

# Omniture SiteCatalyst



用户指南 14.2

## 概述

Omniture 在解决大型、复杂的网站的难题方面拥有最为丰富的经验，可帮助这些网站获得在线运营的成功。Omniture 开发的 SiteCatalyst 以其先进的技术经受住了时间的考验，为众多大名鼎鼎的网站的成功运营立下了汗马功劳，如 eBay、AOL、Gannett、Microsoft、MediaNews Group 和 Autobytel。一切难题迎刃而解。

© 版权所有 2004 - 2008 Omniture, Inc.

保留所有权利。

中国印刷

由 Omniture® 出版

550 East Timpanogos Circle

Orem, UT 84097

Microsoft、Windows、Word、Excel 和 MSN 是 Microsoft Corporation 的注册商标。Mac OS 是 Apple Computer, Inc 的注册商标。Adobe、Acrobat、Acrobat Reader 和 Adobe PDF 徽标是 Adobe Systems Incorporated 注册商标。Sun、Java 和 JavaScript 是 Sun Microsystems, Inc 的商标。本手册中采用的图像来源于一所虚拟的在线电子商店。这些图像中包含的产品、名称或其它项目，以及本文提及的任何其它产品和公司名称均为其所有者的商标。

本文档中的信息如有任何更改，恕不另行通知。范例中所采用的公司和产品数据均为虚构，除非另行注明。本手册任何内容未经 Omniture® 书面许可，不得以任何形式或任何方式（电子或机械手段）为任何目的进行复制或传播。

**联系信息**

**Omniture, Inc.**

**550 East Timpanogos Circle**

**Orem, UT 84097**

**1.801.722.7000**

**1.801.722.7001**

**1.877.722.7088 (技术支持、付款和销售)**

[clientcare@omniture.com](mailto:clientcare@omniture.com)

[sales@omniture.com](mailto:sales@omniture.com)

[info@omniture.com](mailto:info@omniture.com)

<http://www.omniture.com>

<http://my.omniture.com>

# 目录

<b>第 1 章 - 关于本指南</b>	<b>1</b>
推荐系统	1
帐户支持	2
联系信息	2
服务和付款信息	2
<b>第 2 章 - SITECATALYST 简介</b>	<b>3</b>
SITECATALYST 安装	3
登录 SITECATALYST	3
重置和获取密码	5
了解界面	5
访问集成的应用程序	6
更改界面语言	7
<b>第 3 章 - 报表</b>	<b>8</b>
生成报表	9
了解 SITECATALYST 报表结构	10
访问报表描述和信息	11
了解报表布局和默认数据	11
了解报表类型	11
排名报表	11
趋势报表	13
转换漏斗报表	14
页面流量报表	15
流失报表	16
PathFinder 报表	16
使用报表划分菜单	19
配置报表	20
添加量度	21
创建计算量度	22
选择您网站的特定页面	25
比较报表包	25
在排名和趋势报表之间切换	27
选择报表粒度	27
报表特定过滤器	28
更改图表选项	28
标准化数据	28
关联过滤器	28
<b>第 4 章 - 报表工具</b>	<b>31</b>
了解报表工具栏	31
下载报表	32
通过电子邮件发送报表	33
创建书签	38
创建功能板	39
创建模拟报表的功能板缩图报表	39
创建自定义缩图报表	41
查看功能板	43
创建警报	44
从报表提取数据	45
创建自定义报表	46
复制图表	47
打印报表	47
打开新窗口	47

关于发布列表 ..... 47

**配置报表图表** ..... 48

    使用实例 ..... 48

    趋势线 ..... 49

    纵条图 ..... 50

    堆叠式纵条图 ..... 50

    横条图 ..... 51

    堆叠式横条图 ..... 51

    区域图 ..... 52

    堆叠式区域图 ..... 52

    饼图 ..... 53

    散点图 ..... 53

    泡泡图 ..... 54

**过滤报告数据** ..... 54

**配置日历** ..... 55

**第 5 章 - 分析工具** ..... 58

---

**CLICKMAP** ..... 58

**功能板播放机** ..... 58

**DIRECT ACCESS** ..... 64

**使用 EXCELCLIENT** ..... 65

    使用 Excel Client 发布 ..... 69

# 第 1 章

## 关于本指南

---

SiteCatalyst 用户指南旨在全面介绍 SiteCatalyst，它不仅能帮助您充分了解产品，还提供了在线“快速帮助”所不具备的高级导航与报表功能方面的信息。本手册首先对系统进行介绍，并对安装方法作一些浅显易懂的说明，随后是常规导航和有关用户界面的使用技巧。本指南的主要部分对各报告区域及每个报表进行了全面、详细的介绍，手册最后是一系列附录，内容包括常用量度、公式以及术语解释。如果您对 SiteCatalyst 代码、将 SiteCatalyst 与您的网站技术相结合或其它技术及编程问题有疑问，请与帐户支持管理员联系。

本指南包括以下章节：

- [第 3 页上的“SiteCatalyst 简介”](#)
- [第 8 页上的“报表”](#)
- [第 31 页上的“报表工具”](#)
- [第 58 页上的“分析工具”](#)

阅读本手册时请注意，在探寻可采纳的网站模式的过程中，每个报表只是其中一个步骤而已。尽管所有报表本身都包含一些有用的重要信息，但不能认为它们就是最终结论。SiteCatalyst 旨在通过多种途径帮助您获取所需的统计数据。这种开放性不仅有助于您更好地理解网站活动的内在原因，也能以最详尽的方式向您展示这些关键性的数据。由于可能有数千份报表，我们不会罗列每一份报表或介绍获取及查看网站数据的所有方法。不过，您应该努力掌握本手册述及的基本报表和导航概念。然后您可以使用这些基本知识并发挥您的想象力来操作和探究报表，以揭示更多重要相关信息。

SiteCatalyst 是 Omniture 包中的一个程序。Omniture 包具有多种 Omniture 应用程序通用的功能和特点。如需查找 Omniture 应用程序某个通用特点的说明，例如：书签、搜索或功能板，您可参阅 Omniture 包用户指南。

本章包括以下主题：

- [第 1 页上的“推荐系统”](#)
- [第 2 页上的“帐户支持”](#)
- [第 2 页上的“联系信息”](#)
- [第 2 页上的“服务和付款信息”](#)

## 推荐系统

尽管 SiteCatalyst 报表在一些最常用的浏览器上也能正常运行，但在符合如下推荐的系统中，能发挥最佳的显示效果和功能。

- **浏览器：**Microsoft® Internet Explorer® 6.0 及更高版本
- **Cookie：**必需
- **JavaScript：**启用
- **Macromedia Flash Player：**版本 6 或更高版本
- **显示器分辨率：**1024x768（最低设置为 800x600）
- **颜色深度：**16 位或更高

此外，如果网站访客的 Web 浏览器启用了 JavaScript，则能更为准确地对其进行跟踪。

## 帐户支持

Omniiture 支持团队随时为您服务：

- 帮助您正确安装 SiteCatalyst 代码。
- 回答特定产品疑问。
- 确保您最大限度地利用报表。
- 帮助您解决可能会遇到的各种技术难题。

## 联系信息

[ 公司地址 ]	Omniiture 550 East Timpanogos Circle Orem, UT 84097
[ 电话 ]	1.801.722.7000
[ 传真 ]	1.801.722.7001
[ 免费电话 ]	1.877.722.7088 ( 技术支持、付款和销售 )
[ 支持电子邮件 ]	clientcare@omniiture.com
[ 销售电子邮件 ]	sales@omniiture.com
[ 信息电子邮件 ]	info@omniiture.com
[ 公司 URL ]	<a href="http://www.omniiture.com">http://www.omniiture.com</a>
[ 登录 URL ]	<a href="http://my.omniiture.com">http://my.omniiture.com</a>

## 服务和付款信息

您可能无法使用本手册中介绍的某些报表，具体取决于您所购买的服务级别。另外，每个帐户都有特定的付款要求。请参阅合同中的价格、支付日期以及相关条款。如果您要提升或更改您的服务级别，或对当前服务有任何疑问，请与您的帐户支持管理员联系。

我们欢迎您就 SiteCatalyst 或本手册提出任何建议或反馈意见。请将建议发送给帐户支持管理员。

## 第 2 章

# SiteCatalyst 简介

---

SiteCatalyst 是一种远程主持的订阅式网站实时报告和分析解决方案。凭借新一代的 Web 分析工具、精确的实时报表、无与伦比的灵活性、出色的可伸缩性以及显著改善的可访问性，SiteCatalyst 成为业界最先进的 Web 分析解决方案。SiteCatalyst 的 Web 分析工具不同于仅量度服务器活动的日志文件应用程序，它能直接通过访客的浏览器捕捉您网站上的访客活动。通过揭示访客和顾客与您网站进行交互的真实情况，您可以获取准确答案，解决每天困扰您的独特问题。

本节介绍 SiteCatalyst 并说明基本的安装和登录步骤。

- [第 3 页上的“SiteCatalyst 安装”](#)
- [第 3 页上的“登录 SiteCatalyst”](#)
- [第 5 页上的“了解界面”](#)
- [第 7 页上的“更改界面语言”](#)
- [第 6 页上的“访问集成的应用程序”](#)

## SiteCatalyst 安装

SiteCatalyst 安装包括将代码嵌入您要跟踪的网页。该代码由您的 Omniture 帐户支持管理员提供，且配置了所有必要功能，以满足您的需要。您可以进一步自定义代码，以匹配网站跟踪和度量要求。

本指南述及的步骤只需由负责将 SiteCatalyst 安装到您网页的部门（或人员）执行。Omniture 发布了完整的实施指南，帮您解决将 SiteCatalyst 代码加入您的网页时可能遇到的所有问题。有关更多帮助，请参阅 SiteCatalyst 实施指南。

## 登录 SiteCatalyst

登录时，系统显示 Omniture 包着陆页面。您可以访问列有 Omniture 产品的工具栏。登录 SiteCatalyst 后，默认访问您的公司访问的最新版本。您可以使用登录屏幕右上方的链接访问 SiteCatalyst 的之前版本。图 2.1 显示登录屏幕。

---

**注意：**如果您是首次登录，为确保安全，您应该更改密码。您需要在 Omniture 包中执行此操作。有关更改密码的信息，请参阅 Omniture 包用户指南。

---

图 2.1: 登录屏幕



图 2.1 显示了 Omniture 网站的登录界面。该界面具有浅绿色背景，包含以下元素：

- Omniture 登录** 标题。
- 公司** 输入框，其中已输入 "I10n"。
- 用户名** 输入框。
- 密码** 输入框。
- Omniture 包** 下拉菜单，当前选择为 "Omniture 包"。
- ☐ **请记住我的登录信息。**
- 登录** 按钮。
- [忘记密码了吗？](#) 链接。
- 底部链接：[标准登录](#) | [单点登录](#)  [SiteCatalyst HBX / Search&Publish Login](#)

## 登录 SiteCatalyst

1. 打开 Web 浏览器，然后前往 Omniture 网站 ([www.omniture.com](http://www.omniture.com))。
2. 在 Omniture 首页右上角单击**顾客登录**。
3. 输入公司名、用户名和密码，然后单击**登录**。
4. 若要下次访问时自动登录，请单击**请记住我的登录信息**复选框。
5. 在 Omniture 包着陆页面中，单击屏幕右上角的 SiteCatalyst 图标。

图 2.2: SiteCatalyst 登录链接



**注意：**请记住我的登录信息设置会记住所有登录设置，非常方便。但是，使用此选项后，任何使用您计算机的人都可以用您的用户名访问应用程序。

## 使用单点登录系统登录

1. 在登录屏幕上单击**使用单点登录**。
2. 输入公司名和用户名，然后单击**登录**。

**注意：**使用单点登录系统时无需输入密码，因为 SiteCatalyst 会与您公司的身份提供者连接，保证您的公司网络已通过身份验证。请参阅单点登录系统白皮书，了解配置和使用单点登录的详细信息。



## 重置和获取密码

首次登录 Omniture 包时，为确保安全性，请选择一个新密码。这对首次登录的管理员特别重要。有关访问和重置密码的说明，请参阅 Omniture 包用户指南。

如果您忘记密码，可选择通过电子邮件接收密码。

1. 请单击“登录”页面的**忘记密码**。
2. 在**公司**字段输入公司名称。在**用户名**字段输入用户名。
3. 单击**继续**。
4. 您将收到 Omniture 发送内附链接的电子邮件，单击链接，然后再次输入公司名和用户名。
5. 出现提示时，输入新密码，然后单击**继续**。

**注意：**出于安全考虑，密码不通过电子邮件发送。同样出于安全考虑，管理员不能更改密码。如果管理员需要帮助，可与当地的 Omniture 支持代表联系。

## 了解界面

SiteCatalyst 界面包括多个菜单和工具，您可以在着陆页面看到菜单。第一次访问 SiteCatalyst 时，您可以看到如图 2.3 中显示的主页。

图 2.3: SiteCatalyst 主页



屏幕顶部是应用程序的永久性 Omniture 包区域。在此区域中，您可以搜索、访问功能板、更改报表包、访问其它应用程序及执行其它功能。有关各功能的说明，请参阅 Omniture 包用户指南。

屏幕左侧为报表菜单。报表分成几个主要类别。本指南的报表部分介绍了 SiteCatalyst 中包含的所有报表。（[请参阅第 58 页上的“分析工具”。](#)）

页面底部的其它部分提供以下信息：

- **最近的报表：**此处显示最近运行的几份报表。单击关联的链接访问报表。
- **Omniture：**您可以通过这些链接获取帮助信息及访问 SiteCatalyst 管理控制台。请参阅 SiteCatalyst 管理控制台用户指南了解使用管理控制台的完整说明。
- **支持联系信息：**此处可能有供您的组织使用的直接联系信息，具体取决您的支持级别。
- **查看：**您可在此菜单中更改 Omniture 应用程序的语言。在任何应用程序更改语言后，您稍后访问的所有应用程序将应用相同的更改。[请参阅第 7 页上的“更改界面语言”。](#)

## 访问集成的应用程序

可从 SiteCatalyst 界面访问其它已订阅的 Omniture 应用程序。图 2.4 显示单击后可访问其它应用程序的选项卡。

图 2.4: 应用程序图标



点击这些选项卡，可以访问登录屏幕。如果不能访问，将显示帮助信息页面，提供产品的详细信息及其功能。下面是一些应用程序及其功能的简介。

- **Discover** 使用户可以通过直观的图形界面对数据仓库信息快速进行高级分析。用户可以在同一画布上查看多个报表，可以应用跨多个维度（例如促销活动、产品、页面）的区段，也可以从微观和宏观角度分析数据。
- 通过 **SearchCenter**，可以控制所有在线付费促销活动。它向您提供了优化关键词搜索、竞价、竞价自定义的工具，还允许您使用 Web 分析工具优化关键词竞价策略。
- **Test and Target** 下包含两个应用程序。Omniture Test 是一种 Web 优化软件，使用已测试为驱动的方法来改进网站设计，可让营销人员优化网站内容及产品和服务，使网站获取最大利润。它仅需数小时便可在您的网站上完成精心设计的测试促销活动。  
  
Omniture Target 让您能够跟踪个别访客或访客组的数据。它根据每个用户的属性和行为，向用户提供其感兴趣的信息和内容。Target 客户的销售收入增长率能持续维持在 20-200%，而且第一年的投资回报率高达 300%。
- **SiteSearch** 允许你根据 SiteCatalyst 内的标准所驱动的业务规则自动宣传表现最佳的产品及内容。你可以通过帮助访客精简搜索结果将访客引向相关内容，并根据搜索类型动态确定搜索结果的展现方式，从而留住访客。你还可以根据流行搜索主题自动突出显示内容，从而提高访客参与度。
- **Genesis** 的界面友好易用，通过它可以在 SiteCatalyst 报表中使用 Omniture 合作伙伴的数据。您可以随意使用第三方营销解决方案的所有数据，以更好地进行分析。

## 更改界面语言

您可以用多种语言查看 SiteCatalyst 数据。可用语言如下：

- 英文
- 法文
- 繁体中文
- 简体中文
- 德文
- 日文
- 韩文
- 西班牙文

您可以在报表的右下方菜单中选择语言。

图 2.5: 语言菜单



### 更改语言

单击语言菜单，然后选择可用语言。

## 第 3 章

# 报表

SiteCatalyst 高级报告功能可生成 150,000 多种报表组合。您可以使用流量报表功能分析访客活动的方方面面，如流量模式、热点频道、技术偏好以及所使用的查找方法。转换报表功能可以识别客户数据，包括顾客忠诚度、销售周期、所购产品、促销活动以及市场推广计划。“路径”报表让您自始至终都能跟踪并记录访客和顾客的完整浏览路径。您可以轻松地查看网站页面之间或各项目之间的流量，发掘新的模式和使用频繁的路径，或搜索访客采用的特定路径。另外，自定义分析报表和全互动日历可让您快速识别和跟踪任何时段内可识别的所有因素。

以上功能以及其它前沿功能可提供确保在线商务成功的所有事实、趋势和分析，以便您针对网站和访客作出明智的商业决策。牢牢掌握这些棘手问题的答案后，您就可以从容不迫地改进和执行自己的网站措施，而不必花时间收集信息来验证这些变更是否合理。简而言之，我们相信这是市面上最好的 Web 分析工具，而且我们坚信您的想法将与我们不谋而合。

转换报表能为您全面、准确、详细地分析顾客活动。通过促销活动管理、销售周期、顾客流失和顾客转换等量度，可以让您精确度量电子商务交易、销售源、广告效果和顾客忠诚度等等。SiteCatalyst 转换报表包含所有重要顾客活动的实时统计数据，包括：

- 哪些顾客购买了特定产品
- 购物车量度 (包括流失量度)
- 顾客转换率
- 广告和频道合作伙伴的成效
- 在线和离线营销活动绩效
- 顾客忠诚度量度
- 销售周期分析

流量报表可以让您对访客及其与网站之间的交互情况进行深入分析。利用 SiteCatalyst 流量报表，您可以：

- 分析访客行为的重要方面
- 监视和了解流量模式
- 确定受欢迎内容组
- 以任何可度量的标准划分访客

“路径”报表由 Optimum Path 支持，它是目前业界最先进的路径分析引擎。该引擎是市面上唯一一种可记录在线访客和顾客完整路径的引擎，它还能对所有路径进行剖析，以识别一些隐藏的模式。“路径”报表包括标准的深入分析报表和可选高级分析报表，这些报表能：

- 揭示已查看页面的点击流
- 查明完整路径、最长路径和最受欢迎的路径
- 通过图表对页面流量以及流失和中途退出情况进行说明
- 显示特定时段内模式的更新和变更
- 允许登入和退出路径分析

本节讨论以下主题：

- [第 9 页上的“生成报表”](#)
- [第 10 页上的“了解 SiteCatalyst 报表结构”](#)
- [第 11 页上的“了解报表布局和默认数据”](#)
- [第 19 页上的“使用报表划分菜单”](#)
- [第 20 页上的“配置报表”](#)

# 生成报表

您可以从 Omniture 包访问 SiteCatalyst。有关登录说明，请参阅 Omniture 包用户指南。进入 Omniture 包后，您可以单击右上角应用程序菜单中的 SiteCatalyst 应用程序图标来访问 SiteCatalyst，如图 3.1 所示。

非活动状态持续 30 分钟后，SiteCatalyst 将超时。如果登录 SiteCatalyst 后连续不使用的达到 30 分钟，该软件将自动将您注销。如果要查看报表，需要再次登录。

生成 SiteCatalyst 报表只需点击网页链接即可。从 SiteCatalyst 主页，您可以访问任何“报表导航器”页面及报表、查看新功能、访问在线教程、更改报表日期或访问其它系统和帮助选项。

图 3.1: SiteCatalyst 主页



## 生成报表

1. 单击左侧报表菜单中的任一菜单项。菜单项展开后将显示一个子菜单。
2. 单击子菜单可显示各个报表。然后单击要查看的报表。

报表加载成功后，您可以更改报表日期、对选项进行分类和更改正在查看的报表的所有其它相关参数。

**注意：**如果知道报表名称，您可以使用窗口右上角的搜索字段来查找。此字段是 **Omniture** 包的一部分，始终可供用户使用。有关使用搜索字段的详细信息，请参阅 **Omniture** 包用户指南。

## 了解 SiteCatalyst 报表结构

SiteCatalyst 报表分为多种特定类型。每个菜单选项中包含的报表可根据管理员喜好进行更改，可在每种报表内查阅报表的描述和使用实例。[请参阅第 11 页上的“访问报表描述和信息”。](#)

表 3.1 描述可用的菜单类别。

表 3.1：报表类别

类别	描述
网站量度	此类报表显示网站的量化信息。报表显示您网站的网页点击次数、访客查看特定页面的次数、具体页面产生的总体购买数，以及其它量化数据。
网站内容	此类报表显示的信息有关您的网站哪些页面和区域最为活跃，以及哪些服务器使用率最高。这些报表包括有关服务器使用的受欢迎页面报表。
视频	此类报表显示有关在线媒体访问统计数据的信息。这些报表显示视频和其它媒体访问频度数据。
路径	此类报表显示访客访问网站各页面的顺序信息。您可以收集访客访问网站任何网页之前和之后的动向信息。
流量源	此类报表显示网络上向您的网站导流量的位置信息。您可以看到哪些搜索引擎和其它网站向您的网站导引访客。
促销活动	此类报表显示广告效果信息。您可以查看哪些类型的广告活动产生的流量最多，以及哪些员工在为此而努力。
产品	此类报表显示您的网站上销售或分销的产品信息。您可以查看订购数据，或产品、应用程序及内容的下载数据。
访客维系	此类报表显示顾客忠诚度信息。您可以查看访客再次访问您网站的次数和频率。
访客资料	此类报表显示访问您的网站的访客类型信息。您可查看的信息包括，访客位置及其使用的浏览器和计算机硬件类型、语言及 <b>Internet</b> 服务供应商等数据。
自定义转换	此类报表显示您定义的成功指标信息。您初次获得 <b>SiteCatalyst</b> 许可证时，可以选择定义量度指标，以显示或深入分析成功销售或内容发送。此类报表显示量度的数量。例如支付类型、装运成本及在线优惠券的使用情况。
自定义流量	此类报表显示自定义流量统计数据信息。您初次获得 <b>SiteCatalyst</b> 许可证时，可以选择在 <b>SiteCatalyst</b> 提供的默认量度指标基础上，定义其它关于流量或访问者的量度指标。此类报表显示量度的数量。例如网站搜索结果及无效链接。

### 访问报表描述和信息

SiteCatalyst 中的每种默认报表都附有报表描述链接，向您提供报表的详细信息及其使用实例。报表界面中的链接可让您访问这些数据。

#### 访问报表描述

1. 打开报表。
2. 展开报表菜单的知识库区域。
3. 单击 **< 报表名称 > 的目的**。将在新窗口中打开知识库文章。

### 了解报表布局 and 默认数据

报表布局包括图表和数据表格。图表显示数据的格式可让您快速了解报表内容，数据表格则提供更深入的信息。

数据表格将具体的值显示为整体百分比，并且使用图标表明特定的值与之前相比的升降情况。

此外，您还可在数据表格中选择每页显示的数据行数，并可在各页之间滚动或跳至特定页面。

### 了解报表类型

SiteCatalyst 整合了六种基本报表类型。经过配置，每种报表都可显示有关您网站的详细而精确的信息。使用报表图表时，您可将鼠标悬停在表中的任何对象上，以显示该对象的精确数量。

- [第 11 页上的“排名报表”](#)
- [第 13 页上的“趋势报表”](#)
- [第 14 页上的“转换漏斗报表”](#)
- [第 15 页上的“页面流量报表”](#)
- [第 16 页上的“流失报表”](#)
- [第 16 页上的“PathFinder 报表”](#)

#### 排名报表

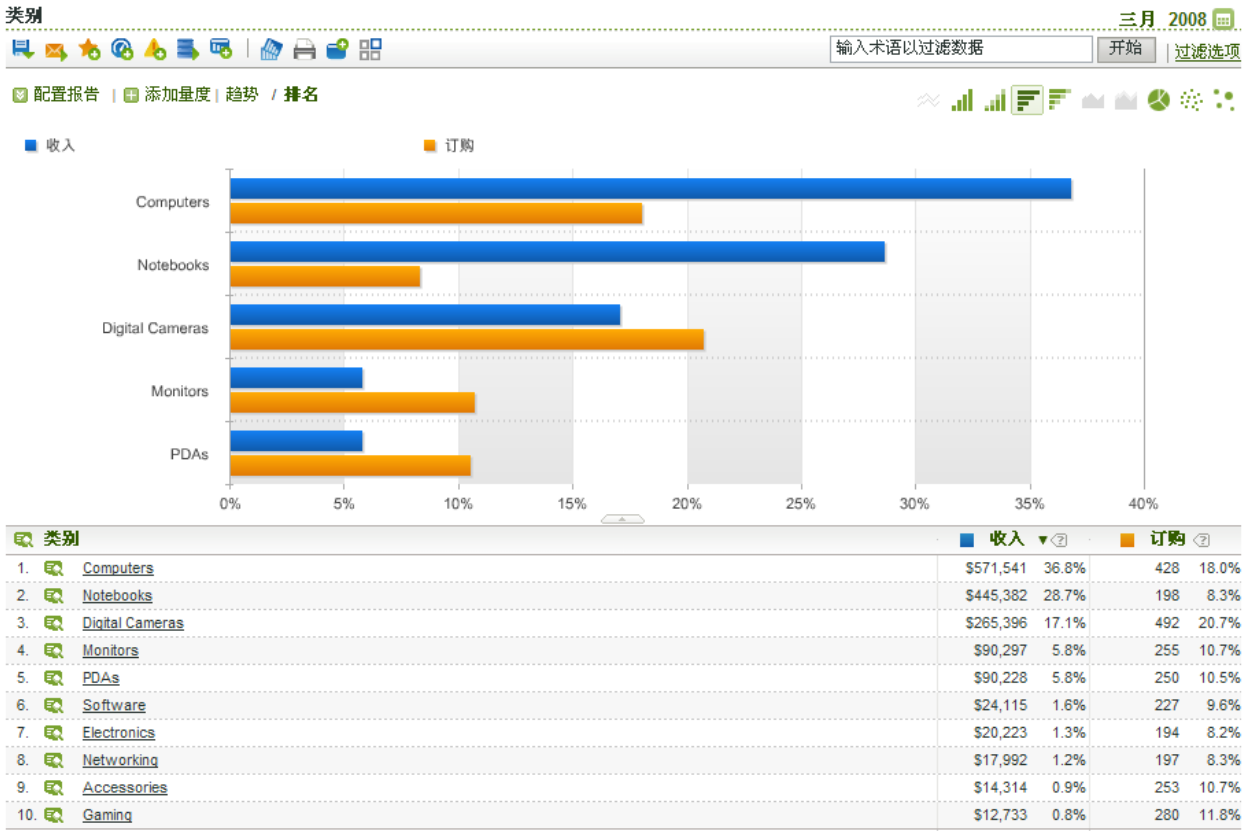
排名报表是一种基本的 SiteCatalyst 报表类型。SiteCatalyst 根据数字或百分比进行量度排名。在排名报表中，表格按量度显示报表页面的排名。

排名报表可在一份报表中显示多个量度。例如：图 3.2 为一份类别报表。报表中的表格有订购列和收入列。您可以使用“添加量度”工具添加其它量度，添加的量度将在增加的列中显示。然后，您可以单击列标题进行报表排名。

[请参阅第 21 页上的“添加量度”。](#)



图 3.2: 排名报表



排名报表的表格可列示最多 200 个项目 ( 如产品、类别、网页等 ) 以及 10 个量度 ( 如收入、订购、查看次数等 )。可在管理控制台中设置默认量度。向报表添加量度后，所有可使用该添加量度的报表都将使用该量度。

有关了解设置报表默认量度的详细信息，请参阅 [SiteCatalyst 管理控制台用户手册](#)。

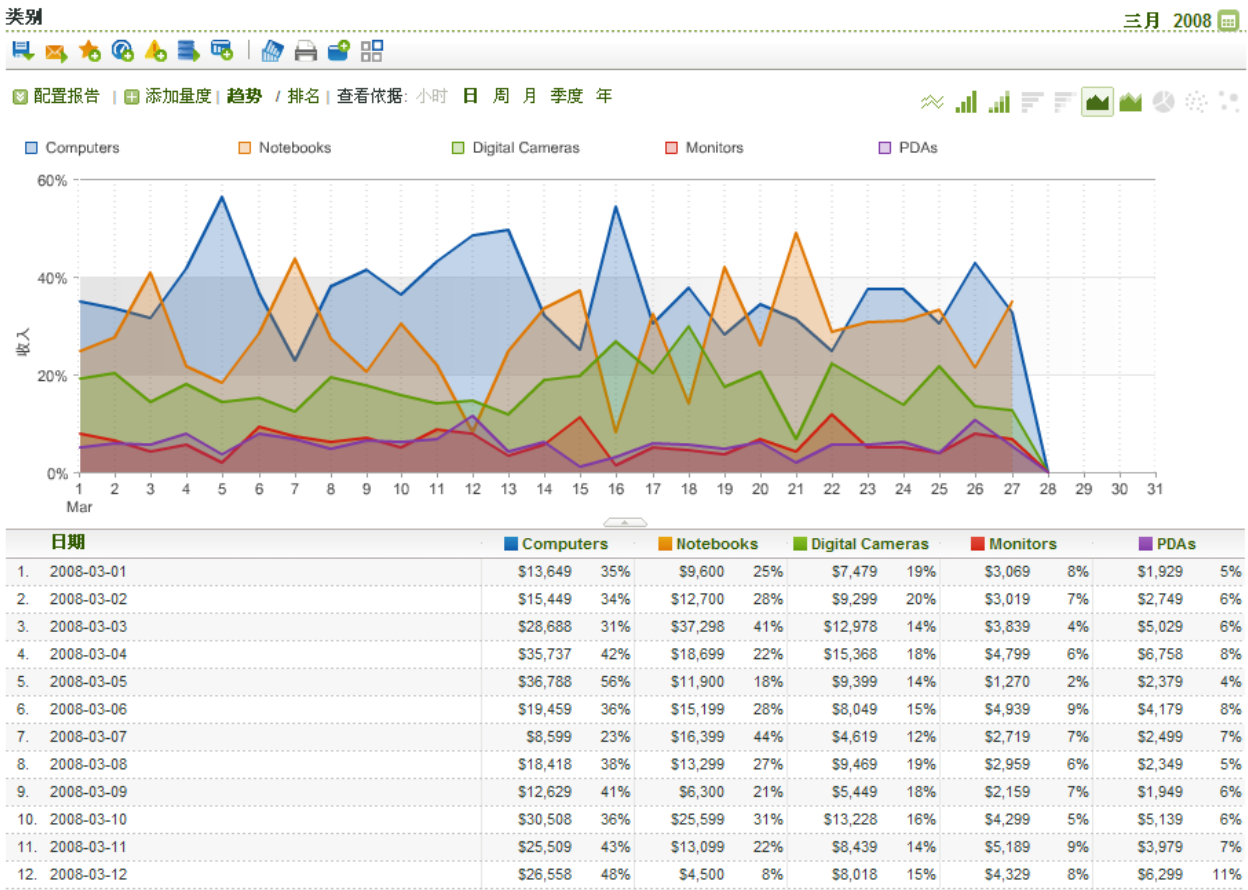
除了可以向排名报表添加量度以外，您还可以配置报表的多个选项。[请参阅第 20 页上的“配置报表”。](#)



趋势报表

趋势报表显示特定时段的量度。您可以将排名报表更改为趋势报表，具体取决于选择的图表类型。例如，您可以单击图 3.2 中显示的排名报表的图表，将其更改为趋势报表。请参阅图 3.3。趋势报表显示单个量度（如收入、订购、点击次数等）的趋势，最多可显示五个项目（如产品、类别、网页等）。

图 3.3: 趋势报表



您可以使用“添加量度”链接更改趋势报表中的量度。趋势报表一次只能使用一种量度。请参阅第 21 页上的“添加量度”。

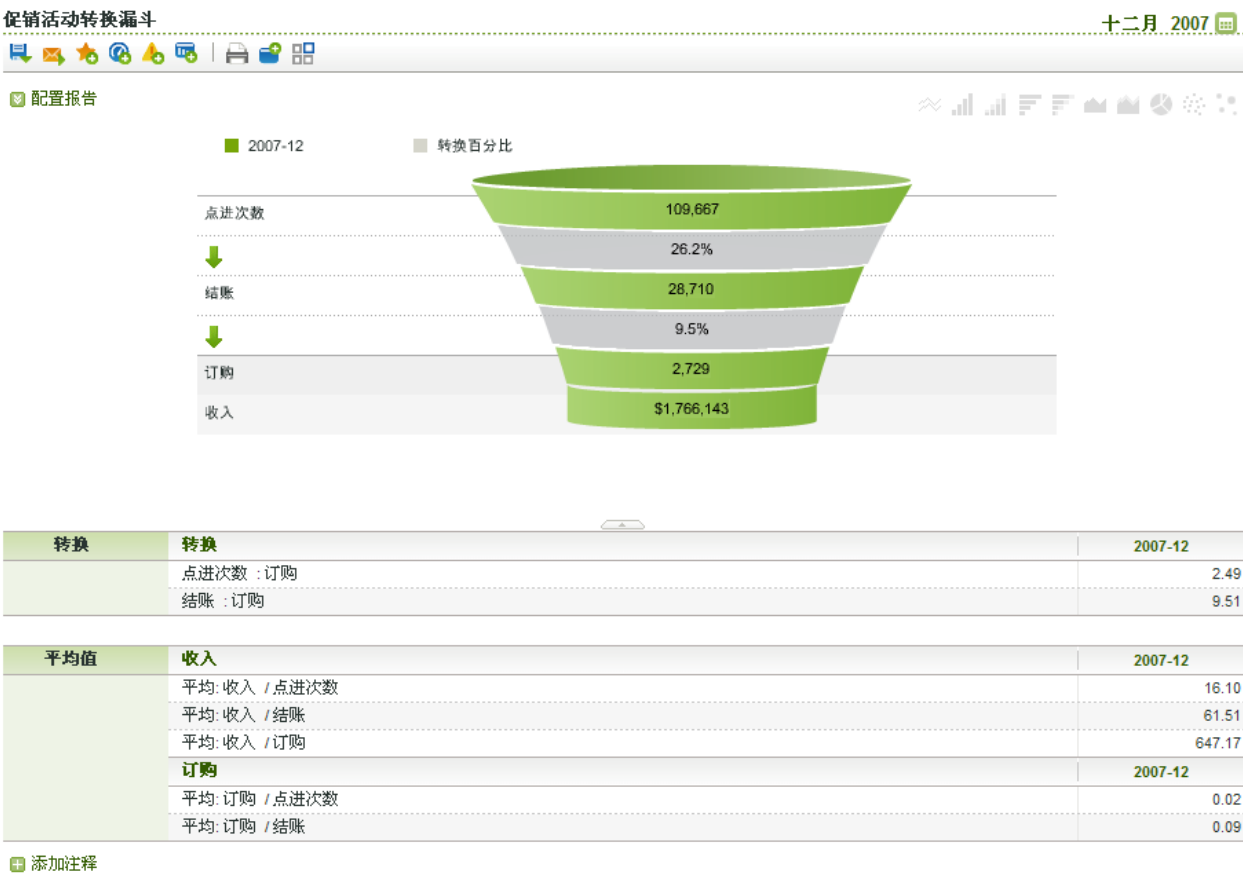
趋势报表也包括可供选择的配置设置。请参阅第 20 页上的“配置报表”。

**注意：**将排名报表改为趋势报表后，SiteCatalyst 将使用列表中显示第一种量度。

转换漏斗报表

转换漏斗报表显示经过一系列事件、最终执行您期望的操作（如购买或访问网站上的特定内容）的访客百分比。例如，您可能希望查看有多少顾客从访问您的网页，过渡到向购物车添加物品，以及最终购买。此报表显示继续操作并完成整个过程的用户百分比。它也显示整个过程中流失的用户人数。

图 3.4: 转换漏斗报表

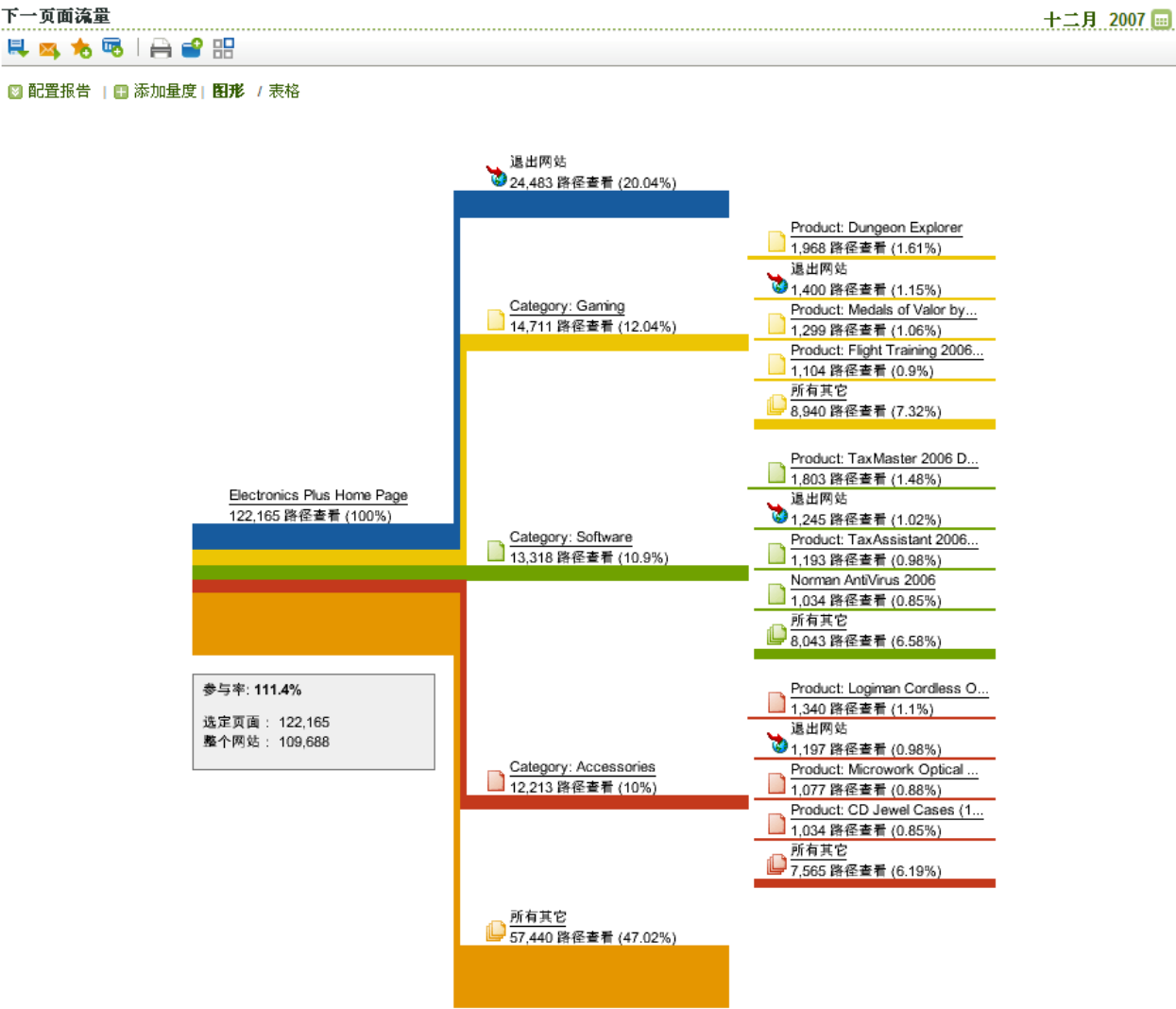


报表的默认量度可在管理控制台中进行配置，也可在配置设置中修改显示的量度。请有配置默认量度的信息，请参阅 SiteCatalyst 管理控制台用户指南。[请参阅第 20 页上的“配置报表”。](#)

页面流量报表

页面流量报表显示访客访问网页的顺序及其在网页之间导航的方式。

图 3.5: 下一页流量



流失报表

流失报表与转换漏斗报表类似，不同的是您可以选择网页，而不是报表量度。您可以查看的不是多少购物车最终进行了购买，而是多少访客浏览了一系列网页，最终到达目的页面。

第一次访问此报表时，将提示您选择网页，以便添加到报表中。单击“启动流失报表生成器”，将启动通过“配置报表”链接可以访问的相同工具。[请参阅第 20 页上的“配置报表”。](#)

此报表显示浏览您选定的网页并最终到达目的网页的访客百分比。

图 3.6: 流失报表



**提示：** 您可以创建报表书签以便保存设置，这样就不用每次运行时重新配置。有关创建报表书签的信息，请参阅 Omniture 包用户指南。

PATHFINDER 报表

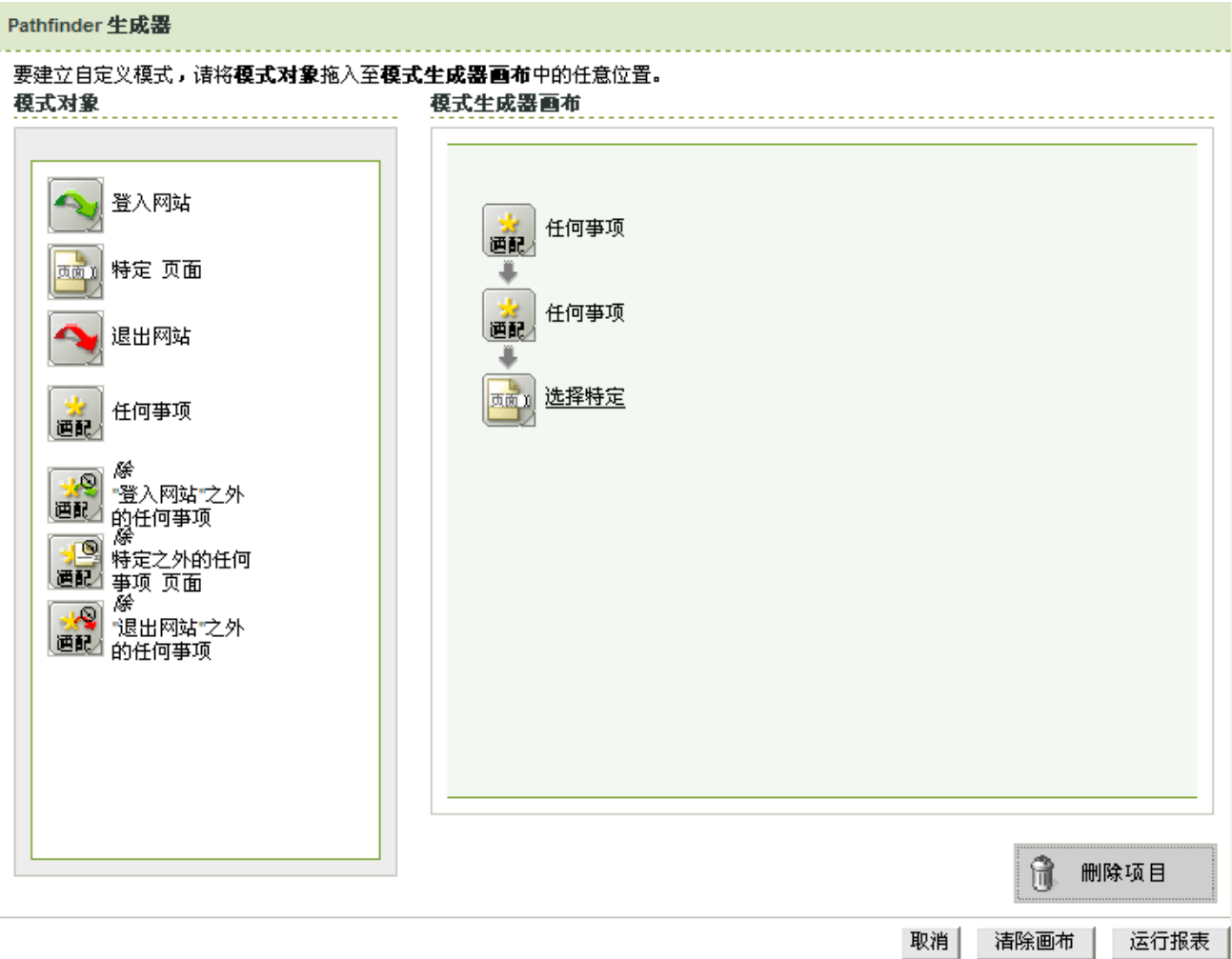
PathFinder 报表让您能够分析整个网站路径，并确定趋势、模式和流失分数，以便更了解用户如何在您的网站中导航。该报表有五个路径选项可供选择：

- “向前模式”让您可以分析选定页之前的页面。
- “向后模式”让您可以分析选定页之后的页面。
- “书挡模式”让您可以分析选定页之前和之后的路径。
- “中间模式”让您可以分析两个特定页面之间的路径。
- “自定义模式”让您可以创建自己的模式。

初次单击报表时，将显示屏幕让您选择所需模式。但是，您可以在报表配置中按您选择的方式随意更改模式，因此，无论最初选择何种模式，您都可以将其更改为另一种模式，或创建一种自定义模式。提供预配置模式是为了给您带来方便，这样您就不用每次从头开始创建新的模式。

选择模式后，将显示 Pathfinder 生成器屏幕。

图 3.7: Pathfinder 生成器屏幕



屏幕中有几种可供选择的页面类型。表 3.3 列出并描述这些类型。

表 3.2: 模式对象

对象	描述
登入网站	显示从用户登入您的网站时浏览的页面开始的路径。仅可用作模式的第一个对象。
特定页面	本页面用于指定某个路径中的一个或多个页面。使用此对象时，您可以单击可显示工具的链接，您可以用该工具来选择页面。
退出网站	显示在用户退出您的网站时浏览的页面处结束的路径。仅可用作模式的最后一个对象。
任何事项	此对象显示在路径的该步骤中访问的任何页面。
除登入网站之外的任何事项	显示访客路径中除初始页面之外的页面。

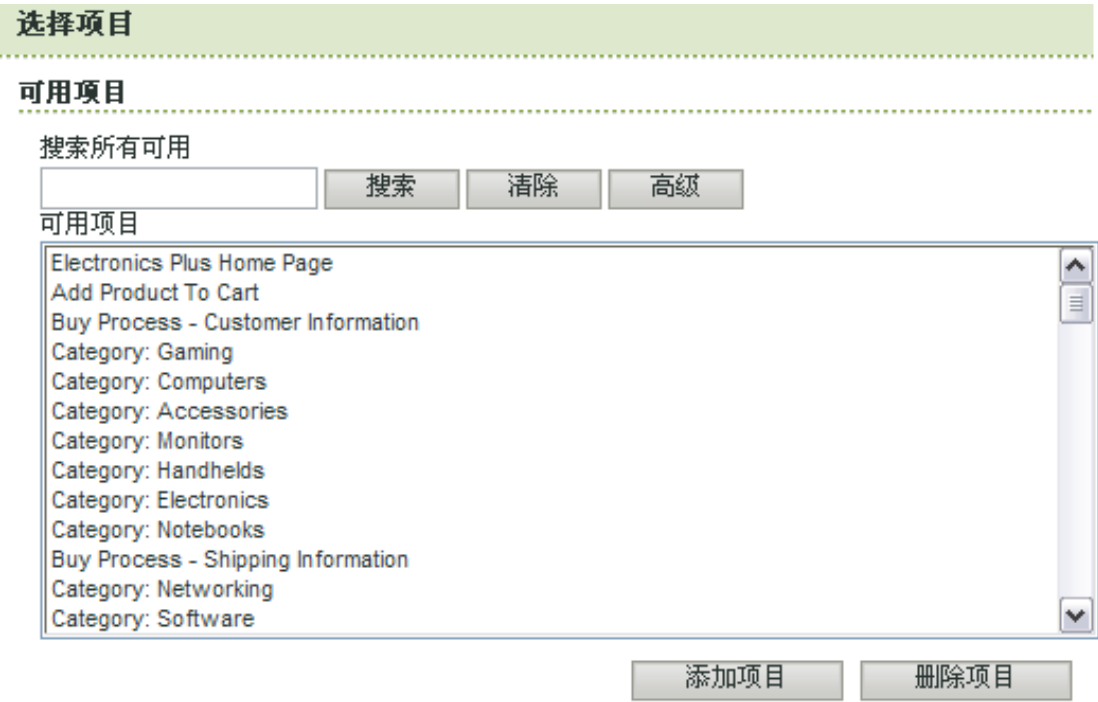
对象	描述
除特定页面之外的任何事项	此对象显示在路径的该步骤中访问的除特定页面之外的任何页面。使用此对象时，您可以单击可显示工具的链接，您可以用该工具来选择页面。

除登入网站之外的任何事项      显示访客路径中除最终页面之外的页面。

使用模式生成器

1. 在模式选择屏幕中选择模式。
2. 将对象拖到画布中。您可以如下所示添加对象：
  - 画布的第一个对象之上
  - 画布的最后一个对象之下
  - 画布上两个对象之间的箭头处
  - 画布的一个对象上，以替代当前页面
3. 将对象从画布拖至“删除项目”区域，可将其从模式中删除。
4. 使用运用特定页面的对象时选择特定页面 ( 请参阅图 3.8):
  - a. 在“可用页面”列表中单击一个或多个页面。您可以使用浏览器功能选择多个页面。
  - b. 要搜索页面，执行以下操作之一：
    - i. 在“搜索”字段中键入文本字符串，然后单击**搜索**。
    - ii. 单击**高级**创建使用特定词组，或包括和排除关键词的搜索。
  - c. 单击**添加项目**。
  - d. 单击**确定**。

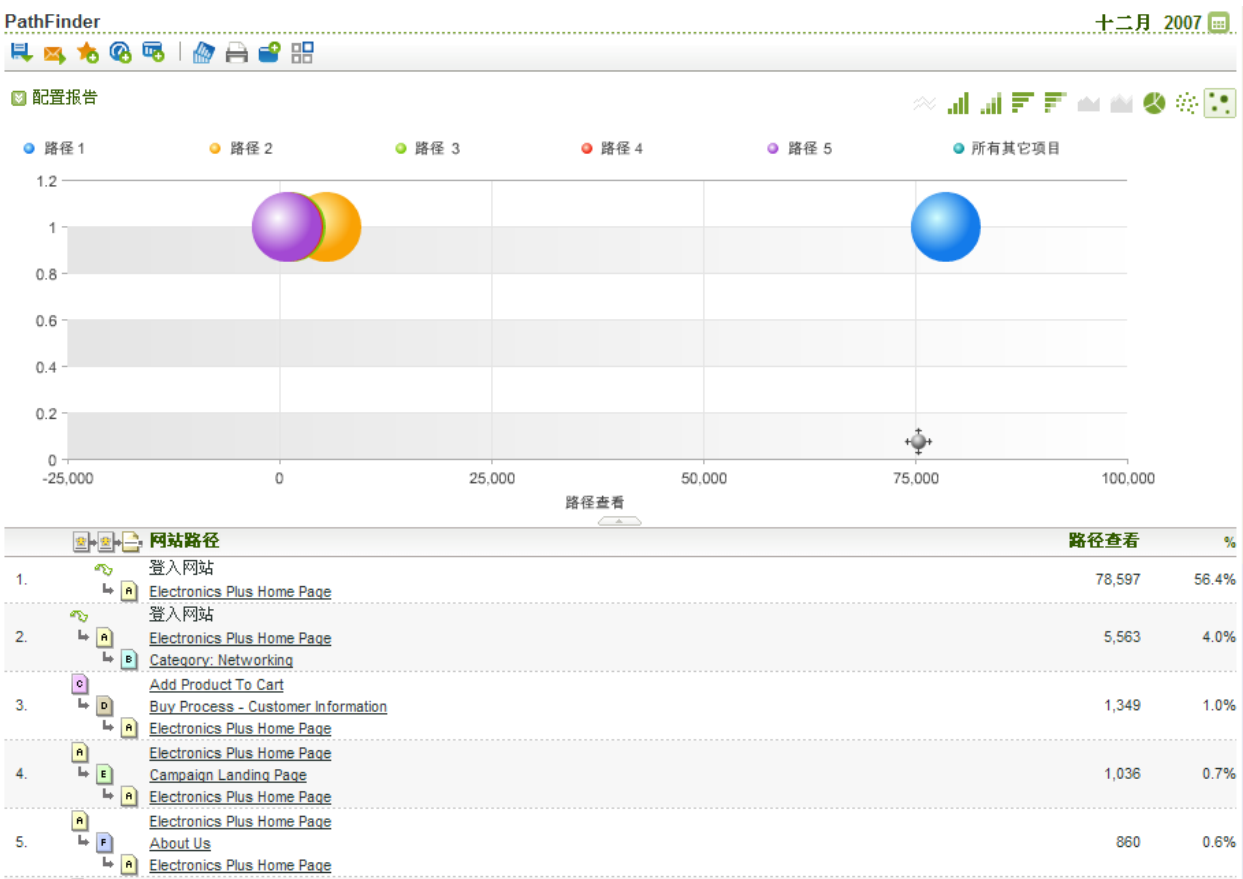
图 3.8: 选择页面屏幕



5. 单击运行报表。

PathFinder 生成器配置完成后，将显示 PathFinder 报表。列表显示路径、访客使用路径的次数、用户使用特定路径的次数百分比。

图 3.9: PathFinder 报表



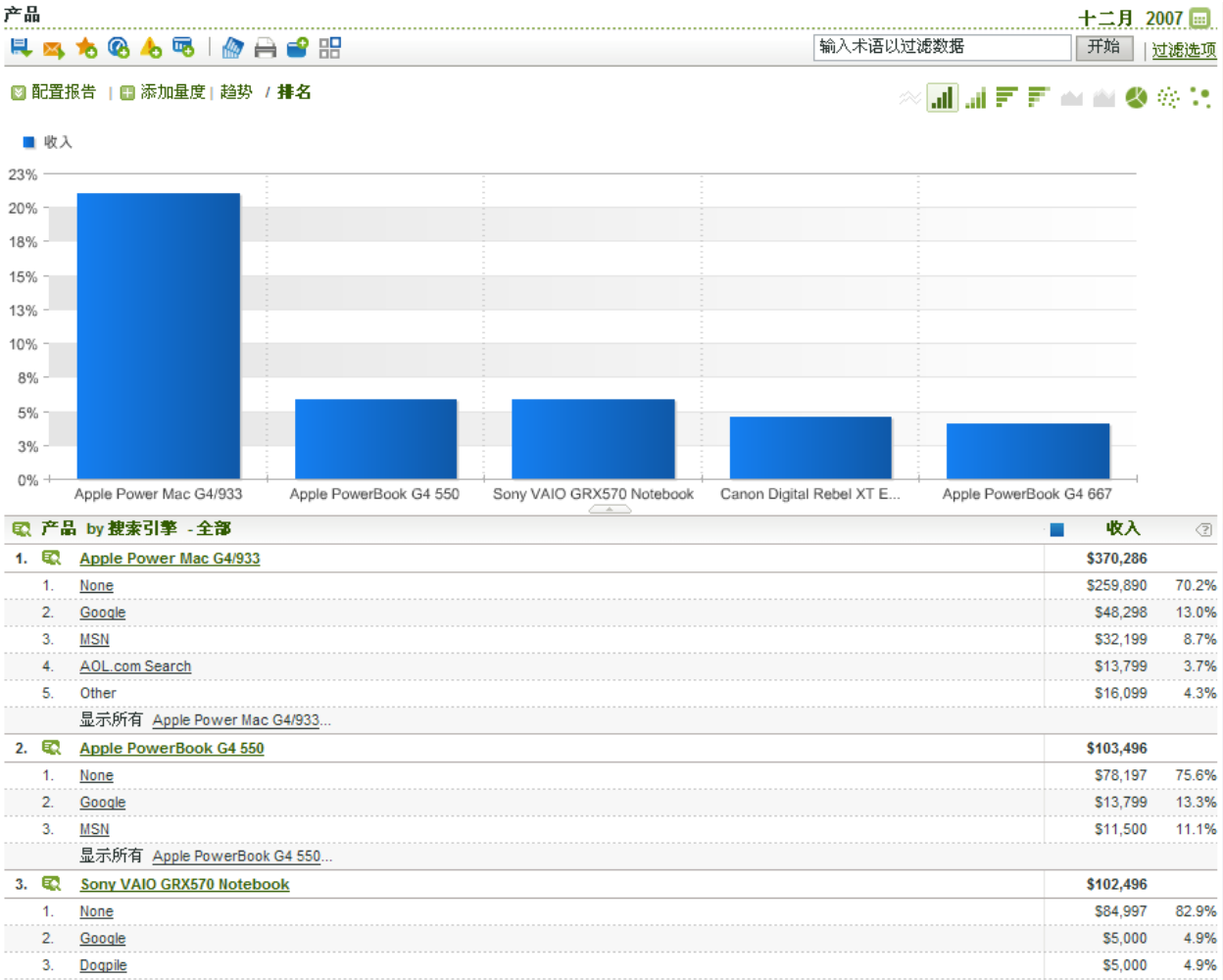
## 使用报表划分菜单

对于包含已启用关联的报表，可在报表表格内使用划分菜单细看某项。例如，如果您在查看最受欢迎页面报表，则可用划分菜单显示各种量度。这些可能包括查看任何特定网页，然后购买特定产品的用户数，或哪种查找方法向任何特定网页引入了最大百分比的访客。简而言之，划分选项可让您分析相关量度之间的关联。

**注意：** 关联必须从“管理控制台”中启用。有关详细信息，请参阅“管理控制台用户指南”。

在图 3.10 中，用户运行一份产品报表。该用户要查看购买每一产品的访客最常用的搜索引擎关键词。

图 3.10: 划分菜单



您可以划分整个报告或单个产品。显示绿色放大镜图标 of 的报表可进行划分。(请参阅图 3.10 的表格中的图标。)单击图标查看划分选项。这些选项的配置方式与报表菜单的配置方式相似。项目旁的图标仅显示该项目的分类。报表表格顶部的图标显示整个报表的分类。

**提示：** 您需要单击图标，而非项目链接，从而使用划分工具。

### 使用划分

1. 打开一个可划分的报表。
2. 单击划分图标。
3. 菜单显示划分类别。每个类别下都有一个子菜单。从子菜单单击一项划分。

## 配置报表

配置 SiteCatalyst 报表时，有一些配置选项为多种报表所通用。本节描述使用这些配置选项的方法。

有数种不同的配置选项可供使用，每项报表类型可能依报表设置而有不同的配置选项。本节介绍所有配置选项。以下链接列表显示了所有配置选项。您可以使用该列表访问所需的配置选项。



## 添加量度

除了可在管理控制台中配置的报表默认量度外，SiteCatalyst 还可让您新增其它量度到报表中。添加其它量度可让您比较和对比页面查看、收入、访问和其它追踪网站表现的项目。您最多可添加到十个量度。添加量度后，SiteCatalyst 会记住量度并将其应用到所有适用报表及图形显示中。

添加量度时，有四种量度类型可用，尽管每份报表可能只包含其中一个的子集。表 3.3 列出并描述可用的量度。

**表 3.3: SiteCatalyst 量度类型**

量度	描述
标准	这些量度根据报表统计时间显示数据。这是由 Omniture 提供的一套量度。其中可能包含您定义 Omniture 收集您网站数据的自定义量度。
期限	期限量度与标准量度类似，但不同于标准量度，期限量度显示所有时段的所有数据，与您设置的报表日期范围无关。在您想查看当前时间范围内和所有时段数据的比率时，该量度很有用。
总量度	总量度显示报表内所有行的数据。例如，购物车加货的标准量度显示一种产品的购物车加货量，而购物车加货的总量度提供所有产品的总购物车加货量。这些量度通常仅作为创建计算量度的工具。
计算	您可使用计算量度工具创建计算量度。您可组合量度并进行数学运算来定义新的报表量度。 <a href="#">请参阅第 22 页上的“创建计算量度”。</a>
参与率	参与率量度与标准量度的差异在于它们向您网站的网页分配信用方式不同。标准量度仅对与成功事件直接关联的网页发放信用，如一次销售。参与率量度把信用平均分配给成功事件发生前所访问的所有网页。例如，如果以购买烤箱作为成功事件，则标准量度将全部信用分配给发生购买的页面。参与率量度则会分配信用，若访问者购买烤箱前查看过灯的广告，则灯页面和烤箱页面各得到 50% 的信用。

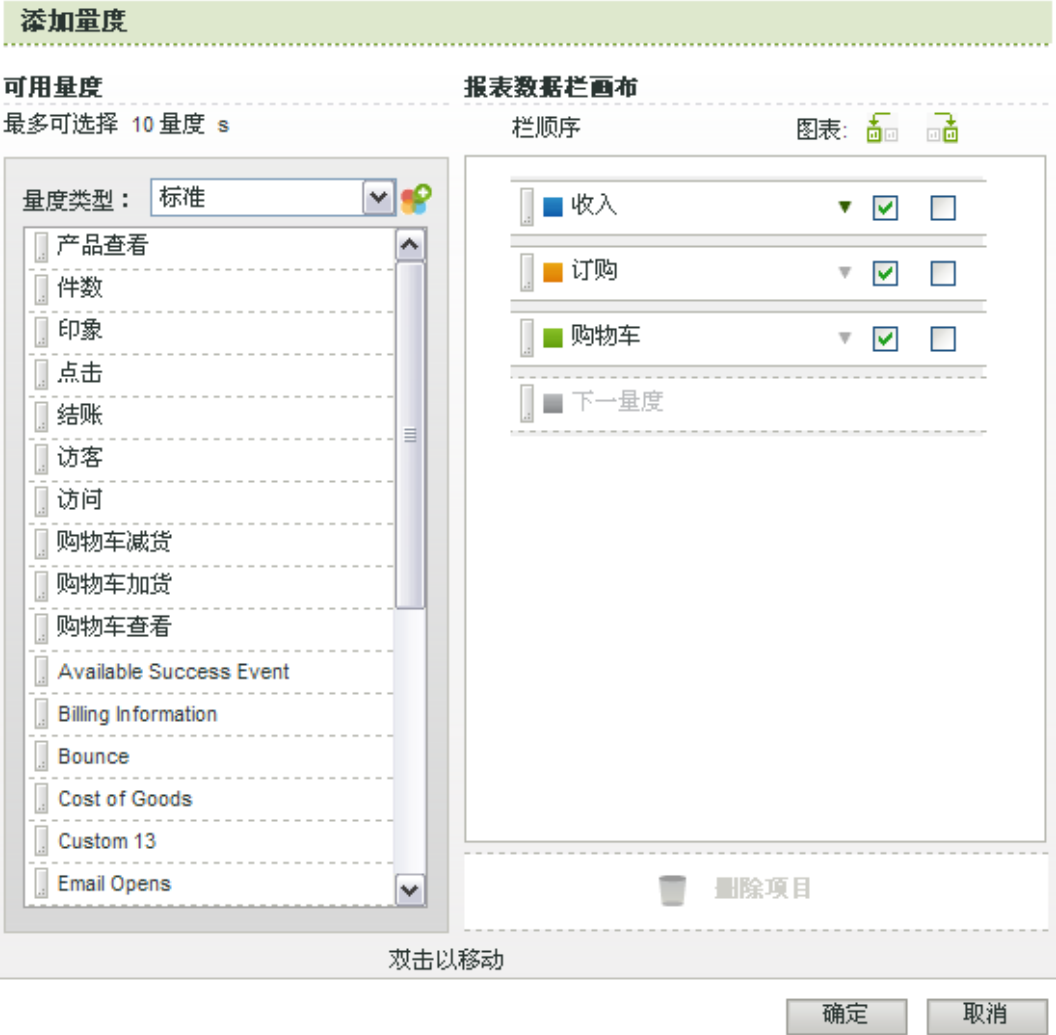
而且，添加量度时，您可选择在图形区域创建第二个图表。您可选择每个图表显示的量度。

**注意：**在转换漏斗报表中，标记为“选定事件”的链接显示“添加量度”工具。

### 添加量度至报表

1. 打开报表。
2. 单击报表左上角的**添加量度**。

图 3.11: 添加量度屏幕



- 单击“量度类型”菜单，然后从可用量度类型中选择。
- 从列表中拖动量度到“下一个量度”区。您也可以拖动量度并将其置于现有的量度中，或在右侧的列表中上下拖动量度以重新排序。

**注意：**添加量度时，您正在使用的图表显示类型决定量度的显示方式。若您使用泡泡图，则前三个量度分别显示为纵轴、横轴和泡泡大小。长条图中，量度变成图上的长条等。报表表格中显示各种量度的数据。

- 将量度从活动列表中拖放至“删除项目”区域，以将其从报表数据中删除。您也可以双击量度，以在各列间移动。
- 单击**确定**。

### 创建计算量度

SiteCatalyst 让您可以从现在量度创建新量度。您可通过创建计算量度，比默认设置下更深入地观察数据。例如，SiteCatalyst 默认显示每个产品的收入，它还能显示每个产品已装运的订购数。使用“创建量度”工具，可生成显示每次订购平均收入的量度。图 3.12 显示正在建立的计算量度。

图 3.12: 建立计算量度

计算量度

定义您要添加到 SiteCatalyst 中的量度时，首先在“名称”框中为其提供相应的名称，然后选择量度类型（百分比、货币等），最后添加量度和数学运算符号到“公式”框中以建立公式并导出量度。

名称：

Average revenue per order

键入：

☒ 数值 (#)

☐ 百分比 (%)

☐ 货币 (\$)

小数位：

0

标准量度

期限 Shipping and Handling

期限 Shipping Information

期限 TotalClicks

期限 Total Cost

期限 View-Throughs-DFA

点击

结账

订购

访客

访问

购物车

购物车减货

"总"量度

合计 产品查看 (特定报表)

合计 件数

合计 印象

合计 收入

合计 点击

合计 结账

合计 订购

合计 访客

合计 访问

合计 购物车

合计 购物车减货

合计 购物车加货

添加到公式

+

-

×

/

(

)

公式

[收入] / [订购]

清除公式

说明

什么是“特定报表”量度？

取消

保存

标准量度之外，计算量度工具还包括总量度。可使用总量度比较一件产品的收入和所有产品的总收入。若要进行比较，请创建一个总收入除以收入的量度。还有期限量度可供使用。接上例所述，期限收入显示在 SiteCatalyst 数据库整个时段内产生的所有收入。标准量度显示所选报告时间段内的数据。您可用其建立显示一个量度，将该期间内的一件产品收入显示为其占该产品所有收入的百分比。

其它可用选项与量度显示方式有关。您可以选择想要在量度中显示的小数位数，最多达九位。

也可选择将量度显示为数值、百分比或货币：

- 使用“数值”创建量化量度，如显示订购或购物车数量的量度。
- 使用“百分比”创建比率量度，如一个网页的访客占有所有网页访客总人数的百分比。
- 与收入相关并想查看实际金额时使用“货币”。

创建计算量度

1. 打开允许添加量度的报表。[请参阅第 21 页上的“添加量度”。](#)
2. 单击**添加量度**。
3. 单击“创建计算量度”图标。

SITECATALYST 用户指南

23

图 3.13: 计算量度列表



4. 执行以下操作之一：
- 单击**定义新量度**。
  - 从列表中选择量度并单击**编辑量度**。

**注意：**若您尚未创建任何量度，列表中不会显示任何项目。您还可从这个屏幕删除以前创建的量度。

5. 键入量度名称。  
请参阅图 3.12。
6. 从“类型”字段选择显示类型。
7. 键入小数位数值。
8. 从任一列表选择量度，然后单击**添加到公式**。
9. 单击运算符按钮。

**注意：**圆括号的作用与标准数学公式中一样。您可先用括号组合运算，然后用所得的值与另一个运算符进行其它运算。

10. 按需添加其它量度和运算符。
11. 单击**保存**。
12. 可选择个或多个量度（可选），并单击**设为全域**。默认情况下，这样可让报表包中的所有用户均获取对计算量度的访问权限。利用“管理控制台”可让其他报表包中的用户也获此权限。有关详细信息，请参阅管理控制台用户手册。

13. 在量度列表，单击**关闭并刷新列表**。
14. 添加新的计算量度至报表。

### 选择您网站的特定页面

许多 SiteCatalyst 报表要求您或可让您选择您网站的所有网页中的特定网页。以下是相关操作步骤。

#### 为一份报表选择特定页面

1. 在“可用页面”列表中单击一个或多个页面。可使用键盘功能选择多个页面。

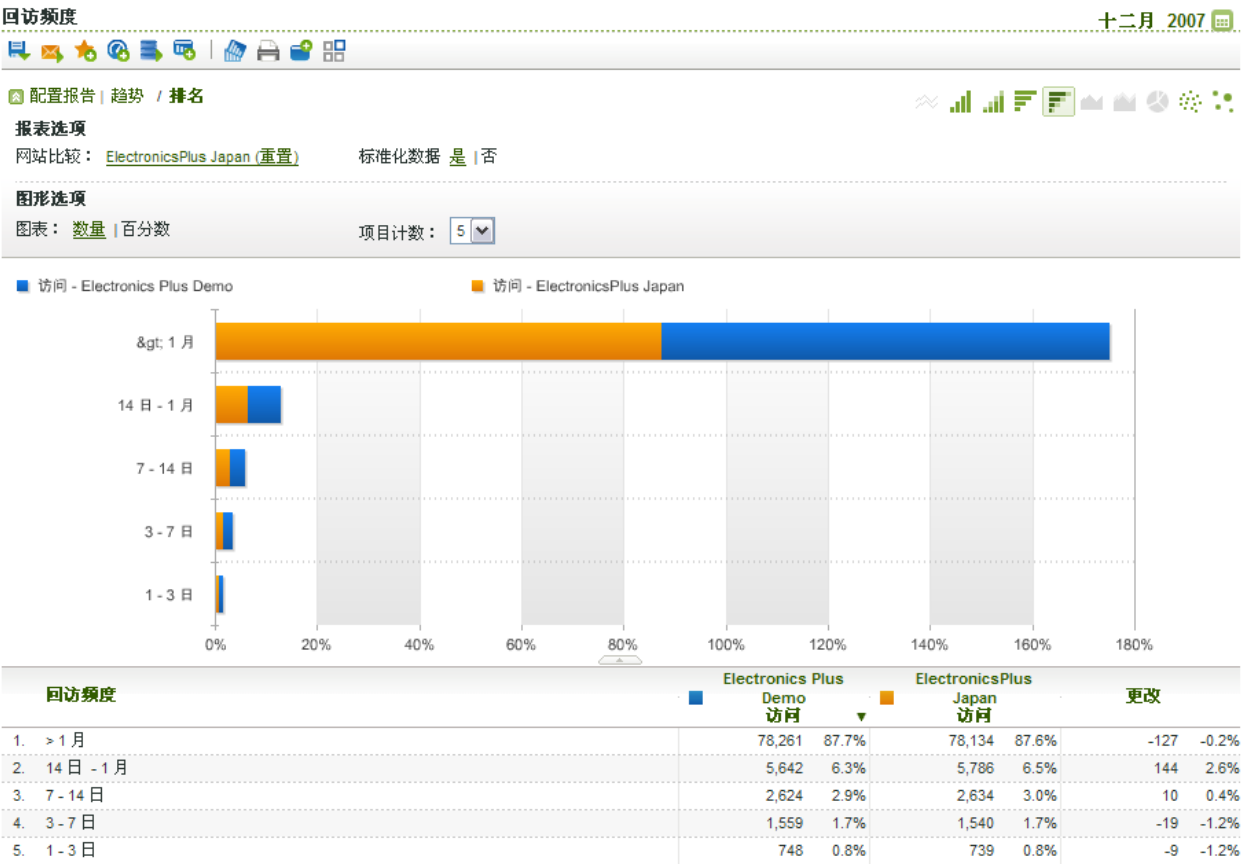
图 3.14: 选择页面屏幕

2. 要搜索页面，执行以下操作之一：
  - a. 在“搜索”字段中键入文本字符串，然后单击**搜索**。
  - b. 单击**高级**创建使用特定词组，或包括和排除关键词的搜索。
3. 单击**添加项目**。
4. 单击**确定**。

### 比较报表包

选择特定报表后，可能显示选项，让您能够比较网站报表。使用这种比较，您可以在图 3.15 所示的同一报表中显示两个报表包中的报表。除图形显示以外，报表的表格部分还可提供百分比比较。

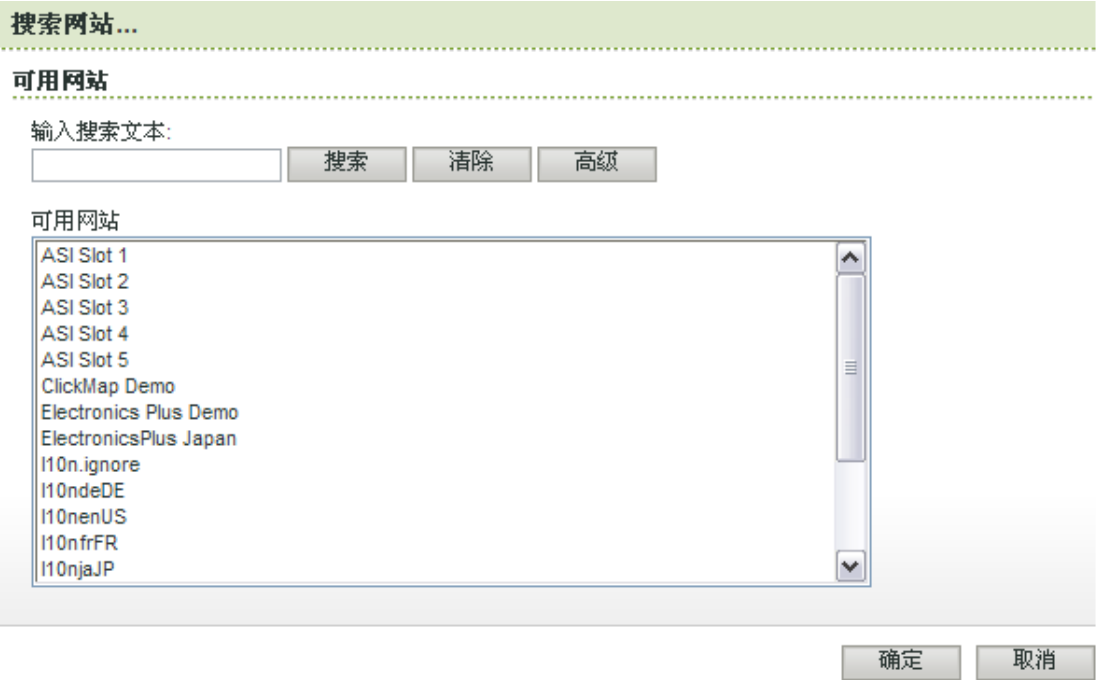
图 3.15: 报表包比较



比较报表包

1. 打开使用此配置设置的报表。
2. 单击“网站比较”旁的链接。

图 3.16: 报表包选择



3. 选择报表包。您可以在搜索文本字段输入字符串来过滤列表。
4. 单击**确定**。

在排名和趋势报表之间切换

一些报表可让您从趋势报表切换到排名报表。一些地域划分报表还可让您使用地图视图。您可以单击适当的链接切换视图。

图 3.17: 报表查看切换



选择报表粒度

趋势报表让您可以选择报表的粒度设置。您可按每小时、每日、每周、每月、每季度或每年一次查看总计报表。您选择的时间范围影响能够选择的粒度。如果选择了一日或两日时间范围，则可选的粒度只有小时。只有选择的时间范围超过一年，才能选择年粒度。

要更改粒度，请单击适当的链接。

图 3.18: 粒度设置



报表特定过滤器

某些报表含有该报表特定的过滤器。例如，图 3.19 显示在购买转换漏斗过滤器可让您按网页进行过滤。其它含有过滤器的报表包括地域划分报表。这些报表可让您按地域进行过滤。其它一些报表含有各自特定的过滤器。访问这些过滤器时，您可以看到列表中指定项目的报表量度。您可以在搜索字段中输入字符串来搜索列表中的项目。

图 3.19: 转换漏斗过滤器



更改图表选项

许多报表都可允许您更改图表选项。这也取决于所选的图形显示类型。您可以设置为显示百分比或数字。如果您选择百分比，SiteCatalyst 将各项目显示为项目总数的百分比。如果您选择数字，SiteCatalyst 显示各项目的实际计数。

另外还有名为项目计数的选项。它可让您确定图表中显示的量度数。可显示的量度数不能超过已添加的量度数。[请参阅第 21 页上的“添加量度”。](#)

标准化数据

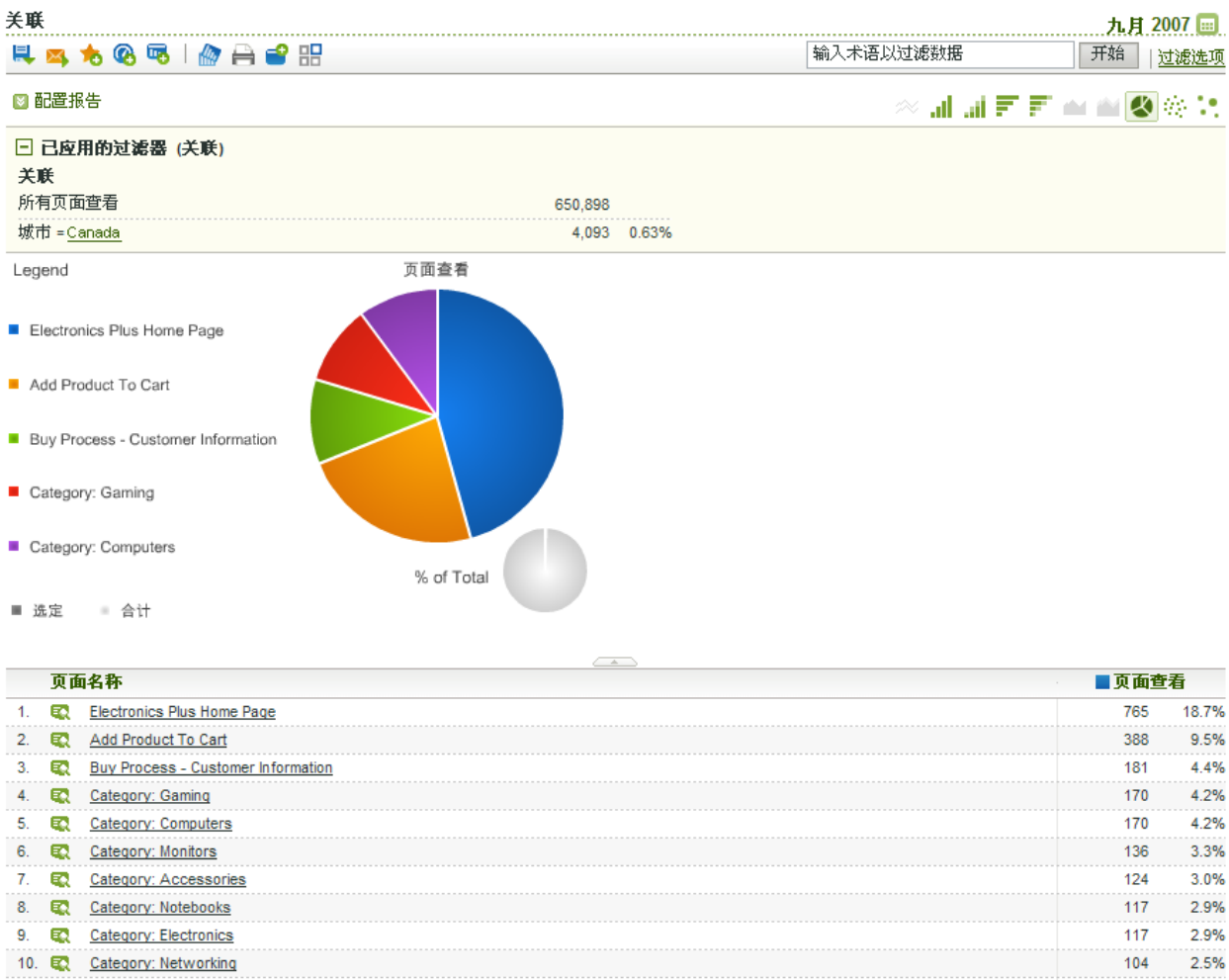
对于特定报表，您可以将数据标准化。这表示来自二级数据集的数据将得到调整，以抵消两栏之间的比例差异。当您在标准化启动的情况下运行比较报表时，标准化数据显示为斜体。将鼠标置于标准化数值之上即可查看实际非标准化数量。

关联过滤器

特定报表可让您向其中添加自定义关联过滤器。如果您的网站已配置关联，则适用报表将使用关联过滤器。例如，如果您正在查看将网站区域与页面相关联的报表包中的“页面”报表，则可创建一个过滤器，以生成一份显示选定网站区域最受欢迎页面的报表。图 3.20 中，页面报表与国家类别相关联。选择国家为加拿大时，报表显示于加拿大产生的所有页面查看。



图 3.20: 关联过滤器报表

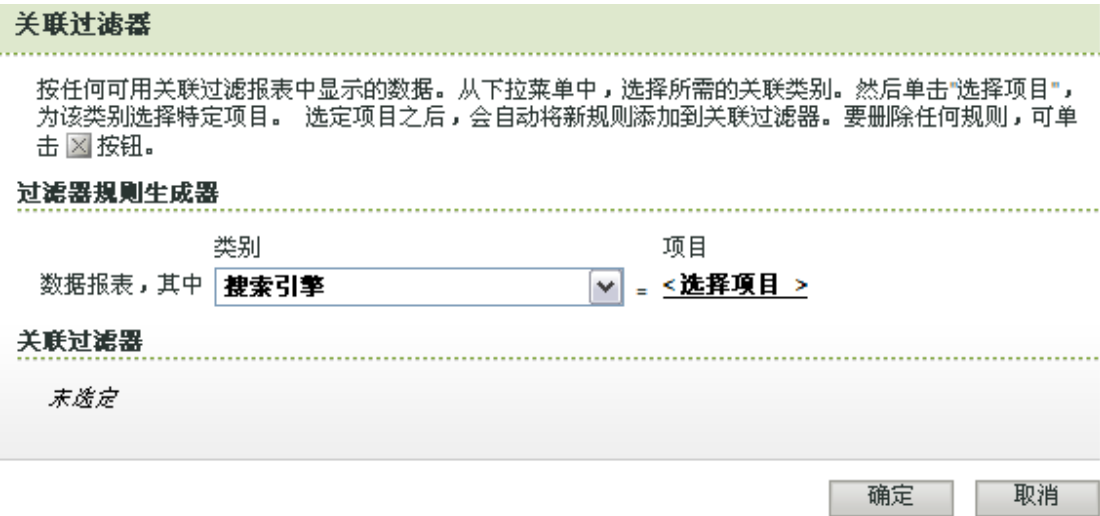


关联与分类的功能类似，它们都显示相关报表信息的数据。但若要使用关联，您必须确保已设置关联。请联系 Omniture 代表，以了解如何设置关联。

### 使用关联过滤器

1. 确保 SiteCatalyst 实例已设置关联。
2. 打开实施关联过滤器的报表。
3. 选择排名图形选项，如饼图或散点图。
4. 单击**配置报表**。
5. 单击“关联过滤器”旁的链接。
6. 从菜单中选择类别，然后单击**选择项目**。

图 3.21: 关联过滤器类别选择



7. 从列表中选择项目。

图 3.22: 关联过滤器项目选择



8. 单击**确定**。

# 第 4 章

## 报表工具

您可以操作 SiteCatalyst 报表数据，以便根据您的需要查看和分析数据。例如，您可以在界面中比较和对照所有网站量度，您还可以过滤报告数据，以及直观地使用图表展示数据。本节介绍的主题包括：

- [第 31 页上的“了解报表工具栏”](#)
- [第 32 页上的“下载报表”](#)
- [第 33 页上的“通过电子邮件发送报表”](#)
- [第 33 页上的“通过电子邮件发送报表”](#)
- [第 38 页上的“创建书签”](#)
- [第 43 页上的“查看功能板”](#)
- [第 44 页上的“创建警报”](#)
- [第 45 页上的“从报表提取数据”](#)
- [第 46 页上的“创建自定义报表”](#)
- [第 48 页上的“配置报表图表”](#)
- [第 54 页上的“过滤报告数据”](#)
- [第 55 页上的“配置日历”](#)

此外，本章还告诉您在何处可以获取 SiteCatalyst 的其它相关信息。您可以访问：




- SiteCatalyst 帮助页面
- Omniture 社区
- 知识库









### 了解报表工具栏

SiteCatalyst 内置多个报表工具。您可以通过报表右上角的工具栏访问这些功能。表 4.1 简要介绍了各个工具。

**注意：**一些工具栏按钮会打开新的浏览器窗口。您可能需要禁用弹出窗口阻止程序，或为 SiteCatalyst 创建特例，以便工具栏能够正常工作。

表 4.1：报表工具栏

工具	描述
	下载 - 从 SiteCatalyst 服务器下载多种格式的报表，包括 PDF、HTML 以及电子表格使用的格式。
	电子邮件 - 以电子邮件形式发送报表。
	添加书签 - 为当前报表保存书签，以便以后快速访问。您可以从 Omniture 包访问书签。

工具	描述
	添加功能板 - 向 Omniture 包功能板添加报表。登录 Omniture 包后，即可从多种应用程序中添加报表到功能板，以便一目了然地查看所有最重要的数据。您也可以从 SiteCatalyst 访问功能板。
	添加警报 - 达到指定标准时，通过电子邮件或向移动设备发送警报。如果报表显示数据达到指定的高点或低点，或值的变化达到指定百分比，SiteCatalyst 就会向您发送警报。
	数据提取 - 提取报表数据，以便在电子表格中使用。您可指定想要提取的数据。
	创建自定义报表 - 使用此工具将报表的当前配置另存为新的自定义报表，以供所有用户查看。只有管理员才能使用此工具。
	复制图表 - 将报表图表复制为图像文件，以便在其它应用程序中使用。
	打印 - 打印报表。
	打开新窗口 - 使用浏览器在新窗口中打开当前报表的副本。若要在查看报表副本时添加量度至报表，您可使用该功能。
	打开 Discover - 使用相同的报表包，并且按照预先选定的时间范围访问 Omniture Discover。

## 下载报表

您可以通过 SiteCatalyst 下载多种格式的报表，如 Microsoft Excel、逗号分隔值文件、PDF 或 RTF（兼容 Microsoft Word），也可下载移动设备专用格式的报表。

1. 访问报表。
2. 单击下载图标。
3. 在显示的工具栏上，单击需要的文件格式图标。

图 4.1: 下载选项工具栏



4. 浏览至您想要保存报表的位置。
5. 单击“高级提交选项”查看其他选项。

图 4.2: 高级提交选项

高级提交选项

日程安排

文件选项

页面查看

文件格式

选择报表的接收格式。

Excel  CSV  PDF  HTML  Word  移动电话

文件内容

语言 

简体中文

行数

文件选项

编码 

默认

以压缩文件 (.zip) 发送报表

发送“数字签名”文件 [说明](#)

文件名:

文件备注: (包含于文件标题中。)

确定

取消

6. 选择格式。
7. 选中复选框以将报表作为压缩文件发送。
8. 选择报表要使用的语言。
9. 键入表格行数上限。对于除 CSV 之外的所有格式，行数上限为 500。而 CSV 允许的上限为 50,000。
10. 键入文件名和任何文件备注。

## 通过电子邮件发送报表

SiteCatalyst 让您可以以电子邮件形式向同事发送报表。您可使用以下数种格式之一：

- Microsoft Excel
- PDF
- 逗号分隔值文件
- HTML
- RTF（Microsoft Word 兼容）
- 移动格式（专用于移动设备屏幕）

SiteCatalyst 让您能够安排报表按选定时间间隔自动运行。您也可查看已安排的报表并更改或删除日程安排。

**注意：**如果禁用创建日程安排的用户帐户，则电子邮件日程安排也会禁用。

除了提交选项的一般设置，高级设置选项可让您指定具体的提交日期。

### 通过电子邮件发送报表

1. 访问报表。
2. 单击“电子邮件”图标。请参阅表 4.1。

**图 4.3: 电子邮件报表表格**

**电子邮件报表** (高级提交选项)

选择报表的接收格式。

☒ Excel
 ☐ CSV
 ☐ PDF
 ☐ HTML
 ☐ Word
 ☐ 移动电话

收件人：

电子邮件

发布列表： [单击以添加](#)

主题：

日程安排：

3. 在显示的表格中，执行以下操作：
  - a. 选择格式。
  - b. 在**收件人**字段中键入收件人电子邮件地址，或选择发布列表，或执行这两项操作。  
[请参阅第 47 页上的“关于发布列表”。](#)
  - c. 在字段中输入主题。
  - d. 选择日程安排选项。选项包括：
    - i. 立即发送（仅发送一次）
    - ii. 每小时
    - iii. 每日（即在当前活动报表包时区的 9:00 AM）
    - iv. 每周（星期日到星期六）
    - v. 每月（每月第一天开始）
    - vi. 每年（一月一日开始）
4. 单击**发送**。

### 使用高级电子邮件选项

1. 打开提交选项。
2. 单击**高级提交选项**。

图 4.4: 高级提交选项

高级提交选项

日程安排

文件选项

Dave ROAS Campaign Report

频度

您想要多长时间接受此报表一次？

每日

☒ 每 1 天

☐ 每个工作日 (周一 - 周五)

报表日期

您确定要修改此报表的起始时间吗？

连续日期选项: 09/01/2007 (连续 每日) - 09/30/2007 (连续 每日)

开始处理

提示: 为避免出现异常报表, 请于每个处理日期将“报表日期”核对正确, 查看日期是固定日期或是滚动日期。

您希望我们什么时候开始提交报表？

日期: 03/20/08

时间: 3 AM 美国山地时间 [GMT-07:00]

结束提交

您希望我们什么时候停止向您提交报表？

☒ 从不

☐ 次之后

☐ 在

确定

取消

3. 单击窗口右上角的日历图标, 以选择报表的初始日期范围。(请参阅第 55 页上的“配置日历”。)
4. 选择频度选项。如表 4.2 所示。

注意: 时间为所选报表包关联时区的时间。

表 4.2: 频度选项

频度设置	选项
每小时	提交电子邮件的时间间隔为每小时、每两小时, 或任何其它以小时为单位的时间间隔。

频度设置	选项
每日	发送电子邮件的时间间隔为每两日、每三日，或其它任何以日为单位的时间间隔。您也可每个工作日都发送报表电子邮件。
每周	发送电子邮件的时间间隔为每两周、每三周，或其它任何以周为单位的时间间隔。您也可指定在每周某一天发送邮件。
每月	指定以月为单位的时间间隔，您也可以选择在每月的某天发送，或每月特定某周中的某天发送。
每年	指定在一年的某天发送，或在一年里任何一周中的某天发送。

5. 选择您要报表的开始和结束时间范围是固定的还是连续的。

- 如果选择开始和结束日期为滚动，那么当您选择前一天的每日报表时，将会每天收到附有前一天报表的电子邮件。
- 如果选择开始日期为固定，结束日期为滚动，那么您将会在第一天收到前一天的报表。第二天您将收到前两天的报表，第三天将收到前三天的报表，依此类推。
- 如果您选择开始和结束日期为固定，那么您将每天收到指定日期的相同报表。
- 您无法选择连续的开始日期和固定的结束日期。

6. 选择日期和时间，以便开始处理报表。

使用日历选择特定日期。使用箭头在月份之间滚动并单击日期。

**注意：**如果您要在与报表数据相同的日期处理数据，报表将仅包含发送报表时已输入 SiteCatalyst 数据库的数据。一日的完整数据可能最多需要 24 小时才能完成处理，因此发送报表时完整数据可能还不可用。若要完全的数据，请始终将处理时间设为报告期结束 24 小时之后。

7. 选择结束提交的选项。选项包括：

- 从不。
- 指定提交次数之后。
- 在特定日期提交。

使用日历选择特定日期。使用箭头在月份之间滚动并单击日期。

8. 单击窗口左上角的**文件选项**。



图 4.5: 高级文件提交选项

高级提交选项

日程安排

文件选项

搜索引擎

文件格式

选择报表的接收格式。

☒ Excel

☐ CSV

☐ PDF

☐ HTML

☐ Word

文件目标

☒ 电子邮件

☒ FTP

☒ 合作伙伴

通过电子邮件发送此报表

至:

发布列表: [单击以添加](#)

从:

no-reply@omniture.com

主题:

搜索引擎 报表(适用于 Electronics Plus)

注释:

文件内容

语言

简体中文

行数

文件选项

编码

默认

☐ 以压缩文件 (.zip) 发送报表

☐ 发送“数字签名”文件 [说明](#)

文件名:

文件备注: (包含于文件标题中。)

确定

取消

- 9. 选择格式。
- 10. 在文件格式下选择文件目标位置：
  - a. 电子邮件：

- i. 在“至”和“从”字段键入电子邮件地址。
    - ii. 键入主题。
    - iii. 在注释字段键入电子邮件文本。
  - b. FTP:
    - i. 键入 FTP 服务器的主机名。
    - ii. 键入端口号。
    - iii. 键入要存储报表的文件夹目录路径。
    - iv. 按要求输入用户名和密码。
  - c. 仅 Omniture Genesis 用户可选择合作伙伴，以在指定日期向 Genesis 合作伙伴提交数据。详细信息请参阅 Genesis 文档中 DARTMail 说明部分。
11. 执行以下操作之一：
- a. 键入发件人和收件人的电子邮件地址。
  - b. 单击发布列表旁边的链接以发送报表至发布列表，然后选中下一个要发送报表的发布列表旁边的复选框。  
请参阅第 47 页上的“关于发布列表”。
12. 选择报表的语言。查看报表时，无论报表使用何种语言，您可更改至任何支持的语言。
13. 键入您希望报表中出现的行数。
14. 选择电子邮件文本的编码选项。
15. 勾选方框，以将报表文件压缩为 Zip 格式。
16. 勾选方框，以使用数字签名确保真实性。
17. 键入文件名。您无需添加扩展名，扩展名将自动添加。
18. 或者输入文件标题注释。
19. 单击**确定**。

### 查看、修改和删除已安排的电子邮件

1. 打开 Omniture 包。
2. 单击**我的帐户 > 日程安排和分配**（在应用程序工具栏上方）。
3. 使用工具编辑或删除日程安排。有关详细资讯，请参阅 Omniture 包用户指南。

## 创建书签

您可以设置书签，以快速访问常用报表。创建的书签会添加到 Omniture 包，供您随时使用。创建书签时，您有多种选择。您可以创建公用书签，将其添加到可直接访问的应用程序以便从桌面查看数据，或者创建登录到 Omniture 包才能访问的页面书签。

您也可从该工具访问书签管理器。书签管理器可让您从存储在 Omniture 包的所有 Omniture 应用程序修改书签。请参阅 Omniture 包用户指南中有关使用书签管理器的说明。

图 4.6: 书签工具

**收入 报表**

---

**保存书签**

名称:  ☐ 设为公用

添加至:  ☐ 添加直接访问

☐ 登录时显示报表

### 创建书签

1. 打开报表。
2. 单击书签图标。请参阅表 4.1。
3. 键入书签的名称。
4. 从添加至字段，选择您想要放置书签的文件夹。
5. 要创建新文件夹，请单击文件夹菜单中的新建文件夹，然后为新文件夹指定名称。
6. 要将书签设为公用，请启用设为公用复选框。  
所有可访问报表包的用户都能访问公用书签。
7. 要将报表设为在直接访问应用程序中可用，请启用添加直接访问。
8. 要在登录时显示报表，请启用登录时显示报表。
9. 单击**保存**。

## 创建功能板

SiteCatalyst 让您可以创建可自定义功能板。例如，您可以在功能板上显示选定报表的图形和数据，以便迅速查看最相关的信息。使用功能板时，SiteCatalyst 默认显示当月时间范围，但是您可以使用日历工具更改功能板的日期范围。[\(请参阅第 55 页上的“配置日历”。\)](#)

功能板类型有两种：

- [第 39 页上的“创建模拟报表的功能板缩图报表”](#)
- [第 41 页上的“创建自定义缩图报表”](#)

### 创建模拟报表的功能板缩图报表

若要使用功能板，首先需创建缩图报表。然后，可选择将缩图报表置于现有功能板还是为其创建新的功能板。图 4.7 显示用于创建缩图报表的屏幕。

图 4.7: 创建缩图报表

添加缩图报表

基本信息

报表标题:

搜索引擎

置于功能板中:

-新功能板-

功能板名称:

日期范围

星期六. 1 三月. 2008 - 星期一. 31 三月. 2008

连续日期选项:

03/01/2008 (连续 每日) - 03/31/2008 (连续 每日)

内容

缩图报表的宽度:

小

(A reportlet needs to have at least one of the following components)

☒ 包含图形

☒ 包含明细表

明细表高度:

15

保存

取消

缩图报表创建屏幕可让您创建和命名缩图报表，将其置于功能板，选择其尺寸、显示类型或报告标准。

顶部空格包含几个选项。在功能板菜单中，您可选择要创建新功能板还是将缩图报表置于现有功能板中。若决定创建新功能板，您必须在相关字段给其命名。

您可以通过滚动选项选择固定缩图报表中的信息，或让数据随时间变化。

底部窗格让您可以选择功能板的显示大小。每个方框代表功能板的三分之一页面。若您选择的宽度和高度数值较大，则缩图报表会占用全屏。缩图报表详细信息可让您决定要显示图形、表格还是两者都显示。

基于报表创建缩图报表

1. 打开报表。
2. 单击添加功能板图标。请参阅表 4.1。

**注意：** 若某个报表无添加到功能板按钮，则该报表目前不可使用功能板。

3. 在标题字段键入缩图报表标题。

### 4. 执行以下操作之一：

- 从**功能板**下拉列表中选择用来放置缩图报表的功能板。
- 在列表中选择**新功能板**，然后在下拉列表旁的文本框内输入新功能板名称。

---

**注意：**您可随心所欲添加多个功能板。添加包含相关缩图报表的功能板特别有用，因为这样您就可以对网站的某些方面（如查找方法、访客资料等）有一个完整的概括性认识。

---

5. 单击日历图标以设置报表的时间范围。选择**固定**以保留选定时间范围的数据。如果要使数据随时间变化，则选择**滚动**。例如，如果今天是 1 月 17 日且设置的日期为 1 月 15 至 16 日，则选择滚动后，在 1 月 27 日缩图报表将显示 1 月 25 至 26 日的数据。[请参阅第 55 页上的“配置日历”。](#)
6. 选择您的报表定向：
  - a. 选择缩图报表尺寸。小型缩图报表可置于功能板的单栏或单行中。中型缩图报表为两栏或两行大小，大型缩图报表则占据全部三栏或三行。您选择的大小将影响缩图报表的放置效果。
7. 单击相应方框查看图形和表格。
8. 设置表格中显示的行数。
9. 单击**确定**。

## 创建自定义缩图报表

除了可从报表创建缩图报表外，您可以创建自定义缩图报表，显示以下形式的量度：

- 量规 - 显示标明量度数字所在位置的简明量规。
- 纯文本 - 可让您使用 XHTML 代码创建自己的数据。
- Web 资源 - 可让您根据 Internet 网页创建功能板。
- 公司概要 - 显示所选报表包的页面查看。
- 报表包概要 - 显示选定的量度和报表包的总值、高值和低值。
- 使用概要 - 显示您组织内的人员访问的 SiteCatalyst 数据。该缩图报表可以按用户名访问、报表访问或报表包访问显示数据。

## 创建自定义缩图报表

1. 打开功能板。
2. 在工具栏单击**功能板**图标。

图 4.8: 自定义功能板

添加缩图报表

基本信息

报表标题：

置于功能板中：

Marketing Dashboard

日期范围

十二月 2007

连续日期选项：

12/01/2007 (连续 每日) - 12/31/2007 (连续 每日)

内容

缩图报表类型：

量规

缩图报表的宽度：

小

报表包：

Electronics Plus Demo

量度：

页面查看

缩图报表的形状：

对话

长条

球形

颜色范围：

绿色 - 黄色 - 红色

阈值：

小于

大于

- 键入功能板标题。
- 执行以下操作之一：
  - 从**功能板**下拉列表中选择用来放置缩图报表的功能板。
  - 在列表中选择新功能板，然后在下拉列表旁的文本框内输入新功能板名称。
- 单击日历图标以设置报表的时间范围。选择**固定**以保留选定时间范围的数据。如果要使数据随时间变化，则选择**滚动**。例如，如果今天是 1 月 17 日且设置的日期为 1 月 15 至 16 日，则选择滚动后，在 1 月 27 日缩图报表将显示 1 月 25 至 26 日的数据。[请参阅第 55 页上的“配置日历”。](#)
- 选择缩图报表类型。
  - 执行以下操作使用量度量规：

SITECATALYST 用户指南

42

- i. 选择图形类型：刻度盘、刻度条或球状。
  - ii. 选择配色方案。
  - iii. 选择报表包。
  - iv. 选择量度。
  - v. 键入阈值级别。若量度大于阈值，则量规显示**大于**字段的颜色。若量度小于阈值，则量规显示**小于**字段的颜色。否则，量规显示中间的颜色。
- b. 纯文本缩图报表类型可让您编写运行并显示缩图报表的 XHTML 代码。若您选择该项，在大文本字段键入代码。
- c. 若您选择 **Web 资源** 选项，执行以下操作：
- i. 键入 API 网站的 URL。在字段中使用 http:// 或 https://。
  - ii. 选择要显示的内容类型。如果选择 http，并且页面使用 java 脚本、flash、或其它类似工具，则页面可能无法显示。
- d. 如果选择公司概况，则选择报表包。
- e. 若您选择报表包概要，请执行以下操作：
- i. 选择报表包。
  - ii. 从列表选择一个量度。
  - iii. 单击相应的单选按钮，决定是否显示高值、低值所有量度。
  - iv. 勾选方框，以该格式显示要查看的高分列和低分列。
- f. 若您选择使用概要：
- i. 选择要查看列表的顶部还是底部。
  - ii. 键入要查看的对象数量。
  - iii. 选择要了解的数据，如用户、已查看的报表、已查看的报表包或查看报表包的独特用户。
7. 选择缩图报表尺寸。
- 小型缩图报表可置于功能板的单栏或单行中。中型缩图报表为两栏或两行大小，大型缩图报表则占据全部三栏或三行。选择的尺寸会影响缩图报表的放置。
8. 单击日历图标，以选择数据范围。
9. 单击**保存**。

---

**注意：**缩图报表创建完成后，功能板会打开。您可以拖动缩图报表来重新定位。您可以单击右上角的“铅笔”图标来编辑缩图报表，也可以单击“X”图标将其删除。

---

## 查看功能板

从 Omniture 包的持续数据区访问功能板。您可从**我的功能板**和**共享功能板**菜单访问功能板。单击菜单并选择功能板。请参阅 Omniture 包用户指南了解使用和共享功能板的详细信息。

### 预封装的功能板

除了可以选择自己创建功能板以外，还有以下预封装的功能板可供 SiteCatalyst 用户使用。

**营销功能板：**该功能板概述有关营销措施的关键量度。该功能板上的报表包括：

- 促销活动转换

- 付费搜索引擎
- 免费搜索引擎
- 每月独特访客
- 顾客忠诚度
- 最佳产品
- 最受欢迎产品

**网站操作功能板：**该功能板概述与网站操作相关的关键量度。该功能板的报表包括：

- 登入页面
- 退出页面
- 页面概要

## 创建警报

您可以设置警报，以便在网站发生值得注意的事件时立即通知您。警报仅针对您正在查看的报表类型。例如，要设置购物车查看次数量度的警报，您需要正在查看购物车查看次数报表。设置警报时，您可以配置 **SiteCatalyst**，以便在每日、每周或每月结束时检查网站统计数据。如果量度达到您设置的高值或低值，或其变化达到特定百分比（升高或降低），则 **Site Catalyst** 将向您发送警报。

对于特定时间范围，**SiteCatalyst** 使用总量来确定是否发送警报。对于月度警报，如果当月点击次数总量达到指定的数字，就会发送警报。

**图 4.9: 警报配置屏幕**

**添加警报** ([View Existing Alerts](#))

警报名称：	<input type="text" value="转换: Electronics Plus Demo"/>		
检查数值定于此时段结尾：	<input type="button" value="月"/> ▼		
规则：	如果值	<input type="button" value="高"/> ▼	<input type="text"/>
提交选项：	<input checked="" type="checkbox"/>	发送电子邮件至：	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	发送移动警报至：	<input type="text"/>
<div><input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/></div>			

### 创建警报

1. 打开与要设置的警报对应的报表。  
例如，要设置收入警报，请打开收入报表。
2. 单击报表工具栏中的警报图标。请参阅表 4.1。
3. 键入警报的名称。
4. 为警报选择时段。

可以选择日、周或月。在指定时间范围的末尾，**SiteCatalyst** 将检查数据，以便判断是否达到标准。如果达到标准，就会发送警报。



5. 设置警报的值并选择分隔符。

您可选择当量度超过、低于某个值或变化达到一定百分比时触发警报。

6. 选择警报目标位置并键入相应地址。

7. 单击查看现有警报以修改和删除警报。

这样，您即可访问 Omniture 包的“警报管理器”。请参阅 Omniture 包用户指南了解使用警报管理器的详细信息。

**注意：**发送警报到移动设备时，请使用相应运营商的 SMS 电子邮件地址。例如，  
8015550000@messaging.mycellphonecompany.com

从报表提取数据

您可以从报表提取数据，然后通过电子邮件发送。提取数据让您可以自定义报表，以便为 X 和 Y 轴设置不同的值。例如，在产品报表中，默认 Y 轴为收入，X 轴为日期，图表中显示量度。使用数据提取时，您可对此进行更改，则上述项目可以在任意轴或在图表中显示。

图 4.10: 数据提取

实时数据提取

报表

报表包: Electronics Plus Demo

报表: 回访频率

数据提取

过滤器: 量度 访问

回访频率	日期	2007-09		
最高 1-50	2007-09-01	2007-09-02	2007-09-03	
回访频率	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
回访频率	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
回访频率	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
回访频率	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
回访频率	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	

下一个>> 取消

导出数据

1. 打开报表，单击导出数据图标。
2. 从菜单中选择报表。
3. 确定按日期、量度或报表数据过滤。

过滤器是初始排序标准。如图 4.10 所示，通过电子邮件发送的报表显示每天各浏览器高度的访客数。如果将过滤器改为浏览器高度，则报表将按顺序显示每个日期的最高浏览器高度。请参阅图 4.11。

图 4.11: 已修改的数据提取

实时数据提取

报表

报表包: Electronics Plus Demo

报表: 回访频率

数据提取

过滤器: 回访频率 最高 1-50

量度	日期	2007-09		
访问	2007-09-01	2007-09-02	2007-09-03	
访问	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	

下一个>> 取消

- 4. 配置轴上的其它设置。
- 5. 单击链接，以修改日期、量度和报表标准。
- 6. 单击下一步。
- 7. 键入要发送报表的电子邮件地址。
- 8. 键入主题。
- 9. 设置日程安排选项。请参阅表 4.2 了解有关日程安排选项的描述。

## 创建自定义报表

您可以创建自定义报表，以便与组织内的其它 SiteCatalyst 用户共享。自定义报表创建后，将被添加至主报表菜单中其所依据的报表旁。

图 4.12: 自定义报表

创建自定义报表

您将把自定义报表和此报表所基于的原始报表保存在同一文件夹中。将按照您在此处指定的名称引用此报表。

名称:

保存 取消

### 创建自定义报表

1. 打开报表，并通过添加量度或使用其它配置设置来进行配置。(请参阅第 20 页上的“配置报表”。)
2. 单击报表工具栏中的自定义报表图标。
3. 键入报表名称并单击**保存**。确保没有重复的报表名。

**提示：**您可以使用“管理控制台”的“自定义菜单”工具将自定义报表应用到其它报表包。为此，将含自定义报表的报表包用作报表包模板，并保存。

### 复制图表

您可以文件形式复制报表图表用于演示或其它文档。单击复制图表图标时，SiteCatalyst 会在新窗口以图像文件为您打开图表。您可以使用浏览器功能将图表另存为图像文件。

#### 复制图表

1. 打开一份报表，将图表修改成想要的样式。
2. 单击复制图表图标。请参阅表 4.1。
3. 若显示安全警报，请单击**是**或**确定**继续。
4. 右键单击文件，视浏览器不同，单击**图片另存为**、**图像另存为**、**复制**或类似选项，然后将图像保存到合适的文件夹。
5. 单击**关闭窗口**。

### 打印报表

可以从 SiteCatalyst 打印报表。

#### 打印报表

1. 打开报表。
2. 单击报表工具栏中的“打印报表”图标。(请参阅表 4.1。)
3. 使用浏览器的打印功能来格式化和打印报表。

### 打开新窗口

您可以打开新窗口并排比较报表。执行此操作时，SiteCatalyst 使用同一浏览器在新窗口打开相同的报表。您可以修改任一或两个报表以进行比较。

#### 打开新窗口

- 单击打开新窗口图标。

### 关于发布列表

您可以通过多个 SiteCatalyst 工具使用发布列表，例如电子邮件报表工具，以及其他允许您分配报表和信息的工具。发布列表用于向一组用户发送跨报表包书签、功能板和其他交付结果。您可以在管理控制台中创建发布列表。当您发送书签或功能板等交付结果至发布列表时，SiteCatalyst 为列表中的所有报表包运行交付结果，并将其发送给每个报表包的一组用户。

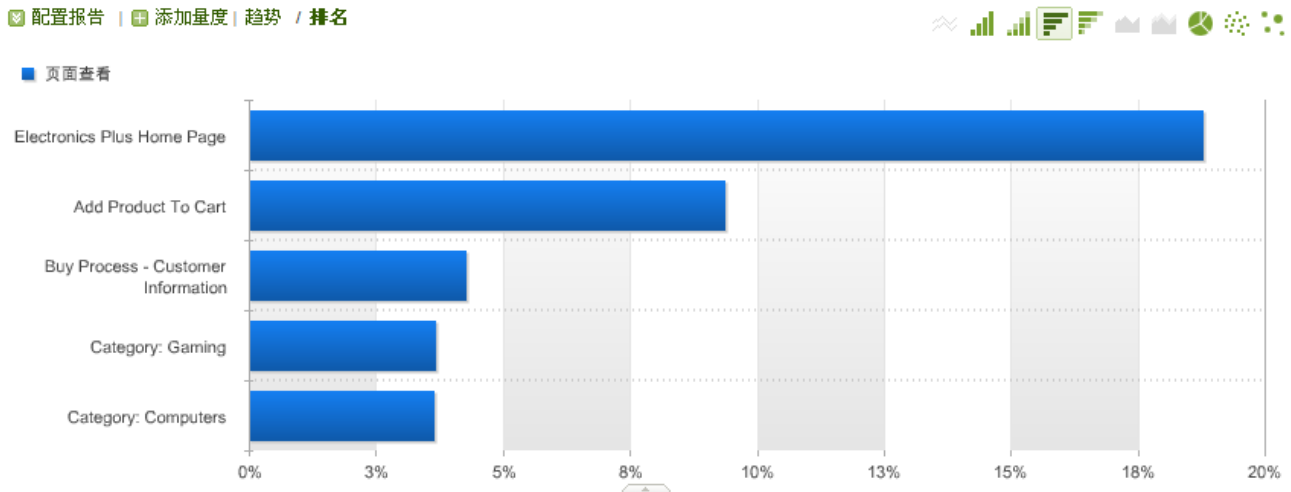
例如，您可能想把含有几份报表的功能板应用到多个报表包。您创建发布列表并将功能板发送给列表中的用户。列表中的每个用户都会收到与您创建的功能板类似的功能板。不同之处在于，用户收到的功能板显示他们可以访问的报表包数据。

请参阅 **SiteCatalyst 管理控制台用户指南** 了解配置这些列表的详细信息。

## 配置报表图表

SiteCatalyst 报表提供数种图形选项以显示报表数据。报表图形区右上角是一组图标 ( 如图 4.13 所示 )，可让您修改报表中的图形格式。

图 4.13: 报表图形区



多个选项对所有报表都可用，而特定选项不一定适用于所有报表。因此，不适用的选项将变为暗灰色。以下章节将介绍每个图形选项。

### 使用实例

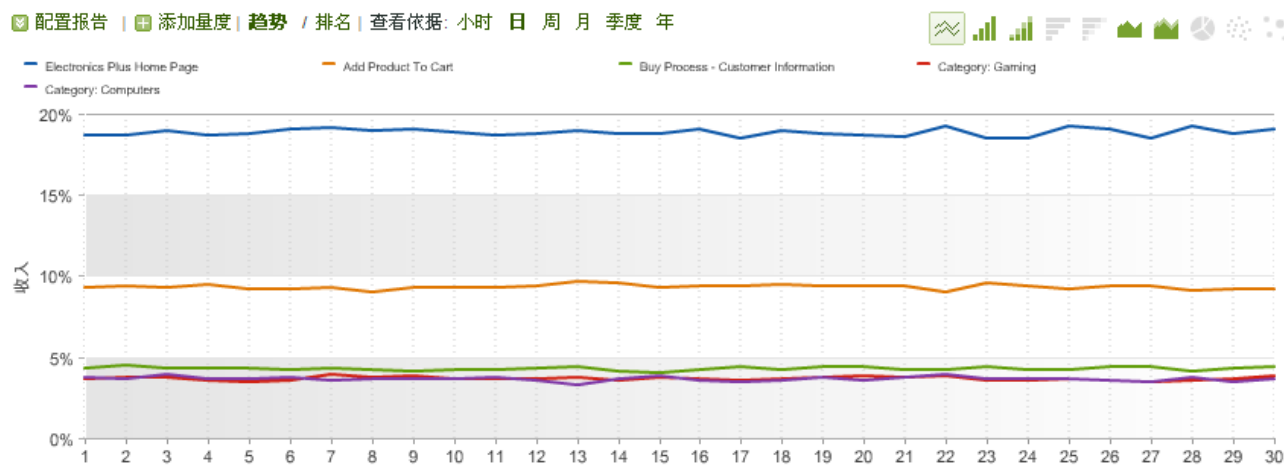
SiteCatalyst 图表可用于让您以不同方式查看信息，以便将数据用于不同目的。图形类型的最常用示例列示如下：

- **泡泡图和散点图** - 二维呈现数据，从而辨别哪些项目是异常值。
- **堆叠式长条图** - 堆叠相似项目，您就可快速查看一个项目的整体影响力。例如，在促销活动报表中，您可以堆叠类似的成功量度并查看哪个促销活动取得最大的整体成功。这样较容易发现在某个量度表现并非最佳，但在量度组合中表现最佳的促销活动。
- **堆叠式区域图** - 堆叠式区域图在显示某时间段内的数量产品或促销活动的趋势时很有用。例如，若您设置显示排名前十的产品的收入趋势，则可以快速查看在某时间跨度内这些产品带来的总收入。您可以通过使用搜索过滤器添加或排除特定产品来改善此情况。

趋势线

趋势线显示报表量度的每日趋势。

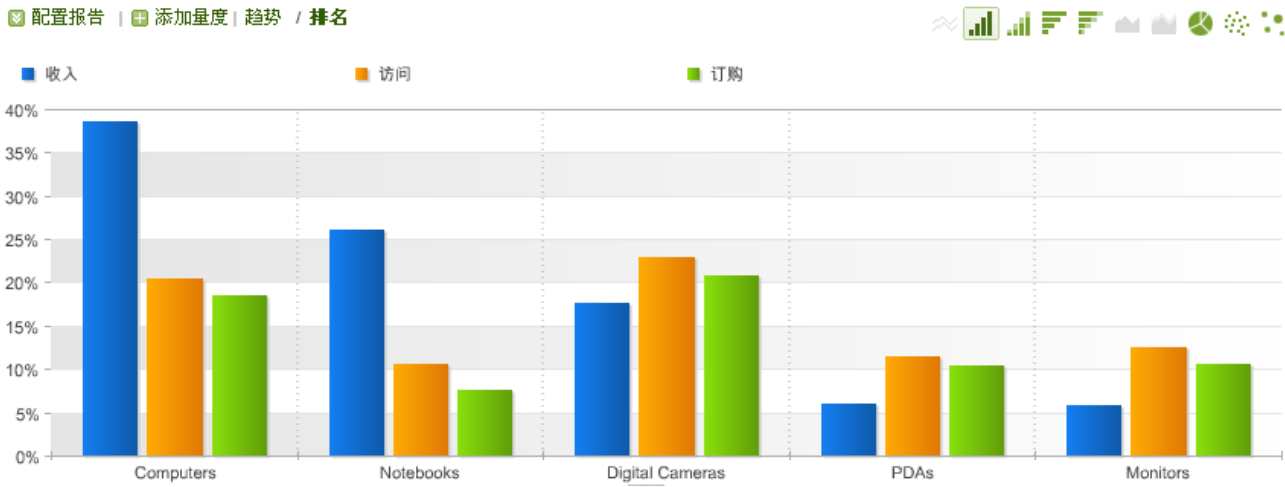
图 4.14: 趋势线



纵条图

纵条图显示报表量度的相关百分比。

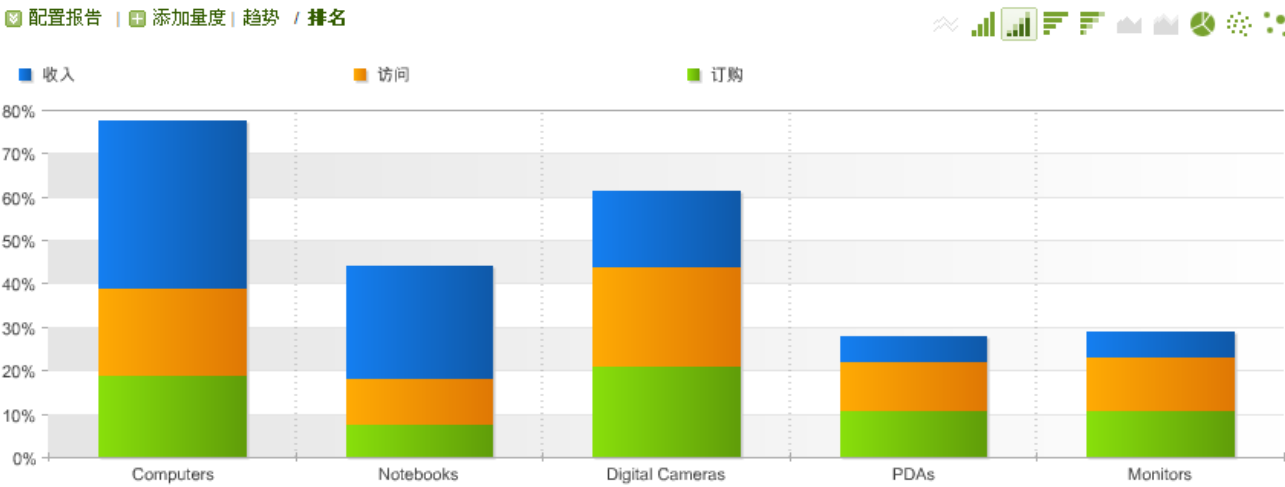
图 4.15: 纵条图



堆叠式纵条图

堆叠式纵条图将不同量度的相关百分比显示为一个堆叠柱。

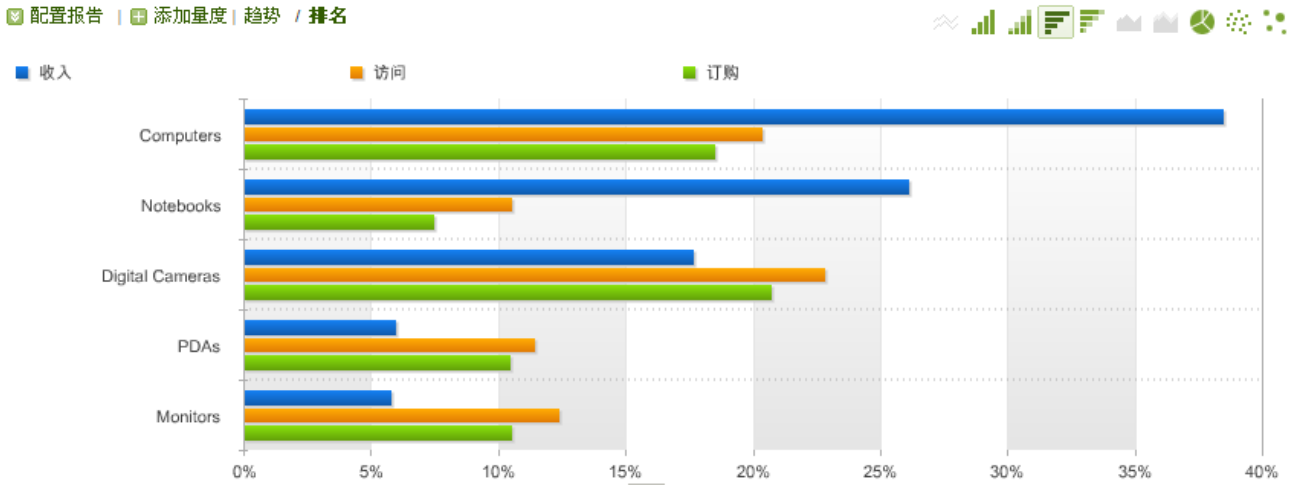
图 4.16: 堆叠式纵条图



横条图

横条图与纵条图类似，不过是采用横条。

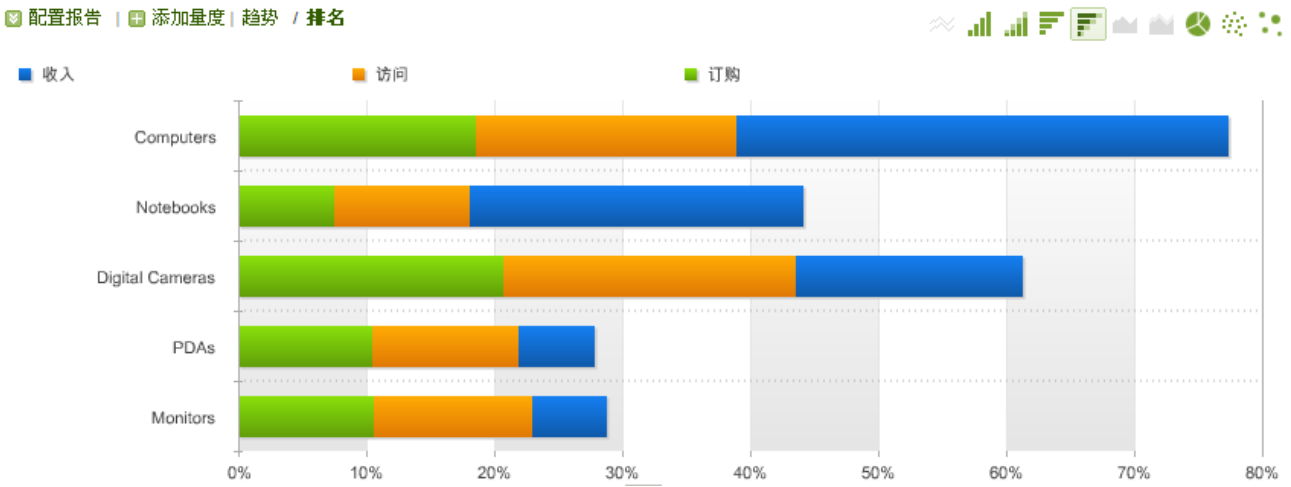
图 4.17: 横条图



堆叠式横条图

堆叠式横条图与纵条图类似，不过是采用横条。

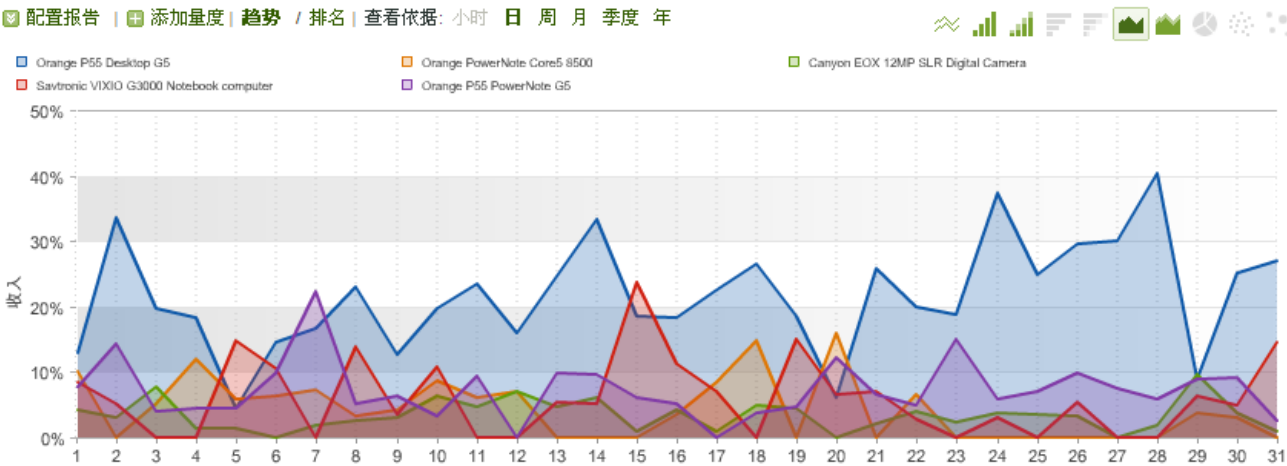
图 4.18: 堆叠式横条图



区域图

区域图与趋势线类似，但填充了线下区域。

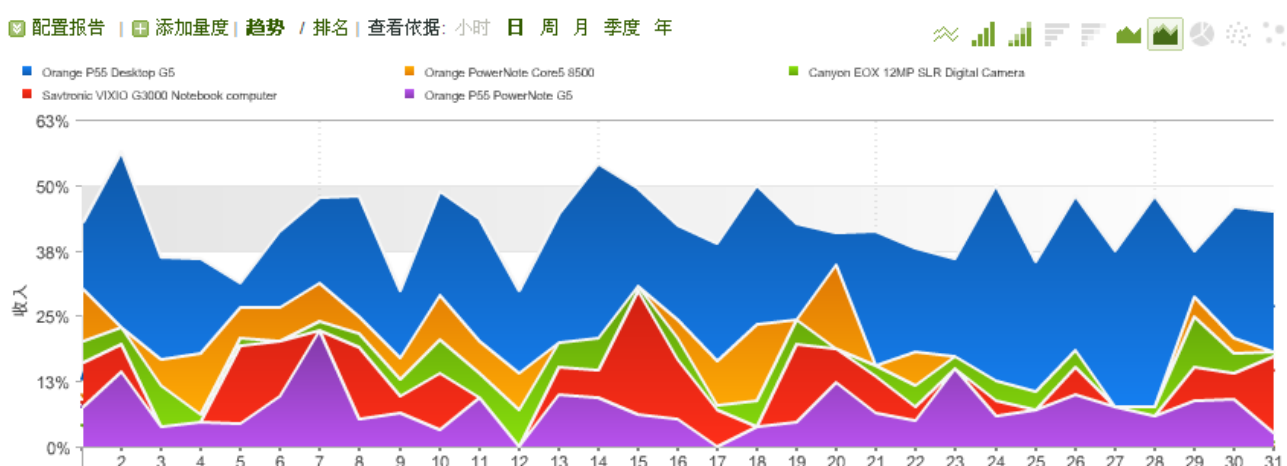
图 4.19: 区域图



堆叠式区域图

堆叠式区域图显示设置趋势的量度堆叠而不是混合。

图 4.20: 堆叠式区域图

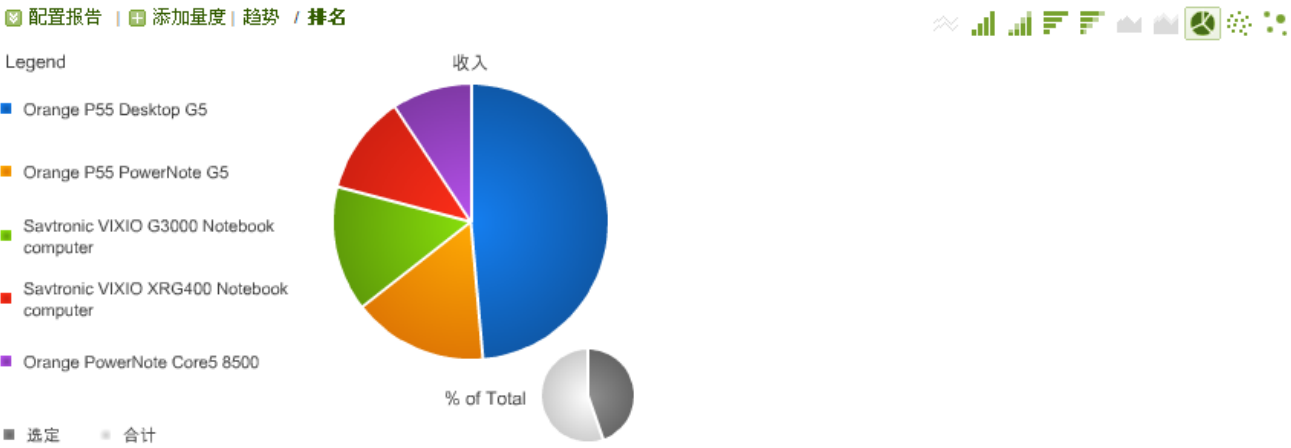




饼图

饼图显示各大量度值之间的百分比关系，并显示所选量度与整体的百分比关系。

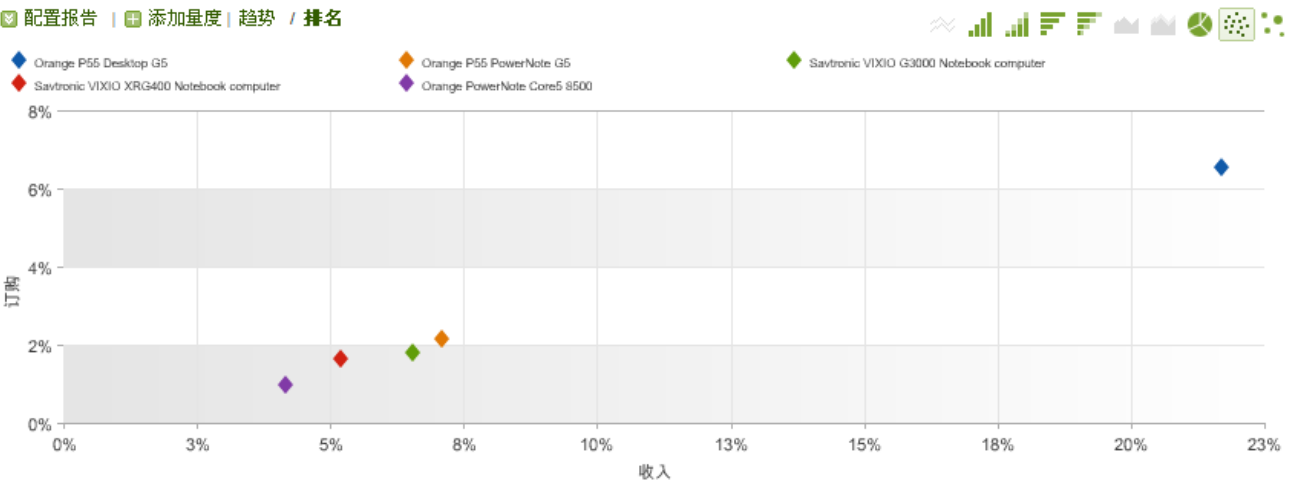
图 4.21: 饼图



散点图

散点图用散点显示您所选量度之间的关系。泡泡位置显示横轴和纵轴上的量度关系。

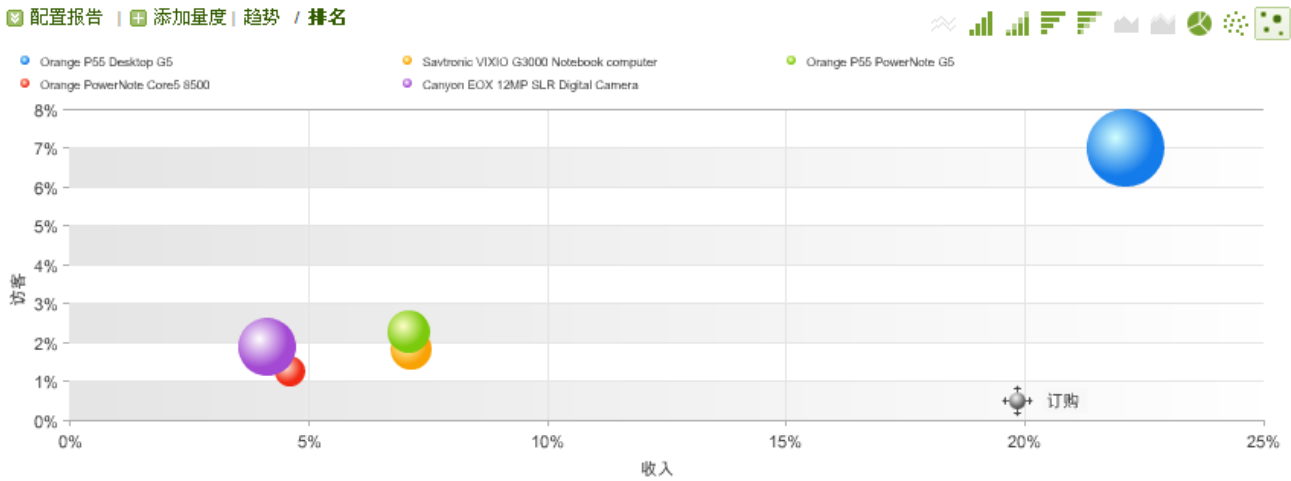
图 4.22: 散点图



## 泡泡图

泡泡图用泡泡显示您所选量度之间的关系。泡泡的位置显示横轴和纵轴上的量度关系，泡泡大小体现主要的报表量度。

图 4.23: 泡泡图



## 过滤报告数据

您可以使用过滤器选项工具来过滤报表中的数据。过滤器选项字段的作用如下：

- 匹配：
  - 如果满足任意标准** - 过滤报表时，加载的数据只针对包含输入至文本框的任何字词的项目（即 "or" 搜索功能）。用空格将多个单词隔开。
  - 如果满足所有标准** - 只加载精确匹配短语的项目的数据（与“包含有所单词”搜索功能类似，多个单词用引号括住）。您不应输入引号，除非正在搜索的单词本身含有引号。
- 标准：
  - 包含** - 基于报表中包含的搜索词进行过滤。
  - 不包含** - 排除包含被搜索单词的所有项目的相应数据。用空格将多个单词隔开。还可在这些字段中使用多个运算符。表 4.3 列出并描述这些运算符。
- 单击加号 “+” 或减号 “-” 按钮可添加或删除 “标准” 行。

图 4.24: 过滤器选项

过滤选项

匹配:

如果满足所有标准

标准: (清除)

包含

包含

使用引号括住确切短语，使用 \* 作为通配符，然后插入 OR 以搜索多个字符串。 例如： *"home page" OR checkout\** 可以返回 *Home Page*、*Checkout Step 1* 和 *Pre-Checkout*。

搜索

取消

可使用运算符来优化“标准”字段中的词。表 4.3 描述这些运算符。

表 4.3: 搜索运算符

运算符	功能	示例
"	精确匹配短语过滤器	"home page"
OR	两词中任选一个过滤 (OR 必须为大写)	home OR checkout
*	通配符代表零或更多字符	check*
-	排除包含此单词或短语的词	-section

配置日历

“日历”工具可让您选择查看报表统计数据的时段。日历可让您选择特定日、星期、月或年。您也可以选择日历上显示的日期。您可通过屏幕右上角的日历图标访问日历。

日历有数个选项。您可按日或月来查看日历。您也可以使用底部的滚动箭头滚动查找时间。日历还可用来做比较报表。范围字段同样可用于选择并查看任何自定义时段内的数据。

SITECATALYST 用户指南

55

图 4.25: 日历

三月 2008

-- 最新日期范围 --

☐ 比较日期

月 | 年

二月 2008

日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1

三月 2008

日	一	二	三	四	五	六
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

四月 2008

日	一	二	三	四	五	六
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

日期范围: 03/01/2008 to 03/31/2008

运行报表 取消

日历中的 **比较日期** 功能可让您运行比较两个特定时段的数据报表。例如，您可以比较前七天与这七天之前的七天的数据。您可以选择任何时间段进行比较。选择此项后，可单击 **运行报表** 按钮刷新报表，以显示比较数据。

图 4.26: 日历比较模式示例

三月 2008 (二月 2008)

-- 最新日期范围 --

☒ 比较日期

-- 最新日期范围 --

月 | 年

二月 2008

日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1

三月 2008

日	一	二	三	四	五	六
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

四月 2008

日	一	二	三	四	五	六
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

日期范围: 03/01/2008 to 03/31/2008

比较: 02/01/2008 to 02/29/2008

运行报表 取消

使用日历

1. 打开报表。
2. 单击日历图标。

3. 在日历左上角单击日以查看日历上的日期（会显示三个月），或单击月查看月份（会显示三年）。
4. 单击日历底部的滚动箭头更改目前聚焦的时间范围。
5. 执行以下操作之一：
  - 选择一个预设选项以查看特定时段的数据。
  - 在日历上，先后单击时间段的起始和结束日期。
  - 在范围字段键入特定日期。
6. 单击**运行报表**更新选定的报表，以显示所选时段内的数据。

### 使用日历比较模式

1. 重复上一过程的步骤 1 至 4。
2. 勾选**比较日期**复选框。
3. 执行以下操作之一：
  - 选择一个初始预设选项（绿色）查看特定时段的数据，然后可选择另一预设选项（橙色）相比较。
  - 在日历上，单击时间段的起始和结束日期。会自动设置比较日期。
  - 在初始范围字段内（绿色）键入特定日期，然后可在比较范围字段（橙色）键入日期。

---

**注意：**使用比较功能并设置初始（绿色）时段后，日历会自动选择在初始时间范围之前相同跨度的时间范围。例如，如果您选择“前七天”作为初始时间范围，则日历会自动选择之前的七天。您可使用橙色选择字段来改变时间范围。例如，您需要键入日期来比较二月第一个星期与一月第一个星期的数据。

---

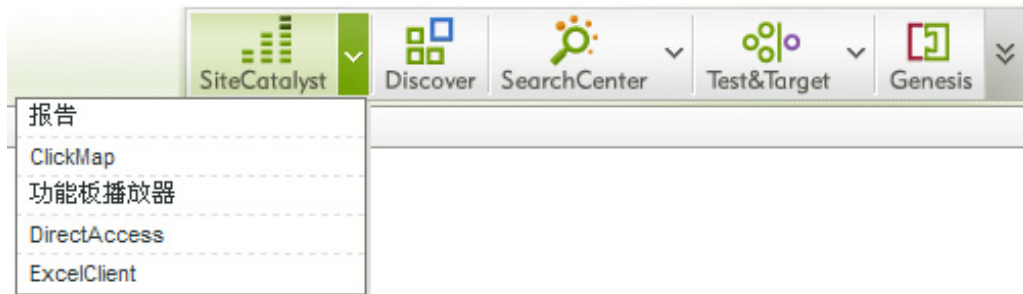
4. 单击**运行报表**，以显示含比较数据的报表。

## 第 5 章

# 分析工具

下列工具提供分析网站数据的功能，可以满足您的最常见需求。要访问这些工具，请在应用程序工具栏中单击 Site Catalyst 旁的向下箭头。

图 5.1: 分析工具访问



本节讨论以下主题：

- [第 58 页上的 “ClickMap”](#)
- [第 58 页上的 “功能板播放器”](#)
- [第 64 页上的 “Direct Access”](#)

## ClickMap

ClickMap 使您能够在您的网站内查看网站统计数据。例如，您可以将鼠标移至网站链接上，查看点击次数及其产生的收入。要使用 ClickMap，您需要下载插件并安装在 Web 浏览器上。有关使用这一强大工具的更多信息，请参阅 ClickMap 用户手册。

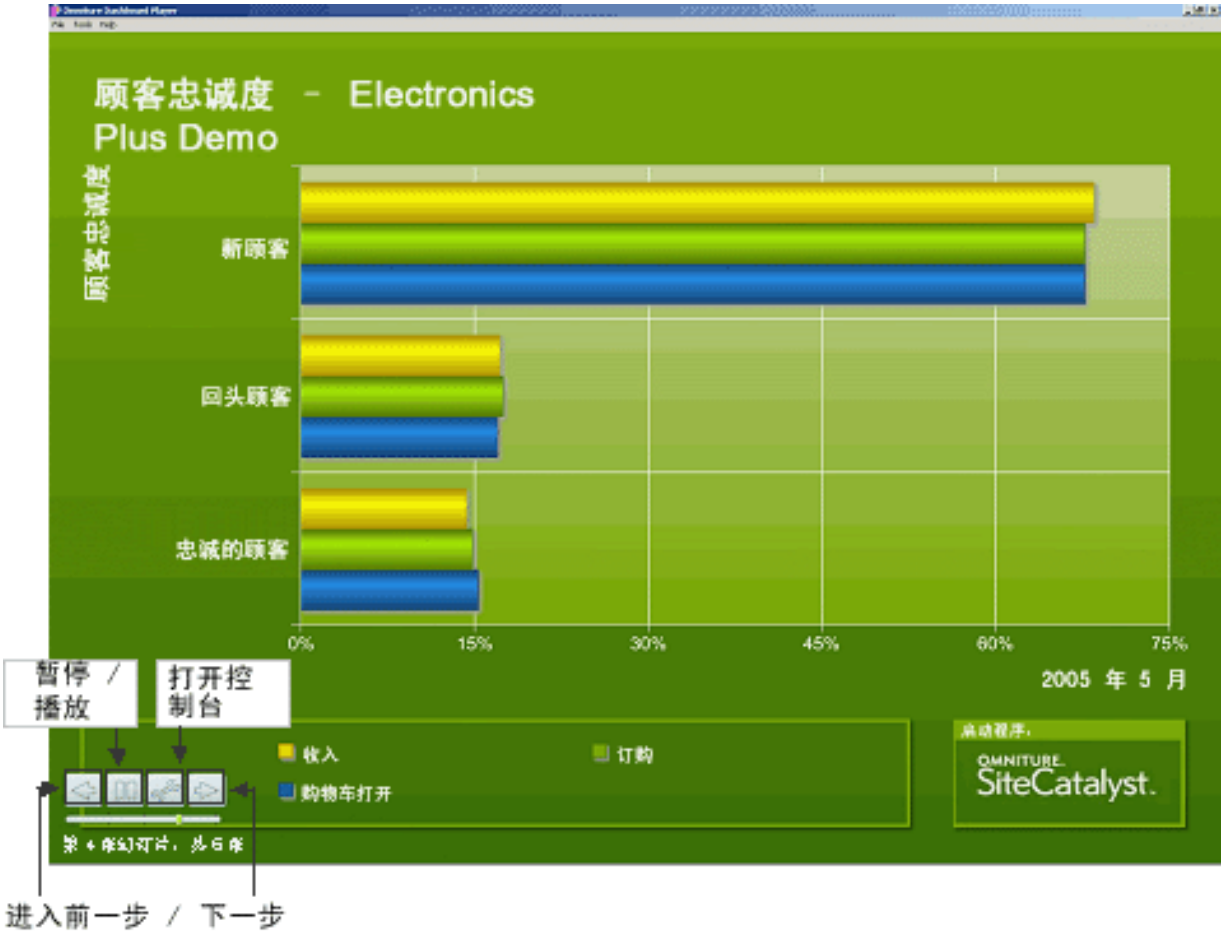
## 功能板播放器

功能板播放器允许您直接将功能板内容推到桌面。此播放器可显示功能板内容时，一次显示一份报表，并可在专用显示屏上启动，或显示为用户桌面上的单独窗口，也可作为屏保运行。

功能板播放器当前支持的报表类型如下：

- KPI 量规
- 特定时段图
- 排名长条图
- 饼图
- 堆叠图
- 组合图
- 美国地图
- 世界地图

图 5.2: 功能板播放机



如果在播放时将鼠标放在幻灯片播放上，会出现**播放控件**。您可以通过这些控件来：

- 转到下一幅幻灯片或上一幅幻灯片。
- 暂停当前幻灯片或播放下一幅。
- 打开播放机控制板。

鼠标静止五 (5) 秒钟后播放机控件颜色会逐渐变暗。只要移动鼠标播放机控件就会重新启用。

播放机与 SiteCatalyst 周期同步，以获得实时数据。如果无法进行 24 小时同步 (表示目前的显示数据超过 24 小时)，应用程序将会在一周循环播放结束时显示幻灯片，指明应用程序无法连接到服务器。

此功能可作为单机应用程序使用，也可用作屏幕保护程序。

安装功能板播放机

1. 在图 5.1 显示的菜单中单击**功能板播放机**。
2. 单击**立即下载**。

图 5.3: 功能板播放机安装

功能板播放器安装

概述

OMNITURE.  
DashboardPlayer

Windows

立即下载

功能板播放器当前支持的报表类型如下：

- KPI 量规
- 特定时段图
- 排名条形图
- 圆形分析图
- 堆栈图
- 组合图
- 美国地图
- 世界地图

计划未来将增加更多的报表类型。

功能板播放器允许用户直接将功能板内容推到桌面。此播放器可显示功能板内容，一次显示一个报表，并可在专用显示屏上启动，或显示为用户桌面上的单独窗口，也可作为屏保运行。



安装功能板播放器 (版本： 1.0.5)



安装说明

为了使用 Omniture 功能板播放器，您需要下载功能板播放器安装文件。单击以下按钮下载安装文件。下载安装文件后，双击它即可安装功能板播放器。

系统要求

Windows 98 或更高版本： Mac OS 10.4 (Tiger) 或更高版本。

3. 使用操作系统工具保存文件，然后打开安装应用程序。

此时出现 “功能板播放机安装向导” 屏幕：

图 5.4: 欢迎屏幕



4. 单击下一步。
5. 阅读许可协议并单击我同意。
6. 或者选择屏幕保护程序以安装屏幕保护程序。

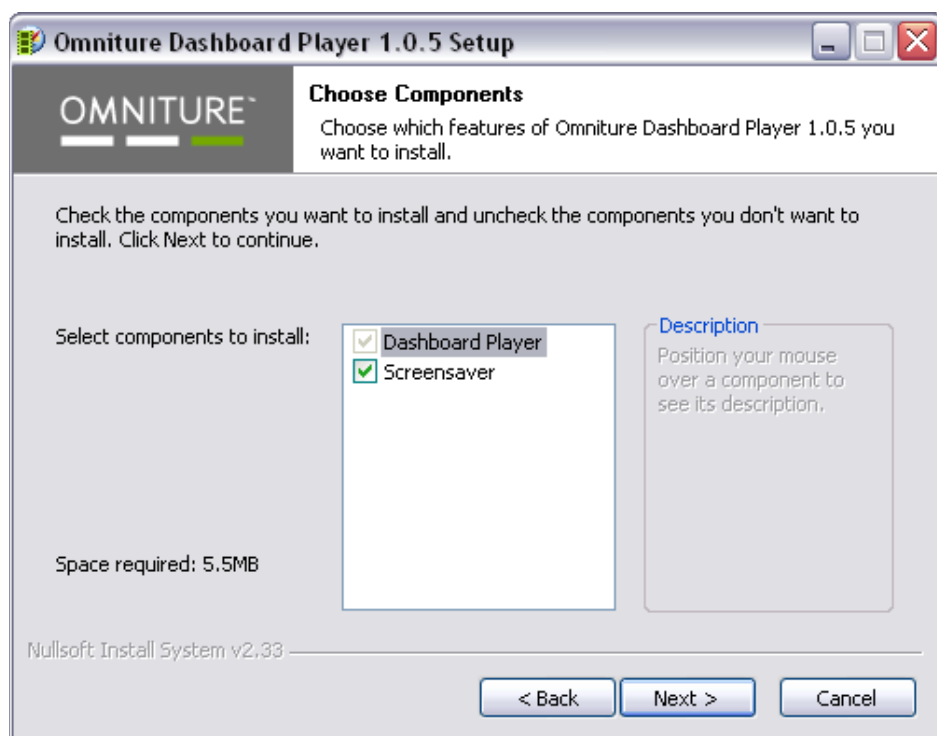
SITECATALYST 用户指南

60



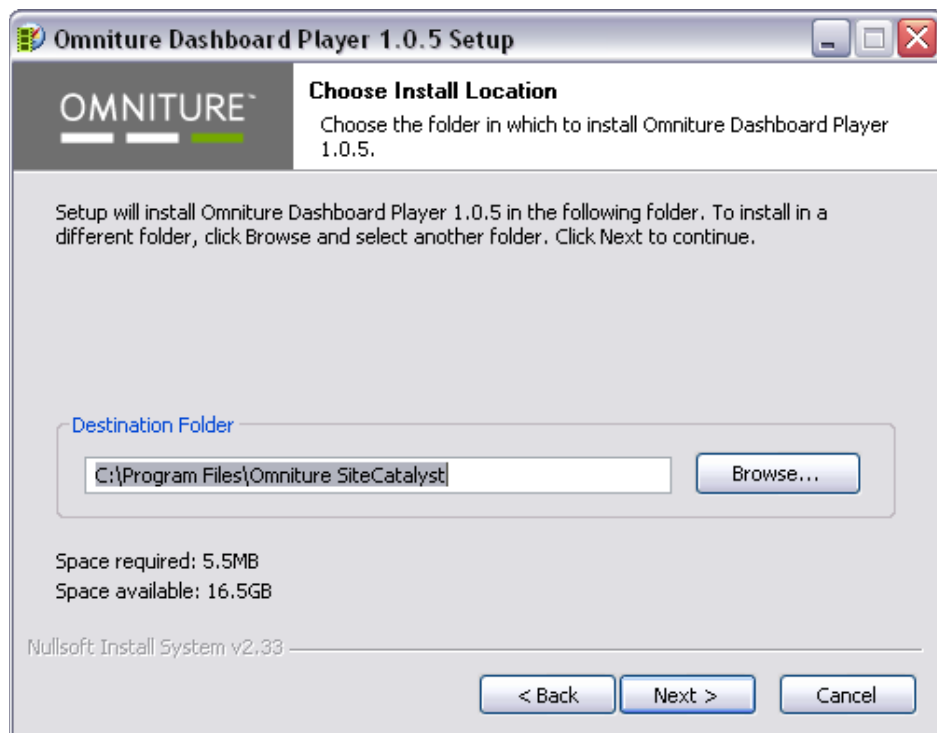
- 单击下一步。

图 5.5: 选择组件



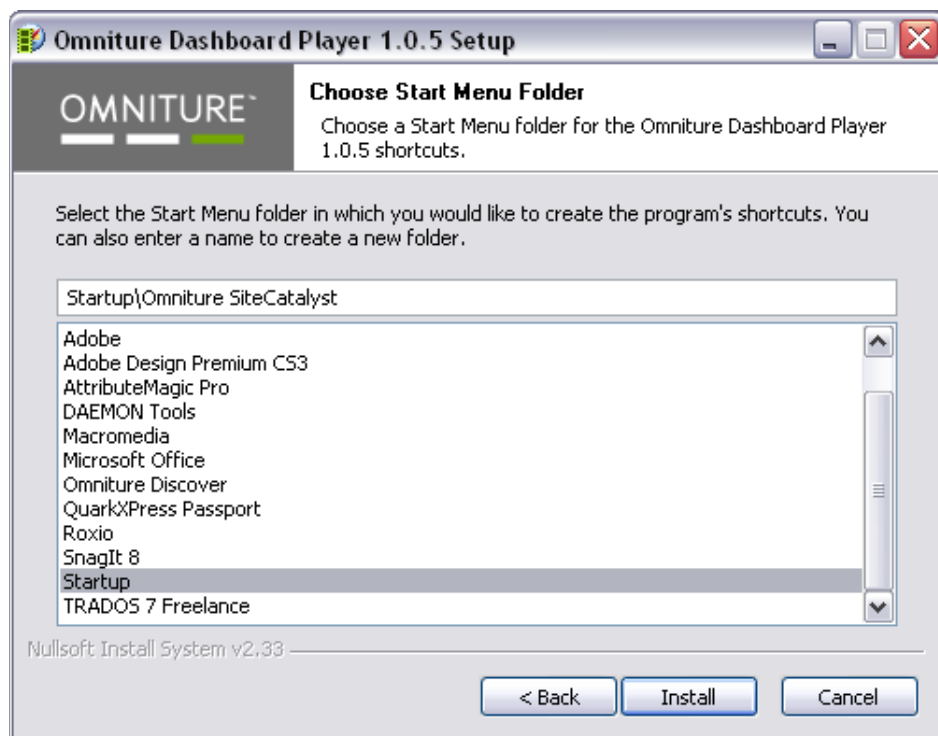
- 在**选择安装位置**中输入或浏览设置安装位置。

图 5.6: 设置安装位置



- 选择或输入**开始**菜单文件夹的名称。单击**安装**。请参阅图 5.7。

图 5.7: 选择开始菜单文件夹



10. 如果要运行功能板播放机，请在最终屏幕上选中相应的框，然后单击**完成**。

**注意：**您可以随时通过依次单击 Windows “开始” 菜单的**程序**、**Omniture SiteCatalyst** 和 **Omniture 功能板播放机** 来运行功能板播放机。

## 启动 Omniture 功能板播放机

- 单击**功能板播放机**桌面图标，或从 Windows **开始** 菜单中选择 **所有程序 > Omniture SiteCatalyst > Omniture 功能板播放机**。

Omniture 功能板播放机将通过 SiteCatalyst 处理您的请求。您必须登录到 SiteCatalyst 才能继续。

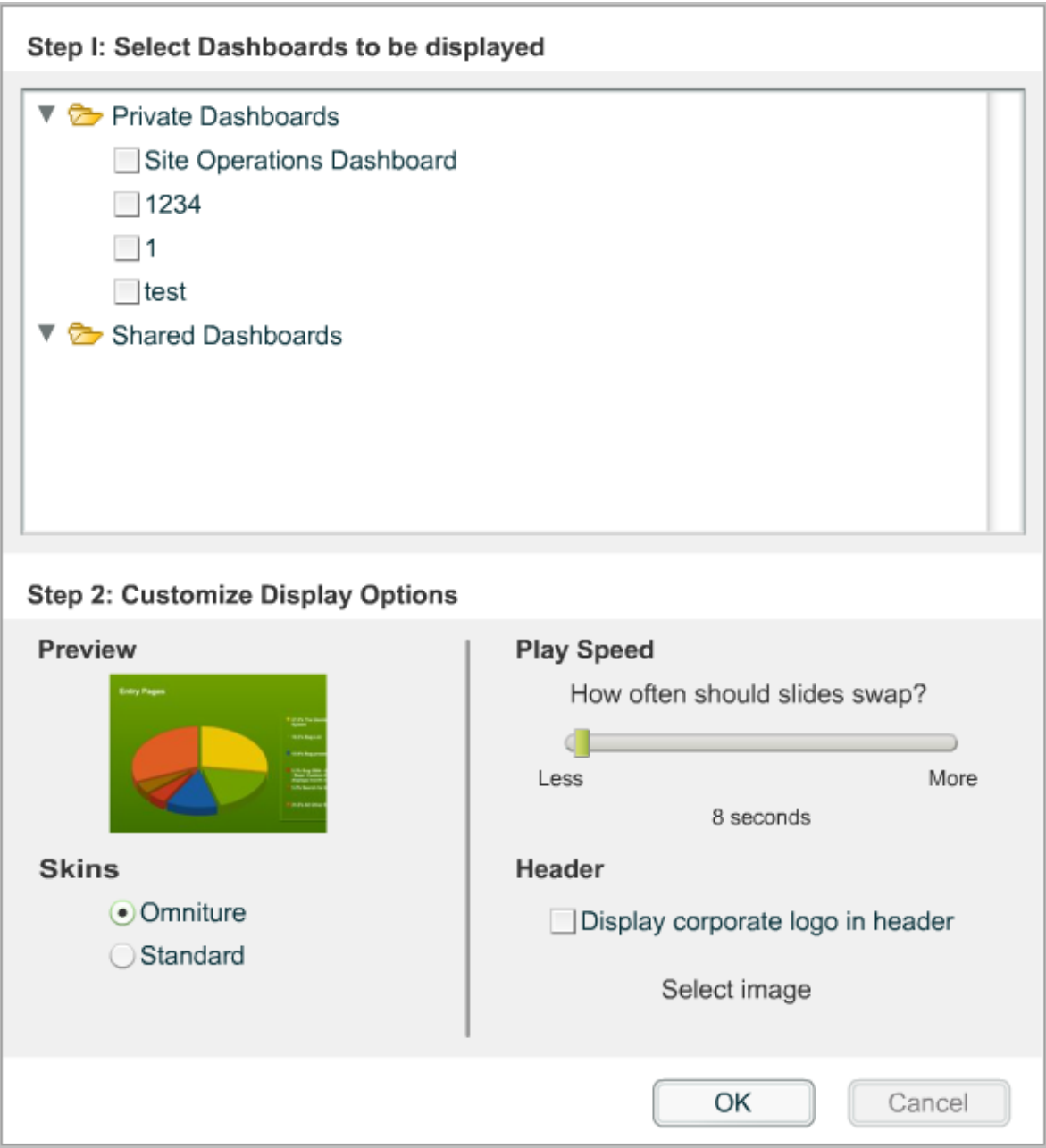
- 键入您的登录信息（即登录到 SiteCatalyst 所用的验证信息）并单击**提交**。

## 功能板播放机控制板

第一次启用功能板播放机时，将会出现“功能板播放机控制板”，您可以通过它选择要显示的功能板并自定义显示选项。

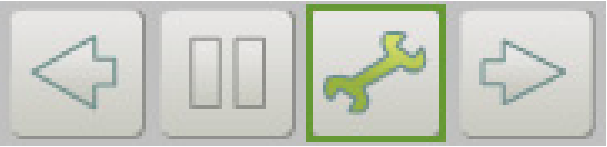
- 您可以选择部分或者所有的可用功能板（包括共享功能板）并将其纳入功能板播放机中。
- 可选择“皮肤”进一步自定义显示外观。
- 您可以选择“播放速度”调整幻灯片切换的频率。
- 如果您希望在标题处显示公司徽标，选择该选项并选中**单击以配置**链接浏览您想显示的徽标图标。

图 5.8: 功能板播放机控制板



配置功能板播放机完成后，登录时不会再出现控制板，但通过单击“播放机控件”的工具按钮可以随时访问功能板播放机的控制板。

图 5.9: 工具按钮



## 功能板播放机菜单选项

功能板播放机有三个菜单选项，您可以通过它们完成以下任务：

- **文件菜单：**可以退出（关闭）功能板播放机。单击右上角的按钮 (X) 也可以关闭功能板播放机。
- **工具菜单选项，**通过它您可以：
  - **编辑用户登录：**打开登录对话框，您可以作为其它 SiteCatalyst 用户登录。
  - **查看功能板：**打开当前正在播放的 SiteCatalyst 功能板，您可以修改该功能板。
  - **更新所有幻灯片：**用最新数据更新所有幻灯片。
- **帮助菜单：**提供关于 SiteCatalyst 功能播放机的版本信息。

## Direct Access

SiteCatalyst DirectAccess 提供桌面访问功能，借助此功能可以直接访问您的共享或个人功能板和书签。

### 安装并配置 DirectAccess

1. 在图 5.1 显示的菜单中单击 **Direct Access**。

图 5.10: Direct Access 下载

#### 概述



2. 从菜单中选择操作系统，然后单击**立即下载**。

**注意：**您还可以在下载屏幕上找到安装说明。

### Windows 用户的安装

1. 将安装程序保存到您的计算机。保存文件后，双击安装程序文件。
2. 按照安装程序中的说明完成安装。
3. 完成安装后，将出现 SiteCatalyst 登录页面。在该页面输入您的 SiteCatalyst 登录信息。当 DirectAccess 更新您的功能板和书签时，将使用此登录信息。
4. 单击 Windows 系统托盘上的 DirectAccess 按钮。
5. 配置适当的设置，选择是否要在 Windows 启动时启动 DirectAccess。

### 使用针对 Windows 用户的 DirectAccess


1. 安装并配置您要查看的功能板和书签。
  - a. 在报告界面的功能板管理器中，请指定 DirectAccess 上的可用功能板。

- b. 在报告界面的书签管理器中，请指定 **DirectAccess** 上的可用书签。
2. 单击 Windows 系统托盘上的 **DirectAccess** 按钮。
3. 选择“现在同步”选项。按要求输入您的登录信息。
4. 测试您的 **DirectAccess** 设置：
  - a. 单击 Windows “开始”按钮，依次单击**程序 > Omniture SiteCatalyst > 功能板**，然后单击要查看的功能板。如果完成了配置，您可以查看个人功能板或共享功能板。您的浏览器会自动将您登录到 **SiteCatalyst**，以便您查看选定的功能板。
  - b. 单击 Windows “开始”按钮，依次单击**程序 > Omniture SiteCatalyst > 书签**，然后单击要查看的书签。如果完成了配置，您可以查看个人书签或共享书签。您的浏览器将打开并自动将您登录到 **SiteCatalyst**，以便您查看选定的书签。
5. 登录 **SiteCatalyst** 时，请单击 **Omniture SiteCatalyst** 菜单下的 **SiteCatalyst 登录**。

### Mac 用户的安装

1. 将下载文件保存到您的计算机。文件保存好之后，将其解压缩。
2. 打开 **Direct Access.wdgt** 文件。
3. 出现提示时，单击**安装**。
4. 安装完成后，选择**保留**使 **DirectAccess Widget** 显示在功能板中。

### 使用针对 Mac 用户的 DirectAccess

1. 安装并配置您要查看的功能板和书签。
  - a. 在报告界面的功能板管理器中，请指定 **DirectAccess** 上的可用功能板。
  - b. 在报告界面的书签管理器中，请指定 **DirectAccess** 上的可用书签。
2. 单击右下角的 (  ) 按钮以配置 Widget。
3. 输入您的 **SiteCatalyst** 公司名称、用户名和登录信息，然后单击**完成**。
4. 选择您要查看的功能板或书签。
5. 如果您选择的是功能板，请选择希望查看的报表。
6. 功能板中此时显示 **DirectAccess Widget**。

## 使用 ExcelClient

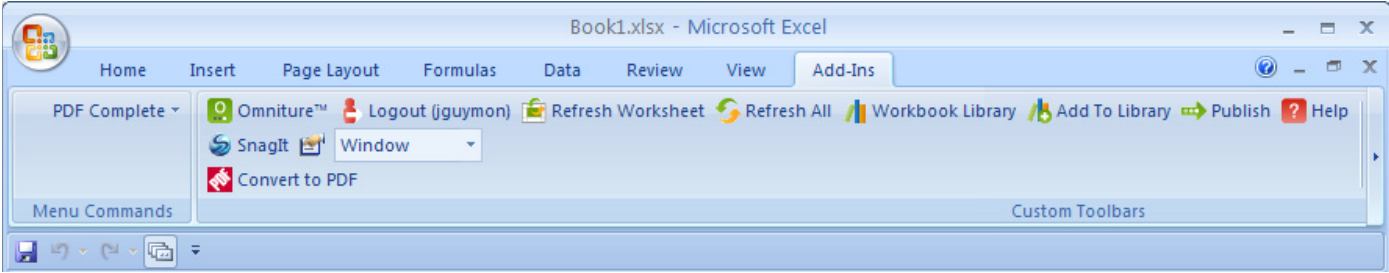
**SiteCatalyst** 包含 Excel 集成工具，此工具可让您安装 **SiteCatalyst** 的 **Excel Client** 工具栏。安装完成后，您就可以登录，然后在 **Microsoft Excel** 里建立数据段。这些数据段可以实时升级更新。您还可以在数据定义中动态引用电子表格单元，需要时进行划分，并通过“工作簿库”交换工作簿。

---

**注意：**如果您使用 **Microsoft Excel 2007**，您需要单击“加载项”选项卡才能访问 **ExcelClient**。请参阅图 5.11。

---

图 5.11: Microsoft Excel 2007 Client



下载 Excel Client 工具栏

1. 在图 5.1 显示的菜单中单击 **ExcelClient**。

图 5.12: Excel Client 下载页面

下载 Excel Client

Excel Client 工作簿库

概述

OMNITURE  
**ExcelClient**

SiteCatalyst Excel Client 允许您建立包含 SiteCatalyst 数据的自定义数据块，然后将其插入到您的 Excel 工作表中。这些数据块能动态引用工作表中的单元格，能提供极大的灵活性和自定义性能。这些数据块可使用来自 SiteCatalyst 的实时数据进行更新，单击 Excel Client 工具栏中的“刷新工作表”即可。

Excel 2007

立即下载！

安装

安装说明

要使用 SiteCatalyst Excel Client，您需要下载 SiteCatalyst Excel 安装文件。单击下面的按钮下载安装文件。Excel Client 安装完毕后请阅读下面的使用入门，了解有关 SiteCatalyst Excel Client 的简介。

系统要求

Windows 2000 或更高版本  
Excel 2000 或更高版本

开始

步骤 1：登录到 Excel Client

- a. 启动您的 Microsoft Excel 应用程序。
- b. 单击 SiteCatalyst Excel Client 工具栏中的“登录”按钮。
- c. 输入您的 SiteCatalyst 公司、用户名和密码信息。

步骤 2：插入数据块

- a. 单击 Excel Client 工具栏中的“插入数据块”按钮。
- b. 单击“Excel 插入向导”中的“创建新数据块”按钮。
- c. 阅读说明并单击“下一个>”。

该向导将引导您执行创建数据块的 3 个基本步骤：

1. 选择一个报表包。
2. 指定您需要的数据块。
3. 将数据块插入您的 Excel 工作表。

步骤 3：更新您的工作表

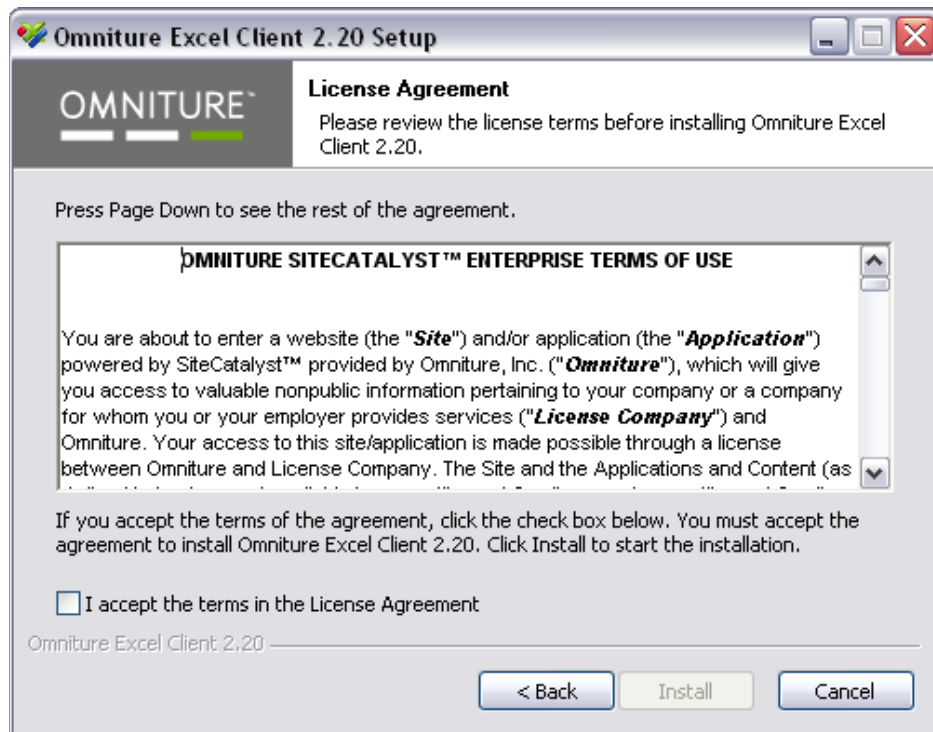
将数据块插入工作表后，您可以单击“刷新工作表”实时更新 SiteCatalyst 数据。

The image shows the Excel Client download page. It includes a header '下载 Excel Client' and a sub-header 'Excel Client 工作簿库'. The '概述' (Overview) section describes the functionality of the Excel Client, mentioning that it allows users to create custom data blocks that can be updated with real-time SiteCatalyst data. There is a dropdown menu for 'Excel 2007' and a button '立即下载！' (Download Now!). The '安装' (Installation) section contains '安装说明' (Installation Instructions) and '系统要求' (System Requirements). The '开始' (Getting Started) section lists three steps: 1. 登录到 Excel Client (Log in to Excel Client), 2. 插入数据块 (Insert data block), and 3. 更新您的工作表 (Update your worksheet). Each step includes detailed instructions. An inset image shows the Excel Client toolbar within the Excel application, highlighting the 'Login' and 'Insert Data Block' buttons.

2. 从菜单中选择您使用的 Microsoft Excel 版本。
3. 单击**立即下载**。
4. 将安装文件保存到您的计算机上。
5. 定位到下载的文件后，打开该文件。

6. 阅读“欢迎”屏幕，然后单击下一步。
7. 选中复选框以表明您接受许可协议条款，然后单击下一步。

图 5.13: Excel Client 安装



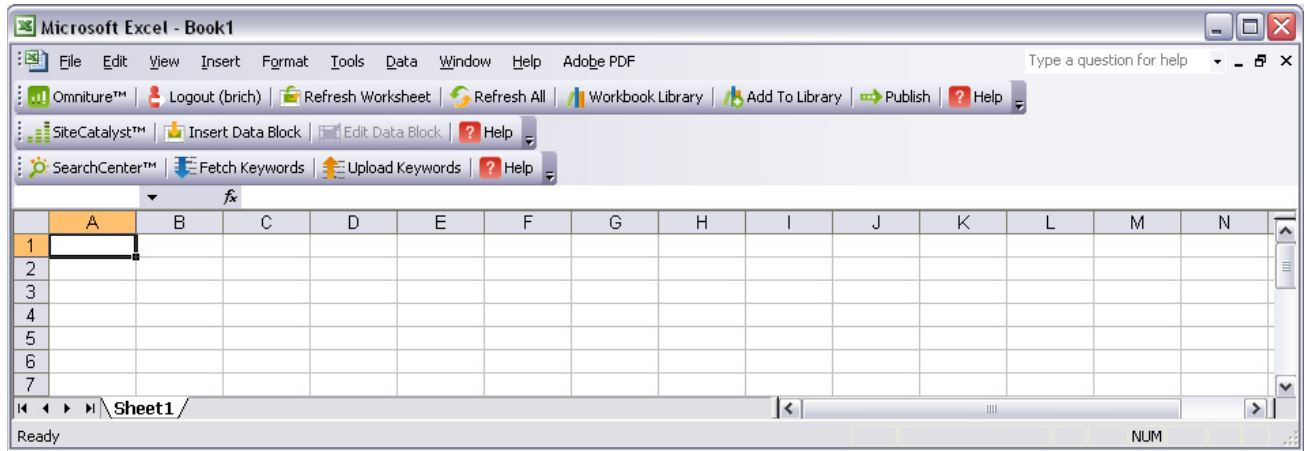
8. 如有 File Format Converter 复选框，则选中以启用所有功能，然后单击安装。
9. 接受 Microsoft 的 File Format Converter 许可证条款。
10. 单击完成。

## 登录到 Excel Client

1. 启动 Microsoft Excel。
2. 在 Omniture 工具栏中单击**登录**。
3. 输入您的登录信息，然后单击**登录**。

**注意：**如果您的客户版本已过时，则会出现一则消息，通知您有更新版本。单击**立即下载**下载并安装新版本。

图 5.14: Microsoft Excel Client



## 插入数据块

1. 在工具栏选项中，单击**插入数据块**。
2. 选择**数据提取书签**或**新数据块**。
3. 单击**下一步**。
4. 在**选择报表包**下拉列表中选择您要使用的报表包。您也可以选择包含报表包 ID 的 Excel 单元格。

此屏幕上有一个复选框，标题为“让报表包根据该数据块进行更改”。如果使用发布列表，则选中此复选框后，会根据发布列表中每个用户可访问的报表包更改报表中的数据。如果未选中此复选框，则数据不会更改。如果发布列表中的用户接收的报表中包含其无访问权限的数据，则其无法访问报表中的这些区域。如果未使用发布列表，则即使选中复选框也不起作用。

5. 单击**下一步**。
6. 建立数据块，然后单击**下一步**。

请参阅第 45 页上的“从报表提取数据”。

7. 在**格式选项**区域中完成以下选项：
  - a. 要显示标题，请选中**显示过滤器、行和栏标题**复选框。
  - b. 要将标题更改到 Excel 下拉列表，请选中**将栏目标题更改到 Excel 过滤器下拉列表**复选框。
  - c. 要生成自动边框，请选中**运行自动边框**复选框。您可以单击**样品**查看这些选项在 Excel 中的外观。
8. 在**数据块名称**字段中输入数据块的名称。
9. 在**选择插入位置**字段中输入或选择您希望数据块在 Excel 中所处的位置。
10. 您可以单击该字段旁的**选择**，选择您存放数据的单元格块中的开始单元格。



11. 单击**插入**。
12. 单击**完成**。
13. 保存您的新 Excel 工作表。

### 更新您的工作表

1. 打开已保存并包含数据块的 Excel 工作表。
2. 单击**刷新工作表**。
3. 单击**刷新所有**，可刷新所有已插入的数据块。

### 共享您的工作表

1. 单击 Excel 中的**工作簿库**按钮，或单击 SiteCatalystk 的“工具”选项卡中的 **Excel 工作簿库**。
2. 单击“文件”字段旁的**浏览**。
3. 如需共享工作表，请定位到该工作簿并选定它。
4. 在“描述”字段中输入工作表的描述内容。
5. 单击**上载**。
6. 单击“工作簿库”页面上的相应链接，编辑或删除共享工作表。单击“工作簿库”页面上的文件名或**下载**，下载共享工作表。

保存工作表并单击**添加到资料库**后，您无需定位即可上传当前工作表。

## 使用 EXCEL CLIENT 发布

可使用“发布”工具配置 SiteCatalyst，以按计划定期向任意电子邮件地址发送 .xls 文件。“发布”工具使用的界面与“电子邮件”工具用于自动发送报表的界面相同。

请参阅第 33 页上的“通过电子邮件发送报表”。

### 使用 ExcelClient 发布 .xls 文件

1. 单击工具栏中的**发布**。
2. 使用电子邮件界面选项以计划自动发送。
3. 单击**高级选项**配置其它发送选项。