

Panasonic®

使用说明书

商务·家庭两用高性能传真机

型号 **KX-FT902CN**

型号 **KX-FT906CN**



KX-FT906

感谢您购买Panasonic传真机。

请在使用本机前阅读此说明书，并将其保存好以备将来参考。

1. 安装和快速入门

安装

- 1.1 随机附件..... 3
- 1.2 附件信息..... 3
- 1.3 连接..... 4
- 1.4 记录纸..... 5

快速入门

- 1.5 传真发送/复印..... 6
- 1.6 传真接收..... 6
- 1.7 帮助功能..... 7

2. 重要信息

重要说明

- 2.1 重要安全说明..... 8
- 2.2 为取得最佳性能..... 9

3. 准备工作

认识控件

- 3.1 控件位置..... 10
- 3.2 概述..... 11

音量

- 3.3 调节音量..... 11

初始编程

- 3.4 日期和时间..... 12
- 3.5 您的抬头..... 13
- 3.6 您的传真号码..... 14

4. 电话

自动拨号

- 4.1 在单触拨号功能和导航电话簿中存储名称和电话号码..... 15
- 4.2 用单触拨号功能和导航电话簿拨打电话..... 16

来电显示

- 4.3 来电显示服务..... 17
- 4.4 查看来电者信息并回叫..... 18
- 4.5 在单触拨号功能和导航电话簿中存储来电者信息..... 19

拨号锁

- 4.6 设定拨号锁功能..... 20

语音联系

- 4.7 在传送或接收传真之后与对方通话.. 21

5. 传真

发送传真

- 5.1 手动发送传真..... 22
- 5.2 可以发送的文稿..... 22
- 5.3 用单触拨号功能和导航电话簿发送传真..... 23
- 5.4 多站点发送（仅KX-FT906）..... 24
- 5.5 传送查询（让对方机器提取您机器上的传真）..... 25

接收传真

- 5.6 选择使用传真机的方式..... 26
- 5.7 手动接收传真—关闭自动接收..... 28
- 5.8 自动接收传真—打开自动接收..... 29
- 5.9 接收查询（提取另一台传真机上的传真）..... 30
- 5.10 寻呼机呼叫..... 30

6. 复印

复印

- 6.1 进行复印..... 31

7. 可编程的功能

功能

- 7.1 编程..... 32
- 7.2 基本功能..... 33
- 7.3 高级功能..... 34

8. 帮助

出错信息

- 8.1 出错信息—报告..... 36
- 8.2 出错信息—显示..... 36

故障排除

- 8.3 当有的功能不工作时，请检查此处..... 37

卡纸

- 8.4 记录纸卡纸..... 39
- 8.5 文稿卡纸—发送..... 40

清洁

- 8.6 清洁送稿器/扫描仪玻璃..... 40
- 8.7 清洁热敏头/热敏头盖..... 41

9. 一般信息

打印报告

- 9.1 参考列表和报告..... 43

规格

- 9.2 规格..... 44

用户记录

- 9.3 用户记录..... 45

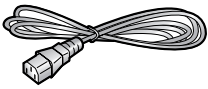
10. 索引

- 10.1 索引..... 46

1.1 随机附件

编号	项目	数量
①	电源线	1
②	电话线	1
③	话筒	1
④	话筒线	1
⑤	记录纸 (10 m长)	1
⑥	记录纸支架 (仅KX-FT906)	1
⑦	使用说明书	1

①



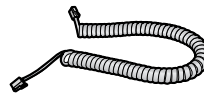
②



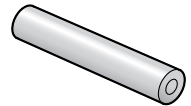
③



④



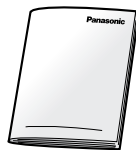
⑤



⑥



⑦



注释:

- 如果缺少或损坏了任何附件，请与购买处联系。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来运输和搬运本机时使用。

1.2 附件信息

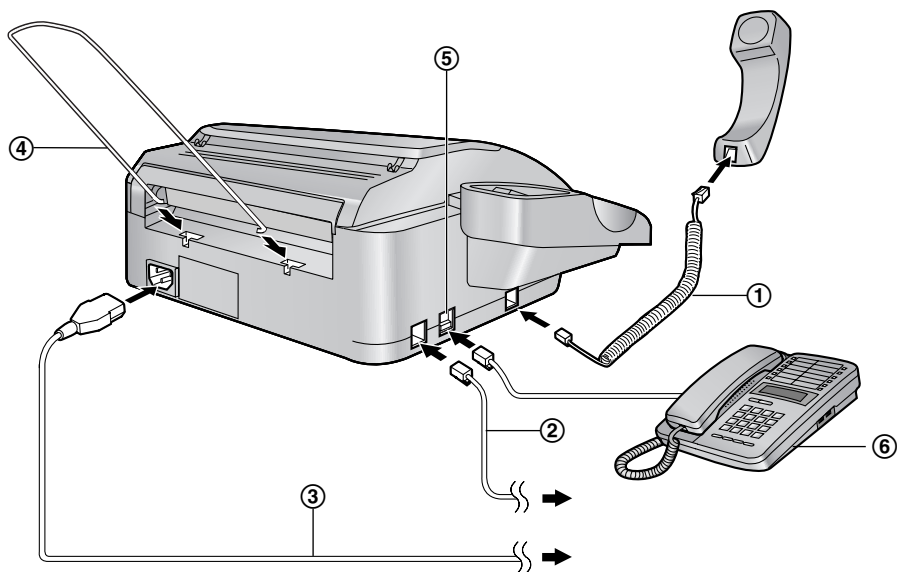
型号	项目	注释
KX-A106	标准热敏记录纸	216 mm × 30 m卷纸，内芯为25 mm

注释:

- 仅使用附带或指定的记录纸。使用其它记录纸可能会影响打印质量和/或导致热敏头过度磨损。

1.3 连接

- ① 话筒线
 - 展开较长的一端应连接到本机。
- ② 电话线
 - 连接到单线电话线路插孔。
- ③ 电源线
 - 连接到电源插座（220 V—240 V，50/60 Hz）。
- ④ 记录纸支架（仅KX-FT906）
 - 在这些使用说明的所有插图中，可能未全部标出记录纸支架。
- ⑤ [EXT]插孔
 - 如果有制动塞，则将其取下。
- ⑥ 电话分机（未附带）

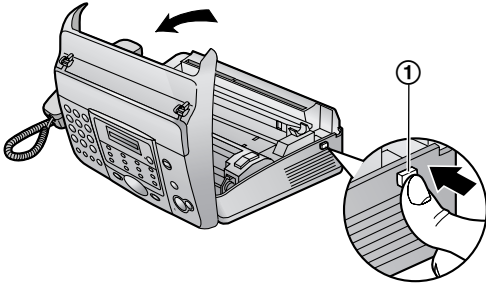


注意：

- 当您操作本机时，应使电源插座靠近本机并且易于插接。
- 请务必使用本机附带的电话线。
- 请勿延长电话线。
- 使本机远离墙壁以尽可能地防止记录纸卡纸。

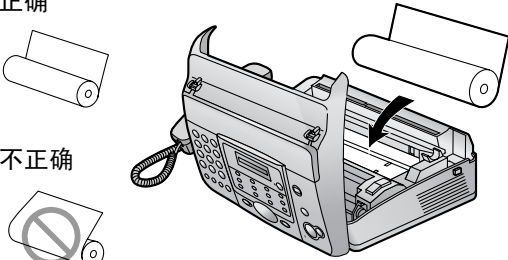
1.4 记录纸

① 按开盖按钮 (①) 打开机盖。



② 安装记录纸。

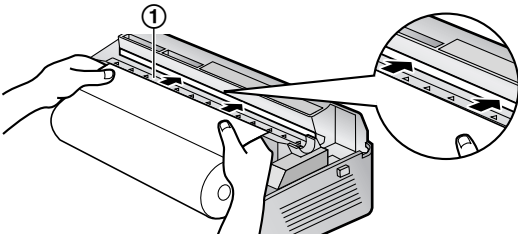
正确



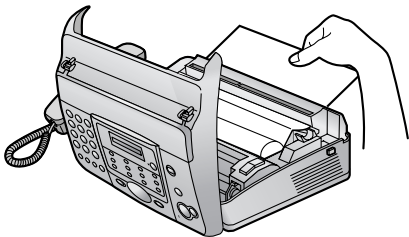
不正确



③ 将纸张前沿插入热敏头上部的开口处 (①)。

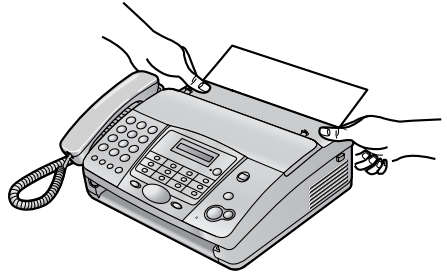


④ 将纸张拉出本机。



- 确保卷纸上没有松弛的地方。

⑤ 向下按两端，牢固地关好机盖。



⑥ 对于KX-FT902:
按【传真/开始】，然后向您这边拉纸张撕掉多余的部分。



对于KX-FT906:
按【传真/开始】剪切纸张。



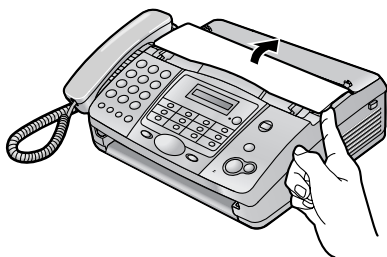
注释:

- 如果纸张是用胶水或胶带固定的，则在安装之前从卷纸的开始处剪去约15 cm。
- 如果连接了电源线，每次打开然后关上机盖时将打印一条信息。如果记录纸在安装时上下颠倒了，将不会打印该信息。应正确安装纸张。
- 有关附件的信息，请参阅页3。

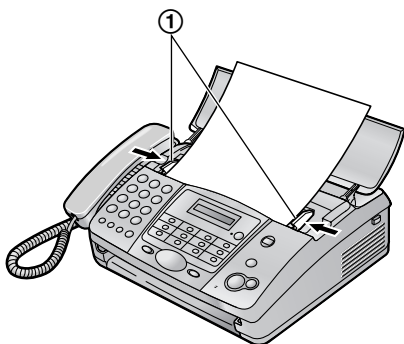
1. 安装和快速入门

1.5 传真发送/复印

- ① 打开送稿盘。

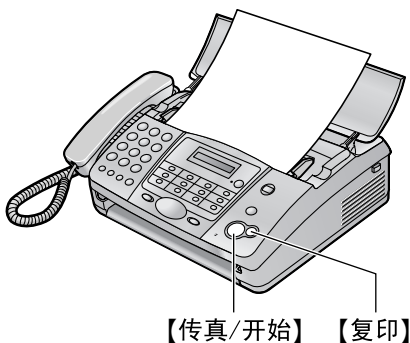


- ② 调整文稿引导板 (①)，然后正面朝下插入文稿。



- ③ 发送传真：
拨打传真号码，然后按【传真/开始】。

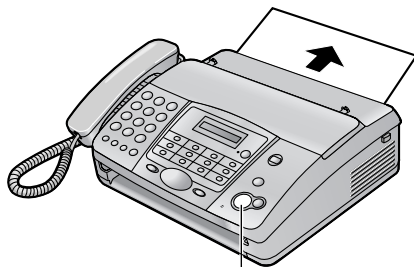
若要进行复印：
按【复印】。



- 有关发送传真的详细内容，请参阅页22。
有关复印的详细内容，请参阅页31。

1.6 传真接收

- ① 拿起话筒应答来电。
- ② 若要接收传真文稿，请按【传真/开始】。

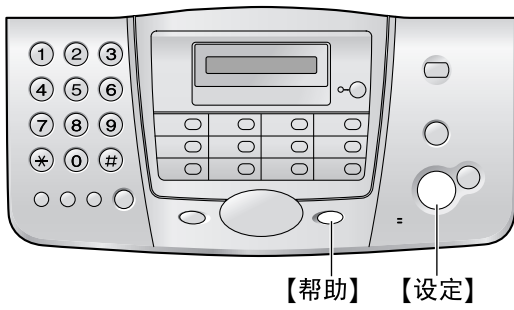


【传真/开始】

- 关于详细情况，请参阅页28。
- 您可以根据自己的需要，选择本机接收来电的方式（页26）。

1.7 帮助功能

您可以按如下方法打印一份快速指南以作为参考。



- 1 按【帮助】。
- 2 按【设定】。

2.1 重要安全说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤害的危险，应始终遵守基本的安全预防措施。

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身上注明的警告及说明进行操作。
3. 在清洁本机前，请拔下本机的电源插头。不要使用液体或喷雾清洁剂。使用湿布进行清洁。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机，例如靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等地方。
5. 将本机牢固地放置在稳定的地方。如果本机掉落，会导致严重损坏和/或人员伤害。
6. 请勿堵塞机器上的缝隙和开口。它们用于通风以防本机过热。切勿将本机放置在散热器附近或不能正常通风的地方。
7. 本机只能使用机器上标明的电源。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销商或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有接地插头。如果您没有此种插座，请安装一个。切勿不当修改插头以免此安全功能不起作用。
9. 切勿将任何物品压在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿使电源插座和延长线过载。否则可能会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何物品从机壳缝隙塞入本机内。否则可能会导致火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，切勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被授权的维修中心。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其他危险。不正确的重新组装可能会在以后的使用中导致触电。
13. 当发生下列情况时，请从电源插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被授权的维修中心：
 - A. 当电源线损坏或磨损时。
 - B. 如果有液体洒入本机。
 - C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
 - D. 如果按照使用说明书进行操作时本机不能正常工作。只能调节使用说明书中包括的控制部分。不正确的调节反而会使被授权的维修中心必须进行更多的修理。
 - E. 如果本机掉落或机身损坏。
 - F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中，应避免使用电话（无绳电话除外）。否则，雷电可能会导致远距离电击。
15. 当附近有煤气泄露时，请勿使用本机来报告煤气泄露情况。

注意：

安装

- 切勿在有雷电的时候安装电话线。
- 切勿将电话插孔安装在潮湿的位置，除非该插孔是专门为潮湿位置而设计的。
- 切勿触摸非绝缘的电话线或终端，除非电话线已经与网络接口断开。
- 安装或修改电话线时请小心操作。
- 勿用湿手触摸插头。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将本产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。

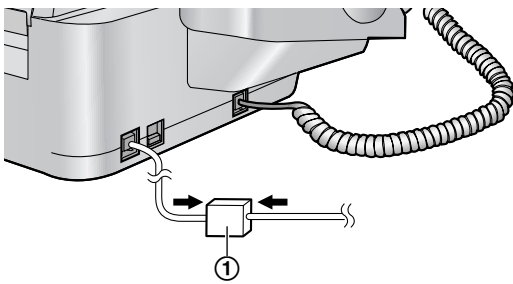
2.2 为取得最佳性能

环境

- 应使本机远离产生电气干扰的装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 勿将本机暴露在直接阳光照射下。
- 勿在本机上放置重物。
- 将本机放置在远离加热器、厨房火炉等热源的地方。请勿将本机放置在温度低于5℃或高于35℃的房间。也不要放在潮湿的地下室。

连接

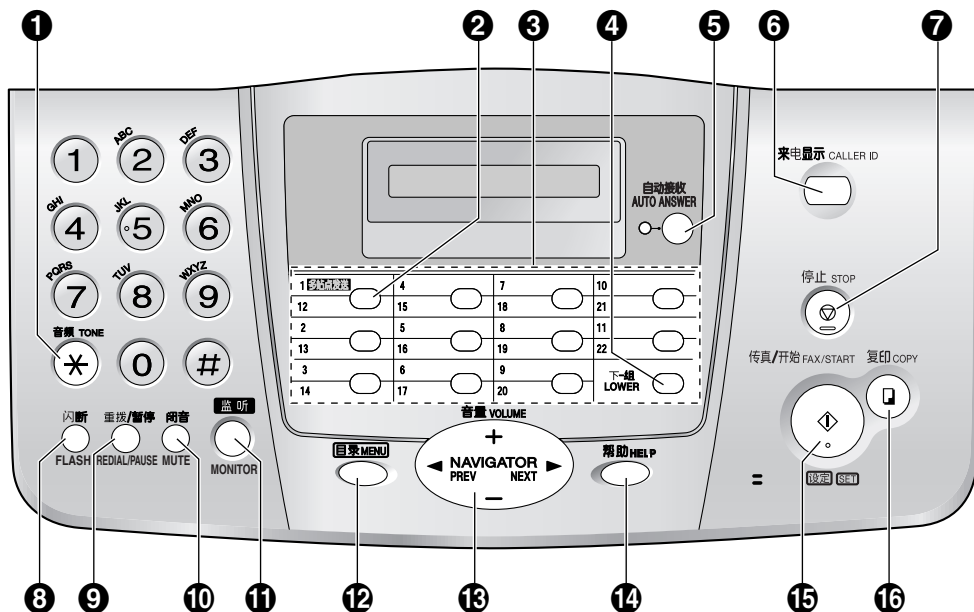
- 如果同一线路上连接有其它任何设备，本机可能会打乱该设备的网络状态。
- 如果本机和计算机一起使用，并且您的因特网提供商要求安装滤波器（①），请按如下所示连接电话线。



日常维护

- 用软布擦拭本机外层表面。切勿使用挥发油、稀释剂或任何磨料粉。

3.1 控件位置



1【音频】

- 当您的线路具有转盘脉冲服务时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

2【多站点发送】（仅KX-FT906）

- 向多方传送文稿（页24）。

3【组键】

- 使用单触拨号功能（页15, 16, 23）。

4【下一组】

- 对于单触拨号功能选择12—22组（页15, 16, 23）。

5【自动接收】

- 打开/关闭自动接收设定（页26）。

6【来电显示】

- 使用来电显示功能（页18, 19）。

7【停止】

- 停止操作或编程。

8【闪断】

- 使用特殊的电话服务或转移分机呼叫。

9【重拨】【暂停】

- 重拨最后拨过的号码。如果当使用【监听】按钮拨打电话时占线，本机最多可以自动重拨3次该号码。
- 在拨号中插入暂停。

10【闭音】

- 在通话过程中使对方听不到您的声音。再次按此按钮可以继续通话。

11【监听】

- 在不拿起话筒的情况下拨号。

12【目录】

- 开始或结束编程。

13【NAVIGATOR】【音量】

- 调节音量（页11）。
- 查找存储的项目（页16, 23）。
- 在编程时选择功能或功能设定（页32）。
- 转到下一个操作。

14【帮助】

- 打印快速指南的有用信息（页7）。

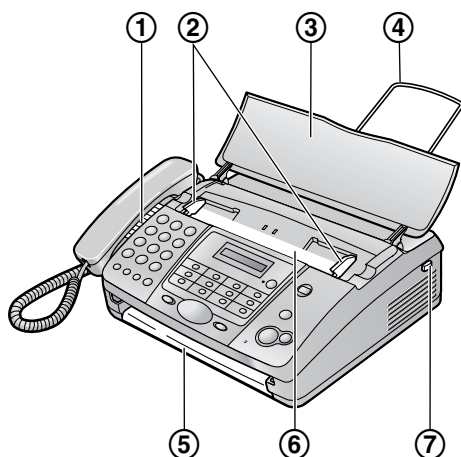
15【传真/开始】【设定】

- 开始发送或接收传真。
- 在编程时存储设定。

16【复印】

- 复印文稿（页31）。

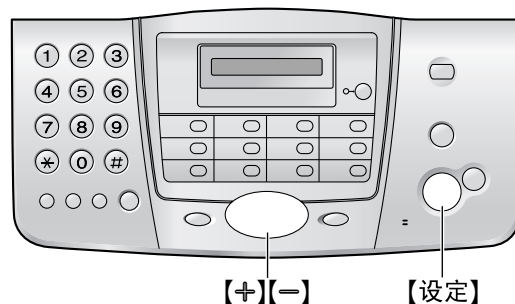
3.2 概述



* 此图片的型号是KX-FT906。

- ① 扬声器
- ② 文稿引导板
- ③ 送稿盘
- ④ 记录纸支架（仅KX-FT906）
 - 在这些使用说明的所有插图中，可能未全部标出记录纸支架。
- ⑤ 文稿出口
- ⑥ 文稿入口
- ⑦ 开盖按钮

3.3 调节音量



振铃音量

设有4级（高/中/低/关）。

在本机空闲时，按【+】或【-】。

- 如果文稿入口处有任何文稿，将不能调节音量。确认文稿入口处没有任何文稿。

关闭振铃

1. 反复按【-】，直到显示出“**RINGER OFF=OK?**”。
2. 按【设定】。
 - 收到来电时，本机将不振铃，而是显示“**INCOMING CALL**”。
 - 若要重新打开振铃，请按【+】。

话筒接收器音量

设有3级（高/中/低）。

使用话筒时，按【+】或【-】。

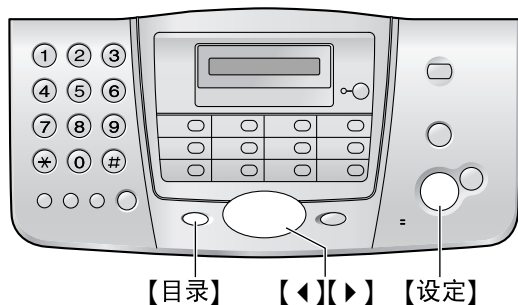
监听音量

设有8级（从高到低）。

使用监听时，按【+】或【-】。

3.4 日期和时间

必须设定日期和时间。



12小时时钟输入

如果您选择的时钟显示是“12H”（页33中的功能#19），请按如下所示在步骤7中输入时钟：

示例：3:15PM（15:15）

1. 按【0】【3】【1】【5】。
2. 反复按【*】，直到显示出“PM”为止。（按【*】将选择“AM”或“PM”。）

- 1 按【目录】。

SYSTEM SET UP

- 2 按【设定】。

PRESS [◀] & [SET]

- 3 反复按【◀】或【▶】，直到显示下面的信息。

SET DATE & TIME

- 4 按【设定】。

- 下划线显示光标的位置。

M: 01/D: 01/Y: 04

- 5 分别输入2位的当前月/日/年。

示例：2004年8月10日

按【0】【8】【1】【0】【0】【4】。

M: 08/D: 10/Y: 04

- 6 按【设定】。

TIME: 00:00

- 7 分别输入2位的当前时/分。

示例：15:15

按【1】【5】【1】【5】。

TIME: 15:15

- 8 按【设定】。

- 下一个功能将显示出来。

- 9 按【目录】退出。

注释：

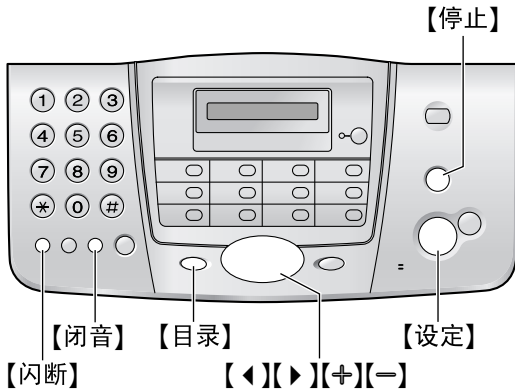
- 对方的传真机将根据本机的日期和时间设定，在您发送的每一页上打印日期和时间。
- 时钟的精确度约为每月±60秒。

纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至不正确的数字，然后改正。

3.5 您的抬头

抬头可以是您的姓名或您公司的名称。



1 按【目录】。

SYSTEM SET UP

2 按【设定】。

PRESS [◀] & [SET]

3 反复按【◀】或【▶】，直到显示下面的信息。

YOUR LOGO

4 按【设定】。

- 下划线显示光标的位置。

LOGO= _

5 输入您的抬头，最多30个字符。详细信息，请参阅下面的字符表。

6 按【设定】。

- 下一个功能将显示出来。

7 按【目录】退出。

注释：

- 您的抬头将被打印在本机所发送的每页传真上。

用拨号键盘输入字符

键	字符
[1]	1 [] { } + - / = , . _ ` : ; ?
[2]	A B C a b c 2
[3]	D E F d e f 3
[4]	G H I g h i 4
[5]	J K L j k l 5

键	字符
[6]	M N O m n o 6
[7]	P Q R S p q r s 7
[8]	T U V t u v 8
[9]	W X Y Z w x y z 9
[0]	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
【闪断】	输入连字符。
【闭音】	插入空格。
【停止】	删除数字。

注释：

- 若要用同样的数字键输入另一个字符，请按【▶】将光标移至下一个空格。

输入您的抬头

示例：“BILL”

1. 按【2】两次。

LOGO=B

2. 按【4】三次。

LOGO=BI

3. 按【5】三次。

LOGO=BIL

4. 按【▶】将光标移至下一空格，然后按【5】三次。

LOGO=BILL

纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至不正确的字符，然后改正。

删除字符

按【◀】或【▶】将光标移至您想要删除的字符处，然后按【停止】。

- 要消除所有字符，请按住【停止】。

插入字符

- 按【◀】或【▶】将光标移至您想插入字符的位置的右边。
- 按【闭音】插入空格并输入字符。

用【+】或【-】选择字符

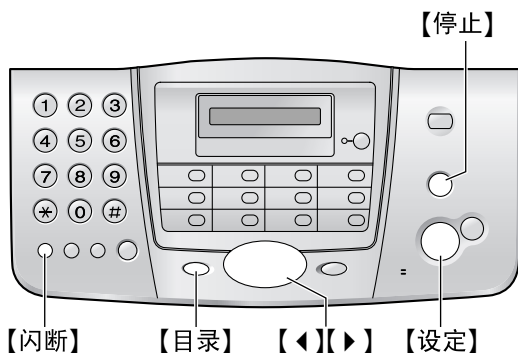
您可以使用【+】或【-】选择字符，而不用按拨号键。

- 反复按【+】，直到显示出需要的字符。字符将按下面的顺序显示：

3. 准备工作

- ① 大写字母
 - ② 数字
 - ③ 符号
 - ④ 小写字母
 - 如果按【←】，顺序将颠倒过来。
2. 按【▶】插入字符。
 3. 回到步骤1以输入下一个字符。

3.6 您的传真号码



- 1 按【目录】。

SYSTEM SET UP

- 2 按【设定】。

PRESS [◀] & [SET]

- 3 反复按【◀】或【▶】，直到显示下面的信息。

YOUR FAX NO.

- 4 按【设定】。

- 下划线显示光标的位置。

NO. = _

- 5 输入您的传真号码，最多20位。

示例：

NO. = 1234567 _

- 6 按【设定】。

- 下一个功能将显示出来。

- 7 按【目录】退出。

注释：

- 您的传真号码将被打印在本机所发送的每页传真上。
- 【*】按钮输入“+”，【#】按钮输入空格。
示例： +234 5678
按【*】【2】【3】【4】【#】【5】【6】【7】【8】。
- 若要在电话号码中输入连字符，请按【闪断】。

纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至不正确的数字，然后改正。

删除数字

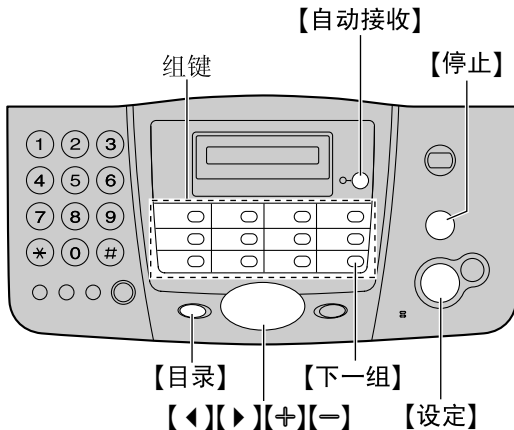
按【◀】或【▶】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。

- 要消除所有数字，请按住【停止】。

4.1 在单触拨号功能和导航电话簿中存储名称和电话号码

为了快速拨打频繁使用的号码，本机备有单触拨号功能（22项）和导航电话簿（100项）。

- 您也可以使用单触拨号功能和导航电话簿来发送传真（页23）。



4.1.1 存储单触拨号项目

- 1 反复按【目录】，直到显示出“**STATION KEY**”。
- 2 按【设定】。
- 3 选择需要的组键。
 - 对于1组：
(KX-FT902)
 - 按1组。
(KX-FT906)
 - 按1组，然后按【设定】。
 - 对于2—11组：
按组键之一。
 - 对于12—22组：
按【下一组】，然后按组键之一。
- 4 输入最多10个字符的名称（参阅页13中的说明）。
- 5 按【设定】。
- 6 输入电话号码，最多30位。
- 7 按【设定】。
 - 若要编程其他项目，请重复步骤3到步骤7。
- 8 按【目录】。

帮助提示：

- 您可以在显示屏上（页16）或通过打印电话号码表（页43）确认存储的项目。

注释：

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位。

纠正错误

按【<】或【>】将光标移至不正确的字符/数字处，然后改正。

删除字符/数字

按【<】或【>】将光标移至您想要删除的字符/数字处，然后按【停止】。

- 要消除所有字符/数字，请按住【停止】。

4.1.2 存储导航电话簿项目

- 1 反复按【目录】，直到显示出“**DIRECTORY SET**”。
- 2 按【设定】。
- 3 输入最多10个字符的名称（参阅页13中的说明）。
- 4 按【设定】。
- 5 输入电话号码，最多30位。
- 6 按【设定】。
 - 若要编程其他项目，请重复步骤3到步骤6。
- 7 按【目录】。

帮助提示：

- 您可以在显示屏上（页16）或通过打印电话号码表（页43）确认存储的项目。

注释：

- 如果显示“**SPACE= 5 DIRS.**”，则只能再存储5项。
- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位。

纠正错误

按【<】或【>】将光标移至不正确的字符/数字处，然后改正。

删除字符/数字

按【<】或【>】将光标移至您想要删除的字符/数字处，然后按【停止】。

- 要消除所有字符/数字，请按住【停止】。

将电话号码保密

在导航电话簿中输入电话号码（页15中的步骤5）后，按【自动接收】。

- 存储之后，将不能查看保密号码。
- 此电话号码不会出现在电话号码表中（页43）。

4. 电话

- 当存储单触拨号功能的电话号码时，此功能不可用。

4.1.3 编辑已存储的项目

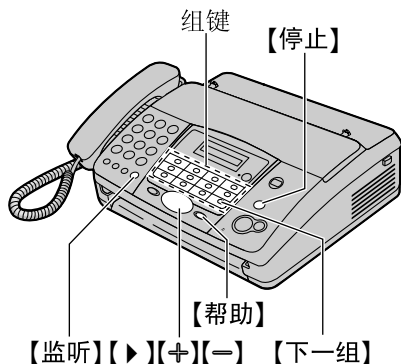
- 1 按【▶】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 按【*】。
 - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤6。
- 5 编辑名称。有关的详细内容，请参阅页15中的存储步骤。
- 6 按【设定】。
 - 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤8。
- 7 编辑电话号码。有关的详细内容，请参阅页15中的存储步骤。
- 8 按【设定】。

4.1.4 消除已存储的项目

- 1 按【▶】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 按【□】。
 - 若要取消消除操作，请按【停止】两次。
- 5 按【设定】。

4.2 用单触拨号功能和导航电话簿拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到单触拨号功能和导航电话簿中（页15）。



4.2.1 使用单触拨号功能

- 1 按【监听】或拿起话筒。
- 2 选择需要的组键。
 - 对于1—11组：
按需要的组键。
 - 对于12—22组：
按【下一组】，然后按需要的组键。
 - 本机将自动开始拨号。

4.2.2 使用导航电话簿

- 1 按【▶】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【监听】或拿起话筒。
 - 本机将自动开始拨号。

在显示屏上确认已存储的电话号码

1. 按【▶】。
2. 按【+】或【-】，直到需要的名称显示出来。
3. 按【帮助】。
 - 若要停止操作，请按【停止】。
 - 若要拨打电话，请按【监听】或拿起话筒。

按字头搜索名称

示例：“LISA”

1. 按【▶】。
2. 按【+】或【-】打开导航电话簿。
3. 反复按【5】，直到显示出任何带有“L”字头的名称（参阅字符表，页13）。

- 若要查找符号（非字母或数字），请按【*】。
4. 反复按【←】，直到显示出“LISA”。
- 若要停止查找，请按【停止】。
 - 若要拨打所显示的一方，请按【监听】或拿起话筒。

4.3 来电显示服务

本机与您当地电话公司提供的来电显示服务兼容。若要使用此功能，您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项：

- 本机将只显示来电者的电话号码和名称。
- 本机将不支持未来的附加电话服务。
- 根据当地电话公司所提供的服务，有可能不显示来电日期/时间或来电者的名称。

确保预先将下面的振铃设定设定成2次或多次振铃。

- 传真振铃设定（页33中的功能#07）
- 电话/传真振铃设定（页33中的功能#09）

4.3.1 来电显示功能

第一次振铃后，将显示来电方的电话号码或名称。这样，您就可以决定是否应答来电。

本机将自动存储20个最新通话的来电者信息（电话号码、名称和来电时间）。来电者信息按从新到旧的顺序存储。当收到第21个来电时，最旧的来电被删除。

可以在显示屏上查看来电者信息，每次一项（页18），或者可以打印来电显示表以确认来电者信息（页43）。

注释：

- 如果本机连接到PBX（专用分组交换机，Private Branch Exchange）系统，可能无法正确接收来电者信息。请咨询您的PBX供应商。
- 如果本机无法接收来电者信息，将显示下面的信息：
 - “OUT OF AREA”：来电者所在的地区没有提供来电显示服务。
 - “PRIVATE CALLER”：来电者请求不要发送来电者信息。
 - “LONG DISTANCE”：来电者拨打的是长途。

使用来电显示表来确认来电者信息

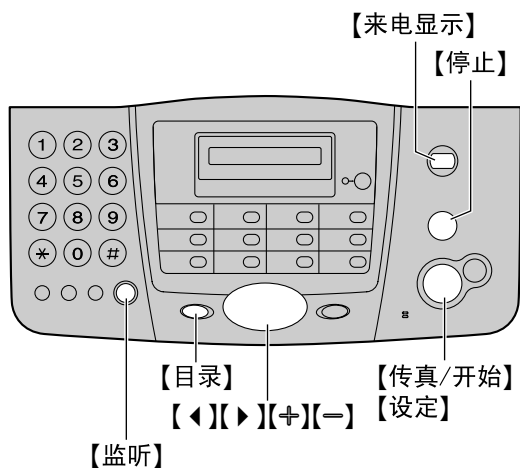
- 若要手动打印，请参阅页43。
- 若要在每20个新来电之后自动打印，请启动功能#26（页34）。

4.4 查看来电者信息并回叫

您可以方便地查看来电者信息并进行回叫。

重要事项:

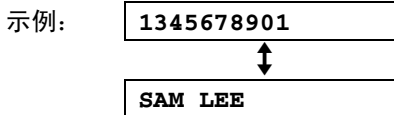
- 在下列情况下不能进行回叫:
 - 电话号码中包含数字之外的其他数据（如 * 或 #）。
 - 来电者信息不包含电话号码。
 - 启动了拨号锁功能（页20）。



- 1 按【来电显示】。
- 2 按【+】可以搜索最新收到的来电者信息。
 - 如果按【-】，显示顺序将颠倒过来。
- 3 按【监听】或拿起话筒回叫。
 - 本机将自动开始拨号。
 - 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

更改来电者信息的显示

在步骤2之后反复按【来电显示】。



- 无法显示来电时间。要确认来电时间，请打印来电显示表（页43）。

查看时显示

- 当本机无法接收名称时，将显示“NO NAME RCVD”。
- 当没有收到来电时，将显示“NO CALLER DATA”。

停止查看

在步骤2之后按【停止】。

4.4.1 在回叫之前编辑来电者的电话号码

- 1 按【来电显示】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【来电显示】显示电话号码。
- 4 若要在电话号码之前插入一个数字，请按希望的拨号键（0到9）。
 - 也可以通过按【*】来启动编辑模式。
- 5 按【监听】或拿起话筒回叫编辑后的号码。
 - 本机将自动开始拨号。
 - 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

注释:

- 编辑后的电话号码不会保存在来电者信息中。若要将其存储到导航电话簿中，请参阅页19。

纠正错误

1. 按【<】或【>】将光标移至不正确的数字处。
2. 按【停止】可以删除数字。
3. 输入正确的数字。

删除数字

按【<】或【>】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。

- 要消除所有数字，请按住【停止】。

插入数字

1. 按【<】或【>】将光标移至您想插入数字的位置的右边。
2. 输入数字。

4.4.2 消除所有来电者信息

- 1 反复按【目录】，直到显示出“CALLER SET UP”。
- 2 按【设定】。
 - 将显示“CALL LIST ERASE”。
- 3 按【设定】。
 - 若要取消消除操作，请按【停止】两次。
- 4 按【设定】。
- 5 按【停止】。

4.4.3 消除特定的来电者信息

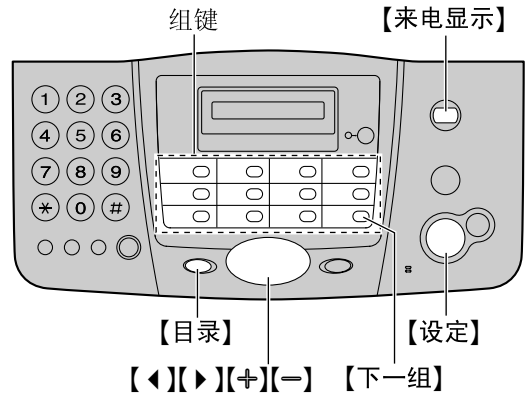
- 1 按【来电显示】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【<】。
 - 若要取消消除操作，请按【停止】。

- 4 按【设定】。
 - 若要消除其他项目，请重复步骤2到步骤4。
- 5 按【停止】。

4.5 在单触拨号功能和导航电话簿中存储来电者信息

重要事项：

- 在下列情况下不能使用此功能。
 - 电话号码中包含数字之外的其他数据（如*或#）。
 - 来电者信息不包含电话号码。



- 1 按【来电显示】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 选择组键或导航电话簿。
 - 对于1—11组：
 1. 按需要的组键。
 2. 按【设定】。
 - 对于12—22组：
 1. 按【下一组】，然后按需要的组键。
 2. 按【设定】。
 - 对于导航电话簿：
 1. 按【◀】或【▶】。
 2. 按【设定】。
- 5 按【设定】。

注释：

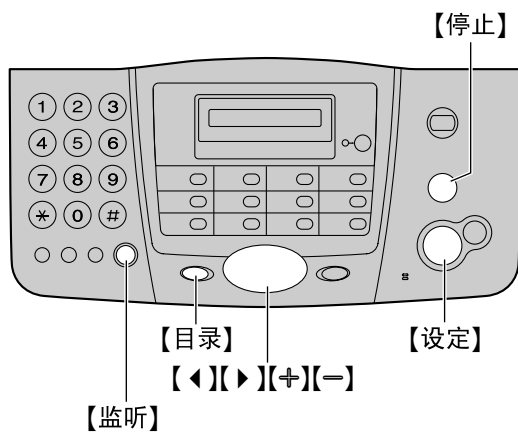
- 您可以打印电话号码表以确认存储的项目（页43）。
- 存储名称最多可以包含10个字符。
- 若要编辑名称和号码，请参阅页16。
- 如果来电者信息中不包含来电者的名称，手动输入该名称。请参阅页15上的说明。
- 如果将一个项目分配给已经包含项目的组键，原来的项目将被覆盖。

4.6 设定拨号锁功能

拨号锁功能使您可以防止其他人拨打电话。在设置此功能的过程中：

- 您必须存储一个PIN（个人识别号码，Personal Identification Number）。当关闭拨号锁时，需要此PIN。
- 您必须存储至少一个电话号码作紧急用途。最多可以存储3个电话号码。

当启动了拨号锁时，只能拨打作为紧急号码存储的号码。



- 1 反复按【目录】，直到显示出“DIAL LOCK”。
- 2 按【设定】。

CODE= _

- 3 使用拨号键0-9输入2-4位PIN。
 - 请记住您的PIN。如果忘记了您的PIN，请与附近的Panasonic维修中心联系。
- 4 按【设定】。

E01= _

- 5 输入紧急电话号码，最多30位。
- 6 按【设定】。
- 7 如果需要，输入第二个紧急电话号码。
 - 如果不需要输入，请跳至步骤8。
- 8 按【设定】。
- 9 如果需要，输入第三个紧急电话号码。
 - 如果不需要输入，请跳至步骤10。
- 10 按【设定】。

注释：

- 在步骤5、7和9中，您也可以使用单触拨号功能和导航电话簿来输入紧急电话号码。反复按【+】或【-】以显示需要的项目，然后按【设定】。

改正紧急电话号码

按【<】或【>】将光标移至不正确的数字，然后改正。

- 若要删除数字，请将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。
- 要消除所有数字，请按住【停止】。

拨打紧急电话

1. 当本机显示“DIAL LOCK”时，按【监听】或拿起话筒。
2. 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的紧急电话号码。
3. 按【设定】。
 - 本机将自动开始拨号。
 - 如果文稿入口处有任何文稿，本机将开始传送传真。

关闭拨号锁

1. 反复按【目录】，直到显示出“DIAL LOCK”。
2. 按【设定】。
3. 输入您的PIN。
4. 按【设定】。

4.7 在传送或接收传真之后与对方通话

发送或接收传真后您可以与对方通话（语音联系功能）。这样可以节省拨打另一个电话的费用和时间。

重要事项：

- 只有当对方的传真机配置有语音联系功能时，才能使用此功能。



【监听】

4.7.1 启动语音联系

- 1 发送或接收传真时按【监听】。
 - 本机将显示“VOICE STANDBY”。对方的传真机将振铃。
 - 当对方应答时，本机将振铃。
- 2 拿起话筒开始通话。

注释：

- 使用此功能时如果本机振铃，振铃将与接收到呼叫时听到的振铃略有不同。
- 如果在发送传真时启动语音联系并且对方已应答，本机将在所有文稿发送完毕后振铃。
- 如果在接收传真时启动语音联系并且对方已应答，本机将在当前页面接收完毕后振铃。

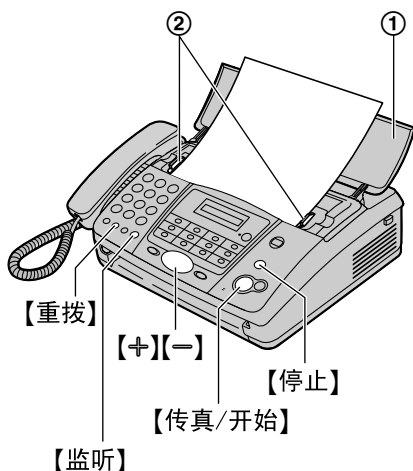
4.7.2 接收语音联系请求

- 1 如果对方启动语音联系，本机将振铃并且显示“PLEASE PICK UP”。
- 2 在10秒钟内拿起话筒，并开始通话。

注释：

- 如果在本机开始振铃后的10秒钟内不应答，线路将被挂断。

5.1 手动发送传真



- 1 打开送稿盘 (①)。
- 2 将文稿引导板 (②) 的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 3 将文稿正面向下插入 (最多10页), 直到本机抓住文稿并发出一次“哔”声为止。
 - 如果文稿引导板没有调节至配合文稿, 重新调节。
- 4 如果需要, 请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度。
- 5 按【监听】或拿起话筒。
- 6 拨打传真号码。
- 7 当听到传真音时:
按【传真/开始】。

当对方应答您的呼叫时:

拿起话筒并请求对方按一下开始键。当听到传真音时, 按【传真/开始】。

选择清晰度

根据文稿类型, 选择需要的清晰度。

- “**STANDARD**”: 用于普通文字大小的印刷或打印文稿。
 - “**FINE**”: 用于文字较小的文稿。
 - “**SUPER FINE**”: 用于文字非常小的文稿。此设定仅当对方使用兼容的传真机时有效。
 - “**PHOTO**”: 用于带有照片、阴影图画等的文稿。
- 使用“**FINE**”、“**SUPER FINE**”和“**PHOTO**”设定将增加传送时间。
 - 如果在送纸过程中改变清晰度设定, 将从下一页开始生效。

重拨最后拨过的号码

按【重拨】。

- 如果占线, 本机将最多自动重拨3次该号码。
- 若要取消重拨, 请按【停止】。

一次发送10页以上的文稿

插入文稿的前10页。在最后一页送入本机前, 加放另外的页 (一次最多10页)。

停止传送

按【停止】。

- 若要排出文稿, 请再次按【停止】。

打印发送报告

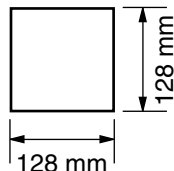
发送报告可以为您提供打印的传真传送结果的记录。若要打印发送报告, 请确保功能#04已启动 (页33)。关于错误信息的说明, 请参阅页36。

打印通讯报告

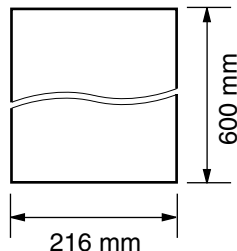
通讯报告可以为您提供打印的最近35次传真的记录。若要手动打印, 请参阅页43。若要在每进行35次新的传真传送和接收后自动打印, 请确保功能#22已启动 (页34)。关于错误信息的说明, 请参阅页36。

5.2 可以发送的文稿

最小文稿尺寸

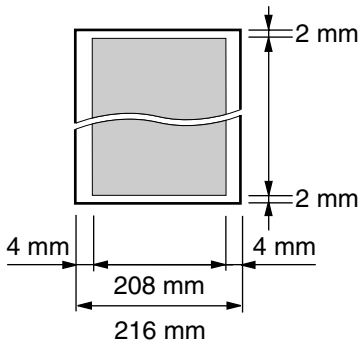


最大文稿尺寸



有效扫描区域

- 阴影区域将被扫描。



文稿重量

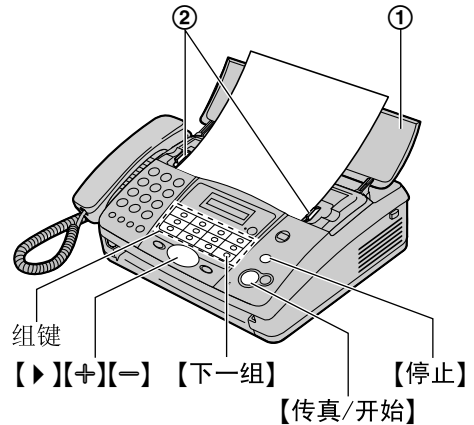
- 单页：45 g/m²至90 g/m²
- 多页：60 g/m²至80 g/m²

注释：

- 取下回形针、订书钉或其他固定物。
- 不要发送下列类型的文稿：（先复印文稿，然后发送复印件。）
 - 碳或无碳复写纸等化学处理纸
 - 带有静电的纸张
 - 严重卷曲、褶皱或撕破的纸张
 - 表面带有涂膜的纸张
 - 图像模糊的纸张
 - 从正面可以看到反面打印的文字的纸张，如报纸。
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否已经干了。
- 若要发送宽度小于210 mm的文稿，我们建议您先利用复印机将原稿复印到A4或letter尺寸的纸张上，然后再发送复印的文稿。

5.3 用单触拨号功能和导航电话簿发送传真

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到单触拨号功能和导航电话簿中（页15）。



- 1 打开送稿盘 (①)。
- 2 将文稿引导板 (②) 的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 3 将文稿正面向下插入（最多10页），直到本机抓住文稿并发出一次“啞”声为止。
 - 如果文稿引导板没有调节至配合文稿，重新调节。
- 4 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度（页22）。
- 5 输入传真号码。

使用1—11组：
按需要的组键。

使用12—22组：
按【下一组】，然后按需要的组键。

使用导航电话簿：
按【▶】，然后按【+】或【-】以显示需要的项目，最后按【传真/开始】。

传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将最多自动重拨3次该号码。

- 若要取消重拨，请按【停止】。

如果您的机器不能发送传真

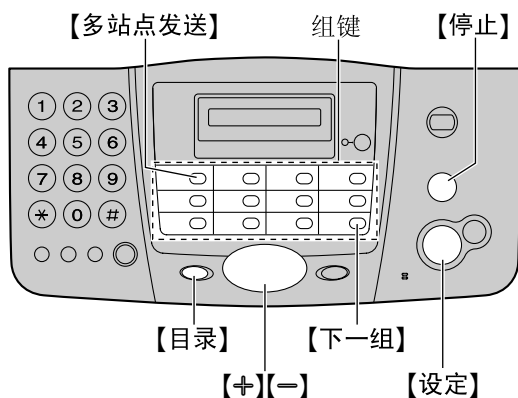
- 确认您已正确输入号码，而且这个号码是传真号码。
- 通过打开连接音功能（页35中的功能#76），确认对方的传真机正在应答。

5.4 多站点发送（仅KX-FT906）

通过将单触拨号和导航电话簿中的项目（页15）存储到多站点发送存储器，您可以将一个文稿发送到多个站点（最多10个）。编程的项目将保留在多站点发送存储器中，可以方便地重复使用。

- 多站点发送功能利用1组。单触拨号功能会被取消。
- 单触拨号和导航电话簿项目可以存储到多站点发送存储器中。

5.4.1 将站点编程存入多站点发送存储器



- 1 反复按【目录】，直到显示出“**STATION KEY**”。
- 2 按【设定】。
- 3 按【多站点发送】。
- 4 反复按【+】或【-】，直到显示出“**BROADCAST**”。
- 5 按【设定】。
- 6 按【设定】。
 - 括号中的数字表示已注册项目的数量。
- 7 编程项目。

使用2-11组：

按需要的组键。

使用12-22组：

按【下一组】，然后按需要的组键。

使用导航电话簿：

反复按【+】或【-】以显示需要的项目，然后按【设定】。

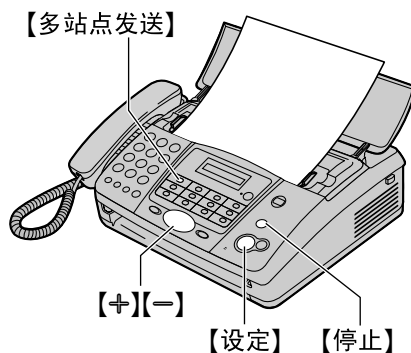
- 若要编程其他项目，请重复此步骤（最多10个项目）。

- 8 按【设定】。

注释：

- 如果您编程了错误的站点，请在步骤7之后按【停止】消除此站点。
- 如果编辑多站点发送存储器中一个已存储的项目（页16），将取消已编程的多站点发送功能。您必须重新编程。

5.4.2 向预先编程的多个站点发送同样的文稿



- 1 正面向下插入文稿。
- 2 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度（页22）。
- 3 按【多站点发送】。
 - 文稿将被送入本机并被扫描存入存储器。然后本机将按顺序拨打每个号码，以便将数据发送到每个站点。
 - 传送完毕后，将从存储器中自动消除所存储的文稿，并且本机将自动打印传送结果（多站点发送报告）。

注释：

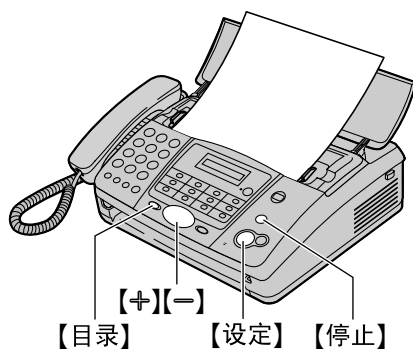
- 如果选择“**FINE**”、“**SUPER FINE**”或“**PHOTO**”清晰度，本机可以发送的页数将减少。
- 如果文稿超过存储器容量，将取消发送。
- 如果一个站点占线或者没有应答，将跳过该站点，以后重拨最多3次。

取消多站点发送

1. 当显示“**BROADCASTING**”时，按【停止】。
 - 将显示“**SEND CANCELLED?**”。
2. 按【设定】。

5.5 传送查询（让对方机器提取您机器上的传真）

此功能允许其他人呼叫您的机器以提取送入您机器的文稿。这样，您就可以发送传真而不用支付电话费。当机器设定为传真专用或电话/传真方式时，可以使用此功能。



- 1 正面向下插入文稿。
 - 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度（页22）。
- 2 反复按【目录】，直到显示出“POLLED”。
- 3 按【设定】。
- 4 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
- 5 按【设定】。

注释：

- 来电者（而不是您）支付电话费用。
- 当启动了定时发送（页34中的功能#25）时，不能使用传送查询。

取消传送查询

1. 当显示“POLLED ON”时，按【停止】。
 - 将显示“CANCEL POLLED”。
2. 按【设定】。

5.6 选择使用传真机的方式

根据您的具体情况，选择使用传真机的方式。

- 仅用作传真（传真专用方式）
- 用作电话和/或传真机（电话/传真方式）
- 通常用作电话（电话方式）

5.6.1 仅用作传真（传真专用方式）

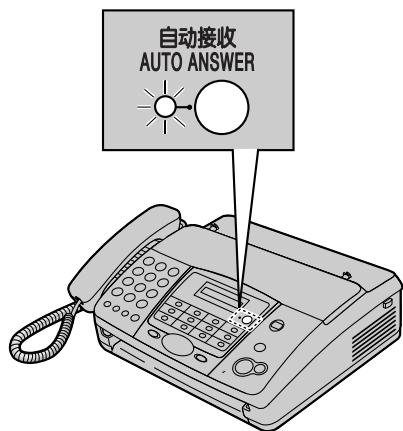
您的情况

您有一条分开的电话线路，专门用于传真。

如何设定

反复按【自动接收】将传真机设定为传真专用方式（页29）。

- 【自动接收】指示灯点亮。



注释：

- 确保预先将功能#05设定为“**FAX ONLY**”（页33）。

如何接收传真

所有的来电都将作为传真接收。

5.6.2 用作电话和/或传真机（电话/传真方式）

您的情况

您希望自己应答电话，并且自动接收传真而不振铃。

如何设定

反复按【自动接收】将传真机设定为电话/传真方式（页29）。

- 【自动接收】指示灯点亮。



注释：

- 确保预先将功能#05设定为“**TEL/FAX**”（页33）。

如何接收电话和传真

如果来电是电话，传真机将振铃。

如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真而不振铃。

5.6.3 通常用作电话（电话方式）

您的情况

您希望自己应答来电。如果接收到传真呼叫，您必须手动接收传真。

如何设定

反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式（页28）。

- 【自动接收】指示灯熄灭。



如何接收电话和传真

您必须手动应答所有来电。

若要接收传真，请按【传真/开始】。

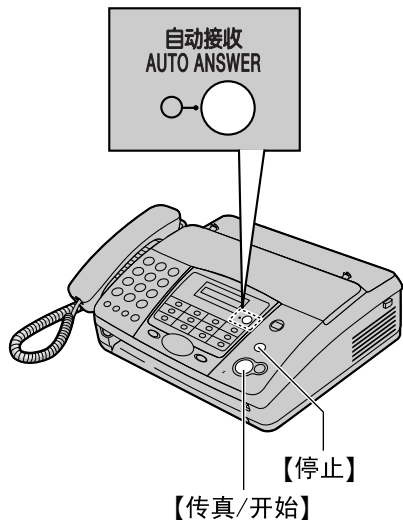
5.7 手动接收传真—关闭自动接收

5.7.1 启动电话方式

反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式，直到显示下面的信息。

TEL MODE

- 【自动接收】指示灯熄灭。



如何接收电话和传真

1. 拿起话筒应答来电。
2. 当：
 - 需要接收文稿时，
 - 听到传真呼叫音（慢哔声），或
 - 无声时，按【传真/开始】。

CONNECTING.....

- 本机将开始接收传真。

3. 放回话筒。

注释：

- 如果您在10次振铃声之内不应答来电，本机将暂时切换到传真接收。对方随后可以发送传真。

停止接收

按【停止】。

电话分机

您可以使用电话分机接收传真。

1. 当电话分机振铃时，拿起此电话分机的话筒。
2. 当：
 - 需要接收文稿时，
 - 听到传真呼叫音（慢哔声），或
 - 无声时，确切地按【*】【#】【9】（默认的传真启动代码）。
3. 放回话筒。
 - 传真机将开始接收。

注释：

- 若要使用电话分机接收传真文稿，请确保预先将遥控传真启动设定为开(页34中的功能#41)。

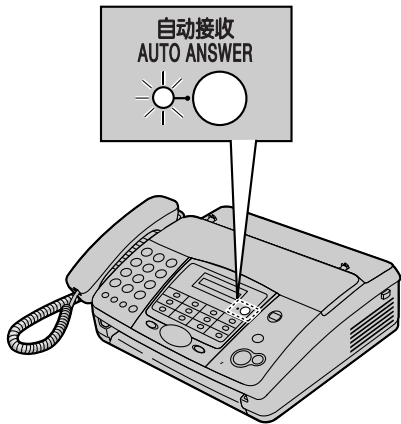
5.8 自动接收传真—打开自动接收

5.8.1 启动传真专用方式

- 1 确保预先将功能#05设定为“**FAX ONLY**”（页33）。
- 2 反复按【自动接收】，直到显示下面的信息。

FAX ONLY MODE

- 【自动接收】指示灯点亮。



如何接收传真

当收到来电时，本机将自动应答所有来电，但是仅接收传真文稿。

注释：

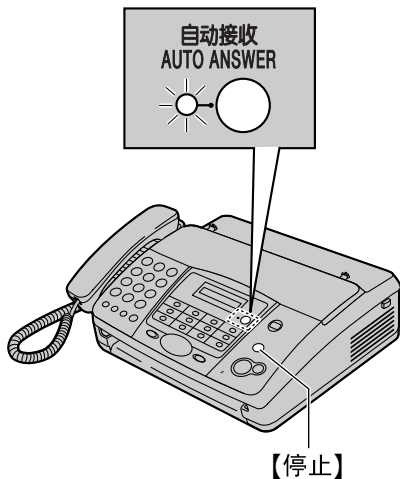
- 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数（页33中的功能#07）。

5.8.2 启动电话/传真方式

- 1 确保预先将功能#05设定为“**TEL/FAX**”（页33）。
- 2 反复按【自动接收】，直到显示下面的信息。

TEL/FAX MODE

 - 【自动接收】指示灯点亮。
- 3 振铃音量设定应为开（页11）。



如何接收电话和传真

1. 将显示“**INCOMING CALL**”，但本机不振铃。
2. 在应答呼叫之前，本机将等待2次振铃。
 - 振铃次数由“电话/传真延迟振铃设定”决定（页33中的功能#09）。
 - 在此时间内，电话分机（如果已连接）将振铃。
3. 本机将应答呼叫，并尝试检测传真呼叫音。

当检测到传真呼叫音时
本机自动接收传真而不振铃。

当未检测到传真呼叫音时

 - ① 本机将振铃3次。您可以应答呼叫。
 - 振铃次数由“静音传真识别振铃设定”决定（页34中的功能#30）。
 - 来电者将听到与电话公司发出的声音不同的振铃回音。
 - 此时，电话分机（如果已连接）不会振铃。要用电话分机应答呼叫，请在传真机振铃时拿起话筒，然后按【*】【0】（默认的自动挂断代码）。
 - ② 如果不应答呼叫，本机将启动传真功能。
 - 一些传真机在发送传真时不发出传真呼叫音，因此即使未检测到传真呼叫音，本机也将尝试接收传真。

注释：

- 可以在页35上的功能#49中更改自动挂断代码。

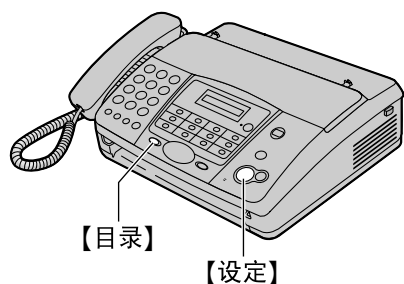
5. 传真

- 即使您利用电话分机应答呼叫并按下自动挂断代码，传真机也可能根据电话分机类型启动传真功能。按传真机上的【停止】可以与呼叫方通话。

5.9 接收查询（提取另一台传真机上的传真）

此功能使您可以从另一台兼容传真机上提取文稿。因此，由您支付呼叫费用。

确保您的机器上没有送入任何文稿，并且对方的机器已准备好接收您的呼叫。



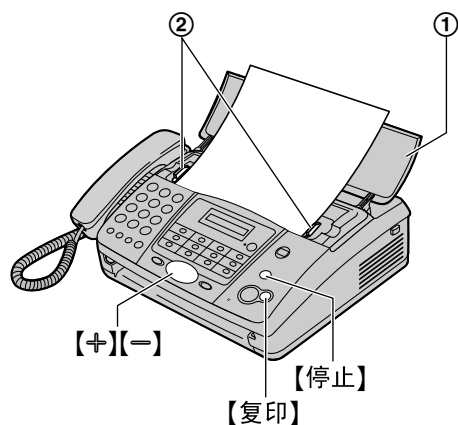
- 1 反复按【目录】，直到显示出“POLLING”。
- 2 按【设定】。
- 3 拨打传真号码。
- 4 按【设定】。
 - 本机将开始接收。

5.10 寻呼机呼叫

每次本机接收到传真时，此功能可以使本机呼叫您的寻呼机。

- 1 按【目录】。
- 2 按【#】，然后按【7】【0】。
- 3 按【设定】。
- 4 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
- 5 按【设定】。
- 6 输入您的寻呼机号码和任何必要的拨号暂停（最多46位）。
示例：
1 202 555 1234PP12345678
— 1 202 555 1234：您的寻呼机号码
— PP：暂停
— 12345678：您的寻呼机访问代码（如果需要）。
- 7 按【设定】。
- 8 按【目录】。

6.1 进行复印



- 1 打开送稿盘 (①)。
- 2 将文稿引导板 (②) 的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 3 将文稿正面向下插入 (最多10页), 直到本机抓住文稿并发出一次“哗”声为止。
 - 如果文稿引导板没有调节至配合文稿, 重新调节。
- 4 如果需要, 请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度。
- 5 按【复印】。
 - 本机将开始复印。

注释:

- 当您复印超过A4尺寸 (约300 mm) 的多页文稿时, 我们建议您每次插入一页。
- 所有能够作为传真发送的文稿均能复印 (页22)。
- 复印的记录纸比文稿尺寸略长。

选择清晰度

根据文稿类型, 选择需要的清晰度。

- “**FINE**”: 用于印刷或打印的文字较小的文稿。
- “**SUPER FINE**”: 用于文字非常小的文稿。
- “**PHOTO**”: 用于带有照片、阴影图画等的文稿。
- 如果您选择“**STANDARD**”, 将使用“**FINE**”方式进行复印。

停止复印

按【停止】。

- 若要排出文稿, 请再次按【停止】。

7.2 基本功能

代码#01: 设定日期和时间

SET DATE & TIME

关于详细情况, 请参阅读页12。

代码#02: 设定您的抬头

YOUR LOGO

关于详细情况, 请参阅读页13。

代码#03: 设定您的传真号码

YOUR FAX NO.

关于详细情况, 请参阅读页14。

代码#04: 打印发送报告

SENDING REPORT

打印关于传真传送结果的发送报告(页22)。
“ERROR”(默认值): 仅在传真传送失败时打印发送报告。

“ON”: 每次传送后都打印发送报告。

“OFF”: 将不打印发送报告。

代码#05: 更改自动接收设定中的接收模式

AUTO ANSWER

“FAX ONLY”(默认值): 传真专用方式(页29)

“TEL/FAX”: 电话/传真方式(页29)

代码#07: 改变传真专用方式下的振铃设定

FAX RING COUNT

改变在传真专用方式下本机应答来电前的振铃次数。

您可以选择**“1”**、**“2”**(默认值)、**“3”**或**“4”**。

代码#09: 改变电话/传真延迟振铃设定

TEL/FAX RING

如果在电话/传真方式下使用电话分机, 应选择在本机应答呼叫之前所需的电话分机振铃次数。

您可以选择**“1”**、**“2”**(默认值)、**“3”**或**“4”**。

关于详细情况, 请参阅读页29。

代码#13: 设定拨号方式

DIALLING MODE

如果您不能拨号, 请根据您的电话线路服务改变此设定。

“TONE”(默认值): 用于音频拨号服务。

“PULSE”: 用于转盘脉冲拨号服务。

代码#19: 设定时钟输入/显示

CLOCK DISPLAY

此功能改变打印的报告和列表中的时间以及本机上显示的时间的时钟格式。

“24H”(默认值): 24小时时钟

“12H”: 12小时时钟

7.3 高级功能

代码#22: 设定通讯报告以便自动打印

AUTO JOURNAL

“ON”（默认值）：在每进行35次新的传真传送和接收后，本机将自动打印通讯报告（页22）。
“OFF”：本机将不打印通讯报告，但仍然保留最后35次传真传送和接收的记录。

代码#23: 向海外发送文稿

OVERSEAS MODE

如果即使号码正确并且线路已接通也无法发送海外传真，请在发送传真前启动此功能。此功能通过降低传送速度来提高可靠性。
“ON”：传送完毕后，此功能将自动关闭。
“OFF”（默认值）：关闭此功能。

注释：

- 此功能对于多站点发送无效。
- 使用此功能时，呼叫费用会升高。

代码#25: 定时发送传真

DELAYED SEND

此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时间。此功能可以在所需的时间最多24小时以前设定。

发送文稿：

1. 插入文稿。
2. 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度（页22）。
3. 按【目录】。
4. 按【#】，然后按【2】【5】。
5. 按【设定】。
6. 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
7. 按【设定】。
8. 输入传真号码。
9. 按【设定】。
10. 输入传送开始时间。
 - 如果您选择的时钟显示是“12H”（页33中的功能#19），请按【*】选择“AM”或“PM”。
11. 按【设定】。
12. 按【目录】。

注释：

- 若要在编程后取消，请按【停止】，然后按【设定】。
- 当启动了传送查询（页25）时，此功能无效。

代码#26: 设定来电显示表以便自动打印

AUTO CALL. LIST

“ON”（默认值）：在每20个新的来电之后，本机将自动打印来电显示表（页17）。
“OFF”：本机将不打印来电显示表，但仍然保留最后20个来电者的信息。

代码#30: 改变静音传真识别振铃设定

SILENT FAX RING

更改本机在电话/传真方式下的振铃次数。您可以选择“3”（默认值）、“4”、“5”、“6”、“7”、“8”或“9”。关于详细情况，请参阅页29。

代码#36: 缩小所接收文稿的尺寸

AUTO REDUCTION

在打印时略为缩小所接收的传真图像，以便接收的文稿与原稿的长度大致相同。
“ON”（默认值）：接收的传真图像打印出来后比原稿图像略小。
“OFF”：关闭此功能。接收的传真图像将以与原稿图像相同的尺寸打印。

注释：

- 在打印的文稿上将添加一条窄边，因此如果关闭此功能，接收的文稿将比原稿略长。

代码#39: 改变显示清晰度

LCD CONTRAST

“NORMAL”（默认值）：用于普通的显示清晰度。
“DARKER”：当显示对比度太亮时使用。

代码#41: 改变传真启动代码

FAX ACTIVATION

如果希望使用电话分机接收传真，请启动此功能并编程启动代码。

1. 按【目录】。
2. 按【#】，然后按【4】【1】。
3. 按【设定】。
4. 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
5. 按【设定】。
6. 使用拨号键0-9、【*】和【#】输入您的代码（2-4位）。
 - 默认代码是“*#9”。
 - 不要输入“0000”。
7. 按【设定】。
8. 按【目录】。

代码#46: 设定自动接收传真

FRIENDLY RCV

当应答来电并且听到传真呼叫音（慢哔声）时，自动接收传真。

“ON”（默认值）：您不必按【传真/开始】即可接收传真。

“OFF”：您必须按【传真/开始】才能接收传真。

代码#49: 设定自动挂断

AUTO DISCONNECT

若要在电话/传真方式下用电话分机应答来电（页29），请启动此功能并编程代码。

1. 按【目录】。
2. 按【**井**】，然后按【4】【9】。
3. 按【设定】。
4. 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
5. 按【设定】。
6. 使用拨号键0-9和【*】输入您的代码（2-4位）。
 - 默认代码是“*0”。
7. 按【设定】。
8. 按【目录】。

代码#58: 设定原稿方式

ORIGINAL

若要发送或复印字迹较淡或较暗的文稿，请在传送或复印之前设定此功能。

“NORMAL”（默认值）：用于正常字迹。

“LIGHT”：用于较淡字迹。

“DARKER”：用于较暗字迹。

代码#59: 设定打印清晰度

PRINT CONTRAST

调整所接收的或复印的文稿的暗度。

“NORMAL”（默认值）：正常清晰度。

“DARKER”：更深清晰度。

代码#70: 呼叫您的寻呼机

FAX PAGER CALL

关于详细情况，请参阅页30。

代码#76: 设定连接音

CONNECTING TONE

如果在发送传真时常出现故障，此功能可以使您听到连接音；传真音、振铃回音和忙音。您可以根据这些声音确认对方机器的状态。

“ON”（默认值）：您将听到连接音。

“OFF”：关闭此功能。

注释：

- 如果持续响起振铃回音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。
- 连接音的音量不能调节。

代码#80: 将高级功能重设成默认设定

SET DEFAULT

重设高级功能：

1. 按【目录】。
2. 按【**井**】，然后按【8】【0】。
3. 按【设定】。
4. 反复按【+】或【-】以选择“YES”。
5. 按【设定】。
6. 再次按【设定】。
7. 按【目录】。

注释：

- 在拨号锁功能中存储的紧急电话号码将被保留（页20）。

8.1 出错信息—报告

如果在传真传送或接收过程中发生问题，下面的信息将打印在发送报告和通讯报告上（页22）。

COMMUNICATION ERROR

（代码：41-72、FF）

- 发生了传送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。

DOCUMENT JAMMED

- 文稿被卡住。清除卡住的文稿（页40）。

ERROR-NOT YOUR UNIT

（代码：53、54、59、70）

- 因为对方传真机的故障而发生了传送或接收错误。请检查对方的情况。

MEMORY FULL

- 因为存储器已满而未收到文稿。

NO DOCUMENT

- 文稿没有正确送入本机。请重新插入并再试一次。

OTHER FAX NOT RESPONDING

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
- 对方传真机的振铃次数太多。手动发送传真（页22）。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。
- 您拨打的号码无效。

PAPER JAMMED

- 记录纸卡住了。清除被卡住的纸（页39）。

PAPER OUT

- 本机中的记录纸用完了。安装记录纸（页5）。
- 机盖被打开了。请关好并再试一次。

PRESSED THE STOP KEY

- 按了【停止】，传真传送或接收已被取消。

PRINTER OVERHEATED

- 打印机过热。让机器冷却下来。

OK

- 传真传送或接收成功。

8.2 出错信息—显示

如果本机检测到故障，显示屏中将显示下列一条或多条信息。

CALL SERVICE 1

CALL SERVICE 2

- 本机发生了故障。请与维修人员联系。

CHECK COVER



OUT OF PAPER

- 机盖被打开了。请关好盖。
- 本机中的记录纸用完了。安装记录纸（页5）。

CHECK DOCUMENT

- 文稿没有正确送入本机。重新插入文稿。如果频繁发生送纸错误，请清洁送纸滚筒（页40），然后再试一次。
- 试图发送长于600 mm的文稿。请按【停止】取下文稿。将文稿分成两页或多页，然后再试一次。

CHECK MEMORY

- 存储器内容（电话号码、参数等）被消除了。重新编程。

DIRECTORY FULL

- 在导航电话簿中已经没有空间可以存储新项目。消除不需要的项（页16）。

FAX IN MEMORY

- 本机的存储器中存有文稿。请参阅其它显示信息说明以将文稿打印出来。关于传真存储器容量，请参阅页44。

MEMORY FULL

- 没有可用的存储空间用于接收传真文稿。打印存储器中的文稿。

NO RESPONSE

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。

PAPER JAMMED

- 记录纸被卡住。清除被卡住的纸（页39）。
- 记录纸安装不正确。正确安装纸张（页5）。

POLLING ERROR

- 对方的传真机不提供查询功能。请检查对方的情况。

REDIAL TIME OUT

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。

REMOVE DOCUMENT

- 文稿被卡住。清除卡住的文稿（页40）。
- 按【停止】排出卡住的文稿。

TRANSMIT ERROR

- 发生了传送错误。请再试一次。

UNIT OVERHEATED

- 本机太热。停止使用本机一段时间，让机器冷却下来。

8.3 当有的功能不工作时，请检查此处

8.3.1 初始设定

我听不到拨号音。

- 电话线被连接到本机的[EXT]插孔。连接到[LINE]插孔（页4）。
- 如果您使用分离器连接本机，请将其取下，将本机直接连接到墙壁插孔。如果本机工作正常，则检查分离器。
- 从电话线上拔下本机，然后在电话线上连接已知工作正常的电话机。如果此电话工作正常，请与维修人员联系以便修理本机。如果此电话不能正常工作，请与电话公司联系。
- 没有连接电源线或电话线。检查连接。
- 如果通过计算机调制解调器连接传真机，则将传真机直接连接到电话线插孔。

不能打电话。

- 拨号方式设定有错误。改变设定（页33中的功能#13）。

本机不振铃。

- 关闭了振铃音量。调节音量（页11）。

8.3.2 一般情况

对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。

- 设定了传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。
- 将接收方式改为电话方式（页28）或电话/传真方式（页29）。

【重拨】/【暂停】按钮工作不正常。

- 如果在拨号时按此按钮，将会插入暂停。如果在听到拨号音后立即按此按钮，将重拨最后一次拨打的号码。

在编程过程中，不能输入代码或密码号码。

- 全部或部分数字与其他代码或密码相同。更改数字：
 - 传真启动代码：页34中的功能#41。
 - 自动挂断代码：页35中的功能#49。

8.3.3 传真一发送

不能发送文稿。

- 电话线被连接到本机的[EXT]插孔。连接到[LINE]插孔（页4）。
- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。

8. 帮助

- 对方传真机未能自动接收传真。手动发送传真（页22）。

不能发送海外传真。

- 请使用功能#23的海外传送方式（页34）。
- 在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。

对方抱怨其收到的文稿上的文字变形或不清晰。

- 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真传送过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。
- 同一条线路上的电话分机没有挂机。放回分机的话筒，然后再试一次。
- 尝试复印文稿。如果复印图像清晰，则说明可能是对方的机器有问题。
- 使用功能#58调整原稿方式（页35）。

对方抱怨其收到的文稿上有黑线、白线或污迹。

- 扫描仪玻璃或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（页40）。在涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。

8.3.4 传真—接收

不能接收文稿。

- 电话线被连接到本机的[EXT]插孔。连接到[LINE]插孔（页4）。

不能自动接收文稿。

- 接收方式被设定为电话方式。将接收方式改为传真专用方式（页29）或电话/传真方式（页29）。
- 应答来电的时间太长。请减少功能#07（页33）、#09（页33）和/或#30（页34）中的振铃次数。

虽然显示“CONNECTING.....”，但没有收到传真。

- 接收模式设定为传真专用模式，并且来电不是传真。将接收方式改为电话方式（页28）或电话/传真方式（页29）。

本机排出空白纸张。

- 记录纸安装不正确。确保纸张明亮面朝下，然后重新安装纸张（页5）。
- 对方没有将文稿正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。

打印质量差。

- 热敏头脏了。清洁它（页41）。
- 如果能够正确复印文稿，则说明本机工作正常。对方发送的文稿可能不清晰或者对方的传真机有问题。请求他们发送更清晰的文稿或者检查他们的传真机。

- 如果复印时文稿不清晰，请使用功能#59调整打印对比度（页35）。

对方抱怨其不能发送文稿。

- 接收方式被设定为电话方式。手动接收文稿（页28）或者将接收方式改为传真专用方式（页29）或电话/传真方式（页29）。
- 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（页5）或清除卡住的纸（页39）（仅KX-FT906）。

不能选择需要的接收方式。

- 如果希望设定传真专用方式或电话/传真方式，请使用功能#05（页33）设定需要的方式，然后反复按【自动接收】以选择需要的方式。
- 如果希望设定电话方式，请反复按【自动接收】以选择电话方式。

8.3.5 复印

本机不能复印。

- 在编程过程中不能进行复印。编程结束后进行复印。
- 在通话过程中不能进行复印。

在复印的文稿上出现黑线、白线或污迹。

- 扫描仪玻璃或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（页40）。在涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。

打印质量差。

- 热敏头脏了。清洁它（页41）。
- 使用功能#59调整打印对比度（页35）。

复印图像变形。

- 将文稿引导板的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。

复印文稿空白。

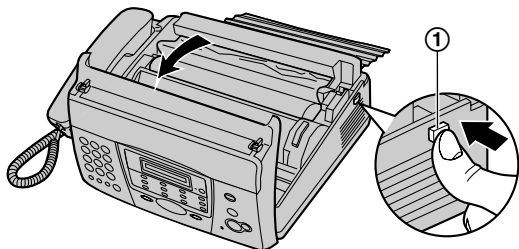
- 记录纸安装不正确。确保纸张明亮面朝下，然后重新安装纸张（页5）。

8.3.6 如果停电

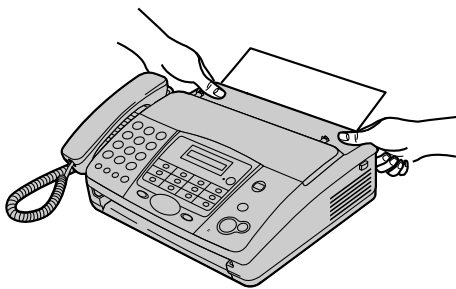
- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应另作安排以取得紧急服务。
- 传真传送和接收将被中断。
- 如果编程了定时传送功能（页34中的功能#25），但电源故障导致在设定的时间无法发送文稿，将在电源恢复后发送文稿。

8.4 记录纸卡纸

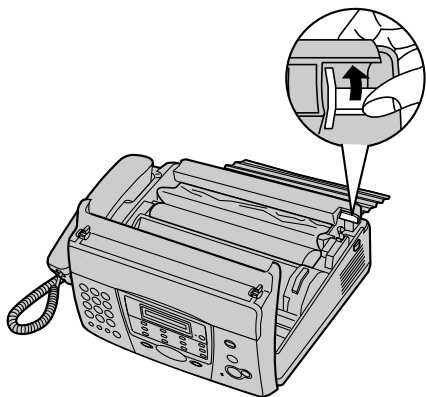
1 按开盖按钮 (①) 打开机盖。



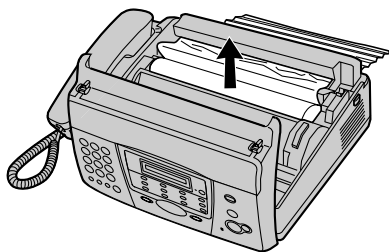
5 安装记录纸，按下机盖两端牢固地关闭机盖（详细情况请参阅页5）。



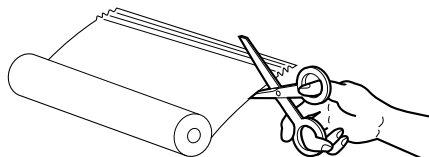
2 对于KX-FT902:
请跳至步骤3。
对于KX-FT906:
抬起绿色控制杆。
● 切纸器将被释放。



3 取出记录纸。

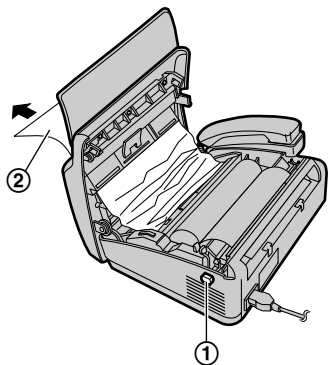


4 剪下褶皱部分。

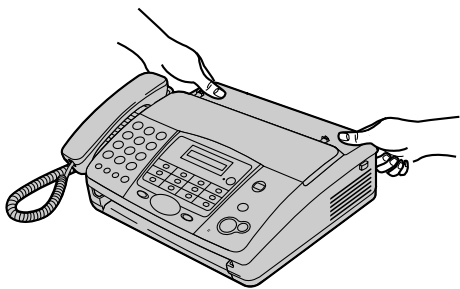


8.5 文稿卡纸—发送

- 1 按开盖按钮 (①) 打开机盖, 小心地取出卡住的文稿 (②)。



- 2 向下按两端, 牢固地关好机盖。



注释:

- 在打开机盖之前, 切勿用力拉出卡住的纸张。

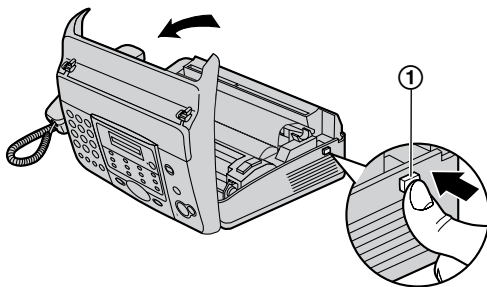


8.6 清洁送稿器/扫描仪玻璃

在下列情况下清洁送稿器:

- 文稿经常走纸不顺。
- 当发送或复印时在原稿上出现污迹或黑白线。

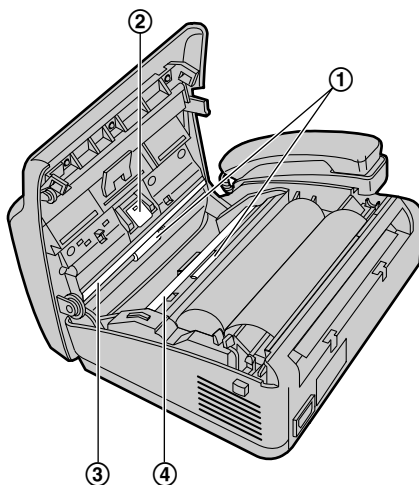
- 1 断开电源线和电话线。
- 2 按开盖按钮 (①) 打开机盖。



- 3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁送纸滚筒 (①) 和橡胶薄片 (②), 然后让所有部件完全干燥。用干的软布清洁白平板 (③) 和扫描仪玻璃 (④)。

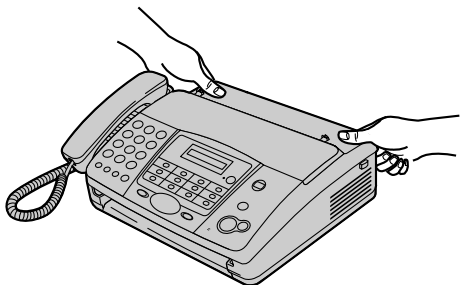
注意:

- 不要使用纸产品, 如纸毛巾或纸巾。



- 4 连接电源线和电话线。

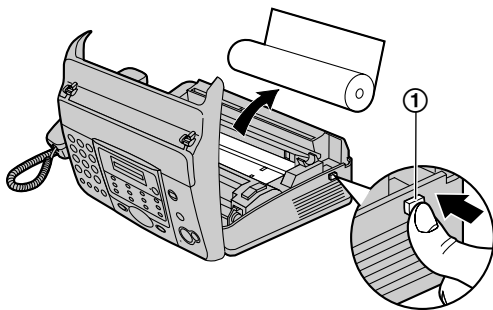
- 5 向下按两端，牢固地关好机盖。



8.7 清洁热敏头/热敏头盖

如果在复印/接收的文稿上出现污迹或黑白线，应检查热敏头及其盖子上是否有灰尘。清洁上面的灰尘。

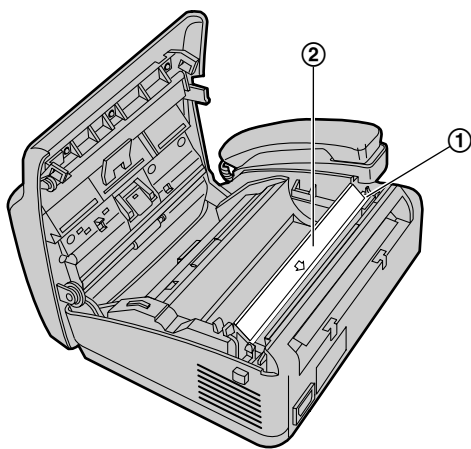
- 1 断开电源线和电话线。
- 2 按开盖按钮 (①) 打开机盖，然后取下记录纸。



- 3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁热敏头 (①) 及热敏头盖 (②)，然后让所有部件完全干燥。

注意：

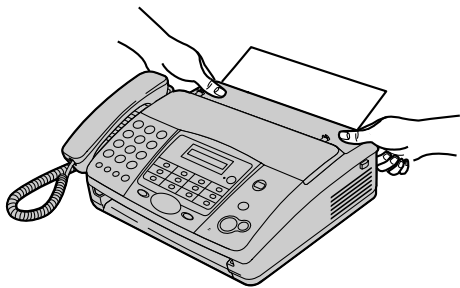
- 为防止因静电而导致工作不正常，不要使用干布，也不要直接接触热敏头。



- 4 连接电源线和电话线。

8. 帮助

- 5 安装记录纸，按下机盖两端牢固地关闭机盖
(详细情况请参阅页5)。



9.1 参考列表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

基本功能列表：

为您提供基本编程功能的现行设定（页33）。

高级功能列表：

为您提供高级编程功能的现行设定（页34）。

电话号码表：

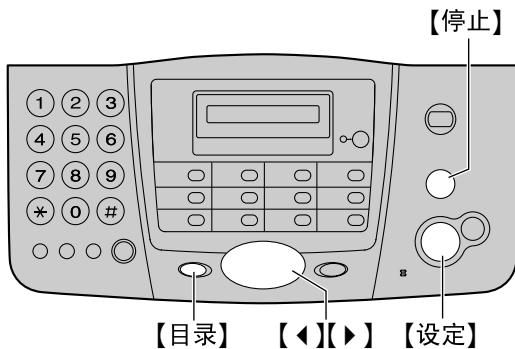
为您提供存储在单触拨号功能和导航电话簿中的名称和号码。此外，还提供存储在拨号锁功能中的紧急电话号码。

通讯报告：

保存传真发送与接收的记录。此报告在每进行35次传真通讯后自动打印出来（页34中的功能#22）。

来电显示表：

在取得来电显示服务之后保存最后20个来电者的记录。若要每隔20个来电者自动打印一次，请启动功能#26（页34）。



- 1 反复按【目录】，直到显示出“**PRINT REPORT**”。
- 2 按【设定】。
- 3 反复按【<】或【>】，直到显示出需要的项目。
- 4 按【设定】开始打印。
 - 若要停止打印，则按【停止】。
- 5 按【目录】。

9.2 规格

适用线路:

公用交换电话网络

文稿尺寸:

最大宽度216 mm/最大长度600 mm

有效扫描宽度:

208 mm

记录纸尺寸:

216 mm × 最长30 m卷纸

有效打印宽度:

208 mm

传送时间*1:

约15秒/页*2

扫描密度:

水平: 8 pels/mm

垂直: 3.85线/mm – 标准清晰度,

7.7线/mm – 精细/照片清晰度,

15.4线/mm – 超精细清晰度

照片清晰度:

64级

扫描仪类型:

密接图像传感器

打印机类型:

热敏打印

数据压缩系统:

改良霍夫曼(MH)、改良READ (MR)

调制解调器速度:

9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; 自动降速

操作环境:

5 °C–35 °C, 20 %–80 % RH (相对湿度)

尺寸:

大约高120 mm × 宽347 mm × 厚270 mm

重量:

KX-FT902: 约2.6 kg

KX-FT906: 约2.7 kg

耗电量:

待机: 约3.0 W

传送: 约25 W

接收: 约40 W (接收20 %黑色的文稿时)

复印: 约40 W (复印20 %黑色的文稿时)

最大: 约125 W (接收100 %黑色的文稿时)

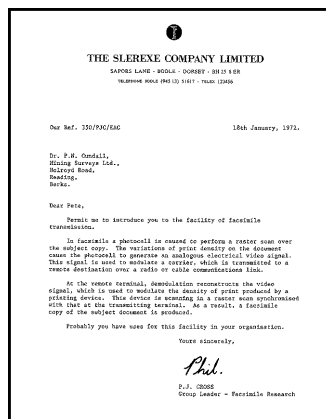
电源:

220 V–240 V 交流, 50/60 Hz

传真存储器容量*3 (仅KX-FT906):
约20页的文稿存储容量 (在标准清晰度下以ITU-T 1号测试稿为根据。)

- *1 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。
- *2 传送速度是以ITU-T 1号测试稿和原稿方式为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器, 传送时间可能更长。
- *3 如果传真接收过程中发生错误, 如卡纸或记录纸用完了, 将不会接收该传真。后续传真将保留在存储器中。

ITU-T 1号测试稿



注释:

- 设计和规格可能会有所更改, 恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。
- 在本说明书中型号的后缀部分被省略了。
- 本使用说明书中的大多数图形都以KX-FT902为基础。

9.3 用户记录

供您将来参考

购买日期

序列号（可以在本机背面找到）

经销商名称和地址

经销商电话号码

请在此附上您的收据。

10.1 索引

- # #01 日期和时间: 12
- #02 您的抬头: 13
- #03 您的传真号码: 14
- #04 发送报告: 22, 33
- #05 自动接收: 33
- #07 传真振铃设定: 33
- #09 电话/传真振铃设定: 29, 33
- #13 拨号方式: 33
- #19 时间显示: 33
- #22 通讯报告: 22, 34
- #23 海外方式: 34
- #25 定时传送: 34
- #26 来电显示表: 34
- #30 静音传真振铃设定: 29, 34
- #36 自动缩小: 34
- #39 显示清晰度: 34
- #41 传真启动代码: 34
- #46 自动接收传真: 35
- #49 自动挂断: 35
- #58 原稿方式: 35
- #59 打印清晰度: 35
- #70 寻呼机呼叫: 30
- #76 连接音: 35
- #80 重设高级功能: 35
- A** 按钮说明: 10
- B** 帮助: 7
 - 报告
 - 电话号码: 43
 - 多站点发送: 24
 - 发送: 22, 33
 - 高级功能: 43
 - 基本功能: 43
 - 来电显示表: 34, 43
 - 通讯: 22, 34, 43
 - 编程: 32
 - 拨号方式 (功能#13): 33
 - 拨号锁: 20
- C** 查询
 - 接收: 30
 - 传送: 25
 - 出错信息: 36
 - 存储
 - 单触拨号: 15
 - 导航电话簿: 15
 - 多站点发送: 24
- D** 打印清晰度 (功能#59): 35
 - 单触拨号
 - 拨打电话: 16
 - 存储: 15
 - 发送传真: 23
 - 导航电话簿
 - 拨打电话: 16
 - 存储: 15
 - 发送传真: 23
 - 选择字符: 13
 - 电话簿 (导航): 13, 15, 16, 23
 - 电话分机: 28
 - 电源故障: 38
 - 定时传送 (功能#25): 34
 - 多站点发送: 24
- F** 发送报告 (功能#04): 22, 33
 - 发送传真
 - 单触拨号: 23
 - 导航电话簿: 23
 - 多站点发送: 24
 - 手动: 22
 - 附件: 3
 - 记录纸支架: 4
 - 复印: 31
- G** 高级功能: 34
- H** 海外方式 (功能#23): 34
- J** 基本功能: 33
 - 记录纸: 3, 5
 - 记录纸尺寸: 44
 - 接收传真
 - 手动: 28
 - 自动: 29
- L** 来电显示: 17
 - 存储: 19
 - 回叫: 18
 - 来电显示表 (功能#26): 17, 34
 - 连接: 4
 - 连接音 (功能#76): 35
- Q** 卡纸
 - 记录纸: 39
 - 文稿: 40
 - 清洁: 40, 41
 - 清晰度: 22, 31
- R** 日期和时间 (功能#01): 12
- S** 时间显示 (功能#19): 33
- T** 抬头 (功能#02): 13
 - 通讯报告 (功能#22): 22, 34
 - 通讯信息: 36
- W** 文稿尺寸: 22
- X** 显示

出错信息: 36

清晰度 (功能#39): 34

寻呼机呼叫 (功能#70): 30

Y 音量: 11

语音联系: 21

原稿方式 (功能#58): 35

Z 振铃设定

电话/传真 (功能#09): 33

静音传真 (功能#30): 34

传真专用 (功能#07): 33

重拨: 22, 23

重设 (功能#80): 35

传真号码 (功能#03): 14

传真启动代码 (功能#41): 28, 34

自动挂断 (功能#49): 35

自动接收设定 (功能#05): 33

自动接收传真 (功能#46): 35

自动缩小 (功能#36): 34

字符表: 13

马来西亚松下通信系统设备株式会社 马来西亚 士乃
马来西亚制造

版权:

- 本手册的版权属于松下通信系统设备株式会社，仅可能复制作内部使用。未经松下通信系统设备株式会社的书面同意，所有除此以外的全部或部分复制均不得进行。

© 2004 Panasonic Communications Co., Ltd. All Rights Reserved. 2004 松下通信系统设备株式会社 版权所有