



FAX Option Type 3030

操作说明书 传真机参考 <高级功能>



-
- 1 传送模式
 - 2 检查和取消传送文件
 - 3 通讯信息
 - 4 其它传送功能
 - 5 接收功能
 - 6 通过计算机发送传真
 - 7 简化操作
 - 8 传真机功能
 - 9 管理员设置
 - 10 解决操作问题
 - 11 附录

请在使用本产品前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为保证安全和正确的使用，在使用本设备前请务必阅读“一般设定指南”中的安全信息。

简介

本手册包含了设备的详细操作说明和注意事项。为了您的安全和利益，在使用本设备前请仔细阅读本手册。请将本手册放在手边便于随时参考。

注意

本手册内的某些插图可能与设备本身稍有不同。

在某些国家出售的机型上可能没有某些功能选项。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

本手册中的尺寸采用了两种标示方式。本机以公制为准。

重要事项

本手册的内容若有更改，恕不另行通知。对于因操作和使用本设备而导致的直接、间接、特殊、偶然或必然损失，本公司概不负责。

商标

Microsoft®、Windows®和Windows NT®是Microsoft Corporation在美国和/或其它国家或地区的注册商标。

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的，有可能分别是相应公司的商标。我们对这些商标并不拥有任何权利或全部权利。

注意

Windows 操作系统的正规名称如下：

- Windows® 95 的产品名称为 Microsoft® Windows 95。
- Windows® 98 的产品名称为 Microsoft® Windows 98。
- Windows® Me 的产品名称为 Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me)。
- Windows® 2000 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® XP Professional
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下：
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 的产品名称如下：
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

本设备使用手册

以下手册介绍如何操作本设备。若要了解特定的功能，请参见手册中的相关部分。

注

- 所提供的手册针对特定机型。
- 需具备 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能查看 PDF 文件的手册。
- 附带一张光盘：
 - 光盘 “Printer/Scanner Drivers and Utilities”

❖ 一般设置指南

提供设备的概况介绍并说明纸盘纸张设置等系统设置（纸盘纸张设置等）、文件服务器功能以及故障排除。

请参见本手册以了解通讯簿的登记传真号、电子邮件地址以及用户代码等步骤。

❖ 安全参考

本手册供本设备的管理员使用。其中介绍了管理员用来防止数据被篡改或设备被未经授权人员使用的安全功能。有关管理员注册以及设定用户和管理员验证的操作步骤，也请参考本手册。

❖ 网络指南（PDF 文件 - 光盘）

提供有关在网络环境中配置和操作打印机以及使用软件的信息。

本手册涵盖所有型号的打印机，因此包含了您所用型号不具备的功能和设置。其中的图像、插图、功能以及所支持的操作系统可能与您所用型号有别。

❖ 复印机参考

介绍本设备作为复印机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 传真机参考 < 基本功能 >

介绍本设备作为传真机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 传真机参考 < 高级功能 >（本手册）

介绍高级传真功能，如线路设置和注册 ID 的步骤。

❖ 打印机参考

介绍本设备作为打印机使用时的系统设置、操作、功能和故障排除。

❖ 扫描仪参考（PDF 文件 - 光盘）

介绍设备作为扫描仪使用时的操作、功能和故障排除。

❖ DeskTopBinder Lite 的手册

DeskTopBinder Lite 是标记为 “Printer/Scanner Drivers and Utilities” 的光盘中包含的一个实用程序。

- DeskTopBinder Lite 安装指南（PDF 文件 - 光盘）
详细介绍 DeskTopBinder Lite 的安装和操作环境。安装 DeskTopBinder Lite 后，可从 [安装] 对话框显示该指南。
- DeskTopBinder 入门指南（PDF 文件 - 光盘）
介绍 DeskTopBinder Lite 的操作，并提供其功能概述。当安装 DeskTopBinder Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。
- Auto Document Link 指南（PDF 文件 - 光盘）
介绍与 DeskTopBinder Lite 一并安装的 Auto Document Link 的操作与功能。当安装 DeskTopBinder Lite 时，可将该指南添加到 [开始] 菜单。

❖ 其它手册

- PostScript3 附录（PDF 文件 - 光盘）
- Unix 附录（可从授权经销商处获取，或从本公司网站上获取 PDF 文件）。

注

□ 引用以下软件产品时使用通用名称：

- DeskTopBinder Lite 和 DeskTopBinder Professional → DeskTopBinder
- ScanRouter V2 Lite 和 ScanRouter EX Professional（选购）→ ScanRouter 传输软件
- SmartDeviceMonitor for Admin 和 SmartDeviceMonitor for Client → SmartDeviceMonitor for Admin/ 客户端

目录

本设备使用手册	i
如何阅读本手册	1
符号	1
主要功能的名称	2

1. 传送模式

在指定时间传送（稍后再送）	3
发送者设置	5
优先顺序传送	8
保密传送	9
拉稿传送	11
拉稿传送清除报告	13
拉稿接收	14
拉稿接收保留报告	15
拉稿接收结果报告	16

2. 检查和取消传送文件

显示传送确认	18
取消传送	19
删除目的地	20
添加目的地	21
更改其它选项	22
更改传送时间	22
更改 SMTP 服务器设置	23
打印文件	24
重新传送文件	25
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）	26

3. 通讯信息

打印日志	27
日志	29
检查传送结果（传送文件状态）	31
检查接收结果（接收文件状态）	32
显示内存状态	33

打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除已存储的接收文件）	34
打印已接收和存储的文件	34
删除已接收和存储的文件	35
打印保密文件	36
保密文件报告	37
打印用内存锁接收的文件	38
个人邮箱	40
个人邮箱	40
打印个人邮箱文件	40
信息邮箱	42
信息邮箱	42
在信息邮箱中存储文件	42
打印信息邮箱文件	43
删除信息邮箱文件	44

4. 其它传送功能

简便拨号功能	47
链式拨号	47
（示例） 01133-1-555333	47
重拨	47
高级功能	49
SUB 代码	49
SID 代码	50
SEP 代码	50
PWD 代码	51
转送请求	51
使用系统设置菜单中的转送请求设置	54
免持听筒拨号	55
手动拨号	56
更改线路端口	57
副传送模式	58
书本传真	58
双面传送（双侧传送）	59
标准信息印记	61
传送自动文件	61
打印存储为自动文件的文件	62
传送已存储的文件	63
传送存储的文件	64
打印存储的文件	66
印记	68

传送选项	68
传真头打印	68
标签插入	69
缩小的图像传送	69
自动缩小	70
默认识别号码传送	70
选择单次传送的传输选项	70
更多传送功能	72
如果在存储原稿时内存空间用尽	72
并行记忆传送	72
自动重拨	72
批传送	73
双工	73
有图像旋转的传送	73
同时多址传送	73
JBIG 传送	74
通过电子邮件传送日志	74
电子邮件格式的日志	74
已打印报告	75
记忆存储报告	75
通讯失败报告	75

5. 接收功能

接收	77
立即接收	77
记忆接收	77
无纸接收	79
无条件接收文件	79
根据具体参数设置来接收文件	80
接收功能	81
转送站	81
转送结果报告	82
转送结果报告（通过电子邮件转送请求）	82
转发接收文件	83
使用 SUB 代码发送接收到的文件	84
转送接收到的文件	84
使用互联网传真进行 SMTP 接收	85
通过 SMTP 发送接收到的电子邮件	86
JBIG 接收	88
自动传真接收来电	88

打印选项	89
打印完成的蜂鸣声	89
方格标记	89
中央标记	89
接收时间	89
双面打印	90
180 度旋转打印	90
多份接收	91
图像旋转	91
合并两张原稿	91
分页和缩短长度	92
反向顺序打印	92
页缩小	93
TSI 打印 (Transmitting Subscriber Identification 打印)	93
如果没有合适尺寸的纸张	93
设置优先纸盘	94
同尺寸打印	94
在手送台输送的纸上打印传入文件	94
传入文件交到何处 - 输出纸盘	95
为线路指定纸盘	95
纸盘移动	95

6. 通过计算机发送传真

通过计算机传送传真文件	97
使用前	98
安装软件	98
自动运行程序	98
安装个人应用程序	99
存储在光盘上的应用程序	99
LAN-Fax Driver	99
通讯簿	100
LAN-Fax Cover Sheet Editor	100
设置 LAN-Fax Driver 属性	100
设置打印属性	100
编入选项配置	101
基本传送	102
指定选项	104
通过电子邮件确认传送结果	106
LAN-Fax 结果报告	107
打印和保存	107
编辑通讯簿	107

编辑传真封面纸	109
创建封面纸	109
附上创建的封面纸	110
LAN-Fax 操作信息	111
使用 Web 浏览器查看传真信息	112
使用 Web 图像监控器查看、打印和删除接收的传真文件	112
使用 Web 浏览器查看接收的传真文件	112
使用 Web 浏览器打印传真信息	113
使用 Web 浏览器删除传真信息	113
从 Web 浏览器编入目的地信息	114
通过传真的接收的发送文件	115

7. 简化操作

程序	117
注册和更改按键程序	117
使用程序注册优先功能	118
更改程序名称	118
删除程序	119
使用程序	119
使用文件服务器	121
存储文件	121
更改储存文件的信息	124
删除储存的文件	125
通过计算机管理储存在文件服务器中的文件	126
使用 DeskTopBinder	126
使用 Web 浏览器	127

8. 传真机功能

功能列表	129
访问用户工具（传真机功能）	132
退出默认值设置	132
一般设置 / 调整	132
接收设置	134
电子邮件设置	136
IP-Fax 设置	137
配置 H.323 网守	138
配置 SIP 服务器	138
注册或更改网关	139
删除网关	140

9. 管理员设置

管理工具列表	143
使用管理员设置	145
编入、更改和删除标准信息	145
存储、更改和删除自动文件	146
删除自动文件	147
设定、更改和删除扫描尺寸	147
删除扫描尺寸	149
打印日志	149
计数器	149
转发	150
编入最终接收者	150
退出转发功能	151
转发标记	152
内存锁	152
ECM（错误修正模式）	153
用户参数	154
更改用户参数	157
打印用户参数列表	157
要区别对待的特殊传送者	158
授权的接收	159
转发	159
接收文件打印数量	159
打印双面	160
内存锁	160
纸盘	160
编入 / 更改特殊发送者	160
编入特殊传送者的初始化设置	163
删除特殊传送者	165
打印特殊传送者列表	165
邮箱设置	166
编入 / 更改个人邮箱	166
删除个人邮箱	168
编入 / 更改信息邮箱	169
删除信息邮箱	170
编入 / 更改转送邮箱	171
删除转送邮箱	174
打印邮箱列表	174
转送报告	175
编入保密识别号码	176
编入拉稿识别号码	176
编入内存锁定识别号码	177
选择拨号 / 按键电话	177

存储或打印收到的文件	178
接收电子邮件报告	179
为查看接收和存储的文件设置用户	179
菜单保护设置	180
文件夹转送结果报告	180
通过电子邮件发送的文件夹转送结果报告	181

10. 解决操作问题

如果打印错误报告	183
关闭主电源 / 在断电时	184
如果使用互联网传真时出错	185
错误邮件通知	185
错误报告（电子邮件）	185
服务器生成的错误电子邮件	185

11. 附录

将本设备连接到电话线和电话	187
连接电话线	187
选择线路类型	187
选购设备	188
扩展内存 (32MB: DIMM)	188
附加 G3 接口单元	188
规格	189
兼容机	192
原稿的允许类型	192
允许的原稿尺寸	192
难以检测的原稿尺寸	195
最大值	196
索引	197

如何阅读本手册

符号

本手册采用以下符号：

警告：

此符号表示潜在的危险情况，如果不按照此符号下的说明正确使用设备，则可能导致死亡或身体重伤。请务必阅读这些说明，所有这些内容均包括在*一般设置指南*的“安全信息”中。

注意：

此符号表示潜在的危险情况，如果不按照此符号下的说明正确使用本设备，则可能导致轻微或中等程度的身体损伤或财产损坏。请务必阅读这些说明，所有这些内容均包括在*一般设置指南*的“安全信息”中。

* 以上声明是安全注意事项。

重要信息

如果不遵守此说明，可能会卡纸、损坏原稿或丢失数据。请务必阅读此说明。

准备

此符号表示操作前所需信息或准备事项。

注

此符号表示操作的预防措施，或在异常操作后应采取的措施。

限制

此符号表示数值限制、不能同时使用的功能或特定功能无法使用的具体条件。

参考

此符号表示参考信息。

[]

设备显示面板上出现的键。

[]

计算机显示屏上出现的键和按钮。

【 】

嵌入设备控制面板中的键。

主要功能的名称

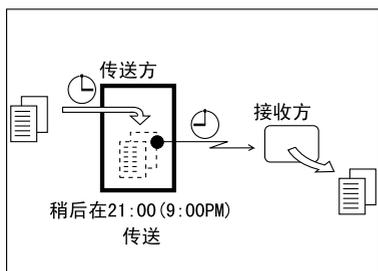
本手册中有关本设备的主要功能如下：

- 互联网传真（通过指定电子邮件地址） → 互联网传真
- 互联网传真（通过指定 IP 地址） → IP 传真

1. 传送模式

在指定时间传送（稍后再送）

使用此功能，可以命令本设备延迟传送传真文件，到指定时间后再进行传送。利用此功能，您可在非高峰时段以低价话费传真，而且不必在设备旁等待。



ZH ND1X01E4

如果您有一份不是很紧急的传真，在扫描时可选择稍后再送并选中经济传送。这些传真将在内存中排队，然后在经济传送时间传送出去。

重要信息

- 如果本设备关闭约一小时，储存在内存中的所有传真文件都将会丢失。如果有文件因此而丢失，当操作开关开启后，将自动打印一份断电报告。使用本报告可确定丢失的文件。

限制

- 使用立即传送时此功能不可用。使用记忆传送。

注

- 最多可指定 23 小时 59 分钟。
- 如果当前时间显示不正确，请对其加以调整。请参见一般设置指南中的“定时器设置”。

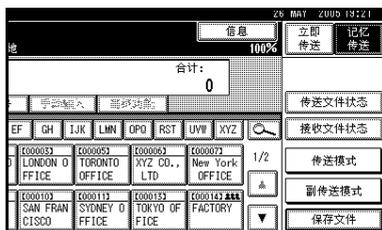
- 设置“经济传送时间”，使其在非高峰话费时间内。请参见第 133 页“编入经济时间”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 2。请参见第 132 页“一般设置/调整”。

- 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

- 2 按 [传送模式]。



- 3 按 [稍后再送]。

- 4 使用数字键输入时间（24 小时格式），然后按 [确定]。



指定的时间将在突出显示的[稍后再送]的上方显示出来。



注

- 按下 [经济时间] 指定经济时间。
- 如果输入的数字小于 10，应在开头加一个 0。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消稍后再送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

5 按 [确定]。

出现待机显示屏。



注

- 要检查设置，请按 [传送模式]。

6 指定目的地，然后按【开始】键。



注

- 您可取消稍后再送的传送设置。请参见第 19 页“取消传送”。

发送者设置

此功能将传真发送者的身份告知接收者。

如果在目的地列表中注册了发送者的电子邮件地址，则发送者可以通过电子邮件接收传送结果。

此外，如果启用“印记发送者名称”，则注册的发送者名称（用户名）出现在接收者的传真、列表和报告上。

准备

使用此功能前，必须在目的地列表中注册发送者，并将用户名指定为[发送者]。请参见《一般设置指南》中的“传真目的地”。

注

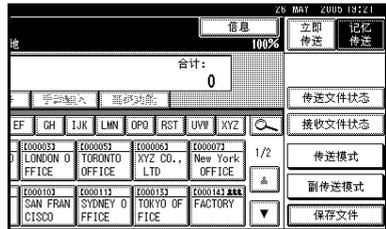
- 如果设置了用户验证，则登录的用户被设置为发送者。传送结果被发送到已登录用户的电子邮件地址中。
- 您可将其中一个快捷键编入为“发送者设置”的操作键。使用快捷键可略过步骤 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- 可以使用“通讯结果报告”等来检查指定用户的使用状态。如果设置了用户验证，可以检查已登录用户的使用情况。请参见第 149 页“打印日志”。如果将“用户 ID”设置为发送者，可以统计每个用户的使用数量。请参见《一般编入指南》中的“验证信息”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

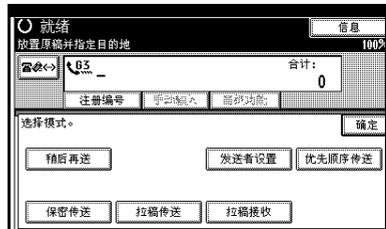
参考

传真机参考 < 基本功能 >

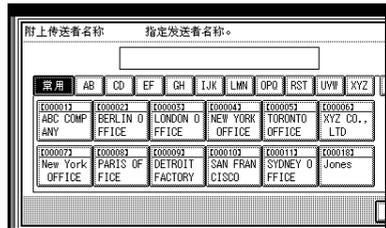
2 按 [传送模式]。



3 按 [发送者设置]。



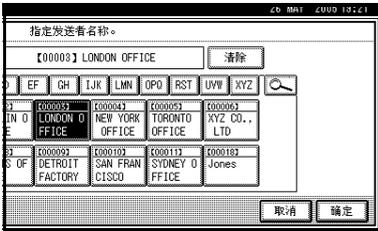
4 选择一位发送者。



注

- 如果设置了目的地保护代码，会出现输入屏幕。使用数字键输入目的地的保护代码，然后按 [确定]。

5 确认选定的发送者，然后按[确定]。



6 选择“印记发送者名称”的[开]或[关]。



在接收者的传真上打印

如果启用此功能，则发送者名称（用户名）出现在接收者的传真、列表和报告上。

1 选择“印记发送者名称”功能的[开]。



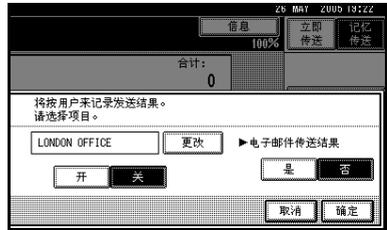
通过电子邮件确认传送结果

如果注册了发送者的电子邮件地址，可以指定是否通过电子邮件向发送者发送传送结果。如果启用此功能，则传送结果会发送到已注册的邮件地址。

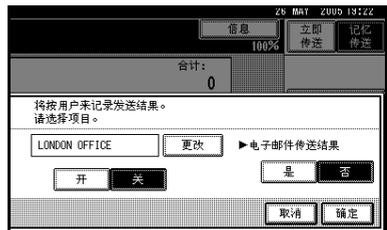
注

- 如果用户使用“用户 ID”登录，则传送结果通过电子邮件发送给已登录的用户。
- 可以使用“电子邮件传送结果”功能（通过电子邮件发送结果）和设备打印的“通讯结果报告”，确认传送结果。可以通过用户参数，编入是否同时使用这两种方法。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 6）。

1 为电子邮件传送结果功能选择[是]或[否]。



7 按[确定]。



显示屏返回到步骤 3 的状态。



- 选定的发送者名称显示在 [发送者设置] 的上面。显示的发送者名称最多 14 个字符，后跟省略号 (...).

8 按 [确定]。

出现待机显示屏。



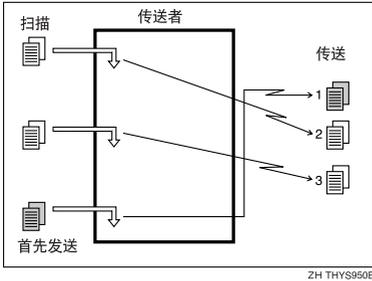
- 要检查设置，请按 [传送模式]。

9 指定目的地，然后按 【开始】 键。

- 要取消 “发送者设置”，请取消传送。请参见第 19 页 “取消传送”。

优先顺序传送

通过记忆传送方式传送文件时将按照文件的扫描顺序传送。因此，如果内存中有多份文件等待传送，并不会立即传送下一份文件。但利用此功能，您可在传送队列中的其它文件之前传送这份文件。



限制

- 使用“立即传送”时此功能不可用。如果选择了此功能，设备将自动切换到记忆传送状态。

注

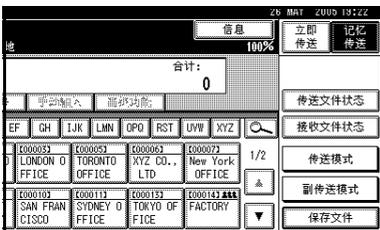
- 如果已经有使用此功能存储的文件或传送正在进行中，您的文件将在该文件传送结束后传送。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

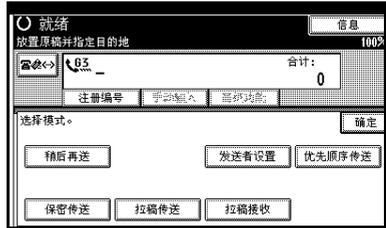
参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [优先顺序传送]，然后按 [确定]。



出现待机显示屏。

注

- 要检查设置，请按 [传送模式]。

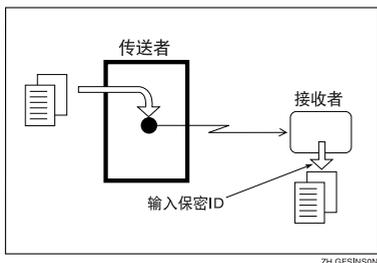
4 指定目的地，然后按 [开始] 键。

注

- 按 [更改/停止传送文件] 取消传送。请参见第 19 页“取消传送”。

保密传送

如果您想限制查看文件的人员，请使用此功能。文件存储在对方的内存中，输入 ID 后才能打印出来。



有两种保密传送类型：

❖ 默认识别号码

传送时不需要输入 ID。
对方输入在其设备中设置的保密 ID 即可打印文件。

❖ ID 取代：

如果要将保密文件传送给对方某一特定人员，您可指定对方要查看该文件时必须输入的保密 ID。传送文件前，不要忘记告诉接收者必须输入的 ID，这样他才能打印文件。

📍 限制

- ❑ 目的地的设备与您的设备必须属于同一系列的机种，而且必须也具有保密接收功能。
- ❑ 目的地设备必须具有足够的内存容量。
- ❑ 使用互联网传真时此功能不可用。

📖 注

- ❑ 建议事先在本设备中编入保密 ID。请参见第 176 页“编入保密识别号码”。
- ❑ 识别号码可以是任意4位数（0000除外）。

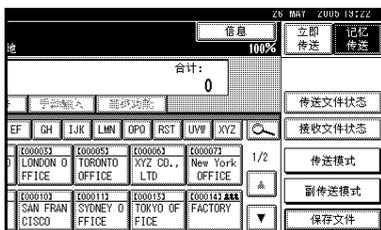
- ❑ 如果对方设备不是出自同一制造商，您可使用“SUB 代码”来进行保密传送。请参见第 49 页“SUB 代码”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

🔍 参考

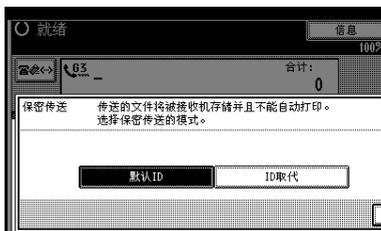
传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [保密传送]。

4 根据保密传送类型，使用下列方法之一：



默认识别号码

1 检查是否已选择[默认识别号码]，然后按 [确定]。

📖 注

- ❑ 要取消保密传送，请按[取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

取代识别号码

- 1 选择 [ID 取代]。
- 2 使用数字键输入保密 ID（4 位数），然后按 [确定]。



“ID 取代”和输入的保密 ID 将显示在突出显示的 [保密传送] 上方。

注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消保密传送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

5 按 [确定]。

出现待机显示屏。

注

- 要检查设置，请按 [传送模式]。

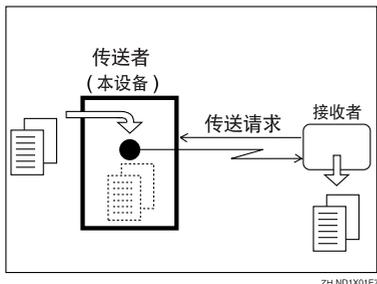
6 指定目的地，然后按【开始】键。

注

- 您可取消保密传送的传送设置。请参见第 19 页“取消传送”。

拉稿传送

可使用拉稿传送，将原稿留在设备内存中以便让他人获取。当对方来电时该文件即被传送出去。



准备

使用“ID 拉稿传送”前，必须注册一个“拉稿 ID”。请参见第 176 页“编入拉稿识别号码”。

有三种拉稿传送类型：

❖ 自由拉稿传送

在此过程中不需要输入“拉稿 ID”。

任何人都可从您的设备中获取文件。无论是否符合拉稿 ID，设备都会传送该文件。

❖ 默认识别号码传送

在此过程中不需要输入“拉稿 ID”。

只有当拉稿方设备的拉稿 ID 与本设备所储存的拉稿 ID 相同时，设备才会传送该文件。先应确保两台设备的拉稿 ID 完全相同。

❖ ID 取代传送

必须为传送操作输入唯一的“取代拉稿 ID”。此识别号码将取代储存在设备中的识别号码。用户在查询您的设备时，必须提供此识别号码。如果 ID 相符，即会传送该文件。先应确保对方知道您使用的 ID。

限制

- ❑ 只有接收方的设备具有拉稿接收功能时，才能使用拉稿传送。
- ❑ 通常，只有支持拉稿接收的同一制造商的设备才能使用 ID 拉稿传送。但是，如果使用了信息邮箱文件功能，且对方的传真机支持拉稿传送及 SEP 功能，则仍可使用 ID 进行拉稿传送。请参见第 42 页“信息邮箱”。
- ❑ 使用互联网传真时此功能不可用。

注

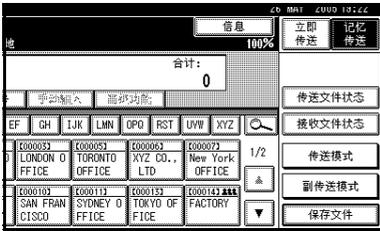
- ❑ 自由拉稿和默认识别号码传送只允许将一个文件储存在内存中。
- ❑ ID 取代拉稿传送允许文件以不同的 ID 储存在内存中，通过更改 ID，最多可储存 400 份文件。
- ❑ 您可通过用户参数设置是否删除拉稿传送文件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 11，位 7）。要保存经常发送的文件，请设置为“待机（保存）”。
- ❑ 利用拉稿传送清除报告，可以验证是否已进行拉稿传送。请参见第 13 页“拉稿传送清除报告”。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- ❑ 通讯费由接收者支付。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [草稿传送]。

4 根据草稿传送模式，使用下列过程中的一种：



自由草稿传送

1 检查是否已选择[自由草稿传送]。

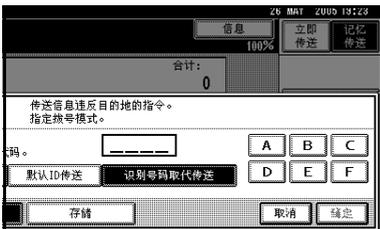
默认识别号码传送

1 选择 [默认 ID 传送]。

识别号码取代传送

1 选择 [识别号码取代传送]。

2 使用数字键及 [A]、[B]、[C]、[D]、[E] 和 [F] 指定 4 位 ID。



注

- 草稿识别号码可以是任意 4 个数字 (0 到 9) 和字符 (A 到 F)，0000 与 FFFF 除外。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，然后重试。

5 传送完毕后，按下[只一次]或[存储]删除或保存文件。

注

- 要在传送完毕后立即删除原稿，请选择 [只一次]。
- 要重复传送原稿，请选择 [存储]。
- 要取消草稿传送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

6 按 [确定]。

出现“* * * * *”。
草稿传送的类型显示在突出显示的 [草稿传送] 的上方。

7 按 [确定]。

注

- 要检查设置，请按 [传送模式]。

8 按 【开始】键。

注

- 您可取消草稿传送的传送设置。请参见第 19 页“取消传送”。

拉稿传送清除报告

利用此报告您可验证是否已进行拉稿传送。

如果已将电子邮件传送结果编入到某个快捷键，则在传送后可以发送电子邮件报告。请参见第 134 页“快捷键”。

限制

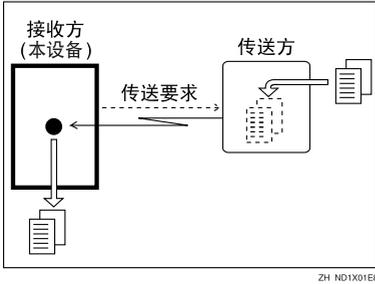
- 如果将用户参数设置为允许储存的原稿重复传送（保存），则不会打印此报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 11，位 7）。

注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 6）。
- 通过设置用户参数，您可在报告中打印所传送图像的一部分。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 您也可利用日志来检查拉稿传送的结果。请参见第 27 页“打印日志”
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 利用用户参数可显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 利用用户参数可指示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

拉稿接收

使用此功能可从其它设备获取文件。您也可以只通过一次操作来获取多台设备的文件（使用群组 and 按键程序充分利用此功能）。



准备

使用“ID 拉稿传送”前，必须注册一个“拉稿 ID”。请参见第 176 页“编入拉稿识别号码”。

有两种拉稿接收类型：

❖ 默认 ID/ 自由拉稿接收

此方法用于自由拉稿或默认 ID 拉稿。如果设备中编入了拉稿 ID，将接收在传送设备中等待传送且 ID 相同的所有文件。如果对方设备中没有拉稿 ID 相同且等待传送的文件，则接收不需要 ID 的所有文件（自由拉稿）。

❖ ID 取代拉稿接收

必须为此传送操作输入唯一的“取代拉稿 ID”。此 ID 将取代本设备中储存的 ID。

您的设备将接收传送设备中所有等待传送且 ID 相符的文件，如果 ID 不符，则会接收所有不需要 ID 的文件（自由拉稿）。

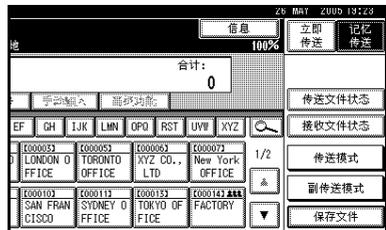
限制

- 拉稿接收要求对方设备能够进行拉稿传送。
- 通常，您只能从支持拉稿传送功能的同一制造商的设备接收具有拉稿 ID 的文件。但是，如果对方的传真机支持拉稿传送和 SEP 功能，并且有储存的识别号码，则仍可进行拉稿接收。请参见第 50 页“SEP 代码”。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

注

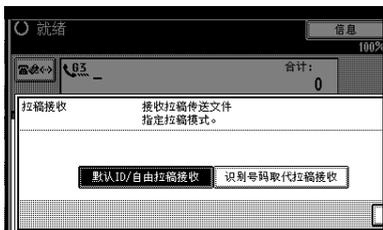
- 要接收通过默认 ID 拉稿传送或 ID 取代拉稿传送功能传送的文件，必须指定与传送者相同的拉稿 ID。自由拉稿传送不要求拉稿 ID 相同。
- 利用拉稿结果报告您可验证是否已进行拉稿接收。请参见第 16 页“拉稿接收结果报告”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 1。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [传送模式]。



2 按 [拉稿接收]。

- 3** 根据您使用的方法，选择下列其中一个过程：



默认识别号码 / 自由拉稿接收

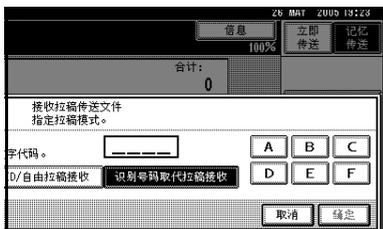
- 1** 检查是否已选择 [默认 ID/ 自由拉稿接收]，然后按 [确定]。



- 要取消拉稿接收，请按[取消]。显示屏返回到步骤**2**的状态。

识别号码取代拉稿接收

- 1** 请选择[识别号码取代拉稿接收]。
2 使用数字键及[A]、[B]、[C]、[D]、[E]和[F]指定4位ID，然后按[确定]。



“ID 取代”和输入的拉稿 ID 将显示在突出显示的 [拉稿接收] 的上方。



- 拉稿识别号码可以是任意 4 个数字（0 到 9）和字符（A 到 F），0000 与 FFFF 除外。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消拉稿接收，请按 [取消]。显示屏返回到步骤**2**的状态。

- 4** 按 [确定]。

出现待机显示屏。

- 5** 指定目的地，然后按 【开始】键。

拉稿接收保留报告

当设置完拉稿接收后，将打印此报告。



- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 3）。
- 利用用户参数可显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

拉稿接收结果报告

每次拉稿接收完毕后将打印此报告，并显示结果。

如果已将电子邮件传送结果编入到某个快捷键，则在接收之后可以选择是否发送电子邮件报告。请参见第 134 页“快捷键”。

注

- 您也可以使用日志来检查拉稿接收的结果。请参见第 27 页“打印日志”。
- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 4）。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 利用用户参数可显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

2. 检查和取消传送文件

按【开始】键后（在扫描原稿后），您可以检查和编辑目的地或记忆传送的设置。此外，您还可以取消传送、更改传送的设置、打印储存的文件、打印储存文件的列表以及重新传送设备先前传送失败的文件。

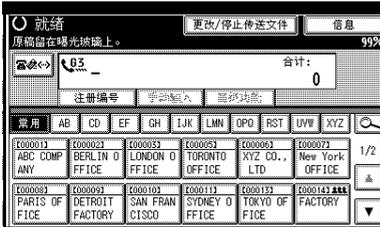
- 记忆传送
- 互联网传真传送
- 稍后再送
- 发送者设置
- 优先顺序传送
- 保密传送
- 拉稿接收
- 拉稿传送
- 转送请求

注

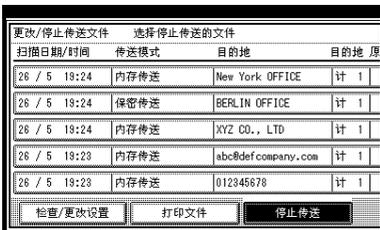
- 如果没有通过记忆传送来传送或储存文件，则[更改/停止传送文件]不会出现在显示屏上。
- 您无法检查或编辑正在传送的文件。要打印成报告的保密传送文件或储存的文件，也无法进行检查或编辑。
- 当目的地显示为“*”时，可能无法选择该目的地，具体取决于安全设置。

显示传送确认

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要检查的文件。



注

- ❑ 如果指定了多个目的地，则只显示最先选取的目的地。
- ❑ 如果指定了多个目的地，则只显示未传送文件的目的地数量。

4 确认传送，然后按 [退出]。

5 按 [退出]。
出现待机显示屏。

取消传送

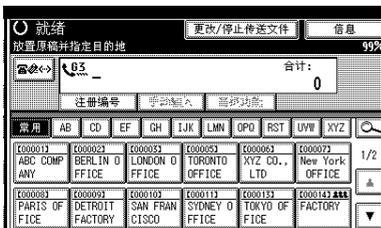
对于正在传送的文件、储存在内存中的文件或传送失败的文件，可取消传送。所有扫描的数据都将从内存删除。

您可以取消记忆传送的文件。当储存在内存后，如果发现目的地或原稿有误，因而想取消传送时，此功能非常有用。要取消记忆传送，可在内存中储存的文件内搜索要取消的文件，然后将其删除。

注

- 如果在文件传送过程中取消传送，文件可能会有几页已经传送出去，而对方也会接收到这几页。
- 如果在您想要取消时传送已经结束，则该传送无法取消。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 请务必选择 [停止传送]。

3 选择要取消传送的文件。



注

- 要只显示正在传送的文件，请按 [传送中的文件]。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送文件的目的地数量。
- 如果指定了多个目的地，则只显示一个目的地的号码。要显示所有目的地，请按 [检查/更改设置]。

4 按 [停止传送]。

选取的文件已被删除。

注

- 要取消停止传送，请按 [存储]。
- 要取消另一个传送，请重复步骤 3。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

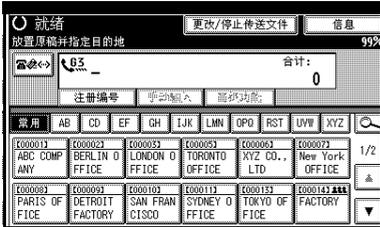
删除目的地

您可以删除目的地。

注

- 如果您删除的目的地是唯一的传送目的地，则传送将被取消。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 要从删除的目的地中选择文件。



4 对于要删除的目的地，按 [更改]。



注

- 按下 [更改] 可在传真号码、互联网传真地址和 IP-Fax 地址之间切换目的地。

5 按下 [清除] 删除目的地。



注

- 按下 [清除] 逐位删除使用数字键输入的传真号码或 IP-Fax 地址。通过按下 [清除] 可一次彻底删除互联网传真地址。

6 按 [退出]。

注

- 要删除其它目的地，请重复从步骤 3 开始的步骤。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

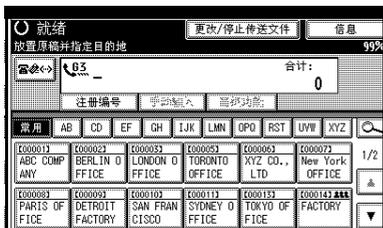
添加目的地



注

使用目的地列表不能添加目的地。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要向其中添加目的地的文件。



4 按 [添加]。



注

按下 可在传真号码、互联网传真地址和 IP-Fax 地址之间切换目的地。

5 使用数字键或软键（在屏幕上）指定目的地。



注

要添加电子邮件地址，请按 [手动输入]，然后指定目的地。

也可以通过按下 [高级功能] 编入 SUB 代码或 SEP 代码。

6 按 [退出]。



注

如果要添加其它目的地，请重复步骤 **3** 至 **5**。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

2

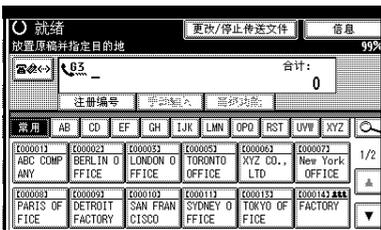
更改其它选项

更改传送时间

您可以更改通过稍后再送指定的传送时间。请参见第 3 页“在指定时间传送（稍后再送）”。

您也可以删除传送时间。如果删除传送时间，文件将被立即传送。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要更改或取消传送时间的文件。



4 收件人出现。

5 按 [更改传送时间]。



6 按 [清除]，然后使用数字键重新输入传送时间或选择 [经济时间]，然后按 [确定]。



注

- 如果选择 [经济时间]，则会输入已指定的经济时间。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- 如果按 [立即传送]，文件将被立即传送。但是如果有等待文件，等待文件将先发送。

7 按 [退出]。

注

- 如果要更改其它传送时间，请重复从步骤 **3** 开始的步骤。

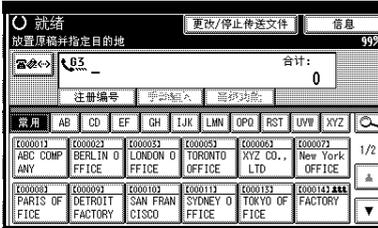
8 按 [退出]。

出现待机显示屏。

更改 SMTP 服务器设置

可以更改是否绕过 SMTP 服务器的设置。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要更改 SMTP 服务器设置的文件。



4 按 [更改]。



5 按 [SMTP]。



6 选择 [是] 或 [否]，然后按 [退出]。



7 按 [退出]。

注

□ 重复从 **3** 开始的步骤，更改其它收件人的 SMTP 服务器设置。

8 按 [退出]。

出现待机显示屏。

2

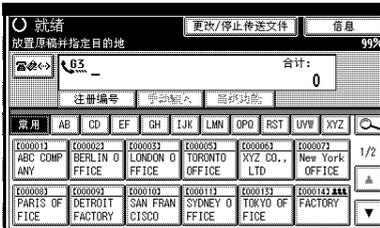
打印文件

如果要检查储存在内存中但尚未传出去的文件内容，可使用此过程将其打印出来。

注

- 保密传送文件会显示出来，但无法打印。
- 您也可以打印尚未成功传送的文件。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [打印文件]。



3 选择要打印的文件。



注

- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送文件的目的地数量。
- 如果要进行双面打印（选购），请按 [打印双面]。
- 要取消打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

4 按【开始】键。

注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

注

- 如果要打印其它文件，请重复从步骤 3 开始的步骤。

重新传送文件

设备内存存储着使用记忆传送无法成功传送的文件。利用本过程重新传送这些文件。

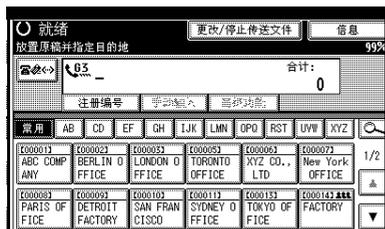
准备

通过用户参数将“在内存中存储无法传送的文件”设置为“开”。请参见第 154 页“用户参数”（开关 24，位 0）。

注

- 这些无法传送的文件可保留 24 或 72 小时，这取决于您对此功能的编入情况。请参见第 154 页“用户参数”（开关 24，位 1）。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [传送失败的文件]。



3 选择要重新传送的文件。

对于无法传送的文件，显示“传送失败”。



注

- 如果指定了多个目的地，则只显示最先指定的目的地。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送文件的目的地数量。
- 要添加目的地，请按 [添加]，然后指定目的地。

4 按 [确定]。

注

- 要取消传送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。
- 要重新传送其它文件，请重复从步骤 3 开始的步骤。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。
开始传送。

打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）

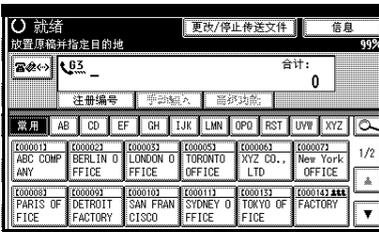
如果要查看内存中存储的文件及其文件编号，请打印此列表。知道文件的编号会很有用（例如，当清除文件时）。

4 按 [退出]。
出现待机显示屏。

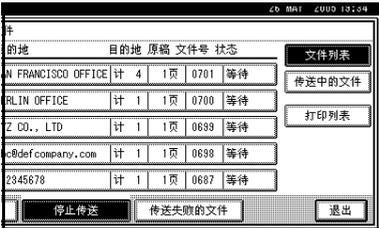
注

- 内存中存储的文件内容也可以打印出来。请参见第24页“打印文件”。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [打印列表]。



注

- 要在按下【开始】键前取消打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

3 按【开始】键。

注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

打印日志

日志包含设备所执行的最近 50 条（最多）通讯信息。每 50 次通讯（接收和传送）之后，它将被自动打印出来。

使用下列过程，您也可以随时打印日志副本。

如果设备配备了选购的附加 G3 接口单元，即可打印每条线路类型的日志。

重要信息

- ❑ 自动打印的日志内容将在打印后被删除。如果需要传输和接收记录，可保留日志。在显示屏上总计可检查 200 条通讯记录（接收和传送）。

全部

按照执行的顺序打印通讯结果。

每个文件号的打印数

只打印指定文件编号的通讯结果。

按用户打印

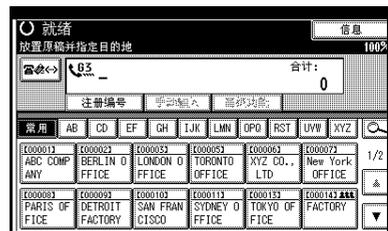
按照各发送者打印通讯结果。

注

- ❑ 当需要设置特定的传送者时，可使用日志中的传送者名称列。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。
- ❑ 通过用户参数，可以设置是否每 50 次通讯后即自动打印日志。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 7）。
- ❑ 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

- ❑ 可以设置是否按照线路类型打印日志。请参见第 154 页“用户参数”（开关 19，位 1）。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 1。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- ❑ 可能不显示目的地，具体取决于安全设置。

1 按 [信息]。



2 按 [打印日志]。

3 选择打印模式。

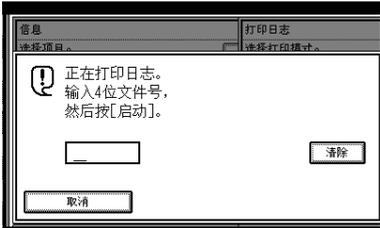


全部

- 1 选择 [全部]。

按文件编号打印

- 1 选择 [按文件号打印]。
- 2 输入 4 位数文件编号。

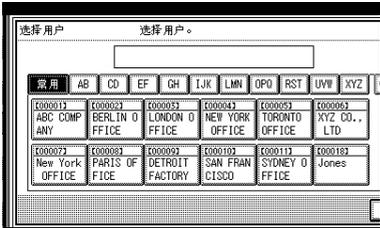


注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，然后重试。

按用户打印

- 1 选择 [按用户代码打印]。
- 2 选择用户。



注

- 如果该用户未注册，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。
 - 如果选择了错误的用户名，请按 [清除] 返回上一屏。
- 3 检查显示屏中显示的用户名后，请按 [确定]。

注

- 如果选择了错误的用户名，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

- 4 按 【开始】键。

注

- 要取消文件打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

- 5 按两次 [退出]。

出现待机显示屏。

日志

*** 日志 (2005年12月1日 18时38分) ***

P. 1

<发送>									
日期	时间	目的地	模式	TX时间	页	结果	用户名	文件编号	
12月1日	14时35分	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	1页	OK		0528	
	14时36分	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	2页	OK		0529	
	14时40分	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	1页	OK		0530	
	18时27分	-LAN-Fax-->	*DM	0'02"	1页	---	DESIGN	0536	
	18时28分	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	1页	OK	DESIGN	0536	
	19时25分	aaa@abc.company.com:3	<-TS	0'01"	1页	---		0537	
<接收>									
日期	时间	发送者	模式	RX时间	页	结果	用户名	文件编号	
12月1日	14时45分	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	1页	OK		0531	
	14时49分	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	2页	OK		0532	
	15时00分	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	1页	OK		0533	
	15时30分	LA FACTORY	G3RES	0'02"	1页	OK		0534	
	15时32分	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	1页	+OK		0535	

发送计数	00021	接收计数	00020
# : 批处理	C : 机密	\$: 传送	P : 草稿
M : 存储	L : 稍后发送	@ : 转发	E : ECM
S : 标准	D : 详细信息	F : 精细	U : 超精细
> : 缩小	H : 已存储/服务器	* : LAN-传真	+ : 发送
Q : 接收通知请求	A : 接收通知	<-> : IP-传真	
□ : 文件夹			

ADU0085

1. 打印日期

显示打印报告时的日期和时间。

2. 已编入的传真头

显示为打印编入的发送者名称。

3. 日期

显示传送或接收日期。

4. 时间

显示传送或接收的开始时间。

5. 对方

❖ 对于传真目的地

- 显示由对方编入的名称（用于显示）。
- 如果名称尚未编入，则显示编入的传真号码（用于显示）。
- 如果对方既未编入名称，也未编入传真号码，则在传送时将显示输入的传真号码或名称，它们是在目的地列表中编入的。

📎 注

- 要设置在目的地列表中编入的传真号码或名称的优先次序，请与服务提供商联系。

❖ 对于互联网传真目的地

传送时，它显示在目的地列表中编入的电子邮件地址或名称。接收时，它显示发送者的电子邮件地址。多址传送时，它在电子邮件地址或目的地名称之后显示目的地的数量。

 注

❑ 当文件从计算机传送到设备时，会显示 -- LAN-Fax-->。要检查是否向接收者发送了文件，请确认相同的文件编号。

❖ 对于 IP-Fax 目的地

显示在目的地列表中编入的 IP-Fax 目的地或名称。传真目的地详细信息显示在接收报告上。

❖ 对于文件夹目的地

显示在目的地列表中为转发编入的名称。

6. 通讯模式

- 对于传真传送和接收
在表示传出传真的“T”或表示传入传真的“R”之后，按字母或符号顺序显示通讯模式。如果安装了附加 G3 接口单元，会显示“G3-1”、“G3-2”或“G3-3”。
- 对于互联网传真传送和接收
在以及表示传出电子邮件的“T”或表示传入电子邮件的“R”之后，按字母或符号顺序显示通讯模式。为电子邮件选项的接收通知而设置的传出电子邮件由“Q”表示，而接收通知电子邮件由“A”表示。
- 对于 IP-Fax 传送和接收
在以及表示传出传真的“T”或表示传入传真的“R”之后，按字母或符号顺序显示通讯模式。
- 对于转发到文件夹目的地
显示 (文件夹标记)。

7. 通讯时间

显示传送或接收所用的时间。

8. 页数

显示已传送或接收的页数。

9. 通讯结果

显示传送或接收的结果。

确定：所有页面都已正确传送或接收。当使用互联网传真电子邮件选项激活接收通知后，将显示收到接收通知的提示。发送的接收文件结果以“+”开头。

--：互联网传真文件传送到在本设备中编入的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。）如果使用 LAN-Fax，会显示从计算机到本设备的通讯结果。

Error：发生通讯错误。

D：通讯期间电源中断。并非所有传真文件都已传送出去。

10. 用户名

显示发送者姓名。

11. 文件编号

显示文件管理编号。

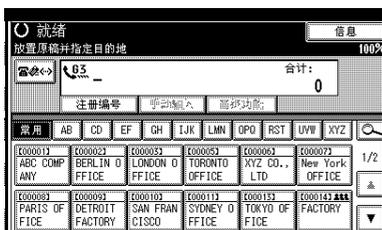
检查传送结果（传送文件状态）

您可以在显示屏上浏览日志的一部分。

注

- 设备只显示最近200次通讯（接收和传送）的传送结果。
- 可使用网络计算机 Web 图像监控器，查看已发送的传真文件及其列表。有关详细信息，请参见 Web 图像监控器的帮助。
- 如果在使用此功能期间有传送完成，将不会显示该结果。要查看最近的结果，请退出传送文件状态，然后重试。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 1。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [信息]。



2 选择 [传送文件状态]。

3 检查传送结果。

传送文件状态			显示传送文件状态。	
日期/时间	目的地	原稿数		
20 5 16:23	InternetFax:0@abcdcompany.com	2		
20 5 16:22	NEWYORK DIV.	2		
20 5 16:21	NEWYORK DIV.	1		
20 5 16:21	InternetFax:0@abcdcompany.com	1		
20 5 16:20	InternetFax:0@abcdcompany.com	1		
20 5 16:19	NEWYORK DIV.	1		

传送结果将从最后一个开始以 6 个为一组显示。

注

- 传送传真时，“目的地”显示接收者的自己的传真号码或传真头信息。在目的地列表中编入的电子邮件地址和名称将显示在传送互联网传真文件的“To”字段中。如果从计算机传送，将显示“-- LAN-Fax-->”。
- 根据安全设置而定，目的地可能显示为*。

4 按两次 [退出]。 出现待机显示屏。

注

- 当文件从计算机传送到设备时，会显示 -- LAN-Fax-->。要检查是否向接收者发送了文件，请确认相同的文件编号。

检查接收结果（接收文件状态）

您可以在显示屏上浏览日志的一部分。

注

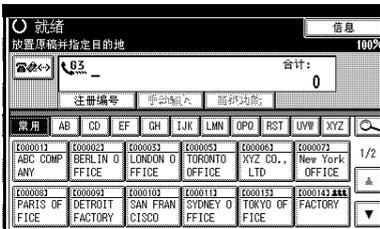
- 设备只显示最近200次通讯（接收和传送）的接收结果。
- 可使用网络计算机 Web 图像监控器，查看已接收的传真文件及其列表。有关详细信息，请参见 Web 图像监控器的帮助。
- 如果在使用此功能期间收到文件，将不会显示结果。要查看最近的结果，请退出接收文件状态，然后重试。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 1。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

注

- 收到传真或 IP-Fax 后，传送站会显示发送者的传真号码或传真头信息。发送者的电子邮件地址将显示在所收到的互联网传真的“发件人”栏中。

- 4 按两次 [退出]。出现待机显示屏。

- 1 按 [信息]。



- 2 按 [接收文件状态]。

- 3 检查接收结果。

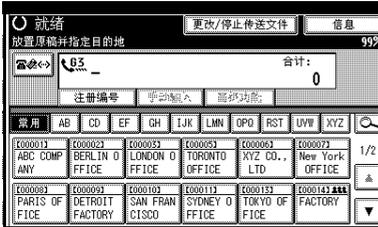
接收文件状态			显示接收文件状态。	
日期/时间	传送站	原稿数		
20 5 16:28	NEWYORK DIV.	3		
20 5 16:28	NEWYORK DIV.	1		
20 5 16:27	InternetFax:1@abcdcompany.com	1		
20 5 16:26	InternetFax:0@abcdcompany.com	1		
20 5 16:26	InternetFax:1@abcdcompany.com	1		
20 5 16:25	NEWYORK DIV.	1		

接收结果将从最后一个开始以 6 个为一组显示。

显示内存状态

使用此功能可显示目前内存使用的总数。显示的项目包括可用内存空间百分比、已接收的机密文件数量、要传送的文件数量、内存锁文件的数量以及要打印的已接收文件数量。

1 按 [信息]。



2 按 [内存状态]。

3 检查内存状态。



注

- 在执行以下操作时显示“其他”：
 - 存储附加文件。请参见第 61 页“传送自动文件”。
 - 存储接收请求文件。请参见第 51 页“转送站”。
 - 在信息邮箱中存储原稿。请参见第 42 页“在信息邮箱中存储文件”。
 - 传送到个人邮箱。请参见第 40 页“打印个人邮箱文件”。

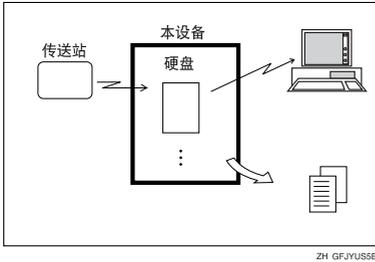
- 如果已将本设备设置为将接收到的文件保存到硬盘上，请参见显示屏上的“接收打印等待文件”来检查编号。

4 按两次 [退出]。 出现待机显示屏。

打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除已存储的接收文件）

需选购的HDD 和打印机 / 扫描仪单元。

您可打印已接收的和存储在硬盘上的文件。您也可删除不需要的文件。



ZH GFJYUSSE

准备

在使用此功能前，先对接收和存储的文件进行设置。请参见第 178 页“存储或打印收到的文件”。

注

- 如果已选择存储接收文件并指定了接收通知的电子邮件地址，则可将传真接收通知传送到该电子邮件地址。请参见第 179 页“接收电子邮件报告”。
- 在硬盘上最多可存储 400 份接收文件。
- 可使用 Web 图像监控器或 DeskTop Binder 来查看和打印已接收和存储的文件。请参见第112页“使用Web浏览器查看传真信息”或 DeskTop Binder 的手册和帮助。

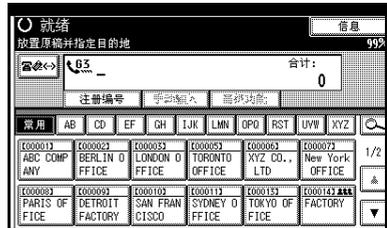
打印已接收和存储的文件

使用下列过程来打印存储在硬盘上的文件。

注

- 此功能允许您仅打印接收和存储的文件。
- 使用文件服务器功能无法打印和删除接收的文件。
- 可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。

1 按 [信息]。



2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

3 选择要打印的文件，然后按[打印]。





注

- 要取消打印，请按 [取消]。
- 要在打印后删除此文件，请按 [打印后删除文件]。
- 要执行双面打印（选购），请按 [双面打印]，然后按【开始】键。

4 选择打印模式后，然后按【开始】键。

5 按两次 [退出]。
出现待机显示屏。

删除已接收和存储的文件

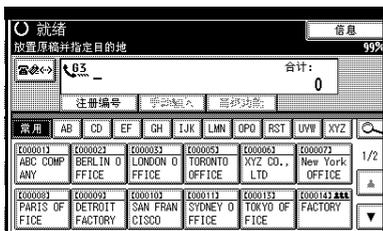
使用下列过程来删除存储在硬盘上的文件。



注

- 使用Web图像监控器或DeskTopBinder无法删除他人正在预览或打印的文件。
- 您可以指定并删除多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。

1 按 [信息]。



2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

3 选择要删除的文件，然后按 [删除]。



4 按 [是]。



注

- 要取消删除，请按 [否]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

5 按两次 [退出]。

出现待机显示屏。

3

打印保密文件

设计此功能旨在防止未经授权的用户阅读您的文件。如果对方使用保密传送功能传送文件，该文件将被储存在内存中，而不会自动打印出来。要打印文件，您必须输入保密 ID 代码。设备接收到保密文件后，**保密文件** (🔒) 指示灯会发亮。

3

准备

使用此功能前，请先编入您的保密 ID。请参见第 176 页“编入保密识别号码”。

重要信息

- 如果主电源开关断开约一小时，设备将删除所有保密文件。如果发生这种情况，设备将打印断电报告，从而您可以确认删除的文件。请参见第 184 页“关闭主电源 / 在断电时”。

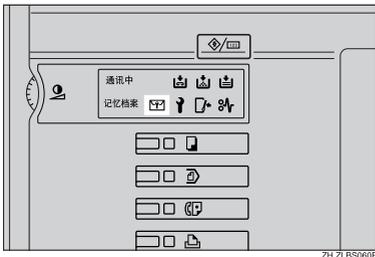
限制

- 您必须编入保密识别号码才能进行保密接收。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

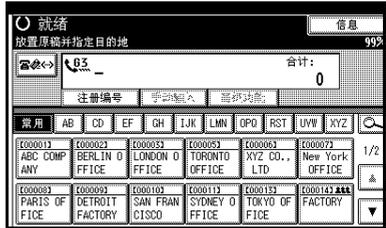
注

- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 确认保密文件指示灯亮起。



2 按 [信息]。

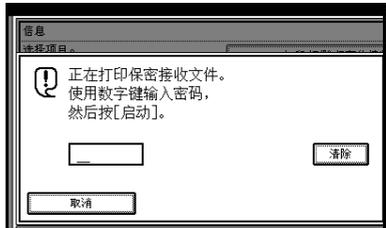


3 按 [打印保密接收文件]。

注

- 如果未收到保密文件，将显示信息“无接收文件。”。按 [退出]。

4 使用数字键输入 4 位保密 ID，然后按【开始】键。



保密 ID 会根据传送方设备规格的不同而变化。

注

- 如果接收的文件没有保密识别号码，您必须输入本设备编入的保密识别号码。
- 您必须输入传送者编入的保密 ID。先确认传送者的保密 ID。
- 如果保密 ID 或个人保密 ID 不相符，将显示信息“在指定的保密识别号码下无接收文件。”。按 [退出] 取消操作，然后与对方核对保密 ID 或个人保密 ID 号码是否正确，然后重试。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

 如果在保密文件 (☒) 指示灯亮起的情况下，您还是无法打印保密文件。

如果设备接收到包含 SUB 代码的文件，保密文件指示灯也会发亮。检查个人邮箱。

 注

- 当包含 SUB 代码的文件从对方传过来时，从个人邮箱打印。请参见第 40 页“打印个人邮箱文件”。

保密文件报告

此功能开启后，只要设备接收到保密文件就打印此报告。

 注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 0）。

打印用内存锁接收的文件

设计此安全功能旨在防止未经授权的用户阅读您的文件。如果打开内存锁，收到的所有传真文件都将存储在内存中，而不会自动打印出来。要打印文件，必须输入内存锁 ID 代码。当设备通过内存锁收到文件后，**保密文件** (🔒) 指示灯会闪烁。

3

准备

使用此功能前，请先编入内存锁 ID。请参见第 177 页“编入内存锁定识别号码”。

使用此功能前，将内存锁设置为开。请参见第 160 页“内存锁”。

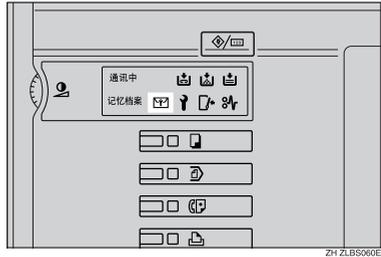
重要信息

- ❑ 如果主电源开关断开约一小时，设备将删除所有内存锁保护的**文件**。如果发生这种情况，设备将打印断电报告，从而您可以确认删除的文件。请参见第 184 页“关闭主电源 / 在断电时”。

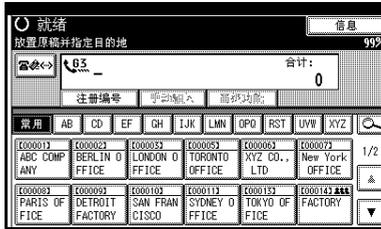
注

- ❑ 如果内存锁和接收的文件存储都被设置为开，则内存锁不可用，并且接收的文件成为存储的文件。有关详细信息，请参见第 178 页“存储或打印收到的文件”和第 34 页“打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除已存储的接收文件）”。
- ❑ 即使在内存锁可用时，如果可用内存不足，也无法进行接收。
- ❑ 您也可以将内存锁仅应用于来自特定发送者的文件。请参见第 160 页“编入 / 更改特殊发送者”。
- ❑ 使用拉稿接收收到的传真文件将自动打印，即使打开此功能也不例外。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 确认保密文件指示器闪烁。



2 按 [信息]。

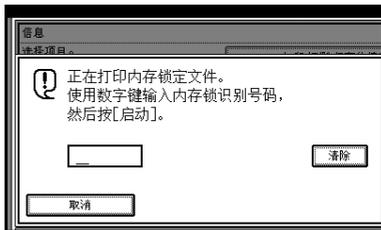


3 按 [打印内存锁]。

注

- ❑ 如果开启了内存锁但未接收到文件，将显示信息“无接收文件。”。按 [退出]。

4 使用数字键输入 4 位内存锁 ID，然后按 [开始] 键。





注

- 如果内存锁 ID 不相符，将出现信息“指定的代码未对应于 编入的内存锁识别号码。”。按 [退出]，核对内存锁 ID 然后重试。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

个人邮箱

准备

使用此功能前，请预先设置个人邮箱。请参见第 166 页“编入 / 更改个人邮箱”。

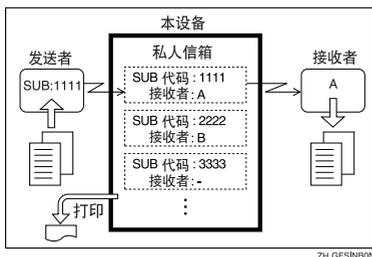
个人邮箱

此功能允许您对设备进行设置，以便来自特定用户的传入文件存储在内存中，而不会立即打印出来。

必须为每个用户指定一个 SUB 代码（个人代码），该代码事先已分配给个人邮箱。对方传送文件时需要指定接收者的 SUB 代码。收到文件后，它将被存储在与 SUB 代码相符的个人邮箱内。

这将允许多人或多个部门共享一台传真机，但仍能将文件分开。此外，如果指定个人邮箱的接收者，而不是存储在内存中，则附有此 SUB 代码的传入文件将直接转发到您指定的目的地。可指定传真号码、电子邮件地址或 IP-Fax 目的地作为接收者。请参见第 166 页“编入 / 更改个人邮箱”了解有关编入接收者的详细信息。

有关 SUB 代码的详细信息，请参见第 166 页“邮箱设置”。



- 为在个人邮箱中接收文件个人邮箱，您必须告知传送者该个人邮箱的 SUB 代码，并让其使用 SUB 代码传送功能来传送包含该 SUB 代码的文件。请参见第 49 页“SUB 代码”。
- 个人邮箱收到文件后，保密接收 / 内存锁指示灯变亮，并打印保密文件报告。请参见第 37 页“保密文件报告”。
- 如果已指定接收者，则删除已传送的文件。
- 如果未指定接收者，则可打印此设备上接收的文件。请参见第 40 页“打印个人邮箱文件”。

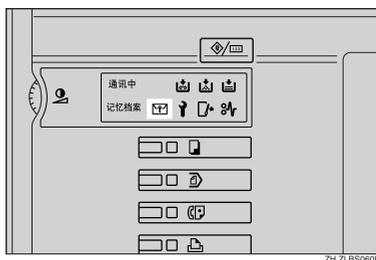
打印个人邮箱文件

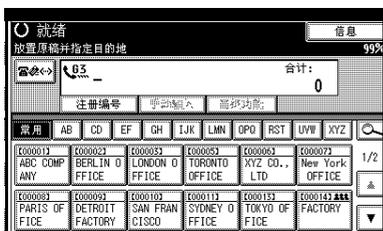
按照这些步骤打印个人邮箱收到的文件。

注

- 个人邮箱中的文件将在打印后被删除。

1 请确保保密文件指示器变亮。

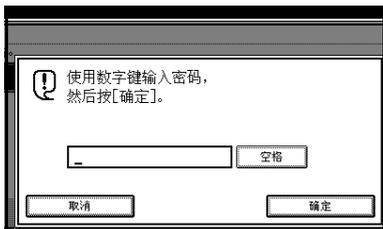


2 按 [信息]。**3** 按 [打印个人邮箱文件]。**4** 选择包含要打印文件的邮箱。**需要密码时**

如果预先设置了所选个人邮箱的密码，则出现此画面。

注

- 在“管理员工具”中编入密码。请参见第 166 页“编入 / 更改个人邮箱”。

1 输入密码，然后按 [确定]。**注**

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除/停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

5 按 [开始] 键。**注**

- 要停止打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按 [退出]。**注**

- 要打印另一个个人邮箱中的文件，请重复从 4 开始的步骤。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

信息邮箱

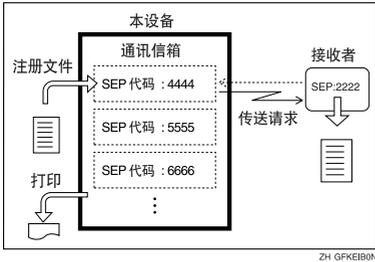
准备

使用此功能前，请预先设置信息邮箱。请参见第 169 页“编入 / 更改信息邮箱”。

信息邮箱

使用信息邮箱功能将设备设置为文件服务器。通过将文件扫描到信息邮箱，对方即可随时接收这些文件。

有关 SEP 代码的详细信息，请参见第 166 页“邮箱设置”。



- 针对此功能，您可用“存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件”编入文件。请参见第 42 页“在信息邮箱中存储文件”。
- 要使对方能够检索信息邮箱中编入的文件，您需要将指定给该信息邮箱的 SEP 代码告知对方。
- 当对方发出 SEP 代码拉稿接收请求后，指定的 SEP 代码将与该信息邮箱编入的 SEP 代码进行比较。如果代码相符，信息邮箱中存储的文件将自动传送给对方。请参见第 50 页“SEP 代码”。
- 您可以通过“存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件”来检查信息邮箱的内容。请参见第 43 页“打印信息邮箱文件”。

- 您可预先编入信息邮箱的密码。可在“管理员工具”中设置密码。请参见第 169 页“编入 / 更改信息邮箱”。

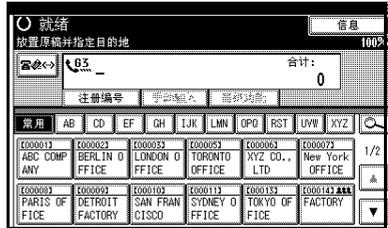
在信息邮箱中存储文件

根据下列步骤进行操作，将文件存储到信息邮箱。

注

- 一个信息邮箱存储一个文件。
- 存储的文件不会被自动删除。如果要删除存储的文件，请参见第 44 页“删除信息邮箱文件”。

1 按 [信息]。



2 按 [存储/删除/打印信息邮箱文件]。

3 选择要存储文件的邮箱。



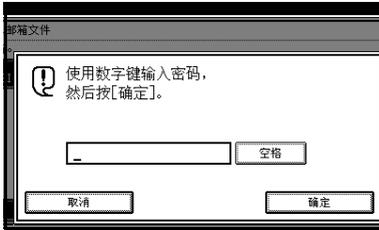
注

- 有预先编入的文件时，文件标记将显示在邮箱名称的末尾。

- 选择存储有文件的邮箱时会显示一条信息。更改文件时，请按 [是]。存储的原稿文件将被覆盖。

需要密码时

- 1 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

- 4 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。



注

- 您还可以选择以下设置：
 - 书本传真
 - 双面原稿（需要选购的 ADF。）
 - 印记（需要选购的 ADF。）

参考

传真机参考 < 基本功能 >

- 5 按 【开始】键。

设备开始扫描原稿。

要停止扫描，请按 [停止扫描]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

- 6 按 [退出]。

注

- 要在另一个信息邮箱中存储文件，请重复从 3 开始的步骤。

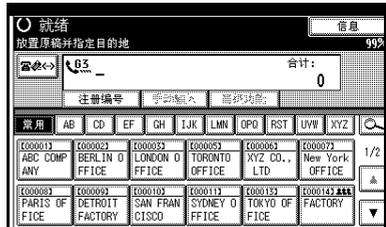
- 7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

打印信息邮箱文件

根据下列步骤进行操作，打印信息邮箱中存储的文件。

- 1 按 [信息]。



- 2 按 [存储/删除/打印信息邮箱文件]。

- 3 按 [打印文件]。

- 4 选择包含要打印的存储文件的邮箱。

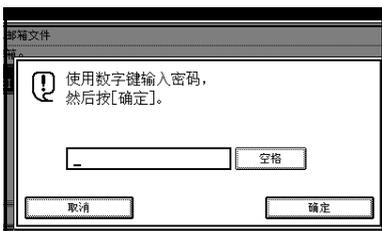


注

- 您无法选择没有存储文件的邮箱。

需要密码时

- 1 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 5 按 【开始】键。

注

- 如果要进行双面打印（选购），请按 [打印双面]，然后再按 【开始】键。
- 要在按下 【开始】键之前停止打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。
- 要在按下 【开始】键之后停止打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6 按 [退出]。

注

- 请重复从步骤 4 开始的步骤，打印邮箱中存储的其它文件。

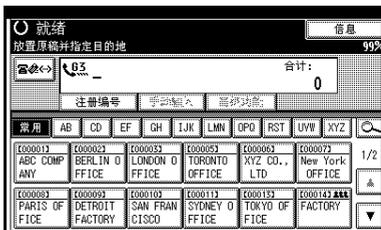
- 7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

删除信息邮箱文件

根据下列步骤进行操作，删除信息邮箱中存储的文件。

- 1 按 [信息]。



- 2 按 [存储/删除/打印信息邮箱文件]。

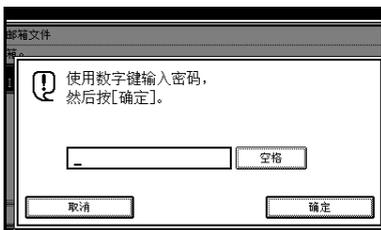
- 3 按 [删除文件]。

- 4 选择包含要删除的存储文件的邮箱。



需要密码时

- 1 输入密码，然后按 [确定]。



 注

- 如果输入有误, 请按[清除]或【清除/停止】键, 再按[确定], 然后重新输入。
- 要取消输入密码, 请按[取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

5 按 [删除]。 注

- 要停止删除, 请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按 [退出]。 注

- 请重复从步骤 4 开始的步骤, 删除邮箱中存储的其它文件。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

4. 其它传送功能

简便拨号功能

链式拨号

此功能允许您将多个部分组合成一个电话号码，它们可以是存储在目的地键中的部分，也可以是使用数字键输入的部分。

限制

- 对于互联网传真传送无法使用此功能。

注

- 使用目的地键和数字键输入的总位数最多可以达到 128 位。
- 对于内存传送和立即传送，会在号码各部分之间插入一个暂停。对于免持听筒拨号和手动拨号，不需要插入暂停码。
- 在目的地列表中编入的高级功能不可用。

(示例) 01133-1-555333

假设 01133 存储在目的地键中。

- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。
- 2** 按下已编入为“01133”的目的地键。
- 3** 按【暂停/重拨】键。
- 4** 使用数字键输入【1】、【5】、【5】、【5】、【3】、【3】、【3】。
- 5** 按【开始】键。

重拨

设备将存储每种传送方法指定的最后 10 个目的地。由于在向同一目的地重复发送时不需要再次输入目的地，因此该功能可节省时间。

限制

- 不会存储以下目的地：
 - 使用目的地列表指定的目的地
 - 指定为一组目的地的目的地
 - 为转送请求作为接收站拨号的目的地
 - 使用外部电话拨号的目的地
 - 通过重拨拨号的目的地（视为已存储在内存中）
 - 多址传送中的第二个及以后的目的地
 - 在计算机上 LAN-Fax 驱动程序中指定的目的地

- 要重拨传真号码，在按下【暂停/重拨】键之前不要拨任何号码。如果在使用数字键输入号码后按【暂停/重拨】键，则会输入暂停码。

注

- 可以使用重拨功能指定互联网传真和 IP 传真目的地。选择此功能，然后按【手动输入】。

- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按【暂停/重拨】键。



3 选择要重拨的目的地。



注

- 由于原稿的扫描日期和时间已作为按键显示，所以可通过按键进行选择。
- 按下[编入地址]后，可在目的地列表中注册所选的收件人。请参见传真机参考<基本功能>。

高级功能

SUB 代码

通常，使用保密传送功能只能向同一制造商生产的具有保密接收功能的传真机发送文件。请参见第 9 页“保密传送”。但是，如果另一方的设备支持称为“SUB 代码”的相似功能，您就可以使用这种方法向另一方发送传真文件。

有关 SUB 代码的详细信息，请参见第 166 页“邮箱设置”。

限制

- SUB 代码无法配合互联网传真使用。

注

- 识别码的长度最多可达 20 位。
- 在编入识别码时，您可输入数字、*、# 和空格。
- 请确保 ID 的位数符合接收方设备的规格。
- 您可以将 ID 储存在目的地列表和程序中。请参见 *一般设置指南* 中的“传真目的地”。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。
- SUB 代码打印在所有报告上。只有使用数字键在 [高级功能] 中指定了 SUB 代码，才可能打印 SUB 代码。

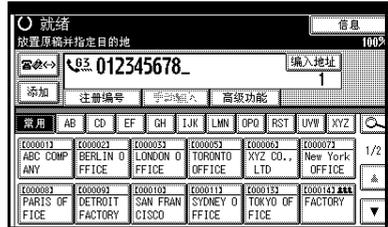
- 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

- 输入目的地或 IP 传真目的地的传真号码。

- 按 [高级功能]。



- 按 [SUB 代码]。

- 按 [传送 SUB 代码]。

- 输入 SUB 代码，然后按 [确定]。



“SUB 代码”出现在显示屏中 [高级功能] 的上一行。

注

- 如果输入有误，请按 [取消] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

- 要输入密码，请按 [密码 (SID)]。

- 用数字键输入密码，然后按 [确定]。

- 按 [退出]。

- 按【开始】键。

注

- 如果您使用立即传送功能而目的地设备不支持 SUB 代码功能，显示屏中会出现信息通知这一情况。如果发生这种情况，按 [确定] 取消传送。

SID 代码

使用 SUB 代码功能发送保密传真时，您可能会想使用“SID”（发送者ID）。如果使用带有密码的个人邮箱，请输入 SID 代码作为密码。

注

- 识别码的长度最多可达 20 位。
- 在编入识别码时，您可输入数字、*、# 和空格。
- 可以将 ID 储存在目的地列表和程序中。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。请参见一般设置指南中的“传真机目的地”。
- SID 代码打印在所有报告上。只有使用数字键在 [高级功能] 中指定了 SID 代码，才可能打印 SID 代码。

SEP 代码

通常，只能使用拉稿接收功能接收来自同一制造商生产的具有拉稿接收功能的设备传送的传真。但是，如果对方的设备虽由另一制造商生产但也支持拉稿接收，您同样可以使用此方法接收对方的传真文件。

您可以接收 SEP 代码与您输入的 SEP 代码相同的文件。

有关 SEP 代码的详细信息，请参见第 166 页“邮箱设置”。

限制

- SEP 代码无法配合互联网传真使用。

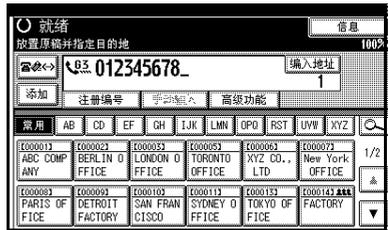
注

- 识别码的长度最多可达 20 位。
- 请确保 ID 的位数符合发送方设备的规格。
- 在编入识别码时，您可输入数字、*、# 和空格。

- 可以将 ID 储存在目的地列表和程序中。请参见一般设置指南中的“传真机目的地”。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。
- SEP 代码打印在所有报告上。只有使用数字键在 [高级功能] 中指定了 SEP 代码，才可能打印 SEP 代码。

1 输入目的地或 IP 传真目的地的传真号码。

2 按 [高级功能]。



3 按 [SEP 代码]。

4 按 [接收 SEP 代码]。

5 输入 SEP 代码，然后按 [确定]。



“SEP 代码”出现在显示屏中 [高级功能] 的上一行。

注

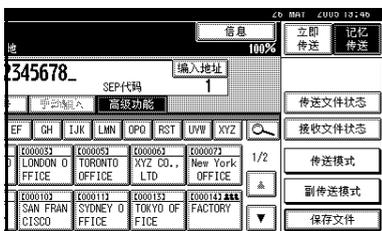
- 如果输入有误，请按 [取消] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

6 要输入密码，请按 [密码 (PWD)]。

7 用数字键输入密码，然后按 [确定]。

8 按 [退出]。

9 按 [传送模式]。



10 按 [拉稿接收]。

11 按 [默认ID/自由拉稿接收]，然后按 [确定]。



注

- ❑ 要取消拉稿接收，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 10 的状态。

12 按 [确定]。

出现待机显示屏。

13 按 [开始] 键。

PWD 代码

使用 SEP 代码功能，通过拉稿接收传真时，您可能会想用密码。如果从同一制造商的设备接收文件，则不必输入密码。

注

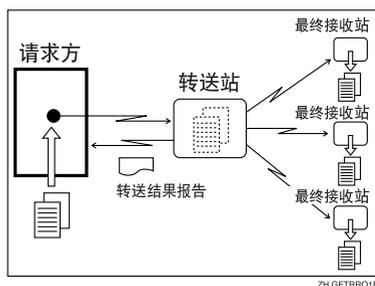
- ❑ 密码的长度最多可达 20 位。
- ❑ 您可输入数字、*、# 和空格作为密码。

- ❑ 可以将 ID 储存在目的地列表和程序中。请参见一般设置指南中的“传真机目的地”。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。
- ❑ PWD 代码打印在所有报告上。只有使用数字键在 [高级功能] 中指定了 PWD 代码，才可能打印 PWD 代码。

转送请求

转送请求可让具有此功能的设备自动将接收文件转送到多个目的地。将同一文件长途发送给多个地方时，此功能可以帮您节省费用。由于可以用单个操作发送多个文件，时间也得以节省。

下列图表或许可以阐明此概念。



本节使用了下列术语：

- ❖ **请求方**
发出原稿信息的设备。
- ❖ **转送站**
将传入文件转发到其它目的地的设备。
- ❖ **接收站**
接收来自转送站文件的传真机或计算机。

准备

使用此功能之前必须作好以下准备:

- 在设备（请求方）和转送站本身编入每个转送站的号码。请参见第 175 页“转送报告”。
- 在设备（请求方）和转送站编入相同的拉稿 ID。请参见第 176 页“编入拉稿识别号码”。
- 要通过传真发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自同一制造商并具有转送站功能。
- 要通过电子邮件发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自同一制造商并支持互联网传真。
- 要通过 IP 传真发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自同一制造商并支持 IP 传真。
- 请求方的传真号码必须在转送站的单键拨号或双键拨号中编入。
- 接收站的传真号码必须在转送站的单键拨号、双键拨号或成组拨号中编入。

注

- 一次转送请求最多可指定 500 个转送站。
- 每个转送站最多可有 30 个最终接收者。如果您指定一个转送站组，该组仅算一个接收者。
- 通过电子邮件发送转送请求时，转送站在完成向所有接收站的转送后，将用电子邮件发回一份转送结果报告。请参见第 82 页“转送结果报告（通过电子邮件转送请求）”。
- 使用电子邮件向没有转送请求功能的计算机或传真机发送转送请求时，该设备将按普通电子邮件接收。它既不转送此文件，也不会向请求方发回错误报告。要通过电子邮件发送转送请求，请您使用支持互联网传真功能且有转送站功能的转送站。

- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 ③。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 放置原稿，然后选择所需的任何扫描设置。

注

- 通过电子邮件使用转送请求时，即使指定了“超精细”，文件也按“精细”分辨率发送。要按“超精细”发送文件，在通讯簿中注册目的地时请配置为“完全模式”。请参见传真机参考 < 基本功能 >。
- 使用电子邮件形式的转送请求时，文件按 A4 宽度发送。大于 A4 的原稿将缩减至 A4 宽度。如果接收方的设备符合 T.37 完全模式，原稿将按照通讯簿中指定的宽度传送。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 指定转送站。

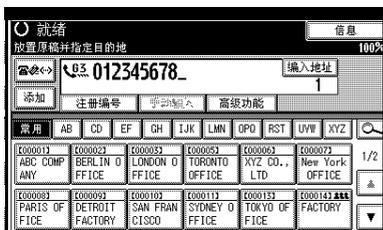
注

- 直接输入或使用目的地列表指定转送站的传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。
- 使用电子邮件发送转送请求时，可以设置电子邮件选项。请参见传真机参考 < 基本功能 > 中的步骤 ② 和 ③。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

3 按 [高级功能]。



4 按 [转送请求]。

5 按 [接收站]。

6 指定接收站。



注

- 您无法直接输入接收站的号码。必须将号码储存在转送站的目的地列表、双键拨号或组内。要指定接收站，请使用下述程序。
- 要取消转送请求，请按 [取消] 两次。显示屏返回到步骤 3 的状态。

目的地列表

- 1 选择 [# 单键拨号]。
- 2 输入存有接收站的目的地列表的注册号码。

例如，如要选择存储在转送站单键拨号 01 中的注册号码，则输入：【0】【1】。

注

- 您最多可以输入五位数。

双键拨号

- 1 选择 [#* 缩位拨号]。
- 2 输入双键拨号代码的编号。

例如，要选择在转送站双键拨号 12 中存储的号码，请输入：【1】【2】。

成组拨号

- 1 选择 [#** 成组拨号]。
- 2 输入组号码的编号。

例如，要选择在转送站成组拨号 04 中存储的号码，请输入：【0】【4】。

7 要指定另一个接收站，请按 [添加]。

注

- 按 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 查看已输入的接收站。按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，可从此列表选择接收站并将它移除。

8 指定了所有接收站后，请按 [确定]。

9 按 [退出]。



显示转送站及接收站。

10 按【开始】键。

使用系统设置菜单中的转送请求设置

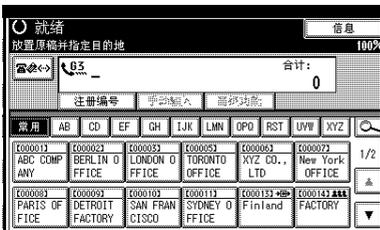
可使用“系统设置”菜单中“编入 / 更改 / 删除转送请求”下的“转送站和 / 或接收站”编入目的地键。请参见一般设置指南中的“注册转送请求”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。



传真机参考 < 基本功能 >

2 按下编入了转送请求的键。



3 按【开始】键。

设置多阶转送

在目的地列表中编入一个转送站。如接收到转送请求，且该请求指定的接收站与目的地列表中的编入项相同，则此设备会向所编入的转送站发送转送请求。此功能允许通过多个站点转送传真文件，使传真文件的转送效率更高。

每个转送站最多可以编入 30 个接收站。有关详细信息，请与服务代理商联系。

免持听筒拨号

免持听筒拨号功能允许在收听内置扬声器发声的同时拨号。您可以发送一份检验连接的传真。

限制

- 此功能对于选购的附加 G3 接口单元、互联网传真和 IP 传真不可用。

注

- 在某些国家不能使用此功能。
- 如果打印直接传送结果报告（直接传送），则报告中不会提及“免持听筒拨号”传送结果。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按【免持听筒拨号】键。

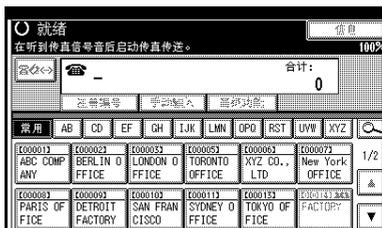


您会听到内置扬声器发出一个低音。

注

- 如果希望取消此操作，请再次按【免持听筒拨号】键。

3 拨号。



设备立即拨打目的地。

注

- 您可以按下显示屏右上角的[较高]或[较低]调整免持音量。音量也可以在“常规设置/调整”中编入。请参见传真机参考 < 基本功能 > 和第 132 页“一般设置/调整”。
- 如果有误，请按【免持听筒拨号】或【清除模式】键，返回步骤 2。

4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键。

传送开始。

注

- 传送结束后，设备将返回待机模式。
- 如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。

外接电话免持听筒拨号

如果传真机上有外接电话，听到语音时您可以和对方通话。如果在按【开始】键之前听到语音，先拿起外接电话机话筒，通知对方您要发送传真文件（请他们切换到传真模式）。

手动拨号

本功能需要安装外部电话。

拿起外接电话的话筒，然后拨号。如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送传真文件。假如听到对方的语音，请继续正常的通话。

限制

- 此功能对于选购的附加 G3 接口单元、互联网传真和 IP 传真不可用。
- 如果打印立即传送结果报告（立即传送），则报告中不包含用手动拨号传送的结果。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 拿起听筒。

您将听到拨号音。

3 拨号。



设备立即拨打目的地。

注

- 如果有误，请放回外接电话，然后从步骤 **2** 开始重试一次。

4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送传真文件。传送开始。

注

- 如果听到说话声，请告知对方您要传送传真文件（请对方切换到传真模式）。

5 放回听筒。

传送完毕后，出现待机显示屏。

注

- 如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。

更改线路端口

需要选购的附加 G3 接口单元。

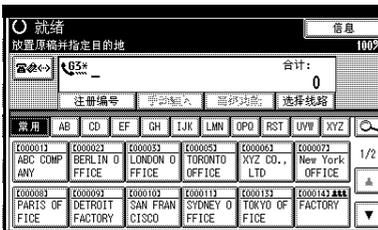
如果安装了附加 G3 接口单元，最多可连接到三个端口。

注

- 安装附加 G3 接口单元时，可从“常规设置/调整”中指定线路端口的中心位置。请参见第 132 页“一般设置/调整”。
- 传送传真时，如果使用数字键拨号或链式拨号，则可选择线路端口。

❖ G3

加电后或重置设备时将选择 G3。如果安装附加 G3 接口单元，可根据安装单元的编号选择“G3-1”、“G3-2”、“G3-3”或“G3 自动”。



❖ 多端口

当安装了附加 G3 接口单元后，可立即同时通过三条线路进行通讯。

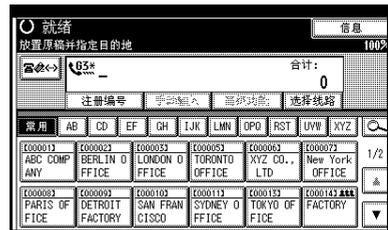
下表显示各种线路类型可用的协议组合。

选购件	可用线路类型	可用协议组合
无选购件	PSTN	G3
附加 G3 接口单元	PSTN+PS TN	G3+G3
附加 G3 接口单元 + 附加 G3 接口单元	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

注

- 最多可以同时三项通讯。不能同时执行三项立即传送。
- 如果同时进行三项通讯，显示屏将显示启动的第一项通讯。

1 按 [选择线路]。



2 选择要使用的线路。

安装了一个选购的附加 G3 单元后。



注

- 如果选择“G3 自动”，设备将使用任一条可用线路。这将提高效率。

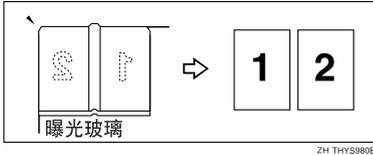
3 按 [退出]。

出现待机显示屏。

副传送模式

书本传真

使用书本传真，可以从曝光玻璃上传送书本原稿。页面按以下顺序扫描。



限制

- ❑ 请将原稿置于曝光玻璃上。不能使用选购的 ADF 进行书本传真。
- ❑ 根据目的地设备中提供的纸张尺寸，在对方打印传真时文件可能会缩小。

注

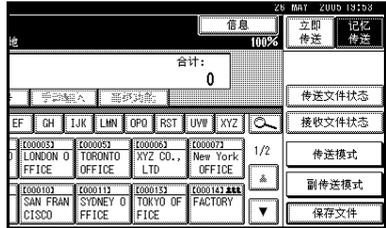
- ❑ 可按左页优先或右页优先的方式扫描装订原稿。通过设置用户参数，可使设备默认先扫描左边（或右边）的页面。请参见第 154 页“用户参数”（开关 06，位 6）。
- ❑ 使用“互联网传真”功能时，将以 A4 宽度发送原稿。大于 A4 的原稿将缩减至 A4 宽度。请参见传真机参考 < 基本功能 >。如果接收方的设备符合 T.37 完全模式，原稿将按照通讯簿中指定的宽度传送。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

1 将原稿放在曝光玻璃上，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [副传送模式]。



3 按 [书本传真]。

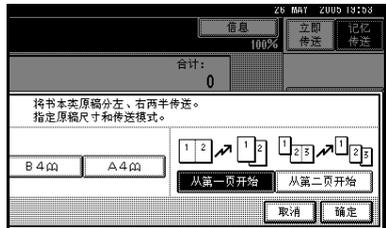
4 选择原稿尺寸。



注

- ❑ 要取消此模式，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。
- ❑ 如果选择 A3，将使用图像旋转发来传送原稿。请参见第 73 页“有图像旋转的传送”。

5 选择 [从第一页开始] 或 [从第二页开始]，然后按 [确定]。



选定的原稿尺寸将显示在突出显示的 [书本传真] 上方。



- 注
- 选择[从第一页开始]可从第一页开始传送书本原稿。
- 如果要将附信当作第一页传送,请选择[从第二页开始]。
- 要取消此模式,请按[取消]。显示屏返回到步骤 8 的状态。

6 按 [确定]。

7 指定目的地,然后按【开始】键。



- 注
- 当传送多页时,请一页接一页地单独放置原稿,并在每一页后按【开始】键。
- 扫描完最后一张原稿后,按[⊕]。
- 如果不按[⊕],则扫描完最后一页原稿后再过60秒,设备会自动开始传送文件。

双面传送（双侧传送）

需要选购的 ADF。

使用此功能可传送双面原稿。



- 无法传送放置在曝光玻璃上的原稿。

- 所扫描原稿的正、反两面在对方会按照顺序分别打印在单独的页面上。交替页面的方向在对方可能会颠倒。如果希望对方以相同的方向打印原稿,请指定“原稿位置”和“翻页方向”。

	原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A3, B4, JIS, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"			顶端到顶端	
			顶端到底端	
			顶端到顶端	
			顶端到底端	
B5, JIS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"			顶端到顶端	
			顶端到底端	
			顶端到顶端	
			顶端到底端	

ZH GHPY020E

	原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A4, 8 1/2" x 11"			顶端到顶端	
			顶端到底端	
			顶端到顶端	
			顶端到底端	

ZH GHPY030E

请参见第 73 页“有图像旋转的传送”

- 仅当进行记忆传送时才可使用此功能。
- 只有使用 ADF 时此功能才可用。
- 可使用印记功能来确认两面是否都已正确扫描。请参见第 68 页“印记”。

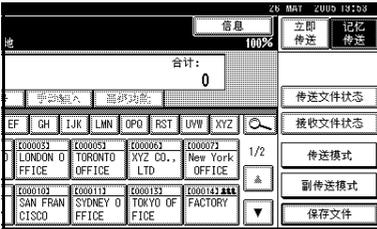
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用“快捷”键可以略过步骤 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 将原稿放在 ADF 中，然后选择所需的扫描设置。



参考
传真机参考 < 基本功能 >

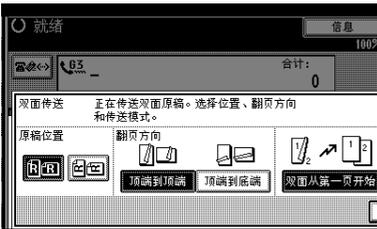
2 按 [副传送模式]。



3 按 [双面原稿]。

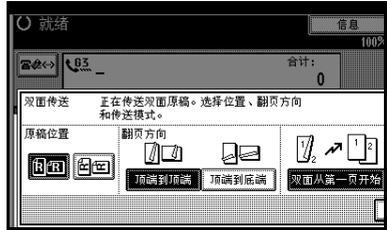
4 指定原稿位置。

检查已放置文件的方向，然后按  或 .



- 确保指定的原稿位置与装入 ADF 中的原稿方向匹配。

5 从 [顶端到顶端] 或 [顶端到底端] 中指定翻页方向。



6 从 [双面从第一页开始] 或 [第一页单面] 中指定传送模式，然后按 [确定]。



选定的原稿位置和翻页方向将显示在突出显示的 [双面原稿] 上方。



- 要取消此模式，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。
- 选择 [双面从第一页开始] 可从第一页开始传送双面原稿。
- 如果要将附信当作第一页传送，请选择 [第一页单面]。

7 按 [确定]。

8 指定目的地，然后按 [开始] 键。

标准信息印记

使用此功能可将标准信息印在传送的首页原稿顶端。

有四种类型的标准信息：“机密”、“急件”、“请致电”和“复制到受文者的部分”。

也可以编入其它信息。

注

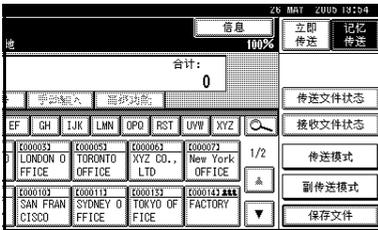
- 当应用此功能时，不会打印标签插入的第三行。请参见第 69 页“标签插入”。
- 如果在标准信息要被印记的区域周围存在图像，该图像会被删除。
- 如果要编入标准信息，请使用编入 / 更改 / 删除标准信息功能。请参见第 145 页“编入、更改和删除标准信息”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

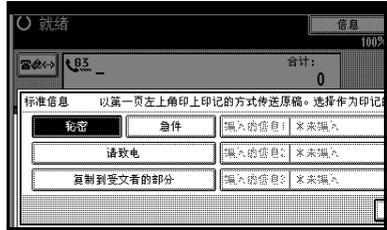
传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [副传送模式]。



3 按 [标准信息]。

4 选择要印记的标准信息，然后按 [确定]。



选定的标准信息将显示在突出显示的 [标准信息] 上方。

注

- 要取消选择，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。
- 将在键中显示已编入的标准信息。
- 本设备无法印记多条标准信息。

5 按 [确定]。

6 指定目的地，然后按 [开始] 键。

传送自动文件

如果要经常给他人传送特定页面（例如地图、标准附件或一组说明），可将该页存在内存中作为自动文件。这样在每次传送该文件时，可省去重新扫描操作。

您可以单独传真自动文件，或将其附加到标准传真文件。

准备

您需要注册自动文件。请参见第 146 页“存储、更改和删除自动文件”。

注

- 您可以将一个自动文件附加到每一次传送中。
- 最多可保存6个自动文件。请参见第146页“存储、更改和删除自动文件”。
- 带有自动文件的文件通过记忆传送进行发送。
- 当和其它文件一起发送自动文件时，本设备将首先发送自动文件。
- 存储自动文件会稍稍减少可用内存的空间。只有删除此文件，可用内存才可恢复为100%。
- 可以打印当前存储在内存中的自动文件。请参见第62页“打印存储为自动文件的文件”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用“快捷”键可以略过步骤2。请参见第132页“一般设置/调整”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

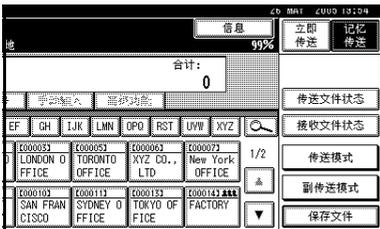
参考

传真机参考 < 基本功能 >

注

- 传真自动文件时，请从步骤2开始。

2 按 [副传送模式]。



3 按 [自动文档]。

4 选择“自动文件”类型的文件，然后按 [确定]。

当单独传真自动文件时，按 [只发送注册文件]，然后再按 [确定]。



选定的文件名称将显示在突出显示的 [自动文档] 上方。

注

- 会在键中显示已编入的自动文件。
- 要取消该自动文件，请按 [取消]。显示屏返回到步骤3的状态。

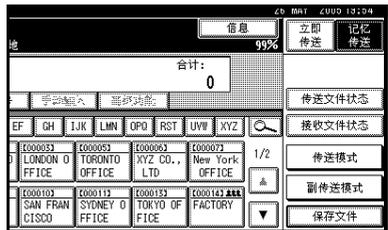
5 按 [确定]。

6 指定目的地，然后按 [开始] 键。

打印存储为自动文件的文件

此功能用于打印存储为自动文件的文件。可将此功能用于检查存储文件的内容，非常便利。

1 按 [副传送模式]。



2 按 [自动文档]。

- 3** 选择要打印的“自动文件”型文件，然后按 [打印文件]。



注

- 要取消该自动文件，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **2** 的状态。

- 4** 按【开始】键。

打印一旦完成，显示画面就将返回到步骤 **3**。

注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

- 5** 按 [取消]。

注

- 您也可以传送自动文件。请参见第 61 页“传送自动文件”。

- 6** 按 [确定]。

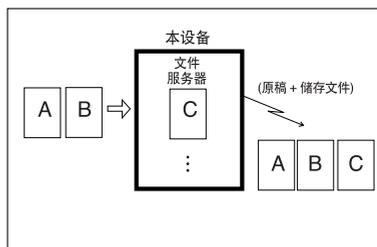
出现待机显示屏。

传送已存储的文件

需要选购的 HDD。

使用此功能可传送存储在文件服务器中的文件。可以指定和传送多份文件，也可将它们和扫描原稿一起发送出去。

也可以使用 [打印文件] 来打印存储的原稿。请参见第 66 页“打印存储的文件”。



ZH GHPY010E

准备

预先存储要传送的文件。可为此功能编入密码。可更改存储文件的用户名、文件名和密码。请参见第 121 页“使用文件服务器”、和第 124 页“更改储存文件的信息”。

注

- 收到的传真文件被存储起来，并归类为存储的接收文件。请参见第 34 页“打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除已存储的接收文件）”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用“快捷”键可以略过步骤 **1**。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

传送存储的文件

本设备将传送存储在文件服务器中的文件。

删除之前，可以反复传送存储在文件服务器中的文件。文件一旦被传出去，就会存到文件服务器中。因此，仅用一次操作就能传送这些文件，而无需再设置原稿。

限制

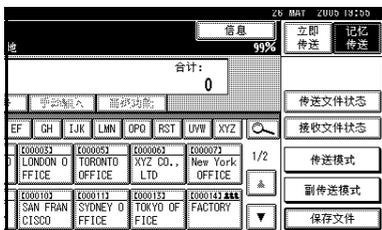
❑ 不能使用以下传送方法：

- 自由拉稿传送
- 默认 ID 传送
- 识别号码取代传送
- 立即传送
- 并行记忆传送
- 免听听筒拨号
- 手动拨号

注

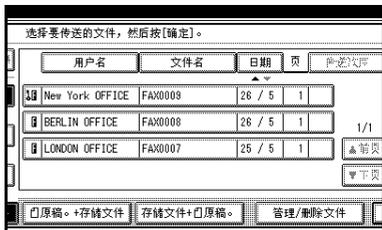
- ❑ 只能发送在文件服务器中与传真功能一起保存的文件。不能发送保存在复印机、打印机或扫描仪功能中的文件。
- ❑ 可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。
- ❑ 本设备在一次操作内总共可传送 1000 页。
- ❑ 在传送指定文件时将采用存储这些文件时所作的扫描设置。

1 按 [副传送模式]。



2 按 [选择存储的文件]。

3 选择要传送的文件。



注

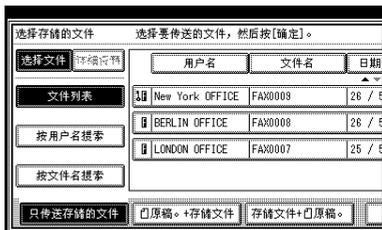
- ❑ 当选择多份文件时，会按照选择的顺序传送这些文件。
- ❑ 按 [传送顺序] 可安排文件传送的顺序。
- ❑ 按 [文件名] 可按照字母顺序放置文件。
- ❑ 按 [用户名] 可按照所编入用户名称的顺序放置文件。
- ❑ 按 [日期] 可按照编入日期的顺序放置文件。

从文件列表中指定文件

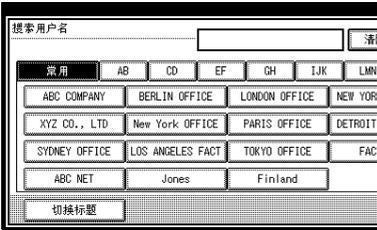
- 1 按 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 可显示要传送的文件。
- 2 选择文件。

按用户名指定文件

- 1 选择 [按用户名搜索]。



- ② 选择已编入文件的用户名称，然后按 [确定]。



注

- 要通过直接输入用户名搜索，请按 [未输入的名称]，然后输入用户名。在搜索用户名时使用部分匹配。请参见第 158 页“使用部分匹配”。

参考

“输入文字”，一般设置指南

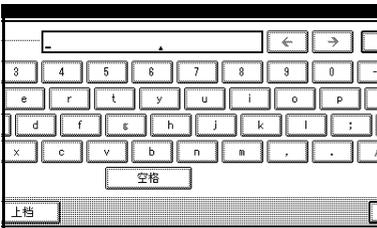
- ③ 选择要传送的文件。

按文件名指定文件

- ① 选择 [按文件名搜索]。



- ② 输入要传送文件的名称，然后按 [确定]。

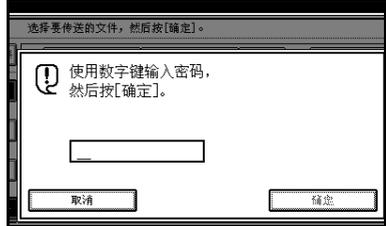


注

- 在搜索文件名称时使用部分匹配。

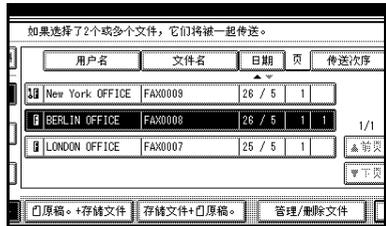
- ③ 选择要传送的文件。

- ④ 如果您选择的文件具有密码，请输入密码，然后按 [确定]。



- 如果此文件没有密码，则进行步骤 ⑤。

- ⑤ 如果要原稿添加到已存储文件并且将它们一起传送出去，请按 [原稿。+ 存储文件] 或 [存储文件 + 原稿]。



- 如果只传送存储的文件，则进行步骤 ⑥。

注

- 按 [原稿。+ 存储文件] 时，本设备将先传送原稿，然后再传送存储的文件。按 [存储文件 + 原稿] 时，本设备将先传送存储的文件，然后再传送原稿。
- 不会存储已添加的原稿。

6 按两次 [确定]。 注

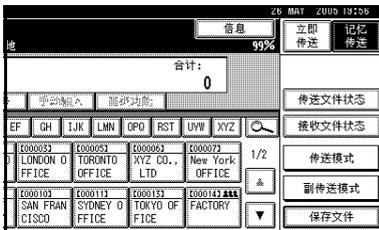
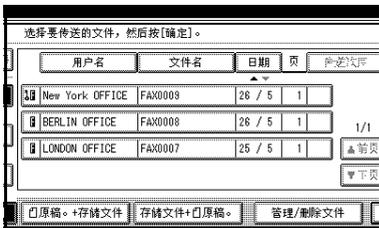
- 如果要将原稿添加到存储的文件，放入原稿后，然后选择所需的任何扫描设置。

7 指定目的地，然后按【开始】键。**打印存储的文件**

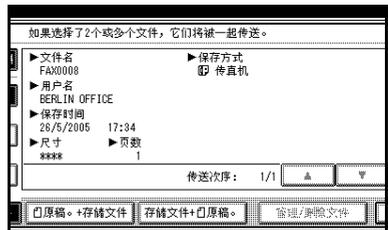
使用此功能可打印存储在文件服务器中的文件。

 注

- 只有使用传真机功能存储的文件才能打印。
- 您也可以只打印第一页以检查原稿的内容。
- 一次最多可以指定并打印 30 个文件。

1 按 [副传送模式]。**2** 按 [选择存储的文件]。**3** 选择要打印的文件。 注

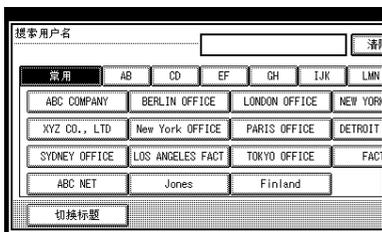
- 显示屏上将出现使用传真机功能存储的文件。
- 按[文件名]可按照字母顺序放置文件。
- 按[用户名]可按照所编入用户名称的顺序放置文件。
- 按[日期]可按照编入日期的顺序放置文件。
- 要查看选定文件的详细信息，请按[精细]。要返回步骤**3**中的显示屏，请按[选择文件]。

**从文件列表中选择文件****1** 选择文件。 注

- 按[▲前页]或[▼下页]可显示要传送的文件。

从用户名称中指定文件**1** 选择 [按用户名搜索]。

- 2 请按要传送文件的用户名称，然后按 [确定]。



注

- 要通过直接输入用户名搜索，则按 [未编入的名称]，然后输入用户名称。

- 3 选择文件。

由文件名称指定文件

- 1 按下 [按文件名搜索]。



- 2 输入要打印的文件名称，然后按 [确定]。

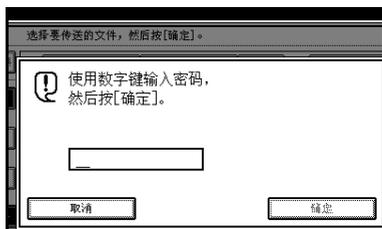


注

- 使用部分匹配来搜索文件名称。

- 3 选择文件。

- 4 如果选择的文件带密码，请输入密码，然后按 [确定]。



如果此文件没有密码，则进行步骤5。

- 5 按 [打印文件] 或 [打印第一页]。当按下 [打印文件] 后，本设备打印所有页面。当按下 [打印第一页] 后，本设备只打印第一页。

限制

- 当选择 [打印第一页] 后，大于 A4 尺寸的原稿首先会被缩小至 A4 尺寸，然后才进行打印。
- 使用打印第一页功能，本设备最多可打印 30 个文件。

注

- 要打印双面（选购），请按 [打印双面]。
- 要取消打印，请按 [取消]。

- 6 按 [开始] 键。

注

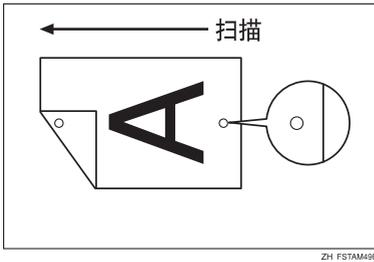
- 当只打印第一页时，文件名称会打印在纸张顶部。
- 要在按下 [开始] 键后取消打印，请按 [停止打印]。

- 7 按两次 [确定]。出现待机显示屏。

印记

需要选购的 ADF。

使用 ADF 发送传真文件时，本设备可以在原稿的底部印记一个圆形标记。当传送双面文件时，会在正面底部及背面顶部对文件进行标记。此印记表明原稿已成功地存储到内存中用于记忆传送，或已经通过立即传送成功发送出去。



ZH_FSTAMAGE

注

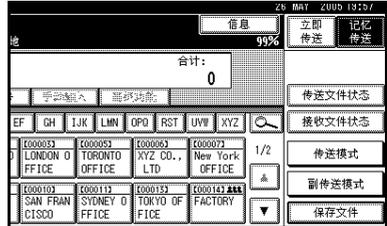
- 仅当自 ADF 进行扫描时印记才起作用。
- 当印记颜色逐渐变淡时，请更换碳粉盒。请参见 *一般设置指南* 中的“更换印记碳粉盒”。
- 即使在印记功能已经启用的情况下，某一页也未被印记，此时您可能需要重新传送此页。
- 如果经常使用此功能，可以在一般设置和调整中将其设置为默认值，以使该功能始终处于开启状态。在此情况下，对于任何单次传送只要按 [印记] 即可轻松关闭印记功能。请参见第132页“一般设置/调整”。
- 在并行记忆传送期间发生卡纸时，即使执行印记操作，仍可能造成传送失败。
- 当正在扫描原稿时，不能打开或关闭印记功能。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [副传送模式]。



3 按 [印记]，然后按 [确定]。

注

- 要取消印记，请在按 [确定] 之前再按一次 [印记]。

4 指定目的地，然后按 [开始] 键。

传送选项

本部分将介绍对于任何一次特定传送，按照此处给出的步骤操作您就可以打开和关闭的各种功能。

此外，如果经常使用某一特定的选项配置，您可更改每个选项的默认中心位置（开启或关闭）。

传真头打印

有时，您可能希望对方收到一份未作标记的原稿副本。为此，请关闭传真头。

当传真头被设置为“开”时，存储的名称打印在接收者的纸张上。

您可以存储两个传真头：“第一名称”和“第二名称”。

例如，如果您将本部门名称存储在其中一个当中，而将组织名称存储在另一个当中，则在发送内部传真时可以使用第一个，而发送外部传真时可使用第二个。

注

- ❑ 如果使用数字键指定接收者，则第一个传真头名称将打印在接收者的纸张上。要打印第二个传真头名称，请联系您的服务代理商。
- ❑ 您可使用程序传真信息功能来编入传真头名称。
- ❑ 可通过分别更改用户参数，选择是否要打印日期、传真头名称、文件编号或页码。请参见第 154 页“用户参数”（开关 18，位 3，2，1，0）。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

标签插入

使用此功能，可以在对方收到的文件上打印接收者的姓名。

接收者的姓名打印如下：

- 接收者的姓名：打印在页面顶部，并且以“至：”开头。
- 标准信息：编入的信息在下两行内打印。

此功能设置如下：

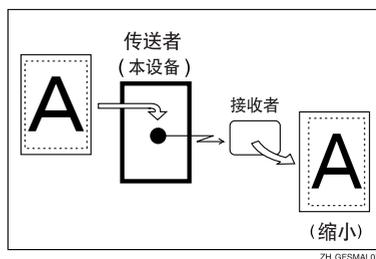
- 编入传真目的地时，将标签插入编入为 [开]。
- 发送传真文件时，选择标签插入的 [编入的名称]。
- 在标准信息屏幕上，选择要打印的标准信息。

限制

- ❑ 要使用此功能，在编入传真目的地时将标签插入编入为 [开]，并且在发送传真文件时选择 [编入的名称]。
 - ❑ 如果在要打印标签的区域周围存在图像，则该图像将被删除。
- ### 注
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
 - ❑ 要打印未编入为默认值的标准信息，请事先在本设备进行编入。请参见第 145 页“编入、更改和删除标准信息”。

缩小的图像传送

使用此功能时，文件会以缩小的尺寸 (93%) 发送，并在左侧留有空白页边距。

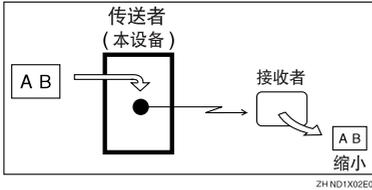


注

- ❑ 在进行立即传送或储存文件的指定传送时，此功能不可用。
- ❑ 使用此功能时图像旋转不可用。

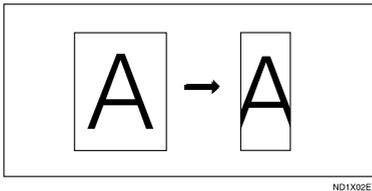
自动缩小

开启此功能后，如果接收者的纸张比当前正在发送的原稿尺寸小，则文件将被自动缩小以适合对方所使用的纸张。



重要信息

- ❑ 如果关闭此功能，则将维持原稿比例，并且图像的某些部分在对方设备上打印时会被删除。



默认识别号码传送

如果开启此功能，则仅当目的地的拉稿 ID 和您的相应号码相同时才进行传送。此功能可防止您不小心将信息发送到错误的地址。

准备

您需要事先注册一个拉稿 ID。请参见第 176 页“编入拉稿识别号码”。

限制

- ❑ 使用互联网传真时此功能不可用。

注

- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

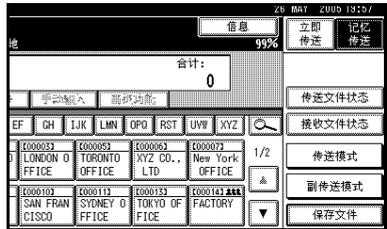
选择单次传送的传输选项

- 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

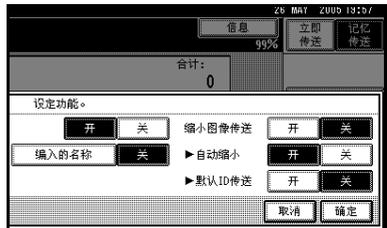
传真机参考 < 基本功能 >

- 2 按 [副传送模式]。



- 3 选择 [选项]。

- 4 选择要设置的选项。



注

- ❑ 要关闭选项设置，请进行步骤 5。
- ❑ 要取消选项设置，请按 [取消]。

编入传真头打印

- 1 按传真头打印的 [开]。

 注

- 如果不希望打印传送者名称，则按 [关]。

编入标签插入

- 1 按标签插入的 [编入的名称]。

 注

- 如果不希望插入目的地，则按 [关]。

编入缩小的图像传送

- 1 按缩小的图像传送的 [开]。

 注

- 如果不想进行缩小传送，则按 [关]。

编入自动缩小

- 1 按自动缩小的 [开]。

 注

- 如果不想使用自动缩小功能，则按 [关]。

编入默认识别号码传送

- 1 按默认 ID 传送的 [开]。

 注

- 如果不想使用 ID 传送，则按 [关]。

- 5 按两次 [确定]。

- 6 指定目的地，然后按 【开始】 键。

更多传送功能

如果在存储原稿时内存空间用尽

如果在存储原稿时内存空间用尽（可用空间为 0%），便会显示“内存已满。不能扫描更多页。只传送已扫描的页。”信息。

按 [退出] 可只传送存储的页面。

注

- 如果发生这种情况，则只发送扫描的页面。如果此时希望删除扫描的页面并取消传送，请联系您的服务提供商。

并行记忆传送

此功能可以在扫描原稿的同时进行拨号。标准记忆传送会将原稿存储在内存中，然后拨打目的地。并行记忆传送使您可以快速确定是否已建立连接。此外，此功能扫描原稿的速度比立即传送更快。此功能在情况紧急并需要将原稿另作他用时将很有用。

限制

- 在下列情况下使用标准记忆传送，而不使用并行记忆传送：
 - 线路占线而无法接通时
 - 使用稍后再送时
 - 当在其它通讯进行的同时存储用于记忆传送的原稿时
 - 当指定了两个或多个目的地时
 - 当只传送自动文件时
 - 当原稿放置在曝光玻璃上然后再传送时
 - 当传送存储在文件服务器中的文件时

注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 07，位 2）。
- 如果没有足够的内存可用，则可能会使用标准记忆传送来取代并行记忆传送，这取决于安装的选购设备。
- 如果使用此功能，将不会打印记忆存储报告。
- 如果按【清除 / 停止】键，则在并行记忆传送停止过程中将发生原稿卡纸，或者内存将用尽。会打印通讯结果报告同时删除文件。
- 使用并行记忆传送时，只打印原稿页面，而不会自动打印“传真头打印”中的原稿总数。

自动重拨

如果因为占线或传送过程中出错而无法发送传真文件，将切换到另一条线路并且每隔五分钟进行五次重拨。

如果四次重拨后重拨仍失败，本设备将取消传送并打印通讯结果报告或通讯失败报告。请参见第 75 页“通讯失败报告”和传真机参考 < 基本功能 >。

批传送

如果通过记忆传送发送传真文件，同时内存中有另一份传真文件等待传送到相同目的地，则该文件将和原稿一起传送。可通过一次呼叫传送多份传真文件，这样可免去若干次单独的呼叫。这有助于节省通讯成本和减少传送时间。

对于已经预先设置传送时间的传真文件，当到达该时间时按批传送模式传送。

限制

- 使用互联网传真和 IP 传真时此功能不可用。

注

- 可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 14，位 2）。
- 要在特定时间传送的原稿将在此时传送。
- 如果传真机内存超载，则文件可能无法按照扫描时的顺序传送。

双工

即使当本设备正在自内存发送传真文件、将文件接收到内存或自动打印报告时，它仍可将其它文件扫描到内存中。由于本设备在当前传送结束后立即开始传送第二份文件，所以线路利用率较高。

注

- 在立即传送期间或处于用户工具模式时，本设备不能扫描原稿。

有图像旋转的传送

通常情况下，请横向 () 放置 A4、8 $\frac{1}{2}$ "×11" 大小的原稿。如果纵向 () 放置 A4、8 $\frac{1}{2}$ "×11" 大小的原稿，则图像会被旋转 90° 后传送出去。假如接收者具有 A4、8 $\frac{1}{2}$ "×11" 大小的横向纸张 ()，则将按照与原稿相同的尺寸打印文件。

注

- 使用立即传送时此功能不可用。
- 使用图像旋转时，所有文件都将通过常规的内存传送进行发送。

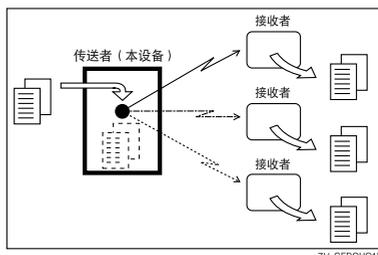
同时多址传送

需要选购的附加 G3 接口单元。

标准多址传送功能可按照指定目的地的顺序，以一次一个的方式向多个目的地发送传真。

而同时多址传送功能则可以使用不同的线路同时向多个目的地发送传真。

这样可缩短总的传送时间。



注

- 最多可以同时进行三项传送（包括 LAN）。
- 当使用选购的附加 G3 接口单元时，如果预先将线路选择编入为“G3 自动”，则哪一条 G3 线路不忙，本设备就将使用哪一条线路。这将提高效率。

JBIG 传送

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团体）压缩，传送照片原稿会比使用其它压缩方式来得快。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

限制

- 此功能仅适用于电话线路。
- 本功能要求对方的传真机同时具备 JBIG 功能和 ECM 功能（仅限 G3 通讯）。

注

- 如果 ECM 关闭，则 JBIG 传送不可用。请参见第 153 页“ECM（错误修正模式）”。

通过电子邮件传送日志

准备

要通过电子邮件传送日志，就需要使用用户参数进行设置。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 4）。

日志被自动传送到管理员的电子邮件地址，每 50 次通讯传送一次。CSV 格式的日志将被添加到电子邮件。

重要信息

- 本设备不存储发送的 CSV 文件。建议您在传送日志前仔细检查管理员的电子邮件地址。如果管理员的电子邮件地址不正确，您的重要日志可能会丢失。已发送的 CSV 文件不会留在传真机上。请参见 *网络指南* 的“文件转送”。

注

- 如果管理员的地址有误，您可能无法获得日志。
- 如果电子邮件格式的日志传送失败，则该日志将会被打印出来。

- 附加 CSV 文件的名称为“JOURNAL + 年、月、日、小时、分钟”。
例如，于 2004 年 12 月 20 日 14:40:12 传送的文件名为“JOURNAL 20041220144012.csv”。
- 电子邮件格式的日志主题以“Journal”开头。

电子邮件格式的日志

如果已进行了设置使日志以电子邮件的形式传送，则此日志将传送到管理员的电子邮件地址。

本部分介绍电子邮件附加的 CSV 格式日志。

注

- 要传送日志，就需要使用用户参数进行设置。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 4）。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- 要设置管理员电子邮件地址，请参见 *网络指南* 的“文件转送”。
- 根据安全设置，目的地/发送者名称可能不显示。

已打印报告

记忆存储报告

原稿存储到内存后会打印此报告。此报告有助于查看已存储原稿的内容和目的地。

限制

- 如果您使用并行记忆传送，将不会打印记忆存储报告。

注

- 您可打开或关闭此报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 2）。
- 即使将本设备设置为不打印此报告，当原稿无法存储时，仍将打印此报告。
- 可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 利用用户参数可显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

通讯失败报告

当使用记忆传送未能成功传送文件时打印此报告。

如果将本设备设置为打印通讯结果报告，则不打印此报告。使用此报告可以保存失败传送的记录，以便进行重新传送。

注

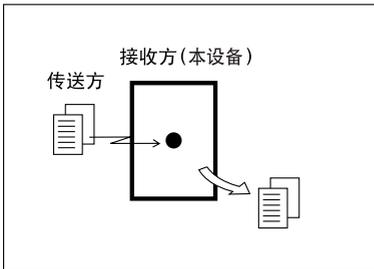
- 可以使用用户参数选择是否自动打印通讯失败报告和转送结果报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 1）。
- 仅当通讯结果报告关闭，并且利用记忆传送不能成功传送文件时，才会打印此报告。
- 可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 利用用户参数可显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- “页”列中将给出总页数。“未传送”列将给出无法成功传送的页数。
- “未设定”指示由于转送站的传真号码不正确或未编入，所以不能传送文件。
- “--”表示已经将互联网传真文件传送给此设备编入的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。）

5. 接收功能

接收

立即接收

接收到每一页传真文件后会立即将其打印出来。此方法用于标准传真文件。



通常，本设备通过立即接收来接收文件。但是当“合并 2 张原稿”、“多份接收”、“接收反序打印”或“双面打印（选购）”设置为“开”时，使用记忆接收。请参见第 89 页“打印选项”。如果使用无纸接收，则不会打印传真文件：它存储在内存中。请参见第 77 页“记忆接收”。请参见第 79 页“无纸接收”。

重要信息

❑ 接收重要的传真文件时，建议您和发送者确认接收文件的内容。

注

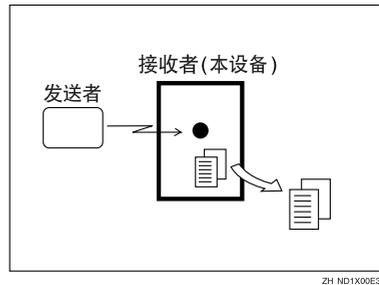
- ❑ 当可用内存空间很少时，本设备可能无法接收传真文件。
- ❑ 如果在立即接收时可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并且终止当前通讯。

❖ 接收分辨率

本设备针对接收支持标准、细致和超细分辨率。如果不具备选购的扩展内存，则以超细分辨率发送的传真在本设备中将以细致分辨率打印。这可能与传送者预期的分辨率不同。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

记忆接收

本设备在打印文件前将进行等待，直至所有文件页均接收到内存中为止。



在应用下列功能时将采用此方式：

- 合并 2 张原稿
请参见第 91 页“合并两张原稿”。
- 当设置为多份打印时的多份打印功能
请参见第 91 页“多份接收”。
- 反向顺序打印
请参见第 92 页“反向顺序打印”。
- 双面打印（选购）
请参见第 90 页“双面打印”。

 **重要信息**

- ❑ 设备关闭约一小时后，内存中存储的所有传真文件都将丢失。如果有文件因此而丢失，当操作开关开启后，将自动打印一份断电报告。使用本报告可确定丢失的文件。
- ❑ 本设备不能够接收大量的文件，或含大量数据内容的文件。此时，我们建议您关闭上述功能，或安装选购的扩展内存。

 **限制**

- ❑ 当可用内存空间很少时，本设备可能无法接收传真文件。

 **注**

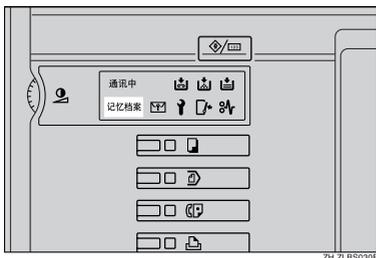
- ❑ 在记忆接收过程中如果可用内存空间降为 0%，本设备无法再接收当前的传真文件，并会停止通讯。
- ❑ 如果选定接收文件设置的存储，接收的文件会存储在硬盘上而不会打印。必要时，通过操作本设备或连接的计算机可打印这些文件。请参见第 178 页“存储或打印收到的文件”。

无纸接收

在无纸接收中，收到的传真文件存储在内存中，而不是打印出来。本设备无法打印任何传真文件时，会使用无纸接收。当导致本设备使用无纸接收的问题纠正后，使用无纸接收收到的传真文件会自动打印出来。

依据本设备无法打印的原因，无纸接收可用于所有传真文件的接收，或只用于那些符合指定条件的文件。

当使用无纸接收完成传真文件的接收后，接收文件指示灯会发亮通知您。



注

- 如果没有足够的可用内存，接收不会进行。
- 在无纸接收期间如果可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并将终止当前通讯。
- 在传真功能菜单的接收文件设置选定存储后接收一份传真文件时，接收文件指示灯亮起。
- 甚至使用“立即接收”接收文件时，接收文件指示灯也可能亮起。

无条件接收文件

如果出现以下条件之一，本设备将使用无纸接收来接收所有的传真文件。

问题	原因	解决办法
设备正以其它功能打印。	设备正忙于以其它功能打印。	当前作业完成后将自动打印该文件。
信息“以下输出纸盘已满。取出纸张。”出现。	接纸盘已满。	从接纸盘中取出纸张。
<input checked="" type="checkbox"/> 变亮。	盖被打开。	关闭显示屏中显示的盖板。

根据具体参数设置来接收文件

如果发生下列情况之一，本设备将只接收那些与用户参数中所指定的条件相符的文件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 05，位 2,1）。

问题	原因	解决办法
 变亮。	卡纸。	取出卡住的纸张。 请参见 <i>一般设置指南</i> 中的“清除卡纸”。
 变亮。	所有纸盘的纸张都已用完。	装入纸张。请参见 <i>一般编入指南</i> 中的“  装入纸张”。
 变亮。	碳粉用尽。	请更换碳粉盒。请参见 <i>一般设置指南</i> 中的“  添加碳粉”。
信息“此纸盘异常。”出现。	所有纸盘停止工作。	请与服务代理商联系。

可利用用户参数指定下列条件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 05，位 2,1）。

❖ 收到“自己的名称”或“自己的传真号码”时

只有当传送者将其自己的名称或自己的传真号码编入后，设备才会切换到无纸接收模式。如果电源关闭时间超过一小时，内存中存储的所有文件都将被删除。在这种情况下，可使用断电报告或日志来确定丢失了哪些文件，并据此要求对方重新传送。

重要信息

- 如果传送者编入自己的名称或自己的传真号码，设备可能无法接收重要的传真文件。建议您请重要的发送者事先编入自己的名称或自己的传真号码。

❖ 自由

无论传送者是否编入其自己的名称或自己的传真号码，设备都会切换到无纸接收模式。

❖ 拉稿 ID 相符

仅当对方编入的拉稿 ID 与本设备的 ID 相符时，设备才切换到无纸接收模式。

❖ 禁用

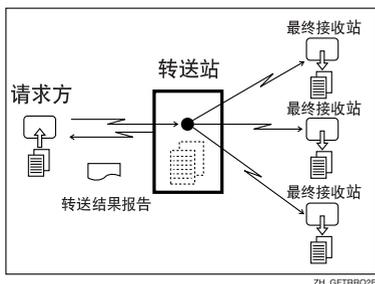
设备不接收任何文件。

接收功能

转送站

转送站允许您对传真机的标准功能进行扩充以设置复杂的网络。

下列图表或许可以阐明此概念。



本节使用了下列术语：

❖ 请求方

发出原稿信息的设备。

❖ 转送站（本设备）

将传入文件转发到其它目的地的设备。

❖ 接收站

接收来自转送站文件的传真机或计算机。

文件的最终目的地，即转送站将文件传到的设备。必须将接收站编入到转送站的目的地键中。

📁 准备

此设备可通过电子邮件接收转发请求。使用此功能之前必须作好以下准备。

- 在设备（转送站）和请求方本身编入每个转送站的号码。请参见第 175 页“转送报告”。
- 在设备（转送站）和请求方编入相同的拉稿 ID。请参见第 176 页“编入拉稿识别号码”。

- 必须在此设备（转送站）的目的地列表中编入请求方的传真号码。注册号码必须介于 00001 和 00100 之间。
- 必须在此设备（转送站）的目的地列表中编入最终接收者的传真号码、电子邮件地址或 IP-Fax 目的地。

📌 注

- ❑ 只有在此设备可以储存两个或两个以上用数字键指定的目的地时，才能接收转送请求。
- ❑ 如果请求方指定了接收站组，并且接收站的总数超过 500 个，则转送站无法转送文件，它会将转送结果报告传送给请求方。
- ❑ 如果请求方将转送站中编入的目的地传真号码、互联网传真目的地和 IP-Fax 目的地指定为最终接收者，则设备将依照用户参数设置将文件传送到目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

💡 多阶转送

可利用转送站的原理建立多阶传真机网络，通过多个转送站传送文件。通过在转送站组中编入接收站，可将文件传送到其它转送站上。

有关详细信息，请与服务代理商联系。

只有多台传真机为同一制造商生产时，方适用此功能。

💡 传送转送结果报告

此设备会将请求方编入为目的地键的号码与请求方的传真号码进行比较。如果两组号码的后五位数相同，此设备便会将转送结果报告传送给请求方。

例如：

- 请求方自己的拨号：
001813-11112222
- 转送站的目的地键：
03-11112222

5

转送结果报告

📁 准备

提前在转送站（此设备）上将请求方传真号码编入到目的地键。

编入您自己的传真号码。请参见第 175 页“转送报告”。

编入拉稿 ID。请参见第 176 页“编入拉稿识别号码”。

此报告可显示传送到接收站的传真是否成功。

如果转送站已经将文件转送给所有接收站，则转送站会将转送结果报告传回请求方。如果无法传回给请求方，此设备将打印报告。

📌 注

- ❑ 可以使用用户参数选择是否自动打印通讯失败报告和转送结果报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 1）。
- ❑ 可通过用户参数设置是否在此报告中打印原稿图像的一部分。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- ❑ “未设定”指示由于最终接收者的地址不正确或未编入，所以不能传送文件。

- ❑ “--”表示已经将互联网传真文件传送给此设备编入的邮件服务器。

转送结果报告（通过电子邮件转送请求）

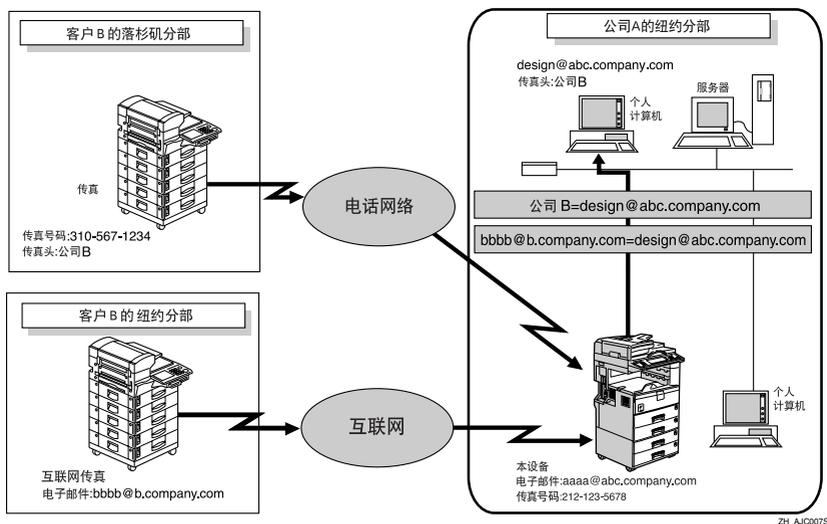
如果此设备通过电子邮件接收转送请求，则所有传送给指定转送站的传送结束后，将把转送结果报告通过电子邮件传送给请求方。如果已经编入了管理员的电子邮件地址，则将转送结果报告用电子邮件转发到该地址。

📌 注

- ❑ “未设定”指示由于最终接收者的地址不正确或未编入，所以不能传送文件。
- ❑ “--”表示已经将互联网传真文件传送给此设备编入的邮件服务器。
- ❑ 如果使用多阶转送，则将转送结果报告用电子邮件传送给最后发出转送请求的转送站。

转发接收文件

此设备可根据自己的姓名、自己的传真号码或传送者的电子邮件地址，将接收到的文件转发给内存中编入的其它目的地。可以将传真号码、互联网传真地址、IP-Fax 地址或文件夹地址编入为转发邮箱。如果将电子邮件地址编入为目的地，则接收到的文件将作为电子邮件转发。



限制

- 最多可以在一个组中指定 500 个接收方。

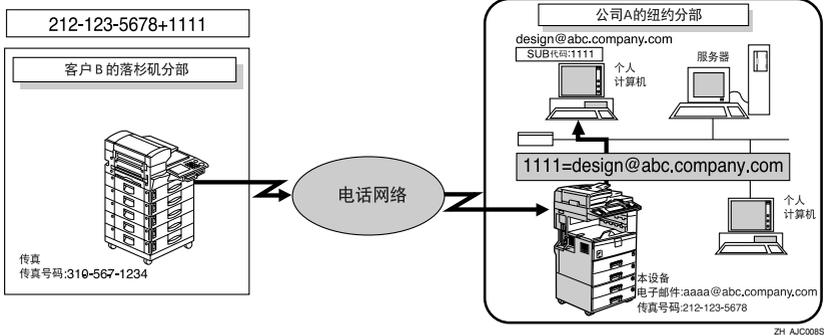
注

- 需要提前指定转发目的地。请参见第 150 页“转发”。
- 若要根据传送者的不同，将文件转发给不同的目的地，请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 可以选择此设备是否打印出通过用户参数转发的文件（开关 11，位 6）。有关详细信息，请参见第 154 页“用户参数”。
- 如果文件夹编入为所有传送者或特殊传送者发送文件的转发目的地，可以设置是否将文件夹转送结果报告发送到指定的电子邮件地址。有关详细信息，请参见第 180 页“文件夹转送结果报告”。

使用 SUB 代码发送接收到的文件

接收到文件后，其 SUB 代码将和个人邮箱中编入的用户代码进行比较，若相同，则将文件发送到指定用户代码的目的地。如果指定的目的地是一个电子邮件地址，则将接收文件以电子邮件的形式发送到该目的地。

除了 SUB 代码，您还可以使用转发功能，将所有接收到的传送文件发送到指定的电子邮件地址。请参见第 150 页“转发”。



准备

必须事先设置个人邮箱并注册发送目的地。请参见第 166 页“编入 / 更改个人邮箱”。

限制

- 如果将接收的文件设置为发送到网络发送服务器，则此功能不可用。
- 文件不能发送到使用此功能的文件夹。

注

- 您可以发送来自任何传真机的文件，而不必考虑制造商的因素。

转送接收到的文件

接收带 SUB 码的原稿，该代码要和编入为转送邮箱的 SUB 码相符，然后转送至编入的接收者。

如果在转送站中把电子邮件地址编入为接受者，则接收到的文件将以电子邮件的形式传送给接受者。

准备

必须编入转送邮箱和接收站，以便转送收到的文件。请参见第 171 页“编入 / 更改转送邮箱”。

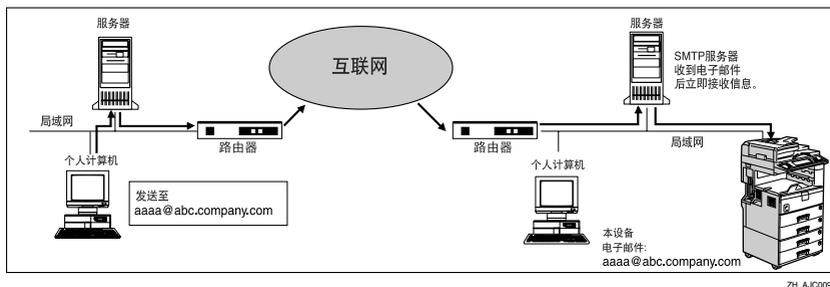
注

- 转送结果不传回请求方。
- 您可以发送来自任何传真机的数据，而不必考虑制造商的因素。

使用互联网传真进行 SMTP 接收

可将此设备编入为 SMTP 接收。

使用 SMTP 接收时，一旦将电子邮件传送到由本设备编入的电子邮件地址，即可被接收。也可以将接收到的电子邮件发送到其它互联网传真机。



准备

事先使用 DNS 服务器的 MX 记录编入此设备，以启用 SMTP 接收。此外，在“系统设置”下将接收协议设置为 SMTP。请参见 *网络指南* 中的“连接和设置”。

注

- ❑ 如果未设置 SMTP 接收，即使在 DNS 服务器上启用了 SMTP 接收，也不能接收来自 SMTP 服务器的电子邮件，且本设备将报告错误信息。此外，SMTP 服务器要将错误通知传送到原发送人。
- ❑ 如果接收电子邮件时发生错误，则放弃接收，此设备将删除电子邮件并打印错误报告。此外，SMTP 服务器将错误通知传送到原发送人。
- ❑ 如果在本设备传送电子邮件时，SMTP 服务器试图把接收到的文件发送给本设备，则本设备将向 SMTP 服务器发送“忙”信号作出响应。然后，SMTP 服务器通常将试着重发文件，直到超时为止。

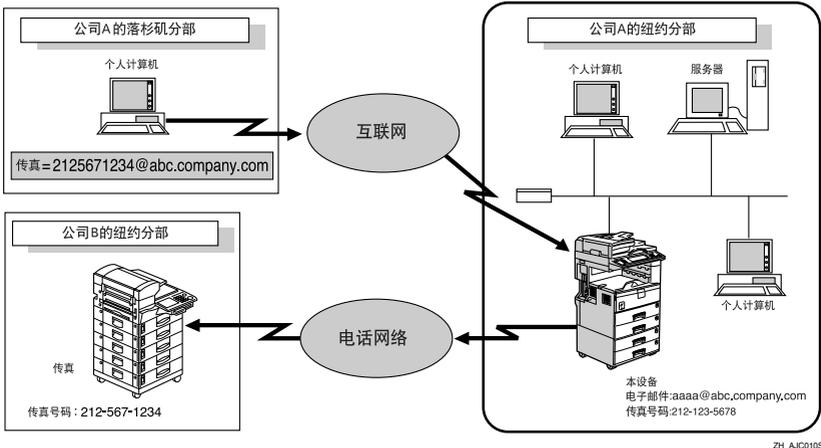
参考

传真机参考 < 基本功能 >

第 86 页 “通过 SMTP 发送接收到的电子邮件”

通过 SMTP 发送接收到的电子邮件

通过 SMTP 接收到的电子邮件可发送到其它传真机。也可以发送到目的地列表中编入的单个或群组目的地。



准备

通过 SMTP 发送接收的电子邮件之前，首先必须将“SMTP 接收文件传送设置”设置为“开”。请参见第 136 页“电子邮件设置”。

限制

根据安全设置，此功能也许不可用。

注

- 如果在“SMTP 接收文件传送设置”为“关”时接收到电子邮件转送请求，则此设备将向 SMTP 服务器发送错误信息，作为对该请求的响应。
- 您可以进行设置，以限制对指定原发送人的转送。请参见第 136 页“电子邮件设置”。
- 如使用此功能，则也可以通过此设备，将来自电子邮件应用程序的文件同时传送给电子邮件地址和 G3 传真机的目的地。有关指定传真机目的地的详细信息，请参见以下内容。

 指定电子邮件转送

按以下要求指定电子邮件地址后，原发送人可以请求把传送的电子邮件转送给其它传真机：

❖ 传真号码

传真 = 目的地传真号码 @ 此设备的主机名称 . 域名
示例：若要转送至传真号码 212-123-4567，请指定：
传真 = 2121234567@abc.company.com

❖ 目的地列表中编入的单个目的地

传真 = #5 位或更少注册号码 @ 本设备的主机名 . 域名
示例：要转送至目的地编号 00001：
传真 = #00001@abc.company.com

❖ 目的地列表中编入的群组目的地

传真 = ##*5 位或更少注册号码 @ 本设备的主机名 . 域名
示例：要转送至在群组编号 04 下编入的目的地：
传真 = ##*04@abc.company.com

● 限制

最多可以在一个组中指定 500 个接收方。

JBIG 接收

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团体）压缩，传送照片原稿会比使用其它压缩方式来得快。它可让您通过 JBIG 传送接收 JBIG 格式的文件。

限制

- 此功能仅适用于电话线路。
- 如果 ECM 为关闭状态，则无法使用 JBIG 接收。请参见第 153 页“ECM（错误修正模式）”。

自动传真接收加电

可将此设备设置为一段时间无人使用后便自动关闭。在这种情况下，虽然操作开关关闭，但只要主电源开关接通，此设备仍可接收传入的信息。

重要信息

- 如果操作开关与主电源开关皆关闭，则无法接收任何信息。

注

- 您可以利用用户参数设置是否一收到（立即接收）文件就将其打印出来。请参见第 154 页“用户参数”（开关 14，位 0）。
- 您也可以编入在此设备开启后，打印记忆接收（无纸接收）所收到的传真文件。

打印选项

打印完成的蜂鸣声

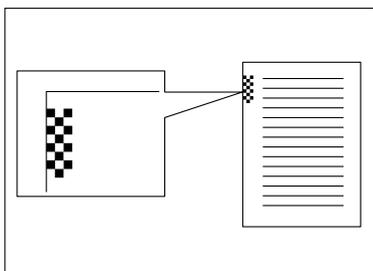
如打开此功能，在接收文件打印时，此设备会发出蜂鸣声提醒您。

注

- 您可改变蜂鸣声的音量，或选择将其完全关闭（将音量设置为最小等级）。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

方格标记

打开此功能后，此设备会将方格标记打印在传真文件的第一页，帮助您区分多页传真。



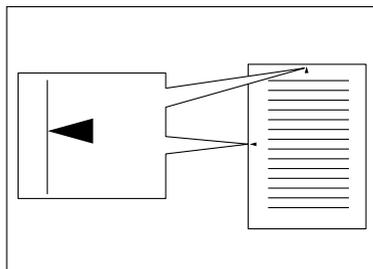
ND1X0065

注

- 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

中央标记

当启用此功能时，将在收到的每页传真的左侧中间位置和上部中心位置打印标记。这样，当整理所收到的文件时，可以方便准确地确定打孔位置。



ND1X0066

注

- 中央标记可能较边界的精确中央位置偏离一点点。
- 可以使用接收设置启用或禁用此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

接收时间

接收文件时，可在文件底端打印日期、时间和文件编号。利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

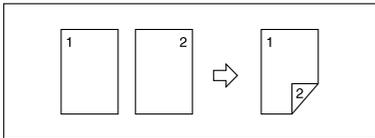
注

- 如果在两页或多页纸上打印收到的文件，接收时间将打印在最后一页上。
- 打印文件的时间也可以记录在文件上。如果需要此功能，请与您的服务提供商联系。

双面打印

需选购的双面单元和HDD。

可将收到的文件打印在纸张的两面。利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。



限制

- 要使用此功能，接收文件的所有页面尺寸必须相同 — 如果有必要，请先通知传送方。您还必须在此设备中设置和传送方所传送纸张相同的纸张尺寸。在双面打印中，此设备将正确接收 A3、B4 JIS（日本工业标准）、A4、B5 JIS、A5、A5（11"×17"、8 1/2"×14"、8 1/2"×11"、8 1/2"×5 1/2"）。使用此设备接收时，完成结果如下表所示。

	原稿	顶端装订	边装订
A4, B5 JIS, A5, 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 5 1/2"			
A3, B4 JIS, 11" × 17", 8 1/2" × 14"			

ZH NDX03NS

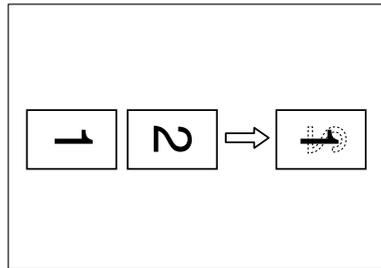
- 此功能只有在所有页均为相同宽度，并且由内存接收时才会工作。
- 此功能无法使用合并两张原稿。

注

- 打印结果随传送者设置原稿的方式而变。
- 您可以选择仅将来自特定传送者的文件按此方式打印。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 尺寸相同的储存文件会打印在相同的纸张上。有些储存文件可能没有此打印选项。

180 度旋转打印

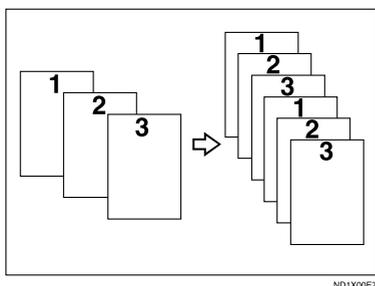
进行双面打印时，此设备会按如下列图表所示旋转图像。



CPZ802E0

多份接收

如果打开此功能，可打印多份接收的传真文件。您也可选择让来自特定传送者的文件进行多份打印。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。请参见第 134 页“接收设置”。



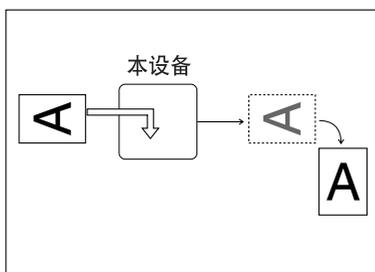
ND1X00E7

注

- 每份文件最多可打印 10 份。
- 如果对指定的传送者使用多份打印功能，则最多可打印 10 份。
- 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。
- 此设备将利用记忆接收功能进行多份接收。

图像旋转

如果已将纸张装入标准纸盘 ，传入的传真文件会自动旋转，以符合纸张的方向。



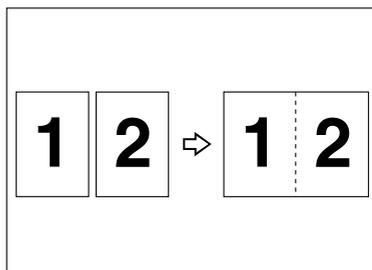
ZH ND1X00E9

注

- 您可选择用指定纸盘打印收到的文件。请参见第 134 页“接收设置”。

合并两张原稿

此功能打开时，当连续收到尺寸与方向相同的两份文件时，此设备会将这两份文件打印在相同页上。这样可以节省纸张。



ND1X01E0

- 两份 A5 文件可并列打印在一张 A4 纸上。
- 两份 B5 JIS 文件可并列打印在一张 B4 JIS 纸上。
- 两份 A4 文件可并列打印在一张 A3 纸上。
- 两份 8¹/₂"×5¹/₂" 文件可并列打印在一张 8¹/₂"×11" 纸上。
- 两份 8¹/₂"×11" 文件可并列打印在一张 11"×17" 纸上。

限制

- 当文件大于 A5 、B5 JIS 、A4 、8¹/₂"×11" 或 8¹/₂"×5¹/₂" 时，此功能无效。当此设备装有 A5 、B5 JIS 、A4 、8¹/₂"×11" 或 8¹/₂"×5¹/₂" 尺寸的纸张时，收到的每一页文件将打印在一张纸上。当此设备装有 A5 、B5 JIS 、A4 、8¹/₂"×11" 或 8¹/₂"×5¹/₂" 尺寸的纸张时，收到的每一页文件将旋转并打印在一张纸上。

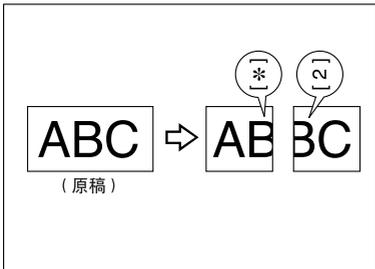
- ❑ 如果有与收到文件尺寸和方向相同的纸张，则本设备无法执行“合并两张原稿”的功能。
- ❑ 如果同时选择合并两张原稿和双面打印，此设备会优先执行双面打印，并取消合并两张原稿。

注

- ❑ 可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 1）。
- ❑ 此功能可使用记忆接收。

分页和缩短长度

当收到的传真文件尺寸大于设备中装入的纸张时，传真文件的每一页可以分成几页打印，或缩小后打印在一页上。例如，如果此文件长度是 20mm (0.79") 或比使用的纸张还长，则此功能将文件分页。如果文件比 20mm (0.79") 还短，则缩小文件。如果文件被分页，此设备会将分页记号 (*) 插入到分页位置，并会在第二页的顶端复制约 10mm (0.39") 的分页区。



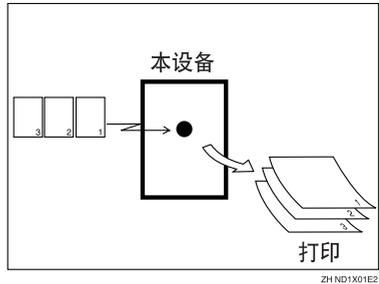
注

- ❑ 您的服务代理商可以使用下列设置来自定义此功能：
 - 缩小
 - 打印分页标记
 - 重复打印
 - 重复打印长度
 - 分页打印参照值

- ❑ 可在下列范围之内调整重复打印和缩小的长度：
 - 重复打印长度：4mm (0.16")、10mm (0.39")、15mm (0.59")
 - 分页打印参照值：5-155mm（以 5mm 为单位）/0.2"-6.1"（以 0.2" 为单位）

反向顺序打印

通常，此设备会依接收的顺序打印接收文件的页面并将其叠放于纸盘内。如果打开此功能，设备会从接收的最后一页开始打印文件。

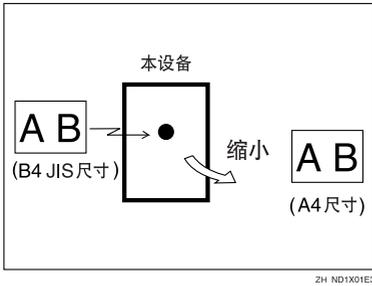


注

- ❑ 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。
- ❑ 如果打开此功能，第一页将最后打印。
- ❑ 此功能可使用记忆接收。

页缩小

如果接收到的文件比纸盘中的纸张长，此设备通常会将文件打印成两页。如果打开此功能，此设备会缩小接收图像的长度和宽度，使其可以在一页纸上打印。如果放入 A4 纸张，收到 B4 JIS 尺寸的文件时，此设备会将文件缩减为一张 A4 纸。



注

- 可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 3）。
- 如此功能，打印质量可能有所降低。

参考

第 92 页“分页和缩短长度”

TSI 打印（Transmitting Subscriber Identification 打印）

通常，发送者的传真头会打印在接收文件上。如果发送者未编入传真头，您将无法识别他们。但是，如果打开此功能，将打印出发送者的自己的名称或自己的传真号码，以便您了解文件来自何处。如收到互联网传真文件，将打印出发送者的电子邮件地址。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

注

- 可在用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 02，位 3）。

如果没有合适尺寸的纸张

如果设备中没有与所收到的文件尺寸相符的纸张，设备将根据可用的纸张来选择纸张尺寸。

页缩小	不允许
按副扫描方向缩小	允许
分页极值	20 mm (0.79")
宽度或长度优先顺序	宽度

注

- 根据纸张尺寸，文件被拆分为两页纸。
- 通常不会选择手送台中的纸张打印收到的文件。但是，如果您使用接收指定传送者将手送台指定为主要纸盘，也可以使用手送台。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 此设备可接收的宽度为 A4、B4 JIS、LT (8¹/₂"×11") 和 A3。任何宽度小于 A4 或 LT (8¹/₂"×11") 的文件都将以 A4 或 LT (8¹/₂"×11") 宽度接收。文件长度取决于文件本身。
- 打印接收的文件时使用的纸张尺寸可能与传送的原稿尺寸不同。

参考

第 91 页“图像旋转”

第 92 页“分页和缩短长度”

第 93 页“页缩小”

一般设置指南中的“纸盘纸张设置”

设置优先纸盘

在多个纸盘中放入相同尺寸的纸张，就可确保设备的每项功能使用各自不同的纸盘。例如，可在纸盘 1 放入白色 A4 纸张，用于复印，在纸盘 2 中放入黄色的 A4 纸张，用于打印接收的传真。这样就可轻易指明纸张的输出用途。您可使用系统设置来执行本项设置。请参见 *一般设置指南* 中的“纸盘纸张设置”。

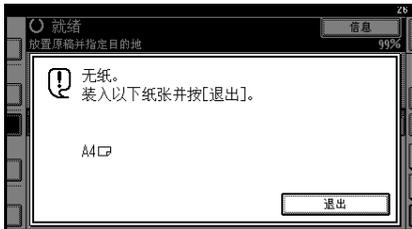
注

- 当接收文件的尺寸与优先纸盘不同时，则会使用与接收文件的尺寸相同的纸盘。

同尺寸打印

如果启用此功能，接收的文件会打印在优先级最高的纸张上。此功能使用用户参数启用。请参见第 154 页“用户参数”（开关 05，位 5）。

如果在纸盘未放置合适尺寸纸张的情况下打印接收文件，屏幕会显示信息，提示您放入尺寸合适的纸张。放入新纸后，按 [退出] 即可打印文件。



注

- 按 [退出] 后的操作随该信息出现时设备的状态而变化。
 - 如果正在自动打印任何已收到的文件或报告，打印机将自动从中断处继续打印。
 - 如果正在手动打印任何文件或报告，则打印机不会恢复打印。会从头开始重新执行此操作。

在手送台输送的纸上打印传入文件

可以在手送台输送的纸张上打印自“指定发送者”传送来的文件。

设置如下：

- 编入特殊发送者并为纸盘类型选择手送台。请参见“编入特殊发送者”下的第 164 页“设定手送台纸张尺寸”。
- 打开编入特殊发送者功能下的授权接收功能。请参见第 163 页“设定授权的接收和特殊的接收功能”。

限制

- 使用此功能时，打印的页面不能传送到制成机接纸盘。即使指定了制成机接纸盘，纸张也会传送到内纸盘 1。请参见 *一般编入指南* 中的“一般功能”。

注

- 最多可在手送台中装入 100 张标准纸。
- 可以使用手送台的纸盘中未装入的纸张尺寸。
- 本设备可检测 A4、A3 (8½"×11"、11"×17") 尺寸的纸张。装入其他任何尺寸的纸张时，请指定纸张尺寸。但是，如果指定的纸张尺寸与手送台中设置的纸张尺寸不符，则可能会出现卡纸或图像被缩小的情况。请参见第 164 页“设定手送台纸张尺寸”。
- 如果在小于 A4 的纸张上打印文件，它可能会被缩小或分割于多张纸上。
- 超过 600 mm 的纸张可能出现褶皱、无法发送或卡纸。
- 打印区域由可选的扩展内存、分辨率和原稿的纵向长度决定。
- 如果使用本功能，则不能进行“图像旋转”和“180 度旋转打印”。

传入文件交到何处 - 输出纸盘

为线路指定纸盘

需要选购的的附加 G3 接口单元。

可以为每个端口（电话、互联网传真、IP-Fax）指定送稿纸盘。例如，可指定将通过 G3 - 1 端口接收的文件送入“内纸盘 1”和将通过 G3 - 2 端口接收的文件送入“内纸盘 2”，以便于文件的分拣。还可对本设备进行设置，将通过互联网传真的文件和普通传真分别输出到不同的纸盘中。

注

- 要使用本功能，请使用[为线路指定纸盘]指定端口和目的地。请参见第 134 页“接收设置”。

纸盘移动

需要选购的的文件制成机或移动分类纸盘单元。

当选择选购的的文件制成机用于传真输出时，不论何时打印传真或报告，均可使用“纸盘移动”功能。

这对于分拣文件制成机输出纸盘中堆积的传真很有用。例如，如果上一个传入传真输出到了左盘，则下一个传入传真将会输出到右盘，反之亦然。

注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 19，位 0）。
- 如果安装了 500 张文件制成机，则不能输出 B5 。

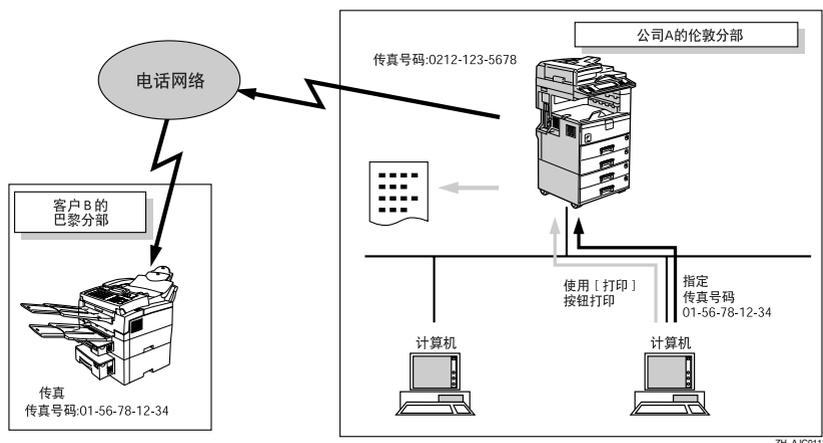
6. 通过计算机发送传真

通过计算机传送传真文件

需选购的HDD和打印机/扫描仪单元。

使用通过并行端口（选购）、IEEE 1394（IP over 1394）端口（选购）、LAN、无线 LAN 或 USB 2.0 连接到本设备的计算机，可将用 Windows 应用程序创建的文件，通过电话线传送给其他传真机。

- 要传送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [打印]，然后选择 LAN-Fax 机作为打印机并指定目的地。LAN-Fax 允许从您的计算机向其它目的地发送无纸传真。
- 除传送传真外，LAN-Fax Driver 还允许将本设备用于打印输出计算机中为审校而准备的文件。
- 要使用 LAN-Fax Driver，请将本设备连接到 LAN，进行必要的网络设置，然后在计算机上安装 LAN-Fax Driver 及相关的实用工具。



重要信息

- ❑ 本设备用作 LAN-Fax 机时发生的错误不会在计算机上显示。使用 Web 图像监控器检查错误。请参见 Web 图像监控器的帮助。

注

- ❑ 建议您采用在与本设备相同的网络环境下运行的 Web 图像监控器。否则，Web 浏览器可能打不开，而且可能会出错。

使用前

要使用这些功能，计算机中必须安装 LAN-Fax Driver。请使用打印机光盘中包含的 LAN-Fax Driver。还必须按连接类型使所需计算机使用本设备的 LAN-Fax 设置。

参考

当本设备与个人计算机并行连接时：

请参见 *打印机参考* 的“系统设置（并行连接）”。

使用 Ethernet、IEEE 1394 (IP over 1394) 或 IEEE 802.11b (无线 LAN) 时：

请参见 *网络指南* 的“连接和设置”。

安装软件

使用 LAN-Fax 功能前，需要在计算机上安装一个 LAN-Fax Driver。LAN-Fax Driver 在打印机随附的光盘上。

通讯簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 与 LAN-Fax Driver 一起安装。通讯簿有助于编辑 LAN-Fax 传送目的地。LAN-Fax Cover Sheet Editor 有助于编辑 LAN-Fax 封面纸。

注

- 以下说明假设您熟悉常规 Windows 的操作步骤和使用。如果不熟悉，请参见 Windows 附带的操作说明以了解详细信息。

自动运行程序

在 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 和 Windows NT 4.0 下，当插入光盘时，各种驱动程序和实用工具的安装程序将作为“自动运行”程序自动启动。

如果操作系统是 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0，则使用“自动运行”安装打印机驱动程序时，需要有“管理员”权限。使用“自动运行”安装 LAN-Fax Driver 时，请使用具有“管理员”权限的帐户登录。

注

- 如果即插即用功能启动，请在 [找到新硬件]、[设备驱动程序向导] 或 [找到新硬件向导] 对话框中单击 [取消]，然后插入光盘。根据 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0 的系统版本，会出现 [找到新硬件] 或 [找到新硬件向导] 对话框。
- 在某些 OS 设置下，“自动运行”功能可能不会自动工作。在此情况下，请双击位于光盘根目录下的“Setup.exe”。
- 如果要取消“自动运行”，请在插入光盘时按住【SHIFT】键（系统为 Windows 2000/Windows XP 或 Windows Server 2003 时，按住左边的【SHIFT】键）。按住【SHIFT】键，直到计算机停止读取光盘。
- 安装过程中单击 [取消] 将中止安装。如果取消安装，请重新启动计算机，安装软件或打印机驱动程序的其余部分。

LAN-Fax Driver、通讯簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 可通过“自动运行”安装。

安装个人应用程序

准备

安装上述应用程序前，请安装 SmartDeviceMonitor for Client。请参见 *打印机参考* 的“光盘上包含的软件和实用程序”。

采用以下步骤同时安装 LAN-Fax Driver、通讯簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

1 退出当前运行的所有应用程序。

2 将本设备随附光盘插入计算机的光盘驱动器。

安装程序自动启动，然后出现语言选择窗口。

注

- 根据操作系统设置的不同，安装程序可能不会自动启动。如果没有，请双击光盘根目录下的“Setup.exe”启动安装程序。

3 选择软件的界面语言，然后单击[确定]。

4 单击 [LAN-Fax Driver]。

出现软件许可协议窗口。

5 阅读所有条款，如果同意，请选择 [我接受许可协议。]，然后单击 [下一步]。

注

- 如果选择 [我不接受许可协议。]，则无法完成安装。

6 选择 [LAN-Fax Driver] 复选框，然后单击 [下一步]。

7 确认已选中 [打印机名称: <LAN-Fax M7>] 复选框，然后单击 [继续]。

注

- 选择所需端口。

8 单击 [完成]。

出现安装完成对话框。

9 单击 [完成]。

10 单击 [退出]。

存储在光盘上的应用程序

本节提供有关 LAN-Fax Driver、通讯簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 的信息。

LAN-Fax Driver

本驱动程序允许您使用 LAN-Fax 功能。

❖ 文件位置

光盘上有以下文件夹：

- LAN-Fax DriverforWindows 95/98/Me
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_ME
- LAN-Fax Driver for Windows NT 4.0
 \DRIVERS\LAN-FAX\NT4
- LAN-Fax Driver for Windows 2000/XP
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K_XP

❖ 运行环境

- 计算机
PC/AT 兼容
- 操作系统
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0
- 显示屏
VGA 640×480 像素或更高

 限制

- 根据系统环境，无法确保所有操作。
- 使用 Windows NT 时，在 RISC 基处理器（MIPS R 系列、Alpha AXP、PowerPC）环境下 LAN-Fax Driver 将无法工作。

 注

- 开始安装前，请退出其他所有应用程序。

通讯簿

地址簿帮助您编辑 LAN-Fax 传送目的地。

❖ 操作系统

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax Cover Sheet Editor

LAN-Fax Cover Sheet Editor 有助于编辑 LAN-Fax 封面纸。

❖ 操作系统

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

设置 LAN-Fax Driver 属性

 注

- 如果操作系统为 Windows NT 4.0、Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，请使用具有“管理员”权限的帐户登录。

设置打印属性

本节介绍如何进行诸如纸张尺寸或分辨率等项设置。

- 1** 在 [开始] 菜单中，指向 [设置]，然后单击 [打印机]。

 注

- 对于 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003，请在 [开始] 菜单中选择 [打印机和传真机]。
- 对于 Windows XP Home Edition，请在 [开始] 菜单中选择 [控制面板]。接着选择 [打印机和其它硬件]，然后选择 [打印机和传真机]。

- 2** 选择突出显示 [LAN-Fax M7]，然后单击 [文件] 菜单上的 [属性]。

 注

- 使用 Windows NT，单击 [文件] 菜单上的 [文件默认值 ...]。

- 3** 设置打印属性。

使用 Windows 95/98/Me 时

- 1** 单击 [纸张] 标签。
- 2** 设置以下属性。
 - 纸张尺寸
 - 方向
 - 纸盘
 - 分辨率
 - 灰度级
 - 打印 True Type 字体的图像

使用 Windows NT 4.0 时

- ❶ 设置以下属性。
 - 纸张尺寸
 - 方向
 - 纸盘
 - 分辨率

使用 Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003 时

- ❶ 单击 [打印首选项 ...] 按钮。
- ❷ 设置以下属性。
 - 纸张尺寸
 - 方向
 - 纸盘
 - 分辨率

4 单击 [确定]。

编入选项配置

对本设备中安装的选购单元进行编入。

注

- 如果未按说明配置本设备的选项，则 LAN-Fax 功能可能无法工作。
- 如果本设备连接到网络，会自动执行选项配置。有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的帮助。

1 执行“编入打印属性”中的 **1** 和 **2**。

2 单击 [附件] 标签，然后编入选项配置。

使用网络时

- ❶ 如果该设置与所安装的选购单元不符，请单击 [从设备装载]。

未使用网络时

- ❶ 选中已安装选购单元的复选框。

3 单击 [应用]。
选项配置设置完成。

4 单击 [确定]。

 [附件] 标签

[附件] 标签包含选项配置项目旁的以下项目。

❖ **禁止手动目的地输入**
选中此选项以禁止直接目的地指定。

❖ **启用电子邮件**
使用具备 LAN-Fax 功能的互联网传真时选中此选项。

❖ **IP-Fax**
使用 IP-Fax 时选中此选项。
选中此选项后，通过单击适当的单选按钮选择此协议。

参考

在 IP-Fax 设置下配置的协议。请参见第 137 页“IP-Fax 设置”。

基本传送

本节介绍如何传送给 Windows 应用程序创建的传真文件。

要传送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [打印 ...]，然后选择 [LAN-Fax M7] 作为打印机，并在 [LAN-Fax] 对话框中指定目的地。

打开要传送的应用程序文件或创建新文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见帮助。

限制

- 使用 SmartDeviceMonitor for Client 时，不能同时使用多台 LAN-Fax 机向本设备传送文件。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印 ...]。

2 在 [名称] 列表中选择 [LAN-Fax M7]。

3 单击 [确定]。

出现 LAN-Fax 对话框。

注

- 设置方法可能会根据使用的应用程序而变。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M7] 作为打印机。

4 指定目的地。

请使用下列步骤之一来指定目的地。有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的帮助。

注

- 配合此设备使用用户验证时，请单击 [用户设置]。
- 最多可指定 500 个目的地。
- 可在此设备中保持等待的 LAN-Fax 传送文件最多为 400 份。

使用目的地列表指定目的地

1 单击 [地址簿] 或 [指定目的地] 标签。

[地址簿] 或 [指定目的地] 标签出现。

2 选中 [设备地址] (或 [使用设备地址]) 复选框。

3 设备地址显示在 [地址簿] 标签上的 [设备地址] 字段中。在 [指定目的地] 标签上，输入目的地键的注册号码。

4 单击 [设置为目的地]。

输入的目的地添加并显示在 [目的地列表:] 框中。

注

- 如果添加了错误的目的地，请单击该目的地，然后单击 [从列表中删除]。

5 要指定更多目的地，请重复步骤 **3** 和 **4**。

使用地址簿指定目的地

要采用本方法，需使用“通讯簿”在地址列表中注册目的地。请参见第 100 页“通讯簿”。

1 单击 [地址簿] 标签。

显示 [地址簿] 标签。

2 从下拉菜单中，选择包含所需目的地的列表的 CSV 文件。

注

- 下拉菜单中最多显示三个最近使用的文件。要使用未出现的目的地列表，请单击 [浏览...], 然后选择文件。

3 选择 [名称:] 下拉菜单中的 [联系人] 或 [群组] 作为显示格式。



注

根据选定的选项，目的地列表内容更改如下：

- 联系人：个人姓名、公司名称、部门名称、传真号码
- 组：组名称

如果从[名称:]下拉菜单选定[群组]，请执行步骤 5。

4 从 [类型 :] 下拉菜单选择传真类型。



注

选择如下传真类型：

- 通过标准传真发送：[传真机]
- 通过互联网传真发送：[电子邮件]
- 通过 IP-Fax 发送 [IP- 传真]

如果从[名称:]下拉菜单选定[群组]，则不能选择传真类型。执行步骤 5。

5 单击目的地列表中的目的地使其突出显示，然后单击 [设置为目的地]。

输入的目的地添加并显示在 [目的地列表：] 框中。



注

如果添加了错误的目的地，请单击该目的地，然后单击 [从列表中删除]。

6 要指定更多目的地，请重复步骤 2 到 5。

通过直接输入传真号码、互联网传真目的地或 IP-Fax 目的地指定目的地。

1 单击 [指定目的地] 标签。

显示 [指定目的地] 标签。

2 从 [类型 :] 下拉菜单选择传真类型。



注

选择如下传真类型：

- 通过标准传真发送：[传真机]
- 通过互联网传真发送：[电子邮件]
- 通过 IP-Fax 发送 [IP- 传真]

选择传真类型后，显示与选定类型相应的项目。

3 指定目的地。



注

根据下面选定的传真类型指定目的地：

- 如果选定 [传真机]：输入传真号码。
- 如果选定 [电子邮件]：输入电子邮件地址。
- 如果选定 [IP- 传真]：输入 IP-Fax 地址。

最多可为目的地输入 128 个字符。

要在传真号码中输入暂停码，请单击 [暂停]。如果选定步骤 2 中的 [电子邮件] 或 [IP- 传真]，则 [暂停] 不可用。



参考

传真机参考 < 基本功能 >

4 根据传真传送类型指定设置。

 注

根据在步骤 **2** 中选定的传真传送类型指定设置，如下所示：

- 如果选定 [传真机]，请选择 [线路 :] 列表中的线路。
- 如果选定 [电子邮件] 并希望绕过 SMTP 服务器，请选择 [不使用 SMTP 服务器] 复选框。请参见传真机参考 < 基本功能 >。
- 如果选定 [IP- 传真]，请选择 [协议 :] 列表中的协议。

5 单击 [设置为目的地]。

输入的目的地添加并显示在 [目的地列表 :] 框中。

 注

如果添加了错误的目的地，请单击该目的地，然后单击 [从列表中删除]。

6 要指定更多目的地，请重复步骤 **2** 到 **5**。

5 指定必要的选项。

 参考

第 104 页“指定选项”。

第 106 页“通过电子邮件确认传送结果”。

6 单击 [发送]。

 注

如果单击 [发送和打印]，传真被发送到目的地，并且您的设备会打印发送文件的副本。

指定选项

可指定以下列表中的选项。

有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的帮助。

- 在指定时间内传送
- 打印发送者印记
- 附上封面纸
- 双面打印
- 显示预览
- 另存为文件
- 文件服务器

1 单击 [发送选项]。

显示 [发送选项] 标签。

2 指定要使用的选项。

要在指定时间内发送传真文件

- 1** 选择 [在指定时间内发送传真文件] 复选框，然后指定传送时间。
- 2** 单击 [发送]。

要打印发送者印记

- 1** 选中 [打印传真页眉] 复选框。
- 2** 单击 [发送]。

要附上封面纸

- 1** 选择 [附上封皮纸] 复选项以便为传送的文件附上封面纸。

 注

单击 [编辑封面纸 ...] 以编辑封面纸。请参见第 109 页“编辑传真封面纸”。

- 2** 单击 [发送]。

要指定双面打印

需选购的双面单元和 HDD。

- ① 选择 [双面打印] 复选框。
- ② 单击 [发送]。

要显示预览

选中 [预览] 复选框允许您检查传真文件在目的地的输出方式。

- ① 选中 [预览] 复选框。
- ② 单击 [发送] 或 [发送和打印]。出现 [预览] 窗口。
- ③ 单击 [下一步] 或 [上一个] 检查图像。



- 要关闭 [预览] 窗口，请单击 [取消]。
- 要打印预览图像，请单击 [确定]。

另存为文件

可使用 TIFF 格式保存传真文件。



- 单页文件另存为一个 TIFF 文件，多页文件另存为多个 TIFF 文件。

- ① 选中 [文件另存为] 复选框。
- ② 单击 [保存到 ...]。
- ③ 在文件夹树中选择一个文件夹。
- ④ 选择一种文件命名方式。



- 要手动输入文件名，请选中 [保存时指定文件名] 复选框。要为文件分配名称并自动保存，请选择 [自动创建新文件] 复选框。
- ⑤ 单击 [确定]。

- ⑥ 单击 [存储] 或 [保存并发送]。



- 如果已选择 [自动创建新文件]，则将为图像文件指定一个名称，并将其保存在指定的文件夹中。
- 文件名将为 RicHHMMSS.tif (HH: 分钟、SS: 秒钟)。

- ⑦ 输入文件名。



- 也可在本步骤中更改文件夹。

- ⑧ 单击 [存储]。

此图像文件将保存在指定的文件夹中。

在文件服务器上存储传真文件

- ① 选择 [发送到文件服务器] 复选框，然后输入用户名、文件名和密码。



- 如果在打印机属性对话框上的 [附件] 中未选定 [硬盘]，则不能选择 [文件服务器]。

- ② 单击 [发送]。

💡 使用 LAN-Fax Driver 检查传送

通过“SmartDeviceMonitor for Admin”、“SmartDeviceMonitor for Client”或 Web 图像监控器，可以检查使用 LAN-Fax Driver 发送的文件信息。可以检查最新的 70 个文件。

此外，可以使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的 [假脱机打印作业列表] 将通讯管理报告的内容在个人计算机上另存为 CSV 文件。

🔍 参考

请参见相关帮助了解详细信息。

📌 注

- ❑ 通过“SmartDeviceMonitor for Client”端口从 LAN-Fax Driver 传送数据时，“数据转送完成”信息显示在计算机屏幕上，因此可以轻松确认通讯进程。但是，如果从 LAN-Fax 到此设备的通讯数据量增加，由于此设备和“SmartDeviceMonitor for Client”之间的内存容量不同，在操作过程中可能显示该信息。有关更精确的传真传送结果，请使用“通讯结果报告”。请参见第 106 页“通过电子邮件确认传送结果”。

通过电子邮件确认传送结果

在 LAN-Fax 模式通讯后，此功能通过计算机的电子邮件传送通讯结果。

使用 LAN-Fax 完成 [发送] 或 [发送和打印] 并且通讯成功时，它发送传送结果的电子邮件。请参见传真机参考 <基本功能>。

打印完成时发送结果通知电子邮件，或在此设备和计算机之间的通讯过程中发生错误。

📌 注

- ❑ 可以使用电子邮件传送结果功能和通讯结果报告确认传送结果。可以通过用户参数，编入是否同时使用这两种方法。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 6）。
- ❑ 如果此设备上电子邮件菜单中的任何配置不足，或将“自动指定发送人名”设置为“关”，则不会传送 LAN-Fax 结果通知电子邮件，并且会打印 LAN-Fax 结果报告。请参见《网络指南》的“文件转送”了解电子邮件设置，然后参见第 107 页“LAN-Fax 结果报告”了解 LAN-Fax 结果报告。

1 单击 [电子邮件设置] 标签。

2 选择 [电子邮件传送结果] 下的 [通知] 复选框。

3 输入目的地。

直接输入电子邮件地址时

- 1** 单击 [指定目的地] 单选按钮。
- 2** 在 [指定目的地] 字段中输入电子邮件地址。

输入设备的编入地址时

- 1** 单击 [设备地址] 单选按钮。
- 2** 在 [指定目的地] 方框中输入目的地的键的注册号码。

📌 注

- ❑ 选定 [指定目的地] 时此字段不可用，并且不能在文本框中输入任何内容。

4 单击 [发送]。

LAN-Fax 结果报告

如果将“电子邮件传送结果”编入为“通知”，如果本设备的电子邮件菜单中存在任何配置不足，或将“自动指定发送人名”设置为“关”，则不会传送 LAN-Fax 结果通知电子邮件，并且会打印 LAN-Fax 结果报告。如果没有将“发送者设置”的“电子邮件传送结果”设置为“是”，则打印 LAN-Fax 结果报告。

注

- 无论是否打印 LAN-Fax 结果报告，都可以在“用户参数”进行配置。请参见第 154 页“用户参数”（开关 20，位 0）。
- 如果配合 LAN-Fax Driver 执行[发送]或[发送和打印]，并且电子邮件传送结果报告尚未到达，则打印通讯结果报告。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

打印和保存

可打印在 Windows 应用程序中创建的文稿。

也可使用 TIFF 格式保存文件。

打开要打印的应用程序文件或创建新的文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见帮助。

注

- 如果由于缺纸或卡纸等问题而无法打印，可以选择设备在内存中保留文件数据的时间长度。请参见第 154 页“用户参数”（开关 20，位 2/3/4/5）。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印 ...]。

2 在 [名称] 列表中选择 [LAN-Fax M7]，然后单击 [确定]。

出现 [LAN-Fax] 对话框。

注

- 设置方法可能会根据使用的应用程序而变。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M7] 作为打印机。

打印

1 单击 [打印] 或 [发送和打印]。

注

- 可以将传真图像保存在文件中。请参见第 105 页“另存为文件”。

编辑通讯簿

可使用地址簿在地址列表中编入和编辑目的地。

有关详细信息，请参见帮助。

1 在 [开始] 菜单上，指向 [程序]、[LAN-Fax 实用工具]，然后单击 [地址簿]。出现 [地址簿] 对话框。

注

- 如果已启动 LAN-Fax Driver，请单击 [编辑通讯簿 ...]。

2 单击 [新建/浏览...]，然后选择包含要编辑的地址列表的 CSV 文件。

3 编辑现有目的地，或编入新的目的地。



- 可将以CSV格式创建的文件用作通讯簿数据。此时，必须创建符合特定格式的CSV文件。有关详细信息，请参见帮助。
- 要将本设备的通讯簿内容编入到目的地列表，请选择[使用设备地址]复选框，然后在[设备地址]字段中输入目的地键的注册号码。

编入新目的地

1 输入目的地和名称。



- 可以输入名称、公司名称、部门名称、传真号、电子邮件地址和IP-Fax地址。不能省略名称和目的地（传真号、电子邮件地址或IP-Fax地址）。
- 对于[传真号码:]下的[线路:]，请选择适当的线路类型：G3、G3-2、G3-3、G3目录自动、G3 PABX自动或I-G3。
- 要绕过SMTP服务器，请在[电子邮件地址:]方框下选择[不使用SMTP服务器]复选框。
- 对于[IP-传真地址:]下的[协议:]，请选择[H.323]或[SIP]。

2 单击[添加]。

目的地被添加到目的地列表中。

编辑已编入的目的地

1 选择要编辑的目的地，使其在列表中突出显示。

2 编辑数据。

3 单击[更新]。

删除已编入的目的地

1 选择要删除的目的地，使其在列表中突出显示。

2 单击[删除]。

3 单击[是]。

4 单击[关闭]。

5 如果对目的地进行更改，则会出现一条确认信息。要保存更改，请单击[是]。

如果不希望保存更改并要退出编辑，请单击[否]。

要返回编辑显示，请单击[取消]。



- 如果启动地址簿后未作任何更改，则不会出现确认对话框。

💡 使用 LAN-Fax 的目的地列表中的设备通讯簿数据

使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的“地址管理工具”，可以在个人计算机中将有关注册到本设备中的传真目的地信息另存为 CSV 文件。通过选择通讯簿中的 [新建 / 浏览 ...]，可将保存的 CSV 文件插入 LAN-Fax Driver 的目的地表格中。再次为 LAN-Fax Driver 保存文件。

🔍 参考

有关详细信息，请参见“SmartDeviceMonitor for Admin”帮助。

📝 注

- ❑ 将此设备群组注册的目的地插入通讯簿时，每个人的目的地根据以下优先顺序确定（必要时会在插入和更改优先顺序时检查）：IP-Fax 目的地 → 传真号码 → 邮件地址。
- ❑ 根据设备类型，您可能无法使用正在使用包含用户代码的 CSV 文件（使用 SmartDeviceMonitor for Admin 检索）更新通讯簿的设备。

💡 使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理传真功能

可使用计算机检查有关此设备传真功能的信息，并使用 SmartDeviceMonitor for Admin 在计算机上保存文件。

📝 注

- ❑ 有关 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安装的详细信息，请参见 *打印机参考*。
- ❑ 有关详细信息，请参见 *网络指南* 和 SmartDeviceMonitor for Admin 帮助。

编辑传真封面纸

LAN-Fax Cover Sheet Editor 允许您编辑传真封面纸的格式。必须先创建封面纸文件，然后再使用 LAN-Fax Driver 将封面纸附到传真文件中。

创建封面纸

使用以下步骤创建传真封面纸。

使用 LAN-Fax Cover Sheet Editor 可以编辑以下项目。

- 作为目的地信息的公司名称。
- 作为目的地信息的部门名称。
- 作为目的地信息的个人姓名。
- 作为传送者信息的公司名称。
- 作为传送者信息的部门名称。
- 作为传送者信息的个人姓名。
- 作为传送者信息的电话号码。
- 作为传送者信息的传真号码。
- 日期
- 信息

📝 注

- ❑ 封面纸数据按自己的格式存储（使用“fcp”作为扩展名）。

1 在[开始]菜单上，指向[程序]、[LAN-Fax 实用工具]，然后单击 [LAN-Fax Cover Sheet Editor]。

出现 [LAN-Fax Cover Sheet Editor] 对话框。

2 编辑封面纸。

📝 注

- ❑ 有关操作的详细信息，请参见帮助。

3 单击 [文件] 菜单上的 [另存为 ...]。

4 选择文件夹，然后输入文件名。

5 单击 [存储]。

附上创建的封面纸

使用以下步骤，将创建的封面纸文件附到传真文件中。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印 ...]。

2 在 [名称] 列表中选择 [LAN-Fax M7]，然后单击 [确定]。

出现 [LAN-Fax] 对话框。

3 单击 [编辑封面纸 ...]。

出现 [封皮纸] 对话框。

4 从下拉列表或单击 [选择封面纸] 中的 [浏览 ...] 后，选择一个封面纸文件。

 注

- 除非选择另一文件，否则 [选择封面纸] 中所作的选定不会取消。如果只更改目的地信息，请跳过此步骤执行步骤 **5**。

5 从 [至：] 选择信息类型。

 注

- 可以选择 [使用地址簿]、[敬启者]、[编辑名称] 或 [(无)]。选择 [编辑名称] 后，可输入公司名称、部门名称和个人姓名。

6 要打印日期，请选中 [附带日期] 复选框。

7 输入传送者信息。

 注

- 可输入公司名称、部门名称和个人姓名，以及电话和传真号码。
- 要添加信息，请选中 [附信息] 复选框，然后输入信息。

8 单击 [确定]。

9 指定目的地。

10 单击 [发送选项] 标签，然后选择 [附上封皮纸] 复选框。

11 单击 [发送]。

LAN-Fax 操作信息

信息	原因与解决办法
无法访问打印机。请单击 [重试] 再次发送数据。	检查网络连接。 检查电源是否接通。
目的地中条目的数量超过限制。最多可输入 500 个条目。	指定的目的地数超出了最大允许数。一次最多可指定 500 个目的地。
"LAN-Fax" 已经运行。无法再次启动。	[LAN-Fax] 对话框已经打开。请退出 LAN-Fax，然后重新启动。
分配内存失败。	计算机中的可用内存不足。请退出当前不使用的应用程序。

使用 Web 浏览器查看传真信息

需选购的HDD和打印机/扫描仪单元。

使用网络计算机上的 Web 图像监控器,可查看接收的传真文件及其列表,也可打印这些文件。

注

- 建议您采用在与本设备相同的网络环境下运行的 Web 图像监控器。否则, Web 浏览器可能打不开,而且可能会出错。
- 需要选择传真功能菜单中的“存储”作为“接收文件设置”。请参见第 178 页“存储或打印收到的文件”。
- 也可使用 DeskTopBinder Lite 检查和管理文件。请参见第 126 页“通过计算机管理存储在文件服务器中的文件”。

参考

网络指南的“使用 Web 图像监控器”

使用 Web 图像监控器查看、打印和删除接收的传真文件

使用以下步骤,利用 Web 图像监控器查看和/或打印接收的传真文件。

使用 Web 浏览器查看接收的传真文件

- 1 启动 Web 浏览器。
- 2 在[地址]字段中输入设备的IP地址。

- 3 单击左侧窗格中的 [传真接收的文件]。

已编入用户代码 (存储的已接收文件)

- 1 如果已编入用户代码,则请输入此代码,然后按 [确定]。

将出现已接收传真文件的列表。

注

- 如果已使用系统设置下的通讯簿管理功能删除编入的用户代码,则会显示一条信息,指明用户代码输入不正确。如果出现这种情况,请重新编入用户代码。请参见第 179 页“为查看接收和存储的文件设置用户”。

- 4 单击所需传真文件的属性图标。

注

- 要查看传真文件列表,请选择缩略图显示、详细资料显示或图标显示。单击 [显示方法:] 列表中的 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。
- 要下载已接收传真文件列表上的文件数据,请单击 [TIFF] 或 [PDF]。有关下载的详细信息,请参见 Web 图像监控器的帮助。

- 5 查看传真文件的内容。

注

- 要放大预览图像,请单击 [图像放大]。必须安装 Acrobat Reader 后才能执行放大功能。有关详细信息,请参见 Web 图像监控器的帮助。

6 要下载接收的传真文件，请单击 [PDF] 或 [多页 TIFF 文件]。

单击 [PDF] 启动 Acrobat Reader 和要显示的文件。

单击 [多页 TIFF 文件]，出现下载确认窗口。

 注

- 下载方式将根据选定的格式而定。有关详细信息，请参见 Web 图像监控器的帮助。

使用 Web 浏览器打印传真信息

1 启动 Web 浏览器。

2 在[地址]字段中输入设备的IP地址。

3 单击左侧窗格中的 [传真接收的文件]。

将出现已接收传真文件的列表。

4 单击要打印传真文件旁的复选框，将其选中。

 注

- 要查看传真文件列表，请选择缩略图显示、详细资料显示或图标显示。单击 [显示方法:] 列表中的 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

5 单击 [打印]。

6 单击 [开始打印]。

 注

- 要取消打印，请按 [取消]，然后单击 [开始打印]。
- 可更改多个选定文件的打印顺序。也可将文件打印在纸张的两面上。有关详细信息，请参见 Web 图像监控器的帮助。

7 单击 [确定]。

显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

使用 Web 浏览器删除传真信息

1 启动 Web 浏览器。

2 在[地址]字段中输入设备的IP地址。

3 单击左侧窗格中的 [传真接收的文件]。

将出现已接收传真文件的列表。

4 选择[显示方法]列表中要删除的传真文件的复选框。

 注

- 要查看传真文件列表，请选择缩略图显示、详细资料显示或图标显示。单击 [显示方法:] 列表中的 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

5 单击 [删除]。

6 单击 [删除文件]。

 注

- 要取消删除，请按 [取消]，然后单击 [删除文件]。
- 如果选定多个文件，则还可取消删除部分选定文件。有关详细信息，请参见 Web 图像监控器的帮助。

7 单击 [确定]。

显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

从 Web 浏览器编入目的地信息

如果接收设备符合 T.37 完全模式互联网传真，可以从 Web 图像监控器编入接收者的属性。可以编入以下属性：

- 压缩类型
- 纸张尺寸
- 字符大小

注

- 有关详细说明，请参见 Web 图像监控器的帮助。
- 如果在通讯簿中编入为完全模式的接收者返回接收通知电子邮件，则新接收电子邮件的内容会改写现有信息。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

- 1** 启动 Web 浏览器。
- 2** 在地址字段中的“http://”后面输入希望监控的设备的 IP 地址。
显示顶层屏幕。
- 3** 单击 [登录]，然后输入管理员名称和密码。
- 4** 单击左侧窗格中的 [地址簿]。
将显示通讯簿。
- 5** 设置互联网传真数据格式。

要编辑已编入的设备属性

- 1** 单击希望修改的设备左侧的单选按钮，然后单击 [更改]。
出现 [更改用户] 页。

- 2** 设置互联网传真数据格式的屬性，而不是模式选择。

注

- 如果将模式更改为“简单模式”，则不能设置设备属性。

- 3** 单击屏幕右上角的 [确定]。
将显示通讯簿。

注

- 要取消设置，请单击屏幕右上角的 [取消]。

要添加新的接收者

- 1** 单击 [添加]。
出现 [添加用户] 页。
- 2** 选中在下拉菜单中选定的 [用户]。
- 3** 输入注册号码、名称和电子邮件地址，然后设置必要属性。

注

- 输入电子邮件地址后可以设置互联网传真数据格式。

- 4** 单击 [因特网传真数据格式] 下面的 [Full Mode]，然后根据接收者的属性设置属性。

注

- 如果将模式更改为“简单模式”，则不能设置设备属性。

- 5** 单击屏幕右上角的 [确定]。
将显示通讯簿。

注

- 要取消设置，请单击屏幕右上角的 [取消]。

- 6** 关闭 Web 浏览器。

通过传真接收的发送文件

需选购的HDD和打印机/扫描仪单元。

还需使用 ScanRouterEX Professional (单独购买) 作为发送服务器。计算机上必须安装 DeskTopBinder Lite 或 DeskTopBinder Professional 软件 (单独购买)。

使用网络发送服务器 ScanRouter EX Professional, 可在计算机上查看设备接收的文件, 或将其下载到计算机中。此功能非常有用, 使用它可在计算机上查看和存储文件而不必打印。

使用发送服务器, 可取消检索和发送文件的任务。

❖ 功能

发送服务器提供以下功能:

- 使用发送服务器将传入文件 (保密 ID、SUB 代码、自己的名称和自己的传真号码) 与接收者关联起来, 以便将文件发送给预期的接收者。
- 可为传入文件选择发送方式: “保存到发送服务器收件箱中”、“作为电子邮件附件传送”或“保存到计算机上指定的文件夹中”。如果传入文件没有用于 ID 取代保密传送的保密 ID、SUB 代码、自己的名称或自己的传真号码, 则该信息将保存到发送服务器收件箱中。也可进行设置, 以根据接收使用线路的不同, 将接收的文件存储到指定的发送服务器收件箱中。
- 可使用 DeskTopBinderLite 或 DeskTopBinder Professional, 检查或下载发送服务器收件箱中存储的已接收文件。

● 限制

- 保密文件也将转发到发送服务器。

📎 注

- 要查看或下载发送服务器收件箱中存储的文件, 必须在计算机上安装 DeskTopBinderLite 或单独购买的 DeskTopBinder Professional。
- 要将接收的文件作为电子邮件附件传送到计算机上, 则该计算机上必须具有兼容 ScanRouter EX Professional 的电子邮件软件。
- 要使用发送服务器创建网络, 必须在设备的用户工具中指定设置。还必须在发送服务器上指定设置。请参见网络指南的“文件转送”。
- 有关发送服务器(ScanRouter EX Professional) 的详细信息, 请参见 ScanRouter EX Professional 帮助或说明。
- 有关 DeskTopBinder 的信息, 请参见 DeskTopBinder 的手册和帮助。

程序

如果要经常向特定目的地传送文件，或经常使用相同功能进行传送，则可将此信息注册到按键程序中，以避免重复的键盘操作。

注册和更改按键程序

只需按下目的地键，即可重新调用按键程序。使用以下步骤，可编入新的按键程序或覆盖旧的按键程序。

可以在按键程序中注册以下项目：

- 内存传送、互联网传真传送、立即传送、目的地（最多 500 个）、分辨率、原稿类型、选择线路（仅在使用数字键指定目的地时）、印记、稍后再送、保密传送、自动图像浓度、手动图像浓度、扫描区域、自动文档、书本传真、拉稿传送、拉稿接收、转送请求、双面原稿、输入文本、回执、BCC 传送、协议、存储文件、选项
- 程序名称（最多 20 个字符）

限制

- 目的地和拉稿传送不能在 1 号程序中作为按键程序注册。

注

- 可以注册的程序最大数量为 100。
- 使用相同的步骤注册和更改程序。在步骤 1 中，选择要更改的程序编号。
- 复印功能注册或更改程序的方式与传真功能不同。

1 编入要在程序中注册的设置。

注

- 不同的注册项目其编入过程也不尽相同。
- 按【清除模式】键可取消编入。

示例：使用稍后再送注册程序（传真号码为“0123456789”）

- 1 使用数字键按【0】、【1】、【2】、【3】、【4】、【5】、【6】、【7】、【8】、【9】。
- 2 继续执行“稍后再送”设置，直到按[确定]出现待机屏幕。

参考

第 3 页“在指定时间传送（稍后再送）”

2 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示屏。

注

- 如果没有显示待机显示屏，请按【传真机】键。

3 按【程序】键。



4 请确保已选择 [注册]。



5 选择其中显示“*未存储”的程序编号。



注

- 如果选择错误，请按 [取消]，然后重新选择程序编号。
- 如果要更改按键程序，请先按要更改的程序编号，然后再按 [注册]。如果操作错误，请按 [不注册] 并返回步骤 5。

6 输入程序名称，然后按 [确定]。出现待机显示屏。

注

- 如果输入有误，请按 [退格] 或 [全部删除]，然后重试。
- 必须注册程序名称。
- 要取消程序，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

参考

“输入文字”，一般设置指南

使用程序注册优先功能

可选择是否在电源开启或按【清除模式】键后，设置 1 号程序中注册的功能。

在 1 号程序中注册功能后，在传真机功能菜单上为 [更改初始模式] 选择 [程序编号 1]。请参见第 132 页“一般设置/调整”。

限制

- 目的地和拉稿传送不能在 1 号程序中作为按键程序注册。

注

- 每次发送传真时要在文件服务器中存储传真文件，为 1 号程序中的存储文件注册 [保存和传送]，然后在打开电源或按下【清除模式】键后，将 1 号程序中的注册值编入为初始设置。

更改程序名称

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示屏。

注

- 如果没有显示待机显示屏，请按【传真机】键。

2 按【程序】键。



3 按 [更改名称]。



4 选择要更改其名称的程序编号。**5** 输入新程序名称，然后按 [确定]。

注

- 按 [取消] 取消更改，并执行步骤 **6**。

6 按 [退出]。

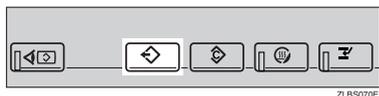
出现待机显示屏。

删除程序

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示屏。

注

- 如果没有显示待机显示屏，请按【传真机】键。

2 按【程序】键。

ZLBS070E

3 按 [删除]。**4** 选择要删除的程序编号。**5** 按 [是]。

注

- 按 [否] 以取消删除程序。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

6 按 [退出]。

出现待机显示屏。

使用程序



注

- 使用程序可清除先前的设置。
- 如果没有将编入的目的地或扫描设置作为程序，请选择程序编号，然后输入目的地的传真号码，并选择所需的扫描设置。

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示屏。

注

- 如果没有显示待机显示屏，请按【传真机】键。

2 放置原稿。**3** 按【程序】键。

ZLBS070E

- 4** 确认已选定 [调用], 然后按下注册的程序编号。



出现待机显示屏。

然后显示编入的传真号码。选择传送模式。

- 5** 按【开始】键。

显示画面会出现传真号码和指定时间，此设备开始扫描原稿。

传送将在指定时间开始。

使用文件服务器

需要选购的HDD。

文件服务器可以储存多种应用程序的文件。

利用传真功能储存的文件可利用传真机传送。

在文件服务器中存储可实现以下功能

- 存储后，只要选取文件即可按您所需多次发送。
- 储存文件不会占用传真机内存。

可以将多份储存的文件以单一文件的格式打印并传送，还能与扫描原稿同时传送出去。传送或打印储存文件时，请依照 [副传送模式] 中 [选择存储的文件] 下的说明进行操作。请参见第 63 页“传送已存储的文件”。

🔍 参考

一般设置指南的“使用该设备可执行哪些任务”

🚨 重要信息

- ❑ 如果设备硬盘出现错误，则存储在设备中的数据可能丢失。制造商对任何可能造成数据丢失的损害不负责任。

📝 注

- ❑ 电源中断或主电源开关关闭时，不会删除储存文件。
- ❑ 可以指定本机是否在一定期限后，自动删除文件服务器的文件。软件预先配置删除功能，自动删除所有储存期超过 3 天（72 小时）的文件。可以使用“系统设置”下“自动删除文件”的更改此设置。请参见一般设置指南的“管理工具—自动删除文件服务器中的文件”。

- ❑ 可在文件服务器中储存大约 9,000 页（ITU-T No.4 图）的内容，以供复印机、传真机、打印机和扫描仪功能使用。
- ❑ 文件服务器的内存容量最多为 3,000 份文件。
- ❑ 每份文件最多可储存 1,000 页。
- ❑ 您无法检查通过文件服务器接收和储存的文件。请参见第 34 页“打印已接收和存储的文件”。

存储文件

可以同时存储并发送文件。也可以只存储文件。

❖ 文件名称

会自动为扫描的文件分配“FAX0001”或“FAX0002”等名称。请参见第 123 页“设置文件名称”。

❖ 用户名称

如果需要了解在本机储存文件的用户和部门，可以设置此功能。请参见第 122 页“编入用户名称”。

❖ 密码

可设置此功能以避免向未指定的人传送文件。请参见第 123 页“设置密码”。

📝 注

- ❑ 可更改文件名称和用户名称。请参见第 124 页“更改储存文件的信息”。

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示屏。

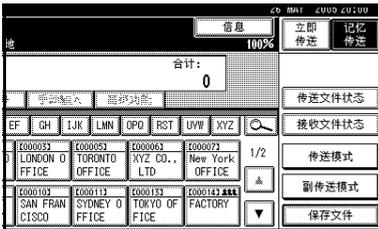
如果没有显示待机显示屏，请按【传真机】键。

2 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

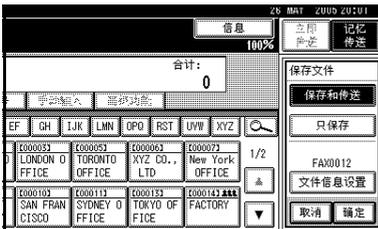
3 按 [存储文件]。



4 选择 [保存和传送] 或 [只保存]。

选择 [保存和传送] 以在储存文件后进行传送。

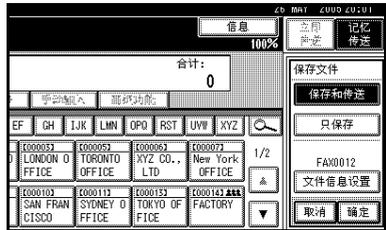
选择 [只保存] 以储存文件。



注

选择 [只保存] 后，会显示“*****”。

5 按 [文件信息设置]，再设置用户名、文件名称和密码（如需要）。



注

如果不想设置用户名、文件名称或密码，请执行步骤 6。

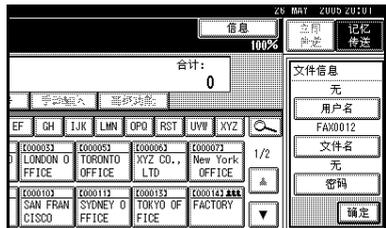
您无法一次更改多份文件。

编入用户名

注

从用户代码内编入的项目中设置用户名。在系统设置中编入用户代码。请参见 *一般设置指南* 中的“注册新用户代码”。

1 按 [用户名]。



2 按下要编入的用户名称，然后按 [确定]。





- 注
- 按标题键，即可在标题间切换。
- 要设置未经编入的用户名称，请按[未编入的名称]，然后输入名称。通过按下[未编入的名称]输入的用户名称并未编入到用户代码中。

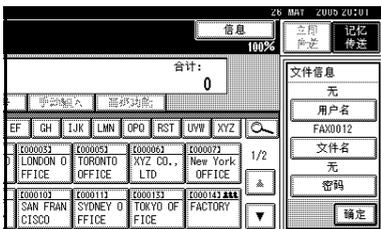


“输入文字”，一般设置指南

3 按 [确定]。

设置文件名称

1 按 [文件名]。



2 输入文件名称，然后按 [确定]。

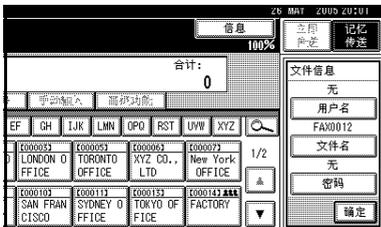


“输入文字”，一般设置指南

3 按 [确定]。

设置密码

1 按 [密码]。



2 使用数字键输入密码，然后按 [#]。



- 如果输入有误，请按[清除]或【清除/停止】键，再按[#]，然后重新输入密码。
- 最多可输入四到八位数。

3 再次输入密码，然后按 [#]。

4 按 [确定]。



- 按下[更改]以输入另一个密码。

5 按 [确定]。

6 按 [确定]。

7 如果已经选择 [保存和传送]，请指定接收者。



- 如果已选择[只保存]，请执行步骤8。

8 按【开始】键。

更改储存文件的信息

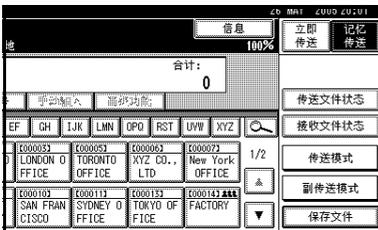
可更改存储文件的文件名、用户名称和密码。

要更改储存文件，请先删除不再需要的文件，然后重新编入新文件。请参见第 125 页“删除储存的文件”。

注

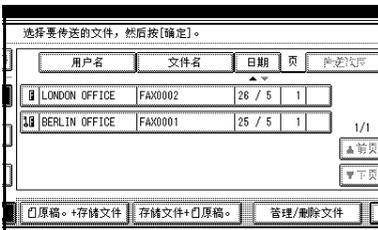
- 您可将其中一个快捷键键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 1。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [副传送模式]。



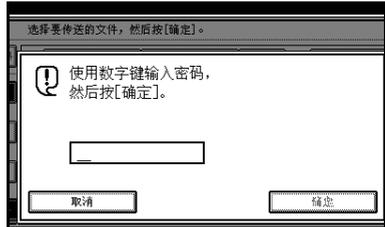
2 请选择 [选择存储的文件]。

3 选择 [管理 / 删除文件]，然后按想要更改的文件。

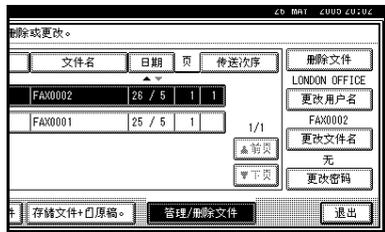


4 如果选择的文件设有密码，请先输入密码，再按 [确定]。

如果选择的文件没有密码，请执行步骤 5。



5 更改储存文件中的相应信息。



更改用户名称

1 按 [更改用户名]。

2 按 [清除]。

用户名称已删除。



3 输入新用户名称，然后按[确定]。



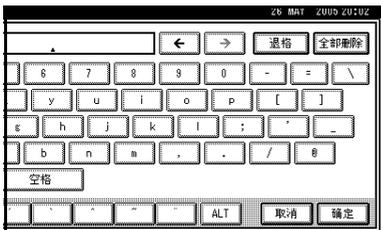
- 注
- 按标题词键，即可在标题间切换。
- 要设置未经编入的用户名称，请按[未编入的名称]，然后重新输入名称。
- 通过按下[未编入的名称]输入的用户名称并未编入到用户代码中。



“输入文字”，一般设置指南

更改文件名称

- 1 按[更改文件名]。
- 2 按[退格]或[全部删除]，然后重新输入文件名称。



一般编入指南的“输入文字”

- 3 按[确定]。

更改密码

- 1 按[更改密码]。
- 2 按上方的[更改]。

- 3 使用数字键输入新密码，然后按[#]。



- 4 按下方的[更改]。
- 5 再次输入密码，然后按[#]。
- 6 按[确定]。

- 6 按[退出]。

- 7 按[确定]。

出现待机显示屏。

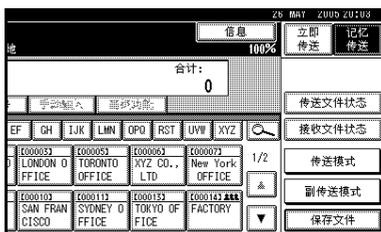
删除储存的文件

使用此功能删除存储的文件。



- 您可将其中一个快捷键键编入为此功能的操作键。使用此键可略过步骤1。请参见第132页“一般设置/调整”。

- 1 按[副传送模式]。

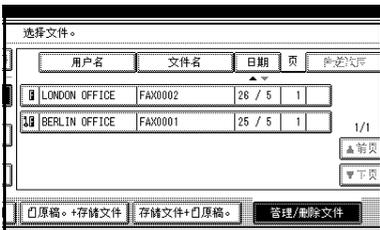


2 按 [选择存储的文件]。

3 按 [管理 / 删除文件]。



4 选择想要删除的文件。

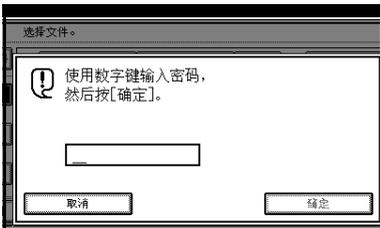


注

- 您还可一次删除多份文件。

使用编入的密码

1 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



5 按 [删除文件]。

6 按 [删除]。

注

- 如果不想删除文件，请按 [不删除]。

7 按 [退出]。

8 按 [确定]。

出现待机显示屏。

通过计算机管理储存在文件服务器中的文件

需选购的HDD和打印机/扫描仪单元。

注

- 建议您采用在与本设备相同的网络环境下运行的 Web 图像监控器。否则，Web 浏览器可能打不开，而且可能会出错。

使用 DeskTopBinder

可通过网络计算机，使用安装的 DeskTopBinder 查看和操作保存于文件服务器中的传真文件。

使用计算机可执行以下操作：

- 显示文件（快捷查看器）
- 显示文件属性（属性）
- 删除文件（删除）
- 将文件复制到计算机（复制）
- 打印文件（从文件服务器打印）
- 以文件形式导出文件（导出文件）
- 将文件导入计算机（导入文件）

有关详细信息，请参见 DeskTopBinder 的手册和帮助。

限制

- 如果使用版本早于 DeskTopBinder Lite 或 Professional 版本 4.0.0.0 的 Auto Document Link 中的链接，请在 Web 图像监控器上将 SNMP 服务器地址设置为“0.0.0.0”。如果设置的地址不正确，则无法正确导入文件。有关导入设置的详细说明，请参见 Web 图像监控器的帮助。



注

- 使用传真发送文件时，如果通讯簿中的注册号码注册到指定的设备，则只能将该文件发送到一个传真号。即使已经注册电子邮件和 IP-Fax 地址，也不能发送文件。

使用 Web 浏览器

可以在网络计算机上使用 Web 图像监控器来查看保存于文件服务器中的传真文件。这些传真文件也可下载至计算机的硬盘。请参见第 112 页“使用 Web 浏览器查看传真信息”。

8. 传真机功能

功能列表

用户工具可让您编入识别码、储存常用的号码和设置并且自定义符合您需要的默认值。

用户工具按功能分组，使您能够轻松快捷地找到所需的用户工具。

❖ 一般设置 / 调整

说明	参考
<p>默认传送模式和扫描设置。电源打开时，会选择此处指定的设置：</p> <ul style="list-style-type: none">• 记忆 / 立即传送切换• 文字尺寸优先• 原稿类型优先• 自动图像浓度• 调整扫描浓度• 选择标题• 更改初始模式• 调整音量• 编入传真信息• 扫描结束重设• 传送印记优先• 线路优先设置• 编入经济时间• 免持听筒模式释放时间• 快捷键	<p>第 132 页 “一般设置 / 调整”</p> <p>传真机参考 < 基本功能 ></p> <p>传真机参考 < 基本功能 ></p>

❖ 接收设置

说明	参考
可使您打开或关闭以下接收功能： <ul style="list-style-type: none"> • 切换接收模式 • 授权的接收 • 转发 • 接收文件打印数量 • 双面打印 • 接收反向打印 • 纸盘 • 为线路指定纸盘 • 方格标记 • 中央标记 • 打印接收时间 	第 134 页 “接收设置” 第 161 页 “授权的接收（授权的接收）” 第 161 页 “转发” 第 162 页 “接收文件打印数量” 第 90 页 “双面打印” 第 92 页 “反向顺序打印” 第 163 页 “纸盘” 第 95 页 “为线路指定纸盘” 第 89 页 “方格标记” 第 89 页 “中央标记” 第 89 页 “接收时间”

❖ 电子邮件设置

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> • 内部传真设置 • 最大电子邮件大小 • SMTP 接收文件传送设置 	第 136 页 “电子邮件设置”

❖ IP-Fax 设置

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> • 启用 H.323 • 启用 SIP • H.323 设置 • SIP 设置 • 设定 / 更改 / 删除网关 	第 137 页 “IP-Fax 设置”

❖ 管理员工具

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> • 编入 / 更改 / 删除标准信息 • 存储 / 更改 / 删除自动文件 • 设定 / 更改 / 删除扫描尺寸 • 打印日志 • 传送页计数 • 转发 • 内存锁接收 • ECM • 参数设置 • 编入特殊发送者 • 邮箱设置 • 转送报告 • 编入保密 ID • 编入拉稿 ID • 编入内存锁 ID • 选择拨号 / 按键电话 • 接收文件设置 • 存储的接收文件用户设置 • 菜单保护设置 • 文件夹转送结果报告 	第 143 页 “管理员设置”

 显示

- 各个菜单会出现在其各自的标签中。
- 您可以按下 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 切换显示。
- 选定的项目会突出显示。
- 完成所有必要的设置后，请按 [确定]。如果未按下 [确定]，则可能会取消新设置。
- 按下 [取消] 可以取消新设置。此时会显示上一显示屏。

访问用户工具（传真机功能）

根据常用操作自定义传真机设置。

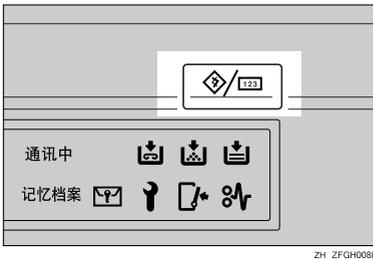
注

- 此设备允许您在非传真机模式中更改传真机默认值。更改默认值后，再选取传真机模式。本节说明您可以自定义的传真机默认值。
- 再次更改默认值前将保留自定义的传真机默认值。关闭主电源或操作开关，或按下【清除模式】键都不会取消新设置。

参考

如要了解可使用系统设置加以更改的项目，请参见*一般设置指南*中的“用户工具（系统设置）”。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。
显示用户工具主菜单。



退出默认值设置

- 1 当更改默认值设置后，请在用户工具主菜单上按下[退出]。
出现待机显示屏。



注

- 也可以按下【用户工具 / 计数器】键退出用户工具主菜单。

一般设置 / 调整

- ❖ 记忆 / 立即传送切换
使用此功能可为文件传送指定传送模式。
 - 记忆传送
 - 立即传送
- ❖ 文字尺寸优先
使用此功能可为扫描指定原稿的字符尺寸。
 - 标准
 - 精细
 - 超精细（需要扩展内存）
- ❖ 原稿类型优先顺序
使用此功能可为扫描指定原稿类型。
 - 文字
 - 文字 / 照片
 - 照片

- 2 按[传真机特性]。
显示传真机功能菜单。

- 3 选择要更改的项目。
相应的设置显示出现。

参考

第 129 页“功能列表”

- 4 按照显示的指示更改默认值，然后按[确定]。

注

- 如果输入有误，请按[取消]。

- ❖ **自动图像浓度**
使用此功能可在扫描原稿时将自动图像浓度列为优先。
 - 开
 - 关
- ❖ **调整扫描浓度**
使用此功能可指定原稿的扫描浓度。
- ❖ **选择标题**
使用此功能可选择目的地列表上显示的标题。
 - 标题 1
 - 标题 2
 - 标题 3
- ❖ **更改初始模式**
使用此功能可选择是否在电源开启或按下【清除模式】键后，将 1 号程序中注册的内容当成初始设置。
 - 标准
 - 程序编号 1

 注

 - 如果尚未使用优先功能编入 1 号程序，则无法选择它。
- ❖ **调整音量**
使用此功能，在免持听筒模式和立即传送期间调整音量。
请参见传真机参考 < 基本功能 >。
 - 免持听筒模式
 - 传送时
 - 接收时
 - 拨号时
 - 打印时
- ❖ **编入传真信息**
请参见传真机参考 < 基本功能 >。
 - 传真头
 - 本机名称
 - 本机传真号码
- ❖ **扫描末端重设**
使用此功能可在每次扫描结束后回到初始设置。
 - 开
 - 关
- ❖ **传送印记优先**
使用此功能按下 TX 印记。
 - 开
 - 关
- ❖ **线路优先设置**
使用此功能可指定要使用的线路。

 注

 - 显示画面会随您安装的线路类型而改变。
- ❖ **编入经济时间**
使用此功能可指定在电话费率减价时段进行传送。请参见第 3 页“在指定时间传送（稍后再送）”。
 - 限制
 - 您只能编入一个经济时间。

 注

 - 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- ❖ **免持听筒模式释放时间**
本功能用于指定使用免持听筒拨号传送后取消免持听筒模式的时间。
 - 1 分钟
 - 3 分钟
 - 5 分钟
 - 10 分钟

❖ 快捷键

开启电源后，菜单中便会立即显示已编入为快捷键的常用功能。
可对下列功能编入快捷键：

- 日志
 - 传送文件状态
 - 打印保密接收
 - 打印内存锁
 - 存储的文件
 - 稍后再送
 - 自动文档
 - 双面原稿
 - 关闭网络
 - 拉稿传送
 - 拉稿接收
 - 传真头打印
 - 标签插入
 - 接收文件状态
 - 转发
 - 转送要求
 - 切换接收模式
 - 手工电子邮件接收
(互联网传真设置为“开”时。)
 - 传送状态报告
 - 发送者设置
 - 电子邮件传送结果
- 最多可将三项功能编入到快捷键。

- ① 选择要编入的快捷键。
- ② 选择要编入到快捷键的功能。



注

呈灰色的功能已经设置。

接收设置

❖ 切换接收模式

指定接收传真文件的方式。

- 手动接收
- 自动接收

❖ 授权的接收 (授权的接收)

指定是否筛选掉不需要的传真文件。

- 开
- 关

❖ 转发

指定是否要将接收到的传真文件转送给已编入的接收者。

- 开
- 关

❖ 接收文件打印数量 (接收文件打印数量)

指定已收到的每份传真文件的打印份数。

- 1 到 10 份

❖ 双面打印 (只适用于选购的双面单元和 HDD)

指定是否要在纸张的两面上打印收到的传真文件。

- 开
- 关

❖ 接收反序打印 (接收反序打印)

指定是否要从收到的最后一页起打印收到的传真文件。

- 开
- 关

❖ 纸盘

使用此功能，可用不同的纸盘来打印从已编入的传送者那里接收到的传真文件和来自其他传送者的传真文件。请参见第 160 页“纸盘”。显示的纸盘名称可能会随安装选项而有所不同。

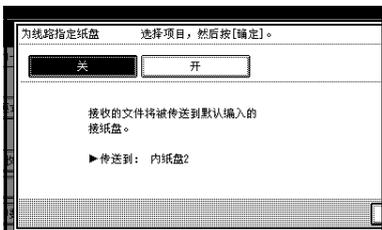
- 纸盘 1
- 纸盘 2
- 纸盘 3（选购件）
- 纸盘 4（选购件）
- 自动选择

❖ 为线路指定纸盘

为每条线路（电话、互联网传真、IP-Fax）指定纸盘。

- 开
- 关

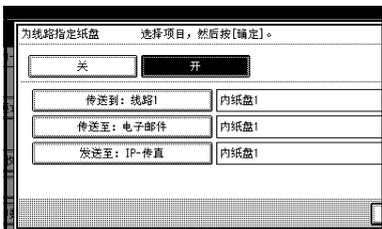
① 选择 [开] 以选取纸盘。



✎ 注

- 如果选择 [关]，会将收到的传真输送到默认纸盘。

② 选择线路类型。



③ 选择要将收到的纸张输送到的纸盘，然后按 [确定]。



✎ 注

- 若想指定另一线路类型，请重复从步骤 ② 开始的步骤。

❖ 方格标记

指定是否要在收到的传真文件首页上打印方格标记。

- 开
- 关

❖ 中间标记

指定是否要在已收到的每页的左侧和上端中间位置打印中间标记。

- 开
- 关

❖ 打印接收时间

指定是否要在收到的传真文件底部打印接收日期、时间和文件编号。

- 开
- 关

电子邮件设置

❖ 因特网传真设置

可以选择是否显示 。当您想要传送互联网传真时，请设置为“开”以显示此图标。

- 开
- 关

❖ 最大电子邮件尺寸

当您想要限制所传送的电子邮件信息的大小时，当接收者对电子邮件大小有限制时，或者当您出于某种原因无法传送大型电子邮件时，请进行此项设置。当此功能设置为“开”时，如果电子邮件超过了设置的大小，传送操作会被中止。

- 开
- 关

注

- 当电子邮件超过最大文件大小时，会输出错误报告并删除该电子邮件。
- 如果电子邮件不满足服务器设置的要求，即使它未超过大小限制，也有可能被拒绝。

① 按 [开]。



② 用数字键输入最大电子邮件大小。



注

- 最大电子邮件大小可介于 64 和 102,400 KB 之间。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，然后重新输入。

③ 按 [确定]。

❖ SMTP 接收文件传送设置 (SMTP 接收文件传送设置)

此功能可在允许发送通过 SMTP 接收的电子邮件的系统上使用。请参见第 86 页“通过 SMTP 发送接收到的电子邮件”。

- 开
- 关

当设置了授权的电子邮件地址时，如果收到的电子邮件所来自的地址与此授权的地址不符，则会放弃该邮件并向 SMTP 服务器返回一条错误信息。

会将授权的电子邮件地址与电子邮件始发者的地址进行比较，如下示例所示。

当授权的电子邮件地址设置为“@aaa.abcd.com”时：

abc@aaa.abcd.com - 接受
def@aaa.xyz.com - 不接受
abc@abcd.com - 不接受

注

- 即使放弃电子邮件，也不会输出任何错误报告。

① 按 [开]。



② 按下 [更改]，然后输入具有传送权限的电子邮件传送地址。



注

- 如果输入有误，请按 [退格] 或 [全部删除]，然后重新输入。

③ 按两次 [确定]。

- 以下字符可用于在 SIP 设置中注册 SIP 用户名。确保正确输入这些字符：

- 字母数字符号（小写和大写）
- 下表中的 21 个符号。

;	?	:	&	=
+	\$,	-	_
.	!	~	*	#
'	()	%	/
@				

- 使用数字和句点（“.”），为网守、SIP 服务器和网关输入正确的 IP 地址。您可以从网络管理员获得正确的 IP 地址。

❖ 启用 H.323

指定是否将 H.323 用于 IP-Fax 传送。

- 开
- 关

❖ 启用 SIP

指定是否将 SIP 用于 IP-Fax 传送。

- 开
- 关

❖ H.323 设置

设置网守的 IP 地址和别名电话号码。有关详细信息，请参见第 138 页“配置 H.323 网守”。

- 网关监护者地址（主）
- 网关监护者地址（子）
- 本机传真号

❖ SIP 设置

设置 SIP 服务器的 IP 地址和 SIP 用户名。有关详细信息，请参见第 138 页“配置 SIP 服务器”。

- 代理服务器地址（主）
- 代理服务器地址（子）
- 重定向服务器地址（主）
- 重定向服务器地址（子）
- 注册服务器地址（主）
- 注册服务器地址（子）
- SIP 用户名

IP-Fax 设置

进行设置以使用 IP-Fax。

必要时为网守设置 H.323、为 SIP 服务器设置 SIP 以及为网关访问权限设置网关。设置前，检查本设备连接到的网络设置。

注

- 以下字符可用于在 H.323 设置中注册别名电话号码。确保正确输入这些字符：

- 数字
- 符号（# 和 *）

❖ 设定 / 更改 / 删除网关

注册、更改或删除用于 IP-Fax 传送的网关。有关详细信息，请参见第 139 页“注册或更改网关”和第 140 页“删除网关”。

- 编入 / 更改（前缀、选择协议、网关地址）
- 删除

配置 H.323 网守

 注

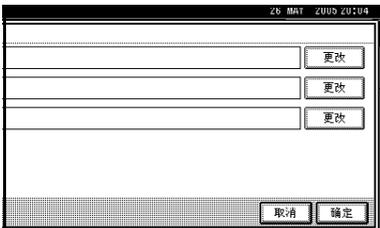
- ❑ 如果通过用户参数选择“开”，可以使用网守服务器。请参见第 154 页“用户参数”（开关 34，位 0）。

1 按 [H.323 设置]。



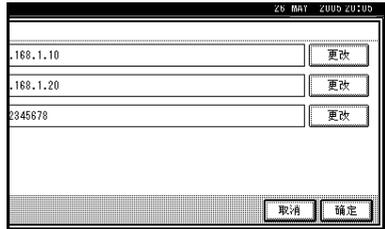
8

2 按下每个属性的 [更改]。



3 输入 IP 地址和别名电话号码，然后按 [确定]。

屏幕返回到步骤 **2** 的状态。



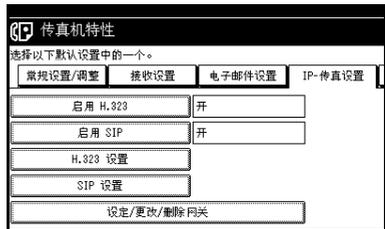
4 按 [确定]。

配置 SIP 服务器

 注

- ❑ 如果通过用户参数选择“开”，可以使用 SIP 服务器。请参见第 154 页“用户参数”（开关 34，位 1）。

1 按 [SIP 设置]。

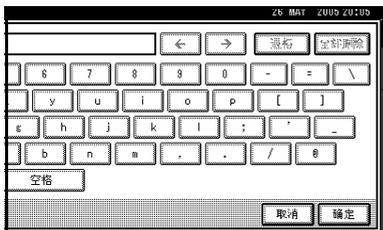


2 按下每个属性的 [更改]。**注**

- 代理服务器中继呼叫请求和响应。
- 间接服务器处理请求的目的地查询。
- 注册服务器在IP网络上注册用户代理（与公用电话线路的电话或传真机对应）的位置信息。

3 输入IP地址和SIP用户名，然后按[确定]。

屏幕返回到步骤 **2** 的状态。

**4** 按 [确定]。

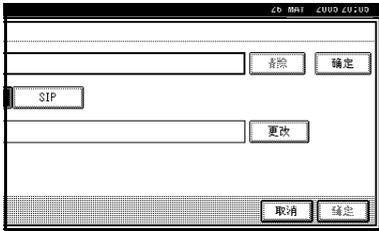
注册或更改网关

1 按 [设定 / 更改 / 删除网关]。**2** 检查是否已选择 [编入 / 更改]。**3** 按下下一个网关，进行注册。

注册新网关时，请按 [*未编入]。

4 按下 [前缀] 的 [更改]。

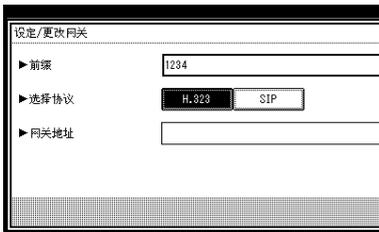
5 使用数字键输入前缀，然后按[确定]。



注

- 要更改现有前缀，请按 [清除]，然后输入新的前缀。
- 对于用网关发送到 G3 传真的文件，可以使用前缀。如果 IP-Fax 号码和网关特定前缀的前几位数相同，可使用已注册的网关位数来传送文件。例如，如果已将 03 和 04 注册为网关号，并且指定了 0312345678，可以通过将 03 用作前缀的网关来传送文件。
- 如果希望使用网关而不考虑 IP-Fax 目的地号码，则只注册网关地址而不注册前缀。

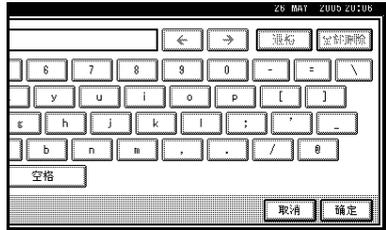
6 选择协议。



7 按下网关地址的 [更改]。



8 输入网关地址，然后按 [确定]。屏幕返回到步骤 7 的状态。



9 按 [确定]。

删除网关

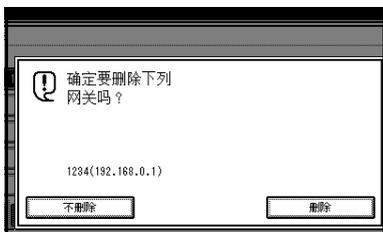
1 按 [设定 / 更改 / 删除网关]。



2 按[删除]，然后选择要删除的网关。



3 在确认信息时按 [删除]。



 注

- 如果不想删除选定的网关，请按 [不删除]。屏幕返回到步骤 **2** 的状态。

4 按 [退出]。

 注

- 要删除其它网关，请重复步骤 **2** 和 **3**。

9. 管理员设置

管理员工具列表

您可编入、更改或删除标准信息 and 自动文件。还可以设置设备连接采用的线路类型，编入各种识别号码（包括拉稿识别号码）、传真目的地和其他许多项目。此外，您还可以检查已传送和接收的文件数量。

功能名称	说明	参考
编入 / 更改 / 删除标准信息	可以编入、更改或删除在每份传入文件首页顶端打印的标准信息。	第 145 页 “编入、更改和删除标准信息”
存储 / 更改 / 删除自动文件	可以设定、更改或删除存储为自动文件的页面。	第 146 页 “存储、更改和删除自动文件”
设定 / 更改 / 删除扫描尺寸	可以设定、更改或取消常用的扫描尺寸。	第 147 页 “设定、更改和删除扫描尺寸”
打印日志	打印日志。	第 149 页 “打印日志”
传送页计数	检查传送和接收，以及显示屏上的总数。	第 149 页 “计数器”
转发	将收到的文件转送到已编入的接收者（转发目的地）。	第 150 页 “转发”
内存锁接收	打开或关闭内存锁。要使用内存锁，请编入一个 ID，以便打印在内存锁模式下收到的文件。	第 152 页 “内存锁”
ECM	如果因电话线路故障而导致部分传送失败，此功能会自动重新传送失败的部分。	第 153 页 “ECM（错误修正模式）”
参数设置	允许您根据需要更改和打印功能设置。	第 154 页 “用户参数”
编入特殊发送者	预先将特定接收者编入为特殊发送者，可以使特殊发送者受到区别对待。	第 160 页 “编入 / 更改特殊发送者”
邮箱设置	与这些功能一起使用 SUB 和 SEP 码，可以将文件传送到另一方的邮箱，并可检索邮箱中存储的文件。	第 166 页 “邮箱设置”
转送报告	在使用转送请求之前，需要先设置转送报告。	第 175 页 “转送报告”
编入保密 ID	注册一个保密通讯所需的 ID。	第 176 页 “编入保密识别号码”
编入拉稿 ID	注册一个拉稿通讯所需的 ID。	第 176 页 “编入拉稿识别号码”

功能名称	说明	参考
编入内存锁 ID	注册一个内存锁接收所需的 ID。	第 177 页 “编入内存锁定识别号码”
选择拨号 / 按键电话	选择将设备连接到 G3 模拟线路时所采用的线路类型。  注 <input type="checkbox"/> 此功能在某些地区不可用。	第 177 页 “选择拨号 / 按键电话”
接收文件设置	选择是将收到的文件保存在硬盘上以后打印，还是不进行保存而立即打印。	第 178 页 “存储或打印收到的文件”
存储的接收文件用户设置	设置用于如下操作的密码：使用 Web 图像监控器或 DeskTopBinder Lite 来查看已接收和已存储的文件。	第 179 页 “为查看接收和存储的文件设置用户”
菜单保护设置	设置保护，从而只有管理员才能更改菜单设置。	第 180 页 “菜单保护设置”
文件夹转送结果报告	如果文件夹编入为从所有发送者或特殊发送者传送文件的转发目的地，可以设置是否将文件夹转送结果报告传送到指定的电子邮件地址。	第 180 页 “文件夹转送结果报告”

使用管理员设置

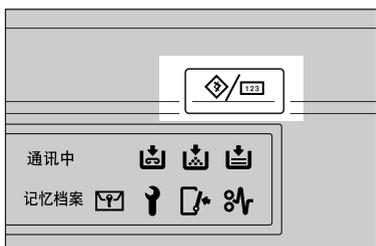
编入、更改和删除标准信息

此功能用于编入要在原稿首页顶端打印的标准信息。在设置诸如传送问候语之类的个性化信息时，此功能很有用。

注

- 您可以编入三条标准信息。不能更改信息“机密”、“急件”、“请致电”或“复制到受文者的部分”。
- 编入和更改信息所用的步骤相同。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH 2FGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入 / 更改 / 删除标准信息]。

编入或更改标准信息

1 检查是否已选择 [编入 / 更改]。



2 编入或更改信息。

选择要编入或更改的信息。

3 输入新信息。

参考

“输入文字”，*一般设置指南*

4 按 [确定]。

注

- 要编入另一信息，请从步骤**1**开始重复整个过程。
- 要取消注册，请按 [取消]。

删除标准信息

1 按 [删除]，然后选择要删除的信息。



2 按 [删除]。

注

- 要删除另一信息，请重复从步骤**1**开始的步骤。
- 要取消删除，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤**1**的状态。

5 按 [退出]。

6 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

存储、更改和删除自动文件

如果您经常得将某一特定页传递给他人（例如，地图、标准附件或一组说明），可将该页作为自动文件存储在内存中。这样，在您每次想要传送该页时，便不用再重新扫描了。

以下步骤用于编入新的自动文件或覆盖现有自动文件。

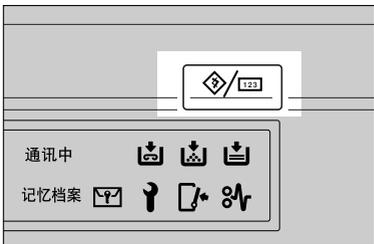
可在自动文件中存储以下项目：

- 原稿（最多 6 个文件，每个文件只限一页）。
- 扫描设置（分辨率、原稿类型和图像浓度）
- 不规则扫描区域
- 文件名称（最多 16 个字符）

重要信息

- 在本设备的电源关闭约一小时以后，内存中存储的所有传真文件将丢失。如果因此有任何文件损失，则当操作开关打开后将自动打印断电报告。使用本报告可确定丢失的文件。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH1 ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [存储 / 更改 / 删除自动文档]。

5 根据要执行的任务，选择相应的步骤并照此进行操作。



注

- 如果已有存储的文件，会显示这些文件名。

存储文件

- 1** 检查是否已选择 [编入 / 更改]。
- 2** 请选择 [* 未存储]。
- 3** 输入文件名，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设置指南

更改文件

- 1** 检查是否已选择 [编入 / 更改]。
- 2** 选择要更改的文件。

此时会显示信息“已存储了一个文件。如果保存其他文件，先前的文件将被删除。确定吗？”。

- 3** 按 [存储]。
如果要取消存储，请按 [不存储]。

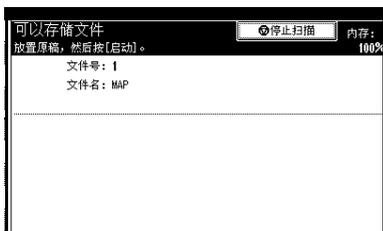
仅更改文件名

- 1** 按 [更改名称]。
- 2** 选择要更改其名称的文件。
- 3** 输入文件名，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设置指南
进到步骤 **3**。

- 6** 放置原稿，然后选择所需的任何扫描设置。



- 还可以指定扫描尺寸。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

- 7** 按【开始】键。

本设备将开始并完成扫描。



- 要取消扫描，请按 [停止扫描]。

- 8** 按 [退出]。

- 9** 按【用户工具 / 计数器】键。

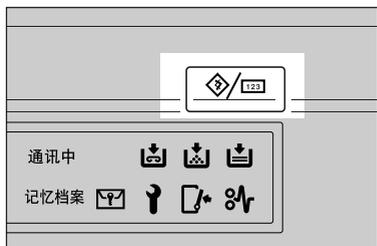
出现待机显示屏。

删除自动文件



- 不能删除正在等待传送的自动文件。请在传送结束后再行删除，也可先取消传送，然后删除该自动文件。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH1 ZFGH008E

- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理工具]。

- 4** 按 [存储 / 更改 / 删除自动文档]。

- 5** 按 [删除]，然后选择要删除的文件。



- 6** 按 [删除]。



- 要取消删除，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

- 7** 按 [退出]。

- 8** 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

设定、更改和删除扫描尺寸

选择扫描自定义尺寸原稿的扫描尺寸时，有两种自定义尺寸可供使用（编入尺寸 1 和编入尺寸 2）。使用这些功能可预先编入自定义尺寸。

要更改现有扫描尺寸，只需采用相同步骤即可。

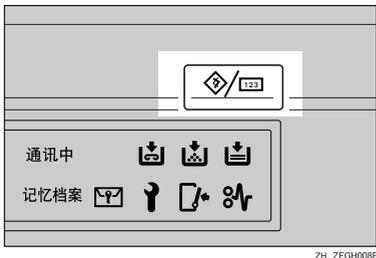
重要信息

- 编入或更改扫描尺寸时，建议您最好将新尺寸记录下来。



- 最多可编入两种尺寸。
- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。
- 可在 128 到 47.24 in 或 5.5 到 47 英寸的范围内指定水平长度。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

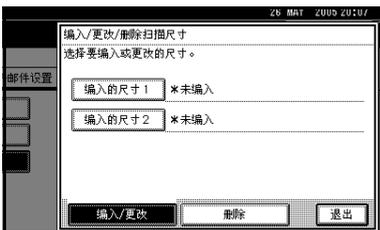


2 按 [传真机特性]。

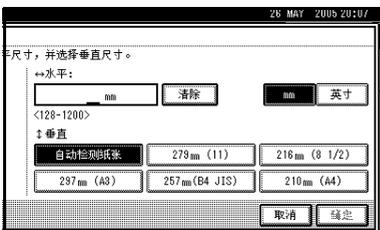
3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入 / 更改 / 删除扫描尺寸]。

5 选择 [编入的尺寸 1] 或 [编入的尺寸 2]。



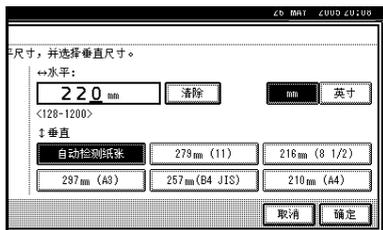
6 使用数字键输入水平尺寸。



注

- 每按一次 [mm] 或 [英寸]，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”间切换。如果输入一个长度值，然后按 [mm] 或 [英寸] 改变单位，该长度值会根据单位自动进行转换（小数部分进行舍入处理）。例如，如果以毫米为单位输入了【2】、【2】和【0】，然后改为“英寸”，则屏幕上会显示长度值“8.7英寸”。如果再次按 [mm] 或 [英寸]，则会显示“221mm”。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。
- 要取消扫描尺寸，请按 [取消]。

7 选择一个垂直尺寸，然后按 [确定]。



注

- 所选单位不同，显示的垂直尺寸也将不同。如果选择了 [mm]，则会显示 [自动检测纸张]、[210 (A4)]、[257 mm (B4 JIS)]、[297 mm (A3)]、[216 mm (8 1/2)] 和 [279 mm (11)]。如果选择了 [英寸]，则会显示 [自动检测纸张]、[8.3 英寸 (A4)]、[10.1 inch (B4 JIS)]、[11.7 英寸 (A3)]、[8.5 inch] 和 [11.0 英寸]。
- 要取消扫描尺寸，请按 [取消]。

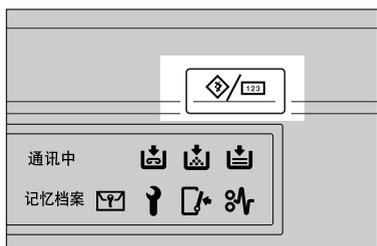
8 按 [退出]。

9 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

删除扫描尺寸

1 按【用户工具 / 计数器】键。



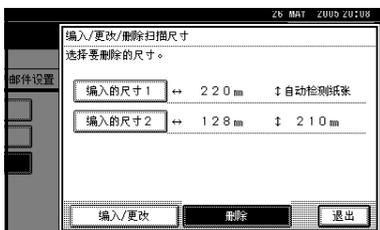
ZH ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入 / 更改 / 删除扫描尺寸]。

5 按 [删除]，然后选择 [编入的尺寸 1] 或 [编入的尺寸 2]。



6 按 [是]。



□ 要取消删除，请按 [否]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

7 按 [退出]。

8 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

打印日志

利用日志，可以检查本设备最近执行的最多 50 次通讯（接收和传送）。可使用信息菜单来打印日志。请参见第 27 页“打印日志”。

计数器

此功能允许您查看已传送和收到的总页数。

- 传送数：
已传送的总页数
- 接收数：
已接收的总页数

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [传送页计数]。



5 查看完显示内容后，按 [退出]。

6 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

转发

此功能允许您在本设备上打印文件，并将其传送给指定的最终接收者。

此功能在某些情况下很有用，例如，您要造访另一个办公室，并希望将您文件的复印件传送到那个办公室。

也可以指定“文件夹”作为转发目的地。

准备

要使用此功能，请将接收设置下的转发设置为开（启用）。请参见第 134 页“接收设置”。

限制

- ❑ 转发功能不会转发以保密接收、内存锁、拉稿接收模式接收的文件，或通过转送请求接收的文件。
- ❑ 只能从已编入地址簿的目的地中选择最终接收者。不能将编入的转送站指定为最终接收者。

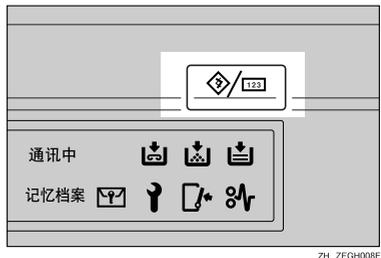
注

- ❑ 可以将传真号码、电子邮件地址、IP-Fax 地址或文件夹设置为转送目的地。
- ❑ 如果为此功能中的转发目的地选择了 [关]，即使为“接收设置”中的“转发”选择了 [开]，也只执行打印而不执行转发。请参见第 134 页“接收设置”。
- ❑ 如果希望根据发送者更改最终接收者，请通过“编入特殊传送者”的发送者，指定最终接收者。不是来自指定发送者的接收文件被传送到此功能中指定的目的地。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”
- ❑ 您可以指定是否打印转发文件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 11，位 6）。

- ❑ 从目的地列表中删除指定为转发目的地的目的地，会导致删除转发目的地的设置，因此必须重新注册这些设置。如果更改了目的地，则文件传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设置将哪个目的地用作备用目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- ❑ 如果指定了转发文件夹，可以指定用于转发的文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。

编入最终接收者

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [转发]。

5 按 [开]。



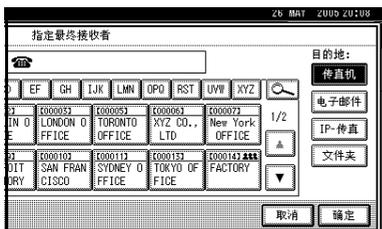
限制

- ❑ 可以为每个特殊发送者注册一个最终接收者。要注册两个或多个最终接收者，请使用群组目的地。但是，最多可以为一个组指定 500 个接收方。

注

- ❑ 如果已编入了一个最终接收者，会显示接收者名称。如果要更改该接收者，请按 [接收者]，然后转到步骤 6。
- ❑ 要取消转发，请按 [关]，然后转到步骤 7。

6 使用目的地列表指定一个最终接收者，然后按 [确定]。



该接收者的名称将出现在 [接收者] 的右侧。

注

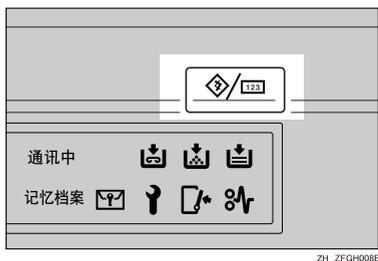
- ❑ 按下显示屏右侧的按钮，可以在传真号码、电子邮件地址、IP-Fax 地址或文件夹之间切换目的地。
- ❑ 在系统设置菜单的管理员工具下的地址簿管理中，设置文件夹目的地。请参见《一般设置指南》中的“注册文件夹”。
- ❑ 如果指定了转发文件夹，可以指定用于转发的文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。
- ❑ 如果输入有误，请依次按下 [清除]、[确定]，然后重试。

7 按 [确定]。

- 按【用户工具 / 计数器】键。出现待机显示屏。

退出转发功能

- 按【用户工具 / 计数器】键。



- 按 [传真机特性]。

- 按 [管理员工具]。

- 按 [转发]。

- 按 [关]，然后按 [确定]。



- 按【用户工具 / 计数器】键。出现待机显示屏。

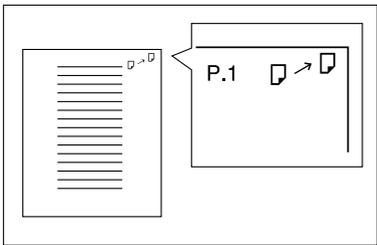
转发标记

可以在已转发的接收者文件中打印转发标记。

这样，接收者就可以区分转发文件和一般接收文件。

注

- ❑ 您可以通过用户参数指定是否打印转发标记。请参见第 154 页“用户参数”（开关 02，位 0）。
- ❑ 向文件夹目的地执行内存转发时，此功能不可用。



内存锁

开启内存锁时，收到的文件将被存储在内存中，而不会自动打印。当在内存锁模式下接收到文件时，机密文件 (🔒) 指示灯会闪烁。要打印该文件，请输入内存锁 ID。无此 ID 的用户不能打印该文件。这样便可防止未授权的用户看到该文件。

准备

要使用内存锁，请编入内存锁 ID，然后开启内存锁。请参见第 177 页“编入内存锁定识别号码”。

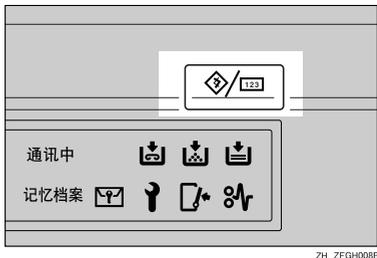
限制

- ❑ 使用互联网传真时此功能不可用。

注

- ❑ 若只想将从特殊传送者传入的文件存储在内存锁中，请用“要区别对待的特殊传送者”功能编入每个传送者。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [内存锁接收]。

5 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。



注

- ❑ 要取消此设置，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **1** 的状态。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

ECM（错误修正模式）

如果因线路问题而导致部分传送失败，会自动重新传送丢失的数据。要使用此功能起作用，对方设备也必须具有 ECM 功能。可通过以下步骤来打开或关闭此功能。

限制

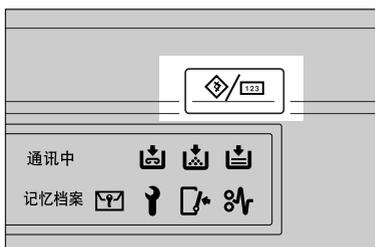
使用互联网传真时此功能不可用。

注

如果关闭 ECM，则不能使用下列功能：

- JBIG 传送
- 超级 G3 通讯

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [ECM]。

5 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。



用户参数

用户参数允许您根据自己的需要来自定义各种设置。

要更改功能设置，请设置用户参数开关。

❖ 开关和位

每个用户参数都有一组开关，每个开关由 8 位组成，位值为“0”或“1”。最右端的位为第 0 位，最左端为第 7 位。可以根据自己的需要在“0”和“1”之间切换位值来调整设置。

开关 02	0	0	1	1	1	0	1	1
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

❖ 用户参数列表

在下表中，对用户参数开关进行概述。

开关	位	项目	0	1
02	0	转发标记	关	开
	3	TSI 打印	关	开
03	0	自动打印通讯结果报告	关	开
	2	自动打印记忆存储报告	关	开
	3	自动打印拉稿接收保留报告	关	开
	4	自动打印拉稿接收结果报告	关	开
	5	自动打印立即传送结果报告	关	开
	6	自动打印拉稿传送清除报告	关	开
	7	自动打印日志	关	开
04	0	自动打印机密文件报告	关	开
	1	自动打印通讯失败报告和转送结果报告	关	开
	4	指示方	关	开
	5	在报告中包含发送者的姓名	关	开
	7	在报告中包含部分图像	关	开

开关	位	项目	0	1
05	0	接收维修呼叫 (SC) 条件 (维修呼叫期间采用无纸接收)	可能 (无纸接收)	不可能 (接收关)
	2, 1	在设备 (由于卡纸、所有纸盘中的纸均用完了、碳粉用尽或所有纸盘均发生紊乱) 无法打印时启用无纸接收方式。 00: 无条件允许 (自由) 01: 在收到自己名称 / 自己的传真号码时允许 10: 拉稿 ID 相符时允许 11: 不允许 (接收关闭)		
	5	打印页限制为最高优先级。	关	开
	7	纸盘为空提示 (纸盘为空警告), 即便只有一个纸盘为空	关	开
06	6	书本原稿扫描的第一页	从左页起	从右页起
07	2	并行记忆传送	关	开
08	2	授权的接收类型	只从指定发送者接收。	接收除来自指定发送者以外的所有文件。
10	1	合并两份原稿	关	开
	3	打印时缩小页面	关	开
	5	接收文件设置	关	开
	6	使用电子邮件通知和打印报告, 确认传送结果。	关	开
11	6	转发时进行本地打印	关	开
	7	传送后拉稿文件 (拉稿传送待机时间)	删除 (使用一次)	待机 (保存)
14	0	打印以自动通电接收 (夜间打印模式) 方式接收的文件	立即打印 (开)	当打开操作开关时 (关)
	1	长文件传送 (完好记录)	关	开
	2	批量传送	关	开
	3	功能改变时重新设置	关	开
17	2	多址传送时使用目的地键来指定目的地后, 是否需要按 [添加]	不需要	需要
	7	未设置原稿时通过按下 【开始】 键接收文件。	关 (按下 【开始】 键后不接收文件)	开 (按下 【开始】 键后接收文件)
18	0	打印日期和传真头	关	开
	1	随传真头打印传送者由来	关	开
	2	随传真头打印文件编号	关	开
	3	随传真头打印页码	关	开

开关	位	项目	0	1
19	0	使用送纸移动功能（平版打印）	关	开
	1	按线路类型分类日志	关	开
20	0	自动打印网络传真结果报告。	关	开
	5, 4, 3, 2	重新打印内存中存储的无法用 LAN-Fax Driver 打印的文件的时间 0000: 0 分钟 / 0001: 1 分钟 / 0010: 2 分钟 / 0011: 3 分钟 / 0100: 4 分钟 / 0101: 5 分钟 / 0110: 6 分钟 / 0111: 7 分钟 / 1000: 8 分钟 / 1001: 9 分钟 / 1010: 10 分钟 / 1011: 11 分钟 / 1100: 12 分钟 / 1101: 13 分钟 / 1110: 14 分钟 / 1111: 15 分钟		
21	0	打印传送接收通知请求信息时的结果	关（仅在出错时打印）	开
	1	响应电子邮件接收确认请求	关	开
	3	用于转发到文件夹目的地的文件格式	TIFF	PDF
	4	通过电子邮件传送日志	关	开
	6	显示网络错误	显示（开）	无显示（关）
	7	传送错误邮件通知	开	关
22	0	使用电话线路（线路1）发送传真前，检测拨号音	不检测（关）	检测（开）
	1	使用电话线路（线路2）发送传真前，检测拨号音	不检测（关）	检测（开）
	2	使用电话线路（线路3）发送传真前，检测拨号音	不检测（关）	检测（开）
24	0	在内存中存储无法传送的文件	关	开
	1	在内存中存储无法传送的文件的时间长度	24 小时	72 小时
25	4	RDS	关	开
32	0	如果没有指定类型的目的地，可以选择将哪个优先顺序用于选择备用目的地。	纸张输出优先 < 优先顺序 > 1. IP-Fax 目的地 2. 传真号码 3. 电子邮件地址 4. 文件夹	电子输出优先 < 优先顺序 > 1. 电子邮件地址 2. 文件夹 3. IP-Fax 目的地 4. 传真号码
34	0	使用网守服务器和 IP-Fax	关	开
	1	使用 SIP 服务器和 IP-Fax	关	开

更改用户参数

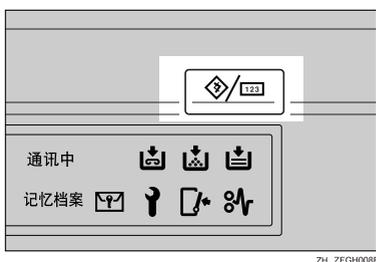
准备

访问某些用户参数设置需要安装选购设备或事先进行其他设置。

重要信息

- 建议您在编入或更改用户参数时，打印并保留一份用户参数列表。请参见第 157 页“打印用户参数列表”。
- 切勿更改上几页中未列出的任何位元开关。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

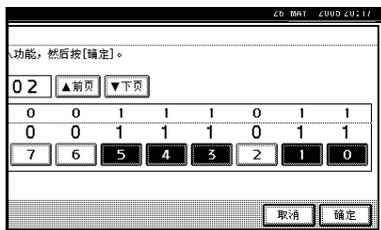
3 按 [管理员工具]。

4 按 [参数设置]。

5 选择要更改的开关号。



6 选择要更改的位号。



按下位号后，当前值会在 1 和 0 之间变换。

注

- 重复从步骤 6 开始的步骤，更改同一开关的其他位号。

7 按 [确定]。

注

- 要取消这些设置，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

8 重复步骤 5 至 7，更改开关设置。

9 完成全部设置后，按 [退出]。

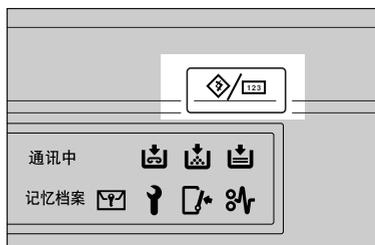
10 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

打印用户参数列表

打印此列表以查看当前的用户参数设置。但是，列表中只包含重要或常用项目。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 2 按 [传真机特性]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按 “参数设置” 旁的 [打印列表]。
- 5 按 【开始】 键。

 注

- 在按下 【开始】 键之前，要取消打印列表，请按 [取消] 或 【清除 / 停止】 键。显示屏返回到步骤 4 的状态。
- 在按下 【开始】 键之后，要取消打印列表，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6 按 【用户工具 / 计数器】 键。
出现待机显示屏。

要区别对待的特殊传送者

通过预先编入特定的发送者，可为每个发送者设置以下功能：

- 授权的接收
- 转发
- 接收文件打印数量
- 打印双面
- 内存锁
- 纸盘

使用 “自己名称” 或 “自己的传真号码” 来编入接收者。如果发送者有同一制造商的设备，请编入已编入为发送者的 “自己名称”。如果设备不出自同一制造商，请使用 “自己的传真号码”。可将相同设置应用于所有编入的号码。然后可使用 “特殊传送者注册” 功能来自定义个人号码的设置。

可以编入以下项目。

- 特殊发送者（最多 30。使用 G3 时每个名称最多包含 20 个字符。）
- 完整 / 部分协定

在为多个目的地编入自己名称和传真名称时，可使用 “部分” 协定编入一公用字符序列来识别目的地。

❖ 使用完全匹配

要编入的目的地 (自己名称)	编入的标识数量
纽约分部 香港分部 悉尼分部	3

❖ 使用部分匹配

要编入的目的地 (自己名称)	编入的标识数量
分部	1

 注

- 您最多可编入 30 个通配符。
- 比较标识时将忽略空格。
- 可以在以下功能中使用通配符：
 - 请参见第 160 页 “编入 / 更改特殊发送者”。
 - 请参见第 161 页 “授权的接收（授权的接收）”。
 - 请参见第 161 页 “转发”。
- 使用部分协定时，最多可输入电子邮件地址的前 24 个字符，将这些字符用作自己名称或传真机名称。

● 限制

- 如果发送者未编入自己名称或自己的传真号码，则您不能将这些发送者编入为 “特殊发送者”。
- 本设备无法对 “拉稿接收” 和 “自由拉稿” 文件与 “特殊传送者” 加以区分。
- 不能与互联网传真接收一同使用以下功能。
 - 授权的接收
 - 接收文件打印数量
 - 内存锁

 注

- 最多可为传送者编入 24 个字符。
- 可以使用日志来检查自己名称和自己的传真号码。可使用指定的传送者列表来检查已编入的“特殊传送者”。请参见第 27 页“打印日志”。请参见第 165 页“打印特殊传送者列表”。
- 要与互联网传真接收一同使用“转发”、“打印双面”或“纸盘”，请编入发送者的电子邮件地址。
- 如果为“初始化设置”中的“特殊发送者”功能选择“关”，则该设置将与接收设置相同。请参见第 134 页“接收设置”。

授权的接收

此功能用于限制传入的传送者。本设备只接收来自己编入“特殊传送者”的传真，因此，它有助于您筛选掉不需要的文件（如垃圾邮件），而且还能节省传真纸。

 注

- 要使用此功能，请编入“特殊传送者”功能，然后在具有“接收设置”的“授权的接收”中选择“开”。请参见第 134 页“接收设置”。请参见第 154 页“用户参数”（开关 08，位 2）。
- 未编入特殊传送者时，即使选择“开”，授权的接收功能也不会工作。
- 可选择只从已编入的传送者那里接收，或只从非“用户参数”中编入的传送者那里接收。请参见第 154 页“用户参数”（开关 08，位 2）。
- 如果为“初始化设置”中的“授权的接收”选择“关”，则该设置与接收设置相同。请参见第 134 页“接收设置”。
- 可采用与编入时相同的方式来更改“特殊传送者”。

转发

此功能用于打印收到的文件，然后将其转送给预先已编入的接收者。

可注册文件夹目的地。

还可以转发仅由已编入为“特殊传送者”的传送者传送的传真。

 注

- 要使用此功能，请先编入“特殊传送者”，然后为“接收设置”中的“转发”选择“开”。请参见第 134 页“接收设置”。
- 如果在“转发”中指定了“开”并选了择[与基本设置相同]，则传真文件将转发到“指定最终接收者”中编入的接收者。请参见第 150 页“转发”。
- 如果未编入任何特殊发送者，本设备会将所有传入文件转送到“指定最终接收者”中指定的其他最终接收者。
- 可以将传真目的地、互联网传真目的地、IP-Fax 目的地或文件夹目的地设置为转发目的地。
- 使用系统设置下的地址簿管理功能，设置文件夹目的地。请参见一般设置指南中的“注册文件夹”。
- 如果指定了转发文件夹，可以指定用于转转发文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。

接收文件打印数量

使用此功能可将已从编入传送者（特殊传送者）那里收到的文件打印指定份数。如果未编入任何特殊传送者，本设备会将所有收到的文件打印指定份数。

 限制

- 不能与拉稿接收、保密接收或内存锁一同使用多份打印。

 注

- 最多可指定 10 份。

打印双面

需选购的双面单元和HDD。

使用此功能可在纸张的两面进行打印。

限制

- 如果为“纸盘”选择了手送台，则禁用双面打印。

内存锁

使用此功能可将已从已编入传送者（特殊传送者）那里传入的文件存储在内存中而不进行打印。没有内存锁识别号码的人员不能打印文件，因此本功能在接收机密文件时很有用。如果未编入任何传送者，设备会使用内存锁接收功能从所有传送者那里接收传真文件。

准备

必须预先注册内存锁ID。请参见第177页“编入内存锁定识别号码”。

限制

- 如果在“内存锁”与“转发”中编入了相同的传送者，则禁用“转发”。

纸盘

使用本功能可将已从已编入传送者（特殊传送者）那里收到的文件或来自其他传送者的文件打印在不同类型的纸上。

例如，如果蓝色纸在纸盘1中，白色纸在纸盘2中，本设备会将来自“特殊传送者”的文件打印在蓝色纸上，而将来自其他传送者的文件打印在白色纸上，以便于区分两者。

如果未编入任何“特殊传送者”，本设备会用默认纸盘输出从所有传送者那里收到的文件。

限制

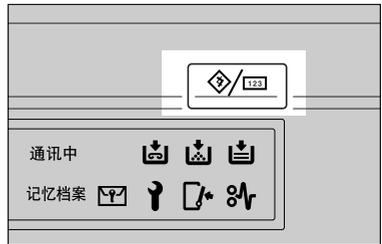
- 对于拉稿接收，不能选择纸盘。

注

- 如果设备接收到与指定纸盘中纸张尺寸不同的文件，设备会先对其进行分割或缩小其尺寸，然后再进行打印。请参见第92页“分页和缩短长度”。
- 选择手送台允许您指定“扫描区域”中的纸张尺寸。

编入 / 更改特殊发送者

- 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 按 [传真机特性]。
- 按 [管理员工具]。
- 按 [编入特殊传送者]。
- 检查是否已选择 [编入 / 更改]。
- 选择要编入或更改的目的地。



编入新的特殊传送者时，请按 [* 未编入]。

- 7** 输入目的地名称，然后按 [确定]。
使用自己名称或自己的传真号码，
输入目的地名称。

参考

“输入文字”，一般设置指南

- 8** 按 [完整协定] 或 [部分协定]。



- 9** 选择要编入的项目。



注

- 只能选择要编入的项目。
- 要取消这些设置，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

授权的接收（授权的接收）

- 1** 选择 [授权的接收]。
- 2** 按 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。

注

- 执行步骤 1 后，将“接收设置”的“授权的接收”设置为“开”。请参见第 134 页“接收设置”。

转发

- 1** 选择 [转发]。
- 2** 选择 [开] 或 [关]。



如果选择 [关]，请转到步骤 4。

注

- 选择 [与基本设置相同] 将会为“管理工具”下的“转发”生成相同的设置。请参见第 150 页“转发”。
- 3** 按下转发目的地的目的地键，然后按 [确定]。



限制

- 可以为每个特殊发送者注册一个转发目的地。要注册两个或多个转发目的地，请使用群组目的地。但是，最多可以为一个组指定 500 个接收方。

 注

- 按下显示屏右侧的按钮，可以在传真号码、电子邮件地址、IP-Fax地址或文件夹之间切换目的地。
- 使用系统设置下的地址簿管理功能，设置文件夹目的地。请参见*一般设置指南*中的“注册文件夹”。
- 当一个文件夹被指定为转发目的地时，可以为转发设置一个文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。
- 从目的地表中删除指定为转发目的地的目的地，会导致删除转发目的地的设置，因此必须重新注册这些设置。如果更改了目的地，则文件传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设置将哪个目的地用作备用目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

④ 按 [确定]。

⑤ 按 [确定]。

 注

- 执行步骤④后，将“接收设置”的“转发”设置为“开”。请参见第 134 页“接收设置”。

接收文件打印数量

① 请选择 [接收文件打印数量]。

② 按 [份数]。



 注

- 选择[与基本设置相同]将会为“接收设置”的“接收文件打印数量”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。

③ 用数字键输入打印数量，然后按 [确定]。



 注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。

打印双面

① 选择 [打印双面]。

② 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。

 注

- 选择[与基本设置相同]将会为“接收设置”的“双面打印”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。

内存锁

① 选择 [内存锁]。

② 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。

 注

- 选择[与基本设置相同]将会为“管理工具”下的“编入内存锁识别号码”生成相同的设置。请参见第 152 页“内存锁”。

纸盘

- 1 选择 [纸盘]。
- 2 选择要使用的纸盘，然后按 [确定]。



- 选择 [与基本设置相同] 将会为“接收设置”的“纸盘”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。

10 按 [确定]。

编入一位特殊发送者。



- 要编入另一发送者，请从步骤 6 开始重复整个过程。

11 按 [退出]。

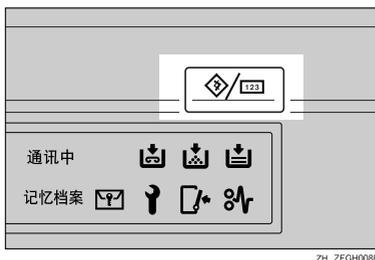
12 按 【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

编入特殊传送者的初始化设置

使用此功能可编入特殊发送者的“初始化设置”。还可以指定“手送台纸张尺寸”。

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入特殊传送者]。

5 按 [初始化设置]。



6 选择要编入的功能。



- 在此功能中，“授权的接收”与“接收设置”具有相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。

设定授权的接收和特殊的接收功能

1 选择 [授权的接收] 或 [特殊的接收功能]。

2 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。



作为示例，下图展示了“授权的接收”的显示屏。

设定手送台纸张尺寸

1 按 [手送台纸张尺寸]。

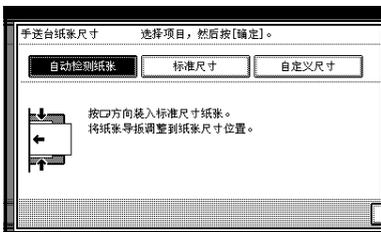
可从 [自动检测纸张]、[标准尺寸] 或 [自定义尺寸] 中选择一种尺寸。

如果选择 [自动检测纸张]，请转到步骤 2 和 7。

如果选择 [标准尺寸]，请转到步骤 2、3 和 7。

如果选择 [自定义尺寸]，请转到步骤 2、4 和 7。

2 选择要编入的尺寸。



注

❑ 如果选择 [自动检测纸张]，设备会自动识别纸张尺寸。

- 在将纸张短的一边插入设备时，设备会检测手送台的纸张尺寸。即使在 方向上放置了 A4 尺寸的纸张，设备也会将其检测为 A3 。

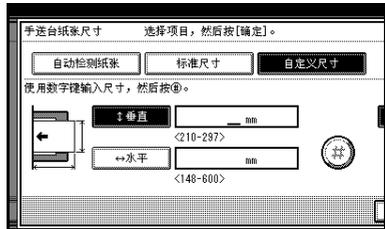
❑ 如果选择 [标准尺寸]，请先选择一种所显示的纸张尺寸，然后转到步骤 7。

❑ 如果选择 [自定义尺寸]，请转到步骤 4。

3 从所示尺寸中选择要编入的尺寸。

4 请确保已选择 [垂直]。

5 用数字键输入纸张的纵向尺寸，然后按 [#]。



注

❑ 您可以在 210mm (8.3") 到 297 mm (11.6") 的范围内指定一个垂直尺寸。不能输入小于 8.27 in 或大于 11.69 in 的尺寸。

❑ 每按一次 [mm] 或 [英寸]，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”间切换。如果您输入一个长度并通过按 [mm] 或 [英寸] 更改单位，则该长度会自动转换 (小数会被四舍五入)。

6 用数字键输入纸张的水平尺寸，然后按 [#]。



注

❑ 您可以在 148 mm (5.9") 到 600 mm (23.7") 的范围内指定一个水平尺寸。不能输入小于 148 mm 或大于 600 mm 的尺寸。

❑ 每按一次 [mm] 或 [英寸]，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”间切换。如果您输入一个长度并通过按 [mm] 或 [英寸] 更改单位，则该长度会自动转换 (小数会被四舍五入)。

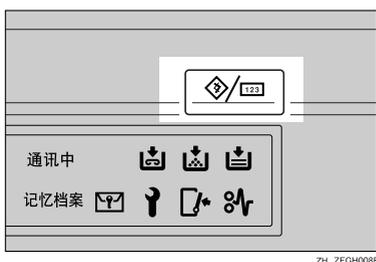
7 按 [确定]。

- 7 按 [退出]。
- 8 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

删除特殊传送者

使用此功能可编入特殊发送者的“初始化设置”。也可以指定手送台纸张尺寸。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 2 按 [传真机特性]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按 [编入特殊传送者]。
- 5 按 [删除]，然后选择要删除的特殊发送者。
- 6 按 [删除]。



- 要取消删除特殊发送者，请按[不删除]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

- 7 按 [退出]。
- 8 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

打印特殊传送者列表

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 2 按 [传真机特性]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按“编入特殊传送者”旁的 [打印列表]。
- 5 按【开始】键。

打印列表后，您可从步骤 4 开始操作。



- 在按下【开始】键之前，要取消打印列表，请按 [取消] 或【清除 / 停止】键。显示屏返回到步骤 4 的状态。
- 在按下【开始】键之后，要取消打印列表，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

邮箱设置

下列功能用于文件的传送与转送：

- 个人邮箱
- 信息邮箱
- 转送邮箱

参考

有关如何编入这些功能的详细信息，请参见：

- 第 166 页 “编入/更改个人邮箱”
- 第 169 页 “编入/更改信息邮箱”
- 第 171 页 “编入/更改转送邮箱”

有关打印并删除存储在邮箱中的文件的详细信息，请参见：

- 第 40 页 “个人邮箱”
- 第 42 页 “信息邮箱”

❖ SUB 代码和 SEP 代码

SUB 代码和 SEP 代码都是最多 20 位的 ID，可包含数字、#、* 和空格。要使用此功能，必须预先编入邮箱和 SUB/SEP 代码。使用此代码，对方可将文件传送到此邮箱中，也可从中检索存储的文件。

限制

- 您不能针对两个不同邮箱设置同一个邮箱代码。
- 如果剩余内存不足，则可能不允许执行传送或编入操作。内存空间剩余量依据所安装的选购设备而有所不同。

注

- 使用个人邮箱、信息邮箱和转送邮箱功能可以存储的项目合并总数为 150 个。

编入 / 更改个人邮箱

本节说明如何编入个人邮箱。

可以存储以下项目：

- 邮箱名称（必填）
最长 20 个字符
- SUB 代码（必填）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

注

- 编入密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。
- 接收者（可选）
您可以为全部个人邮箱编入一个传送目的地。指定编入到目的地键中的传送目的地。

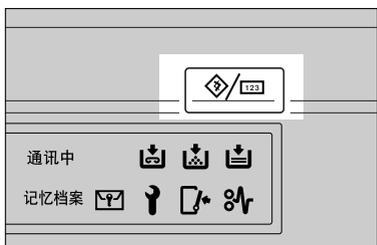
注

- 可以将传真号码、互联网传真目的地和 IP-Fax 目的地指定为传送目的地。
- 传真头不会打印在所传送的文件上。
- 如果无法传送文件，会打印通讯失败报告，且将该文件另存为机密接收文件。
- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。但是，不能编辑正在使用的邮箱。
- 如果目的地表中的目的地在注册后被删除，则不会执行传送并且还会删除传送目的地的设置。此外，如果更改了传送目的地，则文件发送到更改的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设置将哪个目的地用作备用目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

参考

第 40 页 “个人邮箱”

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [邮箱设置]。

5 检查是否已选择 [编入 / 更改]。

6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [* 未编入]。



注

- 要更改已经编入的邮箱，请按下该邮箱并执行步骤 9。

7 按 [个人邮箱]。

8 输入邮箱名称，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设置指南

9 输入 SUB 代码。



注

- 要更改 SUB 代码，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。要更改邮箱名称，请按 [邮箱名称]，再重复从步骤 8 开始的步骤。

10 指定所需设置。

如果您不想编入密码或接收者，请执行步骤 11。

设定密码

1 按 [密码]。

2 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

3 重新输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要在按下 [确定] 后更改密码，请按 [更改] 并重复步骤 2 和 3，或按下 [取消] 并重复从 1 开始的步骤。

4 按 [确定]。

编入最终接收者

- 1 按 [接收者]。
- 2 使用目的地列表选择目的地，然后按 [确定]。



注

- 按下显示在屏幕右侧的按钮，可以在传真号码、电子邮件地址、互联网传真地址和 IP-Fax 地址之间切换目的地。

11 按 [确定]。

12 按 [退出]。

13 按 【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

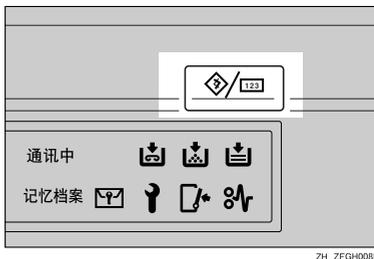
删除个人邮箱

本节说明如何删除个人邮箱。

限制

- 如果在邮箱中编入了文件，则无法删除此邮箱。

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



ZH_ZFGH008E

2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

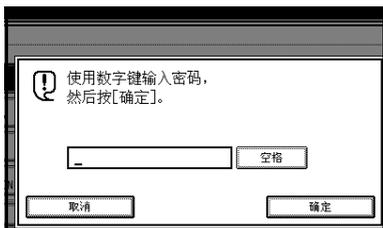
4 按 [邮箱设置]。

5 按 [删除]，然后选择要删除的邮箱。



使用设定的密码

- 1 使用数字键输入密码，然后按[确定]。



注

- 如果输入有误，请按[清除]或【清除/停止】键，然后重试。

- 6 按 [删除]。

注

- 要取消删除邮箱，请按[不删除]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

- 7 按 [退出]。

- 8 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

编入 / 更改信息邮箱

本节说明如何设置信息邮箱。

可以存储以下项目：

- 邮箱名称（必填）
最长 20 个字符
- SEP 代码（必填）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
编入密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

注

- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。但是，不能编辑正在使用的邮箱。
- 如果目的地列表中的目的地在注册后被删除，则不会执行传送并且还会删除传送目的地的设置。此外，如果更改了传送目的地，则文件发送到更改的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设置将哪个目的地用作备用目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

参考

第 42 页“信息邮箱”

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH_ZFGH008E

- 2 按 [传真机特性]。

- 3 按 [管理员工具]。

- 4 按 [邮箱设置]。

- 5 检查是否已选择 [编入 / 更改]。

- 6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [* 未编入]。





- 要更改已经编入的邮箱，请按下列该邮箱，然后执行步骤 9。如果编入了密码，请输入密码，按 [确定]，然后执行步骤 9。

7 按 [信息邮箱]。

8 输入邮箱名称，然后按 [确定]。



“输入文字”，一般设置指南

9 输入 SEP 代码。



- 要更改 SEP 代码，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，然后重试。要更改邮箱名称，请按 [邮箱名称]，再从步骤 8 起重复此过程。

10 按 [密码]。



- 如果您不想编入密码，请执行步骤 11。

11 输入密码，然后按 [确定]。



- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

12 重新输入密码，然后按 [确定]。



- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要在按下 [确定] 后更改密码，请按 [更改] 并重复步骤 11 和 12，或按下 [取消] 并重复从 10 开始的步骤。

13 按 [确定]。

14 按 [确定]。

15 按 [退出]。

16 按 【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

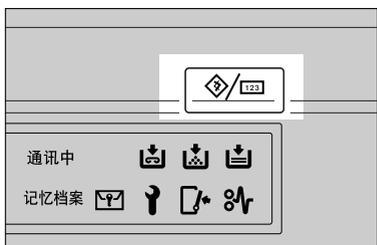
删除信息邮箱

本节说明如何删除信息邮箱。



- 如果在邮箱中存储了文件，则无法删除此邮箱。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

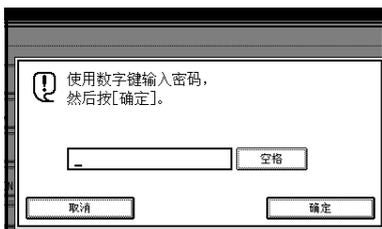
- 4** 按 [邮箱设置]。

- 5** 按下 [删除]，然后选择要删除的邮箱。



使用设定的密码

- 1** 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。

- 6** 按 [删除]。

注

- 要取消删除邮箱，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

- 7** 按 [退出]。

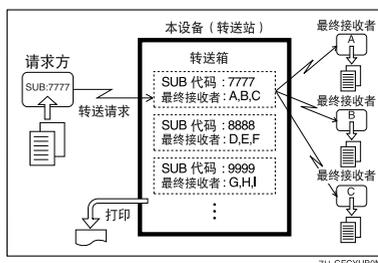
- 8** 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

编入 / 更改转送邮箱

此功能可将传真机变成一个传真中继站。接收带 SUB 代码传送的文件，该代码与编入为转送邮箱的 SUB 代码相符，然后再将其中继送到编入的接收者。

由于在单次转送请求中可将文件传送到多个目的地，所以您可以在向远程目的地传送过程中节省费用。



ZH GFCV080N

注

- 通知将 SUB 代码分配至转送邮箱的请求方。当请求方希望通过您的传真机转送文件时，请对方使用 SUB 代码传送并指定该 SUB 代码来传送文件。如果已编入密码，也要将其通知对方，并让对方将此密码作为 SID 码输入。

可以存储以下项目：

- 邮箱名称（必填）
最多 20 个字符
- SUB 代码（必填）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

- 密码（可选）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

 注

- 编入密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

- 最终接收者（必填）
您可为每个邮箱存储五个最终接收者（文件将要转发到的目的地）。使用预先在目的地列表中编入的单个或群组目的地，指定最终接收者。

 限制

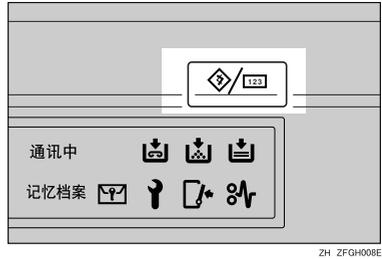
- 转送文件后，转送结果报告不传回给传送者。

 注

- 可以将互联网传真目的地和 IP-Fax 目的地指定为接收站。
- 文件被转送出去后即被删除。
- 开启此功能后，本设备会在转送完成后打印它所转送的已接收文件和转送结果报告。如果要关闭此功能，请与服务代理商联系。
- 当已编入的接收者为多阶转送的分组目的地时，将进行多阶转送。有关详细信息，请与服务代理商联系。

- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。
- 如果使用目的地列表来删除指定为接收目的地的目的地，会删除接收目的地的设置，因此必须重新注册这些设置。如果更改了目的地，则文件传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设置将哪个目的地用作备用目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

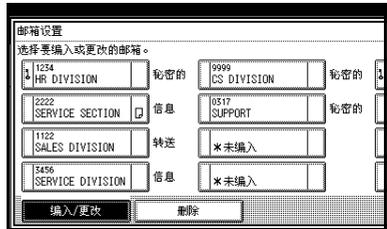
3 按 [管理员工具]。

4 按 [邮箱设置]。

5 检查是否已选择 [编入 / 更改]。

6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [* 未编入]。



 注

- 要更改已经编入的邮箱，请按下该邮箱，然后执行步骤 **9**。

7 按 [转送邮箱]。

8 输入邮箱名称，然后按 [确定]。

 参考

“输入文字”，一般设置指南

9 输入 SUB 代码。



注

- 要更改 SUB 代码, 请按 [清除] 或【清除 / 停止】键, 然后重试。要更改邮箱名称, 请按 [邮箱名称], 再重复从步骤 8 开始的步骤。

10 指定注册条件。

编入最终接收者

1 选择最终接收者。

注

- 您可以存储 5 个最终接收者。

2 用目的地键指定最终接收者, 然后按 [确定]。



注

- 使用显示屏右侧的按钮, 可以更改传真目的地、互联网传真目的地和 IP-Fax 目的地的显示。
- 接收站还可以注册为一个群组目的地。在这种情况下, 最多可以为一个组指定 500 个接收方, 包括最终接收者 1-5。

要注册另一个最终接收者, 请重复步骤 1。

设定密码

如果您不想编入密码, 请执行步骤 11。

1 按 [密码]。

2 输入密码, 然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误, 请按 [清除] 或【清除 / 停止】键, 再按 [确定], 然后重新输入。

3 重新输入密码, 然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误, 请按 [清除] 或【清除 / 停止】键, 再按 [确定], 然后重新输入。
- 要在按下 [确定] 后更改密码, 请按 [更改] 并重复步骤 2 和 3, 或按下 [取消] 并重复从 1 开始的步骤。

4 按 [确定]。

11 按 [确定]。

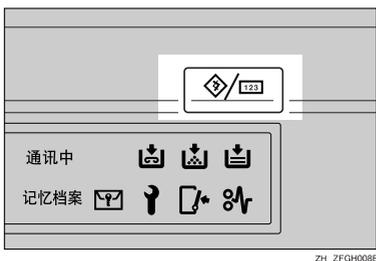
12 按 [退出]。

13 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

删除转送邮箱

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [邮箱设置]。

5 按 [删除]，然后选择要删除的邮箱。



注

□ 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，然后重试。

6 按 [删除]。

注

□ 要取消删除特殊传送者，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

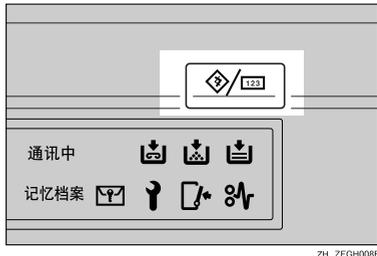
7 按 [退出]。

8 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

打印邮箱列表

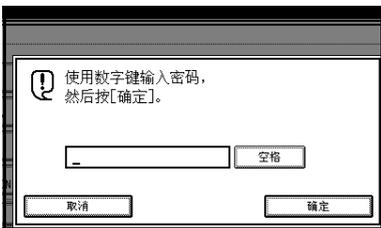
使用以下步骤打印列表，显示目前所编入的个人邮箱、信息邮箱和转送邮箱。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



使用设定的密码

1 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 “邮箱设置” 旁的 [打印列表]。

5 按【开始】键。

打印列表后，您可从步骤 **4** 开始操作。



注

- 在按下【开始】键之前，要取消打印列表，请按【取消】或【清除/停止】键。显示屏返回到步骤 4 的状态。
- 在按下【开始】键之后，要取消打印列表，请按【停止打印】。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6 按【用户工具/计数器】键。
出现待机显示屏。

转送报告

为了让请求方可以从转送站接收转送结果报告，请求方必须在其设备上编入与其相连的电话号码。请参见第 51 页“转送请求”。

请确保在区域代码后插入暂停。

例如，假设您在美国，传真号码是 1212-1234567，编入方式如下：

- 1212-1234567

您可为 G3 线路编入传真号码。

限制

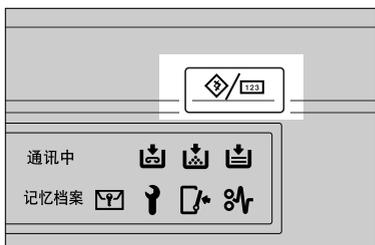
- 使用线路时（通讯期间），您无法编入或编辑转送报告。在通讯完毕后进行编入或编辑操作。



注

- 如果对方的设备没有编入电话号码，则您无法使用转送请求。
- G3 最多可用 16 位数字。

- 1 按【用户工具/计数器】键。



ZH_ZFGH008E

- 2 按【传真机特性】。
- 3 按【管理员工具】。
- 4 按【转送报告】。
- 5 指定传真号码。



设定 G3 传真号码

- 1 按【G3 传真号（直拨）】。
- 2 使用数字键输入传真机号码，然后按【确定】。



注

- 如果输入有误，请按【清除】或【清除/停止】键，然后重试。

- 6 按【退出】。
- 7 按【用户工具/计数器】键。
出现待机显示屏。

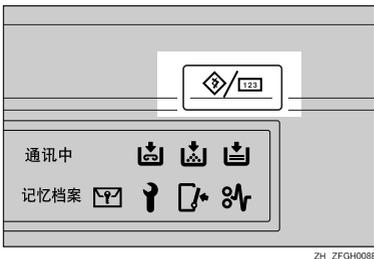
编入保密识别号码

编入保密 ID 以打印保密接收件。请参见第 36 页“打印保密文件”。

注

- 如果您未编入保密识别号码，您将无法接收机密传送。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入保密识别号码]。

5 使用数字键输入 ID，然后按 [确定]。



注

- 保密识别号码可以是除0000之外的任何 4 位数。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

要取消编入的 ID，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

编入拉稿识别号码

编入拉稿 ID 来使用转送请求、转送站、默认 ID 拉稿传送和默认 ID 拉稿接收功能。使用 ID 传送时，所编入的 ID 要与传送者传真机编入的 ID 相同。

参考

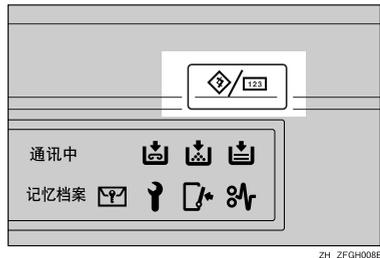
第 11 页“拉稿传送”

第 14 页“拉稿接收”

第 51 页“转送请求”

第 70 页“选择单次传送的传输选项”

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入拉稿识别号码]。

5 使用数字键和[A]到[F]输入ID，然后按 [确定]。





注

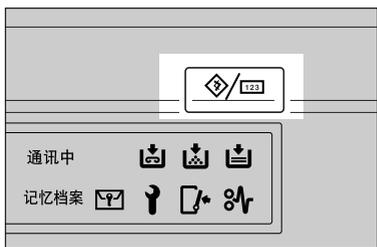
- 使用 0 到 9 和 A 到 F (除 0000 和 FFFF)，注册四位数字。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消编入的 ID，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

编入内存锁定识别号码

编入激活内存锁功能后，在打印文件前输入的内存锁 ID。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [编入内存锁识别号码]。

- 5** 使用数字键输入 ID，然后按 [确定]。



注

- 内存锁定识别号码可以是任何 4 位数，0000 除外。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消编入的 ID，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

选择拨号 / 按键电话

将设备连接至 G3 模拟线路时，使用此功能选择线路类型。

可选择拨号和按键线路。



注

- 如果已安装选购的附加 G3 接口单元，会显示附加 G3 线路的设置。
- 此功能在某些地区不可用。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [选择拨号 / 按键电话]。

- 5** 按下 [按键电话] 或 [拨号电话 (10PPS)] 选择线路, 然后按下 [确定]。



参考

第 187 页 “选择线路类型”

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

存储或打印收到的文件

需选购的HDD和打印机/扫描仪单元。

指定是否要将接收到的文件保存在硬盘上, 或立即打印而不保存。您可使用 Web 图像监控器或 DeskTopBinder 重复打印存储的文件, 或将这些文件作为图像下载至计算机。如果您选择打印而不保存文件, 则每次接收到文件后, 都会进行打印。

限制

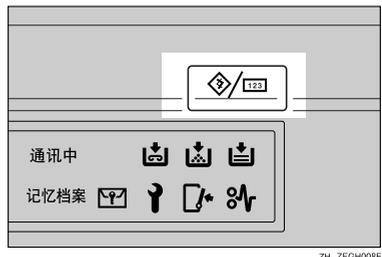
- 如果使用系统设置把设备设置为接收的传真传送到发送服务器, 则无法将文件保存到硬盘上。

注

- 可使用“用户参数”(开关 10, 位 5), 设置是否打印已存储的接收文件。请参见第 154 页“用户参数”。
- 如果选择了存储并指定了通知目的地, 可以将文件接收通知发送到指定的电子邮件地址。

- 保存在硬盘上的文件会按照接收和存储的文件分类。有关打印已保存文件的详细信息, 请参见第 34 页“打印 / 删除已接收和已存储的文件 (打印/删除已存储的接收文件)”。
- 如果接收的文件已存储在硬盘上, 则无法切换设置。要切换设置, 请在必要时打印存储在硬盘上的文件, 然后删除文件。
- 已接收的机密文件会存储在内存中。使用打印保密接收文件功能来打印它们。
- 在选择 [存储] 后, 随着保存文件数目的增加, 将使用更多的内存空间。当内存空间不足时, 就不再将文件保存到硬盘上。如果发生这种情况, 设备会开始打印, 然后覆盖旧的文件。
- 您可以最多存储合计约 320 页或 2,240 张标准 A4 尺寸 <ITU-T#1 图表 > (安装选购的扩展内存时) 的接收文件。
- 您无法传送已接收的文件。
- 您无法管理存储在文件服务器显示上的文件。
- 建议您采用在与本设备相同的网络环境下运行的 Web 图像监控器。否则, Web 浏览器可能打不开, 并且可能会出错。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

4 按 [接收文件设置]。

5 选择[打印]或[存储]，然后按[确定]。



注

- 要取消选择，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。
- 选择 [存储] 后，您可以选择是否将接收通知发送到特定电子邮件地址。要通知接收，请按 [通知地址]，然后从编入到地址簿的互联网传真目的地中选择电子邮件。此外，可注册一个群组目的地。在这种情况下，最多可以为一个组指定 500 个接收方。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

接收电子邮件报告

接收的文件存储后，此报告将传送到设置为通知目的地的电子邮件地址。

为查看接收和存储的文件设置用户

接收传真文件后，可以为管理在设备中存储的文件而指定管理员。要指定管理员，请使用 Web 图像监控器或 DeskTopBinder Lite/Professional，输入管理文件的管理员用户代码。

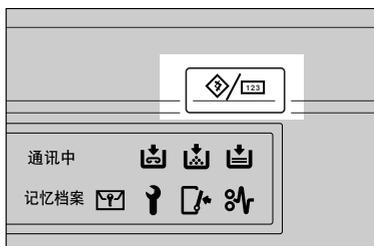
准备

必须预先将管理员用户代码注册到目的地列表中。请参见 *一般编入指南* 中的“验证信息”。

注

- 只有在接收文件设置中选择了存储时，才能使用此功能。请参见第 178 页“存储或打印收到的文件”。
- 建议您采用在与本设备相同的网络环境下运行的 Web 图像监控器。否则，Web 浏览器可能打不开，并且可能会出错。
- 如果已使用系统设置中的通讯簿管理功能删除了编入的用户代码，则无法使用 Web 图像监控器查看已接收和保存的文件。选择步骤 **5** 中的 [关] 或重新编入用户代码。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [保存的接收文件用户设置]。

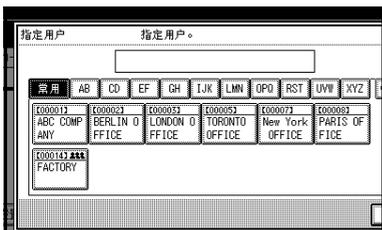
5 如果您希望使用用户代码，请按[开]。



注

- 要禁用用户代码，请按[关]，然后按[确定]。进到步骤**8**。
- 要取消选择，请按[取消]。显示屏返回到步骤**4**的状态。

6 按下要指定的目的地键，然后按下[确定]。



7 检查选定用户，然后按[确定]。



注

- 如果从目的地列表中删除编入的用户，会显示“已从地址簿删除”。重新输入用户。

8 按【用户工具 / 计数器】键。出现待机显示屏。

菜单保护设置

可以针对非管理员的用户能够设置的功能，设置用户访问权限。有关详细说明，请向管理员咨询。

文件夹转送结果报告

如果文件夹编入为从所有发送者或特殊发送者传送文件的转发目的地，可以设置是否将文件夹转送结果报告发送到指定的电子邮件地址。

准备

首先必须为目的地列表中的文件夹转送结果报告，注册目的地。请参见*一般设置指南*中的“传真机目的地”。

注

- 指定一个群组目的地，将文件传送到多个目的地。请参见*一般设置指南*中的“传真机目的地”。最多可以在一个组中指定 500 个接收方。
- 即使未成功传送文件夹转送结果报告，在此设备上也不会打印报告。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH ZFGH008E

2 按[传真机特性]。

3 按[管理员工具]。

4 按[文件夹转送结果报告]。

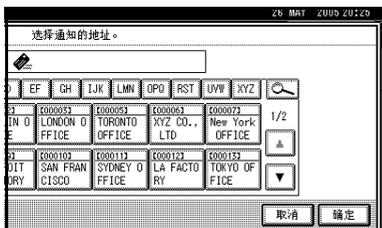
- 5** 要发送文件夹转送结果报告，请按 [电子邮件]。



注

- 如果不发送文件夹转送结果报告，请按 [不发送电子邮件]，然后按 [确定]。进到步骤 **8**。
- 要取消选择，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

- 6** 为通知按下电子邮件地址的目的键，然后按 [确定]。



- 7** 检查选定目的地，然后按 [确定]。



- 8** 按 【用户工具 / 计数器】 键。
出现待机显示屏。

通过电子邮件发送的文件夹转送结果报告

当完成转发时，如果从所有发送者或特殊发送者传送文件，则此报告发送到设置为通知目的地的电子邮件地址。

如果打印错误报告

如果无法成功地传送或接收文件，则会打印错误报告。

可能的原因包括设备故障或电话线路噪声。如果在传送期间发生错误，请重新传送原稿。如果在接收期间发生错误，请发送者重新传送文件。

注

- 如果经常发生错误，请与您的服务提供商联系。
- “页”列中将给出总页数。“页面未发送”或“未收到页面”列中给出了不能成功传送或接收的页数。
- 利用用户参数可显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 利用用户参数可显示发送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

关闭主电源 / 在断电时

△ 注意：

- 当您从墙壁插座中拔掉电源插头时，请注意拔插头部分（而不要拽电缆）。

即使关闭主电源开关，设备内存中的内容（例如已编入的号码）也不会丢失。但是，如果因为关闭主电源开关、断电，或是拔下电源线而失电约1小时左右，设备内存中的内容就会丢失。丢失的项目将包括用记忆传送/接收、自动文件、保密接收、内存锁或无纸接收所存储到内存中的传真文件。

如果文件已经从内存删除，一旦电源恢复便会自动打印断电报告。此报告可以用于确定丢失的文件。如果为记忆传送存储的记忆丢失，请重新传送。如果通过记忆接收或无纸接收收到的文件丢失，请发送者重新传送此信息。

🔔 重要信息

- ❑ 当电源指示灯亮灯或闪烁时，切勿关闭主电源开关。如果关闭主电源，可能会损坏硬盘和内存从而导致故障。
- ❑ 拔下插头前先关闭主电源开关。如果在开关合上时拔下插头，则可能会损坏硬盘和内存而导致故障。
- ❑ 在拔掉设备电源之前，确保显示屏中显示 100%。如果显示较低的值，就表示内存中当前仍存有一些数据。
- ❑ 电源恢复后，应立即对内部电池完全充电以避免以后丢失数据。自断电后 24 个小时左右，需使本设备一直插在电源插座上，并使主电源开关保持打开状态。

💡 RDS（远程诊断系统）

如果传真机出现故障，服务代理商可以从服务站通过电话线执行各种设置。

如果要使用此功能，请更改用户参数。请参见第 154 页“用户参数”（开关 25，位 4）。

如果使用互联网传真时出错

错误邮件通知

当无法成功接收特殊电子邮件信息时，本设备会向发送者发送错误邮件通知。当指定一个电子邮件地址时，“cc”也会将此通知发送到管理员的电子邮件地址。

限制

- 如果来自其他方的传入互联网传真绕过 SMTP 服务器，即使接收不成功，也不会向发送者发送错误邮件通知。

注

- 可以选择使用用户参数传送错误邮件通知。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 7）。
- 如果无法传送错误邮件通知，本设备将打印错误报告（电子邮件）。
- 如果在用 SMTP 接收电子邮件时出错，SMTP 服务器将向此文件的原发送人发送错误电子邮件。

错误报告（电子邮件）

当无法发送错误邮件通知时，本设备会打印错误报告（电子邮件）。

服务器生成的错误电子邮件

传送服务器会将该错误电子邮件传送给无法成功传送（由于指定了不正确的电子邮件地址之类的原因）的电子邮件之原发送人。

限制

- 如果互联网传真传送绕过 SMTP 服务器，即使传送不成功，服务器也不会发送错误电子邮件。

注

- 在打印由服务器生成的错误电子邮件后，将打印已传送文件的第一页。

将本设备连接到电话线和电话

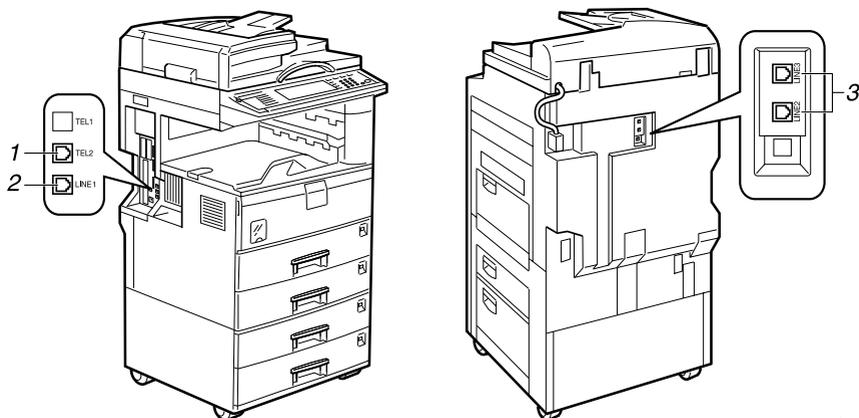
连接电话线

要将本设备连接到电话线，请使用咬接式模块类型连接器。

重要信息

□ 开始前，请确保连接器类型正确。

❖ 设备连接位置



1. 外接电话连接器

2. G3 接口单元连接器

3. 附加 G3 接口单元连接器

选择线路类型

选择与设备相连接的线路类型。有两种类型：音频和脉冲拨号。

注

□ 此功能在某些地区不可用。

使用“管理员工具”选择线路类型。请参见第 177 页“选择拨号/按键电话”。

选购设备

扩展内存 (32MB:DIMM)

它允许您以最高分辨率（超精细）传送传真文件。它也允许您以高分辨率（精细或超精细）接收传真文件。如果需要此选件，请向服务代理商咨询。请参见第 196 页“最大值”。

附加 G3 接口单元

此选件可提供附加的 G3 线路连接。
最多可安装两个 G3 接口单元。

规格

❖ 传真传送和接收

标准	G3
分辨率	G3: 8×3.85/mm-200×100 dpi (标准字符), 8×7.7/mm-200×200 dpi (细致字符), 8×15.4/mm (精细字符: 需要选购扩展内存), 16×15.4/mm-400×400 dpi (超精细字符: 需要选购扩展内存)
传送时间	G3: 28,800 bps 时 3 秒, 标准分辨率 (JBIG 传送: 2 秒)
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG
最大原稿尺寸	标准尺寸: A3, 11"×17"
最大扫描尺寸	标准尺寸: 297×432 mm/11"×17" 不规则尺寸: 297×1200 mm/11"×47"
打印方式	在标准纸上使用激光打印
传送速度	G3: 33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/19,200/16,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps (自动降速系统)

❖ 功耗

立即传送	约 180 W
记忆传送	约 165 W
记忆接收	约 165 W
接收	约 630 W

❖ 互联网传真传送和接收

网络	LAN: 局域网 Ethernet/10Base-T、100Base-TX、IEEE1394 (IP over 1394)、IEEE802.11b (无线 LAN)
传送功能	电子邮件
扫描行密度	200 × 100 dpi (标准字符), 200 × 200 dpi (细致字符), 200 × 400 dpi (精细字符: 选购) ^{*1} , 400 × 400 dpi (超精细字符: 选购) ^{*1}
原始尺寸: 扫描宽度	A3 ^{*1} 、B4 ^{*1} 、A4
通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> • 传送 SMTP、TCP/IP • 接收 POP3、SMT、IMAP4、TCP/IP
电子邮件格式	单个 / 多个部分、MIME 转换 附加的、文件格式: TIFF-F (MH、MR ^{*1} 、MMR ^{*1} 压缩)
验证方法	SMTP-AUTH、SMTP 之前的 POP、A-POP
互联网通讯	使用具备电子邮件地址的计算机发送和接收电子邮件
电子邮件发送功能	将传送的文件自动转换为电子邮件格式和电子邮件传送。仅限于记忆传送。
电子邮件接收功能	自动探测和打印附加的 TIFF-F (MH) 文件和 ASCII 文本。仅限于记忆接收。

^{*1} 完全模式

❖ IP-Fax 传送和接收

网络	LAN: 局域网 Ethernet/10base-T、100base-TX、IEEE1394 (IP over 1394)、IEEE802.11b (无线 LAN)
扫描行密度	8 × 3.85 mm-200 × 100 dpi (标准字符), 8 × 7.7 mm, 200 × 200 dpi (细致字符), 8 × 15.4 mm (精细字符: 需要选购扩展内存), 16 × 15.4 mm, 400 × 400 dpi (超精细字符: 需要选购扩展内存),
原稿尺寸	最大 A3 或 11" × 17" (DLT)
最大扫描尺寸	标准: A3, 297 mm × 432 mm, 不规则: 297 mm × 1200 mm
传送协议	建议: T.38 Annex、TCP、UDP/IP 通讯、SIP (符合 RFC 3261)、H.323 v2
兼容机	IP-Fax 兼容机
IP-Fax 传送功能	指定 IP 地址, 并将传真通过网络传送到与 IP-Fax 兼容的传真机上。 也可以通过 VoIP 网关, 从连接到电话线路的 G3 传真机发送传真。
IP-Fax 接收功能	通过网络接收从与 IP-Fax 兼容的传真机传送的传真。 也可以通过 VoIP 网关, 从连接到电话线路的 G3 传真机接收传真。

兼容机

本设备与具有下列规范的设备兼容。

通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> • 传送 SMTP • 接收 POP3、SMTP、IMAP4
电子邮件格式	<ul style="list-style-type: none"> • 格式 MIME、Base64 • 内容类型 图像 /tiff 多部分 / 混合 (文字 / 纯文本、图像 /tiff (附加文件格式))
数据格式	<ul style="list-style-type: none"> • 配置文件 TIFF 配置文件 S • 编码 MH、MR *1、MMR *1 • 原稿尺寸 A3 *1、A4、B4 *1、8¹/₂"×11" *1、8¹/₂"×14" *1 • 分辨率 (dpi) 200×100/200×200、204×98/204×196、200×400 或 400×400

*1 根据对方的设置，可用在完全模式中。

原稿的允许类型

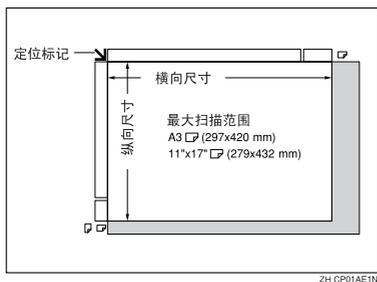
在将原稿放入设备前，请确保原稿完全干燥。原稿上未干的墨水或修正液会在曝光玻璃上留下痕迹，影响生成的图像。

允许的原稿尺寸

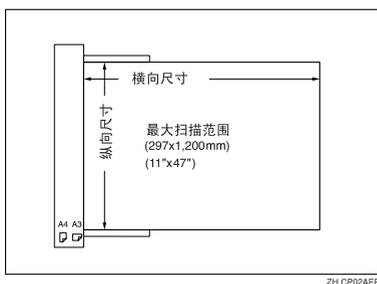
原稿放置位置	允许的原稿尺寸	最大页数	纸张厚度
曝光玻璃	最大 A3 (297 × 420 mm), 11" × 17" (279 × 432 mm)	1	----
ADF、单面文件	传真传送: A5  到 A3  (最长 47.24 in) 8" × 5 ¹ / ₂ "  到 11" × 17" 	50 (80g/m ² 、20 磅)	40-128 g/m ² (11-16 磅)
ADF、双面文件	传真传送: A5  到 A3  (最长 432 mm) 8" × 5 ¹ / ₂ "  到 11" × 17" 	50 页 (80 g/m ² 、20 磅)	52-105 g/m ² (14-16 磅)

💡 纸张尺寸与扫描区域

❖ 曝光玻璃



❖ ADF



🚫 限制

- 在目的地打印时，图像尺寸可能会有差异。
- 如果将大于 A3，11"×17" 尺寸的原稿放在曝光玻璃上，则只扫描 A3，11"×17" 的区域。

📝 注

- 即使将原稿正确地放置在曝光玻璃上或 ADF 中，原稿每一边周围还是会有 3 mm (0.1") 的页边距无法传送。
- 如果接收者使用的纸张宽度比原稿小，则图像会被缩小以符合纸张尺寸。请参见第 70 页“自动缩小”。

□ 设备将按以下方式检测纸张尺寸：

- 当将原稿放入 ADF 时，宽度超过 264 mm (10.4") 的原稿将以 A3，11"×17" 的尺寸进行扫描。
较 230 mm (9.1") 更窄的原稿以 8½"×11" 或 8½"×14" 尺寸进行传送，较 264 mm (10.4") 更窄的原稿以 B4 JIS 进行扫描。
可扫描最大长度为 1,200 mm (47.2") 的原稿。
- 当在曝光玻璃上放置原稿时，请参见下表以了解本设备所能检测的尺寸。因为本设备是以标准尺寸扫描自定义尺寸的文件，所以可能会截去部分图像，这取决于文件的长度。关于如何设置自定义尺寸文件的详细信息，请参见传真机参考 < 基本功能 >。

❖ 公制版

		长度 *1				
宽度		-245 mm	245-270 mm	270-319 mm	319-344 mm	344 mm-
	-245 mm	未检测	B5 JIS □	A4 □	8½"×13" □	8½"×14" □
	245-270 mm	B5 JIS □	未检测	未检测	未检测	B4 JIS □
	270 mm-	A4 □	未检测	未检测	未检测	A3 □

❖ 英制版

		长度 *1		
宽度		-12.5"	12.5"-13.5"	13.5"-
	-9.6"	8½"×11" □	8½"×13" □	8½"×14" □
	9.6"-10.6"	8"×10" □	未检测	10"×14" □
	10.6"-	8½"×11" □	未检测	11"×17" □

*1 一般可以扫描大约 420 mm (16.5") 的长度；但是，只能指定最大为 432 mm (17") 的扫描尺寸。

❖ 最大扫描区域

最大扫描区域如下所示：

- 记忆传送：297 × 1200 mm/11" × 47" (W × L) (自 ADF)
- 立即传送：297 × 1200 mm/11" × 47" (W × L) (自 ADF)

📎 注

□ 在立即传送期间，扫描范围的长度可能变化到小于 1,200 mm (47")，这取决于字符大小以及目的地设备上的设置。

- 297 × 432 mm/11" × 17" (W × L) (自曝光玻璃)



难以检测的原稿尺寸

设备很难检测以下种类原稿的尺寸。（如出现这种情况，接收设备可能无法选择正确尺寸的打印纸张。）

- 放在曝光玻璃上其尺寸非下表中所列尺寸的文件
- 具有索引标签、标记或突起部分的原稿
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明的纸张
- 具有密集文字或图画的深色原稿
- 包含实心打印内容的原稿
- 周边具有实心打印内容的原稿
- 具有光泽表面的原稿
- 厚度超过 10mm(0.3") 的装订原稿，如书籍。

在传真机模式下会自动检测到下列纸张尺寸。

❖ 公制版

放置原稿的纸张尺寸	A3 	8 1/2"×13" (F4)	B4 JIS 	A4 	B5 JIS 	A5 
曝光玻璃	○	○	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○

○ - 自动检测

× - 无法自动检测

❖ 英制版

放置原稿的纸张尺寸	11"×17" 	8 1/2"×14" 	8 1/2"×11" 	5 1/2"×8 1/2" 
曝光玻璃	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○

○ - 自动检测

× - 无法自动检测

最大值

下表包含每个项目的最大值。



□ 依据文件的内容，可存储或传送的最大页数可能会有所减少。

项目	标准	扩展内存（选购）
内存（选购）	4 MB	28 MB
可存储在内存中的页数（使用 A4 尺寸标准的 <ITU-T #1 图表 >）	约 320 页	约 2,240 页
所有文件的总数	400	400
每个文件的页数	1,000	1,000
所有文件的页数	1,000	3,000
可以为一个文件指定的目的地数	500	500
可以为所有文件指定的目的地数	500	500
可以编入的目的地数 ^{*1}	500	500
可以编入的群组数	100	100
可以在一个组中编入的目的地数	500	500
传真号码的位数	128	128
可以注册的程序数	100	100
可以编入的自动文件数	6	6
可以编入的标准信息印记数	3	3
设备可以存储的传送记录数	200	200
一次可以指定的存储文件数	1,000	1,000
一次可以传送的存储文件数	30	30
在文件服务器中可以存储的页数（使用 ITU-T #4 图表）	约 9,000 页	约 9,000 页
在文件服务器中可以为一个文件存储的页数	1,000	1,000

^{*1} 安装选购 HDD 时，最多可以编入 2,000 个目的地。

索引

180 度旋转打印, 90

A

按键程序, 117
按键电话, 178
按文件编号打印, 28
按文件名搜索, 65, 67
按用户打印, 28
按用户名搜索, 64, 66
安装个人应用程序, 99
安装软件, 98

B

报告, 75
 错误报告, 183
 断电报告, 184
 记忆存储报告, 75
 通讯失败报告, 75
保密 ID, 176
保密文件, 36
保密文件报告, 37
保密传送, 9
编辑通讯簿, 107
编辑传真封面纸, 109
编入保密 ID, 176
编入 / 更改, 145, 146, 160
编入 / 更改 / 删除标准信息, 145
编入 / 更改 / 删除扫描尺寸, 148
编入 / 更改特殊发送者, 160
编入经济时间, 133
编入拉稿 ID, 176
编入内存锁 ID, 177
编入特殊发送者, 160
编入选项配置, 101
编入传真信息, 133
标签插入, 69
标准尺寸, 164
标准信息, 61, 145
 编入, 145
 删除, 145
标准信息印记, 61
并行记忆传送, 72
拨号电话 (10PPS), 178

部分协定, 161
不删除, 126, 147, 165

C

菜单保护设置, 180
参数设置, 143
操作开关, 88
程序, 117
 更改, 117
 删除, 119
 注册, 117
程序键, 117
成组拨号, 53
初始设置, 163
创建封面纸, 109
从第二页, 58
从第一页, 58
存储, 146
存储的接收文件用户设置, 179
存储的文件 + 原稿, 65
存储 / 更改 / 删除自动文件, 146
存储和传送, 122
存储或打印收到的文件, 178
存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件, 42
存储文件, 121, 122
存储在光盘上的应用程序, 99
错误报告, 183
错误报告 (电子邮件), 185
错误邮件通知, 185

D

打印用内存锁接收的文件, 38
打印, 34
 保密文件, 36
 个人邮箱文件, 40
 日志, 27
 特殊传送者列表, 165
 信息邮箱文件, 43
 选项, 89
 已接收和存储的文件, 34
 用内存锁接收的文件, 38
 邮箱列表, 174
打印保密接收文件, 36
打印保密文件, 36

打印存储的文件, 66
打印存储为自动文件的文件, 62
打印第一页, 67
打印个人邮箱文件, 40, 41
打印和保存, 107
打印后删除文件, 35
打印接收时间, 135
打印列表, 26, 158, 165, 174
打印内存锁, 38
打印内存中的文件列表 (打印传送文件列表), 26
打印日志, 27
打印 / 删除已存储的接收文件, 34, 35
打印 / 删除已接收和已存储的文件 (打印 / 删除已存储的接收文件), 34
打印双面, 35, 67, 162
打印完成的蜂鸣声, 89
打印文件, 24, 63, 67
打印信息邮箱文件, 43
打印选项, 89
单键拨号, 53
单面的第一页, 60
地址簿, 107
电话线, 187
电子邮件格式的日志, 74
电子邮件日志, 传送, 74
电子邮件设置, 136
电子邮件转送, 87
电子邮件转送结果, 106
调整扫描浓度, 133
调整音量, 133
断电报告, 184
多端口, 57
多份打印, 77
多份接收, 91
多阶转送, 81

E

ECM (错误修正模式), 143, 153

F

发送者设置, 5
反向顺序打印, 77, 92
方格标记, 89, 135
访问用户工具 (传真机功能), 132
非设定名称, 65, 123
份数, 162

分页和缩短长度, 92
否, 35
附加 G3 接口单元, 188
附上创建的封面纸, 110
服务器生成的错误电子邮件, 185
副传送模式, 58, 124

G

个人邮箱, 40, 166, 168
 编入, 166
 打印, 174
 更改, 166
 删除, 168
根据具体参数设置来接收文件, 80
更多传送功能, 72
更改程序名称, 118
更改储存文件的信息, 124
更改初始模式, 133
更改其它选项, 22
更改 SMTP 服务器设置, 23
更改 / 停止传送文件, 18
更改线路端口, 57
更改用户参数, 157
更改传送时间, 22
功能列表, 129
关, 151
关闭主电源 / 在断电时, 184
管理员工具, 145
管理员工具列表, 143
管理员设置, 143
规格, 189

H

H.323 设置, 137
合并两张原稿, 77, 91

J

JBIG, 74, 88
 接收, 88
 传送, 74
基本设置相同, 161
基本传送, 102
ID 取代, 10
ID 取代拉稿接收, 14
ID 取代传送, 11, 12
IP-Fax 设置, 137

计数器, 143, 149
记忆存储报告, 75
记忆接收, 77
记忆 / 立即传送切换, 132
简便拨号功能, 47
检查 / 更改设置, 18
检查和取消传送文件, 17
检查接收结果 (接收文件状态), 32
检查传送结果 (传送文件状态), 31
将本设备连接到电话线和电话, 187
解决操作问题, 183
接收, 77
 接收反序打印, 134
 接收功能, 77, 81
 接收设置, 134
 接收时间, 89
 接收文件打印数量, 134
接收电子邮件报告, 179
接收反序打印, 134
接收功能, 77, 81
接收结果 (接收文件状态), 32
接收设置, 134
接收文件打印数量, 134
接收文件设置, 179
接收文件状态, 32
接收站, 51, 53, 81
接收者, 168
仅存储, 122
经济时间, 4, 22
经济传送时间, 3

K

开关和位, 154
快捷键, 134
扩展内存, 188

L

LAN-Fax Cover Sheet Editor, 100
LAN-Fax 操作信息, 111
LAN-Fax Driver, 99
LAN-Fax Driver, 设置, 100
LAN-Fax 结果报告, 107
拉稿 ID, 176
拉稿接收, 14, 51
拉稿接收保留报告, 15
拉稿接收结果报告, 16
拉稿传送, 11, 12

拉稿传送清除报告, 13
立即接收, 77
连接电话线, 187
链式拨号, 47

M

密码, 123, 167
免持听筒拨号, 55
免持听筒拨号键, 55
免持听筒模式释放时间, 133
默认 ID, 9
默认 ID 传送, 12
默认 ID/ 自由拉稿接收, 14, 51
默认 ID/ 自由拉稿传送, 15
默认识别号码传送, 11, 12, 70
目的地
 检查, 18
 删除, 20
 添加, 21

N

难以检测的原稿尺寸, 195
内部传真设置, 136
内存锁, 38, 152, 160, 162
内存锁 ID, 177
内存锁接收, 152
内存状态, 33

P

PWD 代码, 51
配置 H.323 网守, 138
配置 SIP 服务器, 138
批传送, 73

Q

其它传送功能, 47
启用 H.323, 137
启用 SIP, 137
切换接收模式, 134
请求方, 51, 81
取消, 26
取消传送, 19
全部, 27

R

- RDS (远程诊断系统), 184
 - 日志, 27
 - 如果打印错误报告, 183
 - 如果没有合适尺寸的纸张, 93
 - 如果使用互联网传真时出错, 185
 - 如果在存储原稿时内存空间用尽, 72

S

- SEP 代码, 50
- SID 代码, 50
- SIP 设置, 137
- SMTP, 23, 86
- SMTP 接收, 85
- SMTP 接收文件传送设置, 136
- SUB 代码, 49, 84
- 扫描尺寸, 147
 - 更改, 147
 - 删除, 149
 - 设定, 147
- 扫描结尾重设, 133
- 删除, 35, 119, 140, 145, 147, 165, 168, 174
 - 信息邮箱文件, 44
 - 已编入的目的地, 108
 - 已接收和存储的文件, 35
- 删除程序, 119
- 删除储存的文件, 125
- 删除目的地, 20
- 删除网关, 140
- 删除文件, 44, 126
- 删除信息邮箱文件, 44
- 上到上, 60
- 上到下, 60
- 稍后再送, 3
- 设定尺寸 1, 148
- 设定尺寸 2, 148
- 设定 / 更改 / 删除网关, 138
- 设置打印属性, 100
- 设置 LAN-Fax Driver 属性, 100
- 使用程序, 119
- 使用程序注册优先功能, 118
- 使用 DeskTopBinder, 126
- 使用管理员设置, 145
- 使用互联网传真进行 SMTP 接收, 85
- 使用前, 98
- 使用 SUB 代码发送接收到的文件, 84
- 使用 Web 浏览器, 127

- 使用 Web 浏览器查看传真信息, 112
- 使用文件服务器, 121
- 使用系统设置菜单中的转送请求设置, 54
- 手动拨号, 56
- 手动输入, 21
- 授权的接收, 134, 159, 161, 163
- 手送台纸张尺寸, 164
- 书本传真, 58
- 输出纸盘, 95
- 双工, 73
- 双键拨号, 53
- 双面打印, 90, 134
- 双面的第一页, 60
- 双面原稿, 60
- 双面传送, 59
- 缩小的图像传送, 69

T

- TSI 打印, 93
- 特殊接收功能, 163
- 特殊传送者, 158
- 添加目的地, 21
- 停止扫描, 147
- 停止传送, 19
- 同尺寸打印, 94
- 通过电子邮件发送的文件夹转送结果报告, 181
- 通过电子邮件确认传送结果, 6, 106
- 通过计算机发送传真, 97
- 通过计算机管理储存在文件服务器中的文件, 126
- 通过计算机传送传真文件, 97
- 通过 SMTP 发送接收到的电子邮件, 86
- 通过传真接收的发送文件, 115
- 同时多址传送, 73
- 通讯簿, 100
- 通讯失败报告, 75
- 通讯信息, 27
- 图像旋转, 73, 91
- 退出默认值设置, 132

W

- Web 浏览器
 - 编入目的地信息, 114
- Web 图像监控器
 - 查看、打印和删除接收的传真文件, 112
- 完整 / 部分协定, 158
- 完整协定, 161
- 为查看接收和存储的文件设置用户, 179
- 为线路指定纸盘, 135
- 文件
 - 打印, 24
 - 打印内存中的文件列表 (打印传送文件列表), 26
 - 重新传送, 25
- 文件服务器, 121
 - 存储文件, 121
 - 管理文件, 124
 - 删除文件, 125
- 文件夹转送结果报告, 180
- 文件名称, 123
- 文件信息设置, 122
- 文字尺寸优先, 132
- 无条件接收文件, 79
- 无纸接收, 79

X

- 线路类型
 - 更改, 57
 - 选择, 187
- 线路优先设置, 133
- 线路纸盘, 95
- 显示内存状态, 33
- 显示传送确认, 18
- 信息邮箱, 42, 170
 - 编入, 169
 - 存储文件, 42
 - 打印, 174
 - 更改, 169
 - 删除, 170
- 选购设备, 188
- 选择
 - 拨号 / 按键电话, 177
- 选择标题, 133
- 选择线路, 57
- 选择线路类型, 187

Y

- 要区别对待的特殊传送者, 158
- 页缩小, 93
- 一般设置 / 调整, 132
- 已打印报告, 75
- 印记, 68
- 用户参数, 154
- 用户参数列表, 154
- 用户工具 / 计数器键, 132, 145
- 用户名称, 122
- 有图像旋转的传送, 73
- 优先纸盘, 94
- 优先传送, 8
- 邮箱设置, 143, 166
- 原稿, 192
- 原稿 + 存储的文件, 65
- 原稿的允许类型, 192
- 原稿类型优先, 132
- 允许的原稿尺寸, 192

Z

- 在信息邮箱中存储文件, 42
- 在指定时间传送 (稍后再送), 3
- 暂停 / 重拨键, 47
- 指定选项, 104
- 纸盘, 135, 163
- 纸盘移动, 95
- 重拨, 47
- 重新传送文件, 25
- 中央标记, 89, 135
- 注册和更改按键程序, 117
- 注册或更改网关, 139
- 主要功能的名称, 2
- 转发, 83, 134, 143, 150, 159, 161
- 转发标记, 152
- 转发接收文件, 83
- 传入文件交到何处 - 输出纸盘, 95
- 转送, 84
- 转送报告, 175
- 传送存储的文件, 64
- 传送功能, 47
- 转送结果报告, 82
- 转送结果报告 (通过电子邮件转送请求), 82
- 转送接收到的文件, 84
- 传送模式, 3
- 转送请求, 51

- 转送请求, 53
- 传送失败文件, 25
- 传送时间
 - 更改, 22
- 传送文件, 18
- 传送文件状态, 31
- 传送选项, 68
- 传送页计数, 149
- 传送已存储的文件, 63
- 传送印记优先, 133
- 转送邮箱, 171
 - 编入, 171
 - 打印, 174
 - 更改, 171
 - 删除, 174
- 转送站, 51, 81
- 传真机功能, 129, 132, 145
- 传真头打印, 68
- 自定义尺寸, 164
- 自动检测, 164
- 自动缩小, 70
- 自动图像浓度, 133
- 自动文件, 61, 146
 - 存储, 146
 - 更改, 146
 - 删除, 147
 - 传送, 61
- 自动运行程序, 98
- 自动重拨, 72
- 自动传真接收加电, 88
- 自由拉稿传送, 11, 12
- 最大电子邮件大小, 136
- 最大值, 196
- 最终接收者, 150

FAX Option Type 3030 操作说明书 传真机参考 <高级功能>

