

筠诚控股招采管理平台
用户操作手册
（供应商注册）

广东筠诚控股股份有限公司
二〇二二年七月·云浮

目 录

1	系统概述.....	2
1.1	背景.....	2
1.2	应用领域与使用对象.....	2
2	供应商入库.....	2
2.1	入库过程.....	2
3	系统操作说明.....	2
3.1	供应商登记-供应商注册.....	2
3.1.1	业务描述.....	2
3.1.2	操作说明.....	2
3.2	供应商登记-供应商信息完善.....	4
3.2.1	业务描述.....	4
3.2.2	操作说明.....	4
3.3	供应商登录.....	11
3.3.1	业务描述.....	11
3.3.2	操作说明.....	11
3.4	找回密码.....	12
3.4.1	业务描述.....	12
3.4.2	操作说明.....	12

筠诚控股招采管理平台门户网站: <https://srm.junchengkonggu.com>

1 系统概述

1.1 背景

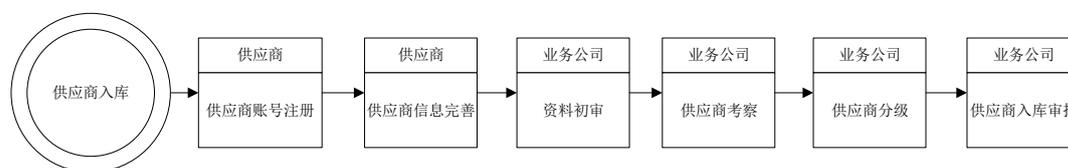
广东筠诚投资控股股份有限公司（简称“筠诚控股”）创业于 2013 年，为温氏企业成员，是一家投资控股管控型的企业集团。截至 2019 年，筠诚控股直接和间接控股 35 家公司，产业覆盖至人居环境、建筑、生物环保、农牧装备、物联网、教育、商业运营、酒店、装备租赁、资本投资等 10 大业务领域，投资与管理的资产规模达 115 亿元。伴随着公司发展及招标采购业务规模持续增加，公司拟开展电子采购管理平台的实施，实现招投标流程、采购流程的规范化，并提高招投标、采购管理的效率和透明度。

1.2 应用领域与使用对象

本文档适用于筠诚控股招采管理平台的供应商。

2 供应商入库

2.1 入库过程



3 系统操作说明

3.1 供应商登记-供应商注册

3.1.1 业务描述

在筠诚控股招采管理平台门户网站,网址 <https://srm.junchengkonggu.com>, 提供有供应商注册入口,邀请潜在供应商注册账号登记信息。供应商注册账号时填写基本信息,联系人电话及邮箱。

供应商类型为公司,以营业执照的统一社会信用代码作为登录账号。

注:

1.已注册的统一社会信用代码不能再次注册;

2.当注册账号信息提交后,统一社会信用代码不允许修改。

3.1.2 操作说明

1、访问筠诚控股招采管理平台门户网站，如下图：

网址：<https://srm.junchengkonggu.com>



点击“供应商注册”，进入供应商注册页面，如下图所示：

筠诚控股招采管理平台

2、在供应商注册信息页面，需填写的内容包含供应商类型，填写公司全称，录入统一社会信用代码(默认作为供应商在筠诚控股招采管理平台的登录账号)，设置登录账号密码，录入联系人及联系方式，点击获取验证码，将手机收到的验

证码输入，阅读注册协议，勾选同意后点击注册并下一步。

注：1.注册时请牢记设置的账号密码；后续登录和报名参与招采项目都需要使用密码。

2.手机和邮箱作为找回密码的重要联系方式，请确保录入的手机号可以接收短信校验码，邮箱可以查收邮件。

3.2 供应商登记-供应商信息完善

3.2.1 业务描述

供应商注册账号后需进一步完善详细信息，或者供应商注册信息发生变更时，均应通过筠诚控股招采管理平台提交变更信息，并按要求提交与变更信息相关的扫描件资料。

需进一步完善的详细信息包括基本信息、资质信息、联系人信息、银行账户、扫描件信息、业绩信息、获奖信息、财务状况信息等。

3.2.2 操作说明

1. 注册账号信息提交后，会自动跳转至供应商信息完善页面。
2. 如在信息完善过程中途关闭浏览器，则请参考 3.3 供应商登录章节内容操作，登录系统后继续完善注册信息。
3. 点击【基本信息】页签，默认展示供应商基本信息相关内容。

供应商可以选择邀请单位，如未选择邀请单位时，默认进入筠诚控股集团库，业务公司需在筠诚控股集团库中进行引入操作，才能开展后续入库认证工作。

注：在提交送审时，会将供应商详细信息提交给邀请单位进行审核。

完善基本信息页面如下图所示：

注册信息
2 信息完善
3 用户审批
4 注册成功
完整性校验

基本信息*
资质信息*
联系人信息*
银行账户*
扫描件信息*
业绩信息
获奖信息
财务状况信息*
提交审核

基本信息

邀请单位

• 基本信息

公司logo

* 公司全称

公司简称

* 国别地区

* 公司注册地所属行政区域

* 供应区域

* 注册地址

* 注册资本 万 人民币

注册商标产品 无 有

* 提供发票类型

公司所有制

• 法人信息

* 法人代表名称

* 法人代表证件类型

* 法人代表证件号码

* 法人代表联系电话

• 公司联系方式

* 公司邮箱

传真

邮政编码

公司网站

[保存并下一步](#)

资信等级

纳税信用评级等级

所属行业

* 采购目录

经营范围

简介

备注

4. 点击【资质信息】页签，默认展示供应商的资质信息列表内容，如下图所示：



如有新增资质信息，可以点击“新增资质”按钮，编辑相关内容并保存，如下图所示：

资质信息编辑
— [] ×

* 资质序列、行业类别

* 资质名称

* 资质等级

* 证书编号

* 有效期 到

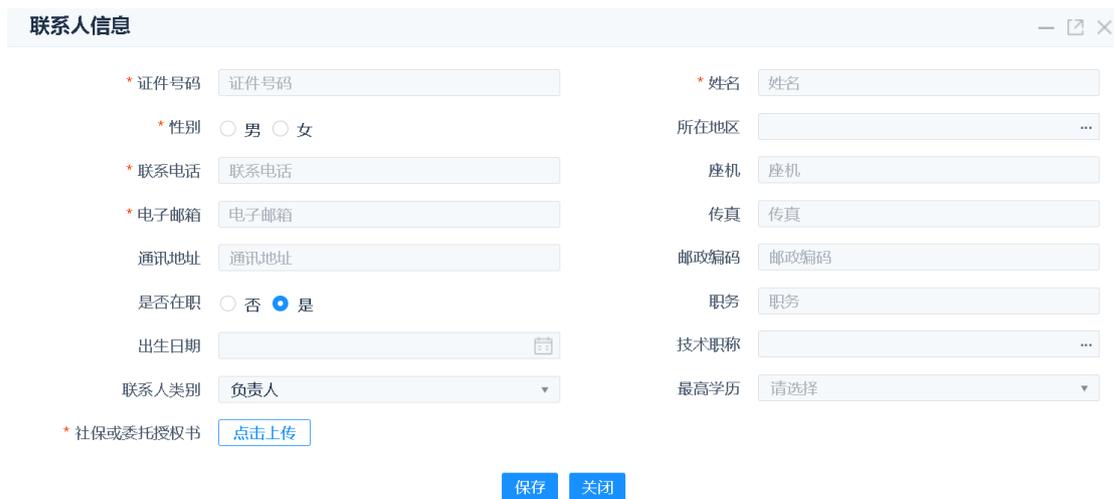
* 颁发单位

* 扫描件

5. 点击【联系人信息】页签，默认展示注册账号的联系人，如下图所示：



点击“新增”，打开新增联系人页面，供应商需填写联系人姓名、证件号码，性别、联系电话、电子邮箱，以附件形式上传社保证明材料，如下图所示：



6. 点击【银行账号】页签，默认展示银行账号信息，如下图所示：



点击“新增”，打开新增银行对公账号页面，可以选择银行行号，录入开户账号和

开户账号名称，选择账户类别、开户日期、发证日期等，以图片形式上传扫描件，如下图所示：

银行账户信息编辑

* 银行行号

* 开户账号

* 开户账户名称

* 账户类别

* 开户日期

* 发证日期

* 扫描件

7. 点击【扫描件信息】页签，默认展示统一社会信用代码信息，需上传统一社会信用代码彩色扫描件，并选择有效期开始日期，如下图所示：

注册信息 信息完善 用户审批 注册成功 完整性校验

基本信息* 资质信息* 联系人信息* 银行账户* 扫描件信息* 业绩信息 获奖信息 财务状况信息* 提交审核

扫描件信息

统一社会信用代码/所属国的登记证书号 (必填)

* 原件彩色扫描件

扫描件名称 统一社会信用代码/所属国的登记证书号

* 证书编号

* 有效期开始日

有效期终止日 (若长期有效请不要填此项)

8. 点击【业绩信息】页签，默认展示供应商的业绩信息，如下图所示：

注册信息 信息完善 用户审批 注册成功 完整性校验

基本信息* 资质信息* 联系人信息* 银行账户* 扫描件信息* 业绩信息 获奖信息 财务状况信息* 提交审核

业绩信息

序号	招标项目名称	招标项目编号	合同签署日期	中标金额	业绩证明照片	操作
暂无数据						

点击“新增”按钮，录入业绩相关信息，如中标的项目编号、名称、中标金额和扫描件等信息，如下图所示：

业绩信息编辑
— [] ×

招标项目编号

* 招标项目名称

标段 (包) 编号

* 标段 (包) 名称

招标人代码

招标人名称

* 中标金额 万元

币种

* 合同签署日期

* 项目负责人

项目负责人身份证号

* 扫描件

保存
关闭

9. 点击【获奖信息】页签，默认展示供应商的获奖信息，如下图所示：

注册信息
2 信息完善
3 用户审批
4 注册成功
完整性校验

基本信息*
资质信息*
联系人信息*
银行账户*
扫描件信息*
业绩信息
获奖信息
财务状况信息*
提交审核

序号
奖项名称
获奖项目名称
颁奖部门
获奖日期
负责人
证书扫描件
操作



暂无数据

下一步

点击“新增”按钮，录入获奖信息，如奖项名称、获奖等级、负责人名称和扫描件等信息，如下图所示：

获奖信息编辑
— [] ×

* 奖项名称

* 颁奖部门

获奖日期

* 获奖等级

* 获奖项目名称

负责人名称

负责人证件类型

负责人证件号

* 扫描件

保存
关闭

10. 点击【财务状况信息】页签，默认展示供应商的财务状况信息，必须录入近两年的财务状况和相关说明文档，如下图所示：



点击“新增”按钮，选择年度，录入营业额和上传财务状况证明扫描件，如下图所示：



11. 供应商录入详细信息后，点击“提交审核”，招采管理平台会自动校验录入信息，如果录入详细信息有缺漏内容，会提示校验未通过。需供应商补充缺漏内容，如下图所示：



校验成功后可以提交送审，等待业务公司进行审核。如下图所示：



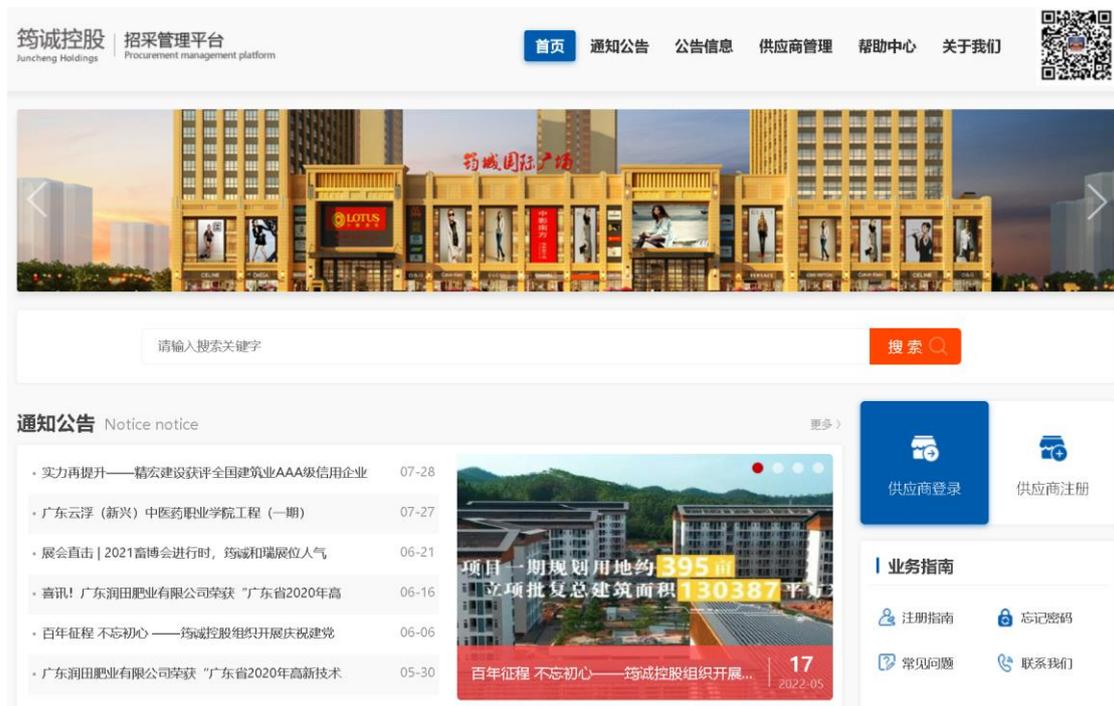
3.3 供应商登录

3.3.1 业务描述

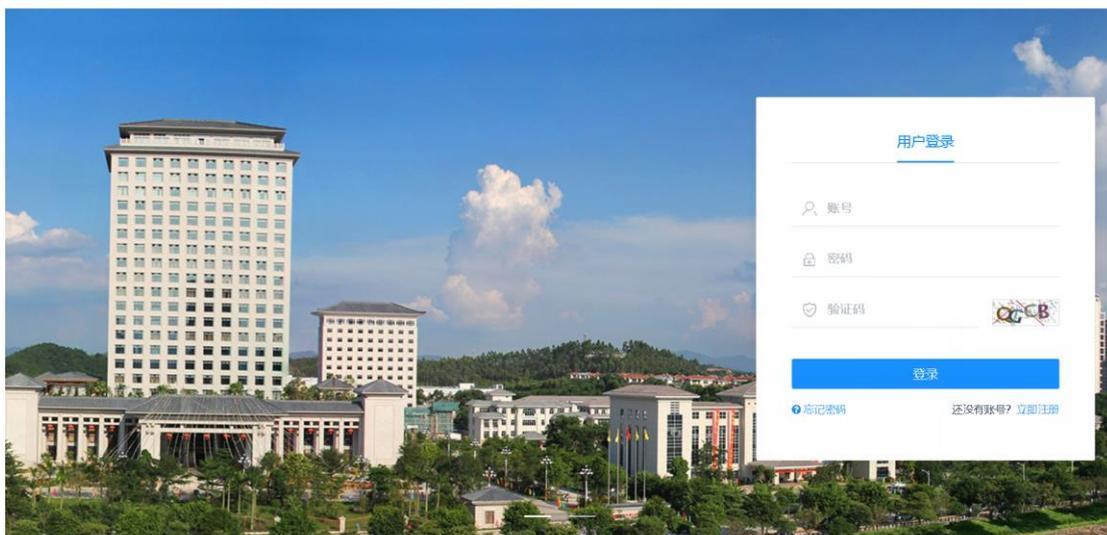
供应商在注册账号完善信息和后续参与项目投标时，都需要登录筠诚控股招采管理平台，可以先访问筠城控股招采管理平台门户网站，然后进行登录。

3.3.2 操作说明

1、供应商首先访问筠城控股招采管理平台门户网站页面，如下图所示：



点击右侧【供应商登录】打开筠城控股招采管理平台登录页面，如下图所示：



在账号一栏中录入统一社会信用代码，录入登录密码和校验码，点击【登录】按钮，进入筠城控股招采管理平台系统。

3.4 找回密码

3.4.1 业务描述

供应商如忘记密码，可以通过筠诚控股招采管理平台门户网站的“忘记密码”，或供应商登录页面的“忘记密码”链接，打开找回密码页面，录入登录账号，进行身份验证，然后就可以重置密码。

3.4.2 操作说明

- 1、供应商首先访问筠城控股招采管理平台门户网站，网址 <https://srm.junchengkonggu.com>，如下图所示：



点击“忘记密码”，打开找回密码页面，首先是录入找回密码的登录账号，如下图所示：



录入登录账号和验证码之后，点击“下一步”按钮，进入身份认证页面，如下图所示：



支持通过注册时填写的邮箱或手机两种方式找回密码。如选择邮箱验证方式找回密码，如下图所示：



请点击“获取验证码”，如下图所示：

The screenshot shows a password recovery page with a dark blue header and a white main content area. At the top center is a blue padlock icon with a keyhole, and below it is the text "找回密码" (Reset Password). A progress bar at the top of the white area shows four steps: 1. 验证登录号 (Verify Login ID), 2. 身份验证 (Identity Verification), 3. 重置密码 (Reset Password), and 4. 密码修改成功 (Password Change Successful). Step 2 is currently active. Below the progress bar, there is a dropdown menu for "验证方式" (Verification Method) set to "邮箱验证" (Email Verification). Below this is a text input field for "邮箱" (Email) containing "5****9@qq.com" and a "58s后重新发送" (Resend after 58s) button. Underneath is another text input field for "输入邮箱验证码" (Enter Email Verification Code). A yellow message box states: "邮箱验证码已发送至您的邮箱5****9@qq.com, 若验证码录入错误验证失败、需重新获取验证码。" (Email verification code has been sent to your email 5****9@qq.com, if the verification code is entered incorrectly, verification will fail, and you need to re-obtain the verification code). At the bottom center is a blue "下一步" (Next Step) button.

然后登录邮箱，查收获取验证码的邮件，将邮箱中收到的验证码录入到输入邮箱验证码一栏中。

如使用手机验证方式找回密码，则需录入手机收到的验证码。如下图所示：

The screenshot shows the same password recovery page as above, but with the "验证方式" (Verification Method) dropdown menu set to "手机验证" (Mobile Phone Verification). The "邮箱" (Email) field is now empty, and there is a "获取验证码" (Get Verification Code) button next to it. The "输入手机验证码" (Enter Mobile Phone Verification Code) field is now the active input field. The "下一步" (Next Step) button remains at the bottom.

点击“下一步”，进入重置密码页面，请重新设置账号的密码。如下图所示：



找回密码

1 验证登录号 — 2 身份验证 — 3 重置密码 — 4 密码修改成功

*新密码

*再次输入新密码

下一步

点击“下一步”按钮，重置密码，如重置成功，则自动显示密码重置成功页面，如下图所示：



找回密码

1 验证登录号 — 2 身份验证 — 3 重置密码 — 4 密码修改成功

☑ 密码重置成功

去登陆 重试