

## 高级指南 FAX-L120/L100

### 可执行的操作

- 传真
- 复印
- 打印（仅限于 L120）

在使用设备前，请先阅读本指南。阅读完后，请妥善保存以备将来参考。



# 打印机手册

- 打印机设置和软件安装
- 功能概述
- 维护和疑难解答

入门指南

- 基本功能
- 打印机设置
- 规格

基础指南

- 高级传真功能
- 状态监视器
- 报告和列表

高级指南  
(本文档)

- 驱动程序安装
- 打印

软件指南  
(仅限 L120)



表示此手册是在随附的光盘中以 PDF 格式提供的。

- 要阅读 PDF 格式的手册，需要安装 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader。如果您的系统上未安装 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe Systems Incorporated 网站下载。
- 为了确保打印机手册准确无误，我们做了很多努力。但是，由于我们一直在改进自己的产品，如果您需要确切的规格，请与 Canon 联系。
- 封面上的打印机图示可能与您的打印机稍有不同。

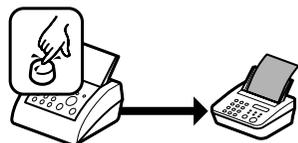
# 高级指南的结构

---

- 1 高级传真功能
- 2 状态监视器
- 3 报告和清单
- 4 故障排除
- 5 附录

# 可进行的工作

传真：用单键指定一个收件人



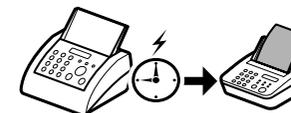
单触式快速拨号  
→ 基础指南

传真：在电话簿中查找某个特定的收件人



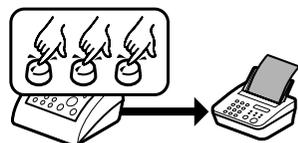
电话簿拨号  
→ 第 1-3 页

传真：在指定时间发送传真



定时发送  
→ 第 1-11 页

传真：用三位数编码指定收件人



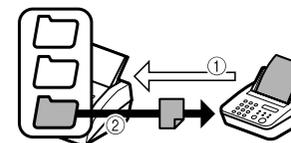
编码式快速拨号  
→ 基础指南

传真：占线情况下的重拨



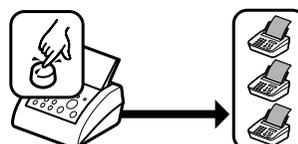
重拨  
→ 第 1-4 页

传真：在收件人请求时发送传真



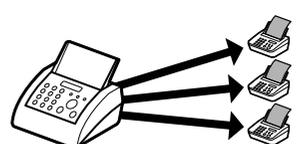
查询发送  
→ 第 1-12 页

传真：用单键指定多个收件人



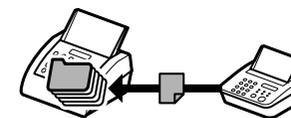
组拨号  
→ 基础指南

传真：一份传真发至多个收件人



群发  
→ 第 1-11 页

传真：传真接收到存储器中不作打印



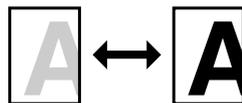
存储接收  
→ 第 1-8 页

### 传真：拒收来自未登记号码的传真



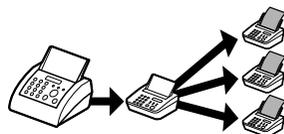
接收限制  
→ 第 1-9 页

### 复印：调整扫描图像的浓度



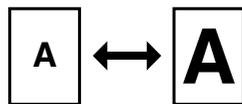
浓度  
→ 基础指南

### 传真：发送传真后，再转发至其它传真机



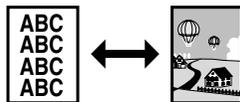
启动转发  
→ 第 1-14 页

### 复印：放大或缩小复印图像



缩放比例  
→ 基础指南

### 复印：根据待扫描图像的质量选择扫描模式



图像质量  
→ 基础指南

# 目录

高级指南的结构.....	i
可进行的工作 .....	ii
<b>1 高级传真功能.....</b>	<b>1-1</b>
拨号功能 .....	1-3
电话簿拨号.....	1-3
重拨.....	1-4
通过电话总机拨号.....	1-5
临时切换至音频拨号.....	1-6
接收功能 .....	1-7
设定接收模式.....	1-7
存储器接收.....	1-8
接收限制.....	1-9
远距离接收.....	1-9

附加传真模式 .....	1-11
群发.....	1-11
定时发送.....	1-11
查询发送.....	1-12
查询接收.....	1-13
启动转发.....	1-14
取消保留.....	1-15
取消作业 .....	1-16
<b>2 状态监视器.....</b>	<b>2-1</b>
检查作业和传真机状态 .....	2-2
检查和打印发送 / 接收结果.....	2-2
打印报告和清单.....	2-3
检查打印和扫描数量.....	2-3
<b>3 报告和清单.....</b>	<b>3-1</b>
报告和清单一览表 .....	3-2
自动打印报告 .....	3-3
TX RESULT REPORT (发送结果报告).....	3-3
RX RESULT REPORT (接收结果报告).....	3-4
ACTIVITY REPORT (动态报告).....	3-5

<b>4 故障排除</b> .....	<b>4-1</b>
一般问题 .....	4-2
输纸问题 .....	4-3
传真问题 .....	4-4
发送问题.....	4-4
接收问题.....	4-6
复印问题 .....	4-10
电话问题 .....	4-11
打印问题 .....	4-12
<b>5 附录</b> .....	<b>5-1</b>
术语表 .....	5-2
索引 .....	5-9

打印机手册中使用下列符号表示在使用打印机时应当牢记的警告和注意事项。



表示稍有不慎即可致命或造成严重伤害。



解释如何避免身体或打印机受损。



介绍操作注意事项以及如何避免小问题。

另外，本指南使用便于区分的符号来标识 LCD 中的按钮和信息：

- 用方括号将您选择的菜单项以及在屏幕上按的按钮括起来，如：[ 首选项 ]。
- 按键用方括号括起来：[ 停止 / 复位 ]。
- LCD 中的信息用尖括号括起来：<SET DOCUMENT>。



# 1 高级传真功能

拨号功能 .....	1-3
电话簿拨号 .....	1-3
重拨 .....	1-4
通过电话总机拨号 .....	1-5
临时切换至音频拨号 .....	1-6
接收功能 .....	1-7
设定接收模式 .....	1-7
存储器接收 .....	1-8
接收限制 .....	1-9
远距离接收 .....	1-9
附加传真模式 .....	1-11
群发 .....	1-11
定时发送 .....	1-11
查询发送 .....	1-12
查询接收 .....	1-13
启动转发 .....	1-14
取消保留 .....	1-15

取消作业 ..... 1-16

# 拨号功能

本传真机可提供下列拨号功能：电话簿拨号、重拨、通过电话总机拨号和临时音频拨号。

## ■ 电话簿拨号

电话簿拨号功能可让您搜索在传真机中登记的某个特定的收件人。当您忘记了您需要的收件人登记在哪个单触式快速拨号键或编码式快速拨号代码下时，此功能很有用。

您既可以浏览传真机内登记的所有收件人（LIST），也可以通过收件人的名称查找某个特定的号码（SEARCH）。

### 列出所有收件人

#### 1. 按 [电话簿]。

如果没有登记快速拨号的收件人，则会显示 <NOT REGISTERED!>。

#### 2. 用 [左 / 右] 选择 <LIST>，然后按 [OK]。

#### 3. 用 [上 / 下] 查找需要的收件人。

- 收件人按单触式快速拨号键（01-15）和编码式快速拨号代码（001-100）的顺序列出。
- 对于未登记收件人名称的单触式快速拨号键或编码式快速拨号代码，将会显示他们的传真号。

#### 4. 按 [启动] 开始对显示的收件人进行拨号。

若要取消传真发送，请按 [停止 / 复位]，然后按 [OK]。

### 查找收件人

#### 1. 按 [电话簿]。

如果未登记快速拨号的收件人，则会显示 <NOT REGISTERED!>。

#### 2. 用 [左 / 右] 选择 <SEARCH>，然后按 [OK]。

#### 3. 用数字键输入收件人名称的开头字符（最多 10 个），然后按 [OK]。

例：

```
SEARCH - >> CANON _
OK = [ A ]
```

- 搜索完成后，符合输入字符的收件人号码显示在括号内。
- 按 [OK] 进行新的搜索。

4. 用 [ 上 / 下 ] 查找需要的收件人。

5. 按 [ 启动 ] 开始对显示的收件人进行拨号。

若要取消传真发送, 请按 [ 停止 / 复位 ], 然后按 [OK]。

## ■ 重拨

重拨可手动进行或自动进行。对于自动重拨, 您可以设定传真机重拨的次数以及重拨的间隔时间。

### 手动重拨

1. 按 [ 重拨 / 暂停 ] 拨您最近一次用数字键拨过的号码。

若要取消重拨, 请按 [ 停止 / 复位 ], 然后按 [OK]。

### 自动重拨

1. 按 [ 菜单 ]。

2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <TX SETTING?>, 然后按 [OK]。

3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <4 AUTO REDIAL?>, 然后按 [OK]。

4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON>, 然后按 [OK]。

5. 用数字键输入传真机将重拨的次数, 然后按 [OK]。

例:

```
TIMES = 2 (1-10)
YES = OK
```

6. 用数字键输入重拨的间隔时间 (分钟), 然后按 [OK]。

例:

```
INTERVAL = 2 min (2-99)
YES = OK
```

7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 通过电话总机拨号

如果您的传真机连接在电话总机上，请登记 [R] 键以方便地拨打外线电话。

### 登记 [R] 键

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <COMM. SETTING?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <2 PSTN/PBX?>，然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <PBX>，然后按 [OK]。
5. 用数字键输入前置号码（最多 20 位），然后按 [OK]。

例：

```
PRE-FIX NO. = 1 _
YES = OK
```

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

### 用 [R] 键拨号

1. 按 [R] 接通外线。
2. 用数字键输入传真号。

例：

```
R = R 1 2 3 _
SUB = [R] (TX = START)
```

## ■ 临时切换至音频拨号

如果您的传真机设定在脉冲拨号状态，请使用下列步骤切换至音频拨号状态，以便使用各种信息服务（即，银行服务、机票预订和宾馆预定）。



注意

若要与对方通话，则需要您在传真机上连接电话听筒或一部电话机。

### 1. 按 [ 挂机 ]。

也可以拿起电话听筒。

### 2. 用数字键拨打需要的信息服务电话。

### 3. 听到信息服务的录制声音后，按 [\*] 切换至音频拨号状态。

如果您在第 1 步按了 [ 挂机 ]，则可以拿起电话听筒与对方通话。

### 4. 用数字键输入信息服务部门要求的号码。

### 5. 完成后，按 [ 挂机 ] 挂断电话。

- 如果您刚才用的是电话听筒，请放回听筒挂断电话。
- 挂断电话后，音频拨号即被取消。

# 接收功能

您可以设定符合您要求的接收模式。本传真机还提供下列接收功能：存储器接收、接收限制和远距离接收。

## ■ 设定接收模式

关于确定适合您需要的接收模式的方法，请参阅入门指南中的“传真机接收传真的设定”。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <RX SETTING?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <5 RX MODE?>，然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择接收模式，然后按 [OK]。

<FAX/TEL>：自动在传真和语音电话之间切换。  
关于可选设定，请参见“FAX/TEL：可选设定”第1-7页。  
<MANUAL>：您需手动接收传真。  
<FAX ONLY>：所有来电均作为传真应答，并切断语音电话。  
<AnsMode>：自动接收传真并录制语音信息。  
关于可选设定，请参见“AnsMode：可选设定”第1-8页。

### 注意

- 采用<FAX/TEL>和<MANUAL>时，请务必在传真机上连接电话听筒或一部外接电话。
- 如使用<AnsMode>模式，请务必在传真机上连接一部应答机。

## 5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

### FAX/TEL：可选设定

可根据需要改变下列可选设定：

- <SET RING START TIME>：用数字键输入传真机开始振铃前监听传真音调的时间（0-30 秒钟）。按 [OK]。  
<SET F/T RING TIME>：用数字键输入振铃的时间（10-45 秒钟）。按 [OK]。  
<SET DEFAULT ACTION>：用 [ 左 / 右 ] 选择振铃结束后传真机将采取的动作，然后按 [OK]。
- <RECEIVE>：尝试接收稿件。
  - <DISCONNECT>：切断来电。

## AnsMode: 可选设定

可根据需要改变下列可选设定:

<SET CHECK TAD TIME>: 用数字键输入连接至传真机的应答机接收来电前传真机等待的时间 (10-30 秒钟)。按 [OK]。

<SET FAX DETECT TIME>: 用数字键输入传真机尝试检测传真音调的时间 (10-70 秒钟)。按 [OK]。

## ■ 存储器接收

打印功能在某些情况 (即, 墨粉或纸张用完) 下会被停用。这时, 传真机会自动将传真接收到存储器内。您也可以将传真机设定成在某段自定的时间内将传真接收到存储器内, 必要时还可采用密码保护。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <RX SETTING?>, 然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <1 MEMORY RX MODE?>, 然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON>, 然后按 [OK]。

5. 用数字键输入存储器接收启动的时间 (24 小时格式), 然后按 [OK]。

如果您不想设定时间, 则不用输入数字, 按 [OK] 后跳到第 7 步。

例:

```
ON TIME = 2 _ :
```

6. 用数字键输入存储器接收结束的时间 (24 小时格式), 然后按 [OK]。

例:

```
OFF TIME = 0 9 : 0 0  
YES = OK
```

7. 用数字键输入一个四位数字的密码, 然后按 [OK]。

如果不需要密码, 则不必输入数字而直接按 [OK]。

例:

```
PASSWORD = 1 2 3 4  
YES = OK
```

8. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 关闭存储器接收功能

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <RX SETTING?>, 然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <1 MEMORY RX MODE?>, 然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <OFF>, 然后按 [OK]。
5. 必要时用数字键输入四位数字的密码, 然后按 [OK]。

如果不需要密码, 请跳到第 6 步。

例:

```
P A S S W O R D = 1 2 3 4
Y E S = O K
```

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 接收限制

您可以限制进入传真, 从而仅接收来自在传真机上进行过快速拨号登记的号码的传真。这有助于排除不需要的传真。



- 发件人的传真号必须在他们的传真机上进行登记, 且必须符合在您的传真机上进行过快速拨号登记的号码。
- 如果您在一个进行过快速拨号登记的传真号码的最后四位数字中输入一个暂停或空格, 则将无法接收该号码发出的传真。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <RX SETTING?>, 然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <7 RX RESTRICTION?>, 然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON>, 然后按 [OK]。
5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 远距离接收

远距离接收功能可让您通过一部连接至传真机的外接电话以手动方式接收传真。传真机离您较远, 或其他人正在使用传真机时, 此功能对您很有用。

## 登记远距离接收 ID

若想更改默认的远距离接收 ID 号码 25，请按照下列步骤操作。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <RX SETTING?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <8 REMOTE RX?>，然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON>，然后按 [OK]。
5. 用数字键输入两位数字的远距离接收 ID（00-99），然后按 [OK]。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 远距离接收传真

1. 听到来电声音时，拿起电话听筒。
2. 在键盘上输入两位数字的远距离接收 ID，开始接收。
3. 接收完成后，挂断电话。

# 附加传真模式

本传真机提供下列各附加传真模式：群发、定时发送、查询发送、查询接收、启动转发和取消保留。

## ■ 群发

群发功能可让您将同一稿件发送至多个收件人。

1. 装入稿件。
2. 按两次 [ 功能 ]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <1 BROADCAST?>, 然后按 [OK]。
4. 用数字键、单触式快速拨号键、编码式快速拨号代码或电话簿拨号方式输入收件人, 然后按 [OK]。

如果您用数字键输入收件人, 则可以设定子地址和 / 或密码 (最多 20 个数字)。

5. 重复前一步输入所有需要的收件人 (最多 131 个), 然后按 [ 启动 ]。

如果用数字键, 则最多只能输入 16 个收件人。

6. 再次按 [ 启动 ] 开始发送。

按 [ 启动 ] 之前按 [OK] 可查看输入的收件人。

## ■ 定时发送

定时发送功能可让您在指定时间开始发送。您可以将其它传真功能与定时发送功能结合起来。

1. 装入稿件。
2. 按两次 [ 功能 ]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <2 TIMER TX?>, 然后按 [OK]。

4. 用数字键输入发送的时间（24 小时格式），然后按 [OK]。

例:

```
T I M E R = 2 0 : 0 0
Y E S = O K
```

5. 用数字键输入一个收件人，或按 [功能] 指定想在规定时间启动的传真功能。

<1 BROADCAST>: 群发

<4 POLLING RX>: 查询接收

<5 RELAY INITIATE>: 启动转发

6. 必要时，按 [下]，并用数字键输入子地址（最多 20 位数字）。

如果不需要子地址，请跳到第 8 步。

例:

```
S U B = 1 2 3 4 _
P W D = █ ( T X = S T A R T )
```

7. 必要时，按 [下]，并用数字键输入密码（最多 20 位数字）。

如果不需要密码，请跳到第 8 步。

例:

```
P W D = 5 6 7 8 _
( T X = S T A R T )
```

8. 按 [启动] 扫描将定时发送的稿件。

## ■ 查询发送

查询发送可让您在接收到收件人传真机发出的请求后发送稿件。

1. 装入稿件。
2. 按两次 [功能]。
3. 用 [上/下] 选择 <3 POLLING TX?>，然后按 [OK]。

#### 4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <SINGLE> 或 <MULTI>，然后按 [OK]。

<SINGLE>：稿件发送至收件人后将被删除。

<MULTI>：稿件将在存储器内被保留到手动删除。

#### 5. 用数字键输入四位数字的子地址，然后按 [OK]。

如果不需要子地址，请跳到第 7 步。

例：

SUBADDRESS=123\_

#### 6. 用数字键输入四位数字的密码。

如果不需要密码，请跳到第 7 步。

例：

PASSWORD=567\_

#### 7. 按 [ 启动 ]。

### ■ 查询接收

查询接收功能可让您接收远程传真机上保存的等待查询的稿件。

#### 1. 按两次 [ 功能 ]。

#### 2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <4 POLLING RX?>，然后按 [OK]。

#### 3. 用数字键、单触式快速拨号键、编码式快速拨号代码或电话簿拨号方式输入一个收件人，然后按 [OK]。

您可以设定一个子地址和 / 或密码（最多 20 位数字）。指定的单触式快速拨号键或代码内登记的子地址和 / 或密码将被改写。

#### 4. 重复前一步输入所有需要的收件人（最多 131 个），然后按 [ 启动 ]。

如果用数字键，则最多只能输入 16 个收件人。

#### 5. 再次按 [ 启动 ] 开始查询远程稿件。

按 [ 启动 ] 之前按 [OK] 可查看输入的收件人。

## ■ 启动转发

启动转发可让您将一个稿件发送至一部远程传真机（中继站），而该远程传真机又会将稿件发送至其它地址。稿件发送到中继站后的处理方式取决于中继站的子地址中登记了什么功能。

1. 装入稿件。
2. 按两次 [ 功能 ]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <5 RELAY INITIATE?>，然后按 [OK]。
4. 用数字键、单触式快速拨号键、编码式快速拨号代码或电话簿拨号方式指定中继站，然后按 [OK]。

5. 用数字键更改或输入中继站的子地址（最多 20 位数字），然后按 [OK]。

例:

```
SUBADDRESS = 1 2 3 _  
YES = OK
```

6. 用数字键更改或输入密码（最多 20 位数字）。

如果不需要密码，请跳到第 7 步。

例:

```
PASSWORD = 5 6 7 8 _  
(TX = START)
```

7. 按 [ 启动 ]。

## ■ 取消保留

您可以取消存储器内保留的发送作业。

1. 按两次 [ 功能 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <6 CANCEL RESERV. ?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择您想取消的作业，然后按 [OK]。

<MEMORY>: 存储器内的稿件

<TIMER>: 定时发送

<B-CAST>: 群发

<POLL-TX>: 查询发送

<POLL-RX>: 查询接收

<RELAY>: 启动转发

按 [ 右 ] 可查看作业。

4. 按 [OK] 确认作业的取消。

# 取消作业

请按下列步骤取消当前作业（发送、接收或复印）。若要取消存储器内保留的发送作业，请参见“取消保留”第 1-15 页。

1. 按 [停止 / 复位]。
2. 对于作业的发送或接收，按 [OK] 确认作业的取消。

如果不想取消作业，则按 [清]。

 注意

- 对于发送或复印作业，请从 ADF 上取下未扫描的稿件。
- 如果处在复印待机模式，但您想取消某个传真作业，请先按 [停止 / 复位] 返回传真模式。
- 您无法用传真机取消从计算机发来的打印作业。关于取消计算机发出的打印作业的方法，请参阅软件指南中的第 2 章：“打印”。

## 2 状态监视器

---

检查作业和传真机状态 .....	2-2
检查和打印发送 / 接收结果 .....	2-2
打印报告和清单 .....	2-3
检查打印和扫描数量 .....	2-3

# 检查作业和传真机状态

状态监视器可让您查看和打印发送、接收结果，打印报告和清单，还可让您检查打印和扫描数量。

## ■ 检查和打印发送 / 接收结果

1. 按 [ 状态 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <TX/RX RESULT?>，然后按 [OK]。

如果存储器内无保存的发送 / 接收结果，则会显示 <NONE>。

3. 用 [ 上 / 下 ] 查看需要的发送 / 接收结果。

显示下列项目：

- 处理编号（从 60 到 01，即从最近一次到最前面一次）
- 日期和时间
- 处理类型（TX 或 RX）
- 收件人的名称或传真号
- 处理结果（OK 或 NG）

4. 必要时按 [ 启动 ] 打印发送 / 接收结果。

如果不需要打印结果，请按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 打印报告和清单

关于各报告或清单的信息，请参见“报告和清单一览表”第 3-2 页。

1. 按 [ 状态 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <PRINT REPORT?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择需要的报告或清单，然后按 [OK]。

<TX RESULT REPORT?>：发送结果报告

<RX RESULT REPORT?>：接收结果报告

<ACTIVITY REPORT?>：作业报告

<MEMORY DATA LIST?>：内存数据清单

<MEMORY IMAGE PRINT?>：内存图像打印

<1-TOUCH LIST?>：单触式快速拨号清单

<CODED DIAL LIST?>：编码式快速拨号清单

<GROUP DIAL LIST?>：群组拨号清单

<MACHINE STATUS?>：传真机状态清单

如果存储器内未保存相关数据，则会显示 <NONE>。

## ■ 检查打印和扫描数量

1. 按 [ 状态 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <COUNTER?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 查看打印或扫描数量（最多 65534 页）。
4. 完成后，按 [OK]。
5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。



# 3 报告和清单

---

报告和清单一览表 .....	3-2
自动打印报告 .....	3-3
TX RESULT REPORT (发送结果报告) .....	3-3
RX RESULT REPORT (接收结果报告) .....	3-4
ACTIVITY REPORT (动态报告) .....	3-5

# 报告和清单一览表

本传真机可产生下列报告和清单。关于人工打印报告和清单的方法，请参见“打印报告和清单”第 2-3 页。

报告 / 清单	说明
TX RESULT REPORT	显示发送结果。可设定为自动打印。
RX RESULT REPORT	显示接收结果。可设定为自动打印。
ACTIVITY REPORT	显示以前的 60 次发送和接收作业。可设定为自动打印。
MEMORY DATA LIST	列出存储器内保存的保留作业。
MEMORY IMAGE PRINT	显示保留作业的信息和第一页。
1-TOUCH SPEED DIAL LIST	列出登记在单触式快速拨号键下的收件人的名称和传真号。设定了子地址的情况下还会显示子地址。
CODED DIAL LIST	列出登记在编码式快速拨号代码中的收件人的名称和传真号。设定了子地址的情况下还会显示子地址。
GROUP DIAL LIST	列出登记在各群组拨号收件人组中的收件人的名称和传真号。
MACHINE STATUS LIST	列出当前的传真机设定。
LOST REPORT	列出因断电而从存储器中丢失的稿件。无法手动打印。

# 自动打印报告

TX RESULT REPORT、RX RESULT REPORT 和 ACTIVITY REPORT 可以设定为自动打印。

## ■ TX RESULT REPORT（发送结果报告）

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <REPORTING SETTING?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <2 TX RESULT REPORT?>，然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON>、<ON (ERROR)> 或 <OFF>，然后按 [OK]。  
    <ON>：每次发送后自动打印出来。  
    <ON (ERROR)>：仅在发生错误时自动打印出来。  
    <OFF>：不作自动打印。
5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 报告项目

发送结果报告中会显示下列项目：

- SESSION：传真序号
- FUNCTION：发送类型
  - TX：存储器发送
  - BROADCAST：群发
  - POLLING TX：查询发送
  - TIMER TX：定时发送
  - RELAY INI：启动转发
- NO.：顺序号
- DESTINATION STATION：收件人的名称和传真号
- DATE：处理的日期
- TIME：处理的时间
- PAGE：发出的稿件页数
- DURATION：处理所花的总时间
- MODE：处理的模式（G3 或 ECM）

● **RESULT: 处理的结果**

- OK: 发送成功
- NG: 发送失败
- STOP: 发送完成前被手动取消
- MEM. FULL: 发送过程中存储器满
- JAM: 发生稿件卡纸
- NO ANSWER: 无应答

- **错误代码: 关于错误代码的说明, 请参阅基础指南中的第 9 章: “故障排除”。**

■ **RX RESULT REPORT (接收结果报告)**

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <REPORTING SETTING?>, 然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <3 RX RESULT REPORT?>, 然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON>、<ON (ERROR)> 或 <OFF>, 然后按 [OK]。

<ON>: 每次接收后自动打印出来。

<ON (ERROR)>: 仅在发生错误时自动打印出来。

<OFF>: 不作自动打印。

5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

**报告项目**

接收结果报告中会显示下列项目:

- **SESSION: 传真序号**
- **FUNCTION: 发送类型**
  - RX: 存储器接收或打印接收
  - POLLING RX: 查询接收
- **NO.: 顺序号**
- **DESTINATION STATION: 发送传真机的名称和传真号**
- **DATE: 处理的日期**
- **TIME: 处理的时间**
- **PAGE: 接收的稿件页数**
- **DURATION: 处理所花的总时间**
- **MODE: 处理的模式 (G3 或 ECM)**
- **RESULT: 处理的结果**
  - OK: 接收成功
  - NG: 接收失败
  - STOP: 接收完成前被手动取消
  - MEM. FULL: 接收过程中存储器满
- **Error code: 关于错误代码的说明, 请参阅基础指南中的第 9 章: “故障排除”。**

## ■ ACTIVITY REPORT（动态报告）

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <REPORTING SETTING?>，然后按 [OK]。
3. 用 [ 上 / 下 ] 选择 <1 ACTIVITY REPORT?>，然后按 [OK]。
4. 用 [ 左 / 右 ] 选择 <ON> 或 <OFF>，然后按 [OK]。  
    <ON>：自动打印出来。  
    <OFF>：不作自动打印。
5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 报告项目

作业报告中会显示下列项目：

- NO.：处理编号（01-60）
- SESSION：传真序号
- DATE：处理的日期
- TIME：处理的时间
- TX/RX：处理的类型（发送或接收）
- DESTINATION STATION：收件人的名称和传真号
- PAGE：发出或接收到的稿件页数
- DURATION：处理所花的总时间
- MODE：处理的模式（G3 或 ECM）
- RESULT：处理结果（OK 或 NG）



# 4 故障排除

---

一般问题 .....	4-2
输纸问题 .....	4-3
传真问题 .....	4-4
发送问题 .....	4-4
接收问题 .....	4-6
复印问题 .....	4-10
电话问题 .....	4-11
打印问题 .....	4-12

# 一般问题

---

传真机无电源。

---

**问** 电源线是否紧紧地插入了？

**答** 检查电源线是否紧紧地插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了电源板上，请确保电源板已经插到电源插座并接通。

**问** 电源线是否能供电？

**答** 用另一根电源线，或者用电压表对电源线的导电性进行检测。

LCD 上未显示任何内容。

---

**问** 电源线是否紧紧地插入了？

**答** 拔下传真机的电源线并等待五秒钟，然后重新插入电源线。如果 LCD 仍然无显示内容，请与您所在地的佳能授权经销商联系。

# 输纸问题

---

## 纸张不能正确输入。

---

**问** 传真机上是否装了过多的纸张？

**答** 确保装入正确数量的纸张。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

**问** 纸张装入正确吗？

**答** 确保纸张装入正确。（请参阅入门指南中的“装入纸张”。）

---

## 多页纸张同时输入传真机。

---

**问** 纸张装入正确吗？

**答** 确保纸张装入正确。（请参阅入门指南中的“装入纸张”。）

**问** 传真机上是否装了过多的纸张？

**答** 确保装入正确数量的纸张。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

**问** 是否在传真机上装入了不同类型的纸张。

**答** 装入同一种纸张。

**答** 确保您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

**答** 等纸张用完，然后再装入纸张。避免将新纸张与原来装入的纸张混放在一起。

---

## 发生重复性卡纸问题。

---

**问** 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确保您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

# 传真问题

## ■ 发送问题

无法发送传真。

**问** 传真机是否被设定到了正确的电话线路类型？

**答** 确保传真机已被设定到正确的电话线路类型。（请参阅入门指南中的“设定电话线路类型”。）

**问** 稿件装入正确吗？

**答** 确保稿件装入正确。（请参阅基础指南中的第 2 章：“稿件处理”。）

**答** 确保墨盒盖已完全合上。

**问** 您输入的单触式快速拨号键或编码式快速拨号代码正确登记了吗？

**答** 检查快速拨号设定的登记是否正确。（请参阅基础指南中的第 4 章：“发送传真”。）

**问** 您拨的号码正确吗？

**答** 检查号码是否正确。

**问** 收件人的传真机是否断纸了？

**答** 要求收件人在他们的传真机上装入纸张。

**问** 是否正从存储器发送其它稿件？

**答** 等待这些稿件发送完毕。

问

发送过程中是否发生了错误？

答

检查 LCD 上是否显示错误信息。（请参阅基础指南中的第 9 章：“故障排除”。）

答

打印一份作业报告并查看是否发生了错误。（请参见“打印报告和清单”第 2-3 页。）

问

电话线路情况正常吗？

答

确保按 [挂机] 或拿起连接到传真机的外接设备的电话听筒时能听到拨号音。若无拨号音，请与您所在地的电话公司联系。

问

收件人的传真机是 G3 型传真机吗？

答

确保收件人的传真机与您的传真机兼容。

问

子地址和 / 或密码正确吗？

答

如果您在快速拨号键或代码下登记了子地址 / 密码，请确保它们符合收件人的设定。

---

从传真机发出的传真页有斑点或脏了。

---

问

收件人传真机的工作是否正常？

答

进行一次复印，检查您传真机的状况。如果复印件干净，则问题可能出在收件人的传真机上。如果复印件有斑点或脏了，请清洁扫描部件。（请参阅基础指南中的第 8 章：“保养”。）

问

稿件装入正确吗？

答

确保稿件装入正确。（请参阅基础指南中的第 2 章：“稿件处理”。）

---

无法用错误纠正模式（ECM）进行发送。

---

**问** 收件人的传真机支持 ECM 吗？

**答** 如果是这样，则稿件不以 ECM 模式发送。

---

发送时频繁出错。

---

**问** 是否因为电话线路状况较差，或因为连接不良？

**答** 检查附近是否存在干扰信号发送的设备（即，微波炉等）。

## ■ 接收问题

---

无法自动接收传真。

---

**问** 传真机是否已经设定为自动接收？

**答** 若想让传真机自动接收传真，则接收模式必须设定为 <FAX/TEL>、<FAX ONLY> 或 <AnsMode>。如果设定到 <AnsMode>，请确认传真机上是否连接了应答机，应答机是否已开启并正确录制了外发信息。（请参见“设定接收模式”第 1-7 页。）

**问** 存储器内是否保存有稿件，使内存变小或用完？

**答** 打印、发送或删除存储器中保存的稿件。

**问** 接收过程中是否发生了错误？

**答** 检查 LCD 上是否显示错误信息。（请参阅基础指南中的第 9 章：“故障排除”。）

**答** 打印一份作业报告并查看是否发生了错误。（请参见“打印报告和清单”第 2-3 页。）

**问** 传真机上是否装入了纸张？

**答** 确保传真机上装入了纸张。（请参阅入门指南中的“装入纸张”。）

**问** 电话线的连接正确吗？

**答** 确保电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“连接电话线和安装电话听筒”。）

---

电话和传真来电之间不能自动切换。

---

**问** 是否已将传真机设定为在电话和传真来电之间自动切换？

**答** 若想让传真机在传真和电话来电之间自动切换，则接收模式必须设定为 <FAX/TEL> 或 <AnsMode>。如果设定到 <AnsMode>，请确认传真机上是否连接了应答机，应答机是否已开启并正确录制了外发信息。（请参见“设定接收模式”第 1-7 页。）

**问** 存储器内是否保存有稿件，使内存变小或用完？

**答** 打印、发送或删除存储器中保存的稿件。

**问** 接收过程中是否发生了错误？

**答** 检查 LCD 上是否显示错误信息。（请参阅基础指南中的第 9 章：“故障排除”。）

**答** 打印一份作业报告并查看是否发生了错误。（请参见“打印报告和清单”第 2-3 页。）

**问** 传真机上是否装入了纸张？

**答** 确保传真机上装入了纸张。（请参阅入门指南中的“装入纸张”。）

**问** CNG 信号能告诉您的传真机来电是否为传真。发件人的传真机能发送这种信号吗？

**答** 有些传真机无法发送此信号。在这种情况下，请手动接收传真。

---

无法手动接收传真。

---

**问** 您是否先挂断电话，然后再按 [启动] 或拨远距离接收 ID？这会切断来电。

**答** 务必先按 [启动] 或拨远距离接收 ID，然后再挂断电话。否则来电会被切断。

---

打印质量差。

---

**问** 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确保您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

**问** 发件人的传真机运行正常吗？

**答** 与对方联系，请他们对传真机扫描部件的清洁情况进行检查。

---

传真不能打印出来。

---

**问** 您是否从墨盒中拉出了塑料封条？

**答** 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

**问** 墨盒的安装是否正确？

**答** 确保墨盒的安装正确。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

**问** 墨盒内的墨粉是否已经用完？

**答** 更换墨盒。（请参阅基础指南中的第 8 章：“保养”。）

---

接收到的传真打印出来后存在污点或颜色不均匀。

---

**问** 是否因为电话线路状况较差，或因为连接不良？

**答** 错误纠正模式（ECM）可以消除这类问题。然而，如果电话线状况不良，则可能必须重试。

**问** 发件人的传真机运行正常吗？

**答** 请对方对传真机扫描部件的清洁情况进行检查。

**问** 墨粉不多了，或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅基础指南中的第 8 章：“保养”。）

---

无法用错误纠正模式（ECM）进行接收。

---

**问** 发件人的传真机支持 ECM 吗？

**答** 如果是这样，则稿件不以 ECM 模式接收。

---

接收时频繁出错。

---

**问** 是否因为电话线路状况较差，或因为连接不良？

**答** 检查附近是否存在干扰信号接收的设备（即，微波炉等）。

**问** 发件人的传真机运行正常吗？

**答** 请对方检查传真机是否工作正常。

# 复印问题

无法复印。

**问** 您是否从墨盒中拉出了塑料封条？

**答** 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

**问** 墨盒的安装是否正确？

**答** 确保墨盒的安装正确。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

**问** 稿件装入正确吗？

**答** 确保稿件装入正确。（请参阅基础指南中的第 2 章：“稿件处理”。）

**答** 确保墨盒盖已完全合上。

**问** 稿件满足传真机的要求吗？

**答** 确保您装入的稿件符合使用要求。（请参阅基础指南中的第 2 章：“稿件处理”。）

复印时 LCD 中出现 <Fax Err> 或 <Comm. Err>。

**问** 发送或接收过程中是否发生了错误？

**答** 切换到传真模式并检查 LCD 上是否显示错误信息。（请参阅基础指南中的第 9 章：“故障排除”。）

**问** 传真机的存储器是否满了？

**答** 切换至传真模式并检查存储器是否满了。

# 电话问题

无法拨号。

**问** 电话线的连接正确吗？

**答** 确保电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“连接电话线和安装电话听筒”。）

**问** 电源线是否紧紧地插入了？

**答** 检查电源线是否紧紧地插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了电源板上，请确保电源板已经插到电源插座并接通。

**问** 传真机是否被设定到了正确的电话线路类型？

**答** 确保传真机已被设定到正确的电话线路类型。（请参阅入门指南中的“设定电话线路类型”。）

对话时电话听筒或电话机的连接断开。

**问** 电话线的连接正确吗？

**答** 确保电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“连接电话线和安装电话听筒”。）

**问** 电源线是否紧紧地插入了？

**答** 检查电源线是否紧紧地插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了电源板上，请确保电源板已经插到电源插座并接通。

**问** 电话听筒或电话线是否有问题？

**答** 使用另一根电话线。

# 打印问题

---

## 打印不出。

---

**问** 电源线是否紧紧地插入了？

**答** 检查电源线是否紧紧地插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了电源板上，请确保电源板已经插到电源插座并接通。

**问** 您是否从墨盒中拉出了塑料封条？

**答** 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

**问** 墨盒内的墨粉是否已经用完？

**答** 更换墨盒。（请参阅基础指南中的第 8 章：“保养”。）

---

## 打印件不符合纸张尺寸。

---

**问** 装入传真机的纸张的尺寸是否符合纸张尺寸设定？

**答** 装入正确尺寸的纸张，或改变纸张尺寸设定。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

---

## 打印件歪斜。

---

**问** 纸张装入正确吗？

**答** 确保纸张正确装入传真机。（请参阅入门指南中的“装入纸张”。）

**答** 确保出纸槽无障碍物。

---

发生卡纸。

---

**问** 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确保您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

---

打印件不清晰。

---

**问** 复印深浅的调节是否妥当？

**答** 正确调节深浅。（请参阅基础指南中的第 6 章：“复印”。）

**问** 墨盒的安装是否正确？

**答** 确保墨盒的安装正确。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

**问** 墨粉不多了，或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅基础指南中的第 8 章：“保养”。）

**问** 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确保您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南中的第 3 章：“打印介质”。）

**问** 您是否正在纸张的非打印面上打印？

**答** 有些纸张有专门的“打印”面。如果您觉得打印质量不够好，请试着在纸张的另一面打印。

---

打印件上有垂直的白色线条。

---

**问** 墨粉不多了，或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅基础指南中的第 8 章：“保养”。）



# 5 附录

---

术语表 .....	5-2
索引 .....	5-9

# 术语表

## A

### AC

交流电。可从墙壁插座获得的电流类型。

## B

### 半色调

使用此方法后，传真机可通过映射待打印点的方法生成不同的灰度。

### 报告

传真机打印的文件，上面含有传真机已发或已收传真的信息。

### 编码式快速拨号

一种自动拨号方法：按 [ 编码拨号 ] 后再用数字键输入一个三位数字的代码便可完成一个传真号或电话号码的拨号。

### 拨号方法

按一个或多个按键拨完一个号码以接通接收方或收件传真机的各种方法。

拨号方法包括单触式快速拨号、编码式快速拨号、组拨号、电话簿拨号、重拨和用数字键进行的普通拨号。

### bps

比特 / 秒。指传真机发送和接收数据的速度。

## C

### 插口

墙壁或本传真机上用来将本机连接到电话线路、应答机、电话听筒或电话机的电话插孔。

### 查询

一部传真机请求另一部传真机发送一份稿件。接收方向存有待发送稿件的传真机发出呼叫，请求发出稿件。

### 重拨—手动

参见手动重拨。

### 重拨—自动

参见自动重拨。

### 传送

参见发送。

### 传真序号

分配给各传真机发出传真稿件或接收传真稿件的唯一的号码，用来识别特定的传真稿件。

### CNG

呼叫音。这是一种传真机发出的、用来将呼叫识别为进入稿件的信号。接收方传真机检测到此信号后，它会自动开始接收传真。目前大多数传真机都能发送和检测 CNG 信号。

### 存储器发送

传真机拨号（可以是多个号码）并发送传真前先将稿件扫描到存储器内。此方法可让您一完成扫描便可取回原稿。

## D

### 待机

一种模式。此模式下传真机已接通电源并随时待用。

### 单触式快速拨号

一种自动拨号方法：您只需按一个单触式快速拨号键便可完成一个传真或电话号码的拨号。

### 单触式快速拨号键

操作面板上的数字键，可以被登记为单独一个或一组传真号码。一旦登记了一个号码或一个组，您就可以按一个按键来完成整个号码或组的拨号。

### 打印区域

一页纸张上打印机可以再现文本或图形的区域（打印区域比纸张小）。

### 登记

为实现自动拨号以节省对常用地址的拨号时间，您可以将传真、电话号码和名称输入传真机的存储器。此过程称为登记。

### 定时发送

在将来某个预定时间发送稿件的功能。用定时发送功能向一个或多个地址发送传真时，您不必呆在办公室。

### dpi

点 / 英寸。表示传真机分辨率的单位。

### DRAM

用来临时保存下列信息的存储器：想打印的稿件；扫描和接收的稿件；下载的字体等等。

## E

### ECM

错误纠正模式。您的传真机在发送传真或从另一部具有 ECM 功能的传真机接收传真时减少系统和线路错误的性能。在电话线路状况很差的区域，或在对线路存在频繁干扰的区域，ECM 最为有效。

## F

### 发送

传真稿件通过传真机扫描后在电话线路上以电脉冲的形式发送至另一部传真机。也称为 TX 或传送。

### 发送方 ID

传真发出日期和发出时间以及发送方传真号等打印在传真稿件顶部的信息（也称为 TTI 或发送终端 ID）。

### 发送速度

通过电话线路发送传真的速度。也请参见 bps（比特 / 秒）。

### FAX/TEL 切换

此选项可让您将传真机设定为对来电是传真还是电话进行自动检测。如果来电来自另一部传真机，则传真会被自动接收。如果来电来自一部电话机，则传真机会振铃，提醒您拿起电话听筒。有了此功能，一根电话线便能同时连接电话机和传真机。

### 分辨率

各种现有输出设备的点的密度。用点 / 英寸（dpi）表示。低分辨率会引起字符和图形上出现锯齿状外形。高分辨率意味着光滑的曲线和角度，以及与传统字体样式的较好匹配。分辨率值用水平数据和垂直数据表示，例如：600 × 600 dpi。

### 分机

连接到传真机、用来代替电话听筒的电话机。您可以用电话分机手动启动稿件的接收。

### FINE

小字符和细线条的稿件采用的分辨率设定。

## G

### G3, Group 3 传真机

由 CCITT/ITU-T 定义。采用编码方法传输图像数据，同时减小需传输的数据量，从而降低传输时间。G3 传真机可用一分钟不到的时间完成一页稿件的传输。G3 传真机的编码方法为 Modified Huffman (MH)、Modified READ (MR) 和 Modified Modified READ (MMR)。

### 干扰

一个适用于各种破坏传真用电话线路运行状态的问题的术语。

### 稿件

包含有您发送至一部传真机，或从一部传真机接收到的数据的纸页。

### 光标

在传真机上登记号码和名称时，LCD 上显示的下划线符号。

## H

### 灰阶

根据不同的色彩强度用黑色和白色表现彩色。不同的色彩和色彩强度显示为不同深浅的灰色。

## I

### ITU-T

一个为制定国际通信标准而建立的委员会。

## J

### 接口

两个设备之间的连接处。可以使设备进行相互通信。本传真机具有一个 USB 接口，使本机与 IBM 和类似的个人计算机兼容。

### 接口电缆

用来在打印机和计算机之间建立接口的电缆。

### 接口端口

本传真机有一个 USB 端口，位于机器的背面。您可以将连接计算机和传真机的电缆连接到此端口。

### 接收

接收也被称为 RX 或收件。用户可以将传真机设定为以几种方式之一接收传真稿件。

## K

### 快速拨号

按几个按键完成传真号或电话号码的拨号。若要使用自动拨号功能，则必须在传真机的存储器内登记各种号码。也请参见单触式快速拨号、编码式快速拨号和组拨号。

## M

### 脉冲

参见循环脉冲。

### 墨粉

墨盒内一种黑色的树脂涂层粉末。传真机会通过一种电子照相机将墨粉喷到传真机内部的感光鼓的表面。

### 墨粉节约功能

通过降低墨粉消耗速度但程度极小地降低打印质量的方法来延长墨盒使用寿命的功能。

## P

### PHOTO

发送或复印带中间色调的稿件（如照片）时使用的稿件设定。

### 普通拨号

逐一按数字键以完成传真或电话号码的拨号。

## Q

### 群发

将稿件发向多个地址（通过传真机的存储器）。

## R

### RX

参见接收。

## S

### 扫描对比度

一种使稿件被扫描得更深或更浅的设定。

### 手动重拨

当您进行普通拨号时，您只需按一下操作面板上的 [ 重拨 / 暂停 ] 便可以手动方式重拨某个号码。重拨的号码将是最后一次拨过的号码。

### 手动接收

一种接收传真的方法：您需用电话听筒应答所有来电。如果您听到较轻的提示音，则表示另一部传真机正在向您发送传真。按一下 [ 启动 ] 便可接收进入的传真。

### 收件

参见接收。

## 双重使用（多任务）

此功能可让传真机即使在复印或打印稿件时也能接收传真。也可以让您在传真机从存储器发送传真的同时进行下列工作：将其它传真载入存储器；复印；打印报告；打印稿件；登记信息。

## 输纸

指一页纸被导入传真机纸张通道的过程。

## 输纸器

传真机上的装置，用来将记录介质输入传真机以便对复印或传真稿件进行打印。

## 数字键

操作面板上圆形的、标有数字的按键。标记方法与标准电话机的键盘相同。

按这些按键可进行普通拨号。您也可以在登记名称，输入编码式快速拨号代码时用数字键输入数字和字母。

## STD

发送普通打字稿件，或发送只有文字没有图画、照片或插图的印刷稿件时采用的一种稿件设定。

## T

### 调制解调器

一种可以为实现在电话线路上发送数据而对数字化数据进行转换（调制）的设备。在接收端，此设备将调制数据转换（解调）成计算机能理解的数字格式。

### TX

参见发送。

## U

### UHQ™（超高质量）

一种佳能独有的、将 64 种灰度和一种特殊轮廓增强特性结合起来的数码图像处理系统。此特殊轮廓增强特性可确保文字和照片都以最高的清晰度传送。

## X

### 循环脉冲

一种电话拨号系统：转动拨盘后会向电话切换系统发送脉冲。当您进行脉冲拨号时，您可以听到咔嚓声。当您进行按键拨号（最常用的拨号系统）时，您可以听到音频声。循环脉冲拨号要求进行特定的设置调整。

## Y

### 音频

一个让您从脉冲拨号临时切换至按键音频拨号的按键。在某些国家，一些在线数据服务机构可能会要求您使用音频拨号。

### 音频 / 脉冲设定

将传真机设定到符合下列电话线路用电话拨号系统的功能：按键音频或循环脉冲。

### 远距离接收

通过接听传真机外接电话机上的来电启动传真接收，但外接电话不在传真机附近。您需要拨一个远距离接收 ID 号码来启动远距离接收。

### 远距离接收 ID

可让您用传真机上连接的电话机手动启动传真接收的两位数字的代码。

## Z

### 暂停

登记某些长途号码以及通过某些电话系统或电话总机向外部拨号时需要输入的计时登记项。按 [ 重拨 / 暂停 ] 可以在一个电话号码的数字间输入一个暂停。

### 自动重拨

接收传真的传真机正在工作或不作应答时，或发送传真期间发生错误时，传真机会等待一段指定时间，然后再自动重拨号码。如果接收传真机仍在工作或仍不作应答，则传真机会再等待此指定时间，然后再拨号。

### 自动输稿器 (ADF)

传真机内能将传真或复印稿件送入传真机的装置。

### 组拨号

通过这种拨号方法，可让您拨一个组中的多个单触式快速拨号号码或编码式快速拨号号码。这意味着在向许多地址发送相同的稿件时，您只需按一个按键便可输入多个号码。

### 作业报告

传真机传真处理既包括发送又包括接收的日志。

# 索引

## 记号和符号

[\*] 键 1-6

1-TOUCH SPEED DIAL LIST 3-2

## A

ACTIVITY REPORT 3-2

    自动打印 3-5

AnsMode 1-7

    可选设定 1-8

## B

报告和清单 3-2

    手动打印 2-3

    自动打印 3-3

编码式快速拨号 1-3, 1-11, 1-14

## C

查询发送 1-12

查询接收 1-13

重拨 1-4

    手动 1-4

    自动 1-4

CODED DIAL LIST 3-2

存储器接收 1-8

错误纠正模式 (ECM) 4-6, 4-9

## D

单触式快速拨号 1-3, 1-11, 1-14

打印和扫描数量 2-3

电话簿拨号 1-3

[电话簿] 键 1-3

电话听筒 1-6, 1-9

电话总机 1-5

电源线 4-2

定时发送 1-11

## F

FAX ONLY 1-7

FAX/TEL 1-7

    可选设定 1-7

附加传真模式 1-11

## G

[功能] 键 1-11

GROUP DIAL LIST 3-2

[挂机] 键 1-6

故障排除

    打印 4-12

    电话 4-11

    发送 4-4

    复印 4-10

    接收 4-6

    输纸 4-3

    一般项目 4-2

    传真 4-4

## J

接收限制 1-9

## K

卡纸 4-3, 4-13

## L

LCD 4-2

LIST 1-3

LOST REPORT 3-2

## M

MACHINE STATUS LIST 3-2

MANUAL 1-7

脉冲拨号 1-6

MEMORY DATA LIST 3-2

MEMORY IMAGE PRINT 3-2

密码 1-8, 1-13, 1-14

## P

PBX 1-5

## Q

前置号码 1-5

启动转发 1-14

群发 1-11

取消

    保留作业 1-15

    当前作业 1-16

## **R**

RX RESULT REPORT 3-2

自动打印 3-4

[R] 键 1-5

登记 1-5

使用 1-5

## **S**

SEARCH 1-3

## **T**

TX RESULT REPORT 3-2

自动打印 3-3

## **Y**

音频拨号 1-6

远距离接收 1-9

远距离接收 ID 1-10

## **Z**

中继站 1-14

[ 状态 ] 键 2-2

状态监视器 2-2

子地址 1-13, 1-14





**佳能（中国）有限公司**

地址：北京市朝阳区光华路1号北京嘉里中心北楼15层

**佳能（中国）有限公司 北京分公司**

地址：北京市朝阳区光华路1号北京嘉里中心南楼10层

电话：(010) 85298488      邮政编码：100020

**佳能（中国）有限公司 上海分公司**

地址：上海市淮海中路381号中环广场18层

电话：(021) 63916500      邮政编码：200020

**佳能（中国）有限公司 广州分公司**

地址：广州市天河区体育东路160号12层

电话：(020) 38771918      邮政编码：510620

热线中心电话：全国（香港，澳门和台湾除外）：95177178（支持手机拨打）

欢迎访问佳能（中国）主页 <http://www.canon.com.cn>