



ST 門禁軟體說明書

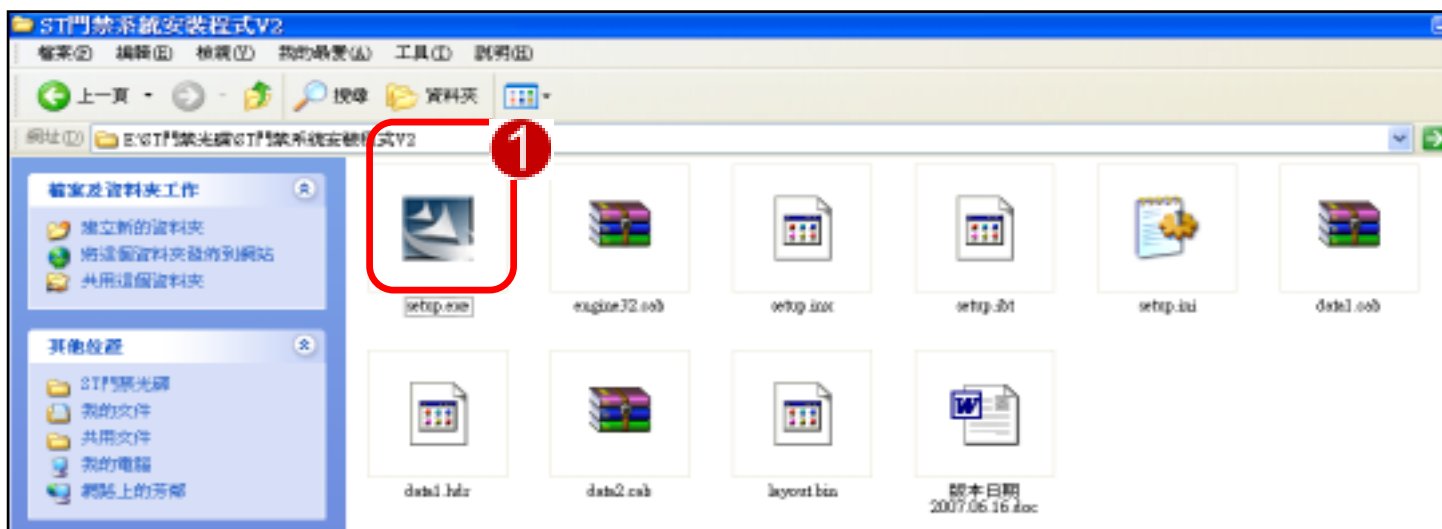
社區大樓專用

目錄

項目	頁碼
ST 門禁系統-安裝步驟	3
STServer 連線通訊程式	4
StMain 管理系統-登錄	5
StMain 更改管理類別	6
StMain 管理系統-主選單	7
基本資料-人事資料管理(一)	8
基本資料-人事資料管理(二)住戶編號	9
基本資料-人事資料管理(三)住戶編號	10
基本資料-人事資料管理(四)匯出/匯入資料	11
門禁管制-門組設定	12
門禁管制-時段設定	13
門禁管制-假日設定	14
進出記錄查詢	15
系統功能-系統使用者	16
系統功能-ST 權限設定	17
系統功能-ST 資料庫連線路徑	18
系統功能-ST 系統參數設定	19
系統功能-ST-資料庫備	20
軟體背景更換	21

ST 門禁系統-安裝步驟

1. 將-ST 門禁光碟-放入光碟機，
2. 選擇-ST 門禁系統安裝程式 V2-內的 **Setup.exe**，依提示完成安裝程序後，重新開機即自動執行。



ST 門禁軟體包含 1. **STServer (連線通訊程式)** 2. **STMain (ST 管理系統)**



電腦開機時將自動開啟 STServer.exe

若不希望電腦開機時將自動開啟 STServer.exe

請自行在“啟動”內將 STServer 刪除。

亦可以將 STServer 置於桌面上方便快速啟動。

安裝完畢系統會自動將 StMain.exe 置於於桌面上。

STServer 連線通訊程式

程式路徑: STServer

1. 上方表格為卡機的連線設定資訊，上方表格須先按“**編輯**”後才可修改
2. 使用 - 有使用的卡機站號即打勾，勾選後系統會自動將刷卡資料收回至電腦。
下載 - 有勾選的卡機才會下載資料，下載-代表將設定好的資料由電腦下載至卡機。
站號-讀卡機的站號，欲設定站號請至讀卡機上設定。
型號-請下拉選擇卡機型號。按**讀取型號**會自動校正型號。
IP - 使用網路連線時才勾選，並指定 IP 位址。
通訊埠 - 可選擇卡機的連線埠。
通訊時間 - 電腦與控制器的通訊間隔時間。預設值為 1000 。
3. STServer 參數修改後請按“**存檔**”並**重新啟動 STServer**。
4. 時間、時段、門組、假日、卡片下載等按鈕，可將設定好的資料由電腦下載到已勾選下載的卡機中。按下全部下載可以下載以上五項。
5. 刷卡影像 - 若有接視訊裝置，按下刷卡影像按鈕，每刷一筆即會記錄一張刷卡時的影像。
6. 卡機參數 - 可開啟卡機參數視窗。

此時間代表系統最近一次收回的刷卡紀錄時間. 若時間不斷在更新則代表刷卡資料正在收集中。
Site:2 代表此筆資料來自第 2 台站號卡機
Receive DATA:2007/07/26-10:45:43 代表此筆資料的刷卡時間
2283557314(34844:20930) 代表此筆資料的刷卡卡號

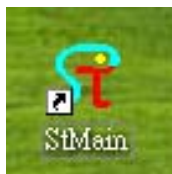
The screenshot shows the STServer application window. The title bar reads "StServer" and the status bar displays "Site : 2 Receive DATA: 2007/7/26-10:45:43 - 2283557314 (34844:20930)". The main area contains a table with the following columns: 使用 (Use), 下載 (Download), 站號 (Station No.), 型號 (Model), 門號 (Door No.), IP, IP 位址 (IP Address), PORT, and 連線狀態 (Connection Status). The first two rows are checked in the 'Use' and 'Download' columns. Below the table is a toolbar with buttons for: 通訊埠 (COM 4), 通訊時間 (1000), 時間下載, 時段下載, 門組下載, 假日下載, 卡片下載, 全部下載, 刷卡影像, 卡機參數, 讀取型號, 編輯, 存檔, and 最小化.

使用	下載	站號	型號	門號	IP	IP 位址	PORT	連線狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	ST630	1-A種大門	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	002	ST630	2-B種大門	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	OK
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003	ST850	3-前大門	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	004	ST850	4-後門	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	005	ST850	5-Door 5	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	006	ST850	6-Door 6	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	007	ST850	7-Door 7	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	008	ST850	8-Door 8	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	009	ST850	9-Door 9	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	010	ST850	10-Door 10	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	011	ST850	11-Door 11	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	012	ST850	12-Door 12	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	013	ST850	13-Door 13	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	014	ST850	14-Door 14	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	015	ST850	15-Door 15	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	016	ST850	16-Door 16	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	017	ST850	17-Door 17	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	018	ST850	18-Door 18	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	019	ST850	19-Door 19	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	020	ST850	20-Door 20	<input type="checkbox"/>	192.168.0.1	100	

ST-Main 管理系統-登錄

程式路徑:StMain

由桌面上的



StMain 進入登錄 LOGIN

登錄帳號:ADMIN (為顯性字元)不分大小寫
登錄密碼:ADMIN (為隱性字元)不分大小寫
按確定 即可登錄系統

備註：為提高系統安全性，登錄系統後，請立即由【系統功能】處選擇【變更密碼】，先將預設值更新

A screenshot of the ST - Main 管理系統 login window. The window has a blue title bar with the text 'ST - Main 管理系統' and a close button. The main area is light beige and contains two rows of input fields and buttons. The first row has a label '登錄帳號' followed by a text box containing 'admin' and a '確定' button. The second row has a label '登錄密碼' followed by a text box containing '*****' and a '離開' button.

St-Main 更改管理類別

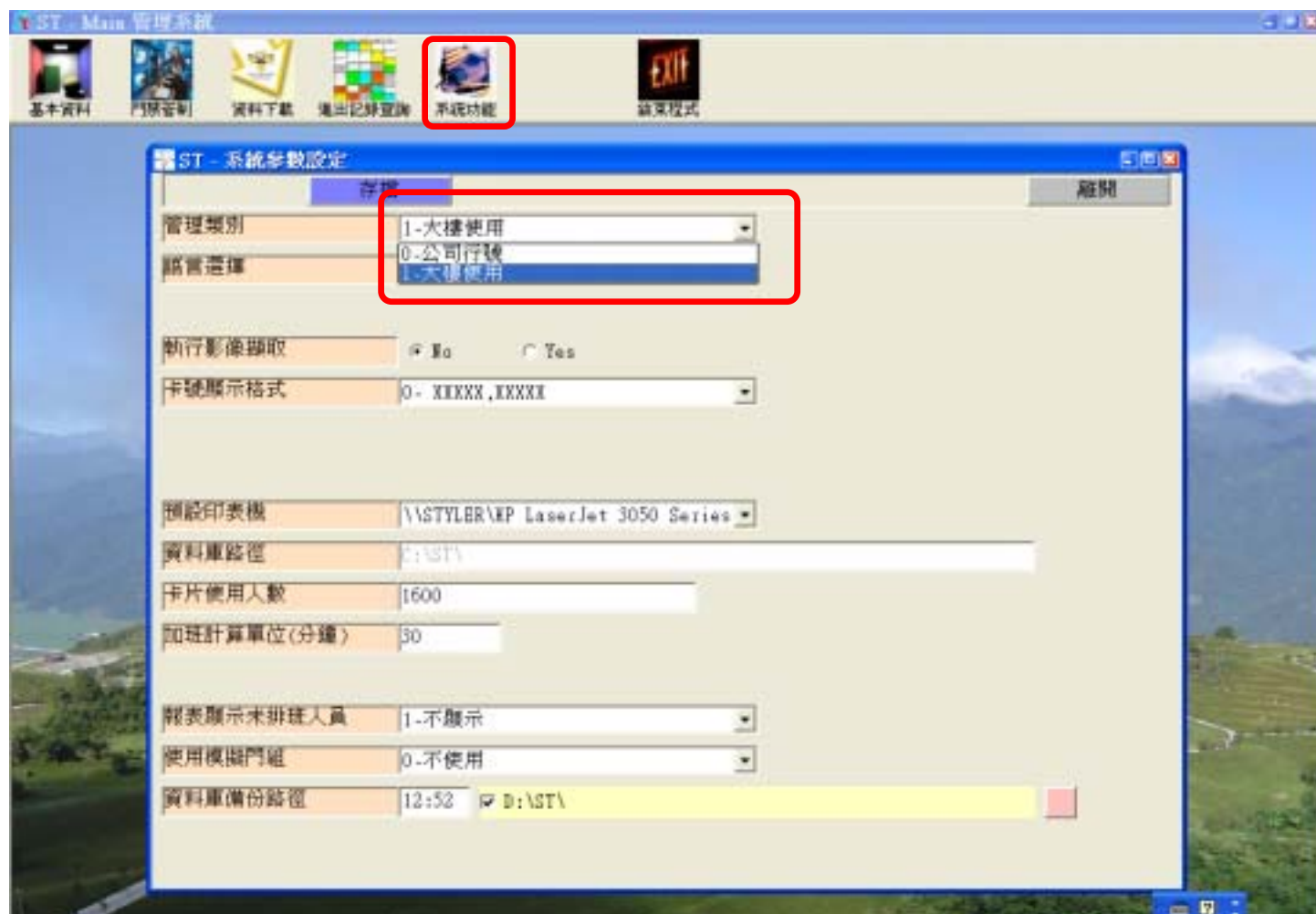
程式路徑:StMain 系統功能 系統參數設定

本程式可切換

1. 公司行號-具考勤計算功能
2. 大樓使用-每張卡片可設定住戶編號，方便管理者管理

請由 StMain 系統功能 系統參數設定 中更改管理類別

管理類別更改後請重新啟動 ST Server 及 ST Main 應用程式





基本資料	門禁管制	資料下載	進出紀錄查詢	系統功能	結束系統
-----	-----	-----	-----	-----	-----
人事資料管理	門組設定	時間下載	進入紀錄查詢	系統代碼設定	結束系統
住戶訊息下載	時段設定	時段下載		重新登錄	
	假日設定	門組下載		系統使用者	
	樓控設定	假日下載		變更密碼	
	開門熱鍵設定	卡片下載		權限設定	
		全部下載		資料庫連線設定	
		人員區間下載		系統參數設定	
		樓控區間下載		資料庫備份	

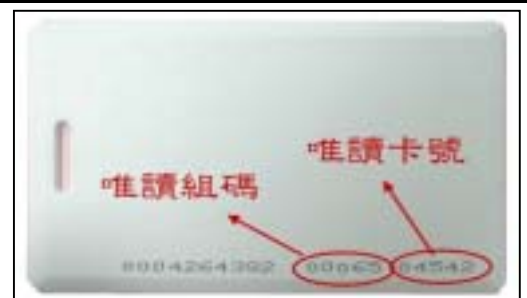
基本資料-人事資料管理(一)

程式路徑:StMain 基本資料 人事資料管理

- 指定位置 卡片在卡機上的儲存位置，先點選指定位置後再輸入其它資料
 - 組碼:卡號 依照卡片上的組碼卡號輸入電腦
 - 管制模式 不准進出(原廠預設)
 - 讀卡即可 (讀卡即可開門)
 - 讀卡或密碼 (讀卡或鍵入指定位置+冊+密碼即可開門)(指定位置 ST850 後四碼)
 - 讀卡加密碼 (讀卡後會有嗶-嗶嗶的提示音，需輸入密碼後才可開門)
 - 巡邏卡 (讀卡後不開門，僅有巡邏紀錄)
 - 通行期限 設定卡片可通行的期限
 - 通行密碼 四位數字密碼，搭配管制模式使用(請勿和求援密碼相同)
 - 時段編號 設定卡片可通行的時間(64組時段管制，設定使用群組)完全開放以 ALL 表示
 - 門組編號 設定卡片可通行的門組(255組時段管制，設定使用群組)完全開放以 ALL 表示
 - 樓控群組 設定卡片可通行的樓層管制群組
- 每筆人事資料新增修改後均需先存檔才可繼續下一新增修改
 每筆人事資料新增修改存檔後可按單筆下載將單張卡片的資料下載至卡機

工號	卡號	姓名	住戶編號
00001	A0001	王秉晨	123-2F-1
00002	A0002	黃展翔	123-2F-2
00003	A0003	羅時豐	123-2F-3
00004	A0004	林志玲	123-2F-4
00005	A0005	林佳子	123-2F-5
00006		0-不准進出	
00007		0-不准進出	
00008		0-不准進出	
00009		0-不准進出	
00010		0-不准進出	
00011		0-不准進出	
00012		0-不准進出	
00013		0-不准進出	

指定位置	00002	組碼-卡號	28783	58822	管制模式	2-讀卡或密碼	批次建立卡號	
通行期限	2010/01/02	通行密碼	1111					
時段編號	ALL	門組編號	002-B棟住戶	樓控群組				
工號	00002	姓名	黃展翔	語言	黃展翔			
中文名稱	黃展翔	英文名稱		性別	M-男			
戶籍電話	02-1234-5678	通訊電話	02-1234-5679	行動電話	0212345680			
車號	AA-1112	住戶編號	123-2F-2					
戶籍地址	221	台北縣板橋市中正路123號2樓之2						
備註								



基本資料-人事資料管理(二)住戶編號

程式路徑:StMain 基本資料 人事資料管理

特殊欄位輸入說明

工號 員工編號，此欄位可不輸入

別名 輸入此欄位後，刷卡後會在卡機上顯示中英文字

語音 輸入此欄位後，刷卡後會在卡機唸出中文字

中文名稱 持卡人的中文姓名，可輸入 10 個中文字

英文名稱 持卡人的英文姓名，可輸入 20 個英文字

住戶編號 以住戶編號為單位管理各戶卡片

持卡人的住戶編號，可輸入 10 個數字英文字，

住戶編號建議以地址編碼輸入，如:123 號 2 樓之 1 可設定為 123-2F-1

不同卡片但同一地址時，住戶編號可以重複輸入

每筆人事資料新增修改後均需先存檔才可繼續下一新增修改

每筆人事資料新增修改存檔後可按單筆下載將單張卡片的資料下載至卡機

指定位置	工號	組碼	卡號	管制模式	中文名稱	住戶編號	戶籍地址
00001	A0001	02831	22853	2-讀卡或密碼	王秉晨	123-2F-1	台北縣板橋市中正路123號2樓之1
00002	A0002	29783	59922	2-讀卡或密碼	黃展翊	123-2F-2	台北縣板橋市中正路123號2樓之2
00003	A0003	02830	25777	1-讀卡即可	羅時豐	123-2F-3	台北縣板橋市中正路123號2樓之3
00004	A0004	29784	03762	1-讀卡即可	林志玲	123-2F-4	台北縣板橋市中正路123號2樓之4
00005	A0005	34844	20930	1-讀卡即可	林佳子	123-2F-5	台北縣板橋市中正路123號2樓之5
00006				0-不准進出			
00007				0-不准進出			
00008				0-不准進出			
00009				0-不准進出			
00010				0-不准進出			
00011				0-不准進出			
00012				0-不准進出			
00013				0-不准進出			

指定位置	00002	組碼-卡號	29783 59922	管制模式	2-讀卡或密碼	批次建立卡號	
通行期限	2010/01/02	通行密碼	1111				
時段編號	ALL	門組編號	002-B棟住戶	樓控群組			
工號	A0002	別名	黃展翊	語音	黃展翊		
中文名稱	黃展翊	英文名稱		性別	M-男		
戶籍電話	02-1234-5678	通訊電話	02-1234-5679	行動電話	0212345680		
車號	AA-1112	住戶編號	123-2F-2				
戶籍地址	221 台北縣板橋市中正路123號2樓之2						
備註							

基本資料-人事資料管理(三)住戶編號

程式路徑:StMain 基本資料 人事資料管理

單筆下載 每筆人事資料新增修改存檔後可按**單筆下載**將單張卡片的資料下載至卡機
存檔 每筆人事資料新增修改後均需先**存檔**才可繼續下一新增修改
查詢 可輸入下方工號卡號姓名或部門條件後，按**查詢**即可將您要的資料查詢出來
以住戶編號查詢卡片 可以將住戶編號下拉，點選要查詢的住戶編號+**查詢**
即可查出相同住戶編號的卡片，**以住戶編號為單位管理各戶卡片**

指定位置	工號	組碼	卡號	管制模式	中文名稱	住戶編號
00001	A0001	02831	22853	2-讀卡或密碼	王秉晨	123-2F-1
00002	A0002	29783	59922	2-讀卡或密碼	黃展翊	123-2F-2
00003	A0003	02830	25777	1-讀卡即可	羅時豐	123-2F-3
00004	A0004	29784	03762	1-讀卡即可	林志玲	123-2F-4
00005	A0005	34844	20930	1-讀卡即可	林佳子	123-2F-5
00006				0-不准進出		
00007				0-不准進出		
00008				0-不准進出		
00009				0-不准進出		
00010				0-不准進出		
00011				0-不准進出		
00012				0-不准進出		
00013				0-不准進出		

指定位置	00002	組碼-卡號	29783 59922	管制模式	2-讀卡或密碼	批次建立卡號
通行期限	2010/01/02	通行密碼	1111			
時段編號	ALL	門組編號	002-B棟住戶	樓控群組		
工號	A0002	別名	黃展翊	語音	黃展翊	
中文名稱	黃展翊	英文名稱		性別	M-男	
戶籍電話	02-1234-5678	通訊電話	02-1234-5679	行動電話	0212345680	
車號	AA-1112	住戶編號	123-2F-2			
戶籍地址	221 台北縣板橋市中正路123號2樓之2					
備註						

基本資料-人事資料管理(四)匯出/匯入資料

程式路徑:StMain 基本資料 人事資料管理 匯入/匯出

人事資料管理可匯出.xls 檔可選擇匯出的路徑及檔名(系統預設為 C:\Building.xls)請先新增一筆人事資料後再匯出匯出 EXCEL 格式後,可直接以 EXCEL 程式開啟(需安裝 Office 2000 以上版本)

編輯新增資料後,再匯入人事資料

也可以匯出 CSV 格式(逗號分隔檔)再以 EXCEL 程式開啟編輯

當人事資料超過 500 筆時

建議使匯出 CSV 檔,因為匯出 CSV 檔的匯出及匯入處理速度較快

匯出 CSV 檔後,以 EXCEL 新增編輯完後,要儲存檔案時,系統會提示若要保存這種格式儲存請按是,請按是,即可關閉檔案

The screenshot displays the 'ST - 人事資料管理' application. The main window features a menu bar with '匯入/匯出' (Import/Export) highlighted. Below the menu is a table of employee records. A dialog box titled '匯入匯出資料' (Import/Export Data) is open, showing options for '匯出 Excel 格式' (Export Excel format) and '匯入 Excel 格式' (Import Excel format), along with a warning: '需安裝Office 2000 以上版本才可執行' (Requires Office 2000 or later to run). The dialog also includes options for '匯出 CSV 格式' (Export CSV format) and '匯入 CSV 格式' (Import CSV format), and a '離開' (Exit) button. Below the dialog, a detailed view of an employee's information is visible, including name, ID, and address.

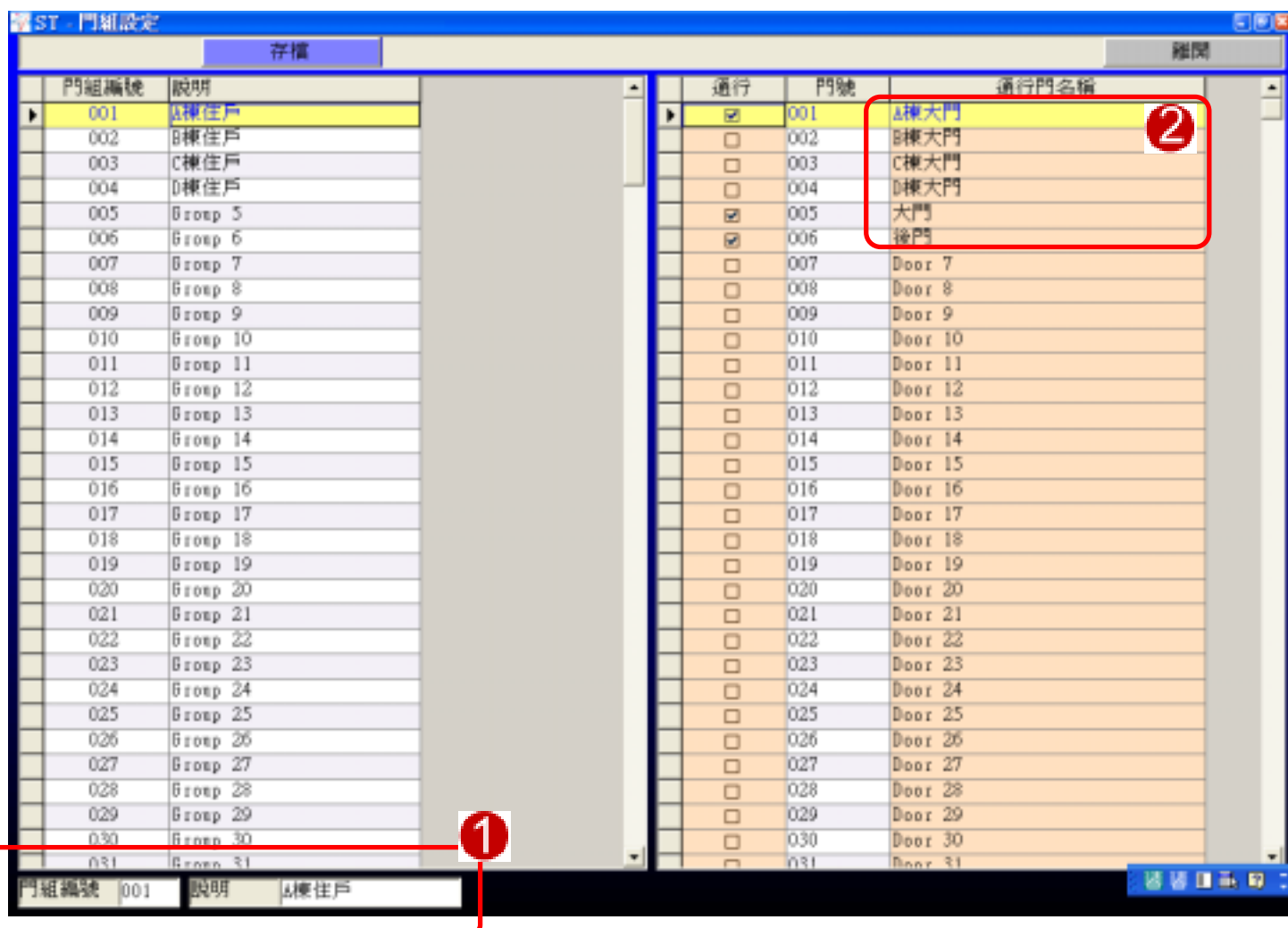
指定位置	工號	組碼	卡號	管制模式	中文名稱	住戶編號	戶籍地址
00001	A0001	02831	22853	2-讀卡或密碼	王秉農	123-2F-1	台北縣板橋市中正路123號2樓之1
00002	A0002	29783	59922	2-讀卡或密碼	黃震翔	123-2F-2	台北縣板橋市中正路123號2樓之2
00003	A0003	02830	25777	1-讀卡即可	羅時豐	123-2F-3	台北縣板橋市中正路123號2樓之3
00004	A0004	29784	03762	1-讀卡即可	林志玲	123-2F-4	台北縣板橋市中正路123號2樓之4
00005	A0005	34844	20930	1-讀卡即可	林佳子	123-2F-1	台北縣板橋市中正路123號2樓之1
00006							
00007							
00008							
00009							
00010							
00011							
00012							
00013							

指定位置: 00001
通行期限: 2010/01/10
時段編號: ALL
工號: A0001
別名: 王秉農
語音: 王秉農
中文名稱: 王秉農
英文名稱:
性別: M-男
戶籍電話: 02-1234-5678
通訊電話: 02-1234-5678
行動電話: 0912345678
車號: AA-1111
住戶編號: 123-2F-1
戶籍地址: 220 台北縣板橋市中正路123號2樓之1
備註:
刪除

門禁管制-門組設定

程式路徑:StMain 門禁管制 門組設定

1. 建立使用者的門組管制內容
2. ①左邊表格為門的群組設定，編號不可修改，門組說明部份可自行修改，修改後按下存檔即可。
3. ②右邊表格為各個通行門的名稱，可依卡機的裝設位置直接修改通行門的名稱
修改後 ST Server 會顯示各通行門的名稱。
4. 點按左方表格的門組時，右方的可通行門將方每一不同門組設定而有所不同，若要新增或取消該通行門，只要勾選或取消勾選後存檔即可
5. 若畫面中有開啟人事資料管理，請關閉重開程式後資料即可更新
6. 門組設定或修改完成後，請至 STServer 按門組下載將門組管制設定下載至各卡機



門禁管制-時段設定

程式路徑:StMain 門禁管制 時段設定

1. 建立使用者的時段管制內容(設定週一~週日可進入的時段，每天可設定開始及結束時間)
2. 左邊表格為時段的群組設定，點按任一筆資料，即會將設定資料顯示在右邊欄位中供修改，修改後按下存檔即可
3. 可設定時段說明
4. 假日進出 - 設定該時段群組於設定為假日的時間可否進出該管制地點。若設定為不可進出則當遇到假日時整天都管制進出
5. 設定週一~週日可進入的時段，每天可設定開始及結束時間
(管制時間可跨日 如 21:00~08:00)
6. 每日相同設定 - 可複製設定每一天的管制時間與週一相同
7. 修改後按下存檔即可。
8. 若畫面中有開啟人事資料管理，請關閉重開程式後資料即可更新
9. 時段設定或修改完成後，請至 STServer 按時段下載將段管制設定下載至各卡機

設定時段說明及假日進出

時段編號	說明	允許假日進出
1	一班人員	<input type="checkbox"/>
2	主管人員	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Group 3	<input type="checkbox"/>
4	Group 4	<input type="checkbox"/>
5	Group 5	<input type="checkbox"/>
6	Group 6	<input type="checkbox"/>
7	Group 7	<input type="checkbox"/>
8	Group 8	<input type="checkbox"/>
9	Group 9	<input type="checkbox"/>
10	Group 10	<input type="checkbox"/>
11	Group 11	<input type="checkbox"/>
12	Group 12	<input type="checkbox"/>
13	Group 13	<input type="checkbox"/>
14	Group 14	<input type="checkbox"/>
15	Group 15	<input type="checkbox"/>
16	Group 16	<input type="checkbox"/>
17	Group 17	<input type="checkbox"/>
18	Group 18	<input type="checkbox"/>
19	Group 19	<input type="checkbox"/>
20	Group 20	<input type="checkbox"/>
21	Group 21	<input type="checkbox"/>
22	Group 22	<input type="checkbox"/>
23	Group 23	<input type="checkbox"/>
24	Group 24	<input type="checkbox"/>
25	Group 25	<input type="checkbox"/>
26	Group 26	<input type="checkbox"/>
27	Group 27	<input type="checkbox"/>
28	Group 28	<input type="checkbox"/>
29	Group 29	<input type="checkbox"/>
30	Group 30	<input type="checkbox"/>
31	Group 31	<input type="checkbox"/>
32	Group 32	<input type="checkbox"/>

	通行開始	通行結束
星期一	08:00	22:00
星期二	08:00	22:00
星期三	08:00	22:00
星期四	08:00	22:00
星期五	08:00	22:00
星期六	08:00	22:00
星期日	08:00	22:00

ST - 每日相同設定

設定週一~週日可通行的時間

門禁管制-假日設定

程式路徑: StMain 門禁管制 假日設定

假日可設定 2 年, 每年最多 150 天跨年度前請將次年的假日設定好. 以免門禁管制或考勤資料造成錯誤 1. 先選擇年份 2. 週休一日 選取每週日休假+假日預設 3. 週休二日 選取每週日休假+假日預設--+每週六休假+假日預設 4. 隔週休二日 選取每週日休假+假日預設+隔週六單獨設定假日 5. 單獨設定假日 選取日期以滑鼠雙擊欄位+存檔—可於說明欄位簡述假別 6. 刪除假日 選取日期以滑鼠雙擊欄位+勾選刪除+存檔 7. 假日設定完成後, 請至 STServer 下載假日設定至各讀卡機 8. 公司為輪班且週六. 日不休假, 請勿在週六. 日設定為假日, 其它國定假日若有實際休假則可設定, 9. 假日設定後, 在考勤排班設定步驟-步驟五: 員工排班設定(排定每月份的員工排班表)時, 本系統會將假日跳過, 假日將不做排班

選擇週日週六

刪除	日期	說明
<input type="checkbox"/>	2007/09/24	中秋節
<input type="checkbox"/>	2007/09/25	中秋節
<input type="checkbox"/>	2007/09/29	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/09/30	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/10/06	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/10/07	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/10/13	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/10/14	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/10/20	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/10/21	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/10/27	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/10/28	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/11/03	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/11/04	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/11/10	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/11/11	星期日
<input type="checkbox"/>	2007/11/17	星期六
<input type="checkbox"/>	2007/11/18	星期日

進出紀錄查詢

程式路徑: StMain 進出紀錄查詢

1. 查詢進出記錄
2. 查詢條件 - 可選擇日期區間、卡機、姓名、員工編號、及進出狀態做為其一條件，按查詢，將會過濾並顯示出符合的進出紀錄。
3. 若有開啟刷卡拍照功能，則可按下刷卡影像，將會開啟影像視窗，點按每一筆刷卡記錄，即可調出使用者照片及刷卡記錄照片供查閱

軟體可即時監控各台卡機狀態
 R=開門繼電器動作
 動作時呈現綠色
 O=卡機外接繼電器動作
 動作時呈現藍色
 D=門位狀況 磁簧偵測
 開門時呈現紅色
 滑鼠指標點選可直接遠端開門

系統功能-系統使用者

程式路徑:StMain 系統功能 系統使用者

1. 點按表格中資料，會在畫面下方欄位顯示資料內容
2. 新增 - 按下後於下方空白欄位輸入使用者代號及密碼，並選擇使用者群組
3. 存檔 - 資料修改後按下存檔即可儲存資料
4. 刪除 - 按下刪除後可將使用者資料刪除
5. 若使用者群組有多種分類不同權限，需先到系統功能-系統代碼設定內新增使用者群組，再到系統功能-權限設定內設定該使用者群組的權限

使用者帳號	使用者名稱	使用者群組
Admin	Administra	01
R25662	董慶	01

使用者帳號	Admin	通行密碼	*****	使用者群組	01-系統管理者
姓名	Administra	簡訊密碼	*****		

系統功能-權限設定

程式路徑: StMain 系統功能 權限設定

1. 請先選擇使用者群組
使用者群組修改新增請至系統功能 系統代碼設定內修改新增
2. 選擇要開放的程式，勾選即代表開放此程式給使用者執行
3. 設定完成請按存檔

選擇使用者群組



The screenshot shows the 'ST - 系統權限' window with the '群組' dropdown set to '01-系統管理者'. The main area displays a table of system functions with their descriptions and permission checkboxes. The table has the following columns: '程式代碼', '說明', '選取', '執行', '新增', '修改', '查詢', '刪除', '列印', and '匯出'. The first row is expanded, showing 'StCode' and '系統代碼'. The table contains the following data:

程式代碼	說明	選取	執行	新增	修改	查詢	刪除	列印	匯出
▶ StCode	系統代碼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StCtrlDoor	門組設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StCtrlHoliday	假日設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StCtrlTime	時段設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StDutyClass	班別設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StDutyWeek	週排班設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StDutyMonth	月排班設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StDutySchedule	員工排班設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StEmployee	人事資料管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StEmployeeRecord	進出記錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StEmployeeDaily	出勤日報表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StEmployeeMonthly	出勤月報表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StEmployeeStatisti	出勤統計表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StEmployeeExport	匯出格式設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StBuildingMessage	住戶訊息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StSalary	薪資編輯	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StServer	Server 連線通訊程式	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StSystemParameter	系統參數設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StSystemRight	系統權限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StSystemUser	系統使用者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■0089: 未描述程式功能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
StCustom	■0089: 未描述程式功能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
StCtrlFloor	■0089: 未描述程式功能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

系統功能-資料庫連線路徑

程式路徑:StMain 系統功能 資料庫連線路徑

- 1.本系統預設資料庫連線路徑為 C:\st\如下左圖
上方顯示路徑為 Present DB Path : C:\ST\
2.若要變更資料庫連線路徑為 D:\ST\
請先將 C:\ST\的資料夾複製至 D:\
3.再選 D:\ST\ 即可
4.變更資料庫連線路徑後，請重新開啟 STServer 及 STMain
5.請再次確認資料庫連線路徑是否正確，應該顯示為 Present DB Path : D:\ST\即可
6.若資料庫在 SERVER 或其它電腦上，則該電腦需設定分享該資料夾，USER 端則需建立
網路磁碟機-路徑指向 SERVER 端電腦，再進行資料庫連線路徑變更
資料庫連線路徑變更



資料庫在 SERVER 端或其它電腦時需連線網路磁碟機，再進行資料庫連線路徑變更



系統功能-系統參數設定

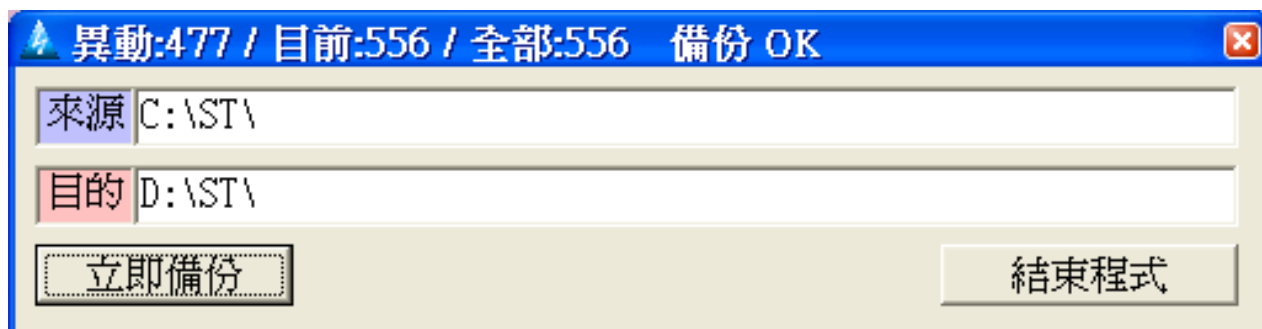
程式路徑:StMain 系統功能 系統參數設定

- 1.系統類別 ID:預設值為 User
- 2.管理類別:預設值為公司員工管理 也可改為大樓使用
- 3.執行影像擷取:選擇 YES 時請開啟 ST Server 的刷卡影像, 刷卡時電時電腦會同時將卡影像擷取下來
- 4.卡片顯示格式:預設值為 XXXXX.XXXXX 可更改為十進位格式卡號
- 5.考勤計算方式:預設值為依第一筆最後一筆可更改成依班別計算
- 6.刷卡紀錄列入考勤:可選擇全部列入考勤或依卡機指定
- 7.預設印表機:可選擇系統預設的印表機
- 8.資料庫路徑:顯示目前資料庫連線的路徑
- 9.卡片使用人數:可設定系統卡片使用人數
- 10.加班計算單位:若設定為 30 分鐘, 則加班未滿 30 分鐘不予計算
- 11.月報顯示薪資:列印月報表時一同列印出資明細表
- 12.報表顯示未排班人員:可選擇未排班人員於日報表上是否顯示
- 13.使用模擬門組:軟體可依照門組設定下載卡片至各台卡機, 以達到門組的管制功能**
- 14.資料庫備份路徑:本系統所有的設定資料均儲存於 C:\ST\的資料夾內, 系統可設定時資料庫自動備份功能, 可將 C:\ST\的資料夾複製至別處存放, StServer 需執行時自動備份才會自動執行備份

本程式可手動備份，所有設定的資料

(包含卡片.門組.時段.假日.進出紀錄.排班設定)

- 1.若在上一頁有設定資料庫備份資料路徑，開啟本程式時將自動顯示來源及目的
- 2.按立即備份後，系統將會把 C:\ST\的資料夾備份至 D:\ST\



軟體背景更換

關閉 STServer 及 STMain 程式

將要置換的底圖命名為 st_bg.jpg

複製至 C:\Program\ST880\Images 資料夾下面 即可

並重新開啟 STServer 及 STMain 程式

