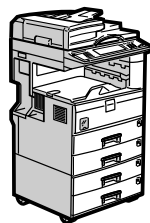




Aficio™ 3025/3030

操作说明书 一般设定指南



-
- 1 准备使用
 - 2 组合功能操作
 - 3 文件服务器
 - 4 用户工具（系统设置）
 - 5 为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户
 - 6 故障排除
 - 7 附注
 - 8 输入文本
 - 9 规格

简介

本手册包含了设备的详细操作说明和注意事项。为了您的安全和利益，在使用本设备前请仔细阅读本手册。请将本手册放在手边便于随时参考。

重要事项

本手册的内容若有更改，恕不另行通知。对于因操作和使用本设备而导致的直接、间接、特殊、偶然或必然损失，本公司概不负责。

注：

本使用手册中某些图示可能与设备不同。

在某些国家出售的机型上可能没有某些功能选项。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

激光安全：

本设备被认为是 1 类激光设备，可以安全地用于办公 / 电子数据处理。本设备带有两个 GaAlAs 激光二极管，每个发射器的功率为 5 毫瓦，波长为 760 至 800 毫微米。人眼直接（或间接反射）接触激光束可能会使眼睛遭到严重损伤。为了使激光束不会对操作员造成危害，本设备在设计时采用了安全预防措施和互锁机制。

以下标签粘贴在设备的背面。



注意：

若执行非本手册说明的控制、调整或操作步骤，可能导致危险的辐射损害。

注：

以下页中没有列出设备的机型名称。阅读本手册之前，应检查设备的机型。（有关详细信息，请参见第 14 页“机型”。）

- 1 型：Aficio 3025
- 2 型：Aficio 3030

有些机型在某些国家可能没有销售。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

本手册中的尺寸采用了两种标示方式。本机以公制为准。

为了获得好的复印品质，建议使用原装碳粉。

供应商将不对任何由于在理光办公产品中使用非原装理光零部件而造成的伤害或费用负责。

电源

220-240V， 50/60Hz， 7A 或以上

请务必将电源线连接到上述规定的电源。有关电源的详细信息，参阅第 144 页“电源连接”。

本设备手册

以下手册介绍如何操作本设备。若要了解特定的功能，请参见手册中的相关部分。

注

- 所提供的手册针对特定机型。
- 若要查看 PDF 格式的手册，需要使用 Adobe Acrobat Reader / Adobe Reader。
- 随附一张光盘：

- 光盘 “Printer/Scanner Drivers and Utilities”

❖ 一般设定指南（本手册）

提供设备的概况介绍并说明系统设置（如“纸盘纸张设置”）、文件服务器功能以及故障排除方法。

关于通讯簿操作步骤如登录传真号码、电子邮件地址或用户代码，请参考本手册。

❖ 安全参考

本手册供本设备的管理员使用。其中介绍了可由管理员用来防止数据被篡改或设备被未经授权人员使用的安全功能。

有关注册管理员以及设定用户和管理员验证的操作步骤，也请参考本手册。

❖ 网络指南（PDF 文件 - 光盘）

提供有关在网络环境中或使用软件配置和操作打印机的信息。

本手册涵盖所有型号的打印机，因此包含了您所用型号不具备的功能和设置。其中的图像、插图、功能以及所支持的操作系统可能与您所用型号有别。

❖ 复印机参考

介绍设备的复印机功能的操作、功能和故障排除。

❖ 传真机参考 < 基本功能 >

介绍设备的传真机功能的操作、功能和故障排除。

❖ 传真机参考 < 高级功能 >

介绍线路设置和注册 ID 的步骤等高级传真功能

❖ 打印机参考（PDF 文件 - 光盘 1）

说明将本设备用作打印机时的系统设置、操作步骤、功能和故障排除方法。

❖ 扫描仪参考

介绍设备扫描仪功能的操作、功能和故障排除。

❖ DeskTopBinder Lite 手册

DeskTopBinder Lite 是标记为 “Printer/Scanner Drivers and Utilities” 的光盘中包括的一个实用程序。

- DeskTopBinder Lite 安装指南（PDF 文件 - 光盘）
详细说明 DeskTopBinder Lite 的安装和运行环境。当安装 DeskTopBinder Lite 时，可在 [安装] 画面显示该指南。
- DeskTopBinder 入门指南（PDF 文件 - 光盘）
介绍 DeskTopBinder Lite 的操作并提供它的功能概述。当安装 DeskTopBinder Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。
- Auto Document Link 指南（PDF 文件 - 光盘）
说明与 DeskTopBinder Lite 一起安装的 Auto Document Link 的操作和功能。当安装 DeskTopBinder Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。

❖ 其他手册

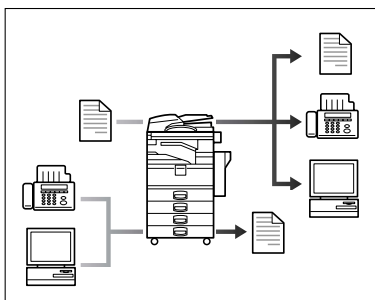
- PS3 增补文件（PDF 文件 - 光盘）
- Unix 增补文件（可从授权经销商处获得，在我们的网站上提供 PDF 文件。）

您可以使用该设备来执行哪些工作

下面介绍本设备的各项功能，在相关手册中包含有这些功能的详细说明。

标记有 * 的产品是选购件。关于选购件产品的详细信息，请参见第 156 页“选购件”或与当地的经销商联系。

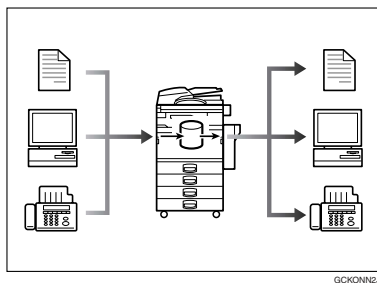
复印机、传真机、打印机和扫描仪功能



本设备提供复印机、传真机 *、打印机 * 和扫描仪 * 功能。

- 您可以复印原稿。如果配备了文件制成机，还可对复印件进行分页和装订。请参见 *复印机参考*。
- 可以通过传真传送原稿，也可以接收他人发来的传真。参见 *传真机参考* < 基本功能 > 和 *传真机参考* < 高级功能 >。
- 可打印在应用程序中创建的文件。请参见 *打印机参考*。
- 可扫描原稿并将扫描文件传送到计算机。请参见 *扫描仪参考*。

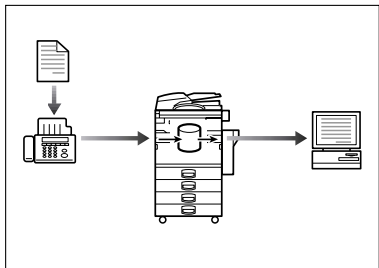
利用存储的文稿



- 可将本设备扫描原稿后得到的文件或者其它计算机传送来的文件存储在设备硬盘中。可根据需要打印和传真已存储的文稿。也可更改打印设置和打印多份文件（文件服务器）。请参见第 37 页“使用文件服务器”。
- 利用 DeskTopBinder Professional*/Lite，您可以在计算机上搜索、检查、打印和删除已存储的文稿。也可在扫描仪模式下检索已存储的扫描文稿。File Format Converter*，甚至可将复印机或打印机功能中保存的文档下载到计算机。请参见 *网络指南*。

无纸传真传送和接收

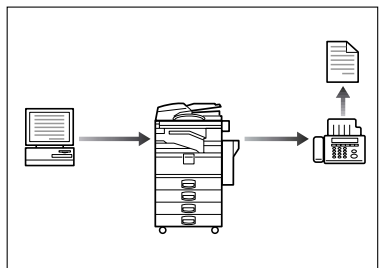
接收



GCK0NNJ

- 您可以将收到的传真信息存储到设备的硬盘中，而不打印到纸张上。可以在计算机上使用 **ScanRouter Professional** 或 **Web Image Monitor** 来检查、打印、删除、检索或下载文件（存储收到的文件）。请参见 **传真机参考 < 高级功能 >**。

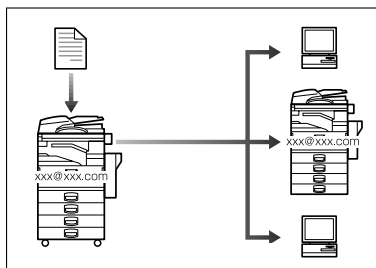
传送



AH90033

- 可将应用程序创建的文稿直接传送到另一方的传真机，而不需要执行打印作业（LAN-Fax）。请参见 **传真机参考 < 高级功能 >**。

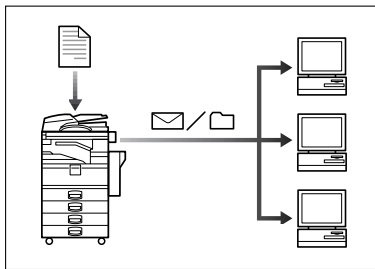
通过互联网的传真传送和接收



GCK0NNJ

- 可指定目的地的电子邮件地址（互联网传真传送），通过电子邮件发送传真文档。可通过互联网传真或从计算机（互联网传真接收）接收被发送的文档。请参见 **传真机参考 < 基本功能 >**。
- 可使用 IP 地址等数据指定 IP 传真目的地进行传真发送（IP 传真传送）。可使用互联网传真设备来接收传送的文件（IP 传真接收）。请参见 **传真机参考 < 基本功能 >**。

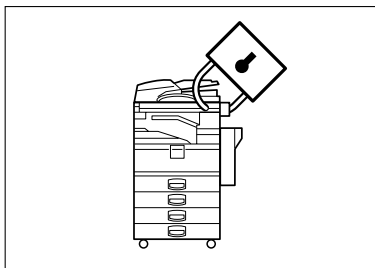
在网络环境中使用扫描仪



AHR0045

- 可通过电子邮件将扫描的文稿传送到其他网络计算机（通过电子邮件传送已存储的扫描文件）。请参见 *扫描仪参考*。
- 利用 ScanRouter 传输软件，可将扫描的文件存储到网络计算机的指定目的地（文件存储）。请参见 *扫描仪参考*。
- 可将扫描文档发送到其它网络文件夹（扫描到文件夹）。请参见 *扫描仪参考*。

管理设备 / 保护文稿（安全功能）

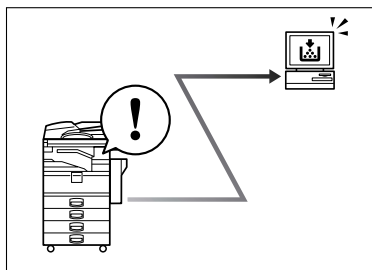


AHR0055

- 可防止未经授权的用户访问文件，并阻止在未经许可的情况下复印文件。请参见 *安全参考*。

- 可以控制设备的使用，还可以防止在未经授权的情况下更改设备设置。请参见 *安全参考*。
- 通过设置密码，可以防止未经授权从网络进行访问。请参见 *安全参考*。
- 可清除硬盘上的数据，以防止信息泄露。请参见 *DataOverWriteSecurity Unit** 手册和 *安全参考*。

通过计算机监测设备

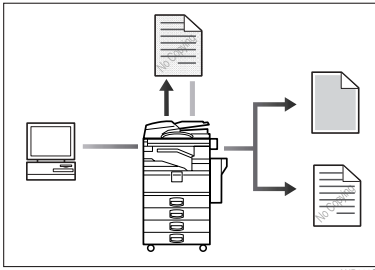


AHR0065

可以使用计算机来监控设备状态和更改设置。

- Using SmartDeviceMonitor for Admin、SmartDeviceMonitor for Client 或 Web Image Monitor，可在计算机上检查设备状态，如纸张量或卡纸等，请参见 *网络指南*。
- 也可以使用 Web Image Monitor 来指定网络设置。请参见 *网络指南*。
- 也可用 Web Image Monitor 在通讯簿中注册和管理诸如用户代码、传真号码、电子邮件地址和文件夹等项目。请参见 *Web Image Monitor 帮助*。
- 利用 Web Image Monitor，在碳粉用完或发生卡纸时您将收到电子邮件通知。请参见 *Web Image Monitor 帮助*。
- 利用 Web Image Monitor，可通过电子邮件接收有关设备状态的信息。请参见 *Web Image Monitor 帮助*。

防止未经授权的复印



- 利用打印机驱动程序，可在打印的文件中嵌入图案。如果在带 **Copy Data Security Unit(*)** 的设备上复印文件，则复印件中受保护的页面会变成灰色，以防止秘密信息被复印。如果在不带 **Copy Data Security Unit(*)** 的设备上复印文件，则复印件中的隐藏文字会变得很明显，这表明该复印件是未经授权的。请参见打印机驱动程序的“帮助”。请参见 *打印机参考*。
- 利用打印机驱动程序，可在打印的文稿中嵌入文字，以防止未经授权的复印。如果复印机或多功能打印机复印、扫描或在文档服务器中存储文稿，则嵌入文字会明显地显示在复印件中，以阻止类似的未经授权的复印。请参见打印机驱动程序的“帮助”。请参见 *打印机参考*。
- 如果在配备了 **Copy Data Security Unit(*)** 的设备上复印未经授权复印防护范围内的文稿，则设备会发出蜂鸣声通知用户：您正在试图进行的复印未经授权。请参见 *安全参考*。

目录

本设备手册	i
您可以使用该设备来执行哪些工作	iii
复印机、传真机、打印机和扫描仪功能	iii
利用存储的文稿	iii
无纸传真传送和接收	iv
通过互联网的传真传送和接收	iv
在网络环境中使用扫描仪	v
管理设备 / 保护文稿（安全功能）	v
通过计算机监测设备	v
防止未经授权的复印	vi
注意	1
版权和商标	2
商标	2
有关所安装软件的信息	3
如何阅读本手册	8
安全信息	9
操作安全	9
⚠ 警告和 ⚠ 注意标签、标识的位置	11
能源之星计划	12
机型	14

1. 准备使用

组件指南	15
外接选购件	17
内部选购件	18
控制面板	19
显示面板	21
当显示验证屏幕时	22
打开电源	23
打开主电源	23
打开电源	23
关闭电源	24
关闭主电源	24
节能	25

2. 组合功能操作

更改模式	27
多重存取	29

3. 文件服务器

文件服务器和其他功能之间的关系	35
文件服务器显示屏	36
使用文件服务器	37
存储数据	37
更改存储文稿的文件名、用户名或密码	40
搜索已存储的文档	40
打印已存储的文档	42
删除已存储的文档	45
使用 Web Image Monitor 查看已存储的文档	45
下载已存储的文档	46
文件服务器的设置	47

4. 用户工具（系统设置）

用户工具菜单（系统设置）	49
使用用户工具（系统设置）	52
改变默认设置	52
退出用户工具	52
可以通过用户工具更改的设置	53
一般功能	53
纸盘纸张设置	57
定时器设置	61
管理员工具	63

5. 为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户

通讯簿	71
注册名称	74
注册名称	74
更改已注册的名称	75
删除已注册的名称	75
验证信息	76
注册新用户代码	76
更改用户代码	77
删除用户代码	78
显示每个用户代码的计数器	78
打印每个用户代码的计数器	78
清除打印件数量	79

传真目的地	80
注册传真目的地	81
更改已注册的传真目的地	83
删除已注册的传真目的地	84
注册 IP 传真目的地	85
更改已注册的 IP 传真目的地	86
删除已注册的 IP 传真目的地	87
电子邮件目的地	88
注册电子邮件目的地	88
更改已注册的电子邮件目的地	89
删除已注册的电子邮件目的地	90
注册文件夹	91
使用 SMB 进行连接	91
使用 FTP 进行连接	95
使用 NCP 进行连接	98
将名称注册为一组	102
注册新组	102
将名称注册为一组	103
显示各组中注册的名称	103
从组中删除名称	104
更改组名	104
删除分组	105
将一个组添加到另一个组	105
在组中删除一个组	105
注册保护代码	106
给单个用户注册保护代码	106
给一组用户注册保护代码	107
注册转送请求	108
注册转送站 / 接收站	108
更改已注册的转送站 / 接收站	110
删除已注册的转送站 / 接收站	111
注册验证	112
SMTP 验证	112
LDAP 验证	113

6. 故障排除

如果设备不能正常工作	115
一般	115
文件服务器	118
 装入纸张	119
向纸盘中装入纸张	119
将纸张装入大容量纸盘（选购件）	120
 添加碳粉	122
取出碳粉	123
插入碳粉	124
 清除卡纸	125
更改纸张尺寸	130
更改纸盘的纸张尺寸	130
 添加订书钉	133
500 张文件制成机	133
1000 张文件制成机	134
取出卡住的订书钉	136
500 张文件制成机	136
1000 张文件制成机	137
更换印记炭粉盒	139

7. 附注

注意事项	141
碳粉	142
处理碳粉	142
存放碳粉	142
使用过的碳粉	142
设备放置地点	143
设备环境	143
移动	143
电源连接	144
访问设备	144
维护设备	145
清洁曝光玻璃	145
清洁曝光玻璃盖	145
清洁自动送稿器	145

其它功能	146
查询	146
更改显示语言	146
计数器	147
显示总计数器	147

8. 输入文本

输入文字	149
可用字符	149
键	149
如何输入文本	150

9. 规格

主单元	151
选购件	156
曝光玻璃盖	156
自动送稿器	156
500 张文件制成机	157
1000 张文件制成机	158
移动分页纸盘	159
双面单元	159
手送台	160
桥接单元	160
内纸盘 2（单格纸盘）	160
大容量纸盘	161
纸盘单元	162
复印纸	163
推荐的纸张尺寸和类型	163
不能使用的纸张	167
纸张存储	167
索引	168

注意

使用无线电设备时的注意事项

技术指标

工作频率范围：2400 – 2483.5 MHz

有效辐射功率（EIRP）：< 100mW

杂散发射功率：

< -36 dBm/100 kHz (30 MHz ~ 1 GHz)

< -30 dBm/1 MHz (1 GHz ~ 12.75 GHz)

不得擅自更改发射频率，加大发射功率（包括额外加装射频功率放大器），不得擅自外接天线或改用其它发射天线。

使用时不得对各种合法的无线电通信业务产生有害干扰；一旦发现有干扰现象时，应立即停止使用，并采取措施消除干扰后方可继续使用。

使用微功率无线电设备，必须忍受各种无线电业务的干扰或工业，科学及医疗应用设备的辐射干扰。

不得在飞机和机场附近使用。

版权和商标

商标

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家的注册商标。

Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Bluetooth® 字标和徽标归 Bluetooth SIG, Inc. 所有, 所有 Ricoh Company, Ltd. 对这些标记的使用都是经过授权的。

NetWare 是 Novell, Inc. 的注册商标。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的, 有可能分别是相应公司的商标。这些商标的任何权利均不归我们所有。

Windows 操作系统的正规名称如下:

- Windows® 95 的产品名是 Microsoft®Windows® 95
- Windows® 98 的产品名是 Microsoft®Windows® 98
- Windows®Me 的产品名是® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Windows® 2000 的产品名称如下:
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的产品名称如下:
Microsoft®Windows® XP Professional
Microsoft®Windows® XP Home Edition
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下:
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows® NT 的产品名称如下:
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

有关所安装软件的信息

expat

- 在本产品中安装的控制器等软件（以下简称“软件”）在下述条件下使用 expat。
- 产品制造商对包括 expat 在内的产品软件提供担保和支持，而免除 expat 的最初开发者的这些责任和义务。
- 关于 expat 的信息，可以浏览下列网站：
<http://expat.sourceforge.net/>

版权所有 ©1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. 和 Clark Cooper。

版权所有 ©2001, 2002 Expat maintainers。

在下列条件下，免费许可可获得本软件及其附属资料（本“软件”）的副本的任何人，不受任何限制自由处理本软件，包括对使用、复制、修改、合并、印刷、发行、发放从属许可、以及 / 或销售本软件的副本的权利不加任何限制，并且允许间接获得本软件的人也可享受同样的权利：

上述版权声明和许可声明 应包含在本软件的所有副本或各部分中。

本软件“按原样”供货，对其不作任何明示或暗示的保证（包括但不限于对特定目的的适销性和适用性以及非侵权的保证）。在任何情况下，无论是合同行为、侵权行为或其他行为，所产生的与本软件有关的、或因操作、使用本软件而产生的任何索赔、损害或责任，其作者或版权所有者的都不负任何责任。

NetBSD

1. NetBSD 的版权声明

致使用本产品的所有用户：

本产品包括 NetBSD 操作系统：

NetBSD 操作系统软件的大部分受版权保护；其创作者保留他们的版权。

以下文本是用于多数 NetBSD 源代码的版权声明。如需适用于每一文件 / 二进制代码的确切版权声明，必须查询源代码树。

完整的源代码可从 <http://www.netbsd.org/> 获取。

版权所有 ©1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc.

保留所有权利。

只有在符合以下条件时，才允许以源代码和二进制形式再分发和使用已修改或未修改的软件：

- ① 当再分发源代码时，必须保留以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。
- ② 当以二进制形式进行再分发时，必须在文档和 / 或随分发品提供的其它资料中复制以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。
- ③ 所有提及本软件功能或用途的广告资料都必须标明以下确认声明：
本产品包括由 NetBSD Foundation, Inc. 及其支持厂商所开发的软件。
- ④ 如果事先未获得明确的书面许可，不得利用 NetBSD Foundation 的名称及其支持厂商的名称来认可或推销从本软件派生的产品。

本软件由 NETBSD FOUNDATION, INC. 及其支持厂商按“原样”提供，因此不作任何明示或暗示的担保（包括但不限于对特定目的的适销性和适用性的暗示担保）。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式导致的任何直接、间接、偶发、特殊、惩戒或连带损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利益方面的损失），无论是出于何种原因，也无论是根据何种责任理论，如合同、严格责任或民事侵权行为（包括过失或其它方面）等，NETBSD FOUNDATION 都不承担任何责任，即使 NETBSD FOUNDATION 事先已被告知可能出现这些损失。

2. 创作者名单

本手册提及的所有产品名称都是其各自所有者的商标。

为了符合本手册提及的软件的许可条款，特作出以下声明：

- 本产品包括由 University of California, Berkeley 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan R. Stone 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 NetBSD Foundation, Inc. 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括由 Manuel Bouyer 开发的软件。
- 本产品包括由 Charles Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Charles M. Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Christopher G. Demetriou 开发的软件。
- 本产品包括由 TooLs GmbH 开发的软件。
- 本产品包括由 Terrence R. Lambert 开发的软件。
- 本产品包括由 Adam Glass 和 Charles Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Theo de Raadt 开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan R. Stone 和 Jason R. Thorpe 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 University of California, Lawrence Berkeley Laboratory 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括由 Christos Zoulas 开发的软件。
- 本产品包括 Christopher G. Demetriou 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 Paul Kranenburg 开发的软件。
- 本产品包括由 Adam Glass 开发的软件。
- 本产品包括由 Jonathan Stone 开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan Stone 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 Winning Strategies, Inc. 开发的软件。
- 本产品包括 Frank van der Linden 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括 Frank van der Linden 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括 Jason R. Thorpe 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 此软件由 University of California, Berkeley 开发。
- 本产品包括由 Chris Provenzano、University of California, Berkeley 及其支持厂商所开发的软件。

Sablotron

Sablotron (版本 0.82) 版权所有 © 2000 Ginger Alliance Ltd. 保留所有权利

a) 本产品安装的应用软件包括 Sablotron 软件版本 0.82 (以下简称“Sablotron 0.82”), 并且已由产品制造商修改。Sablotron 0.82 的原始代码由最初开发商 Ginger Alliance Ltd. 提供, 修改后的 Sablotron 0.82 代码源自 Ginger Alliance Ltd. 提供的原始代码。

b) 产品制造商对包括 Sablotron 0.82 在内的产品应用软件提供担保和支持, 同时, 产品制造商使 Sablotron 0.82 的最初开发商 Ginger Alliance Ltd. 免除这些责任。

c) Sablotron 0.82 及相关修改根据 Mozilla Public License Version 1.1 (下文简称“MPL 1.1”)中的条款提供, 本产品的应用软件构成了 MPL 1.1 中定义的“Larger Work”(大型产品)。本产品中除修改后的 Sablotron 0.82 之外的应用软件已分别根据相应的协议向产品制造商授予许可。

d) 可以从下面的站点获取修改后的 Sablotron 0.82 代码的源代码: <http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html>

e) Sablotron 软件的源代码可从下面的站点获取: <http://www.gingerall.com>

f) 可从下面的站点获取 MPL 1.1: <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>

JPEG LIBRARY

- 本产品中安装的软件有一部分基于 Independent JPEG Group 的成果。

SASL

CMU libsassl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

版权 ©2001 归 Carnegie Mellon University 所有。保留所有权利。

只有在符合以下条件时, 才允许以源代码和二进制形式再分发和使用已修改或未修改的软件:

- ① 当再分发源代码时, 必须保留以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。
- ② 当以二进制形式进行再分发时, 必须在文档和/或随分发品提供的其它资料中复制以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。
- ③ 如果事先未获得书面许可, 不得利用 Carnegie Mellon University 的名称来认可或推销从本软件派生的产品。有关许可及任何其它法律细节, 请联系:

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

④ 以任何形式再发行必须保留如下声明：

“本产品包含由 Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>) 开发的软件。”

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY 对于本软件不承诺任何保证，包括对其商业性、适用性的隐含保证，在任何情况下，无论是合同行为、疏忽或第三方行为，对由于使用本软件或由于本软件有关的性能导致直接、间接或继发性的用途丧失、数据丢失、利润损失等，CARNEGIE MELLON UNIVERSITY 都不负任何责任。

MD4

© 1990-2, RSA Data Security, Inc. 版权所有，违者必究！

仅当在提及或参考本软件或本功能的任何资料中都注明“RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm”时，才授权复制和使用本软件。

仅当在提及或参考本软件衍生产品的任何资料中都注明“根据 RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm 开发而成”时，才授权开发和使用本软件的衍生产品。

RSA Data Security, Inc. 对于本软件的商业性或相对特定目的的适用性，未作任何明确表述。本软件按实物原样供货，不带任何明确或隐含的保证。

在本资料或软件的任何副本中，都必须保留这些声明。

MD5

© 1991-2, RSA Data Security, Inc. 版权所有，违者必究！ 1991。

仅当在提及或参考本软件或本功能的任何资料中都注明“RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm”时，才授权复制和使用本软件。

仅当在提及或参考本软件衍生产品的任何资料中都注明“根据 RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm 开发而成”时，才授权开发和使用本软件的衍生产品。

RSA Data Security, Inc. 对于本软件的商业性或相对特定目的的适用性，未作任何明确表述。本软件按实物原样供货，不带任何明确或隐含的保证。

在本资料或软件的任何副本中，都必须保留这些声明。

Samba（版本 2.2.2-ja-1.1）

对于 SMB 传送，本设备使用 Samba 版本 2.2.2-ja-1.1（下文称为 Samba 2.2.2-ja-1.1）。

版权所有 | Andrew Tridgell 1994-1998

本程序是免费软件；您可以遵照自由软件基金会出版的GNU通用公共许可证（用许可证的版本 2，或者根据您的选择用任何更高版本）条款，重新发布和 / 或修改本软件。

发布本程序的目的是希望它有用，但对此不作任何保证，甚至没有对特定目的的适销性或适用性的隐含保证。有关详细信息，请参见 GNU 通用公共许可证。

您应该已经收到一份随程序提供的 GNU 通用公共许可证的副本。如果没有收到，请写信给 Free Software Foundation, Inc., 675 Mass Ave, Cambridge, MA 02139, USA

注

可从以下网站下载该设备用于 SMB 传送的源代码：

<http://support-download.com/services/scbs>

RSA BSAFE®



- 本产品包括 RSA Security Inc. 的 RSA BSAFE® 加密或安全协议软件。
- RSA 和 BSAFE 是 RSA Security Inc. 在美国和 / 或其它国家或地区的注册商标。
- RSA Security Inc. 保留所有权利。

如何阅读本手册

符号

本说明书使用下列符号：

警告：

此符号表示潜在的危险情况，如果不按照此符号下的说明正确使用本设备，则可能导致死亡或身体严重损伤。请务必阅读这些说明，*一般设定指南*的安全信息章节含有所有这些说明。

注意：

该符号表示潜在的危险情况，如果您不按照该符号下的说明正确使用本设备，可能导致轻微或中等程度的人身伤害或不含人身伤害的财产损失。请务必阅读这些说明，*一般设定指南*的安全信息章节含有所有这些说明。

* 以上是关于安全注意事项的声明。

重要信息

如果不遵守该说明，可能会卡纸、损坏原稿或丢失数据。请务必阅读此说明。

准备

此符号表示在操作前应了解的知识或应进行的准备工作。

注

此符号表示操作的预防措施或在误操作后采取的措施。

限制

此符号表示数值限制、不能同时使用的功能或不能使用特定功能的条件。

参考

该符号指示可查找到更详细信息的位置。

[]

出现在设备显示面板上的键。

【 】

内置在设备控制面板中的键。

安全信息

当使用本机时，请务必遵循下列的安全注意事项。

操作安全

本手册中使用了下列的重要符号：

⚠ 警告：

指出如果不遵照说明，可能导致死亡或重伤的危险状况。

⚠ 注意：

指出如果不遵照说明，可能导致轻度或中度伤害，或财物损失的危险状况。

⚠ 警告：

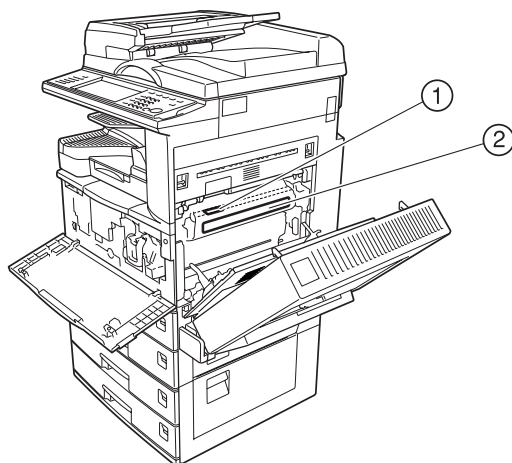
- 请直接将电源插入墙上的插座，勿使用延长线。
- 若电源线或电源插头有磨损或损坏，请立即拔出电源插头（拔出电源时请抓住插头而不是电缆线）。
- 为避免触电危险或激光辐射，请勿拆卸除本手册指定以外的任何门盖或螺丝。
- 若发生下列任何一种情况，请立即关闭电源开关并拔出电源插头（拔出电源时请抓住插头而不是电源线）。
 - 有异物溅入设备内。
 - 怀疑设备需要维修或修理。
 - 设备外壳被损坏。
- 请勿焚烧废弃的碳粉或碳粉盒。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。
- 可让本公司的授权代理商进行处理。
- 请根据当地的法规处理废弃的碳粉盒。
- 请避免将设备放置在易燃的液体、气体和悬浮微粒的环境中。否则可能导致起火或触电。
- 只能将本机接到符合本手册封里规定的电源。
- 请勿损害、拆散或改造电源线。请勿将重物压在电源线上。请勿用力拉扯，也不能过度弯曲电源线。这些行为可能导致触电或起火。
- 不要焚烧光电导单元。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。请务必按照当地法规处理用过的光电导单元。

⚠ 注意：

- 请勿将本机置于潮湿的天气下，例如雨、雪等。
- 移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。
- 拔除电源插头时，请抓住插头部分（而非电源线上）。
- 请勿让纸夹、订书针，或其他小金属落入本机。
- 请将碳粉（包括尚未使用与已使用的）与碳粉盒放在儿童拿不到的地方。
- 出于环保的理由，请勿将本机使用过的耗材当作家庭废弃物处理。您可将它们交由经销商或特定收集单位处理。
- 本机内部可能很热。请勿接触标有“高温表面（hot surface）”的零件。否则可能造成人员受伤。
- 如果吸入了碳粉或用过的碳粉，请用大量的水漱口，并转移到空气新鲜的环境中。如有必要，请向医生咨询。
- 如果碳粉或用过的碳粉溅入眼睛，请立即用大量的水冲洗。如有必要，请向医生咨询。
- 如果吞下了碳粉或用过的碳粉，请饮用大量的水进行稀释。如有必要，请向医生咨询。
- 当清除卡纸或更换碳粉时，避免让碳粉粘到衣服或皮肤上。如果您的皮肤接触到碳粉，请用肥皂和水彻底清洗受污染的区域。
- 如果碳粉粘在衣服上，请用冷水清洗。热水会使碳粉渗入纤维，从而可能使污迹无法清除。
- 请避免将本机放置在潮湿与多灰尘的环境中。可能导致起火或触电。
- 请勿将本机置于不稳定或倾斜的表面。如果本机倾倒，可能造成人员受伤。
- 如果您在狭小空间中使用本机，请注意空气流通。
- 本机的定影组件可能温度极高。当清除卡纸时请小心。
- 请勿使用铝箔、复写纸，或类似的导电纸张，避免起火或本机故障。

⚠ 警告和 ⚠ 注意标签、标识的位置

本设备的 ⚠ 警告、⚠ 注意标签的位置如下。为了安全，请务必遵守如下指导并按照说明事项操作设备。

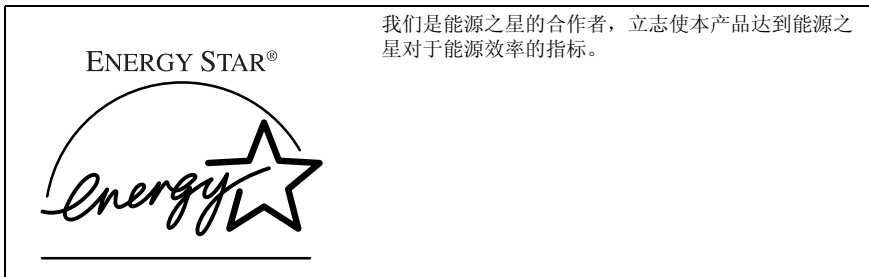


②

<p>CAUTION ACHTUNG 注意 ATTENZIONE PRECAUCION</p>		<ul style="list-style-type: none"> • High temperature. Be careful of hot parts when clearing paper jams. • Vorsicht hohe Temperaturen! Achten Sie auf heiße Geräteteile, wenn Sie einen Papierstau beheben. • 高温。在清除卡纸时，请小心高温部件。 • 高温です。用紙つまり処理は、高温部分に注意しながら行ってください。 	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura elevata. Fare attenzione alle parti calde quando si eliminano gli inceppamenti della carta. • Alta temperatura. Tenga cuidado con las partes calientes cuando elimine los atascamientos de papel. 	<p>>PET<</p>
---	--	--	--	--------------------

ZH ZLEH010J

能源之星计划



能源之星计划旨在建立一个国际性的节电系统，发展和推广有效利用能源的办公设备，以解决如全球变暖的环境问题。

如果产品符合能源之星能源效率的指标，合作者应将能源之星的徽标放在本机型号上。

本产品通过节电特性，如低功耗模式，设计为能减少对办公设备相关的环境影响。

❖ 节电模式和关闭模式或睡眠模式

当空闲一段固定时间后本产品会自动降低功率消耗（标准设定时间：1 分钟）。这在单一功能的复印设备上称为“关闭”模式，在配备有选购的传真机和打印机功能的多功能设备上称为“睡眠模式”。

- 关闭模式：与操作开关关闭状态相同。
- 睡眠模式：与操作开关关闭状态相同。可以接收传真信息或从计算机打印文档。

如果当设备处于其中一种模式下时若要操作设备，请执行下列某个操作：

- 打开操作开关。
- 将原稿放在自动送稿器（ADF）中。
- 抬起曝光玻璃盖或 ADF，然后放下。

可以调整在设备进入关闭模式或睡眠模式之前等待的时间间隔。要进行更改，请参见第 61 页“自动关机定时器”。

能源之星计划建立了两种模式，它们可以在产品空闲固定时间后降低功率消耗。这两种模式就是节电模式和关闭模式或睡眠模式。本产品只有一种模式，关闭模式或睡眠模式。此模式同时满足了节电模式和关闭模式或睡眠模式的要求。在本手册中，关闭模式称为自动关机模式。

❖ 双面优先

能源之星计划推荐使用双面功能。此功能可以节省纸张，从而减轻对环境的影响。对于适用的设备，当打开操作开关或主电源开关、按下【节电】键或设备自动重置时，可以优先选择双面功能（单面原稿 → 双面复印件）。

🔍 参考

要更改双面优先模式的设置，请参见复印机参考的“一般功能 2/4”中的“双面优先模式”。

规格

节电模式，关机模式	功率消耗	1.2W
	默认闲置时间	1 分钟
	恢复时间	10 秒钟或以内





双面优先	单面 → 单面
------	---------

❖ 再生纸

根据能源之星计划的精神，推荐使用有利于环保的再生纸。关于推荐用纸请与您的销售商或服务代理商联系。

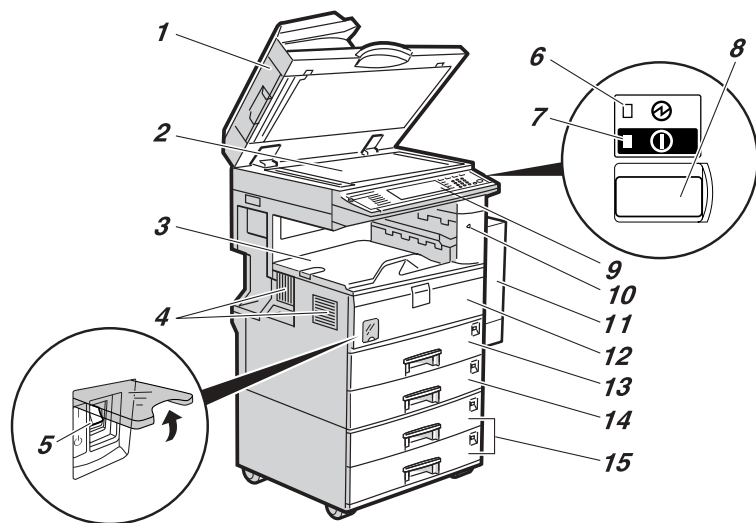
机型

本设备有两种机型，它们的不同之处在于复印速度不同。要确认您所购买的机型，请查看设备的前盖内侧。

	1 型	2 型
复印速度	25 张 / 分钟 (A4  、8½" × 11" )	30 张 / 分钟 (A4  、8½" × 11" )

1. 准备使用

组件指南



AHR007S

1. 曝光玻璃盖（选购件）或自动送稿器（ADF）（选购件）

盖上曝光玻璃盖压在放置在曝光玻璃上的原稿上。如果配备了 ADF，可以在里面装入一叠原稿。它们可以逐页自动送入。

（插图所示为 ADF。）

2. 曝光玻璃

将原稿正面向下放置。

3. 内纸盘

复印件、打印件或传真传送到这里。

4. 通风孔

防止过热。请勿将物体放在通风孔附近或靠在通风孔上以免妨碍通风。如果设备过热，可能会发生故障。

5. 主电源开关

如果打开操作开关后设备不工作，请检查主电源开关是否处于打开状态。如果处于关闭状态，请打开该开关。

6. 主电源指示灯

主电源开关打开时该指示灯亮灯，开关关闭后熄灭。

7. 开指示灯

操作开关打开时该指示灯亮灯，开关关闭后熄灭。

8. 操作开关

按此开关可打开电源（开指示灯亮灯）。要关闭电源，请再次按下此开关（开指示灯熄灭）。

9. 控制面板

请参见第 19 页“控制面板”。

10. 取出纸张指示灯

当纸张传输到内纸盘 2（单格纸盘）时此指示灯亮灯。当从内纸盘2中取出纸张后，此指示灯熄灭。

注

□ 内纸盘 2（单格纸盘）是选购件。

11. 双面单元（用于双面复印的单元）（选购件）


进行双面复印。

请参见第 17 页“外接选购件”


12. 前门盖

打开前门盖即可检查设备内部。


13. 纸盘

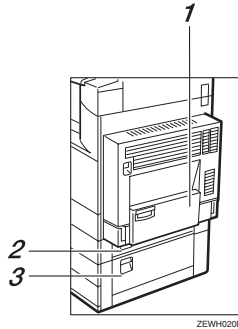
请装入纸张。请参见第 119 页“ 装入纸张”。

14. 纸盘 2

当复印到 OHP 投影片、标签纸（粘性标签）、半透明纸、明信片、信封上或者自定义尺寸纸张时使用。请参见第 119 页“ 装入纸张”。

15. 纸盘单元（选购件）

请装入纸张。参见第 119 页“ 装入纸张”、第 17 页“外接选购件”。



1. 手送台（选购件）

请参见第 17 页“外接选购件”

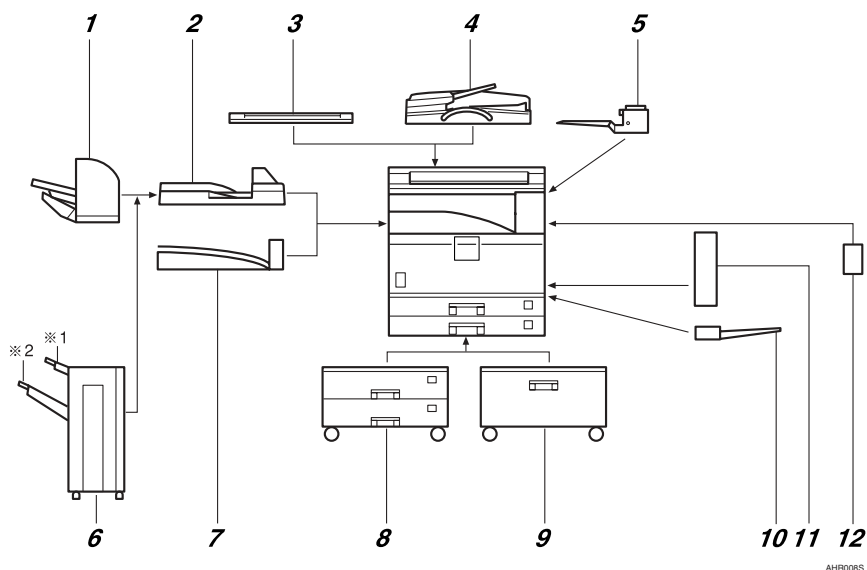
2. 纸盘盖

打开此盖可以取出卡住的纸张。

3. 右下盖

打开此盖可以取出卡住的纸张。

外接选购件



1. 500 张文件制成机

对复印件进行分页、分组和装订。



❑ 不能同时安装两个文件制成机。

2. 桥接单元

将复印件传送到文件制成机。

3. 曝光玻璃盖

放下该盖压住原稿。

4. ADF

装入一叠原稿。然后将被自动输入。

5. 内纸盘 2（单格纸盘）

如果选择该纸盘作为接纸盘，将正面朝下输出复印件。

6. 1000 张文件制成机

对复印件进行分页、分组和装订。

*1：文件制成机上纸盘

*2：文件制成机移动纸盘



❑ 不能同时安装两个文件制成机。

7. 移动分页纸盘

对复印件进行分页和分类。

8. 纸盘单元

包括两个纸盘。

9. 大容量纸盘（LCT）

最多容纳 2000 张纸。

10. 手送台

当复印到 OHP 投影片、标签纸（粘性标签）、半透明纸、明信片、信封上或者自定义尺寸纸张时使用。请参见“从手送台复印”，[复印参考](#)。

11. 双面单元

用于进行双面复印。

12. 交换单元

安装内纸盘 2（单格纸盘）和双面单元时需要用到交换单元。

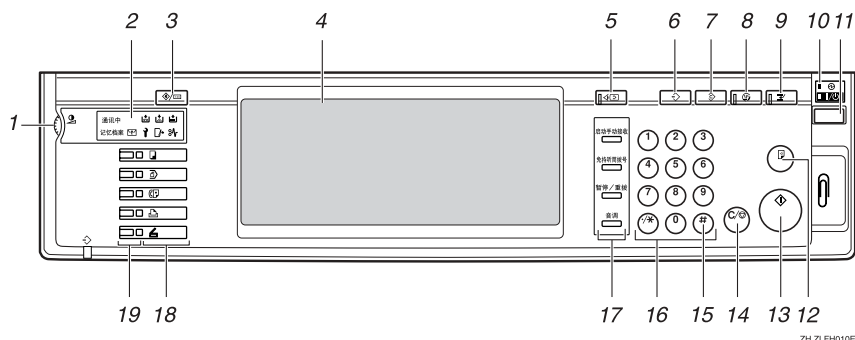
内部选购件

1

- ① **HDD**
利用它可使用“文件服务器”功能。
 - ② **传真单元**
利用它可使用传真机功能。
 - ③ **打印机 / 扫描仪单元** *¹
利用它可使用打印机和扫描仪功能。
 - ④ **IEEE 1394 接口板** *²
连接 IEEE 1394 电缆。
 - ⑤ **Bluetooth** *²
利用它可扩展接口。
 - ⑥ **File Format Converter** *²
可用来从“文件服务器”下载由复印机和打印机功能保存的文档。请参见第 46 页“下载已存储的文档”。
 - ⑦ **IEEE 802.11b 无线 LAN 板** *²
可安装无线 LAN 接口。
 - ⑧ **IEEE 1284 接口板** *²
连接 IEEE 1284 电缆。
 - ⑨ **用户账号增强单元**
用来增加用户代码数量。
 - ⑩ **复印数据安全单元**
如果复印的文稿含有防止未经授权复印的嵌入文字，则复印件中受保护的页面会变成灰色。
 - ⑪ **DataOverWriteSecurity 单元**
用于清除硬盘上的数据。
- *¹ 包括 HDD。
- *² 不能安装两个或以上下列选购件：
IEEE 1394 接口板、IEEE 802.11b 无线 LAN 板、IEEE 1284 接口板、Bluetooth、文件格式转换器。
- *³ 如果设备上安装了复印数据安全单元，则不能使用扫描仪和传真功能。

控制面板

该插图表示安装了所有选购件后的设备控制面板。



ZH ZLPH010E

1. 屏幕对比度旋钮

调整显示面板的亮度。

2. 指示灯

显示错误和设备状态。

- : 添加装订指示灯。请参见第 133 页“ 添加订书钉”。
- : 添加碳粉指示灯。请参见第 122 页“ 添加碳粉”。
- : 装纸指示灯。请参见第 119 页“ 装入纸张”。
- : 维修呼叫指示灯
- : 打开门盖指示灯
- : 卡纸指示灯。请参见第 125 页“ 清除卡纸”。
- : 数据输入指示灯。请参见 *打印机参考* 中的“控制面板”。
- 通讯中: 通讯指示灯。请参见“控制面板”，*传真机参考* < 基本功能 >。
- : 秘密文件指示灯。请参见“控制面板”，*传真机参考* < 基本功能 >。
- 接收文件: 接收文件指示灯。请参见“控制面板”，*传真机参考* < 基本功能 >。

3. 【用户工具 / 计数器】键

- 用户工具
按该键可根据需要更改默认设置和条件。请参见第 52 页“使用用户工具（系统设置）”。
- 计数器
按此键可检查或打印计数器值。请参见第 147 页“计数器”。
- 查询
按此键可以查看当需要修理设备和购买碳粉时与哪里联系。请参见第 146 页“查询”

4. 显示面板

显示操作状态、错误消息和功能菜单。

5. 【检查模式】键

按此键可以检查设定值。

6. 【程序】键（复印机 / 传真机 / 扫描仪模式）

按该键登录经常使用的设置，或调用已登录的设置。

7. 【清除模式】键

按此键可清除先前的复印作业设置。

8. 【节能】键

按该键可切换到或退出节能模式。请参见第 25 页“节电模式”。

9. 【中断】键（复印机 / 扫描仪模式）

按此键可中断正在进行的复印或扫描。请参见“插入复印”，*复印参考*。

10. 主电源指示灯和打开指示灯

当打开主电源开关时主电源指示灯亮灯。当电源处于打开状态时，打开指示灯亮灯。

重要信息

- 当电源指示灯亮灯或闪烁时，切勿关闭主电源开关。否则，可能会损坏硬盘。

11. 操作开关

按该开关可打开电源（开指示灯亮灯）。若要关闭电源，请再次按下该开关（开指示灯熄灭）。

12. 【样本复印】键

按该键则在多份复印或打印之前复印或打印一份以检查复印或打印质量。

13. 【开始】键

按此键开始复印。开始扫描或打印用“文件服务器”功能存储的文稿。

14. 【清除 / 停止】键

- 清除
按此键可删除已输入的数字。
- 停止
按该键停止正在进行的扫描、传真或打印作业。

15. 【#】键

按此键可输入一数值。

16. 数字键

用来输入复印份数、传真数和所选择功能的数据。



17. 【启动手动接收】键、【免提听筒拨号】键、【暂停 / 重拨】键、以及【音调】键

参考

传真机参考 < 基本功能 > 和传真机参考 < 高级功能 >

18. 功能键

按此键选择下列之一的功能：

- 复印机：
- 文件服务器：
- 传真机：
- 打印机：
- 扫描仪：

19. 功能状态指示灯。

这些指示灯显示以上功能的状态：

- 黄色：被选择。
- 绿色：启用。
- 红色：被中断。

显示面板

显示面板显示设备状态、错误信息和功能菜单。

所显示的功能项都将作为选择键。可轻按某选择键选择或指定这些项目。

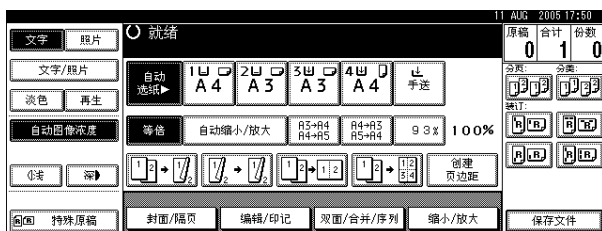
当在显示面板上选择或指定某项目时，该项目被突出显示为 **等待**。不能使用显示为 **确定** 的键。

重要信息

□ 受到大于 30N（约 3kgf）的外力或冲击将会损坏显示面板。

在默认情况下，开机后会显示复印屏幕。

下图表示装有全部选购件的设备。



通用键操作

下列键适用所有屏幕：

键一览表

[确定]	确认所选择的功能或所输入的值，然后返回到上一显示画面。
[取消]	删除所选择的功能或所输入的值，然后返回到上一显示画面。
[▲前页][▼下页]	当同一画面无法显示所有项目时，移动到上一页或下一页。
[确定][是]	关闭显示的信息。
[清除]	取消所输入的值，但不更改有关设置。
[退出]	返回上一显示画面。

当显示验证屏幕时

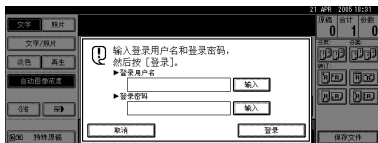
1

如果设置了“基本验证”、“Windows 验证”、“LDAP 验证”或“集成服务器验证”，将显示验证屏幕。如果输入的用户名和密码无效，则无法对设备进行操作。

注

- 有关您的登录用户名和登录密码，请向管理员咨询。有关各种类型用户验证的详细信息，请向各自的管理员咨询。
- 如果设置了“用户代码验证”，将显示用于输入用户代码的屏幕。有关详细信息，请参见第 76 页“验证信息”。

1 按下[输入]，显示登录用户名字段。



2 输入登录用户名，然后按 [确定]。

3 按下 [输入]，显示登录密码字段。

4 输入登录密码，然后按 [确定]。

5 按 [登录]。

用户通过验证后，将显示所使用功能的对应屏幕。

注

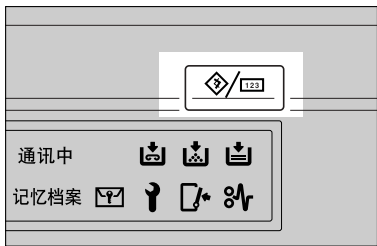
- 当输入的登录用户名或登录密码不正确时，显示“验证失败。”。请检查登录用户名和密码。

注销

重要信息

- 若要防止未经授权的用户使用设备，请务必在使用完设备后注销。

1 按【用户工具 / 计数器】。



ZH ZFFH4220E

2 按 [注销]。



3 按 [是]。

4 按【用户工具 / 计数器】。

打开电源

本设备有两个电源开关。

❖ **操作开关**（位于控制面板右侧）
按该键打开设备。设备预热后，即可进行复印。

❖ **主电源开关**（设备左侧）
关闭此开关将使控制面板右侧的主电源指示灯熄灭。执行此操作后，设备电源将彻底关闭。
当安装了传真单元（选购件）时，如果关闭此开关，内存中的传真文件可能会丢失。仅在必要时使用此开关。

注

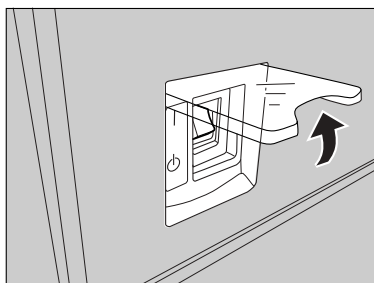
- 设备在空闲一段时间后将自动进入节能模式或自动关闭。请参见第 61 页“自动关机定时器”。

打开主电源

1 请务必将电源线牢固插入墙壁电源插座。

2 打开开关盖，然后打开主电源开关。

主电源指示灯亮灯。



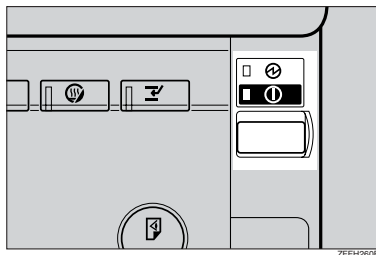
ZEWH040E

重要信息

- 不要在打开主电源开关后立即关闭此开关。否则，可能会损坏硬盘或内存，并导致设备故障。

打开电源

1 按操作开关。
开指示灯亮灯。



ZFP1020E

注

- 如果按操作开关时没有打开电源，请检查主电源开关是否打开。如果处于关闭状态，请打开该开关。

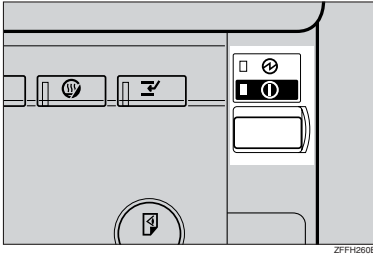
关闭电源

1

1 请确认曝光玻璃盖或 ADF 的位置是否正确。

2 按操作开关。

开指示灯熄灭。



注

- 在下列情况下，即使您按操作开关，指示灯也不会熄灭，并保持闪烁：
 - 当曝光玻璃盖或 ADF 打开时。
 - 正在与外接设备通讯时。
 - 当硬盘正在运行时。
 - 当文件通过使用“稍后再送”传真功能，在接下来的几分钟内等待传送时。

关闭主电源

重要信息

- 当开指示灯亮灯或闪烁时，切勿关闭主电源开关。否则，可能会损坏硬盘或内存。
- 拔出电源插头之前，请务必先关闭主电源开关。否则，可能会损坏硬盘或内存。

1 请确认开指示灯已熄灭。

2 打开开关盖，然后关闭主电源开关。

主电源指示灯熄灭。

当安装了传真机单元（选购件）时

如果在使用传真机功能时关闭主电源开关，正在等待的传真作业和打印作业可能被取消，而且无法接收发来的传真文稿。如果由于某些原因必须关闭此开关，请按照如下步骤操作。

重要信息

- 在关闭主电源开关或拔掉电源线之前请确认显示屏中已显示 100% 的内存为可用自由空间。在关闭主电源开关或拔掉电源线 1 小时后，内存中的传真文件将被删除。请参见 *传真机参考 < 高级功能 >* 中的“关闭主电源 / 在断电时”。
- 在拨号模式下，即使按操作开关，开指示灯也不熄灭，而保持闪烁。在这种情况下，检查下列项目，然后关闭主电源开关。
 - 当计算机未控制设备时。
 - 当设备没有正在接收传真时。

节能

💡 节电模式

如果在一个操作之后一段时间内不使用设备，或当您按了【节电】键时，显示将会消失，设备进入节电模式。当您再次按【节电】键时，设备将返回准备就绪状态。设备节电模式耗能降低。

📎 注

- ❑ 可以设定当复印结束或执行完最后一个操作后，设备自动切换到节电模式前所等待的时间。请参见第 61 页“面板关机定时器”。

💡 自动关机

作业完成并经过一定时间后，设备会自动关机。此功能称作“自动关机”。

📎 注

- ❑ 您可以更改自动关机时间。请参见第 61 页“自动关机定时器”。
- ❑ “自动关机定时器”功能在以下情况下不起作用：
 - 当出现警告信息时
 - 当出现维修呼叫信息时
 - 当出现卡纸时
 - 当上盖打开时
 - 当出现信息“添加碳粉”时。
 - 当正在添加碳粉时
 - 当显示“用户工具 / 计数器”屏幕时
 - 当正在进行固定的预热时
 - 当传真机、打印机和其它功能处于激活状态时
 - 当打印过程中暂停操作时
 - 当正在使用电话听筒时

- 当正在使用免提拨号功能时
- 当正在地址列表或组拨号列表中登录目标地址时
- 当数据输入指示灯亮灯或闪烁时
- 当显示打印机功能下已保存文稿的屏幕时

2. 组合功能操作

更改模式

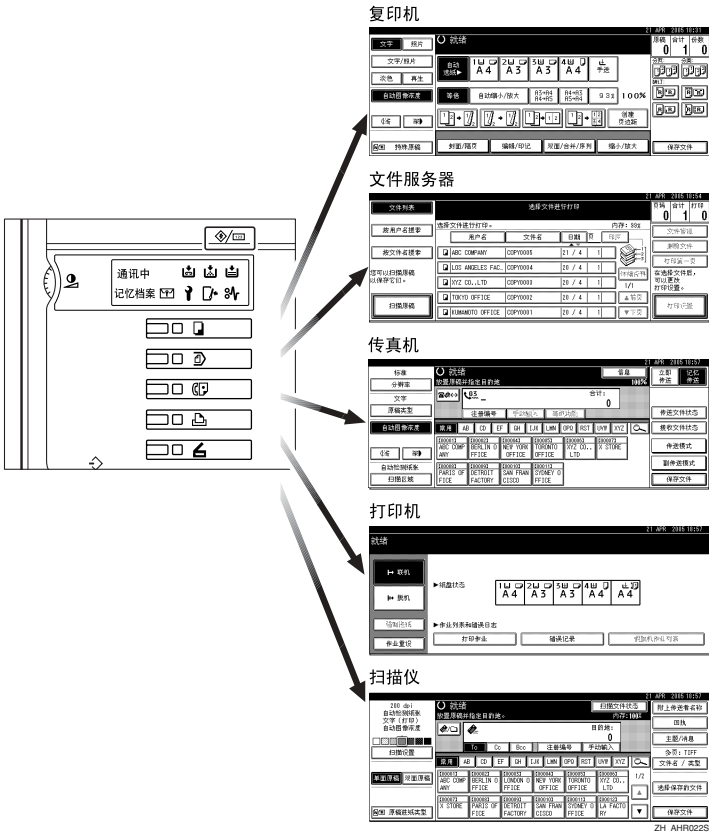


注

- 在下列任何情况下都不能切换模式：
 - 当扫描要传送的传真信息时
 - 当立即传送时
 - 当正在使用用户工具时
 - 当急件插入复印时
 - 当通过免提听筒拨号传送传真时
 - 当扫描原稿时

□ 在默认情况下，开机后会显示复印屏幕。可以更改该默认设置。请参见第 53 页“优先功能”。

2



💡 系统重置

作业完成并经过一定时间后，设备会自动返回初始状态。此功能称作“系统重置”。

📝 注

□ 可更改系统重置时间。请参见第 61 页“系统自动重置定时器”。

多重存取


在执行当前作业时，可使用不同的功能进行其它作业。以上述方式同时执行多项功能被称作“多重存取”。

利用该功能可有效地处理作业，而不用考虑设备是如何工作的。例如：

- 当进行复印时，可以扫描文稿，并将其存储在“文件服务器”中。
- 当打印“文件服务器”中存储的文稿时，本设备同时可以接收打印数据。
- 可在接收传真数据的同时进行复印。
- 在对打印数据进行打印时，可以执行复印操作。

注

- 关于设定优先功能，请参见第 54 页“打印优先”。在默认设置下，[显示模式] 功能优先。
- 如果设备上安装了内纸盘 2（单格纸盘）、移动分页纸盘、500 张文件制成机、1000 张文件制成机，则可以指定输出文稿的接纸盘。关于如何为每项功能指定接纸盘的详细信息，请参见下面的说明：
 - 第 55 页“输出：复印机（复印机）”
 - 第 55 页“输出：文件服务器（文件服务器）”
 - 第 55 页“输出：传真机（传真机）”
 - 第 56 页“输出：打印机（打印机）”

 兼容功能

下面图表说明当将“打印优先顺序”设置为“交替”时的兼容功能。请参见第54页“打印优先”。

△：可同时执行的操作。

●：当按了相关功能键并完成了（扫描仪的）远程切换后，即可开始操作。

○：当按【中断】键中断了先前的操作后，可以开始操作。

→：先前操作结束后自动执行操作。

×：必须在先前操作结束后才能开始操作。（不允许同时执行多项操作。）

选择前的模式		选择后的模式		复印		传真机		打印机															
		插入复印		传送		接收		扫描仪															
		文件服务器		DeskTopBinder Professional/Lite		Web 文件服务器																	
复印	复印操作	×	×	×	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	装订	△	↓	↓	○	○	●	●	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	分页	△	↓	↓	○	○	●	●	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
插入复印	复印操作	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	复印	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

选择前的模式		选择后的模式													
传真机		复印					传真机					打印机			
选择前的模式		复印操作	装订	分页	复印操作	插入复印	传送	接收	打印	扫描仪	文件服务器	DeskTopBinder Professional/Lite	Web 文件服务器		
传真机	传送操作 / 手动接收操作	●	●	●	○	○	×	×	△	△	△	△	△	△	△
	传送	扫描原稿以进行记忆传送	×	×	×	×	×	×	△	△	△	△	△	△	△
		记忆传送	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
		立即传送	×	×	×	×	×	×	△	△	△	△	△	△	△
	接收	记忆接收	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
		打印收到的数据	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
打印机	数据接收	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
	打印	分页打印	△	△	△	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△
		装订	△	→	△	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△
扫描仪	扫描操作	●	●	●	○	○	●	●	△	△	△	△	△	△	
	扫描	×	×	×	×	×	×	△	△	△	△	△	△	△	

选择前的模式		复印		插入复印		传真机				打印机															
		复印操作	装订	分页	复印操作	复印	传送操作 / 手动接收操作	扫描原稿以进行记忆传送	记忆传送	立即传送	记忆接收	打印接收到的数据	数据接收	打印	装订	扫描操作	扫描	文件服务器操作	扫描文稿以存储到文件服务器中	从文件服务器打印	从文件服务器打印	从文件服务器发送传真	打印		
文件服务器	文件服务器操作	●	●	●	○	○	●	●	●	△	△	△	△	△	△	●	●	×	×	×	×	△	△	△	
	扫描文稿以存储到文件服务器中	●	×	×	○	○	●	×	△	△	×	△	△	△	△	●	×	×	×	×	△	△	△	△	
	从文件服务器打印	●	→	→	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	*6	*6	*6	△	△	△
DeskTopBinder Professional/Lite	从文件服务器打印	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	从文件服务器发送传真	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Web 文件服务器	打印	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

*1 只有当扫描完先前作业的所有文稿并显示 [预约] 键时, 才能同时执行多项操作。
 *2 在扫描完先前作业的所有文稿之后, 即可扫描新文稿。
 *3 当有多行可用时, 选择当前未使用的一行。否则, 将无法操作。
 *4 在进行装订时, 打印将在当前作业之后自动开始。
 *5 装订功能尚不可用。
 *6 当按 [预约] 键后, 即可同时执行多项操作。
 *7 当进行并行接收时, 将暂停所有后续作业, 直到接收完成为止。

 限制

使用多项功能不能同时进行装订操作。

 注

如果设备安装了 500 张文件制成机，则在执行装订打印的同时不能接受其他作业。

如果设备安装了 1000 张文件制成机，即在超过 A4 尺寸的纸张上进行装订打印，只有当前打印作业完成后才能启动后续作业（移动分页纸盘被指定为接纸盘）。

当正在打印时，使用其他功能进行扫描会花费更多的时间。

.....

3. 文件服务器

文件服务器和其他功能之间的关系

下表叙述了文件服务器与其它功能之间的关系。

功能	何处保存文稿	显示一个列表	打印已存储的文稿	传送文稿
复印	复印机 / 文件服务器	可用	可用	不可用
打印机	文件服务器	可用	可用	不可用
传真机	传真机	可用	可用	可用 *1
扫描仪	扫描仪	不可用 *2	不可用	可用 *3

*1 可使用传真机功能传送已保存的文稿。请参见“传送已存储的文件”，*传真机参考* < 高级功能 >。

*2 可使用扫描仪功能显示已保存的文稿。请参见 *扫描仪参考*。

*3 可使用扫描仪功能发送已保存的文稿。请参见 *扫描仪参考*。

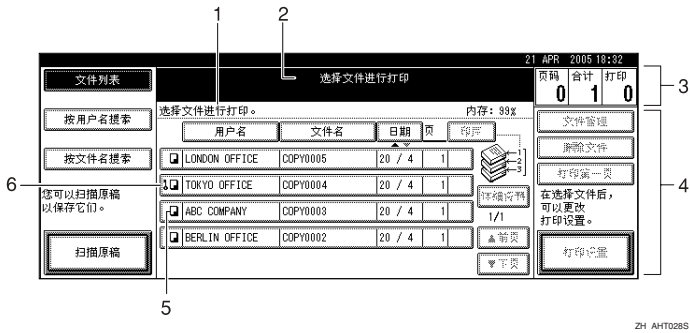
注

□ 下表给出了文件服务器的容量。

	每份文件的页数	文件数	总页数
复印	1,000 页	3,000 份文件	9,000 页
打印机			
扫描仪			
传真机			

文件服务器显示屏

❖ 文件服务器主显示屏



ZH AH1028S

1. 操作状态和信息。
2. 当前所选屏幕的标题。
3. 原稿、复印件和打印页的数量。
4. 操作键。
5. 保存文档所使用的功能。
6. 每份密码保护的文件旁边都显示一个锁状图标。

下列图标表示当文档存储到文件服务器时所使用的功能。

功能	复印机	传真机	打印机	扫描仪
图标				--

注

并非所有的存储文件都显示，具体取决于安全功能的设置。

使用文件服务器

存储数据

❖ 文件名

存储的文档将被自动命名为“COPY0001”、“COPY0002”。可以更改自动指定的文件名。


❖ 用户名

可登录用户名来区别存储文档的个人和部门。若要指定，可使用为用户代码分配的名称或直接输入名称来登录用户名。

🔍 参考

有关用户名的详细信息，请参见第 74 页“注册名称”。

❖ 密码

若要防止未经授权的打印操作，可对所有存储文件设置密码。受保护的文档只能通过输入密码进行访问。当为某文档设定密码后，将在文档后显示  图标。

🔍 参考

若想不用“文件服务器”功能进行文档保存，请参见相应模式的手册。

⚠️ 重要信息

- ❑ 保存在设备中的数据可能会因某些故障而丢失。厂商对数据丢失而导致的任何损失不承担责任。
- ❑ 不要让任何人知道您的密码，特别是当输入密码或记录密码时要小心。将密码记录在安全的地方。
- ❑ 避免使用单个数字或连续数字作为密码，如“0000”或“1234”，由于这些数字很容易被猜出，因此使用这些数字将无法提供可靠的保密等级。

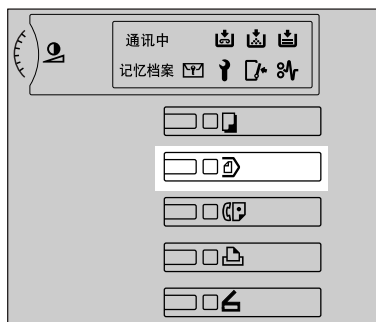
- ❑ 通过正确密码存取后的文档仍处于被选取状态，即使已完成操作，因此很容易被其他用户存取。为避免这种情况，务必按【清除模式】键来取消对文档的选择。

- ❑ 将文档添加到文件服务器中时使用的用户名用于识别文档创建者和类型。它不能防止他人存取秘密文档。

📝 注

- ❑ 输入 4 至 8 位数的密码。
- ❑ 默认情况下，文件服务器中保存的数据三天（72 小时）后自动删除。可指定存储数据被自动删除前的保存时间。请参见第 68 页“文件服务器中的自动删除文件”。
- ❑ 如果不希望存储的数据被自动删除，请在存储文档之前，选择“自动删除文件”的[否]。如果保存数据后选择[是]，则之后存储的数据将被自动删除。
- ❑ 当设备正在打印用复印机功能存储的文稿时，请等待打印操作结束，然后将文稿存储到文件服务器中。

1 按【文档服务器】键。



2 按 [扫描原稿]。



3 根据需要输入用户名、文件名或密码。



- 如果未输入文件名，将会自动指定一个。



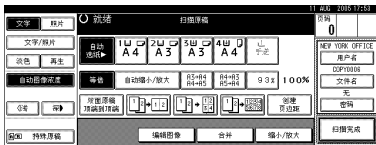
- 第 38 页 “登录或更改用户名”
- 第 39 页 “更改文件名”
- 第 39 页 “设定或更改密码”

4 将原稿放在曝光玻璃上，或放入 ADF 中。



有关原稿类型以及如何放置原稿的信息，请参见 复印机参考。

5 根据需要进行设置。



有关详细信息，请参见 复印机参考。

6 按【开始】键。

文档存储在文件服务器中。



- 若要停止扫描，请按【清除 / 停止】键。若要恢复暂停的扫描作业，请在确认屏幕按 [继续] 键。若要删除已保存的图像并取消作业，请按 [停止] 键。

- 当设定了密码时，在文件名的左侧将出现 **1**。
- 若将原稿放在曝光玻璃上，请在扫描完所有原稿后按 [扫描完成]。此时会出现“选择要打印的文件”显示屏。

登录或更改用户名

1 按 [扫描原稿]。

此时会出现“扫描原稿”显示屏。

2 按 [用户名]。



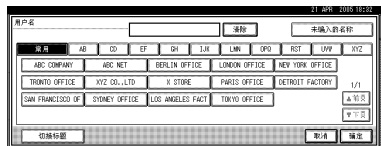
如果用户名已注册，将出现“更改用户名”显示屏。若要使用未登录的用户名，请按 [未编入的名称]。如果通讯簿中未注册任何用户名，将出现“用户名”输入屏幕。



第 76 页 “验证信息”

当使用通讯簿中登录的用户名时

1 从列表中选择已登录的用户名，然后按 [确定]。



若要将用户名更改为未登录的用户名，请转到下一步。



第 76 页 “注册新用户代码”

当使用通讯簿中未登录的用户名时

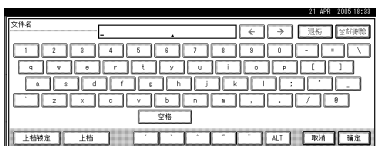
- 若要输入未登录的用户名，请按 [未编入的名称]。
- 输入新用户名，然后按 [确定]。

 参考

第 149 页“输入文字”

当通讯簿中未登录的任何用户名时

- 输入新用户名，然后按 [确定]。



 参考

第 149 页“输入文字”

更改文件名

- 按 [扫描原稿]。

此时会出现“扫描原稿”显示屏。

- 按 [文件名]。



此时会出现“更改文件名”显示屏。

- 按 [全部删除] 删除旧文件名。

 注

- 也可用 [退格] 来删除不需要的字符。

- 输入新文件名，然后按 [确定]。

 注

- 最多可输入20个字符的作为文件名。注意，文档列表中只显示每个文件名的16个字符。

 参考

第 149 页“输入文字”

设定或更改密码

- 按 [扫描原稿]。

此时会出现“扫描原稿”显示屏。

- 按 [密码]。



- 使用数字键输入密码（4 至 8 位数），然后按 [#] 键。

- 重新输入密码（4 位）进行确认，然后按 [#] 键。

- 按 [确定]。

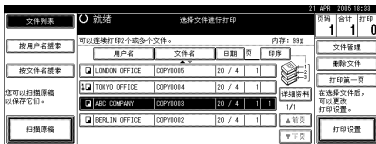
更改存储文稿的文件名、用户名或密码

- 1 按【文档服务器】键。
- 2 选择要更改用户名、文件名或密码的文档。



- 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按【确定】。

- 3 按 [文件管理]。



- 4 按[更改用户名]、[更改文件名]或[更改密码]。

- 5 使用字母键或数字键输入新文件名、用户名或密码，然后按【确定】。



- 第 38 页 “登录或更改用户名”
- 第 39 页 “更改文件名”
- 第 39 页 “设定或更改密码”

- 6 按 [确定]。

搜索已存储的文档

可使用 [按文件名搜索] 或 [按用户名搜索] 来搜索文件服务器中存储的文档。还可按所需要的顺序列表显示保存的文档。



- 如果计算机上安装了 DeskTopBinder Professional 或 DeskTopBinder Lite，则可以通过计算机搜索和重新排列文档。



DeskTopBinder Professional/Lite 手册或帮助

按文件名搜索

- 1 按【文档服务器】键。

- 2 按 [按文件名搜索]。



- 3 使用字母键输入文件名，然后按【确定】。

只有以所输入名称开头的文件出现在“选择要打印的文件”的显示屏中。



第 149 页 “输入文字”。



- 要显示文件服务器中存储的所有文件，请按 [文件列表]。

按用户名搜索

1 按【文档服务器】键。

2 按 [按用户名搜索]。

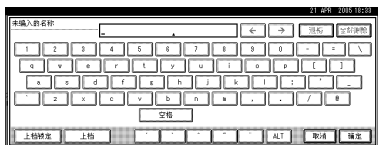


3 要指定已登录的用户名，请从显示的列表中选择用户名，然后按 [确定]。



□ 若要指定未登录的用户名，请执行下面的步骤。

4 若要指定未登录的用户名，请按 [未编入的名称]。输入某用户名，然后按 [确定]。



参考
第 149 页“输入文字”

5 按 [确定]。

只有以所输入名称开头的文件出现在“选择要打印的文件”的显示屏中。



□ 要显示文件服务器中存储的所有文件，请按 [文件列表]。

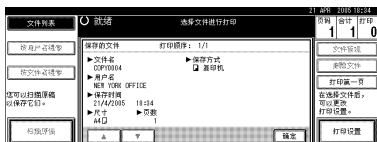
检查存储文档的详细信息

1 选择某文档显示其详细信息。



□ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [详细资料]。



将显示有关该文档的详细信息。



□ 如果选择了多份文档，请使用 [▲] 和 [▼] 来查看每份文档的详细信息。

□ 按 [确定]。此时会重新显示“选择要打印的文件”显示屏。

打印已存储的文档

注

- 可从网络计算机上使用 Web Image Monitor 来打印已存储的文档。有关如何启动 Web Image Monitor 的详细信息，请参见 *网络指南*。

1 选择想打印的文档。



注

- 如果文档已设置密码，请输入密码，然后按 **[确定]**。
- 可使用 **[按用户名搜索]** 或 **[按文件名搜索]** 来搜索文档。请参见第 40 页“搜索已存储的文档”。
- 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档名称进行排序。若要对文档进行排序，请按 **[用户名]**、**[文件名]** 或 **[日期]**。
- 如果无法通过文件名来确定文档的内容，可以只打印文档的第一页进行确认。请参见第 44 页“打印第一页”。
- 若要取消选择，请再次按突出显示的文档。

2 要打印多份文档，请按照要打印的顺序重复步骤 1。

注

- 最多可选择 30 份文档。
- 如果选定文档的大小和分辨率不同，则可能无法打印文档。
- 如果希望更改打印顺序，请先取消选择，然后按照所需的顺序重新进行选择。
- 如果按 **[清除模式]** 键，则所有文档的选择都被取消。
- 如果按下 **[印序]**，将按打印顺序显示文档。

3 如果需要更改打印设置，请按 **[打印设置]**。

此时会出现“打印设置”显示屏。将显示用户名、文件名以及文档打印顺序。



注

- 在复印机或打印机功能中设定的打印设置在打印完成后被存储在设备中，并将用于下一个作业。但是，不会存储在传真机模式下设定的打印设置。
- 如果选择多份文档，打印设置仅适用于第一份文档，而不适用于其它文档。
- 下面列出了打印设置项目。关于各设置对应打印结果的详细信息，请参见 *复印机参考*。

❖ 装订格式

- 双面复印件顶端到顶端
- 双面复印件顶端到底端
- 小册子
- 杂志

❖ 封面处理

- 封面 / 隔页
- 编辑 / 印记

❖ 文件制成

- 分页
- 堆放
- 装订

- 如果使用“分页”功能打印多份，可以先打印第一份以检查打印结果。请参见第 44 页“样本复印”。
- 当同时打印多份文档时，可以通过调整打印顺序将它们合成一套。
- 当同时打印多份文档时，第一份文档的打印设置将用于所有其它文档。
- 如果选择了多份文件，可以使用 [▼] 和 [▲] 键滚动列表，确认在步骤 1 中所选文件名或打印顺序。
- 按下 [选择文件] 返回到“选择要打印的文件”屏幕。
- 传真模式保存的文档不能设定“小册子”、“杂志”和“印记”。
- 多功能功能保存的文档不能设定“小册子”和“杂志”。

4 使用数字键输入所需的打印份数。



注

- 最多可以输入 999。

5 按【开始】键。

打印开始。

停止打印

1 按【清除/停止】键。

2 按 [停止]。

在打印过程中更改打印份数

限制

- 只有当在打印设置中选择了“分页”功能时才能更改打印份数。

1 按【清除/停止】键。

2 按 [更改份数]。

3 使用数字键输入新的打印份数。

4 按【#】键。

5 按 [继续]。

打印重新开始。

样本复印

如果使用“分页”功能打印多份，可以使用【样本复印】键仅打印第一份，然后检查打印顺序或打印设置是否正确。

限制

- 只有当选择了“分页”功能时才能使用此功能。

1 选择文档。



注

- 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。
- 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 40 页“搜索已存储的文档”。
- 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。
- 若要取消文档选择，请再次按该键。

2 按【样本复印】键。

将打印第一份。

3 如果样本可以接受，按 [打印]。

注

- 按下 [暂停] 取消打印作业，并返回到“打印设置”菜单更改设置。

打印第一页

可打印在“选择要打印的文件”显示屏中选择的文档第一页，以确认其内容。

如果选择了多份文档，将打印每份文档的第一页。

1 选择文档。

注

- 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。
- 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 40 页“搜索已存储的文档”。
- 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。
- 若要取消文档选择，请再次按该键。

2 按 [打印第一页]。



3 按【开始】键。

删除已存储的文档

重要信息

- ❑ 在文件服务器中最多可以存储3,000份文档。当存储文档数达到3,000份时，无法继续保存新的文档。必须删除不必要的文档以增加可用内存。

注

- ❑ 可利用用户工具同时删除已保存的所有文档。请参见第 68 页“文件服务器中的删除所有文件”。
- ❑ 可从网络计算机上使用 Web Image Monitor 来删除已存储的文档。有关如何启动 Web Image Monitor 的详细信息，请参见 *网络指南*。

1 按【文档服务器】键。

2 选择要删除的文档。

注

- ❑ 如果文档已设定密码，请输入密码，然后按 [确定]。
- ❑ 可同时删除多份文档。
- ❑ 可使用显示画面左上端的 [按用户名搜索] 或 [按文件名搜索] 搜索文档。请参见第 40 页“搜索已存储的文档”。
- ❑ 可按用户名、文件名或日期在列表中对文档名称进行排序。若要对文档进行排序，请按 [用户名]、[文件名] 或 [日期]。
- ❑ 如果按名称方式找不到文档，可打印文档第一页以检查其内容。请参见第 44 页“打印第一页”。
- ❑ 再次按一下所选择的行以取消打印作业。

3 按 [删除文件]。



4 按 [删除] 删除文档。

使用 Web Image Monitor 查看已存储的文档

参考

Web Image Monitor 帮助

1 启动 Web Image Monitor。

2 在 [地址] 框中输入“http://(本设备的 IP 地址) /”。

主页显示在 Web Image Monitor 中。

3 单击 [文件服务器]。

显示 [文件服务器文件列表]。

注

- ❑ 若要切换显示格式，请在 [显示方法] 列表中单击 [详细资料]、[缩略图] 或 [图标]。

4 单击要检查文档对应的“属性”按钮。

将显示有关该文档的信息。

5 检查该文档的内容。

注

- ❑ 若要放大文档预览，请单击 [图像放大]。

下载已存储的文档

 注

- 当下载在复印机或打印机模式下存储的文档时，需要 File Format Converter。

1 启动 Web Image Monitor。

2 在 [地址] 框中输入 “http://(本设备的 IP 地址)/”。

主页显示在 Web Image Monitor 中。

3 单击 [文件服务器]。

显示 [文件服务器文件列表]。

 注

- 若要切换显示格式，请在 [显示方法] 列表中单击 [详细资料]、[缩略图] 或 [图标]。

4 单击要下载文档对应的 “属性” 按钮。

5 在 [文件格式] 列表中，选择 [PDF] 或 [多页 TIFF 文件]。

 注

- 仅当安装了文件格式转换器时才能使用 [多页 TIFF 文件]。
- 对于复印机或打印机模式下存储的文档，不能选择 [多页 TIFF 文件]。

6 单击 [下载]。

7 单击 [确定]。

文件服务器的设置

- ❖ 复印机 / 文件服务器功能（请参见**复印机参考**中的“一般功能 P4/4”。）

项目		默认设置
一般功能	文件服务器保存键: F1	双面原稿顶端到顶端
	文件服务器保存键: F2	单面 → 单面合并
	文件服务器保存键: F3	单面 → 单面合并: 4 张原稿
	文件服务器保存键: F4	单面 → 单面合并: 8 张原稿
	文件服务器保存键: F5	创建页边距

- ❖ 系统设置（请参见第 53 页“一般功能”、第 57 页“纸盘纸张设置”、第 61 页“定时器设置”和第 63 页“管理员工具”。）

	项目	默认设置
一般功能	预热注意事项	开
	复印计数显示	递增
	输出: 文件服务器	内纸盘 1
纸盘纸张设置	纸盘优先: 复印机	纸盘 1
	封面页纸盘	关
	隔页纸盘	关
定时器设置	复印机 / 文件服务器自动重置定时器	60 秒
管理员工具	文件服务器中的自动删除文件	是。3 天后
	文件服务器中的删除所有文件	--

4. 用户工具（系统设置）

用户工具菜单（系统设置）

🔍 参考

有关接口设置和文件转送的详细信息，请参见《网络指南》中的“用户工具菜单（系统设置）”。

有关并行接口的详细信息，请参见《打印机参考》中的“系统设置（并行连接）”。

❖ 一般功能（请参见第 53 页“一般功能”。）

	默认设置
面板音调	开
预热注意事项	开
复印计数显示	递增
优先功能	复印机
打印优先	显示模式
功能重置定时器	3 秒
输出：复印机	内纸盘 1
输出：文件服务器	内纸盘 1
输出：传真机	内纸盘 2
输出：打印机	内纸盘 1
<F/F4> 尺寸设置	8 ¹ / ₂ "×13"☐

❖ 纸盘纸张设置（请参见第 57 页“纸盘纸张设置”。）

	默认设置
纸盘优先：复印机	纸盘 1
纸盘优先：传真机	纸盘 1
纸盘优先：打印机	纸盘 1
纸盘纸张尺寸：纸盘 1	A4☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐
纸盘纸张尺寸：纸盘 2	A3☐、11"×17"☐
纸盘纸张尺寸：纸盘 3	A4☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐
纸盘纸张尺寸：纸盘 4	A4☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐
纸张类型：手送台	无显示
纸张类型：纸盘 1	无显示 / 双面复印 / 自动选纸 开

	默认设置
纸张类型：纸盘 2	无显示 / 双面复印 / 自动选纸 开
纸张类型：纸盘 3	无显示 / 双面复印 / 自动选纸 开
纸张类型：纸盘 4	无显示 / 双面复印 / 自动选纸 开
封面页纸盘	关
隔页纸盘	关
打印机手送台纸张尺寸	A4 <input type="checkbox"/>

❖ 定时器设置（请参见第 61 页“定时器设置”。）

	默认设置
自动关机定时器	1 分钟
面板关机定时器	1 分钟
系统自动重置定时器	60 秒
复印机 / 文件服务器自动重置定时器	60 秒
传真机自动重置定时器	30 秒
打印机自动重置定时器	60 秒
扫描仪自动重置定时器	60 秒
设定日期	--
设定时间	--
自动注销定时器	60 秒

❖ 接口设置

- 有关网络设置的详细信息，请参见 *网络指南* 中的“用户工具菜单（系统设置）”。
- 有关并行接口的详细信息，请参见 *打印机参考* 中的“系统设置（并行连接）”。

❖ 文件转送

- 有关网络设置的详细信息，请参见 *网络指南* 中的“用户工具菜单（系统设置）”。

❖ 管理员工具（请参见第 63 页“管理员工具”。）

	默认设置
用户验证管理	关
管理员验证管理	关
设定 / 更改管理员	--
主计数器管理	--
扩展的安全功能	--
显示 / 打印计数器	--
显示 / 清除 / 每个用户的打印计数器	--
通讯簿管理。	--
通讯簿：设定 / 更改 / 删除组	--
通讯簿：设定 / 更改 / 删除转送请求	--
通讯簿：更改顺序	--
打印通讯簿：地址列表	--
通讯簿：编辑标题	--
通讯簿：选择标题	标题 1
文件服务器中的自动删除文件	3 天后
文件服务器中的删除所有文件	--
设定 / 更改 / 删除 LDAP 服务器	--
使用 LDAP 服务器	关
AOF（始终为“开”）	开
固件版本	--
网络安全级别	0 级
缩短恢复时间	关
删除所有日志	关
转送日志设置	关
非授权的复制控制	关

使用用户工具（系统设置）

本节的读者对象是管理本设备的主操作员。

利用用户工具可改变或设定默认设置。

注

- 系统设置的操作与一般操作不同。完成设定后请务必退出用户工具。请参见第 52 页“退出用户工具”。
- 即使关闭主电源开关或操作开关、或者按了【节能】键或【清除模式】键之后，利用用户工具所作的任何变更一直保持有效。

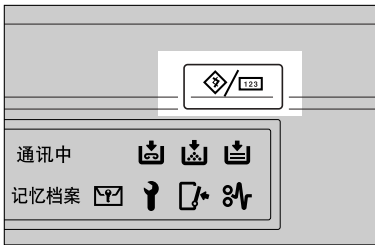
4

改变默认设置

注

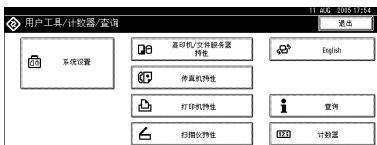
- 如果指定了“管理员验证”，请与管理员联系。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置]。



3 选择菜单，然后按相应的键。

参考

第 49 页“用户工具菜单（系统设置）”

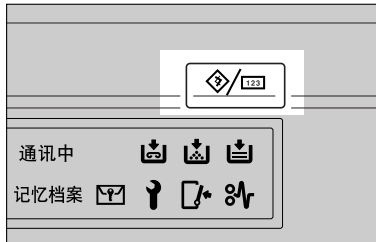
4 按照显示面板上的说明更改设置，然后按 [确定]。

注

- 若要取消对设置所作的变更并返回初始显示状态，请按【用户工具 / 计数器】键。

退出用户工具

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

注

- 按 [退出] 也可以退出用户工具。



可以通过用户工具更改的设置

参考

关于如何使用用户工具，请参见第 52 页“使用用户工具（系统设置）”。

一般功能

❖ 面板音调

当按一下操作键，蜂鸣器（按键音）会发出声音。

注

默认设置：开

❖ 预热注意事项（复印机 / 文件服务器）

指定当设备退出节能模式或打开电源后进入复印准备就绪状态时，蜂鸣器是否发出蜂鸣音。

注

如果“面板音调”设置为“关”，则无论“预热注意事项”如何设置，蜂鸣器都不会发出声音。

默认设置：开

❖ 复印计数显示（复印机 / 文件服务器）

复印计数器可以设定为显示已复印数（递增计数）或尚未复印数（递减计数）。

注

默认设置：递增（递增计数）

❖ 优先功能

可指定在打开操作开关或启动系统重置模式后立即显示的模式。

注

默认设置：复印机

❖ 打印优先

在所选择的模式中设定打印优先。

参考

第 29 页“多重存取”

注

- 默认设置：*显示模式*
- 当选择 [交替] 时，当前打印作业最多还会打印 5 页，然后将被中断。
- 如果设备上安装了内纸盘 2（单格纸盘）、移动分页纸盘、500 张文件制成机或 1000 张文件制成机，则可以指定输出每份文档的接纸盘。关于如何为每个功能指定接纸盘的详细信息，请参见如下部分：
 - 第 55 页“输出：复印机（复印机）”
 - 第 55 页“输出：文件服务器（文件服务器）”
 - 第 55 页“输出：传真机（传真机）”
 - 第 56 页“输出：打印机（打印机）”

❖ 功能重置定时器

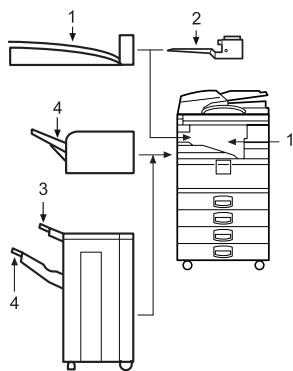
当使用多重存取功能（参见第 29 页“多重存取”）时，可以设定设备在切换模式前等待的时间。当需要复印多份复印件，且必须为每份复印件更改设置时，该功能非常有用。如果设定了较长的重置时间，可防止被其他功能中断本作业。

注

- 默认设置：*设置时间*
- 如果将 [交替] 设置为“打印优先”（请参见第 54 页“打印优先”），将忽略“功能重置定时器”设置。
- 当选择 [设置时间] 时，请用数字键输入时间（3–30 秒，以 1 秒为单位）。
- 默认时间为 3 秒。

❖ 输出：复印机（复印机）

可指定将要输出文件的纸盘。



AHR005S

1. 内纸盘 1

2. 内纸盘 2



注

默认设置：内纸盘 1

3. 文件制成机上纸盘

4. 文件制成机移动纸盘

❖ 输出：文件服务器（文件服务器）

可指定将要输出文件的纸盘。



注

默认设置：内纸盘 1

有关出纸盘的详细信息，请参见第 55 页“输出：复印机（复印机）”。

❖ 输出：传真机（传真机）

可指定将要输出文件的纸盘。



注

默认设置：内纸盘 2

有关出纸盘的详细信息，请参见第 55 页“输出：复印机（复印机）”。

❖ 输出：打印机（打印机）

可指定将要输出文件的纸盘。



默认设置：内纸盘 1

在打印机驱动程序中设定的接纸盘优先于在上面指定的接纸盘。

有关出纸盘的详细信息，请参见第 55 页“输出：复印机（复印机）”。

❖ <F/F4> 尺寸设置

当前有三种 F 尺寸可用；8¹/₂"×13"、8¹/₄"×13" 和 8"×13"。ADF 或曝光玻璃盖传感器无法区分这 3 种类型的原稿。此功能为 ADF 或曝光玻璃盖传感器设定 F 尺寸。根据此设置，F 尺寸原稿可使用“自动选纸”或“自动缩小/放大”。



默认设置：8¹/₂"×13"

接纸盘设置

● 限制

- 在执行当前作业的过程中不能插入指定了装订或分页的其它功能作业。
- 可在当前作业期间插入正常复印作业或传真接收。插入作业时所使用的接纸盘取决于为插入操作指定的文件制成机移动纸盘和接纸盘。

❖ 当 500 张文件制成机是文件制成机移动纸盘时：

- 当为插入作业指定的接纸盘是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到内纸盘 1。
- 当为插入作业指定的接纸盘不是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到指定的接纸盘。

❖ 当 1000 张文件制成机是文件制成机移动纸盘时：

- 当为插入作业指定的接纸盘是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到文件制成机校样纸盘。
- 当为插入作业指定的接纸盘不是文件制成机纸盘时，插入作业将传送到指定的接纸盘。

- 当安装了 500 张文件制成机或 1000 张文件制成机并且为作业指定了装订操作时，作业将传送到文件制成机移动纸盘，而与指定的接纸盘无关。

纸盘纸张设置

❖ 纸盘优先：复印机（复印机 / 文件服务器）

可为输出件指定进纸盘。



默认设置：纸盘 1

❖ 纸盘优先：传真机（传真机）

可为输出件指定进纸盘。



默认设置：纸盘 1

❖ 纸盘优先：打印机（打印机）

可为输出件指定进纸盘。



默认设置：纸盘 1

❖ 纸盘纸张尺寸：纸盘 1-4

选择装入纸盘中的纸张尺寸。

❖ 您可以为纸盘 1、3 和 4 设定如下纸张尺寸：


- A3 ， B4 JIS ， 4 ， A4 ， B5 JIS ， B5 JIS ， A5 ， 8K ， 16K ， 16K
- 11"×17" ， 8¹/₂"×14" ， 8¹/₂"×11" ， 8¹/₂"×11" ， 5¹/₂"×8¹/₂" ， 7¹/₄"×10¹/₂" ， 8"×13" ， 8¹/₂"×13" ， 8¹/₄"×13" ， 11"×14" ， 8¹/₄"×14" ， 8"×10¹/₂" ， 8"×10¹/₂" ， 自定义尺寸（140-297mm（5.52"-11.69"）宽× 182-432mm（7.17"-17.00"）长）

❖ 您可以为纸盘 2 设定如下纸张尺寸：

- A3☐, B4 JIS☐, A4☐, A4☐, B5 JIS☐, B5 JIS☐, A5☐, B6 JIS☐, A6☐, 明信片☐, 8K☐, 16K☐, 16K☐
- 11"×17"☐, 8¹/₂"×14"☐, 8¹/₂"×11"☐, 8¹/₂"×11"☐, 5¹/₂"×8¹/₂"☐, 7¹/₄"×10¹/₂"☐, 7¹/₄"×10¹/₂"☐, 8"×13"☐, 8¹/₂"×13"☐, 8¹/₄"×13"☐, 11"×14"☐, 11"×15"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8¹/₄"×14"☐, 8"×10¹/₂"☐, 8"×10¹/₂"☐, 8"×10"☐, 8"×10"☐, C5☐, C6☐, DL E nv☐, 4¹/₈"×9¹/₂"☐, 3⁷/₈"×7¹/₂"☐, 自定义尺寸（100-297mm（3.97"-11.69"）宽×148-432mm（5.83"-17.00"）长）

 参考

第 130 页“更改纸张尺寸”

 重要信息

- ☐ 如果指定的纸张尺寸与纸盘中实际放置的纸张尺寸不同，可能会因为无法正确检测纸张尺寸而导致卡纸。

 注

- ☐ 选购的 LCT 纸张导向板固定为 A4☐, 8¹/₂"×11"☐ 尺寸的纸张。若要更改纸张尺寸，请与您的服务代理商联系。
- ☐ 如果为纸盘中转盘设定的纸张尺寸不同于该设置设定的纸张尺寸，转盘设定的纸张尺寸优先。
- ☐ 如果将转盘上未标尺寸的纸张装入纸张，请将转盘设定为“*”。
- ☐ 默认设置：
 - 纸盘 1：A4☐、8¹/₂"×11"☐
 - 纸盘 2：A3☐、11"×17"☐
 - 纸盘 3：A4☐、8¹/₂"×11"☐
 - 纸盘 4：A4☐、8¹/₂"×14"☐

 参考

第 130 页“更改纸张尺寸”

❖ 纸张类型：手送台

设定显示，以便能查看手送台中放入的纸张类型。

❖ 可为手送台设定如下纸张类型：

- 无显示、再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印纸、标签纸、证券纸、厚纸、OHP、薄纸

 注

- ☐ 默认设置：无显示

❖ 纸张类型：纸盘 1-4

设定显示，以便能查看每个纸盘放入的纸张类型。打印功能利用此信息来自动选择纸盘。

❖ 可为纸盘 1、3 和 4 设定如下纸张类型：

- 无显示、再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印的纸、证券纸、卡片纸

❖ 可为纸盘 2 设定如下纸张类型：


- 无显示、再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印纸、标签纸、证券纸、厚纸、OHP、薄纸

注

默认设置：

- 纸张类型：*无显示*
- 双面模式下的复印方法：*双面复印*
- 使用自动选纸：*是*

- 当将相同类型和尺寸的纸张装入两个不同的纸盘中，并且希望将一个纸盘指定用于“双面复印”，将另一个纸盘指定用于“单面复印”时，请将上面的纸盘指定用于“双面复印”。如果在“纸盘优先”中将一个纸盘指定为默认纸盘，请将该纸盘指定为“双面复印”。

- 如果在“自动选纸”中选择[否]，纸盘旁将出现。

限制

- 仅当选择了[无显示]和[再生纸]时，才可以为复印机功能选择[自动选纸]。如果选择了[否]，对于该纸盘，“自动选纸”无效。

❖ 封面页纸盘

可用来指定和显示设定为封面页的纸盘。选择纸盘后，还可指定双面复印的显示时序和复印方法。

注

默认设置：

- 要编程的纸盘：*关*

- 使用封面页纸盘设置的功能包括封面页功能和封面 / 封底页功能。

- 如果选择[在选择的模式处]，只有当选择了封面功能或隔页功能时，才出现封面页纸盘设置。

- 当选择[全部时间]时，将始终显示封面页纸盘。

- 仅当选择了[在选择的模式处]时，才可设定“双面模式下的复印方法”。

参考

“封面”，*复印机参考*

❖ 隔页纸盘

可用来指定和显示隔页的纸盘。选择纸盘后，还可指定双面复印的显示时序和复印方法。

注

默认设置：

- 要编程的纸盘：关

如果选择[在选择的模式处]，只有当选择了封面功能或隔页功能时，才出现隔页纸盘设置。

参考

“隔页”，*复印机参考*

❖ 打印机手送台纸张尺寸

当从计算机打印数据时，可在手送台中指定纸张尺寸。

- 纸盘可设定的纸张类型如下：

A3 ， B4 JIS ， A4 ， A4 ， B5 JIS ， B5 JIS ， A5 ， A5 ， A6 ，
11" × 17" ， 8¹/₂" × 14" ， 8¹/₂" × 11" ， 8¹/₂" × 11" ， 5¹/₂" × 8¹/₂" ，
7¹/₄" × 10¹/₂" ， 7¹/₄" × 10¹/₂" ， 8" × 13" ， 8¹/₂" × 13" ， 8¹/₄" × 13" ，
4¹/₈" × 9¹/₂" ， 3⁷/₈" × 7¹/₂" ， C5 Env ， C6 Env ， DL Env ， 8K ，
16K ， 16K

注

默认设置：A4

可指定一个自定义尺寸，垂直方向在90.0到297.0 mm (3.6"-11.7")之间，水平方向在 148.0 到 600.0 mm (5.9"-23.6") 之间。

定时器设置

❖ 自动关机定时器

为了节能，在完成一项作业并经过指定的时间后，设备将自动关机。此功能称作“自动关机”。

自动关机启动后的设备状态被称为“关闭模式”或“睡眠模式”。对于“自动关机定时器”，指定在“自动关机”功能启动前的等待时间。

注

- 默认设置：1 分钟
- 用数字键在 10 秒钟至 240 分钟的范围输入时间间隔。
- 当处在“关闭模式”或“睡眠模式”时，设备可以在 10 秒钟内进入准备就绪状态。
- 当出现错误信息时，自动关闭可能不起作用。
- 如果主电源开关刚刚接通，除复印机功能之外的功能仍然处于启动过程中，那么设备在设定时间可能不会切换到“睡眠模式”。

❖ 面板关机定时器

设定当复印结束或执行完最后一个操作后，在关闭面板之前设备所等待的时间。

注

- 默认设置：1 分钟
- 用数字键在 10 秒钟至 240 分钟的范围输入时间间隔。

❖ 系统自动重置定时器

系统重置设置将自动切换到在“优先功能”中所设定的功能屏幕。在未执行任何操作或者已清除插入作业时。此设置决定系统重置间隔。请参见第 53 页“优先功能”。

注

- 默认设置：开、60 秒
- 可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ 复印机 / 文件服务器自动重置定时器（复印机 / 文件服务器）

指定复印机和文件服务器模式重置之前的等待时间。

注

- 如果选择 [关]，设备将不会自动切换到用户代码输入屏幕。
- 默认设置：开、60 秒
- 可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ 传真机自动重置定时器（传真机）

指定在传真机模式重置之前所等待的时间。

 注

默认设置：30 秒

可用数字键在 30 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ 打印机自动重置定时器（打印机）

指定打印机功能重置之前的等待时间。

 注

默认设置：开、60 秒

如果选择 [关]，设备将不会自动切换到用户代码输入屏幕。

可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ 扫描仪自动重置定时器（扫描仪）

指定在扫描仪功能重置之前所等待的时间。

 注

如果选择 [关]，设备将不会自动切换到用户代码输入屏幕。

默认设置：开、60 秒

可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设定该时间。

❖ 设定日期

用数字键设定复印机内部时钟的日期。

 注

若要在年、月、日之间切换，请按 [←] 和 [→]。

❖ 设定时间

用数字键设定复印机内部时钟的时间。

 注

若要在时、分和秒之间切换，请按 [←] 和 [→]。

请输入 24 小时制的时间（以 1 秒为单位）。

❖ 自动注销定时器

对于登录后未使用设备超过规定时间的用户，可指定是否自动注销该用户。

 注

默认设置：开、60 秒

当选择了 [开]，可用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内（增量为 1 秒）设定该时间。

管理员工具

管理员工具供管理员使用。要更改这些设置，请与管理员联系。建议先指定“管理员验证”，然后设定“管理员工具”设置。请参见[安全参考](#)。

❖ 用户验证管理

- 用户代码验证
利用“用户代码验证”，可以限制可用功能并监管其使用。当使用“用户代码验证”时，请注册用户代码。请参见第 76 页“验证信息”。
- 复印机
- 文件服务器
- 传真机
- 扫描仪
- 打印机
- 打印机：PC 控制

注

- 利用“打印机 PC 控制”功能，可以获取与用打印机驱动程序输入的的代码对应的打印日志。
- 基本验证
- Windows 验证
- LDAP 验证
- 集成服务器验证
- 关

注

- 默认设置：关

参考

有关“基本验证”、“Windows 验证”、“LDAP 验证”和“集成服务器验证”的详细信息，请参见[安全参考](#)。

❖ 管理员验证管理

请参见[安全参考](#)。

❖ 设定 / 更改管理员

请参见[安全参考](#)。

❖ 主计数器管理

可指定要用主计数器管理的功能。

❖ 扩展的安全功能

可指定是否使用扩展安全功能。有关扩展安全功能的详细信息，请参见安全参考。

❖ 显示 / 打印计数器

用于查看和打印各计数器。

- 显示 / 打印计数器
显示每项功能的计数器（总计、复印机、传真机、打印机、A3/DLT、双面、装订）。
- 打印计数器列表
打印出每项功能的计数器列表。
- 打印计数器列表
 - ① 按【用户工具 / 计数器】键。
 - ② 按 [系统设置]。
 - ③ 按 [管理员工具]。
 - ④ 按 [显示 / 打印计数器]。
 - ⑤ 按 [打印计数器列表]。



- ⑥ 按【开始】键。
- ⑦ 按 [退出]。

❖ 显示 / 清除 / 打印各用户代码计数器

用于查看和打印各用户代码的打印数量，并将这些值设定为 0。

注

- 按 [▲] 和 [▼] 显示所有打印数量。
- 打印数量可能与显示在“显示 / 打印计数器”中的计数器值有差异。
 - 打印所有用户的计数器
打印所有用户的计数器值
 - 清除所有用户的计数器
设置所有用户的计数器值
 - 打印各用户的计数器
打印每个用户的计数器值
 - 清除各用户的计数器
设置每个用户的计数器值

注

- 要打印每个用户的列表，请参见第 78 页“打印每个用户代码的计数器”。

❖ 通讯簿管理

可添加、更改或删除通讯簿中注册的信息。有关详细信息，请参见第 71 页“通讯簿”。

- [编入 / 更改]
可注册并更改名称及用户代码。
- 名称
可注册名称、键名、注册编号和标题选择。
- 验证信息
可注册用户代码，并指定每个用户代码的可用功能。还可以注册在发送电子邮件、向文件夹发送文件或访问 LDAP 服务器时使用的用户名和密码。
- 保护
可注册保护代码。
- 传真目的地
可注册传真号码、国际传送模式、传真抬头、标签插入、IP 传真目的地和协议。
- 电子邮件
可注册电子邮件地址。
- 文件夹
可注册协议、路径、端口号和服务器名。
- 添加到组
可将在通讯簿中注册的名称添加到一个组中。
- [删除]
可从通讯簿删除名称。

注

- 您最多可以注册 2000 个名称。
- 您最多可以登录 100 个用户代码。如果添加了供选购的用户帐户增强单元，则最多可以注册 500 个用户代码。
- 可从 SmartDeviceMonitor for Admin 注册用户代码。（需要打印机选购件）
- 还可以使用 Web Image Monitor 来注册并管理通讯簿中的数据。请参见 Web Image Monitor 帮助。

❖ 通讯簿：设定 / 更改 / 删除组

可在通讯簿中注册的名称添加到一个组中。

然后，可方便地管理在每个组中注册的名称。有关详细信息，请参见第 102 页“将名称注册为一组”。

• [编入 / 更改]

可注册新组、更改组名、键名、标题选择或注册编号。

• [删除]

可删除组。



☐ 最多可以登录 100 个组。

☐ 还可以用 Web Image Monitor 进行用户分组。有关详细信息，请参见 Web Image Monitor 的帮助。

4

❖ 通讯簿：设定 / 更改 / 删除转送请求

可在传真机模式下注册“转送请求”功能的传真目的地。

关于操作的详细信息，请参见第 108 页“注册转送请求”。

• 设定 / 更改

用于注册新转送请求和接收站、更改转送请求名称、键名、标题选择、注册编号、传真目的地、IP 传真目的地或电子邮件地址。

• [删除]

删除传送请求。



☐ 最多可以注册 10 个传送请求。

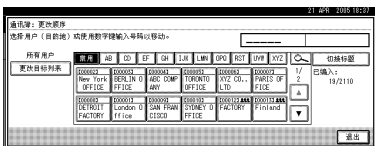
❖ 通讯簿：更改顺序

可更改通讯簿中的名称顺序。



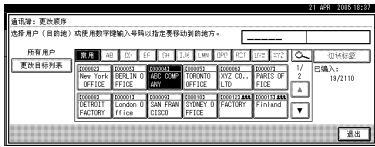
☐ 可重排同一页上各项目的顺序，但不能将项目移到另一页。例如，无法将某项目从“PLANNING”([OPQ])移到“DAILY”([CD])。

- ① 按【用户工具 / 计数器】键。
- ② 按 [系统设置]。
- ③ 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- ④ 按 [通讯簿：更改顺序]。
- ⑤ 按要移动的名称键。

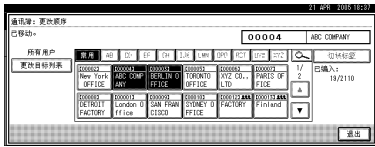


☐ 还可以用数字键选择名称。

⑥ 在移动目标位置按下名称键。



在步骤⑤中选择的名称移至在步骤⑥中选择的位置，其它名称的键将相应地移动。



 注

还可以用数字键选择名称。

❖ 打印通讯簿: 地址列表

可打印通讯簿中登录的地址列表。

- 按照标题 1 顺序打印
按照标题 1 顺序打印通讯簿。
- 按照标题 2 顺序打印
按照标题 2 顺序打印通讯簿。
- 按照标题 3 顺序打印
按照标题 3 顺序打印通讯簿。
- 打印分组拨号列表
打印分组通讯簿。

- ① 选择打印格式。
- ② 要双面打印列表，请选择 [双面 打印]。
- ③ 按 **【开始】** 键。
将打印列表。

❖ 通讯簿：编辑标题

可以编辑标题以方便地查找某用户。

- ① 按【用户工具 / 计数器】键。
- ② 按 [系统设置]。
- ③ 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- ④ 按 [通讯簿：编辑标题]。
- ⑤ 按想更改的标题键。



- ⑥ 输入新名称，然后按 [确定]。
- ⑦ 按 [确定]。

❖ 通讯簿：选择标题

可指定标题以选择一个名称。

注

- 默认设置：标题1

❖ 文件服务器中的自动删除文件

可指定文件服务器中存储的文档超过规定时间后是否删除。

注

- 默认设置：是。3 天后
- 如果选择 [是]，此后存储的文档将在经过指定的时间后被删除。
- 如果选择 [否]，则文档不会被自动删除。
- 如果选择 [是]，请在 1 至 180 的范围内输入天数（以 1 天为单位）。
- 默认设置为 3 天，即表示自被保存之日起，3 天（72 小时）后文档将会被自动删除。

❖ 文件服务器中的删除所有文件

可删除文件服务器中存储的文件，包括在打印机功能下存为“样张打印”、“锁定打印”、“等待打印”和“存储打印”的文件。

注

- 即使已设定了密码，所有文档都会被删除。
- 显示确认信息。若要删除所有文档，选择 [是]。

❖ 设定 / 更改 / 删除 LDAP 服务器

请参见网络指南中的“设定 / 更改 / 删除 LDAP 服务器”。

❖ 使用 LDAP 服务器

可指定是否将 LDAP 服务器用于搜索。



默认设置：关

当“使用 LDAP 服务器”设置为“关”时，[查找 LDAP] 不会出现在搜索屏幕中。

❖ AOF（始终为“开”）

指定是否使用自动关机功能。



默认设置：开

❖ 固件版本

可检查本设备安装的软件版本。

❖ 网络安全级别

有关此功能的详细信息，请向管理员咨询。

❖ 缩短恢复时间

可指定是否缩短恢复时间。

如果按下 [开]，则缩短恢复时间。

如果按下 [关]，则延长恢复时间并降低设备的能耗。



默认设置：关

仅当在设备中安装了复印机单元和硬盘时，才会出现此设置。

❖ 删除所有日志

有关此功能的详细信息，请向管理员咨询。

❖ 转送日志设置

有关此功能的详细信息，请向管理员咨询。

❖ 非授权的复制控制

有关此功能的详细信息，请向管理员咨询。

5. 为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户

通讯簿

将用户名称及电子邮件地址等信息注册到通讯簿中，便可轻松地管理这些信息。

重要信息

- ❑ 通讯簿保存在硬盘中。当发生硬盘故障时，这些数据会丢失。厂商对任何损坏导致的数据丢失不承担责任。

注

- ❑ 还可以使用 Web Image Monitor 来注册通讯簿中的名称。利用 Smart DeviceMonitor for Admin，可以同时注册多个名称。
- ❑ 使用 SmartDeviceMonitor for Admin 中的 [地址管理工具]，可备份通讯簿数据。当使用通讯簿时，建议备份这些数据。
- ❑ 若要使用 SmartDeviceMonitor for Admin，需要打印机选购件。

参考

有关使用 Web Image Monitor 的详细信息，请参见 Web Image Monitor 帮助。

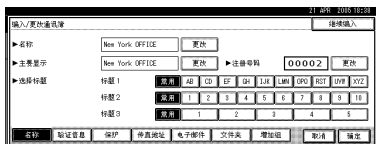
有关 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安装的详细信息，请参见 *打印机参考*。

关于操作说明，请参考 SmartDevice Monitor for Admin 帮助。

可在通讯簿中登录并管理以下项目：

❖ 名称

可注册用户名和键名。这是管理设备用户所需的最基本信息。



❖ 验证信息

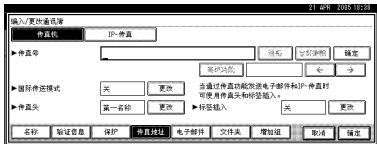
可注册用户代码，使得特定功能仅限某些用户使用，并查看他们使用各功能的情况。还可以注册发送电子邮件、发送到文件夹或访问 LDAP 服务器时使用的登录用户名和登录密码。



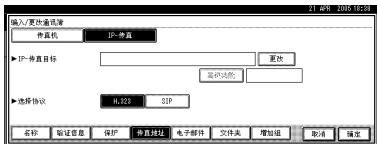
❖ 传真目的地

可注册传真号码、线路、传真抬头，并选择标签插入。
当使用 IP 传真时，可注册 IP 传真的地并选择协议。

- 传真目的地



- IP 传真目的地



❖ 电子邮件

可在通讯簿中注册电子邮件目的地。



❖ 文件夹

可注册协议、路径名和服务器名。

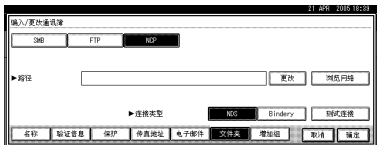
- SMB



- FTP



- NCP



❖ 保护

可设定保护代码，以防止未经授权使用发件人名称或访问文件夹。



❖ 添加到组

可对注册的电子邮件和文件夹目的地进行分组，使管理更加轻松。



管理通讯簿中的名称

通过先注册名称和键名，可以选择名称键来指定电子邮件和文件夹目的地。

请参见第 74 页“注册名称”。

通过单键拨号发送传真

在通讯簿中注册传真号码，这样发送传真时初始传真屏幕将显示传真目的地，只需选择它就能指定该传真号码。如果将标签插入设定为“开”，那么当接收者收到传真信息时，上面会打印接收者名称和标准信息。

通过在通讯簿中注册 IP 传真目的地，只需从显示在初始传真屏幕中的目的地中选择一个目的地，即可指定该目的地。

可将已注册的 IP 传真号码用作发件人的 IP 传真号码，并打印出来。

请参见第 80 页“传真目的地”。

通过单键拨号发送电子邮件

通过在通讯簿中注册电子邮件地址，这样在通过互联网传真发送文件时，只需从初始传真屏幕中选择电子邮件目的地即可指定。

当用扫描仪功能发送文档时，还可以通过选择显示在初始扫描仪屏幕上的目的地指定电子邮件地址。

已注册的电子邮件地址可用作发件人地址，并且发件人地址自动输入电子邮件抬头的“发件人”一栏中。

请参见第 88 页“电子邮件目的地”。

直接向共享文件夹发送扫描文件

在注册路径名、用户名和密码后，每当用扫描仪功能向共享文件夹发送文件时，只需选择初始扫描仪屏幕上显示的目的地，即可连接到共享文件夹。

要用 Windows 共享文件夹，请选择 SMB 协议。

要向 FTP 服务器注册文件夹，请选择 FTP 协议。

要向 NetWare 服务器注册文件夹，请选择 NCP 协议。

请参见第 91 页“注册文件夹”。

防止非授权用户从本设备访问共享文件夹

在注册保护代码后，可指定受保护的對象，以防止未经授权使用电子邮件目的地。

可防止未经授权访问已注册的文件夹。请参见第 106 页“注册保护代码”。

管理用户和设备使用情况

通过登录用户代码，可以限制用户使用下列功能，并查看他们使用各功能的情况。

- 复印机
- 文件服务器
- 传真机
- 扫描仪
- 打印机

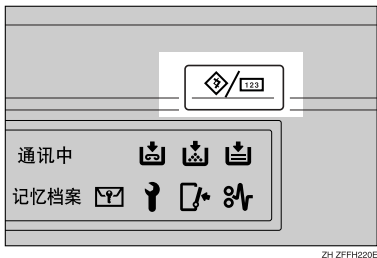
请参见第 76 页“验证信息”。

注册名称

当发送传真或电子邮件时，用户名用于选择目的地。也可以使用用户名作为文件夹目的地。

注册名称

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按 [新编入]。

6 按名称右侧的 [更改]。

此时会出现名称输入屏幕。

7 输入名称，然后按 [确定]。

注

- 该名称可用于文件服务器中的文档。有关文件服务器的详细信息，请参见第 37 页“使用文件服务器”。

- 最多可注册 2000 个程序，并将 00001 到 50000 之间的注册编号分配给这些程序。

- 注册编号最初是自动分配的，但是您以后可更改它们。要更改注册编号，请按“注册编号”右侧的 [更改]，然后用数字键输入新数字。

参考

第 149 页“输入文字”

8 在“选择标题”中按一下要使用的分类方法所对应的键。



注

- 可选择下列键：

- [常用]... 添加到首先显示的页。
- [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到所选标题的项目列表中。

- 可以为每个标题选择 [常用] 和另外一页。

9 要继续注册名称，请按 [继续编入]，然后重复从步骤 **6** 开始的步骤。

10 按 [确定]。

11 按 [退出]。


12 按【用户工具 / 计数器】键。

更改已注册的名称

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿管理]。
- 5 选择要更改的注册名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。

更改名称或键名

- 1 按下名称或键名右侧的 [更改]。
- 2 输入名称或键名，然后按 [确定]。

参考

第 149 页 “输入文字”

更改注册编号

- 1 按下“注册编号”右侧的 [更改]。
- 2 使用数字键输入新注册编号，然后按 [#]。

更改标题

- 1 在“选择标题”中按一下要使用的分类方法所对应的键。
- 6 按 [确定]。
- 7 按 [退出]。
- 8 按【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的名称

如果删除名称，也会删除与该名称关联的数据，如电子邮件地址、传真号码、文件夹名和 IP 传真目的地。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿管理]。
- 5 按 [删除]。
- 6 选择要删除的名称。
按下该键，或使用数字键输入已注册的号码
- 7 按 [是]。
- 8 按 [退出]。
- 9 按【用户工具 / 计数器】键。

验证信息

通过登录用户代码，可以限制用户使用下列功能，并查看他们使用各功能的情况。

- 复印机
- 文件服务器
- 传真机
- 扫描仪
- 打印机

注

- 按每个用户代码统计文件服务器存储文档使用传真功能的复印份数。利用该功能，可检查每个用户的使用情况。
- 为每个用户代码统计在扫描仪模式下扫描的复印件数量。利用该功能，可检查每个用户的使用情况。
- 要自动注册打印机驱动程序用户代码，请在用户代码验证中为打印机选择 [打印机：PC 控制]。要使用用户工具中设定的用户代码，请为打印机驱动程序设定在用户工具中注册的用户代码。请参见第 76 页“验证信息”。

参考

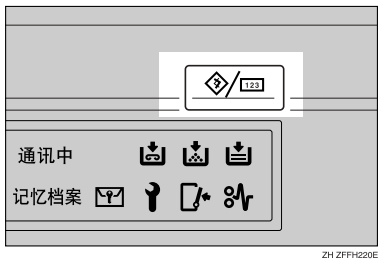
有关为打印机驱动程序设定用户代码的详细信息，请参见 *打印机参考* 或打印机驱动程序帮助。

重要信息

- 与每个用户代码关联的功能都是相同的。如果更改或删除用户代码，与该代码关联的管理数据和限制将失效。

注册新用户代码

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFPFH200E

2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按下要注册代码的名称，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 最多可输入 1 至 8 位数的用户代码。
- 要注册名称，请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 [验证信息]。

- 7** 使用数字键输入用户代码，然后按 [#]。



注

- 如果输入错误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，然后重新输入代码。

- 8** 按两次 [▼ 下页]。

- 9** 利用用户代码从可用功能中选择要使用的功能。



- 10** 按 [确定]。



注

- 要继续注册用户代码，请重复从步骤**5**开始的步骤。

- 11** 按 [退出]。

- 12** 按【用户工具 / 计数器】键。

更改用户代码



注

- 即使更改了用户代码，也不会清除计数器的值。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。

- 2** 按 [系统设置]。

- 3** 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

- 4** 按 [通讯簿管理]。

- 5** 选择要更改用户代码的用户。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码



注

- 如果按下☞，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或IP传真目的地来搜索用户。

- 要更改名称、键名和标题，请参见第75页“更改已注册的名称”。

- 6** 按 [验证信息]。

- 7** 按下 [更改]，然后使用数字键输入新用户代码



- 8** 按 [#]。

更改可用的功能

- 1** 按两次 [▼ 下页]。

- 2** 按该键选择要启用的功能。



注

- 按该键使之突出显示，该功能即被激活。要取消选择，请按下突出显示的键。

- 9** 按 [确定]。

- 10** 按 [退出]。

- 11** 按【用户工具 / 计数器】键。

删除用户代码



- 注
- 清除用户代码后，自动清除计数器。
- 要从通讯簿彻底删除名称，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 按【用户工具 / 计数器】键。
- 按 [系统设置]。
- 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 按 [通讯簿管理]。
- 选择要删除代码的名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码

- 按 [验证信息]。
- 按 [更改] 删除用户代码，然后按 [#]。



- 按 [确定]。
- 按 [退出]。
- 按【用户工具 / 计数器】键。

显示每个用户代码的计数器

- 按【用户工具 / 计数器】键。
- 按 [系统设置]。
- 按 [管理员工具]。
- 按 [显示 / 清除 / 打印每个用户的计数器]。

- 选择 [打印计数器]、[传送计数器] 或 [扫描仪计数器]。
将显示各用户代码使用各功能的计数器。

打印每个用户代码的计数器

- 按【用户工具 / 计数器】键。
- 按 [系统设置]。
- 按 [管理员工具]。
- 按 [显示 / 清除 / 打印每个用户的计数器]。
- 从显示屏的左侧选择用户代码。



- 注
- 若要选择页面上的所有用户代码，请按 [选择所有页面项目]。

- 按下每个用户下的 [打印计数器列表]。



- 注
 - 输入用户代码，如果已经登录该用户代码，再按 [#]。
- 从 [打印计数器]、[传送计数器] 和 [扫描仪计数器] 中选择要打印的功能使用情况。
 - 按 [打印]。

打印所有用户代码的打印件数量

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按 [显示/清除/打印每个用户的计数器]。
- 5 按下所有用户下的 [打印计数器列表]。



注

- 输入用户代码, 如果已经登录该用户代码, 再按 [#]。

- 6 从[打印计数器]、[传送计数器]和[扫描仪计数器]中选择要打印的功能使用情况。
- 7 按 [打印]。

清除打印件数量

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按 [显示/清除/打印每个用户的计数器]。
- 5 选择要清除的用户代码。

清除每个用户代码的打印数量

- 1 从显示屏的左侧选择用户代码。
 - 注
 - 若要选择页面上的所有用户代码, 请按 [选择所有页面项目]。
- 2 按一下每个用户代码下面的 [清除]。
- 3 从[打印计数器]、[传送计数器]和[扫描仪计数器]中选择您要清除的功能使用情况。
- 4 按 [确定]。

清除所有用户代码的打印件数量

- 1 按下所有用户下的 [清除]。



- 2 从[打印计数器]、[传送计数器]和[扫描仪计数器]中选择您要清除的功能使用情况。
- 3 按 [确定]。
- 6 按 [退出]。
- 7 按【用户工具 / 计数器】键。

传真目的地

注册传真目的地地址，这样就不必每次都输入传真号码，并且可以发送已用传真机功能扫描的文档。

有关可注册的传真目的地号码的详细信息。请参见 *传真机参考* < 基本功能 >。

- 如果为传真目的地注册了“名称”和“键名”，就可方便地选择传真目的地。
- 可通过重拨功能来选择传真目的地，注册这些传真目的地。
- 可将传真目标地址注册为一组。

可将已注册的传真号码用作发件人的传真号码。

有两种类型的传真目的地，如下所示：

- 传真目的地
选择此选项可通过电话网络发送传真。
- IP 传真
选择此选项可向 TCP/IP 网络中的设备发送传真。

● 限制

- 如果另一个网络位于防火墙后面，则无法向该网络中的设备发送传真。

❖ 传真目的地

可在传真目标地址中编入以下项目：

- 传真号码
登录传真目标地址的传真号码。最多可以输入 128 位的传真号码。必须输入每一位号码。
- SUB 代码
通过注册 SUB 代码，可使用保密传输功能向另一台支持被称为“SUB 代码”类似功能的传真机发送信息。请参见 *传真机参考* < 高级功能 > 中的“SUB 代码”。

- SEP 代码
通过注册 SEP 代码，可使用拉稿接收功能从另一台支持拉稿接收功能的传真机接收传真。请参见 *传真机参考* < 高级功能 > 中的“SEP 代码”。

- 线路
当安装了供选购的附加 G3 接口单元时，可以为每个目标地址选择线路类型。

- 传真抬头
可以选择在对方收到的传真信息上打印传真抬头。默认设置是“第一个名称”。请参见 *传真机参考* < 高级功能 >。

- 标签插入
使用标签插入来打印信息，如在目的地打印出的页面上的目的地名称。按如下方式打印数据：

- 目的地名称：在 [传真目的地] 中指定的目的地名称之前加上“收件人”一起打印在页面顶端。
- 标准信息：在“目的地名称”下打印已注册的两行句子。

● 限制

- 要使用此功能，请在设定传真目的地时将标签插入设置为 [开]，还要在发送传真文件时选择 [编入的名称]。

📎 注

- 当使用传真功能通过电子邮件发送时，也会打印传真抬头和标签插入。
- 除了设备中已注册的信息外，也可以另外编入其他标准信息。请参见“编程、更改和删除标准信息”，*传真机参考* < 高级功能 >。

- 国际传送模式
当将国际传送模式设定为 [开] 时, 设备会通过降低传送速度来提高传送质量。但是, 通讯时间将变长。

❖ IP 传真目的地

可在 IP 传真目的地中设定以下项目:

🔧 注

- ❑ 仅当选择了 IP 传真功能时, 此设置才起作用。

• IP 传真

注册 IP 传真目的地。最多可用 128 个字符注册名称。使用 IP 传真时, 必须进行本项设置。

• SUB 代码

通过注册 SUB 代码, 可使用保密传输功能向另一台支持被称为“SUB 代码”类似功能的传真机发送信息。请参见 *传真机参考 < 高级功能 >* 中的“SUB 代码”。

• SEP 代码

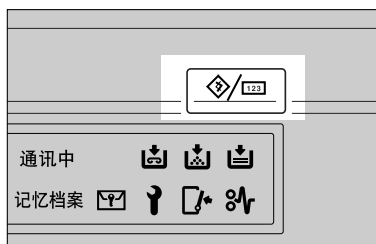
通过注册 SEP 代码, 可使用拉稿接收功能从另一台支持拉稿接收功能的传真机接收传真。请参见 *传真机参考 < 高级功能 >* 中的“SEP 代码”。

• 选择协议

为 IP 传真传送选择协议。

注册传真目的地

1 按 [用户工具 / 计数器] 键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置]。




3 按 [管理员工具], 然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要注册传真目的地的名称。

按下名称键, 或使用数字键输入已注册的号码。

🔧 注

- ❑ 如果按下 , 则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。

- ❑ 要注册名称、键名和标题, 请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 [传真地址]。

7 使用数字键输入传真号码, 然后按下“传真号码”下的 [确定]。



选择线路

1 按 [选择线路]。



2 选择线路, 然后按 [确定]。

设定 SUB 代码

- ① 按 [高级功能]，然后选择 [SUB 代码]。
- ② 按下“传送 SUB 代码”下的 [更改]。
- ③ 使用数字键输入 SUB 代码，然后按 [确定]。
- ④ 要输入密码，请按下“密码 (SID)”下的 [更改]。
- ⑤ 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。
- ⑥ 按 [确定]。

设定 SEP 代码

- ① 按 [高级功能]，然后选择 [SEP 代码]。
- ② 按下“接收 SEP 代码”下的 [更改]。
- ③ 使用数字键输入 SEP 代码，然后按 [确定]。
- ④ 要输入密码，请按下“密码 (PWD)”下的 [更改]。
- ⑤ 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。
- ⑥ 按 [确定]。

设定国际传送模式

- ① 按下“国际传送模式”下的 [更改]。
- ② 选择 [关]或 [开]，然后按 [确定]。

选择传真抬头

注

- 可在传真机功能系统设置的设定传真信息中，注册传真抬头。请参见 *传真机参考 < 基本功能 >* 中的“设定”。

- ① 按下“传真抬头”下的 [更改]。
- ② 选择 [第一名称]或 [第二名称]，然后按 [确定]。

设定标签插入

如果将标签插入设定为“开”，那么当接收者收到传真信息时，上面会打印接收者名称和标准信息。

- ① 按下“标签插入”下的 [更改]。
- ② 请选择 [开]。
- ③ 按下“第 2 行”下的 [更改]。
- ④ 选择要打印在第二行上的标准信息。若要打印自定义信息，请按 [自定义消息]。



- ⑤ 输入某信息，然后按 [确定]。

参考

第 149 页“输入文字”

- ⑥ 按 [确定]。
- ⑦ 按下“第 3 行”下的 [更改]。
- ⑧ 选择标准信息，然后按 [确定]。
- ⑨ 按 [确定]。
- ⑧ 按 [确定]。

注

- 如果已经注册了一个组，也可以将此传真目的地添加到该组中。请参见第 102 页“将名称注册为一组”。


- ⑨ 按 [退出]。

- ⑩ 按 **【用户工具 / 计数器】** 键。

更改已注册的传真目的地

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿管理]。
- 5 选择要更改传真目的地的名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。

- 6 按 [传真地址]。
- 7 更改设置。

更改传真号码

- 1 按传真号码下面的 [更改]。



- 2 用数字键输入新传真号码，然后按 [确定]。

更改线路

- 1 按 [选择线路]。



- 2 选择线路。
- 3 按 [确定]。

更改 SUB 代码

- 1 按 [高级功能]。
- 2 按 [SUB 代码]。
- 3 按下“传送 SUB 代码”下的 [更改]。
- 4 输入新的 SUB 密码，然后按 [确定]。
- 5 要更改密码，请按下“密码 (SID)”下的 [更改]。
- 6 输入新密码，然后按 [确定]。
- 7 按 [确定]。

更改 SEP 代码

- 1 按 [高级功能]。
- 2 按 [SEP 代码]。
- 3 按下“接收 SEP 代码”下的 [更改]。
- 4 输入新的 SEP 密码，然后按 [确定]。
- 5 要更改密码，请按下“密码 (PWD)”下的 [更改]。
- 6 输入新密码，然后按 [确定]。
- 7 按 [确定]。

更改传真抬头

- ❶ 按下“传真抬头”下的[更改]。
- ❷ 选择新的传真抬头，然后按[确定]。

更改标签插入

- ❶ 按下“标签插入”下的[更改]。
- ❷ 按下“第2行”下的[更改]。
- ❸ 选择新的标准信息，或者按下[自定义消息]输入新信息。
- ❹ 按[确定]。
- ❺ 按下“第3行”下的[更改]。
- ❻ 选择新标准信息，然后按[确定]。
- ❼ 按[确定]。

- ❽ 按[确定]。

注

- ❑ 要更改名称、键名和标题，请参见第75页“更改已注册的名称”。

- ❾ 按[退出]。

- ❿ 按【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的传真目的地

注

- ❑ 如果删除的目标地址是一个指定的传送目标地址，则发往其注册个人邮箱的信息将无法传送。在删除任何目标地址之前，务必检查传真机功能中的设置。
- ❑ 要彻底删除名称，请参见第75页“删除已注册的名称”。

- ❶ 按【用户工具 / 计数器】键。

- ❷ 按[系统设置]。

- ❸ 按[管理员工具]，然后按[▼下页]。

- ❹ 按[通讯簿管理]。

- ❺ 选择要删除传真目的地的名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- ❑ 如果按下 \square ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或IP传真目的地进行搜索。
- ❑ 要删除名称、键名和标题，请参见第75页“删除已注册的名称”。

- ❻ 按[传真地址]。

- ❼ 按传真号码下面的[更改]。

- ❽ 按[全部删除]，然后按[确定]。



- ❾ 按[确定]。

- ❿ 按[退出]。

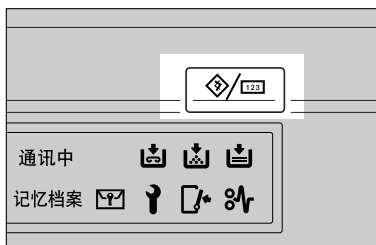
- ⓫ 按【用户工具 / 计数器】键。

注册 IP 传真目的地

参考

有关发送 IP 传真的详细信息。请参见 *传真机参考 < 基本功能 >*。


- 按【用户工具 / 计数器】键。



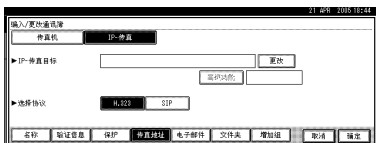
ZH ZFFH220E

- 按 [系统设置]。
- 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 按 [通讯簿管理]。
- 选择要注册的 IP 传真目的地名称。按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要注册名称、键名和标题，请参见第 74 页“注册名称”。

- 按 [传真地址]
- 按 [IP- 传真]。
- 按 [更改]。



- 输入 IP 传真目的地，然后按 [确定]。

设定 SUB 代码

- 按 [高级功能]，然后选择 [SUB 代码]。
- 按下“传送 SUB 代码”下的 [更改]。
- 使用数字键输入 SUB 代码，然后按 [确定]。
- 要输入密码，请按下“密码 (SID)”下的 [更改]。
- 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。
- 按 [确定]。



设定 SEP 代码

- 按 [高级功能]，然后选择 [SEP 代码]。
- 按下“接收 SEP 代码”下的 [更改]。
- 使用数字键输入 SEP 代码，然后按 [确定]。
- 要输入密码，请按下“密码 (PWD)”下的 [更改]。
- 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。
- 按 [确定]。

选择协议

- 选择 [H.323] 或 [SIP]。
- 按 [确定]。

更改已注册的 IP 传真目的地

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
 - 2 按 [系统设置]。
 - 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
 - 4 按 [通讯簿管理]。
 - 5 选择要更改的 IP 传真目的地名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码
-  注
- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真的目的地来搜索用户。
 - 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。
- 6 按 [传真地址]。
 - 7 按 [IP- 传真]。
 - 8 更改设置。

更改 IP 传真目的地

- 1 按下“IP 传真目的地”下的 [更改]。
- 2 用数字键输入新目的地，然后按 [确定]。

更改 SUB 代码

- 1 按 [高级功能]。
- 2 按 [SUB 代码]。
- 3 按下“传送 SUB 代码”下的 [更改]。
- 4 输入新的 SUB 密码，然后按 [确定]。
- 5 要更改密码，请按下“密码 (SID)”下的 [更改]。
- 6 输入新密码，然后按 [确定]。
- 7 按 [确定]。

更改 SEP 代码

- 1 按 [高级功能]。
- 2 按 [SEP 代码]。
- 3 按下“接收 SEP 代码”下的 [更改]。
- 4 输入新的 SEP 密码，然后按 [确定]。
- 5 要更改密码，请按下“密码 (PWD)”下的 [更改]。
- 6 输入新密码，然后按 [确定]。
- 7 按 [确定]。

若要更改协议

- 1 选择 [H.323] 或 [SIP]。
- 9 按 [确定]。

删除已注册的 IP 传真目的地

注

- 如果删除的目标地址是一个指定的传送目标地址，则发往其注册个人邮箱的信息将无法传送。在删除任何目标地址之前，务必检查传真机功能中的设置。
- 要彻底删除名称，请参见第75页“删除已注册的名称”。

1 按【用户工具 / 计数器】键。


2 按 [系统设置]。

3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要删除的 IP 传真目的地名称。按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要删除名称、键名和标题，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

6 按 [传真地址]。

7 按 [IP- 传真]。

8 按传真号码下面的 [更改]。

9 按 [全部删除]，然后按 [确定]。

10 按 [确定]。

11 按 [退出]。

12 按【用户工具 / 计数器】键。

电子邮件目的地

登录电子邮件目的地地址，可以用扫描或传真功能通过电子邮件来传送已扫描文件，并且不必每次都输入电子邮件地址。

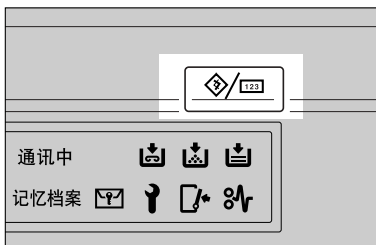
- 如果将“名称”和“键名”注册为电子邮件目标地址，即可方便地选择电子邮件目标地址。
- 可将多个 e-mail 地址作为一组登录。
- 当在扫描仪模式发送扫描文件时，可将该 e-mail 地址作为发送人地址。如果执行此操作，请在发件人地址上设定保护代码以防止其他人未经授权访问该地址。请参见第106页“注册保护代码”。

注

- 可从 LDAP 服务器选择电子邮件地址，然后将它登录在通讯簿上。“通过电子邮件发送扫描文件”，*扫描仪参考*。
- 可将设备设置为：只要进行了传送，就通过电子邮件发送“传送结果报告”。请参见*传真机参考 < 高级功能 >*。

注册电子邮件目的地

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要注册的电子邮件目的地名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要注册名称、键名和标题，请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 [电子邮件]。

7 按下“电子邮件地址”下的 [更改]。



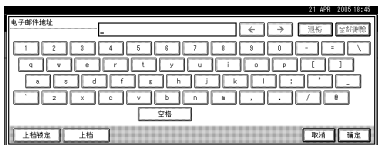
8 输入电子邮件地址，然后按 [确定]。

注

- 最多可为电子邮件地址输入 128 个字符。

输入电子邮件地址。

- 1 请输入 e-mail 地址。



- 2 按 [确定]。

将该电子邮件地址用作发件人

电子邮件地址输入后，可用作发件人地址。

- 1 按 [保护]。
- 2 按下“将名称用作”右侧的 [传送者]。



参考

第 106 页“注册保护代码”

- 3 按 [确定]。

- 9 若要使用国际传真，请指定是否使用“通过 SMTP 服务器发送”。

- 10 按 [退出]。

- 11 按 【用户工具 / 计数器】 键。



注

- 如果已注册一个组，可将电子邮件目的地址添加到该组。请参见第 102 页“将名称注册为一组”。


更改已注册的电子邮件目的地

- 1 按 【用户工具 / 计数器】 键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿管理]。
- 5 选择要更改的电子邮件目的地名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码



注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。

- 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。

- 6 按 [电子邮件]。

- 7 按下“电子邮件地址”下的 [更改]。



- 8 输入电子邮件地址，然后按 [确定]。



参考

第 149 页“输入文字”

- 9 按 [确定]。

- 10 若要使用国际传真，请指定是否使用“通过 SMTP 服务器发送”。

- 11 按 [退出]。

- 12 按 【用户工具 / 计数器】 键。


删除已注册的电子邮件目的地

要彻底删除名称，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2** 按 [系统设置]。
- 3** 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4** 按 [通讯簿管理]。
- 5** 选择要删除的电子邮件目的地名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要删除名称、键名和标题，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 6** 按 [电子邮件]。
- 7** 按下“电子邮件地址”下的 [更改]。
- 8** 按 [全部删除]，然后按 [确定]。
- 9** 按 [确定]。
- 10** 按 [退出]。
- 11** 按【用户工具 / 计数器】键。

注册文件夹

通过登录共享文件夹，可向该文件夹直接发送扫描文件。

有 3 种协议可以使用：

- **SMB**
向共享 Windows 文件夹发送文件。
- **FTP**
当向 FTP 服务器发送文件时使用。
- **NCP**
当向 NetWare 服务器发送文件时使用。

注

- 有关这些协议、服务器名、文件夹级别的详细信息，请向网络管理员咨询。
- 可防止未经授权用户从本设备访问这些文件夹。请参见第 106 页“注册保护代码”。
- 只能选择SMB、FTP或NCP。完成设置后若变更协议，则此前的所有条目都将删除。

参考

有关网络设置的详细信息，请参见 *网络指南* 中的“在网络中设置设备”。

有关扫描到文件夹的详细信息，请参见 *扫描仪参考* 中的“通过扫描到文件夹发送扫描文件”。

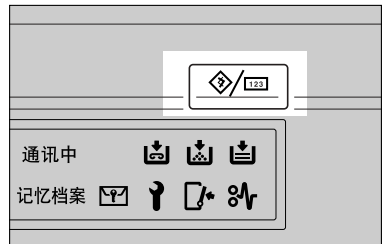
使用 SMB 进行连接

注

- 要在 FTP 服务器中注册文件夹，请参见第95页“使用FTP进行连接”。
- 要在 NetWare 服务器中注册文件夹，请参见第 98 页“使用 NCP 进行连接”。

注册 SMB 文件夹

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFPH220E

- 2** 按 [系统设置]。




- 3** 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

- 4** 按 [通讯簿管理]。

5 选择要注册的文件夹名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要注册名称、键名和标题，请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 [验证信息]，然后按 [▼ 下页]。

7 按下“文件夹验证”右侧的 [指定其它验证信息]。

注

- 当选择 [请勿指定] 时，将应用在文件转送设置的默认用户名 / 密码（发送）中指定的 SMB 用户名和 SMB 密码。有关详细信息，请参见 *网络指南* 中的“用户工具菜单（系统设置）”。
- 如果指定了“用户验证”，请与管理员联系。

8 按下“登录用户名”下的 [更改]。

9 输入登录用户名，然后按 [确定]。

注

- 最多可为用户名输入 64 个字符。

参考

第 149 页“输入文字”

10 按下“登录密码”下的 [更改]。

11 输入密码，然后按 [确定]。

注

- 最多可为密码输入 64 个字符。

12 再次输入密码进行确认，然后按 [确定]。

13 按 [文件夹]。

14 确认选中了 [SMB]。



注

- 若要指定某文件夹，可手动输入路径或通过浏览网络指定文件夹。

参考

第 92 页“手动指定文件夹”

第 93 页“用“浏览网络”指定文件夹”

手动指定文件夹

1 按下“路径”下的 [更改]。

2 输入指定文件夹的路径。

注

- 使用如下格式输入路径“\\服务器名\共享名\路径名”。
- 也可输入 IP 地址。
- 最多可用 128 个字符输入某路径名。

3 按 [确定]。

注

- 若输入的路径格式不正确，将显示提示信息。按 [退出]，然后再输入路径。

用“浏览网络”指定文件夹

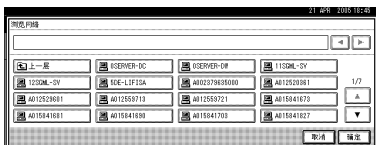
1 按 [浏览网络]。

当计算机客户与本设备共享同一网络。

注

- 如果已在步骤 6 至 12 中指定了用户名和密码，则“浏览网络”屏幕仅显示您有权访问的用户计算机。

2 选择用户计算机。



将出现其中的共享文件夹。

注

- 按 [上一层] 可在不同级别中切换。

3 选择要登录的文件夹。

此时会出现登录屏幕。

注

- 如果已经输入了授权用户名和密码，则不会出现登录屏幕。进到步骤 6。

4 输入用户名称。

注

- 这是一种可授权进入文件夹的用户名。

5 输入用户密码，然后按 [确定]。

此时会重新出现“浏览网络”屏幕。

注

- 若输入的用户名或密码不正确，将出现提示信息。按 [退出]，然后输入用户名和密码。

6 按 [确定]。

15 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

16 按 [退出]。

注

- 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

17 按 [确定]。

18 按 [退出]。

19 按 【用户工具 / 计数器】 键。

更改已注册的文件夹

1 按 【用户工具 / 计数器】 键。

2 按 [系统设置]。

3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的文件夹名称。

按下用户名键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 \square ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。

- 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。

6 按 [文件夹]。

7 选择要更改的项目。

若要更改协议

- 1 按 [FTP] 或 [NCP]。



- 2 显示确认信息。按 [是]。



- 变更协议将删除此前协议下所作的全部设置。

- 3 重新输入每个项目。



第 95 页“注册 FTP 文件夹”。
第 98 页“注册 NCP 文件夹”

更改 SMB 下的项目

- 1 按下“路径”下的 [更改]。

- 2 输入指定文件夹的新路径，然后按 [确定]。



- 也可用“浏览网络”来指定新文件夹。有关详细信息，请参见第 93 页“用“浏览网络”指定文件夹”。

- 8 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

- 9 按 [退出]。



- 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

- 10 按 [确定]。

- 11 按 [退出]。

- 12 按【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的文件夹



- 要彻底删除名称，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。

- 2 按 [系统设置]。

- 3 按 [管理工具]，然后按 [▼ 下页]。

- 4 按 [通讯簿管理]。

- 5 选择要删除的文件夹名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。



- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。

- 要删除名称、键名和标题，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 6 按 [文件夹]。

- 7 按下当前未选定的协议。
显示确认信息。

- 8 按 [是]。

- 9 按 [确定]。

- 10 按 [退出]。

- 11 按【用户工具 / 计数器】键。

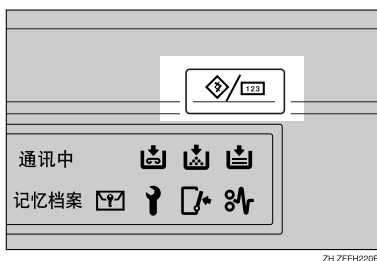
使用 FTP 进行连接

注

- 若要登录某个在 Windows 中配置的共享文件夹，请参见第 91 页“使用 SMB 进行连接”。
- 要在 NetWare 服务器中注册文件夹，请参见第 98 页“使用 NCP 进行连接”。

注册 FTP 文件夹

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [系统设置]。




- 3** 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

- 4** 按 [通讯簿管理]。

- 5** 选择要注册的文件夹名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要注册名称、键名和标题，请参见第 75 页“删除已注册的名称”

- 6** 按 [验证信息]，然后按 [▼ 下页]。

- 7** 按下“文件夹验证”右侧的 [指定其它验证信息]。

注

- 当选择 [请勿指定] 时，将应用在文件传送设置的默认用户名 / 密码（发送）中指定的 SMB 用户名和 SMB 密码。有关详细信息，请参见《网络指南》中的“用户工具菜单（系统设置）”。
- 如果指定了“用户验证”，请与管理员联系。

- 8** 按下“登录用户名”下的 [更改]。

- 9** 输入登录用户名，然后按 [确定]。

注

- 最多可为用户名输入 64 个字符。

参考

第 149 页“输入文字”

- 10** 按下“登录密码”下的 [更改]。

- 11** 输入密码，然后按 [确定]。

注

- 最多可为密码输入 64 个字符。

- 12** 再次输入密码进行确认，然后按 [确定]。

- 13** 按 [文件夹]。

14 按 [FTP]。



15 按服务器名下面的 [更改]。



16 输入服务器名，然后按 [确定]。

注

- 最多可用64个字符输入某服务器名。

17 按下“路径”下的 [更改]。

18 输入路径。

注

- 使用如下格式输入绝对路径：“user/home/username”；或用如下格式输入相对路径：“directory/sub-directory”。
- 若让路径保持空白，则自动将登录目录作为当前工作目录。
- 也可输入 IP 地址。
- 最多可用 128 个字符输入某路径名。

19 按 [确定]。

注

- 若要更改端口号码，请按端口号码下的 [更改]。使用数字键输入端口号码，然后按 [#]。
- 可在 1 至 65535 范围内输入。

20 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。

21 按 [退出]。

注

- 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

22 按 [确定]。

23 按 [退出]。

24 按【用户工具 / 计数器】键。

更改已注册的文件夹

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置]。


3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的文件夹名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码

注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地来搜索用户。
- 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。

6 按 [文件夹]。

7 选择要更改的项目。

若要更改协议

- 1 按 [SMB] 或 [NCP]。



- 2 显示确认信息。按 [是]。



- 变更协议将删除此前协议下所作的全部设置。

- 3 重新输入每个项目。



第 91 页“注册 SMB 文件夹”。
第 98 页“注册 NCP 文件夹”

更改 FTP 下的项目

- 1 按下“端口号”下的 [更改]。
- 2 输入新的端口号，然后按 [#]。
- 3 按服务器名下面的 [更改]。
- 4 输入新服务器名，然后按 [确定]。
- 5 按下“路径”下的 [更改]。
- 6 输入新路径名，然后按 [确定]。
- 8 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。
- 9 按 [退出]。
 - 注
 - 若连接测试失败，检查设置，然后重试。
- 10 按 [确定]。
- 11 按 [退出]。
- 12 按 【用户工具 / 计数器】 键。

删除已注册的文件夹



- 要彻底删除名称，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 1 按 【用户工具 / 计数器】 键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿管理]。
- 5 选择要删除的文件夹名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。



- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要删除名称、键名和标题，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 6 按 [文件夹]。
- 7 按下当前未选定的协议。
显示确认信息。
- 8 按 [是]。
- 9 按 [确定]。
- 10 按 [退出]。
- 11 按 【用户工具 / 计数器】 键。

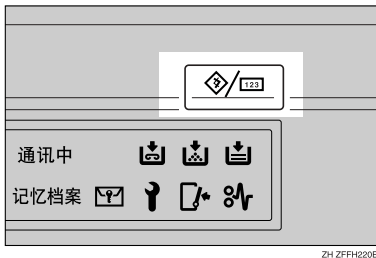
使用 NCP 进行连接

注

- 要注册某个在 Windows 中配置的共享文件夹，请参见第 91 页“使用 SMB 进行连接”
- 要在 FTP 服务器中注册文件夹，请参见第 95 页“使用 FTP 进行连接”

注册 NCP 文件夹

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 按下要注册的名称，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 要在通讯簿中注册名称，请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 [验证信息]，然后按 [▼ 下页]。

7 按下“文件夹验证”右侧的 [指定其它验证信息]。

注

- 当选择 [请勿指定] 时，将应用在文件传送设置的默认用户名 / 密码（发送）中指定的 SMB 用户名和 SMB 密码。有关详细信息，请参见《网络指南》中的“用户工具菜单（系统设置）”。
- 如果指定了“用户验证”，请与管理员联系。

8 按下“登录用户名”下的 [更改]。

9 输入登录用户名，然后按 [确定]。

限制

- 最多可为用户名输入 64 个字符。

注

- 如果已将“连接类型”设置为 [NDS]，请在用户对象所在上下文名称后面输入用户名。如果用户名为“user”，上下文名称为“context”，请输入“user.context”。

参考

第 149 页“输入文本”

10 按下“登录密码”下的 [更改]。

11 输入密码，然后按 [确定]。

限制

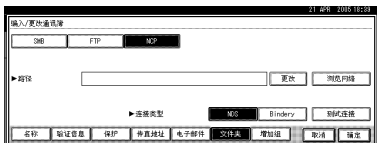
- 最多可为密码输入 64 个字符。

12 再次输入密码进行确认，然后按 [确定]。

13 按 [文件夹]。

14 按 [NCP]。**15** 选择“连接类型”。

若要指定 NDS 树中的文件夹，请按 [NDS]。若要指定 NetWare 服务器中的文件夹，请按 [Bindery]。

**16** 指定文件夹。**注**

- 若要指定某文件夹，可手动输入路径或通过浏览网络指定文件夹。

参考

第 99 页“手动指定文件夹”

第 100 页“用“浏览网络”指定文件夹”

手动指定文件夹

- 1** 按下“路径”下的 [更改]。
- 2** 输入指定文件夹的路径。

注

- 如果将“连接类型”设置为 [NDS]，并且 NDS 树名为“tree”，包含卷的上下文名称为“context”，卷名为“volume”，文件夹名为“folder”，那么路径将是“\tree\volume.context\folder”。
- 如果将“连接类型”设置为 [Bindery]，并且 NetWare 服务器名为“server”，卷名为“volume”，文件夹名为“folder”，那么路径将是“\\server\volume\folder”。

- 最多可用 128 个字符输入某路径名。

- 3** 按 [确定]
- 4** 按 [测试连接] 检查输入的路径是否正确。
- 5** 按 [确定]。

注

- 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

用“浏览网络”指定文件夹

1 按 [浏览网络]。

如果已将“连接类型”设置为 [NDS]，会出现 NDS 树的项目列表。

如果已将“连接类型”设置为 [Bindery]，会出现 NetWare 服务器的项目列表。

注

- 在 [浏览网络] 中仅显示允许您访问的文件夹。
- 如果设备上使用的语言与要查看的目的地上使用的语言不同，则列表中的项目可能无法正确显示。
- 在列表中最多可以显示 100 项。

2 在 NDS 树或 NetWare 服务器中搜索目的地文件夹。

注

- 按 [上一层] 可在不同级别中切换。

3 选择要注册的文件夹。

4 按 [确定]。

17 按 [确定]。

18 按 [退出]。

19 按【用户工具 / 计数器】键。

更改已注册的文件夹

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置]。


3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要更改的已注册文件夹用户。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码

注

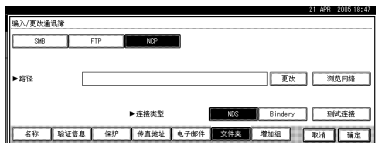
- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地来搜索用户。
- 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。

6 按 [文件夹]。

7 选择要更改的项目。

更改协议

1 按 [SMB] 或 [FTP]。



2 显示确认信息。按 [是]。

注

- 变更协议将删除此前协议下所作的全部设置。

3 重新输入每个项目。

参考

第 91 页“注册 SMB 文件夹”。

第 95 页“注册 FTP 文件夹”。

更改 NCP 下的项目

- 1 选择“连接类型”。
- 2 按下“路径”下的[更改]。
- 3 输入指定文件夹的新路径，然后按[确定]。

 注

- 也可用“浏览网络”来指定新文件夹。有关详细信息，请参见第 100 页“用“浏览网络”指定文件夹”。

- 8 按[测试连接]检查输入的路径是否正确。

- 9 按[退出]。

 注

- 若连接测试失败，检查设置，然后重试。

- 10 按[确定]。

- 11 按[退出]。

- 12 按【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的文件夹

 注

- 要彻底删除名称，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。

- 2 按[系统设置]。

- 3 按[管理员工具]，然后按[▼下页]。

- 4 按[通讯簿管理]。

- 5 选择要删除的文件夹用户。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

- 6 按[文件夹]。

- 7 按下当前未选定的协议。

显示确认信息。

- 8 按[是]。

- 9 按[确定]。

- 10 按[退出]。

- 11 按【用户工具 / 计数器】键。

将名称注册为一组

通过将名称注册为一组，可方便地管理每组中的电子邮箱地址和文件夹。

若要的名称添加为一组，必须先注册各组。

注

- 最多可以登录 100 个组。
- 当使用扫描到文件夹功能时，不能将扫描文件发送到登录了 50 个以上文件夹的分组。
- 通过设定保护代码，可阻止非授权访问登录在分组中的文件夹。有关详细信息，请参见第 106 页“注册保护代码”。

6 按下“组名”下的 [更改]。



7 输入组名，然后按 [确定]。

自动设置键名。

参考

第 149 页“输入文字”

8 根据需要按下“选择标题”下的标题键。

注

- 可选择下列键：
 - [常用]... 添加到首先显示的页。
 - [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到选定标题的项目列表中。
- 可以为每个标题选择 [常用] 和另外一页。

9 若要更改键名时，请按下“键名”下的 [更改]。输入键名，然后按 [确定]。

10 按 [确定]。

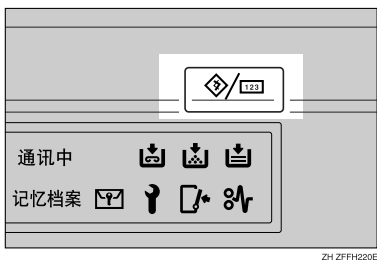
11 按 [退出]。

12 按【用户工具 / 计数器】键。

5

注册新组

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。

5 按 [新编入]。

将名称注册为一组

可将您在通讯簿中注册的名称添加为一组。

当注册新名称时，也可以同时注册分组。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按[系统设置]。
- 3 按[管理员工具]，然后按[▼ 下页]。
- 4 按[通讯簿管理]。
- 5 选择要注册为一组的名称。

按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

注

- 如果按下 \square ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或IP传真目的地进行搜索。

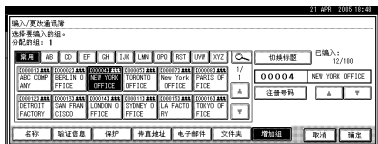
- 6 按[增加组]。
- 7 选择要添加名称的组。



注

- 如果按 \square ，则可通过输入组名来搜索某分组。

您选择的组键被突出显示，并且其名称添加到该组中。



要删除名称，请再次单击突出显示的分组。

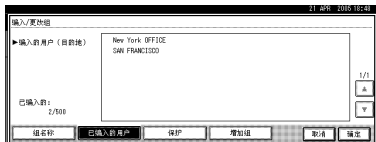
- 8 按[确定]。
- 9 按[退出]。
- 10 按【用户工具 / 计数器】键。

显示各组中注册的名称

可检查各组中注册的名称或分组。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按[系统设置]。
- 3 按[管理员工具]，然后按[▼ 下页]。
- 4 按[通讯簿: 编入 / 更改 / 删除组]。
- 5 选择注册有要确认成员的分组。
- 6 按[已编入的用户]。

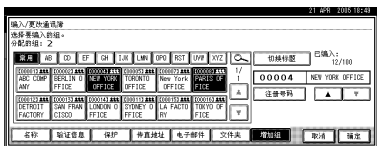
此时将显示已注册的所有名称。



- 7 按[确定]。
- 8 按[退出]。
- 9 按【用户工具 / 计数器】键。

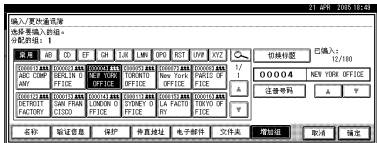
从组中删除名称

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿管理]。
- 5 选择要从中删除的名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。
- 6 按 [增加组]。
- 7 选择要从中删除名称的组。



注
□ 突出显示的键表示已注册该名称的组。

从组中删除名称。



- 8 按 [确定]。
- 9 按 [退出]。
- 10 按【用户工具 / 计数器】键。

更改组名

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿： 编入 / 更改 / 删除组]。
- 5 按想更改的组键。
- 6 输入这些项目。

更改组名和键名

- 1 按下“组名”或“键名”下的 [更改]。



- 2 输入新的组名或键名，然后按 [确定]。

更改标题

- 1 按下“选择标题”下的标题键。

更改登录号码

- 1 按下“注册编号”下的 [更改]。
- 2 使用数字键输入新的登录号码。
- 3 按 [#]。
- 7 按 [确定]。
- 8 按 [退出]。
- 9 按【用户工具 / 计数器】键。

删除分组

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按[系统设置]。
- 3 按[管理员工具]，然后按[▼下页]。
- 4 按[通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
- 5 按[删除]。
- 6 选择要删除的组键。
- 7 按[是]。
- 8 按[退出]。
- 9 按【用户工具 / 计数器】键。

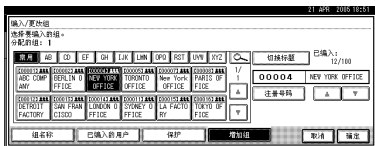
将一个组添加到另一个组

可将一个组添加到另一个组。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按[系统设置]。
- 3 按[管理员工具]，然后按[▼下页]。
- 4 按[通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
- 5 选择要添加到另一个组的分组。
按下组键，或使用数字键输入注册编号。
- 6 按[增加组]。
- 7 选择要添加到的分组。



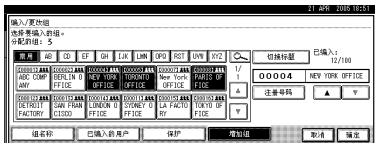
您选择的分组键被突出显示，并且向其中添加了分组。



- 8 按[确定]。
- 9 按[退出]。
- 10 按【用户工具 / 计数器】键。

在组中删除一个组

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按[系统设置]。
- 3 按[管理员工具]，然后按[▼下页]。
- 4 按[通讯簿：编入 / 更改 / 删除组]。
- 5 选择要删除的在组内的组。
按下分组键，或使用数字键输入注册编号。
- 6 按[增加组]。
此时会突出显示分组已注册的分组键。
- 7 选择要从中进行删除的分组。



- 8 按[确定]。



取消选择分组键，并且从中删除了分组。

注册保护代码

通过设定保护代码，可阻止访问发件人名或文件夹。


可用此功能保护如下项目：

- 文件夹
可阻止非授权访问这些文件夹。
- 发件人名
可避免误用发件人名。

注

若要保护邮件发件人名，必须先注册用户代码。有关详细信息，请参见第 76 页“验证信息”。

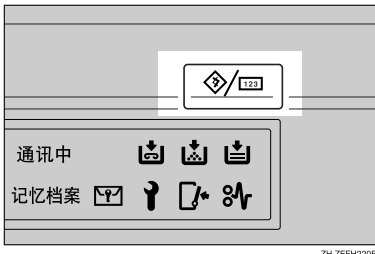
注

- 如果按下 ，则可以按照注册名称、用户代码、传真号码、文件夹名、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要注册名称、键名和标题，请参见第 74 页“注册名称”。

5

给单个用户注册保护代码

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH220E

2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 选择要注册保护代码的名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

6 按 [保护]。



7 按下“将名称用作”下的 [目的地] 或 [传送者]。



注

□ 可同时选择 [目的地] 和 [传送者]。

8 按下“保护对象”下的 [文件夹目的地] 或 [传送者]。



注

□ 可同时选择 [文件夹目的地] 和 [传送者]。

9 按保护代码下面的 [更改]。

10 使用数字键输入保护代码，然后按 [#]。

 注

- 默认情况下，不指定任何保护代码。
- 最多可以指定 8 位数的保护代码。在不指定保护代码的情况下，也可以指定“保护”。

11 按 [确定]。

12 按 [退出]。

13 按【用户工具 / 计数器】键。

9 使用数字键输入保护代码，然后按 [#]。

 注

- 默认情况下，不指定任何保护代码。
- 最多可以指定 8 位数的保护代码。在不指定保护代码的情况下，也可以指定“保护”。

10 按 [确定]。

11 按 [退出]。

12 按【用户工具 / 计数器】键。

给一组用户注册保护代码

1 按【用户工具 / 计数器】键。

2 按 [系统设置]。

3 按 [管理工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿: 编入 / 更改 / 删除组]。

5 按下要注册的组键，或使用数字键输入已注册的号码。

6 按 [保护]。

7 按下“保护对象”下的 [文件夹目的地]。



8 按保护代码下面的 [更改]。

注册转送请求

本节介绍如何注册在传真机功能的“转送请求”中使用的“转送站”和“接收站”。

注

- 在使用转送请求之前，必须设定拉稿 ID 并设置转送报告。请参见 *传真机参考 < 高级功能 >* 中的“设定拉稿 ID”和“转送报告”。

❖ 转送站

指的是接收转送请求并将传入信息转送到另一个目的地的设备。

❖ 接收站

指的是接收来自转送站信息的传真机或计算机。

限制

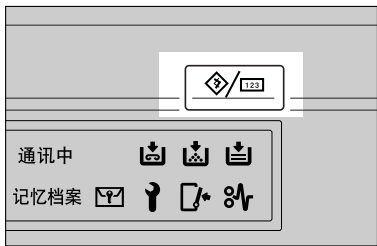
- 当通过传真转送信息时，转送站设备的厂商必须与本设备的厂商相同，并且具备转送站功能。
- 当通过电子邮件转送信息时，转送站设备的厂商必须与本设备的厂商相同，并且具备转送站和互联网传真功能。
- 如果在转送站通讯簿中未设定请求方的传真号码或电子邮件地址，则不能使用转送请求。

注

- 请求方（本设备）和转送站的拉稿 ID 必须相同。
- 每个转送站最多可有 30 个接收站。如果指定转送站组，该组将算作一个接收站。

注册转送站 / 接收站

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFPFH20E

2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。

4 按 [通讯簿 编入 / 更改 / 删除转送请求]。

5 按 [新编入]。

6 设置转送请求信息。

注册转送请求名称和键名

1 按下“转送请求名称”或“键名”下的 [更改]。

此时会出现名称输入屏幕。

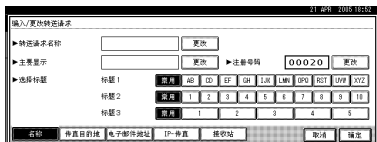
2 输入转送请求名称或键名，然后按 [确定]。

参考

第 149 页“输入文字”

选择标题

- 1 要将转送请求名称与标题联系起来，请按下“选择标题”下的标题键。



注

- 可选择下列键：
 - [常用]... 添加到首先显示的页。
 - [AB]、[CD]、[EF]、[GH]、[IJK]、[LMN]、[OPQ]、[RST]、[UVW]、[XYZ]、[1] 至 [10]... 添加到选定标题的项目列表中。
- 可以为每个标题选择[常用]和另外一页。

- 7 按 [传真地址]。
- 8 输入这些项目。请参见第 81 页“注册传真目的地”上的步骤 7。
- 9 按 [电子邮件]。
- 10 输入这些项目。请参见第 88 页“注册电子邮件目的地”。
- 11 按 [IP- 传真]。
- 12 输入这些项目。请参见第 85 页“注册 IP 传真目的地”上的步骤 9-10。
- 13 按 [接收站]。
- 14 指定接收站。

注

- 当指定接收站时，使用在转送站单键拨号键或分组中存储的代码。

单键拨号

- 1 按 [# 单键拨号]。
- 2 使用数字键输入在转送站单键拨号中存储的代码

例如，要选择转送站单键拨号 01 中存储的目的地，请输入【0】【1】。
- 3 要指定其它接收站，请按[添加]。

缩位拨号

- 1 按 [#* 缩位拨号]。
- 2 使用数字键输入缩位拨号号码。

例如，要选择转送站缩位拨号 12 中存储的目的地，请输入【1】【2】。

成组拨号


- 1 按 [#* * 成组拨号]。
 - 2 使用数字键输入分组号码。

例如，若要选择转送站分组 04 中存储的目标地址，请输入【0】【4】。
 - 3 要指定其它接收站，请按[添加]。
- 15 指定了所有接收站后，请按[确定]。
 - 16 按 [退出]。
 - 17 按【用户工具 / 计数器】键。


更改已注册的转送站 / 接收站

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2 按 [系统设置]。
- 3 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4 按 [通讯簿 编入 / 更改 / 删除转送请求]。
- 5 选择要更改的转送站 / 接收站名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。

 注

- 如果按下 ，则可以按照组名、传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
- 要更改名称、键名和标题，请参见第 75 页“更改已注册的名称”。

 注

- 如果按下 ，则可以按照转送请求名称、传真号码或电子邮件地址搜索某用户。

- 6 输入这些项目。

更改转送请求名称和键名

- 1 按下“转送请求名称”或“键名”下的 [更改]。
- 2 输入新的转送请求名称或键名，然后按 [确定]。

更改标题

- 1 按下“选择标题”下的标题键。

更改传真站

- 1 按 [传真地址]。
当通过电子邮件转送信息时，转到“更改电子邮件转送站”的步骤 1。
- 2 更改转送站的信息。请参见第 83 页“更改已注册的传真目的地”。

更改 IP 传真站

- 1 按 [IP- 传真]。
- 2 更改转送站的信息。请参见第 86 页“更改已注册的 IP 传真目的地”上的步骤 8。

更改电子邮件转送站

- 1 按 [电子邮件]。
- 2 更改转送站的信息。请参见第 89 页“更改已注册的电子邮件目的地”上的步骤 7 和 8。

更改接收站



- 1 按 [接收站]。
- 2 选择要更改的接收站。
- 3 按 [清除] 清除号码，然后使用数字键输入新号码。

- 7 按 [确定]。

- 8 按 [退出]。

- 9 按【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的转送站 / 接收站

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。
- 2** 按 [系统设置]。
- 3** 按 [管理员工具]，然后按 [▼ 下页]。
- 4** 按 [通讯簿 编入 / 更改 / 删除转送请求]。
- 5** 按 [删除]。
- 6** 选择要删除的转送站 / 接收站名称。
按下名称键，或使用数字键输入已注册的号码。
 注
 - 如果按下，则可以按照组名、传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地进行搜索。
 - 要删除名称、键名和标题，请参见第 75 页“删除已注册的名称”。
- 7** 按 [是]。
- 8** 按 [退出]。
- 9** 按【用户工具 / 计数器】键。

注册验证

SMTP 验证

对于通讯簿中注册的每个用户，可注册用于访问 SMTP 服务器的登录用户名和登录密码。

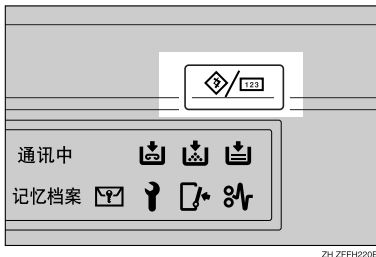
参考

若要使用 SMTP 服务器，需要先进行设定。有关详细信息，请参见 *网络指南* 中的“SMTP 服务器设置”。

注

当 SMTP 验证选择 [请勿指定] 时，将应用在文件传送设置的 SMTP 验证中指定的用户名和密码。有关详细信息，请参见 *网络指南* 中的“用户工具菜单（系统设置）”。

1 按 **【用户工具 / 计数器】** 键。



2 按 **[系统设置]**。



3 按 **[管理员工具]**，然后按 **[▼ 下页]**。

4 按 **[通讯簿管理]**。

5 按下要注册的名称，或使用数字键输入已注册的号码

注

要在通讯簿中注册名称，请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 **[验证信息]**。

7 按下“SMTP 验证”右侧的 **[指定其它验证信息]** 信息。

8 按下“登录用户名”下的 **[更改]**。



9 输入登录用户名，然后按 **[确定]**。

注

最多可为用户名输入 64 个字符。
当使用 POP before SMTP 验证时，最多可输入 63 个字母数字字符。

参考

第 149 页“输入文字”

10 按下“登录密码”下的 **[更改]**。

11 输入密码，然后按 **[确定]**。

注

最多可为密码输入 64 个字符。

12 再次输入密码进行确认，然后按 **[确定]**。

13 按 **[确定]**。

注

要更改 SMTP 验证设置，请重复步骤 **8** 至 **13**。

LDAP 验证

对于通讯簿中注册的每个用户，可注册用于访问 LDAP 服务器的登录用户名和登录密码。

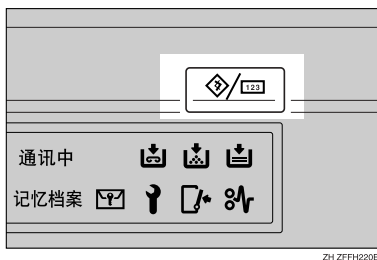
参考

若要使用 LDAP 服务器，需要先进行设定。有关详细信息，请参见 *网络指南* 中的“LDAP 服务器设置”。

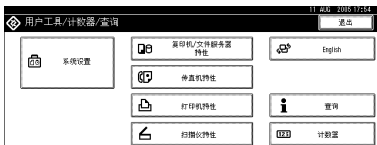
注

- 当 LDAP 验证选择 [请勿指定] 时，将应用在管理员工具设置的设定/更改 LDAP 服务器中指定的用户名和密码。有关详细信息，请参见 *网络指南* 中的“设定 / 更改 / 删除 LDAP 服务器”。

1 按 **【用户工具 / 计数器】** 键。



2 按 **【系统设置】**。



3 按 **【管理员工具】**，然后按 **【▼ 下页】**。

4 按 **【通讯簿管理】**。

5 按下要注册的名称，或使用数字键输入已注册的号码

注

- 要在通讯簿中注册名称，请参见第 74 页“注册名称”。

6 按 **【验证信息】**，然后按 **【▼ 下页】**。

7 按下“LDAP 验证”右侧的 **【指定其它验证信息】**。

8 按下“登录用户名”下的 **【更改】**。



9 输入登录用户名，然后按 **【确定】**。

注

- 最多可为用户名输入 64 个字符。

参考

第 149 页“输入文字”

10 按下“登录密码”下的 **【更改】**。

11 输入密码，然后按 **【确定】**。

注

- 最多可为密码输入 64 个字符。

12 再次输入密码进行确认，然后按 **【确定】**。

13 按 **【确定】**。

注

- 要更改 LDAP 验证设置，请重复步骤 **8** 至 **13**。

6. 故障排除

如果设备不能正常工作

下表将对一般问题和信息进行说明。如果出现其它信息，请按显示的说明操作。

注

- 如果由于纸张类型、纸张尺寸或纸张容量等原因无法得到预期的复印结果，请使用推荐的纸张。请参见第 163 页“复印纸”。

一般

问题	原因	解决办法
出现“请等待。”	当打开操作开关或更换碳粉瓶时出现该信息。	请等待设备准备就绪。
尽管在用主电源开启关闭设备时会出现复印机屏幕，但是按下【传真机】或【扫描仪】键无法切换到其它屏幕。	复印机功能以外的功能尚未准备就绪。	多等一段时间。
设备刚刚开启且用户工具屏幕已显示，但是缺少用户工具菜单项。	复印机功能以外的功能尚未准备就绪。所需时间因功能不同而不同。功能准备就绪可以使用时，会显示在用户工具菜单中。	多等一段时间。
显示屏幕不亮。	屏幕对比度旋钮调到了黑暗位置。	将屏幕对比度旋钮调整到明亮位置，以便能正常观看显示面板。
	设备处于节电模式。	按【节电】键取消节电模式。
	操作开关处于关闭状态。	打开操作开关。
操作开关打开后没有任何操作。	主电源开关处于关闭状态。	打开主电源开关。
内存已满。	存在太多扫描页或保存了太多文件：已超出磁盘容量。	按[删除文件]删除不必要的文档。
功能状态指示灯亮红灯。	与该红色指示灯相关联的功能被中断。	按与该指示灯相关联的功能键。按照控制面板上显示的说明进行操作。
忘了用户代码。	—	请与维修服务代理商联系。
出现用户代码输入屏幕。	用户受到用户管理功能的限制。	输入用户代码（最多 8 位），然后按[#]。
此时出现验证屏幕。	设置了基本验证、Windows 验证、LDAP 验证或集成服务器验证。	输入登录用户名和用户密码。请参见第 22 页“当显示验证屏幕时”。

故障排除

问题	原因	解决办法
显示“您没有使用此功能的权限。”。	只允许经过验证的用户使用此功能。	请与管理员联系。
即使输入了有效用户代码，“您没有使用此功能的权限。”也会继续显示。	不允许该用户代码使用选定功能。	按【节电】键。确认屏幕已关闭，然后再次按下【节电】键。此时会返回用户代码输入屏幕。 当在复印机功能或打印机功能下进行打印时，只能在打印结束后按下【节电】。
验证失败。	输入的登录用户名或登录密码不正确。	向用户管理员询问正确的登录用户名和登录密码。
	设备不能执行验证。	请与管理员联系。
您选定的那些您不具有访问权限的文件不能被删除。	您曾尝试在没有相应权限的情况下删除文件。	文件创建者可以删除文件。要删除您没有删除权限的文件，请与文件创建者联系。

问题	原因	解决办法
主电源指示灯持续闪烁，即使按该开关也无法关闭。	下列情况下可能会出现该现象： <ul style="list-style-type: none"> • 曝光玻璃盖或 ADF 处于打开状态。 • 本设备正在与外部设备进行通信。 • 硬盘正在运转。 	关上曝光玻璃盖或 ADF，然后检查设备是否正在与计算机通讯。
原稿图像被打印在纸张的背面。	可能没有正确装入打印纸。	请正确装入纸张。将纸张打印面朝上装入纸盘 1-4，或者打印面朝下装入 LCT 或手送台中。请参见第 121 页“方向固定的纸张或双面纸张”。
经常发生卡纸。	纸盘侧导板可能没有锁定。	请确认侧面导向板是否锁定。请参见第 130 页“更改纸张尺寸”。
	纸盘末端导板可能未正确设定。	检查末端导板是否正确设定。请参见第 130 页“更改纸张尺寸”。
	可能装入了纸张尺寸选择器上未显示的纸张。	当使用无法自动检测尺寸的纸张时，请使用“纸盘纸张设置”设定纸张尺寸。请参见第 57 页“纸盘纸张尺寸：纸盘 1-4”和第 163 页“复印纸”。
即使排除了卡纸故障，仍无法消除错误信息。	当发生卡纸故障时，错误信息在按照要求打开并关闭门盖之前一直显示。	排除卡纸，打开后再关上前盖。请参见第 125 页“清除卡纸”。
即使更换了耗材 / 清除了卡纸等，仍无法消除错误信息。	若未安装硬盘，可能会发生这种情况。	按【开始】键。
无法在双面模式下打印。	进行双面打印时不能使用手送台供纸。	进行双面打印时，请在复印机模式或打印机驱动程序中选择纸盘 1-4。
	“纸张类型：纸盘 1-4”选择了[单面复印]。	选择“纸张类型：纸盘 1-4”的[双面复印]。请参见第 58 页“纸张类型：纸盘 1-4”

文件服务器

问题	解决办法
" 已扫描的页超过最大页数。出现 “您是否想将已扫描的页保存为文件？”。	<p>扫描的页数超过了“文件服务器”中单份文件的允许容量。</p> <p>如果要扫描的页存储为一个文件，请按 [保存文件]。扫描数据作为一个文件存储在文件服务器中。如果不想保存扫描的页，请按 [否]。扫描数据被删除。</p>
忘了密码。	请与管理员联系。
无法确认文件中存储的内容。	<p>在文件服务器中检查日期和时间栏：显示“选择要打印的文件”。</p> <p>通过打印首页检查文档内容。在文件服务器中按下文档的行：显示“选择要打印的文件”，然后依次按 [打印第一页]、[开始] 键。</p>
内存经常满。	<p>删除多余的文件。在文件选择屏幕上，选择多余的文件，然后按 [删除]。如果上述操作未能增加可用内存，请执行以下操作。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 切换到扫描仪屏幕，然后删除在扫描仪功能下存储的多余文件。 • 切换到打印机屏幕，然后删除在样张打印、锁定打印、等待打印或存储打印下存储的多余文件。
希望在进行大量打印之前确认打印质量。	使用 [样本复印] 键只打印首页以确认打印质量。
" 出现 “原稿正被另一个功能扫描。”。	正在使用复印机或扫描仪功能。若要取消正在进行的作业，先按 [退出]，然后按 [复印] 键或 [扫描仪] 键。最后，按 [清除/停止] 键。当显示信息“按下了 [停止] 键。”时，请按 [停止]。

装入纸张

参考

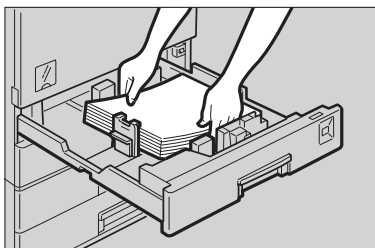
关于纸张类型和尺寸，请参见第163页“复印纸”。

向纸盘中装入纸张

注

- 可更改纸张尺寸，请参见第130页“更改纸张尺寸”。

- 1 拉出纸盘，直到停住为止。
- 2 对齐纸张并装入纸盘中，复印面朝上。



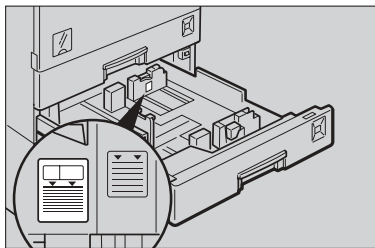
ZEWY100E

重要信息

- 如果向纸盘中添加纸张时里面尚留有纸张，则可能会出现卡纸。
- 不要使纸张高度超过限制标记。
- 当放置的复印纸数量较少时，不要将侧面导向板调得太紧，否则可能无法正确送纸。

将特殊纸张放入纸盘 2

- 1 放置特殊纸张时，不要超过纸盘限制标记。



ZEWY110E

注

- 装入纸张前请先将纸张煽动几下。
- 当使用半透明纸等纸张时，先拉平卷曲或扭曲的纸张，然后再放入纸盘。

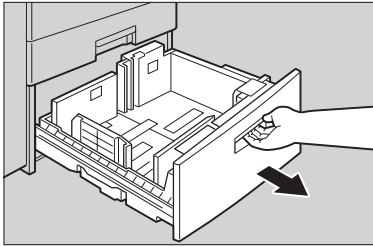
- 3 推进纸盘，直到停住为止。

将纸张装入大容量纸盘 (选购件)

注

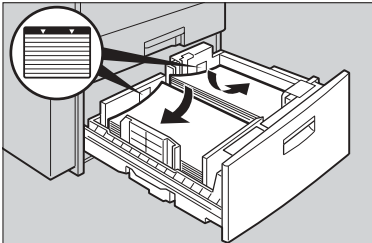
- 将尺寸和方向相同的纸张放到左右两侧的纸盘中。

1 拉出 LCT。



ZEWY010E

2 对齐纸张并装入纸盘中，使复印面朝上。



ZEWY020E

重要信息

- 使右侧复印纸的右边缘与纸盘右边缘对齐。
- 使左侧复印纸的左边缘与纸盘左边缘对齐。
- 不要使纸张高度超过限制标记。












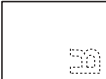
注

- 装入纸张前请先将纸张煽动几下。
- 装入纸张之前请将卷曲或翘曲纸张弄平。

3 推进纸盘，直到停住为止。


方向固定的纸张或双面纸张

方向固定（从上到下）或双面纸张（如信笺、打孔纸或复印纸）可能无法正确打印，这取决于原稿和纸张的放置方式。在复印机 / 文件服务器功能下的信笺抬头设置中，选择 [是]，然后按下图所示放置原稿和纸张（参见 *复印机参考*）。当使用打印机功能进行打印时，放置方向相同。

复印模式		纸盘	LCT	手送台	
				原稿放在 曝光玻璃上	原稿放在 在ADF上
纸张 放置 方向 	单面				
	双面			—	—
纸张 放置 方向 	单面		—		
	双面		—	—	—

ZH GENH100E

添加碳粉

当显示  时，表示到了添加碳粉的时间。

警告：

- 请勿焚烧废弃的碳粉或碳粉盒。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。请根据当地的法规处理废弃的碳粉盒。

注意：

- 请将碳粉（包括尚未使用与已使用的）与碳粉盒放在儿童拿不到的地方。

注意：

- 如果吸入了碳粉或用过的碳粉，请用大量的水漱口，并转移到空气新鲜的环境中。如有必要，请向医生咨询。

注意：

- 如果碳粉或用过的碳粉溅入眼睛，请立即用大量的水冲洗。如有必要，请向医生咨询。

注意：

- 如果吞下了碳粉或用过的碳粉，请饮用大量的水进行稀释。如有必要，请向医生咨询。


注意：

- 当清除卡纸或更换碳粉时，避免让碳粉粘到衣服或皮肤上。如果您的皮肤接触到碳粉，请用肥皂和水彻底清洗受污染的区域。
- 如果碳粉粘在衣服上，请用冷水清洗。热水会使碳粉渗入纤维，从而可能使污迹无法清除。

重要信息

- 如果使用推荐以外的碳粉，可能会产生故障。
- 添加碳粉时，不要关闭操作开关。否则，将会丢失设置。
- 请务必在设备提示添加碳粉时进行添加。
- 请勿反复安装、拆卸碳粉瓶。否则可能会导致漏粉。
- 不要摇动取出的碳粉瓶。残留的碳粉可能会洒落出来。

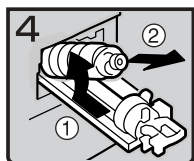
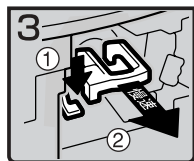
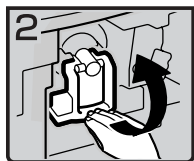
注

- 开始出现“ 碳粉即将用完。”和“更换碳粉盒。”信息后，还可复印约 50 张，但应尽早更换碳粉以避免低质量的复印。

参考

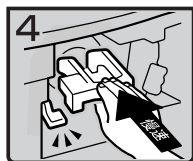
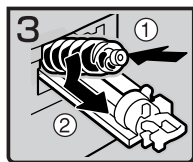
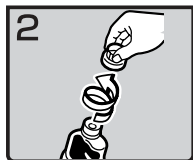
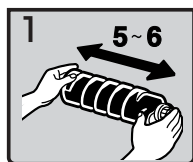
关于碳粉保存的详细信息，请参见第 142 页“存放碳粉”。

取出碳粉



- 1: 打开设备的前门盖。
- 2: 抬起碳粉架拨杆。
- 3: 推绿色拨杆，然后轻轻地拉出粉瓶架。
- 4: 向后推碳粉瓶并抬起上部，然后轻轻地拉出碳粉瓶。

插入碳粉



- 1: 水平拿住新碳粉瓶，左右摇动 5 到 6 次。



注
□ 摇动前不要取下黑盖。

- 2: 取下黑盖。



注
□ 不要取下内盖。

- 3: 将碳粉瓶放到碳粉瓶架上，然后向前拉瓶头。

- 4: 按绿色拨杆，直到“咔”的一声锁定到位。



注
□ 在放下碳粉架拨杆之前，确保将碳粉架推入到位。

- 5: 将碳粉架拨杆降回原位。

- 6: 关闭设备前盖。

清除卡纸

注意：

- 本机的定影组件可能温度极高。当清除卡纸时请小心。

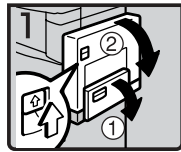
重要信息

- 清除卡纸时，不要关闭操作开关。否则，将会丢失复印设置。
- 为防止卡纸，请勿让纸碎片留在设备内。
- 如果频繁发生卡纸，请与服务代理商联系。

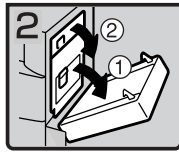
注

- 设备可能会指出多个卡纸区域。当出现这种情况时，请检查所指示的全部部位。参见下图 A、B、C、D、P、R、Y、Z
- 在文件制成机内或前盖内侧，贴有说明如何取出卡纸的标签。

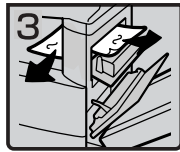
D 亮起时



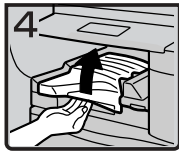
1. 打开手送台，
然后打开双面单元。



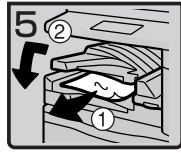
2. 打开右盖，
然后打开右上盖



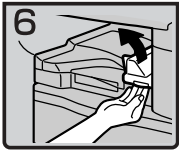
3. 取出卡住的纸张。



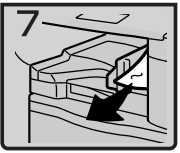
4. 如果无法取出卡
住的纸张，请打
开桥接单元的顶盖。



5. 取出卡住的纸张。
6. 关闭门盖。



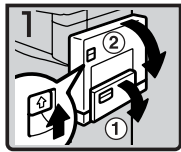
7. 如果无法取出卡住
的纸张，请打开桥
接单元的右盖。



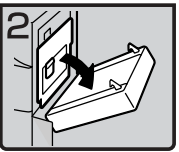
8. 取出卡住的纸张。
9. 关闭门盖。

6

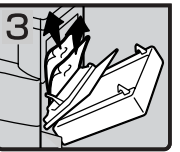
B 亮起时



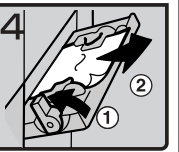
1. 打开手送台，
然后打开双面单元。



2. 打开右盖，
然后打开右上盖。



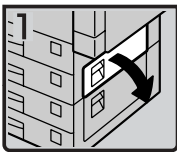
3. 取出卡住的纸张。



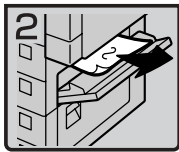
4. 推起纸张导向板释
放杆，
然后取出卡住的纸
张。

5. 拉下纸张导向板释
放杆，
然后关闭手送台。

A 亮起时

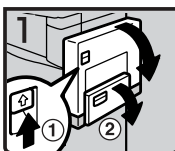


1. 打开右上盖。

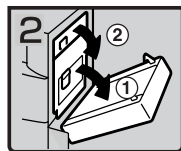


2. 取出卡住的纸张。

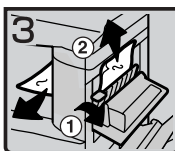
C 亮起时



1. 打开手送台，
然后打开双面单元。



2. 打开右盖，
然后打开右上盖。



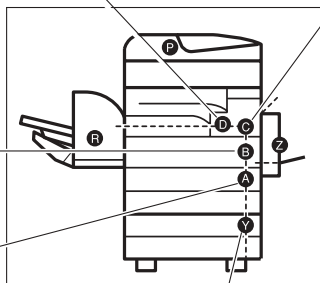
3. 取出卡住的纸张。

如果仍然无法取出卡住的纸张
请与服务代理商联系。

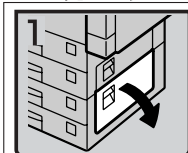
!重要事项
卡纸警告直到门盖①和
②均已关闭且操作开关
被设定为开时，才会
被清除。

4. 关闭门盖。

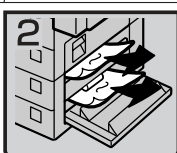
5. 关闭双面单元
和前门盖。



Y 亮起时



1. 打开右盖。



2. 取出卡住的纸张。
3. 关闭门盖。

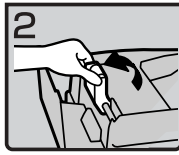
您可以放大复印此页，并将复印件贴在机
器附近的墙壁上。

ZH_ZLFX260E

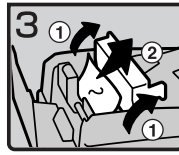
■ P 亮起时



1. 打开自动送稿器盖 (ADF)，然后取出卡住的原稿。



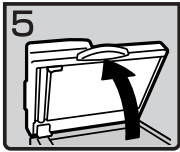
2. 抬起锁紧杆。



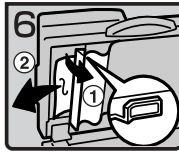
3. 打开门盖，然后取出卡住的原稿。



4. 如果无法取出卡住的原稿，请打开ADF的外接门盖，然后取出卡住的原稿。



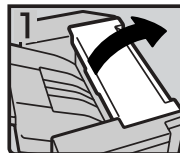
5. 打开自动送稿器 (ADF)。



6. 拉动左上角的绿色锁紧杆，然后取出卡住的原稿。

■ R 亮起时

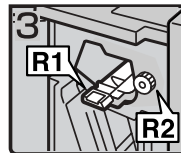
1000 张文件制机



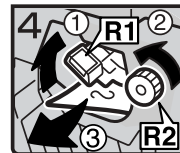
1. 打开上盖。



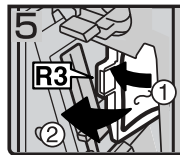
2. 取出卡住的纸张。



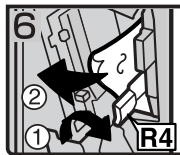
3. 打开前门盖。



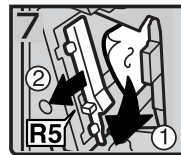
4. 提起锁紧杆R1，转动旋钮R2，然后取出卡住的纸张。



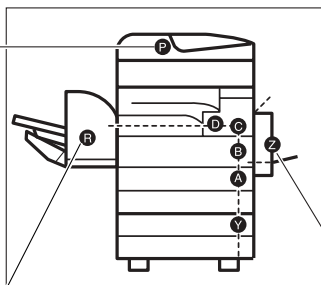
5. 将锁紧杆R3打开到左边，然后取出卡住的纸张。



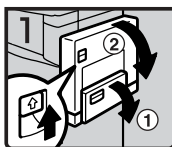
6. 将锁紧杆R4推到右边，然后取出卡住的纸张。



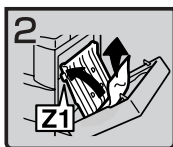
7. 拉锁紧杆R5，然后取出卡住的纸张。



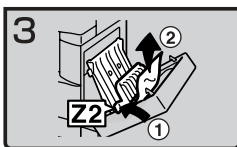
Z 亮起时



1. 打开双面单元。

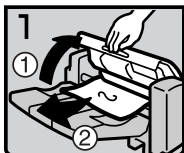


2. 抬起门盖Z1，
然后取出卡住的纸张。



3. 如果无法取出卡住的纸张，
请抬起门盖Z2，然后取出
那里的所有卡纸。
4. 关闭此单元。

500 张文件制成机



1. 打开上盖，然后取出
卡住的纸张。

您可以放大复印此页，并将复印件贴在机
器附近的墙壁上。

更改纸张尺寸

准备

必须使用用户工具和纸张尺寸选择器选择纸张尺寸。否则，可能会卡纸。请参见第 57 页“纸盘纸张尺寸：纸盘 1-4”。

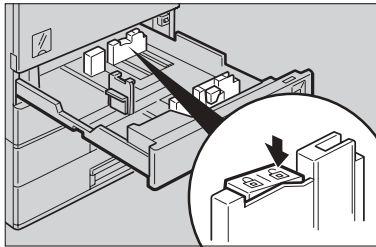
重要信息

❑ 如果需要更改 LCT 中纸张的尺寸，请与您的服务代理商联系。

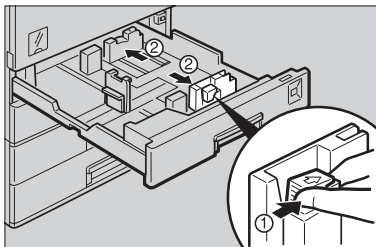
参考

关于纸张尺寸和类型的详细信息，请参见第 163 页“复印纸”。

4 释放内侧拨杆。



5 按住释放杆的同时，调整侧导向板。



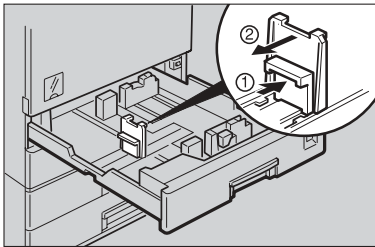
更改纸盘的纸张尺寸

6

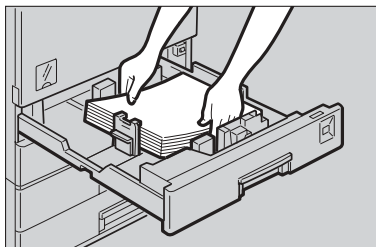
1 请确认当前没有使用该纸盘。然后缓慢地拉出该纸盘。

2 如果纸盘中装有纸张，请取出纸张。

3 按住释放杆的同时，调整后挡板。



- 6** 对齐纸张并装入纸盘中，使复印面朝上。



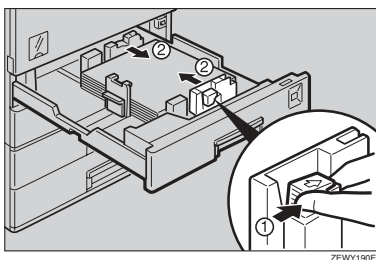
重要信息

- ❑ 不要使纸张高度超过限制标记。
- ❑ 请注意务必让纸叠轻轻挨着右侧导向板。

注

- ❑ 装入纸张前请先将纸张煽动几下。
- ❑ 装入纸张之前请将卷曲或翘曲纸张弄平。

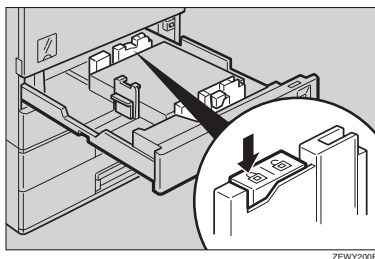
- 7** 按住释放杆的同时，根据新纸张尺寸调整侧导向板。



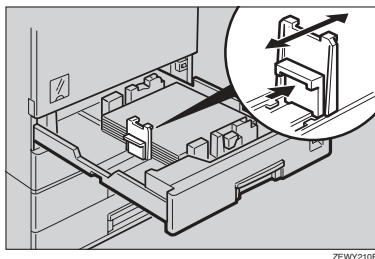
重要信息

- ❑ 当放置的复印纸数量较少时，不要将侧面导向板调得太紧，否则可能无法正确送纸。

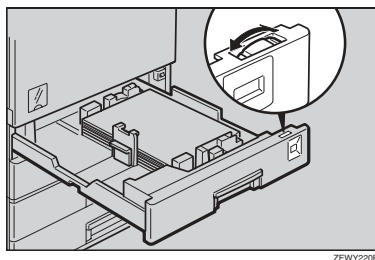
- 8** 固定内侧拨杆。



- 9** 按住释放杆的同时，根据新纸张尺寸调整后挡板。



- 10** 根据新纸张尺寸调整纸张尺寸选择器。



将纸张尺寸调节到纸张尺寸选择器中未标示的尺寸。

- ❶ 将纸张尺寸选择器设定到 ✖ 标记。
- ❷ 按【用户工具 / 计数器】键。
- ❸ 按 [系统设置]。
- ❹ 按 [纸盘纸张设置]。
- ❺ 按 [纸盘纸张尺寸: 纸盘 1]、[纸盘纸张尺寸: 纸盘 2]、[纸盘纸张尺寸: 纸盘 3] 或 [纸盘纸张尺寸: 纸盘 4]。
- ❻ 选择所需尺寸, 然后按 [确定]。
- ❼ 按 [退出] 或【用户工具 / 计数器】键退出用户工具。

 参考

第 57 页 “纸盘纸张尺寸: 纸盘 1-4”

- ❶ 将纸盘轻轻推入, 直到停住为止。
- ❷ 确认显示在显示面板上的纸张尺寸。

添加订书钉

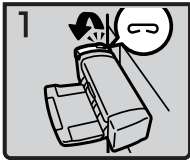
重要信息

□ 如果使用非推荐的订书钉匣，装订可能失败或出现卡钉。

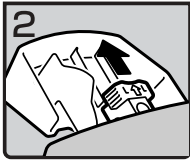
参考

关于文件制成机类型的详细信息，请参见第 17 页“外接选购件”。

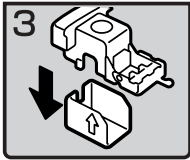
500 张文件制成机



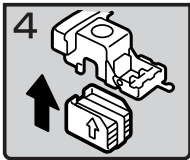
- 1: 打开侧盖。



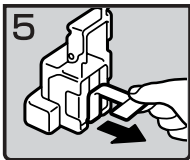
- 2: 取出订书钉匣。



- 3: 按箭头方向取出空的补充盒。



- 4: 装入新的补充盒，直到“卡”的一声锁定到位。

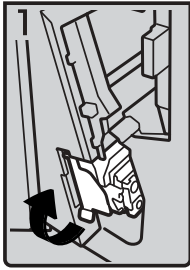


- 5: 拉出纸带。

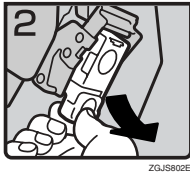


- 6: 重新装上订书钉匣。
- 7: 关上侧盖。

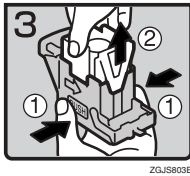
1000 张文件制成机



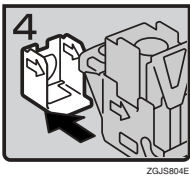
- 1: 打开文件制成机的前盖，拉出装订单元。



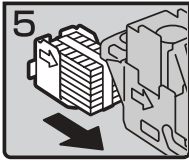
- 2: 握住绿色拨杆，然后轻轻地拉出订书钉匣。



- 3: 按住订书钉匣的两侧。
- 4: 拔起订书钉匣上部单元。

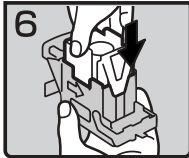


- 5: 按箭头方向取出空的补充盒。



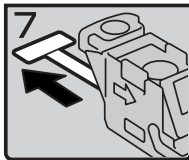
ZGJS805E

- 6: 对齐新补充盒与订书钉匣上的箭头，然后推进补充盒，直到听到“咔”的一声。



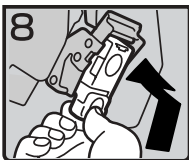
ZGJS806E

- 7: 轻轻将上部单元按入订书钉匣。



ZGJS807E

- 8: 拉出纸带。



ZGJS808E

- 9: 握住绿色拨杆，推入订书钉匣，直到听到“咔”的一声。
- 10: 推回装订单元，然后关上文件制成机的前门盖。

取出卡住的订书钉

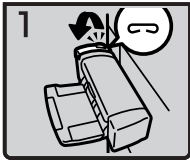
注

- ❑ 卷曲纸张可能会导致卡钉。若要避免卡钉，请将纸盘中的复印纸翻面。如果不能解决问题，请更换挺度高的纸张。
- ❑ 如果安装了 500 张文件制成机，取出卡住的订书钉后，继续使用装订器时可能前几枚订书钉弹不出来。

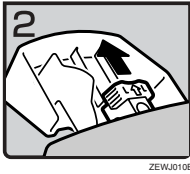
参考

关于文件制成机类型，请参见第 17 页“外接选购件”。

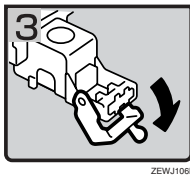
500 张文件制成机



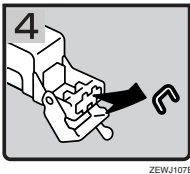
- 1: 打开侧盖。



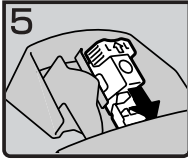
- 2: 取出订书钉匣。



- 3: 打开面板。



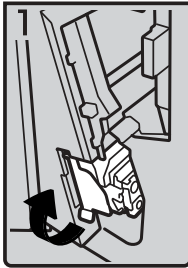
- 4: 取出卡住的订书钉。



ZEWJ108E

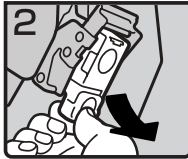
- 5: 重新装上订书钉匣。
- 6: 关上侧盖。

1000 张文件制成机



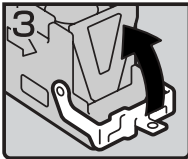
ZGJS801E

- 1: 打开文件制成机的前盖，拉出装订单元。



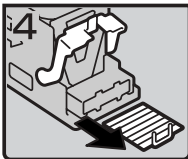
ZGJS802E

- 2: 握住绿色拨杆，然后轻轻地拉出订书钉匣。



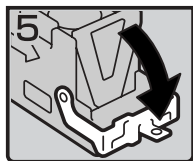
ZGJS813E

- 3: 打开订书钉匣面板。

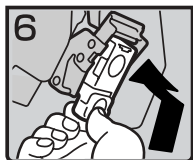


ZGJS814E

- 4: 取出卡住的订书钉。



ZGJS815E



ZGJS864E

- 5: 向下拉订书钉匣面板，直到听到“咔”的一声。
- 6: 握住绿色拨杆，推入订书钉匣，直到听到“咔”的一声。
- 7: 推回装订单元，然后关上文件制成机的前门盖。

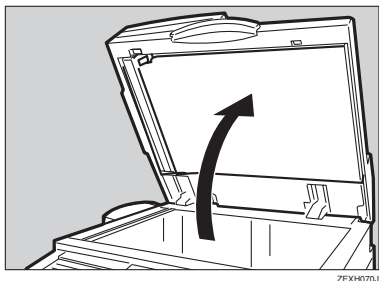
更换印记炭粉盒

当印记颜色逐渐变淡时，请更换碳粉盒。

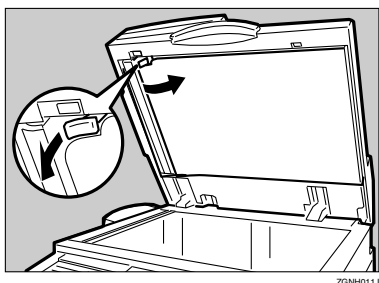
 注

- 印记碳粉盒用于传真功能和扫描仪功能。
- 请使用本设备的指定炭粉盒。
- 切勿尝试向碳粉盒灌注墨水。否则可能会导致泄漏。
- 切不可让炭粉盒中的墨水弄脏手指。

1 打开 ADF 单元。

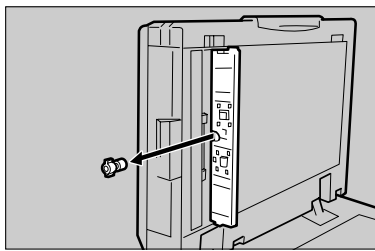


2 打开印记盖。



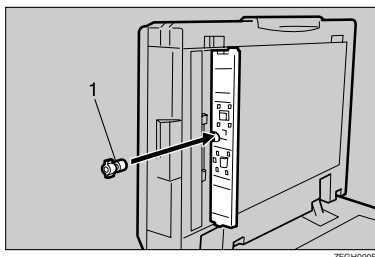
3 拉出旧印记碳粉盒。

拍几下碳粉盒固定杆。此时将弹出碳粉盒。然后取出碳粉盒，同时按下固定杆。

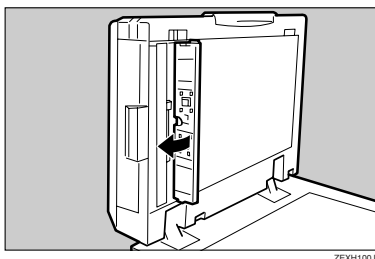


4 插入新印记碳粉盒。

插入碳粉盒直到看不见金属部分为止。



5 将印记盖按回去，直到听到“咔”的一声。



6 关闭 ADF 单元。

注意事项

⚠ 警告：

- 请避免将设备放置在易燃的液体、气体和悬浮微粒的环境中。否则可能导致起火或触电。

⚠ 注意：

- 移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。

🔧 重要信息

- ❑ 当打开指示灯亮灯或闪烁时不要关闭电源。否则，可能会损坏硬盘。
- ❑ 拔掉电源线或关闭主电源开关之前，请确认显示画面显示的可用内存空间是否为 100%。请参见第 24 页“关闭电源”和第 24 页“关闭主电源”。
- 当长时间在缺乏良好通风的狭小空间内使用本机时，可能会有异味。为保持工作环境舒适，建议保持良好通风。
- 请勿触摸定影单元及其附近区域。这些区域的温度可能很高
- 当连续扫描原稿后，曝光玻璃可能变得很热——这不是故障。
- 通风孔附近温度可能较高。这是由排风导致的，属于正常现象。
- 当设备处于未使用状态或待机模式时，可能会听到内部发出轻微噪音。这是由于图像稳定处理引起的，属于正常现象。
- 设备在使用时切勿关闭电源。
- 当由于温度的剧烈变化而在内部产生冷凝时，设备可能无法复印出高质量图像。
- 设备在使用时切勿打开设备盖子。否则，可能会卡纸。


- 当电源接通时，切勿移动设备。
- 如果不正当操作设备或设备发生故障时，设置可能被清除。请务必记录设备的设置。
- 设备供应商对于因设备故障、设置丢失或设备使用导致的任何损失或损坏不承担任何责任。

碳粉


处理碳粉

 警告：

- 请勿焚烧废弃的碳粉或碳粉盒。碳粉尘埃遇火苗可能会点燃。请根据当地的法规处理废弃的碳粉盒。


 注意：

- 请将碳粉（包括尚未使用与已使用的）与碳粉盒放在儿童拿不到的地方。

 重要信息

- 如果使用推荐以外的碳粉，可能会产生故障。

 参考

若要添加碳粉，请参见第 122 页“ 添加碳粉”。

存放碳粉

存放碳粉时，应始终遵循以下注意事项：

- 将碳粉容器存放在清凉干燥的地方，避免阳光直射。
- 放在水平的平面上。

使用过的碳粉

 注

- 碳粉不能再利用。

设备放置地点

设备环境

仔细选择设备的位置。环境条件对其性能有很大的影响。

最佳环境条件

△ 注意：

- 请避免将本机放置在潮湿与多灰尘的环境中。可能导致起火或触电。
- 请勿将本机置于不稳定或倾斜的表面。如果本机倾倒，可能造成人员受伤。

△ 注意：

- 如果您在狭小空间中使用本机，请注意空气流通。
- 温度：10 — 32°C (50-89.6°F) (在 32°C、89.6°F 温度条件下湿度为 54%)
- 湿度：15-80% (在 80% 湿度条件下温度为 27°C、80.6°F)
- 稳固水平的基座。
- 设备水平度必须控制在 5mm (0.2 英寸) 以内：包括前后方向和左右方向。
- 为避免臭氧积聚，请将设备置于通风良好的室内，空气流通率应在每人每小时 30m³ 以上。

应避免的环境

- 阳光或其它强光源直射的地方 (超过 1,500lux)。
- 空调器冷风或加热器热风能够吹到的地方。(温度急速变化可能导致设备内部结露。)

- 靠近会产生氨的设备 (如重氮复印机) 的地方。
- 设备可能经常受到剧烈振动的地方。
- 灰尘多的地方。
- 有腐蚀性气体的地方。

移动

△ 注意：

- 移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。

重要信息

- 移动设备时请当心。请遵守如下注意事项：
 - 关闭主电源请参见第 24 页“关闭主电源”。
 - 从墙上拔掉电源线。当从插座中拔出插头时，应抓住插头以免损坏电缆，减少导致火灾或触电的危险。
 - 关上所有盖子和纸盘，包括前盖和手送台。
- 将扫描仪装配在一起时，切勿搬运设备。使设备保持水平，小心地搬运，注意不要摇晃或倾斜。粗暴处理可能导致故障，或者损坏硬盘或内存，从而丢失存储文件。
- 请勿拿掉支撑架。
- 它可防止设备受到强烈冲击。冲击可能会损坏硬盘并导致丢失存储的文件。作为预防措施，应将文件复制到另一台计算机。

电源连接

⚠ 警告：

- 只能将本机接到符合本手册封里规定的电源。请直接将电源插入墙上的插座，勿使用延长线。
- 请勿损害、拆散或改造电源线。请勿将重物压在电源线上。用力拉扯，或不必要地弯曲电源线。这些行为可能导致触电或起火。

⚠ 注意：

- 移动本机前，请拔掉电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。

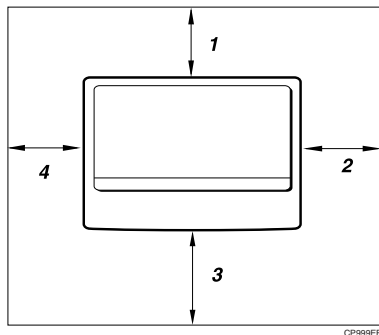
⚠ 注意：

- 拔除电源插头时，请抓住插头部分（而非电源线上）。

- 当主电源位于待机位置时，选购的防冷凝加热器会打开。如果发生紧急情况，请拔掉设备电源线。
- 拔掉电源线后，防结露加热器关闭。
- 请务必将插头稳固地插入电源插座。
- 电压波动不能超过 10%。
- 电源插座应安装在设备附近且容易接近的地方。

访问设备

将设备置于电源附近，并在周围留出如下空间。



CP999EE

1. 后面：1cm（4"）以上
2. 右侧：1cm（4"）以上
3. 正面：75 cm（29.6"）以上
4. 左侧：1cm（4"）以上

📌 注

- 关于安装选购件后的空间要求，请与您的服务代理商联系。

维护设备

如果曝光玻璃、曝光玻璃盖或 ADF 皮带太脏，复印清晰度可能下降。若这些部位变脏，请将它们清洗干净。

❖ 清洁设备

用柔软的湿布擦拭设备，然后用干布擦干。

🔧 重要信息

- ❑ 请勿使用化学清洁剂或有机溶剂，如稀释剂或苯等。如果这些物品进入设备或溶解塑胶零件，则可能发生故障。
- ❑ 请勿清洁本手册中未明确指定的其它零件。其他零件只能由维修服务代理商清洁。

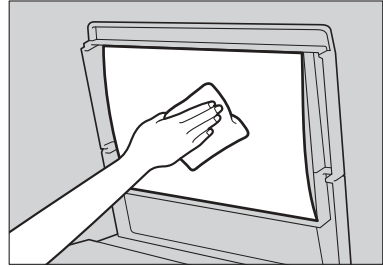
清洁曝光玻璃



GDSH050J

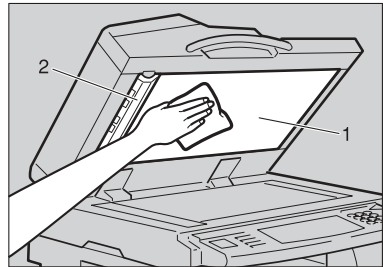
清洗 1 和 2

清洁曝光玻璃盖



ZGJS826E

清洁自动送稿器



GDSH130J

清洗 1 和 2

其它功能

查询

可利用查询功能确认当需要修理设备或购买碳粉时的联系电话。与维修工程师联系之前请务必先确认如下事项。

❖ 耗材

- 订购电话号码
- 碳粉
- 装订钉
- 传送印记名称

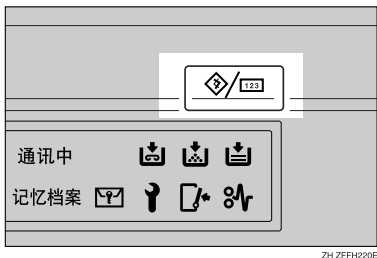
❖ 设备维护 / 修理

- 电话号码
- 设备序列号

❖ 销售代表

- 电话号码

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH420E

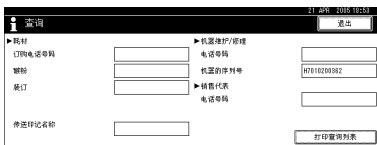
2 按 [查询]。



将出现查询信息。

打印查询信息

1 按 [打印查询列表]。



2 按【开始】键。

查询信息被打印出来。

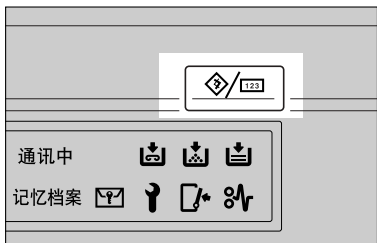
3 按 [退出]。

4 按 [退出]。

更改显示语言

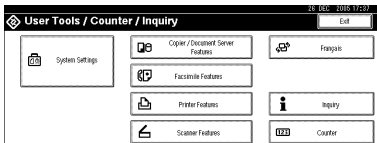
可以更改显示屏使用的语言。默认语言是中文。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFFH420E

2 按 [Français]。



语言改为法语。

3 按 [Sortie] (退出)。

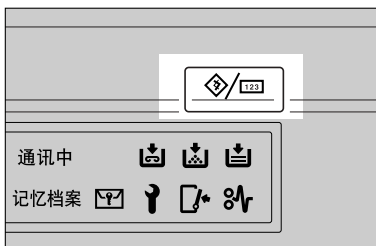
显示法语菜单。

计数器

显示总计数器

可以显示所有功能对应的总计数器值。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

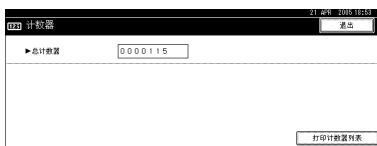


ZH ZFFH220E

2 按 [计数器]。



3 打印计数器列表，请按 [打印计数器列表]。



4 按【开始】键。

计数器列表被打印出来。

8. 输入文本

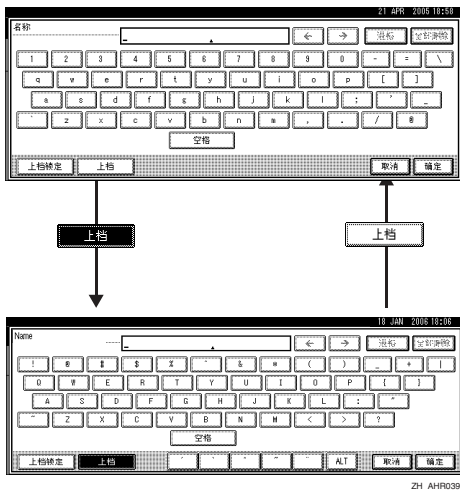
输入文字

本节说明如何输入字符。当输入字符时，它将出现在光标所在的位置。如果光标位置处已有字符，输入的字符将显示在该字符之前。

可用字符

- 字母字符
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- 符号
- 数字
0123456789

键



注

□ 当连续输入大写或小写字母时，可使用 [上档锁定] 锁定大小写。

输入文本

如何输入文本

输入字母

1 按 [上档] 可在大小写之间切换。

2 按要输入的字母。

删除字符

1 按 [退格] 或 [全部删除] 可删除字符。

主单元

- ❖ 结构：
台式
- ❖ 感光类型：
OPC 感光鼓 (φ30)
- ❖ 原稿扫描：
CCD 直线形固态扫描系统
- ❖ 复印程序：
干式静电转印系统
- ❖ 显影：
干式双组份磁刷显影系统
- ❖ 定影：
热辊加压系统
- ❖ 分辨率：
600dpi
- ❖ 曝光玻璃：
静态原稿曝光类型
- ❖ 原稿基准位置：
左后角
- ❖ 预热时间：
 - 主电源开关：12 秒或以下 (20°C、68°F)
 - 操作开关：10 秒或以下 (20°C、68°F)
- ❖ 原稿：
单页 / 书本 / 实物
- ❖ 最大原稿尺寸：
A3☐、11"×17"☐

❖ 复印纸尺寸:

- 纸盘 1: A3☐ - A5☐、11" × 17"☐ - 5¹/₂" × 8¹/₂"☐
- 纸盘 2: A3☐ - A6☐、11" × 17"☐ - 5¹/₂" × 8¹/₂"☐
- 手送台: A3☐ - A6☐, 11" × 17"☐ - 5¹/₂" × 8¹/₂"☐
- 纸盘 2 (自定义尺寸):
纵向: 100 - 297 mm, 4.0" - 11.7"
横向: 148 - 432 mm, 5.9" - 17.0"
- 手送台 (自定义尺寸):
纵向: 90 - 297 mm, 3.6" - 11.7"
横向: 148 - 600 mm, 5.9" - 23.6"
- 双面复印: A3☐ - A5☐、11" × 17"☐ - 5¹/₂" × 8¹/₂"☐ (A5☐、5¹/₂" × 8¹/₂"☐)
- LCT: A4☐, 8¹/₂" × 11"☐

❖ 复印纸重量:

- 纸盘 1: 60 - 90 g/m²、16 - 24 磅。
- 纸盘 2: 52 - 157 g/m²、14 - 42 磅。
- 手送台: 52 - 157 g/m²、14 - 42 磅

❖ 非复印区:

- 前边: 3 ± 2 或更少
- 后边: 0.5 mm 或以上
- 左边: 2 ± 1.5mm 或更少
- 右边: 2 + 2.5/-1.5mm 或以下

❖ 首张复印时间:

1 型、2 型: 4.4 秒或以下
(A4☐, 8¹/₂" × 11"☐, 100%、从纸盘 1 送纸、放在曝光玻璃上、文字模式、自动图像浓度)

❖ 复印速度: (1 型)

- 15 张 / 分钟 (A3☐、11"×17"☐)
- 17 张 / 分钟 (B4 JIS☐)
- 25 张 / 分钟 (A4☐、8¹/₂" × 11"☐)

❖ 复印速度: (2 型)

- 17 张 / 分钟 (A3☐、11"×17"☐)
- 20 张 / 分钟 (B4 JIS☐)
- 30 张 / 分钟 (A4☐、8¹/₂" × 11"☐)

❖ 复印比例:

预设复印比例:

	公制	英制
放大	400%	400%
	200%	200%
	141%	155%
	122%	129%
	115%	121%
等倍	100%	100%
缩小	93%	93%
	82%	85%
	75%	78%
	71%	73%
	65%	65%
	50%	50%
	25%	25%

缩放: 从 25 到 400%, 以 1% 为单位 (将原稿放在 ADF 中时为 25 到 200%, 以 1% 为单位)。

❖ 最高连续复印份数:

999 页

❖ 纸张容量:

- 纸盘 1、2: 500 页 (80g/m²、20 磅)
- 手送台: 100 页 (80g/m²、20 磅)

❖ 功率消耗:

- 仅限于主单元

	1 型	2 型
预热	1.27 kW	1.27 kW
待机	大约 150W *2	大约 150W *2
打印时	大约 700W *2	大约 800W *2
最大	1.05 kW	1.05 kW

- 整个系统 *1

	1 型	2 型
预热	1.32 kW	1.32 kW
待机	大约 150W *2	大约 160W *2
打印时	大约 720W *2	大约 820W *2
最大	1.15 kW	1.15 kW

*1 整个系统包括主机、1000 张文件制成机、双面单元、ADF、手送台、交换单元、内纸盘 2、纸盘单元、传真单元、扩展内存、打印机单元、File Format Converter、IEEE 1284 接口板、HDD 和内存单元。

*2 测量值都是实际值。

❖ 尺寸（宽×深×高，到曝光玻璃）:

1 型、2 型：550×604×980 mm、21.7"×23.8"×38.6"

❖ 主机占地面积（宽×深）:

1 型、2 型：550×604 mm、21.7"×23.8"

❖ 产生的噪音 *1:

声能等级:

- 仅限于主单元

	1 型	2 型
待机	40 dB (A)	40 dB (A)
复印	63 dB (A)	63 dB (A)

- 整个系统 *3

	1 型	2 型
待机	44 dB (A)	44 dB (A)
复印	68.5 dB (A)	69 dB (A)

声压等级*2:

- 仅限于主单元

	1 型	2 型
待机	34 dB (A)	34 dB (A)
复印	57 dB (A)	57 dB (A)

- 整个系统*3

	1 型	2 型
待机	38 dB (A)	38 dB (A)
复印	61 dB (A)	61 dB (A)

*1 上面是根据 ISO 7779 标准测量的实际数值。

*2 是从旁观者位置测量的。

*3 整个系统包括主机、ADF、1000张文件制成机、双面单元、内纸盘2和纸盘单元。

❖ **重量:**

1 型、2 型: 约 62 kg、136.7 磅。

❖ **HDD:**

20GB 或以上








- 文件服务器容量
3.6GB
- 内存分页容量
3.2GB
- 其它容量
1.32GB 或以上

选购件

曝光玻璃盖

放下该盖压住原稿，然后进行复印。

自动送稿器

- ❖ 模式：
ADF 模式、批量模式、SADF 模式、混合尺寸模式、自定义尺寸原稿模式
 - ❖ 原稿尺寸：
 - A3  - A5  
 - 11" × 17"  - 5¹/₂" × 8¹/₂"  
 - ❖ 原稿重量：
 - 单面原稿：40 - 128g/m²（11 - 34 磅）
 - 双面原稿：52 - 105 g/m²（14 - 28 磅）（双面）
 - ❖ 原稿最大数量：
50 页（80g/m²、20 磅）或少于 11mm、0.43"
 - ❖ 最大功率消耗：
少于 50W（由主机供电）
 - ❖ 尺寸（W × D × H）：
550 × 470 × 130 mm、21.7" × 18.6" × 5.2"
 - ❖ 重量：
约 10kg、22.1 磅
-  注
- 规格如有更改，恕不另行通知。

500 张文件制成机

❖ 纸张尺寸:

A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□, 11"×17"□, 11"×14"□, 8¹/₂"×14"□, 8¹/₂"×11"□□, 8¹/₂"×13"□, 8"×10¹/₂"□

❖ 纸张重量:

60 – 128 g/m²、16 – 34 磅

❖ 分类容量:

- 500 页 (A4□、8¹/₂"×11"□ 或更小) (80g/m²、20 磅)
- 250 页 (B4 JIS□, 8¹/₂"×14"□ 或更大) (80g/m²、20 磅)

❖ 装订容量:

- 30 页 (A4□、8¹/₂"×11"□ 或更小) (80g/m²、20 磅)
- 20 页 (B4 JIS□, 8¹/₂"×14"□ 或更大) (80g/m²、20 磅)

❖ 装订纸张尺寸:

A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□, 11"×17"□, 11"×15"□, 11"×14"□, 10"×14"□, 10"×15"□, 8¹/₂"×14"□, 8¹/₂"×13"□, 8¹/₂"×11"□□, 8"×10¹/₂"□, 8"×10"□, 10¹/₂"×7¹/₄"□

❖ 装订纸张重量:

64 – 90g/m²、17 – 24 磅

❖ 装订位置:

1 位置 (左上)

❖ 功率消耗:

48W (由主机供电)

❖ 尺寸 (W×D×H):

350×490×230 mm、13.8"×19.3"×9.1"

❖ 重量:

约 10kg、22.1 磅

1000 张文件制成机

文件制成机上纸盘：

❖ 纸张尺寸：

A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐, A6☐, Postcard☐, 11"×17"☐, 11"×15"☐, 11"×14"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 10½"×7¼"☐☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8"×10½"☐☐, 8"×10"☐☐, 8¼"×14"☐, 5½"×8½"☐☐

❖ 纸张重量：

60 – 157g/m²、16 – 42 磅

❖ 分类容量：

- 250 页 (A4☐、8½"×11"☐ 或更小) (80g/m²、20 磅)
- 50 页 (B4 JIS☐, 8½"×14"☐ 或更大) (80g/m²、20 磅)

文件制成机移动纸盘：

❖ 纸张尺寸：

A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, 11"×17"☐, 11"×14"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 10½"×7¼"☐, 8"×10½"☐☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8¼"×14"☐, 5½"×8½"☐☐

❖ 纸张重量：

60 – 157g/m²、16 – 42 磅

❖ 分类容量：

- 1,000 页 (A4☐、8½"×11"☐ 或更小) (80g/m²、20 磅)
- 500 页 (B4 JIS☐, 8½"×14"☐ 或更大) (80g/m²、20 磅)

❖ 装订容量：

- 50 页 (A4☐、8½"×11"☐ 或更小) (80g/m²、20 磅)
- 30 页 (B4 JIS☐, 8½"×14"☐ 或更大) (80g/m²、20 磅)

❖ 装订纸张尺寸：




A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, 11"×17"☐, 11"×15"☐, 11"×14"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 10½"×7¼"☐☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8"×10½"☐☐, 8"×10"☐☐, 8¼"×14"☐

❖ 装订纸张重量：


















64 – 90g/m²、17 – 24 磅

- ❖ 装订位置:
 - 1 装订 – 2 个位置
 - 2 装订 – 2 个位置
- ❖ 功率消耗:
少于 50W (由主机供电)
- ❖ 尺寸 (W×D×H):
527×520×790 mm、20.8"×20.5"×31.1"
- ❖ 重量:
约 25kg、55.2 磅

移动分页纸盘

- ❖ 纸张容量:
250 页 (A4 、8 1/2"×11"  或更小) (80g/m²、20 磅)
125 页 (B4 JIS 、8 1/2"×14" 或更大) (80g/m²、20 磅)
- ❖ 功率消耗:
3.6W (由主机供电)
- ❖ 尺寸 (W×D×H):
430×372×148 mm、17"×15"×6"
- ❖ 重量:
约 1.6 kg、3.5 磅

双面单元

- ❖ 纸张尺寸:
A3 , B4 JIS , A4  , B5 JIS  , A5 , 5 1/2"×8 1/2" , 7 1/4"×10 1/2"  , 8"×10"  , 8 1/2"×11"  , 8"×13" , 8 1/2"×13" , 8 1/2"×14" , 8 1/4"×13" , 11"×17"
- ❖ 纸张重量:
64 – 90g/m²、20 – 24 磅
- ❖ 功率消耗 (最大):
35W (由主机供电)
- ❖ 尺寸 (W×D×H):
90×495×455 mm、3.6"×19.5"×17.9"
- ❖ 重量:
约 6 kg、13.3 磅

手送台

❖ 纸张尺寸:

- 标准尺寸: A3☐ - A6☐、11" × 17"☐ - 5¹/₂" × 8¹/₂"☐
- 自定义尺寸: 纵向 (90 - 297 mm、3.6" - 11.7"), 横向 (148 - 600 mm、5.9" - 23.6")

❖ 纸张重量:

52 - 157g/m²、14 - 42 磅

❖ 尺寸 (W × D × H):

296 × 495 × 163 mm、11.7" × 19.5" × 6.5"

❖ 纸张容量:

52 - 90 g/m²、16 - 20 磅: 100 页

❖ 重量:

约 2.5kg、5.6 磅

桥接单元

❖ 尺寸:

413 × 435 × 126 mm、16.3" × 17.1" × 5.0"

❖ 重量:

3.6kg、7.9 磅

内纸盘 2 (单格纸盘)

❖ 纸盘格数:

1

❖ 可用纸张尺寸:


A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8¹/₄" × 14"☐, 8¹/₂" × 14"☐, 11" × 15"☐, 11" × 14"☐, 10" × 14"☐, 10" × 15"☐, 8¹/₂" × 11"☐☐, 10¹/₂" × 7¹/₄"☐☐, 8" × 13"☐, 8¹/₂" × 13"☐, 8¹/₄" × 13"☐, 8" × 10¹/₂"☐☐, 8" × 10"☐☐, 5¹/₂" × 8¹/₂"☐

❖ 纸张容量:




125 页 (80g/m²、20 磅)

❖ 纸张重量:

60 - 90g/m² (16 - 24 磅)

- ❖ **最大功率消耗:**
少于 15W (由主机供电)
 - ❖ **尺寸 (W×D×H):**
530×410×120 mm、20.9"×16.2"×4.7"
 - ❖ **重量:**
约 1.1kg、2.5 磅
-  **注**
- 规格如有更改, 恕不另行通知。

大容量纸盘

- ❖ **纸张尺寸:**
A4 、8¹/₂"×11" 
 - ❖ **纸张重量:**
60 – 90g/m²、16 – 24 磅
 - ❖ **纸张容量:**
2,000 页 (80g/m²、20 磅)
 - ❖ **功率消耗**
最大 40W (由主机供电)
 - ❖ **尺寸 (W×D×H, 选购单元):**
550×520×271mm、21.7"×20.5"×10.7"
 - ❖ **重量:**
约 25kg、55.2 磅
-  **注**
- 规格如有更改, 恕不另行通知。

纸盘单元

❖ 纸张重量:

60 – 90g/m² (16 – 24 磅)

❖ 可用纸张尺寸:

A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐,
8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8¼" × 14"☐, 11" × 14"☐, 7¼" × 10½"☐,
8" × 13"☐, 8" × 10½"☐☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 13"☐

❖ 最大功率消耗:

少于 30W (由主机供电)

❖ 纸张容量:

500 页 (80g/m²、20 磅) × 2 纸盘

❖ 尺寸 (W × D × H):

550 × 520 × 271mm、21.7" × 20.5" × 10.7"

❖ 重量:

约 25kg、55.2 磅



☐ 规格如有更改, 恕不另行通知。

复印纸

推荐的纸张尺寸和类型

以下限制适用于每个纸盘：

纸盘类型	纸张类型和重量	公制	英制	纸张容量
纸盘 1 *10	60-90g/m ² (16-24 磅)	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐		500 页
纸盘单 元 *10 (选购 件)		*1 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 8"× 13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8¼"×14"☐, 11"×14"☐, 7¼"×10½"☐, 8"×10½"☐☐, 5½"× 8½"☐, 8K☐, 16K☐☐		
		*2 自定义尺寸 纵向: 140-297 mm 横向: 182-432 mm	*2 自定义尺寸 纵向: 5.6"-11.7" 横向: 7.3"-17.0"	





纸盘类型	纸张类型和重量	公制	英制	纸张容量
纸盘 2 *10	60-90g/m ² (16-24磅) 薄纸 52-60g/m ² (14-16磅)	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐		500 页
		*1 B6 JIS☐, A6☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 5½"×8½"☐, 7¼"×10½"☐☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8"×10"☐☐, 8¼"×14"☐, 11"×14"☐, 8"×10½"☐☐, 11"×15"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8K☐, 16K☐☐		
		*2 自定义尺寸 纵向: 100-297 mm 横向: 148-432 mm	*2 自定义尺寸 纵向: 4.0"-11.7" 横向: 5.9"-17.0"	
	厚纸 *11 105-157g/m ² (28-42磅)	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐		*7
		*1 B6 JIS☐, A6☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 5½"×8½"☐, 7¼"×10½"☐☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8"×10"☐☐, 8¼"×14"☐, 11"×14"☐, 8"×10½"☐☐, 11"×15"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8K☐, 16K☐☐		
		*2 自定义尺寸 纵向: 100-297 mm 横向: 148-432 mm	*2 自定义尺寸 纵向: 4.0"-11.7" 横向: 5.9"-17.00"	
	半透明的纸张	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐		
	OHP 投影片	A4☐☐		
	明信片	100×148mm		
	标签纸 (粘性标签)	B4 JIS☐, A4☐		
	信封	3⅞"×7½"☐, 4⅛"×9½"☐, C5 Env☐, C6 Env☐, DL Env☐		-

纸盘类型	纸张类型和重量	公制	英制	纸张容量	
手送台 ^{*10} (选购件)	52-90g/m ² (14-24磅) 薄纸 52-60g/m ² (14-16磅)	A3☐, B4 JIS☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8¼"×14"☐, 11"×14"☐, 11"×15"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8K☐		10 页	
		A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐☐		100 页	
		*3 A6☐, 8½"×11"☐☐, 5½"×8½"☐, 7¼"×10½"☐☐, 8"×10"☐☐, 8"×10½"☐☐, 16K☐☐			
	*4 自定义尺寸 纵向: 90-297 mm 横向: 148-23.62 in ^{*12}		*4 自定义尺寸 纵向: 3.6"-11.7" 横向: 5.9"-23.6" ^{*12}		*8
	厚纸 ^{*11} 105-157g/m ² (28-42磅)	A3☐, B4 JIS☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8"×13"☐, 8½"×13"☐, 8¼"×13"☐, 8¼"×14"☐, 11"×14"☐, 11"×15"☐, 10"×14"☐, 10"×15"☐, 8K☐		10 页	
		A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐☐		40 页	
		*3 A6☐, 8½"×11"☐☐, 5½"×8½"☐, 7¼"×10½"☐☐, 8"×10"☐☐, 8"×10½"☐☐, 16K☐☐			
		*4 自定义尺寸 纵向: 90-297 mm 横向: 148-23.62 in ^{*12}			*4 自定义尺寸 纵向: 3.6"-11.7" 横向: 5.9"-23.6" ^{*12}
	半透明的纸张	A3☐, B4 JIS☐		10 页	
		A4☐☐, B5 JIS☐☐		40 页 ^{*5}	
OHP 投影片	A4☐☐		10 页 ^{*5}		
明信片	100×148mm		40 页 ^{*5}		
标签纸 (粘性标签)	B4 JIS☐, A4☐		1 页		
信封	3⅞"×7½"☐, 4⅛"×9½"☐, C5 Env☐, C6 Env☐, DL Env☐		-		
LCT ^{*10} (选购件)	60-90g/m ² (16-24磅)	A4☐, 8½"×11"☐ ^{*6}		2000 (1000+1000) 页	

^{*1} 将纸张尺寸选择器调到 ✖ 标记, 然后选择系统设置中的纸张尺寸。参见“纸张类型”。

^{*2} 将纸张尺寸选择器调到 ✖ 标记, 然后指定纸张尺寸。请参见“从纸盘 2 复印”, 复印机参考。


^{*3} 将纸张放到手送台中, 然后选择纸张尺寸。请参见“复印到标准尺寸纸张”, 复印机参考。

- *4 将纸张放到手送台中，然后指定纸张尺寸。请参见“复印到自定义尺寸纸张”，*复印机参考*。
当使用大于 433mm 的纸张时，容易卡纸、出现褶皱或无法正常进纸。请务必正确放置纸张以便平直送纸。
- *5 建议一次放置一页。
- *6 纸盘导向板是固定的。如果需要更改此纸盘中纸张的尺寸，请与服务代理商联系。
- *7 当装入纸张时，不得使纸摞高度超过纸盘 2 中所标注的限制高度。参见第 119 页“将特殊纸张放入纸盘 2”。
- *8 当纸张尺寸大于 A4  时，可以装入 10 页。
当纸张尺寸小于 A4  时，可以装入 100 页。
- *9 当厚纸尺寸大于 A4  时，可以装入 10 页。当厚纸尺寸小于 A4  时，可以装入 40 页。
- *10 装入复印纸时，请勿让纸的高度超过限制标记。一次可以装入的最大页数取决于纸张厚度和具体情况。
- *11 如果需要复印到厚纸（105g/m²、28 磅或更重）上，应选择厚纸模式。请参见“从纸盘 2 复印”，*复印机参考*。
- *12 当安装了供选购的硬盘时，可使用的最大纸张尺寸为 600mm（23.6”）。

重要信息

- 潮湿或卷曲的纸张可能会引起卡纸。

注

- 当向纸盘 1-4 和 LCT 中装入复印纸时，应将纸张复印面朝上。
- 当向手送台中装入复印纸时，应将纸张复印面朝下。
- 当使用手送台时，建议您将纸张方向设定为 。
- 如果在两个或多个纸盘中按相同方向装入相同尺寸的纸张，则当一个纸盘中的纸张用完时，设备将自动切换到另一个纸盘。此功能称作“自动纸盘切换”。（但是，如果一个纸盘中的纸张类型是再生纸或特殊纸，另一个纸盘的设置必须与此相同才能使用“自动纸盘切换”功能。）当连续复印大量文件时，可避免中断复印添加纸张的麻烦。请参见*复印机参考*的“自动纸盘切换”中的“选择复印纸”。
- 在系统设置中可以选择的纸张类型只是一般分类。不能保证这种分类中每种纸张的复印质量。有关的详细信息，请参见第 167 页“不能使用的纸张”。

不能使用的纸张

注意：

- 请勿使用铝箔、复写纸，或类似的导电纸张，避免起火或本机故障。

重要信息

- 为防止故障，不要使用下列类型的任何纸张：
 - 喷墨打印机纸
 - 热敏传真纸
 - 美术纸
 - 铝箔纸
 - 复写纸
 - 导电纸
 - 彩色复印用 OHP 投影片
 - 带有打孔线的纸张
 - 镶边的纸张
- 请勿使用复印过的纸张，否则可能会导致故障。

注

- 为防止走纸不顺，不要使用下列类型的纸张：
 - 弯曲、折叠或褶皱的纸张
 - 破损的纸张
 - 光滑的纸张
 - 打孔的纸张
 - 粗糙的纸张
 - 硬度低的薄纸
 - 表面有灰尘的纸
- 如果复印到表面带粗糙颗粒的纸，图像会模糊。

纸张存储

注

- 存放纸张时，应始终遵循以下条件：
 - 不要将纸张存放在受阳光直射的地方。
 - 避免将纸张存放在潮湿的地方（湿度：70%或更低）。
 - 放在水平的平面上。
- 不要让纸张站立。
- 在高温高湿度或低温低湿度的情况下，将纸张放在乙烯塑料袋中。

索引

1000 张文件制成机, 17, 158
500 张文件制成机, 17

A

ADF, 17
AOF (始终为“开”), 69
安全信息, 9

B

保护
 代码, 106, 107
 目的地, 106

C

操作开关, 20, 23
查询, 146
程序键, 19
从组中删除名称, 104

D

大容量纸盘, 161
大容量纸盘 (LCT), 17
打印
 各用户代码计数器, 64
 通讯簿, 67
打印每个用户代码的计数器, 78
打印优先, 54
电源连接, 144
电源指示灯, 20
电子邮件目的地, 88
订书钉
 取出卡住的订书钉, 136
 添加, 133
多重存取, 29

F

FTP, 95
非授权的复制控制, 69
封面页纸盘, 59
复印计数显示, 53
复印纸, 163
附注, 141

G

隔页纸盘, 60
给单个用户注册保护代码, 106
给一组用户注册保护代码, 107
更改已注册的电子邮件目的地, 89
更改已注册的 IP 传真目的地, 86
更改已注册的名称, 75
更改已注册的文件夹, 93, 96
更改已注册的转送站 / 接收站, 110
更改已注册的传真目的地, 83
更改用户代码, 77
更改语言, 146
更改纸张, 130
更改纸张尺寸, 130
更改组名, 104
功能键, 20
功能重置定时器, 54
功能状态指示灯, 20
固件版本, 69
管理员工具, 63
管理员验证管理, 63
规格, 151
 1000 张文件制成机, 158
 大容量纸盘 (LCT), 161
 内纸盘 2 (单格纸盘), 160
 桥接单元, 160
 双面单元, 159
 移动分页纸盘, 159
 纸盘单元, 162
 主单元, 151
 自动送稿器, 156

H

环境, 143

J

键, 20
检查模式键, 19
将名称注册为一组, 102, 103
将一个组添加到另一个组, 105
交换单元, 17
节能, 25
节能键, 19
接收站, 108

K

- 开始键, 20
- 控制面板, 15, 19
- 扩展的安全功能, 64

L

- LCT, 161
- 浏览网络, 93

M

- 面板关机定时器, 61
- 面板音调, 53

N

- NCP, 98
- 内部选购件, 18
- 内纸盘, 15
- 内纸盘 2 (单格纸盘), 17

P

- 屏幕对比度旋钮, 19
- 曝光玻璃, 15
 - 清洁, 145
- 曝光玻璃盖, 17
 - 清洁, 145

Q

- 卡纸, 125
- 前门盖, 16
- 桥接单元, 17, 160
- 清除
 - 各用户代码计数器, 64
- 清除打印件数量, 79
- 清除模式键, 19
- 清除卡纸, 125
- 清除 / 停止键, 20
- 取出卡住的订书钉, 136
- 取出纸张指示灯, 16

S

- SMB, 91
- 删除分组, 105
- 删除所有日志, 69
- 删除已注册的电子邮件目的地, 90
- 删除已注册的名称, 75

- 删除已注册的文件夹, 94, 97
- 删除已注册的转送站 / 接收站, 111
- 删除已注册的传真目的地, 84
- 删除用户代码, 78
- 设备环境, 143
- 设定 / 更改管理员, 63
- 设定 / 更改 / 删除 LDAP 服务器, 68
- 设定日期, 62
- 设定时间, 62
- 使用 FTP 进行连接, 95
- 使用 LDAP 服务器, 69
- 使用 NCP 进行连接, 98
- 使用 SMB 进行连接, 91
- 手送台, 16, 17, 160
- 输入文字, 149
- 数字键, 20
- 双面单元, 17, 159
- 缩短恢复时间, 69

T

- 碳粉, 142
 - 存放, 142
 - 添加, 122
- 添加订书钉, 133
- 添加碳粉, 122
- 通风孔, 15
- 通讯簿, 71
 - 编辑标题, 68
 - 更改顺序, 66
 - 设定 / 更改 / 删除组, 66
 - 选择标题, 68
- 通讯簿管理, 65
- 通用键操作, 21

W

- Web Image Monitor, 45
- 外接选购件, 17
- 网络安全级别, 69
- 维护, 145
- 文件服务器, 35
 - 打印, 42
 - 删除, 45
 - 使用文件服务器, 37
- 文件服务器中的删除所有文件, 68
- 文件服务器中的自动删除文件, 68
- 文件制成机
 - 1000 张文件制成机, 17
 - 500 张文件制成机, 17

X

- 系统重置, 28
- 显示
 - 各用户代码计数器, 64
- 显示 / 打印计数器, 64
- 显示各组中注册的名称, 103
- 显示每个用户代码的计数器, 78
- 显示面板, 19, 21
- 显示总计数器, 147
- 选购件, 156

Y

- 验证信息, 76
- 样本复印键, 20
- 移动, 143
- 移动分页纸盘, 17
- 用户工具 / 计数器键, 19
- 用户工具 (系统设置), 49
- 用户验证管理, 63
- 优先功能, 53
- 预热注意事项 (复印机 / 文件服务器), 53

Z

- 纸盘, 16
- 纸盘 2, 16
- 纸盘单元, 17
- 纸盘优先
 - 打印机, 57
 - 复印机, 57
 - 传真机, 57
- 纸盘纸张尺寸, 57
- 指示灯, 19
- 纸张
 - 更改, 130
 - 装入, 119
- 纸张类型
 - 手送台, 58
 - 纸盘 1-4, 58
- 中断键, 20
- 注册保护代码, 106
- 注册电子邮件目的地, 88
- 注册 FTP 文件夹, 95
- 注册 IP 传真目的地, 85
- 注册名称, 74
- 注册 SMB 文件夹, 91
- 注册文件夹, 91
- 注册新用户代码, 76

- 注册新组, 102
- 注册验证, 112
- 注册转送请求, 108
- 注册转送站 / 接收站, 108
- 注册传真目的地, 81
- 主单元, 151
- 主电源开关, 15, 23
- 主电源指示灯, 15, 20
- 主计数器管理, 63
- 注意事项, 141
- 转送日志设置, 69
- 转送站, 108
- 传真目的地, 80
- 装入纸张, 119
 - 大容量纸盘, 120
 - 纸盘, 119
- 自动关机, 25
- 自动关机定时器, 61
- 自动送稿器, 15, 156
 - 清洁, 145
- 自动重置定时器
 - 打印机, 62
 - 复印机 / 文件服务器, 61
 - 扫描仪, 62
 - 系统, 61
 - 传真机, 62
- 组合功能操作, 27

MEMO

MEMO

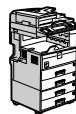
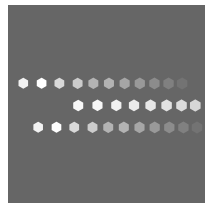
根据 IEC 60417 标准的规定，本机的主电源使用下列符号：

⏻ 表示电源开启。

⏻ 表示待机状态。

声明：

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰，在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。



Overseas Affiliates

USA

RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands

RICOH EUROPE B.V.
Prof. W. H. Keesomlaan 1, NL-1183 DJ
Amstelveen
P.O.Box 114, NL-1180 AC Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom

RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany

RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Wilhelm-Fay-Strasse 51, D-65936
Frankfurt am Main Germany
Phone: +49-(0)69-7104250

France

RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du Général de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)-821-01-74-26

Spain

RICOH ESPAÑA S.A.
Avda.Litoral Mar, 12-14,
Blue Building, Marina Village,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy

RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

China

RICOH CHINA CO.,LTD.
17/F., Huamin Empire Plaza, No.728
Yan An West Road,
Shanghai P.C.:200050
Phone: +86-21-5238-0222

Singapore

RICOH ASIA PACIFIC PTE.LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-6830-5888

