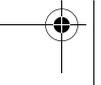
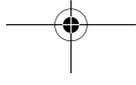


本手册仅为提供信息用。本手册中的所有信息如有改变，恕不通知。Samsung Electronics 对本手册中的变更不负有任何责任，无论这种变更是直接的还是间接的，是由本手册的使用引起的还是与本手册的使用相关的

©2004 三星电子株式会社

- SF-560 和三星的标志是三星电子株式会社的商标
- 所有其他品牌和产品名称是它们相应的公司和组



目录

第 1 章：开始使用

安装机器	1.2
拆包	1.2
选择位置	1.3
了解部件位置	1.4
正视图	1.4
后视图	1.4
控制面板功能	1.5
安装附件	1.6
出纸纸盒	1.6
听筒和叉簧	1.7
安装墨盒	1.8
装纸	1.9
连接电话线	1.11
开机	1.12
设置机器系统	1.13
改变显示语言	1.13
设置及其 ID	1.13
使用数字键盘输入字符	1.14
设置日期和时间	1.15
更改时钟模式	1.15
设置纸张类型和大小	1.16
设置声音	1.16
扬声器、振铃、按钮音和警告音	1.16
扬声器音量	1.17
使用节省模式	1.17
省墨模式	1.17
省话费模式	1.17
节能模式	1.18
设置传真系统	1.18
可使用的传真设置选项	1.19

第 2 章：基本功能

发送传真	2.2
准备文件	2.2
装入文件	2.2
调整文件的分辨率	2.3
自动发送传真	2.4
手动发送传真	2.4
重拨上次拨打号码	2.4
确认发送	2.5
自动重拨	2.5

接收传真	2.6
关于接收模式	2.6
为接收传真装入纸张	2.6
在传真模式中自动接收	2.7
在电话模式中手动接收	2.7
在应答 / 传真模式下自动接收	2.7
使用电话分机手动接收	2.8
使用 DRPD 模式接收传真	2.8
把传真接收到内存之中	2.9
复印	2.10
装入纸张	2.10
设置手动进纸器的纸张类型和大小	2.11
复印	2.11
设置复印选项	2.12
黑度	2.12
原件类型	2.12
复印份数	2.12
缩小 / 放大复印	2.12
更改默认设置	2.13
设置超时选项	2.14
逐份复印	2.14
自动拨号	2.15
单按拨号	2.15
储存单按号码	2.15
使用单按号码发送传真	2.15
速拨号码	2.16
储存速拨号码	2.16
使用速拨号码发送传真	2.16
组拨号	2.17
设置组拨号	2.17
编辑组拨号码	2.18
使用组拨号发送传真 (多地址发送)	2.18
搜索内存中的号码	2.19
连续搜索内存	2.19
用特定首字母搜索	2.19
打印电话簿列表	2.19

第 3 章: 高级传真功能

发送广播传真	3.2
发送延迟传真	3.2
发送优先传真	3.3
遥控索取传真	3.4
在预定传真中增加文件	3.5
取消预定传真	3.5

第 4 章：其它功能

使用安全接收模式	4.2
打印报告	4.3
使用高级传真设置	4.4
更改设置选项	4.4
高级传真设置选项	4.5

第 5 章：维护

清除存储信息	5.2
调整阴影	5.3
清洁机器	5.3
清洁外部	5.3
清洁内部	5.3
清洁扫描设备	5.4
维护墨盒	5.6
摇匀墨粉	5.6
更换墨盒	5.7
设置墨粉通知选项	5.7
清洁硒鼓	5.7
忽略“墨粉已用完”信息	5.8
耗材和可更换部件	5.8
更换 ADF 橡胶垫	5.9

第 6 章：故障排除

清除文档卡纸	6.2
送纸故障	6.2
出纸馈送故障	6.2
清除卡纸	6.3
在纸盒中	6.3
出纸区域	6.4
热熔区或墨盒附近	6.4
在手动进纸器中	6.5
避免卡纸的小窍门	6.5
清除 LCD 错误信息	6.5
解决问题	6.8
进纸问题	6.8
复印问题	6.9
传真问题	6.10

附录 A：规格

一般规格	A.2
复印机规格	A.2
传真规范	A.3
纸张规格	A.4
概述	A.4
支持的纸张大小	A.4
使用纸张的原则	A.5
纸张规格	A.5
纸张存放环境	A.6

重要预防措施和安全信息

使用本机器时，一定要遵守这些基本的安全措施，以减少火灾、电击和人身伤害的危险：

1. 阅读和理解所有说明。
2. 了解电器使用的基本常识。
3. 遵循机器上标示或随机手册上的所有警告和说明。
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准。您可能错误理解了操作说明。如果您不能解决冲突，请与销售或服务代表联系以寻求帮助。
5. 在清洁之前从交流墙上插座中拔下机器的电源插头和（或）电话插口。不要使用液体或气雾清洁剂。只能使用湿布进行清洁。
6. 不要将本机器放在不稳定的桌台上，以免跌落造成严重损坏。
7. 严禁将本机器放在散热器、空调或通风管上面或靠近它们。
8. 不要在电源线上压任何物品。不要将本机器放在人们会踩到其电源线的地方。
9. 墙上插座和延长线不要过载。这可能会降低性能，以及造成火灾或电击。
10. 不要让宠物嚼交流电源线、电话线或 PC 连接线。
11. 切勿让尖的物品刺穿机器的槽孔，以免触到内部高压装置或造成火灾或电击。切勿让任何液体溅到机器上。
12. 机器的护盖可能很重，以便在扫描和（或）传真时能很好地压住文件，获得最佳效果。因此，在将文件放到扫描玻璃上后应盖上护盖，抓住它向下缓慢移动，直到其就位。
13. 不要拆解本机器以免造成电击。需要修理时应请专业维护人员进行。打开或卸下护盖时会有电击或其它危险。不正确的拆装可能会使以后使用时造成电击。
14. 在出现以下情况时应从电话插口、PC 和交流墙上插座上拔下机器的电源插头，然后让专业维修人员进行维修：
 - 电源线、插头或连接线有破损。
 - 机器中溅入了液体。
 - 机器遭受到雨淋或进水。
 - 按照说明安装后机器不能正常使用。
 - 机器跌落，或机壳摔坏。
 - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制。不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员花更长的时间才能修好。
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击。如果可能，在雷暴天气时拔下交流电源和电话线插头。
17. 保存好这些说明资料。
18. 只能使用 26 号 AWG 或更大规格的电话线。

激光的安全性说明

本款打印机在美国通过认证，符合 DHHS 21 CFR，第一章 J 节关于 I(1) 类激光产品的要求，在其他地方通过 I 类激光产品的认证，符合 IEC 825 的要求。

I 类激光产品被认为是没有危害的。激光系统和打印机被设计成在正常操作、用户维护和按规定进行维修的条件下，人体不会接触 I 类水平以上的激光辐射。

警告

在激光 / 扫描器组件的保护盖被拆下时，决不能操作和维修打印机。虽然反射的激光不可见，但它能损害您的眼睛。



- CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION
WHEN THIS COVER OPEN.
DO NOT OPEN THIS COVER.
- VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG,
WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
- ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS
D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE
AU FAISCEAU.
- ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
- PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
- PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
- GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
- ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
- ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ
EKSPONERING FOR STRÅLEN.
- VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD.
BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
- VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-
SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
- 注 意** - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤
- 주 의** - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

臭氧安全性



在正常操作时，本机器会产生臭氧。但产生的臭氧对操作人员无害。尽管如此，仍建议在通风良好处使用本款打印机。

有关臭氧的详细信息，请向离您最近的 Samsung 经销商询问。

节省能源



本机器采用了先进的节电技术，当它处于待机状态时，可减少能源消耗。

机器在一定时间内不接收数据时，会自动降低耗电量。

能源之星标志不代表任何产品的 EPA（美国环保署）的认可或服务。

回收



请本着对环境负责的态度回收或处理本产品的包装材料。

无线电频率辐射

FCC 信息

本设备已经过测试，证明符合 FCC 规定中的第 15 章所规定的 B 类数字设备的限制。这些限制是为了针对居住设施内的有害干扰提供合理的保护而制定的。本产品产生、使用和辐射射频能量，如果未按本手册的说明安装和使用，可能会对无线电通信产生有害干扰。但是我们未作出在特定的设施内不发生干扰的保证。如果本设备对无线电或电视接收产生有害干扰，可通过关 / 开本设备来判断，建议用户用下面的一种或几种方法来克服干扰：

- 重新调整接收天线的方向。
- 增加本设备和接收器之间的距离。
- 将本设备连接到不同于接收机连接的电路上的电源插座上。
- 向经销商或有经验的无线电 / 电视技师寻求帮助。

注意：在没有得到负责该设备为合格产品的生产商的明确认可的情况下，用户对于该设备的任何改变或者修改都将使其对操作该设备的授权失效。

关于符合加拿大无线电干扰规则的声明

本数字设备符合加拿大工业和科学部颁布的 ICES-003 标准中有关“数字设备”的干扰部分中规定的无线电噪声排放 B 类限制条件。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radio électriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édicté e par l'Industrie et Sciences Canada.

传真烙印

根据 1991 年电话客户保护法案，任何人使用电脑或其它电子设备通过电话传真机发送信息时，如果不在每个传送页面的顶部和底部边上或传送的首页上包含以下信息，均是非法的：

- (1) 传送日期和时间
- (2) 发送信息的公司、公司实体或个人的身份标识
- (3) 发送机器、公司、公司实体或个人的电话号码。

电话公司可以对其通讯设施、设备运行或程序进行改造，这些改造是其公司运作合理需要的，而且不违反 FCC 第 68 章的管制条款。如果可以预期到这些改造会使任何客户终端设备与电话公司的通讯设施不兼容，或需要修改或变更这些终端设备，或者在整体上会影响到其使用性能，则电话公司应提前书面通知客户，使客户有足够的时间来保证服务不中断。

振铃等效值

本机器的振铃等效值和 FCC 注册号可以在底部或背后的标签上找到。在有些情况下，您可能需要向电话公司提供这些号码。

振铃等效值（REN）是一项电话线上所带电子负载的措施，用于确定线路是否“过载”。在同一条电话线上安装多个不同类型的设备可能会造成电话拨号和接听问题，特别是在呼入振铃时。电话线上设备所有“振铃等效值”的总数应小于 5 才能确保从电话公司获得正常服务。在有些情况下，总数为 5 可能对您的电话线不适用。如果其中一个电话设备操作不正常，则应立即从电话线上拆下它，以免对电话网络造成损害。

警告：

FCC 管制规定，未经制造商明确许可而对本产品进行改造可能会使用户失去操作本设备的权利。在终端设备对电话网络造成损害的情况下，电话公司应通知客户，服务会被中止。但是，当无法提前进行通知时，电话公司可以暂时中止服务，前提条件是他们：

- a) 及时通知客户。
- b) 为客户提供排除设备故障的机会。
- c) 通知客户，他们有权按照 FCC 规则和第 68 章 E 节管制部分规定的程序向联邦通讯委员会进行投诉。

客户还应知道：

- 您的机器不专为连接数字 PBX 系统而设计的。
- 如果您打算将电脑调制解调器或传真调制解调器用在与机器所在的同一条电话线上，则所有设备都可能会遇到传送和接收问题。建议除普通电话之外，不要与机器共享其它任何设备。
- 如果您的区域会遇到高强度闪电或电涌，我们建议您为电源和电话线都安装电涌保护器。电涌保护器可以从您的经销商或电话和电子产品商店购买。
- 当对紧急号码进行设定和（或）对这些号码进行测试呼叫时，应使用一个非紧急号码向紧急服务接线员解释您的用意。接线员会向您进一步介绍如何实际对紧急号码进行测试。
- 本机器不能用在投币电话或分机线路上。
- 本机器为助听器提供磁耦合功能。
- 您可以通过标准模块插口 USOC RJ-11C 将本设备安全地连接到电话网络。

一致性声明（欧洲国家）**关于符合欧共体标准的声明**

本产品使用 CE 标志表示 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合声明，自所示日期起符合下列适用的欧盟 93/68/EEC 指标：

1995 年 1 月 1 日：委员会指标 73/23/EEC，类似成员国的低压设备法规。

1996 年 1 月 1 日：委员会指标 89/336/EEC (92/31/EEC)，类似成员国的电磁兼容性法规。

1999 年 3 月 9 日：有关无线电设备和电信终端设备及相互认可合格性的委员会指标 1999/5/EC。

可从 Samsung Electronics Co., Ltd. 代表索要指定相关指标和参照标准的完整声明。

EC 证明**1999/5/EC 无线电设备和通信终端设备指标 (FAX) 的证明**

Samsung 依据 1999/5/EC 指标自行证明本 Samsung 产品适用于泛欧洲模拟公共交换电话网 (PSTN) 的单个终端连接。产品设计适用于欧洲各国的国家 PSTN 和兼容性 PBX。

如有问题，应该首先与 Samsung Electronics Co., Ltd. 的 Euro QA 实验室联系。

依据 TBR21 测试本款产品。为协助使用符合本标准的终端设备，欧洲电信标准协会 (ETSI) 已发布咨询文件 (EG 201 121)，其中包括确保 TBR21 终端具有网络兼容性的注意事项和附加要求。本产品依据本文件所有相关注意事项设计，并完全符合这些注意事项。

更换配接插头（仅限英国）

重要

本机器的主导线配有一个标准 (BS 1363) 13 安培插头，带有 13 安培的保险丝。当您更换或检查保险丝时，必须重新装上 13 安培的保险丝。随后还需要装回保险丝盖。如果保险丝盖丢失，请在安上新的保险丝盖之前不要使用该插头。

请与购买机器的商店联系。

在英国普遍使用 13 安培保险丝插头，很容易找到。但是，有些建筑物（主要是一些旧楼）没有 13 安培插头插座。这时您需要购买一个合适的插头适配器。不要卸下集成插头。

警告

如果您剪断集成插头，请立即扔掉它。
您不能重新给插头接线，这样在插入插座时可能会遭到电击。

重要警告：机器必须接地。

主导线的相线有以下色码：

- 绿色和黄色：接地
- 蓝色：零线
- 棕色：火线

如果主导线的相线与插头上标示的颜色不符，请执行以下步骤：

您必须将绿线和黄线连接到标有字母“E”或安全“接地符号”的针脚上，或绿色和黄色或绿色针脚上。

您必须将蓝线连接到标有字母“N”的针脚上或黑色针脚上。

您必须将棕线连接到标有字母“L”或红色针脚上。

在插头、适配器或配电板上必须有一个 13 安培的保险丝。

警告

- 不要拆解本机器以免造成电击。
- 如果您打印多份，则输出纸盒的表面可能会很热。不要接触此表面，特别是不要让儿童接触此表面。

1

开始使用

感谢阁下购买这款传真机。

本章提供了调试机器的步骤说明。

本章的内容包括：

- 安装机器
- 设置机器系统

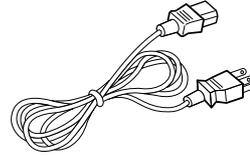
安装机器

拆包

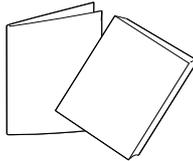
将机器和所有附件从包装盒内取出。确认机器包装内包含如下物品：如果发现缺少部件，请立即联系经销商。



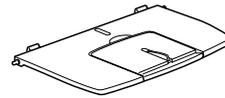
原装墨盒



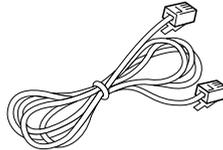
交流电源线*



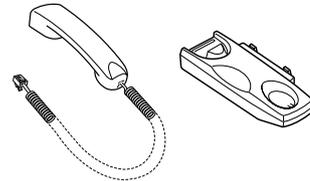
快速安装指南和用户指南



出纸架



电话线 1



听筒和叉簧

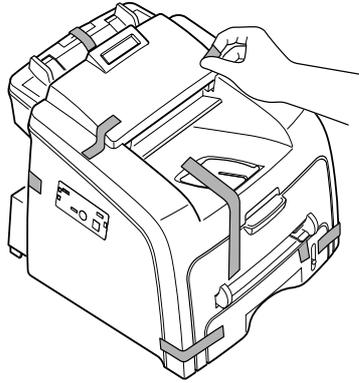
* 基于您所处的国家和（或）地区的不同规格，电源线和电话线外观可能会有差异。



注意：

- 您需要使用随机附赠的电话线，如果您用另外的供应商提供的电话线，此电话线必须是 AWG # 26 或更小的型号。
- 电源线必须插在接地良好的插座上。
- 在不同的国家，部件可能不同

拆掉机器四周的包装带。



1

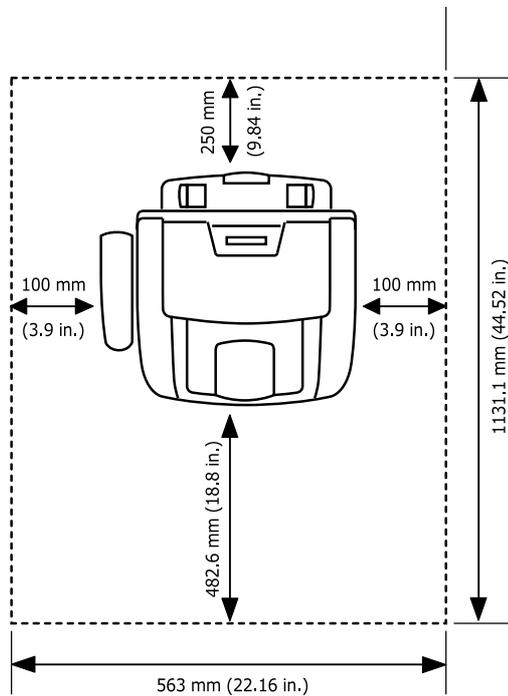
选择位置

选择一个水平、稳定并且通风良好的位置。留有足够的空间以打开盖板和纸盒。

此区域应该有良好的空气流通，并且远离阳光直射或热、冷和湿源。不要将打印机放在办公桌或工作台的边缘。不要把机器安装在靠近桌子边缘的地方。

清理空间

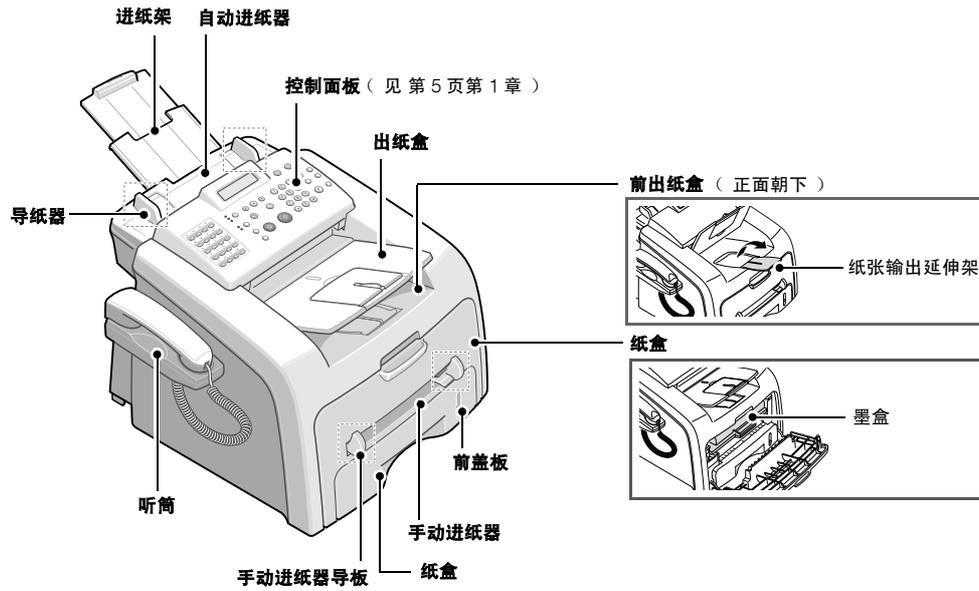
- 前方：482.6 mm（留有足够的空间以方便纸盒的拆卸）
- 后方：250 mm（足够通风的空间）
- 右边：100 mm
- 左边：100 mm（为空气流通提供足够的空间）



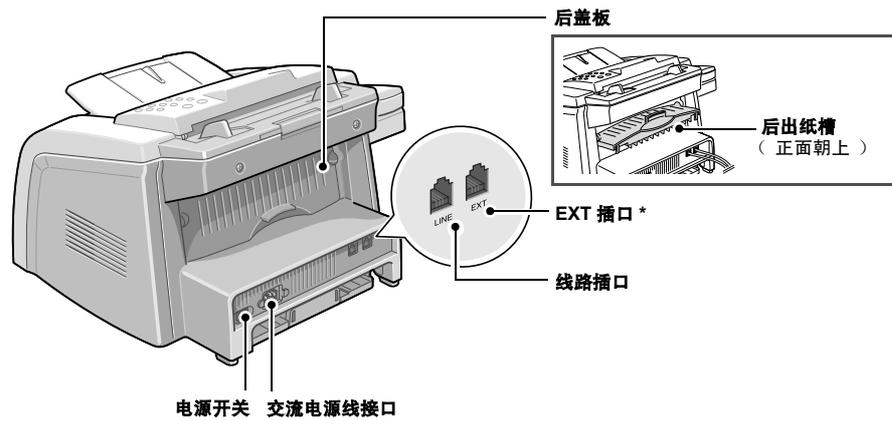
了解部件位置

此处为机器的主要部件。

正视图



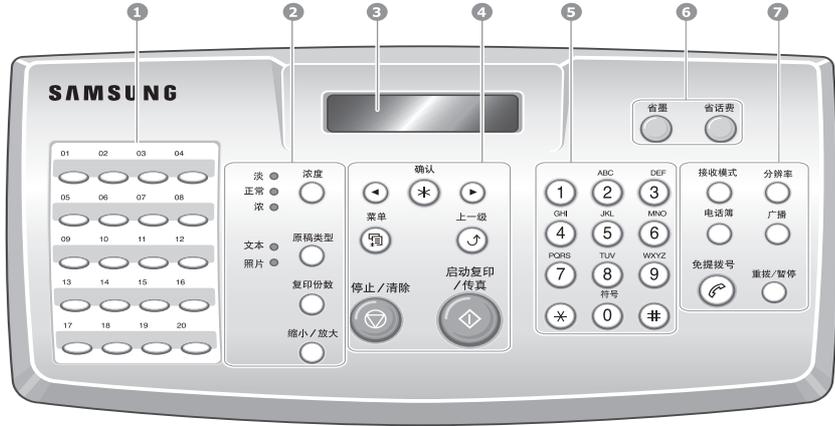
后视图



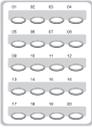
* 如果您所在地区的电话连接系统不同，
则这个插口会被阻断。

1.4 开始使用

控制面板功能



1

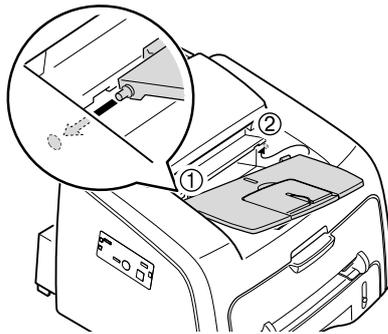
1		用来存储常用传真号码，让您以后只需按一下按钮即可拨打它们。
2 复印		调整当前复印作业的文件亮度。
		选择当前复印作业的文件类型。
		缩小或放大原件。
		选择复印数量。
3		在操作过程中显示当前状态和提示。
4		在选定菜单项的可选项间滚动。
		确认显示的选项。
		进入菜单模式，在可选菜单间滚动。
		返回上一级菜单。
		随时中止操作。 在待机模式下，清除 / 取消复印选项，例如暗度、文件类型设置、复印件大小和复印数量。
		开始作业。

5		拨号码或输入字母数字字符。
6		通过减少打印文件的墨粉用量来节省墨粉。
		通过在预设的优惠话费时段发送传真，节省话费。使用此功能，可以利用夜间长途话费降低的时段。
7 传真		用来让您选择传真接收模式。
		<ul style="list-style-type: none"> • 用来存储常用传真号码或一组自动拨号号码，使用一个或两个数字快速拨号，以及编辑已存储的号码。 • 打印电话簿列表。
		调整当前传真作业的文件分辨率。
		将一份传真发给多个目标。
		占用电话线路。
		在待机模式下重拨上次拨打号码，或编辑模式下在传真号码间插入暂停。

安装附件

出纸纸盒

将附带出纸架上的两个舌片插入到出纸盒两侧的槽孔内。



如果需要可拉开扩展器。



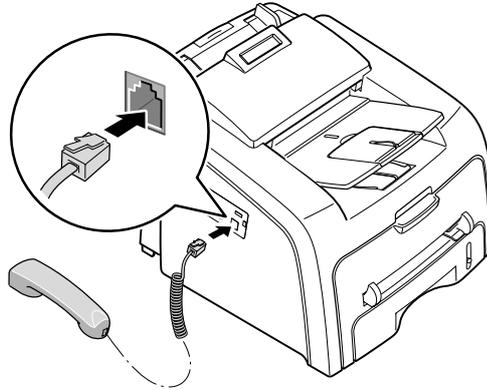
注意：要卸下出纸盘，按下图片中所示的出纸盘的前部。此时，即使听到闷声，元件也不会受到损坏。



1.6 开始使用

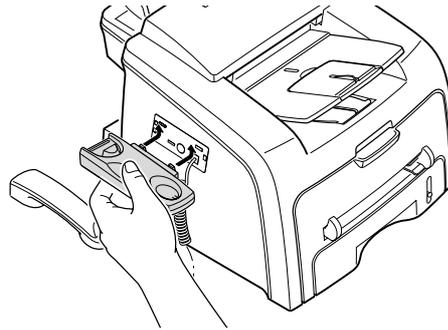
听筒和叉簧

1 将听筒卷线的一端插接到机品左侧的插口。



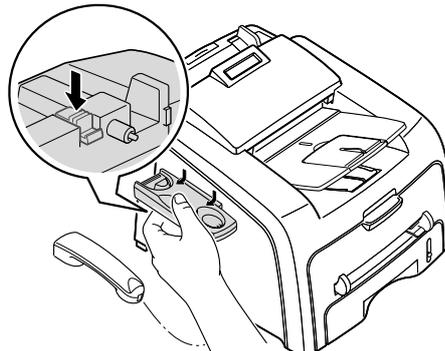
2 如图所示拿住叉簧，将听筒叉簧装到机器上。

- ① 如图所示将叉簧的两个舌片插入到机器左侧的槽内。
- ② 向机器方向推叉簧，直到其就位。



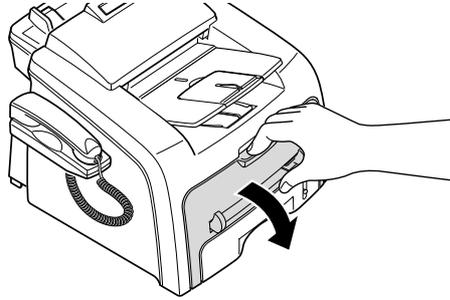
注意：

- 必须安装底座和听筒，设备才能正常工作。
- 要卸下叉簧，请朝下推，按住叉簧底部的卡扣。

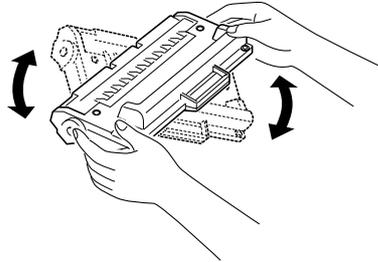


安装墨盒

- 1 打开前盖板。



- 2 将原装墨盒从包装中取出。轻轻晃动墨盒 5、6 次，使墨粉在墨盒内均匀分布。



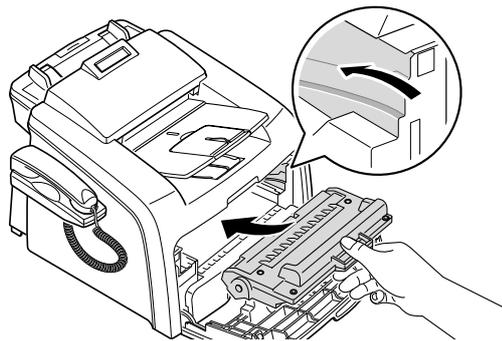
彻底摇匀墨盒，可以确保墨盒达到最大打印量。



注意：

- 为了不对硒鼓造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。如果必须的话，用报纸盖住。
- 如果不慎将墨粉粘到衣服上，用干布擦拭，使用冷水洗净。热水会使墨粉渗入织物。

- 3 将墨盒插入机器，直至完全锁定。



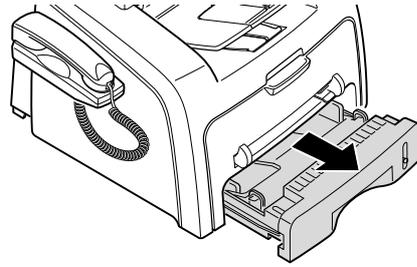
- 4 关闭前盖板。应保证关紧上盖。

装纸

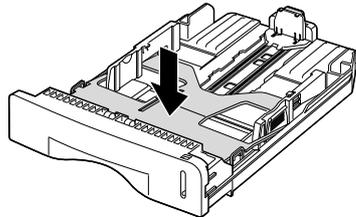
您可以放入约 250 张纸。

要装入一叠 Letter 型号的纸，请执行以下操作：

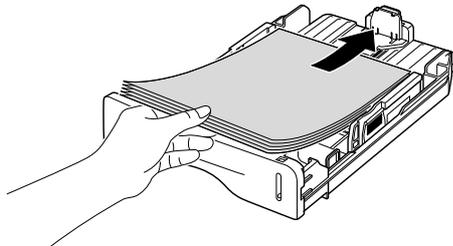
- 1 拉开纸盒，然后从机器中取出。



- 2 向下推压板直至锁定位置。



- 3 使纸张呈扇形散开，让纸张分离。然后将这叠纸放在平面上对齐。
- 4 将纸擦放入进纸盒中，打印面朝上。



注意：如果需要使用其它大小的纸张，需要调整纸张导板。有关详细信息，请参阅第 10 页第 1 章。

- 5 请注意进纸盒内部的纸厚度限制标记。进纸过多会导致卡纸。
- 6 将纸盒插回到机器中。

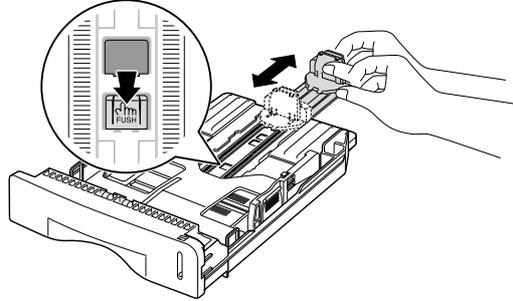


注意：装纸以后，需要设置机器的纸张类型和大小。请参阅第 16 页第 1 章。

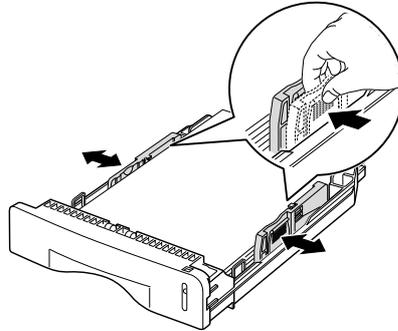
更改纸盒中的纸张大小

要装入更长的纸张，例如法律公文纸，则需要调整纸张导板以扩展进纸盒的大小。

- 1 按住打开导板锁定，把纸张长度导板完全推开，使纸盒完全展开。



- 2 在纸盒装入纸张之后，滑动导板轻轻地贴着纸摞的边。
- 3 按图所示的方向挤压纸张宽度导板，直至与纸张边缘轻微接触。



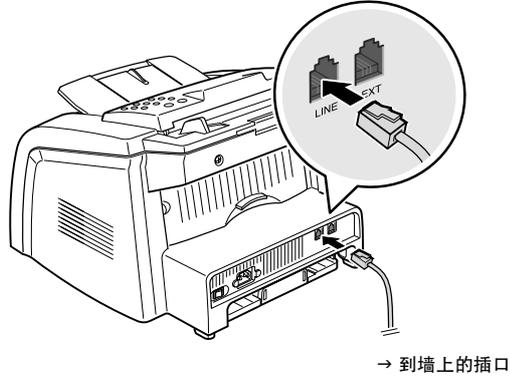
注意：

- 不要压紧导板，否则纸张会变形。
- 不调整纸张宽度导板可能会导致卡纸。

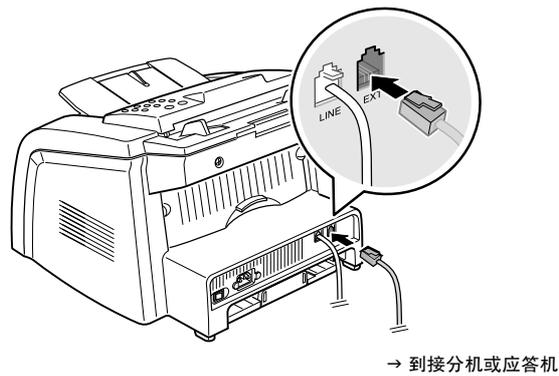


连接电话线

- 1 把电话线连接到 **LINE** 插口，并把另一端接到墙上的插口上。



- 2 要将电话和（或）应答机连接到本机器，请把分机或应答机的电线插入 **EXT**（分机）插口。

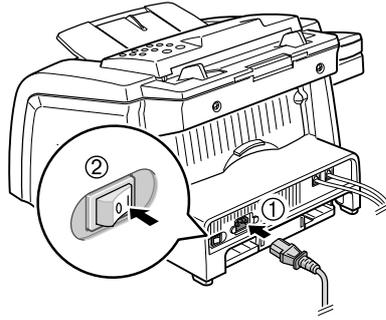


注意：

- 应使用随机附带的 TAM Lead 和电话线。
- 在英国，如果三线类型（SHUNT 线，旧式设备）电话或应答机连接到机器的 EXT 插口，则当接收到来电时，外部设备不会振铃，因为本机器是为配合最新技术而设计的。为防止这种不兼容性，请使用两线（新式设备）电话或应答机。

开机

- 1 将三相电源线的一端插入机器的 AC 交流电插口，另一端插入接地良好的交流电源插座。
- 2 按电源开关开机。出现在机器显示屏上的“Warming Up Please Wait”（预热中，请稍候）字样表明机器已经启动。



→ 到交流墙上插口

要以其它语言显示信息，请参阅下页。



小心：

- 电源打开时，打印机内后部的熔凝区会变得很热。在这个区域操作时要小心。
- 电源打开时，不要拆解打印机以免造成电击。

设置机器系统

1

改变显示语言

要更改控制面板上显示屏显示的语言，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直到显示屏下面一行显示 “ Language ”。
- 3 按**确认**。当前设置显示在底部。
- 4 按滚动按钮（◀或▶）直至所需语言出现在显示屏上。
- 5 按**确认**保存选择。
- 6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

设置及其 ID

在一些国家，根据法律，您必须在发送的传真上显示自己的传真号码。机器的 ID，包括您的电话号码和名称或公司名称，将被打印在您的及其所发送的每一页传真的顶部。

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。第一个可选菜单项 “ Machine ID ” 出现在显示屏底部。
- 2 按**确认**。显示屏要求您输入传真号码。
如果已经设置一个号码，那么就会显示这个号码。
- 3 使用数字键盘输入传真号码。



注意：如果再输入号码时出错，按 ◀ 按钮删除最后一位数。

- 4 显示屏上的号码正确时，按**确认**。显示屏要求您输入 ID。
- 5 使用数字键盘输入您的名字或公司名称。

您可以使用数字键盘输入文字字符，按 0 按钮可以输入特殊符号。

关于如何使用数字键盘输入文字字符的详细内容，请参阅下一部分。

如果您想要连续输入如同一个字母或数字（如 SS、AA 或 777），输入一个之后，按 ▶ 按钮移动光标，然后输入下一个。

如果您想要在名字中间插入空格，您也可以使用按钮 ▶ 移动光标跳过这一位置。

- 6 显示屏上的名字正确时，按**确认**。
- 7 按**停止 / 清除**返回待机模式。

使用数字键盘输入字符

在您执行各种任务时，您输入名字和号码。例如，在您设置机器时，您要输入您的名字（或公司名称）和电话号码。在您储存一位或两位数的速拨号码或组拨号时，您也可以输入相应的名字。

要输入文字字符：

- 1 在您被提示输入字母时，找到标有您想要输入的字母的按钮。按此按钮，直到显示屏上显示正确的字母。

例如，要输入字母 **O**，请按标有“MNO”的 **6** 按钮。

每次按 **6** 按钮，显示屏就会显示不同的字母先是 **M**、**N**、**O**，最后是 **6**。

您可以输入特殊字符（空格、加号等）。详情请见第 1 章第 14 页中的“键盘字母和数字”。

- 2 要输入其它字符，重复第一步。

如果要输入的下一个字母印在同一个按钮上，按按钮 **▶** 移动光标，然后按标有您想要输入的字母的按钮。光标将移到右边，显示屏上显示下一个字母。

按 **#** 按钮可以输入一个空格。

- 3 完成字母输入时，按**确认**。

键盘字母和数字

按键	分配的数字、字母或字符
4	1 空格
2	A B C 2
4	D E F 3
4	G H I 4
2	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

更改号码和名字

如果再输入号码或名字时出错，按 **◀** 按钮删除最后一个数字或字符。然后输入正确的数字或字符。

插入暂停

在一些电话系统中，您必须拨一个接入号（例如 9），然后听到第二个拨号音。在这种情况下，您必须在电话号码中插入一个暂停。您可以在设置速拨号码时插入暂停。

要插入暂停，在输入电话号码时，在适当的位置按**重拨 / 暂停**。在显示屏上的相应位置会出现“-”。

设置日期和时间

当机器打开，可以工作时，显示屏上会显示当前日期和时间。在所有的传真上都会打印日期和时间。



注意：如果机器的电源被切断，一旦恢复供电，您需要重新设置正确的时间和日期。

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “ Date & Time ”，然后按**确认**。
- 3 使用数字键盘输入正确的时间和日期。
 - 月 = 01 ~ 12
 - 日 = 01 ~ 31
 - 年 = 需要四位数字
 - 时 = 01 ~ 12（12 小时格式）
00 ~ 23（24 小时格式）
 - 分 = 00 ~ 59



注意：日期格式各国可能不尽相同。

您也可以使用滚动按钮（◀或▶）移到您想更正的数字下面，然后输入新的数字。

- 4 要选择 12 小时格式的 “ AM ” 或 “ PM ”，请按 * 或 # 按钮或任一数字按钮。

光标不再 AM 或 PM 指示器下时，立即按 * 或 # 按钮，将光标移动至指示器。

您可以把时钟模式更改为 24 小时格式（即 13:00 为 01:00PM）。有关详细信息，请参阅第 15 页第 1 章。

- 5 显示屏上的时间和日期显示正确时，按**确认**。

输入错的数字时，机器会发出嘟嘟声，而且不会进行下一步。如果发生这种情况，只需重新输入正确的数字即可。

更改时钟模式

您可以设置机器用 12 小时或 24 小时格式显示当前的时间。

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏的下面一行显示 “ Clock Mode ”，然后按**确认**。
先是当前为机器设置的时钟模式。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）选择其它模式，然后按**确认**保存所作的选择。
- 4 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

设置纸张类型和大小

将纸张放入纸盒内后，使用控制面板的按钮设置纸张类型和大小。

1 按菜单。

显示屏顶部显示“Paper Setting”，底部显示第一个菜单项“Paper Type”。

2 按确认进入菜单项。

3 使用滚动按钮（◀或▶）选择使用的纸张类型，按确认保存设置。

4 按▶按钮滚动至“Paper Size”，然后按确认进入菜单项目。

5 当显示屏底部显示“Paper Tray”时，按确认。

6 使用滚动按钮（◀或▶）选择要使用的纸张尺寸，按确认保存设置。

7 要返回待机模式，按停止/清除。

设置声音

您可以控制下列声音：

- Ringer: 您可以调整振铃的音量。
- Key Sound: 如果此选项设置为“On”，每次按下按钮时就会发出警告音。
- 警告音: 您可以打开或关闭警告音。如果此选项设置为“On”，发生错误或传真通讯结束时就会发出警告音。
- 扬声器: 您可以用扬声器打开或关闭来自电话线的声音如拨号音和传真音。如果此选项设置为“Comm.”，扬声器打开，直到远程传真机应答。

您可以使用**免提拨号**按钮或听筒来调整扬声器的音量。

扬声器、振铃、按钮音和警告音

1 按菜单直到显示屏的上面一行显示“Sound/Volume”。

2 按滚动按钮（◀或▶）滚动选项。看到您想要的声音选项时按确认。

3 按滚动按钮（◀或▶）显示您想要的所选选项的状态和音量。

对于振铃音量，您可以选择“Off”、“Low”、“Med”和“High”。设置为“Off”时则关闭振铃。即使振铃被关闭，机器也可以正常工作。

4 按确认保存选择。

5 如果需要，重复第2至第4步。

6 要返回待机模式，按停止/清除。

扬声器音量

使用**免提拨号**按钮调整音量：

- 1 按**免提拨号**。您可以听到拨号音。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到您听到所需要大小的音量。显示屏显示当前的音量标准。
- 3 按**停止 / 清除**，保存所作的更改并返回待机模式。

使用节省模式

省墨模式

使用墨粉节省模式，可以在使用过程中减少墨粉用量。激活此模式，与普通模式相比可以延长墨盒的使用寿命，但是打印质量降低。

要启用或关闭墨粉节省模式，按**墨墨**。

- 如果按钮的背景光发亮，表示此模式已被激活，此时机器打印文件墨粉用量减少。
- 如果按钮背景光关闭，表示此模式已停用，此时机器用正常质量打印。

省话费模式

使用控制面板上的**墨话费**按钮，在话费低的时间，您可以快速设置机器在预先设定的时间段内发送保存在内存中的文件。例如，此省话费模式可以帮助您充分利用夜间长途电话费低这一点。



注意：根据您与长途电话公司的合约，省话费的时间段可能会有所不同。

要打开省话费模式：

- 1 按**墨话费**。按钮的背景灯亮。
- 2 当显示屏底部显示“Start Time”按**确认**。
- 3 使用数字键盘输入机器开始发送节省话费传真的时间。
要选择 12 小时格式的“AM”或“PM”，请按 * 或 # 按钮或任一数字按钮。
- 4 当显示屏上的开始时间正确时按**确认**。
- 5 按滚动按钮（◀或▶）直到显示“End Time”，然后按**确认**。
- 6 使用数字键盘输入发送省话费传真的时间。
- 7 按**确认**保存设置。
- 8 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

一旦启用了省话费模式，您的机器会把要发送的传真储存在内存之中，然后在设定的时间内发送。

要关闭省电话费模式，再按一次**墨话费**。按钮的背景灯熄灭，此模式被停用。



注意：一旦设置了节省话费时间，**墨话费**按钮将只能用来启用或禁用节省话费模式。若要更改时间设置，请使用 Toll Save 菜单中的 Advanced Fax 项。请参阅第 5 页第 4 章。

节能模式

在机器没有使用的情况下，进入节能模式可以减少能耗。您可以通过设置打印作业完成到自动转入节能模式的等待时间，来开启此模式。

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Machine Setup”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直到显示屏下面一行显示 “Power Save”。按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “On”，然后按**确认**。
选择 “Off” 意味着节能模式关闭。
- 4 按滚动按钮（◀或▶）直到出现所需要的时间设置。
可选项为 5、10、15、30 和 45（分钟）。
- 5 按**确认**保存选择。
- 6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

设置传真系统

此款机器有多种用户可选择传真设置选项。这些选项在工厂已被预设，但是您需要更改他们。

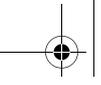
- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Fax Setup”。
第一个可选菜单项 “Ring To Answer” 出现在显示屏底部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直到在显示屏底部看到想要的菜单项，然后按**确认**。
- 3 使用滚动按钮（◀或▶）为选定的选项寻找所需要的状态或使用数字键盘输入所需要的值。
- 4 按**确认**保存选择。
- 5 如果需要，重复第 2 至第 4 步。
- 6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

可使用的传真设置选项

您可以使用下面的设置选项配置传真系统：

1

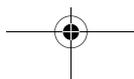
选项	概述
Ring To Answer	您可以指定在应答来电之前机器铃声响的次数，从 1 到 7。
Darkness	您可以为选择默认的黑度模式，以把文件发送得浅些或深些。 <ul style="list-style-type: none"> • 淡适用于深色打印文件。 • 正常适用于标准的打字或印刷文件。 • 浓适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。
Redial Term	如果远程传真机忙音，此款机器可以自动重拨此远程传真机。可以输入从 1 到 15 分钟的间隔。
Redials	您可以指定机器尝试重拨的次数，从 0 到 13。如果您输入 0 ，机器将不会重拨。
MSG Confirm	您可以设定机器打印报告，显示发送是否成功、发送的页数等等。可选择的选项为 On 、 Off 和只有在发送失败时才打印报告的 On-Error 。
Auto Report	打印前 50 个通讯操作的详细信息包括时间和日期的报告。可用的选项为 On 或 Off 。
Auto Reduction	当接收的文件与纸盒中装的纸张一样长或比其长时，机器可以缩小文件的尺寸，使其适合机器中所装纸张的尺寸。如果您想要机器自动缩小发进来的传真，选择 On 。 如果此功能被设为 Off ，机器就不会把文件缩小到一个页面上，文件会被分割并以实际大小打印在两个或更多的页面上。
Discard Size	如果接收的文件与机器中装的纸张一样长或比其长时，您可以设置机器截去页面底部多余的部分。如果接收的页面超出了您设定的边距，机器会按照实际的大小打印在两张纸上。 如果文件在设定的边距范围之内，并且 Auto Reduction 功能也被打开，文件就会被缩小以适合选定尺寸的纸张，而且不会发生弃置。如果 Auto Reduction 功能被关闭或失败，边距范围内的数据将被丢弃。设置范围从 0 到 30 毫米。
Receive Code	Receive Code 可以让您从插入本机背面 EXT（分机）插口的电话分机上开始接收传真。如果拿起电话分机并听到传真音，输入接收代码。接收代码在工厂预设为 * 9 *。设置范围从 0 至 9。请参阅第 8 页第 2 章。
DRPD Mode	您可以使用“特色振铃模式检测”（DRPD）功能接收呼叫，该功能使用户可以使用一根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。在此菜单中，可对传真机进行设置，以识别要应答的振铃模式。有关此功能的详细信息。



便笺



1.20 开始使用



2

基本功能

本章提供了将机器作为传真机和复印机使用的基本信息。

本章的内容包括：

- 发送传真
- 接收传真
- 复印
- 自动拨号

发送传真

准备文件

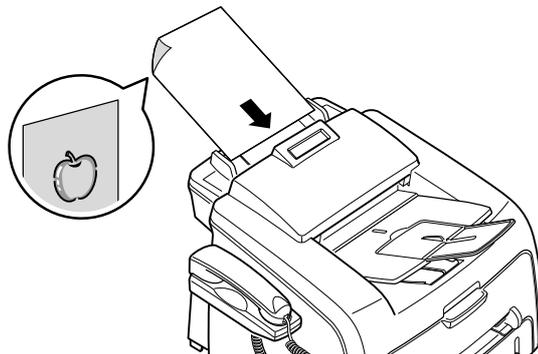
使用 ADF（自动进纸器）时，一次最多可装入 20 张 (75 g/m², 20lb)。

使用 ADF 时：

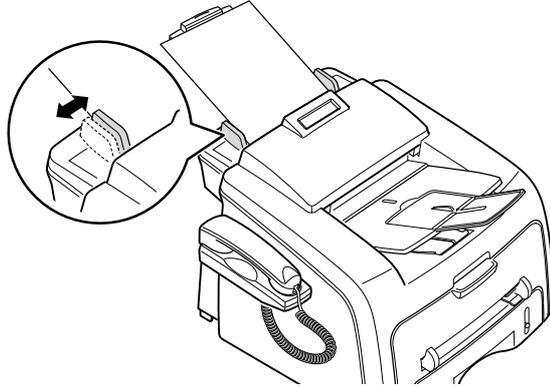
- 装入的纸张大小不要小于 142 x 148 mm，也不要大于 216 x 356 mm。
- 不要试图装入下列纸张类型：
 - 复写纸或背面可复写的纸
 - 涂层纸
 - 葱皮纸或薄纸
 - 皱或折过的纸
 - 卷曲或包有金箔的纸
 - 破损的纸
- 装入文件前取掉订书钉和回形针。
- 确定装入文件前纸张上的胶水、墨水或修改液已干。
- 不要装入大小或重量不同的纸张。
- 不要装入包含其它不常用字符的小册子、透明胶片或文件。

装入文件

- 1 径直拉开文件输入架。如果需要可拉开扩展器。
- 2 在 ADF 中最多装入最多 20 页的**正面朝下**文件。



3 将文件导板调整至文件大小。



4 调整文件的分辨率，请参阅下节。

2

调整文件的分辨率

设置典型字体的文件时，默认的文件设置可以获得良好的效果。

然而，如果您发送质量差的或含有照片的文件，您可以调整分辨率以获得高质量的传真。

1 按分辨率。

2 按分辨率或滚动按钮（◀ 或 ▶）您可以选择 Standard、Fine、Super Fine 和照片。

下表将说明对各文件类型所建议的分辨率设置：

模式	建议的文件类型：
Standard	字符为正常大小的文件。
Fine	含有较小字符或细线的文件，或使用点阵式打印机打印的文件。
Super Fine	含有非常详细内容的文件。只有在远程传真机也支持 Super Fine 分辨率时，才可以使用超精细模式。请参阅下面的注意事项。
Photo	含有灰色阴影或照片的文件。



注意：

- Super Fine 模式不适用于内存发送。分辨率设置会被自动更改为 Fine。
- 如果您的机器被设置为 Super Fine 分辨率但远程传真机不支持 Super Fine 分辨率，那么机器会用远程传真机支持的最高分辨率模式发送传真。

自动发送传真

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。

如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。

3 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅第 15 页第 2 章。

4 按启动复欲 / 传真。

机器开始拨号，在远程传真机准备就绪时发送传真。



注意：如果您想要取消传真作业，在发送过程中随时按**停止 / 清除**。

手动发送传真

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。

如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。

3 按**免提拨号**或拿起听筒。您可以听到拨号音。

4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅第 15 页第 2 章。

5 在听到远程传真机发出声调高的传真信号时，按**启动复欲 / 传真**。



注意：如果您想要取消传真作业，在发送过程中随时按**停止 / 清除**。

重拨上次拨打号码

要重拨最后呼叫的号码：

按**重拨 / 暂停**。

如果文件被装在 ADF（自动文件进稿器）中，机器自动开始发送。

确认发送

文件的最后一页被成功发送之后，机器会发出嘟嘟声，然后返回待机模式。

如果在发送传真的过程中出错，显示屏上会显示错误信息。关于错误信息表及其含义，请参阅第 5 页第 6 章。

如果您收到错误信息，按**停止 / 清除**清除信息，然后尝试再次发送。

您可以设定机器在每次完成发送传真时自动打印确认报告。有关的详细信息，请参阅 MSG Confirm 中的项目第 19 页第 1 章。

自动重拨

如果您拨的号码为忙音或在发送传真没有应答，根据工厂的默认设置，机器会每隔 3 分钟自动重拨此号码，最多可重拨 7 次。

在显示屏显示“Retry Redial?”时，按**确认**重拨此号码，不需等待。要取消自动重拨，按**停止 / 清除**。

要改变重拨的时间间隔或尝试重拨的次数，请参阅第 19 页第 1 章。

接收传真

关于接收模式

- 在 **Fax** 模式中，机器应答发过来的传真呼叫，并立即进入传真接收模式。
- 在 **Tel** 模式，可以提起听筒或按下**免提拨号**（可从远程机听到语音或传真音），然后按下本机控制面板上的**启动复欲 / 传真**来接收传真。也可以拿起电话分机的听筒然后按下远程接收代码。请参阅第 8 页第 2 章。
- 在 **Ans/Fax** 模式，应答机应答来电，呼叫者可在应答机上留下信息。如果传真机在话路上检测到传真音，来电自动转换到传真模式。
- 在 **DRPD** 模式下，您可以使用“特色振铃模式检测”（DRPD）功能接收呼叫。“特色振铃”是电话公司提供的一种服务，它使用户可以使用一根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。有关的详细信息，请参阅第 8 页第 2 章

当传真机处在待机模式时，当前接收模式会显示。

如果内存已满，接收模式会自动切换为电话模式。



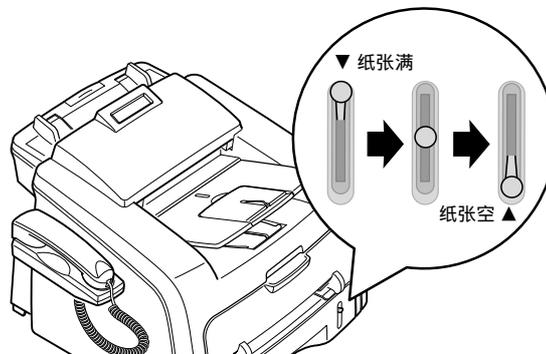
注意：

- 要使用应答 / 传真模式，应在本机背面的 EXT（分机）插口上连接应答机。请参阅第 11 页第 1 章。
- 如果您不希望别人查看您接收的文件，您可以使用安全接收模式。在此模式下，所接收的全部传真被保存在内存之中。有关详细信息，请参阅第 2 页第 4 章。

为接收传真装入纸张

传真只能打印在 Letter、A4 或 Legal 纸等尺寸的纸张上。关于在纸盒中装纸或设置纸张尺寸的详细内容，请参阅第 9 页第 1 章和第 16 页第 1 章。

出纸盒上的纸张用量指示器显示纸盒中当前剩余的纸张数量。纸盒用空时，指示器条降低。



在传真模式中自动接收

此款机器在工厂中被预设为传真模式。如果您更改了接收模式，请执行以下步骤来自动接收传真：

- 1 按**接收模式**。
- 2 按住**接收模式**直到“Fax”显示在底部。
您可能需要重复此操作一次或两次，具体视您所处的模式而定。
- 3 在接收传真时，机器以指定的铃声次数应答来电，并自动接收传真。
要更改铃声次数，请参阅第 19 页第 1 章。

在电话模式中手动接收

您可以使用听筒或**免提拨号**按钮应答来电。

- 1 按**接收模式**。
- 2 按住**接收模式**直到“Tel”显示在底部。
您可能需要重复此操作一次或两次，具体视您所处的模式而定。
- 3 在接收传真时，拿起听筒或按**免提拨号**。
您会从远程机听到传真音或语音。
- 4 按**启动复欲 / 传真接收传真**。
机器开始接收传真，接收完成之后返回待机模式。

在应答 / 传真模式下自动接收

如果使用本模式，必须在本机背面的 EXT (分机) 插口上连接应答机。请参阅第 11 页第 1 章。

- 1 按**接收模式**。
- 2 按住**接收模式**直到“Ans/Fax”显示在底部。
您可能需要重复此操作一次或两次，具体视您所处的模式而定。
- 3 60 接收传真时，应答机会应答。
如果呼叫者留下信息，应答机通常会存储信息。如果本机在话路上听到传真音，则自动开始接收传真。



注意：

- 如果把本机设置为应答 / 传真模式，但应答机关闭或 EXT 插口上未连接应答机，本机在响铃预定次数后自动转入 Fax 模式。
- 如果应答机有“用户可选的响铃次数”，应把它设置为在 1 次响铃内应答来电。
- 如果在手动接收传真的 Tel 模式中，应答机接到本机上时，您必须关闭应答机，否则从应答机发出的信息会打断电话通话。

使用电话分机手动接收

可在分机上从通话对方处接收传真，无需转到传真机。

在分机上接到电话并听到传真音时，在分机上按下 *9* 按钮。本机接收文件。

依次缓慢按下按钮。如果仍然从远程机上听到传真音，再次按下 *9*。

9 为在工厂预设的远程接收码。第一个和最后一个星号固定不变，但可以改变中间的数字改变为选定的数字。关于更改此代码的详情，请参阅第 19 页第 1 章。

使用 DRPD 模式接收传真

“不同的铃声”是一种电话公司服务，通过该服务用户能够使用单根电话线接听几个不同的电话号码。某人用来给您打电话的特殊号码由不同的响铃方式区别，包括长短铃声的多种组合。本功能经常用于代客接听电话服务，该服务接听许多不同客户的电话，需要了解有人正在拨入哪个号码，以便恰当地接听电话。

使用“不同响铃方式检测 (DRPD)”功能，传真机可以“获悉”指定由传真机应答的响铃方式。除非进行了修改，否则可继续识别出这种响铃方式并按传真电话应答，而所有其他响铃方式则转到电话分机上或插入分机插口的应答机上。可以随时方便地停止或修改 DRPD 功能。

使用 DRPD 选项前，必须由电话公司在电话线上安装“不同的铃声”服务。如欲设置 DRPD，在办公场所需要另一根电话线，或有人可从外面拨打传真号。

设置 DRPD 模式的方法如下：

- 1 按下菜单按钮，直到“Fax Setup”显示在显示屏的顶部。

第一个可用的菜单项“Receive Mode”显示在底部。

- 2 按下滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直到底部出现“DRPD Mode”，然后按确认。

- 3 当显示屏底部显示“Set”时，按下确认。

LCD 显示 “[Waiting Ring]”。

- 4 从另一部电话拨打传真号。没有必要从传真机进行呼叫。

- 5 当传真机的振铃开始响时，不要应答呼叫。传真机需要多种振铃来熟习该模式。

传真机完成熟习后，LCD 将显示“End DRPD[Setup]”。

如果 DRPD 设置失败，将显示“DRPD Ring Error”。显示“DRPD Mode”时按下确认按钮，从步骤 3 重试。

6 要返回到“Standby Mode”，请按**停止 / 清除**按钮。

DRPD 功能设置完成后，可在“Receive Mode”菜单中找到 DRPD 选项。要在 DRPD 模式下接收传真，您需要将菜单设置为 **DRPD**。



注意：设置 DRPD 后，再次拨打传真号验证本机是否以传真音应答。然后拨打分配到这条线上的不同号码，确保电话转到分机或插入分机插口的应答机上。

2

把传真接收到内存之中

此款机器可以在复印或打印接收传真的同时接收传真。如果在复印时接收到传真，机器会把发进来的传真保存在内存之中。然后一完成复印，机器会自动打印传真。

复印

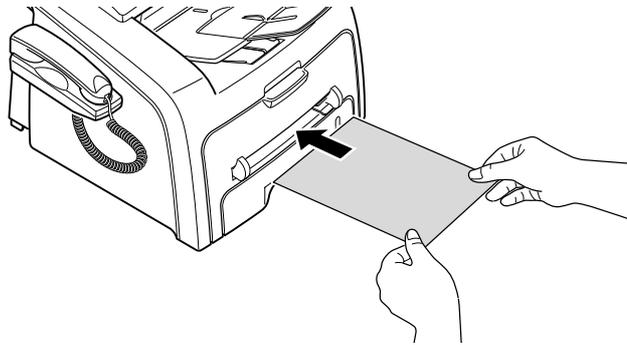
装入纸张

有关在纸盒中装入打印材料的介绍与传真或复印相同。有关详细信息，请参阅第 9 页第 1 章 以了解如何在纸盒中装纸。

要进行复印，您也可以使用手动进纸器装入特殊打印材料，如透明胶片或标签 - 如果它们是 Letter、A4 或 Legal 尺寸。有关您可以使用打印材料的详细信息，请参阅第 4 页第 A 章。

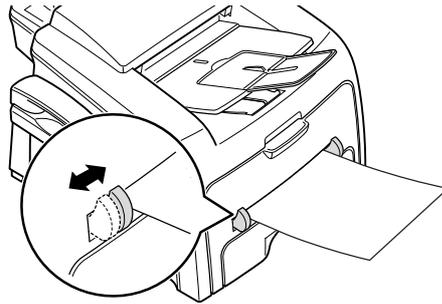
将纸放到手动进纸器中：

- 1 将打印材料的打印面朝上放入纸盒。



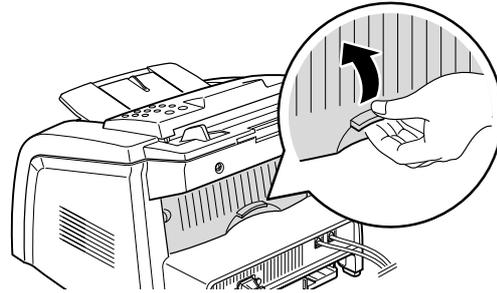
如果是幻灯片，请拿住它们的边缘，避免触摸打印面。手指上的油脂会造成打印质量问题。

- 2 将导板调整为打印材料的宽度。



注意：当从手动进纸器在以前打印过的纸张上打印时，打印面应当朝下，并且边缘不能卷曲。如果遇到送纸问题，将纸翻转。

3 打开后盖使用 后出纸槽。



注意：

- 加电时打印机内的后部热熔区是热的。在这个区域操作时要小心灼伤。
- 电源打开时，打印机内后部的熔凝区会变得很热。在这个区域操作时要小心。

4 复印后合上后盖。

设置手动进纸器的纸张类型和大小

将纸装入手动进纸器后，需要使用控制面板按钮设定正确的纸张类型和大小。

设定手动进纸器的纸张大小：

1 按菜单。

显示屏的顶行显示 “Paper Setting”，底行显示第一个 “Paper Type”。

2 按确认进入菜单项。

3 使用滚动按钮（◀或▶）选择使用的纸张类型，按确认保存设置。

4 按▶按钮滚动至 “Paper Size”，然后按确认进入菜单项目。



注意：如果您使用信封或卡片纸，则不需要设置纸张尺寸。

5 使用滚动按钮（◀或▶）直到显示屏底部 “Manual Feed”。按确认进入菜单项。

6 使用滚动按钮（◀或▶）选择要使用的纸张尺寸，按确认保存设置。

7 要返回待机模式，按停止 / 清除。

复印

1 在 ADF 中最多装入 20 页正面朝下的文件，将文件导板调整至文件大小。 请参阅第 2 页第 2 章 以详细了解如何准备文件以及装入 ADF。

2 通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、黑度和原件类型。请参阅下节。例如，如果复印两份 3 页的文档，一份完整的 3 页文档复印完毕后，才开始复印第二份完整的文档 第 14 页第 2 章。

要清除设置，请使用**停止 / 清除**按钮。

3 按启动复欲 / 传真。

设置复印选项

使用控制面板按钮可以设置所有基本复印选项、黑度、文件类型、复印大小和复印数量。在按**启动复欲 / 传真**启动复印之前为当前复印作业设定下列选项。



注意：如果设定复印选项时按**停止 / 清除**，所有为当前复印作业设定的选项都将取消并返回默认状态。否则，当机器完成复印之前它们会自动返回默认状态。

黑度

如果原件包含模糊的标记和深色的图像，可以调整亮度使复印时容易读取。

调整对比度，请按**浓度**。每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

您可以从下列对比度模式中选择：

- **淡：**适用于深色打印文件。
- **正常：**适用于标准的打字或印刷文件。
- **浓：**适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。

原件类型

原件类型设置通过为当前复印作业选择文件，来提高复印的质量。

选择文件类型，请按**原稿类型**。每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

可以从下列图像模式中选择：

- **文本：**适用于主要是文本的文件。
- **照片：**适用于原件是照片的情况。



注意：在复印包含背景颜色的文件（如报纸或产品目录）时，复印件上会印上背景色。如果您想减少背景色，请将**浓度**设置更改为**淡和** / 或将**原稿类型**设置更改为**文本**。

复印份数

使用**复欲份数**按钮可以选择复印 1 到 99 份。

- 1 按**复欲份数**。
- 2 按滚动按钮（◀ 或 ▶）直到显示屏显示您需要的份数。

按住这些按钮可以让您快速增加或减少 5 份。

您可以使用数字键盘输入选择值。

- 3 按**确认**保存选择。

缩小 / 放大复印

使用**缩宣 / 放大**按钮，用户可以在 50% 到 150% 之间缩小或放大复印的图像。

从预定义的复印大小中选择：

- 1 按**缩宣 / 放大**。

默认设置显示在显示面板的底部。

- 2 使用**缩宣 / 放大**或滚动按钮（◀ 或 ▶）选择想要大小设置。
- 3 按**确认**保存选择。

调整复印大小：

- 1 按**缩宣 / 放大**。
- 2 按**缩宣 / 放大**或滚动按钮（◀ 或 ▶），直到底部出现“自定义：50-150%”。按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示您需要的复印尺寸。
按住这些按钮可以让您快速增加或减少 5 份。
您可以使用数字键盘输入选择值。
- 4 按**确认**保存选择。



注意：当您进行缩小复印时，复印的纸张底部可能出现黑线。

更改默认设置

复印选项包括黑度、原件类型、复印大小和复印份数，都可以设置为常用的模式。复印文件时，如果不使用控制面板上的相应按钮更改设置，将使用默认设置。

按如下操作创建自己的默认设置：

- 1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现“Copy Setup”。
第一个菜单项“Default-Change”出现在底部。
- 2 按**确认**进入菜单项。第一个设置选项“Darkness”出现在底部。
- 3 按滚动按钮（◀ 或 ▶）浏览设置选项。
- 4 当所需的选项出现时，按**确认**进入此选项。
- 5 使用滚动按钮（◀ 或 ▶）更改设置，或使用数字键盘输入所需的值。
- 6 按**确认**保存选择。
- 7 如果需要，重复步骤 3 至 6。
- 8 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。



注意：设置复印选项时，按**停止 / 清除**取消更改的设置，将其恢复为默认状态。

设置超时选项

如果在控制面板上更改设置后不开始复印，可以设置恢复到默认复印设置前的打印机等待时间。

- 1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现“Copy Setup”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直到显示屏底部显示“Timeout”。
- 3 按**确认**进入菜单项。
- 4 按滚动按钮（◀或▶）直到所需状态出现在显示屏上。

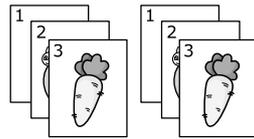
可以选择 15、30、60 和 180 秒。选择“Off”表示机器直到按**启动复欲 / 传真**开始复印或按**停止 / 清除**取消时才恢复默认设置。

- 5 按**确认**保存选择。
- 6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

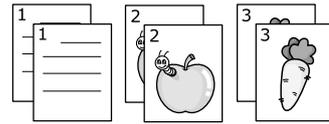
逐份复印

只有当在 ADF 中放置文档时，才能使用逐份复印 (Collation copying) 功能。

- 1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现“Copy Setup”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直到显示屏底部显示“Collated Copy”。
- 3 按**确认**进入菜单项。
- 4 如果您复印多份，并想逐份复印，请按滚动按钮（◀或▶）设定 Collated Copy 为“On”然后按**确认**。



▲ 逐份复印开



▲ 逐份复印关

- 5 按**启动复欲 / 传真**开始复印。

自动拨号

2

单按拨号

控制面板上的 20 个单按按钮可以让您储存常用的传真号码，只需按一下按钮就能拨打一个号码。

储存单按号码

- 1 按住一个单按号码按钮约 2 秒钟。

显示屏要求您输入传真号码。“T”表示您正在使用的单按按钮。

如果您选择的位置已经储存有号码，显示屏会显示次号码，并允许您更改它。要以另一个单按号码开始，按**停止 / 清除**。

- 2 使用数字键盘输入想要储存的号码，然后按**确认**。

要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**。“-”会出现在显示屏上。

如果您输错号码，可以按**◀**按钮，然后重新输入正确的号码。

- 3 要为号码指定名字，输入所需要的名字。有关输入字符的详情，请参阅第 14 页第 1 章。

如果不想指定名字，跳过这一步。

- 4 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**。

- 5 要储存更多号码，请接单按按钮，然后重复步骤 2 至 4。

要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

使用单按号码发送传真

- 1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。

- 2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。

如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。

- 3 按下您存储号码的单按按钮。

文件被扫描到内存之中。

- 4 机器会拨打单按拨号位置储存的传真号码，当远程传真机应答时文件会发送出去。

速拨号码

您可以在一位或两位数的速拨位置（0-79）上储存 80 个常用的号码。

储存速拨号码

- 1 按控制面板上的**电话簿**。
- 2 按**电话簿**或滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示“Store&Edit”。按**确认**。
- 3 显示屏上显示“Speed Dials”时按**确认**。
显示屏提示您输入一个位置号码（显示第一个可用的号码）。
- 4 使用数字键盘或滚动按钮（◀或▶），输入 0 到 79 之间的一位或两位数的速拨号码，然后按**确认**。
如果您选择的位置已经储存有号码，显示屏会显示次号码，并允许您更改它。要以另一个速拨号码开始，按**上一级**。
- 5 使用数字键盘输入想要储存的号码，然后按**确认**。
要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**。“-”会出现在显示屏上。
- 6 要为号码指定名字，输入所需要的名字。有关输入字符的详情，请参阅第 14 页第 1 章。
如果不想指定名字，跳过这一步。
- 7 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**。
- 8 要储存更多的传真号码，重复第 4 步至第 7 步。
要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

使用速拨号码发送传真

- 1 把文件面朝上装入 ADF。
关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。
- 2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。
如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。
- 3 输入速拨号码。
 - 如果是一位数的速拨号码，按下相应的数字按钮。
 - 如果是两位数的速拨号码，先按第一个数字按钮，然后再按最后一个数字按钮。短暂地显示相应的条目名称。
- 4 文件被扫描到内存之中。
机器会自动拨叫储存在速拨位置上的传真号码。远程传真机应答时，文件被发送出去。

组拨号

如果您经常把同一文件发送到多个目的地，您可以为这些目的地创建一个组，并将它们设置在组拨号的位置。这使您可以用一个组拨号设置把同一文件发送到组中的多个目的地。

设置组拨号

- 1 按控制面板上的**电话簿**。
- 2 按**电话簿**或滚动按钮（◀或▶），在显示屏的下面一行显示“Store&Edit”。按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Group Dials”，然后按**确认**。
- 4 当显示屏底部显示“New”时，按**确认**。
显示屏提示您输入一个位置号码（显示第一个可用的号码）。
- 5 使用数字键盘或滚动按钮（◀或▶），输入0到79之间的一组速拨号码，然后按**确认**。
- 6 按下单按钮，或输入您想要包括在组内的一位数或两位数的速拨号码，然后按**确认**。
- 7 在显示信息要您确认添加的号码时，按**确认**。
- 8 重复步骤6和7在组内输入其它单按或速拨号码。
- 9 输入了全部号码后按**上一级**。屏幕显示将提示您输入组ID。
- 10 要为组指定名字，输入所需要的名字。
或
如果不想指定名字，跳过这一步。
- 11 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**。
- 12 如果您想指定另一组，请按**确认**，然后重复步骤5。
或
要返回待机模式，按**停止 / 清除**。



注意：您不能把同一个组拨号码置于另一个组拨号码之中。

编辑组拨号码

您可以从选定的组中删除一个组拨号码，或在选定的组中添加一个新的号码。

- 1 按控制面板上的**电话簿**。
- 2 按**电话簿**或滚动按钮（◀或▶），在显示屏的下面一行显示“Store&Edit”。按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Group Dials”，然后按**确认**。
- 4 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Edit”，然后按**确认**。
- 5 输入您想要编辑的组号码，然后按**确认**。
- 6 按下一个单按钮输入您想添加或删除的速拨号码。
- 7 “如果您输入一个已存在的号码，显示屏会显示“Delete?”。
如果您输入一个新的号码，显示屏显示“Add?”。
- 8 按**确认**添加或删除号码。
- 9 如果需要，可更名称，然后按**上一级**。
- 10 如果您想要编辑另一组，请按**确认**，然后重复步骤 5。

或

要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

使用组拨号发送传真（多地址发送）

您可以使用组拨号执行广播或延迟传真发送。

请遵照所需要的操作程序进行（广播传真发送，请参阅第 2 页第 3 章；延迟传真发送，请参阅第 2 页第 3 章）。当您进行到显示屏要求您输入远程传真机的号码时：

- 如果是一位数的组拨号，按下相应的数字按钮。
- 如果是两位数的组拨号，先按第一个数字按钮，然后再按下最后一个数字按钮。

一次操作只能使用一个组拨号码。然后继续进行其它步骤，完成所需要的操作。

机器会自动扫描 ADF 中装入的文件，然后拨叫组中的每一个号码。

搜索内存中的号码

有两种方法搜索内存中的号码。您可以从 A 到 Z 连续搜寻，也可以使用号码名称的首字母搜索。

连续搜索内存

- 1 按电话簿。
- 2 显示屏上显示 “ Search&Dial ” 时按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）滚动记忆库，直到显示您想要拨叫的号码和名字。您可以按照字母顺序从 A 到 Z 向上或向下搜索整个内存。

在搜索整个内存的过程中，您可以看到每一个条目都由三个字母中的一个开头，“T”代表单按号码，“S”代表速拨号码，“G”代表组拨号码。这些字母告诉您号码时如何储存的。

- 4 当显示您需要的名字和 / 或号码时，按**启动复欲 / 传真或确认**进行拨号。

用特定首字母搜索

- 1 按电话簿。
- 2 显示屏上显示 “ Search&Dial ” 时按**确认**。
- 3 按标有您想要搜索的字母的按钮。显示以此字母开始的名字。

例如，如果想要找到 “ MOBILE ” 这个名字，按 **6** 按钮，此按钮上标有 “ MNO ”。

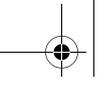
- 4 按滚动按钮（◀或▶）显示下一个名字。
- 5 当显示您需要的名字和 / 或号码时，按**启动复欲 / 传真或确认**进行拨号。

打印电话簿列表

您可以通过打印电话簿列表来查看自动拨号设置。

- 1 按电话簿。
- 2 按**电话簿**或滚动按钮（◀或▶）直到显示屏的下面一行出现 “ Print ”，然后按**确认**。

显示单按拨号、速拨号和组拨号条目的清单会打印出来。



便箋



2.20 基本功能



3

高级传真功能

本章的内容包括：

- 发送广播传真
- 发送延迟传真
- 发送优先传真
- 遥控索取传真
- 在预定传真中增加文件
- 取消预定传真

发送广播传真

使用控制面板上的**广播**按钮，您可以使用广播传真功能，它允许您把文件发送到多个目的地。文件被自动储存在内存之中，然后发送到远程机器上。发送之后，文件会自动地被从内存中删除。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。

如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。

3 按控制面板上的**广播**。

4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅第 15 页第 2 章。

5 按**确认**确认号码。显示屏要求您输入发送文件的另一个传真号码。



注意：如果您增加了另一个用于广播或延迟传真作业的号码，则“Another No.”提示不会出现。您必须等到作业完成。

6 要输入更多的传真号码，按 **1** 选择“**Yes**”，然后重复步骤 4 和 5。您最多可输入 10 个目的地。

注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

7 完成输入传真号码之后，按 **2** 在提示时“**Another No.**”选择“**No**”。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

机器开始按照输入号码的顺序发送文件。

发送延迟传真

您可以将机器设置为在稍后您不在场的时间发送传真。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。

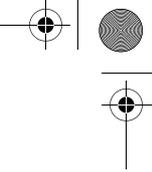
如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。

3 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示“**Fax Feature**”。第一个可选菜单项“**DelayFax**”出现在显示屏底部。

4 按**确认**。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅第 15 页第 2 章。



6 按确认确认显示屏上的数字。显示屏要求您输入发送文件的另一个传真号码。



注意：如果您增加了另一个用于广播或延迟传真作业的号码，则“Another No.”提示不会出现。您必须等到作业完成。

7 要输入更多的传真号码，按 **1** 选择“ Yes”，然后重复步骤 4 和 5。您最多可输入 10 个目的地。

注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

8 完成输入传真号码之后，按 **2** 在提示时“ No”选择“ Another No.”。

显示屏要求您输入名字。

9 要为发送指定名字，请输入名字。如果不，跳过这一步。

关于如何使用数字键盘输入名字的详细内容，请参阅第 14 页第 1 章。

10 按确认。

显示屏显示当前时间，并要求您输入发送传真的开始时间。

11 使用数字键盘输入时间。

要选择 12 小时格式的“ AM”或“ PM”，请按 ***** 或 **#** 按钮或任一数字按钮。

如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间发送文件。

12 显示的开始时间正确时，按**确认**。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

机器返回待机模式。显示屏提醒您现在为待机模式，并且已设置了延迟传真。



注意：如果您想要取消延迟发送，请见请参阅第 3 章中第 5 页的“取消预定传真”。

3

发送优先传真

使用优先传真功能，可以在保留的操作之前优先发送文件。文件被扫描到内存之中，当前操作结束后就发送文件。此外，优先发送将打断传真机之间（到传真机 A 的发送结束时，在到传真机 B 的发送开始之前）的或重拨之间的广播操作。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。

如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。

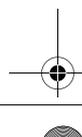
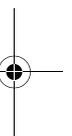
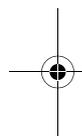
3 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示“ Fax Feature”。

4 按滚动按钮（**◀**或**▶**），直到显示屏下面一行显示“ Priority Fax”，然后按**确认**。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关详细信息，请参阅第 15 页第 2 章。

6 按**确认**确认号码。显示屏要求您输入名字。



7 要为发送指定名字，请输入名字。如果不，跳过这一步。

关于如何使用数字键盘输入名字的详细内容，请参阅第 14 页第 1 章。

8 按**确认**。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

机器显示被拨交的号码，并开始发送传真。

遥控索取传真

当一台传真机请求另一台发送文件时会用到遥控。当要发送原件的人员不在办公室时，这项功能是非常有用的。想要接收文件的人指令机器保留传真，并请求被发送的文件。换句话说，它“遥控”机器保留原件。

您可以随时设置机器自动从无人照管的远程传真机接收文件。这项功能可以在电话使用率低时执行无人遥控。



注意：机器必须支持遥控功能。

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示“Fax Feature”。

2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Delay RX Poll”，然后按**确认**。

3 使用数字键盘输入要被遥控远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用单按或速拨码。有关详细信息，请参阅第 15 页第 2 章。

4 按**确认**确认显示屏上的数字。显示屏要求您输入另一个传真号码。



注意：如果您增加了另一个用于广播或延迟传真作业的号码，则“Another No.”提示不会出现。您必须等到作业完成。

5 要输入更多的传真号码，按 1 选择“Yes”，然后重复步骤 4 和 5。您最多可输入 10 个目的地。

注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

6 完成输入传真号码之后，按 2 在提示 Another No. 时选择“No”。

7 使用数字键盘输入时间。

要选择 12 小时格式的“AM”或“PM”，请按 * 或 # 按钮或任一数字按钮。

如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间遥控发送。

8 当远程机使用 4 位遥控码进行保护时，请输入正确的代码，然后按**确认**。

如果没有，请按**确认**接受“0000”，表示没有代码，或输入 0000。

9 当开始时间正确显示时按**确认**。

在指定的时间，机器将按照您输入的顺序拨叫号码并从远程机接收文件。

在预定传真中增加文件

您可以在先前保留在机器内存中的延迟发送中增加文件。

- 1** 正面朝下将文件装入 ADF。
关于装入文件的详细内容，请参阅第 2 页第 2 章。
- 2** 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 3 页第 2 章。
如果您需要更改暗度，请参阅第 19 页第 1 章。
- 3** 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Fax Feature”。
- 4** 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “Add Page”，然后按**确认**。显示屏显示内存中保留的最后作业。
- 5** 按滚动按钮（◀或▶），直至看到您想在其中添加文件的传真作业，然后按**确认**。

机器自动把文件储存在内存之中，显示屏显示内存容量和储存的页数。

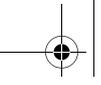
储存之后，机器显示总页数和增加的页数，然后返回待机模式。

3

取消预定传真

- 1** 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Fax Feature”。
- 2** 按滚动按钮（◀或▶）直到显示 “Cancel Job”，然后按**确认**。显示屏显示内存中保留的最后作业。
- 3** 按滚动按钮（◀或▶）直至看到您想取消的传真作业，然后按**确认**。
- 4** 当显示信息要您确认选择时，按 **1** 选择 “Yes”。选定的作业被取消，机器返回待机模式。

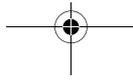
要取消选择，请按 **2** 选择 “No”。



便笺



3.6 高级传真功能



4

其它功能

本章的内容包括：

- 使用安全接收模式
- 打印报告
- 使用高级传真设置

使用安全接收模式

您也许需要防止未经授权的人查看您接收到的传真。您可以打开安全接收模式，在没人照看机器上限制打印接受到的所有传真。在安全接收模式中，所有发来传真都会保存到内存。此模式被关闭时，内存中所保存的传真都被打印出来。

打开安全接收模式：

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Advanced Fax”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “Secure Receive”，然后按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “On”，然后按**确认**。
- 4 输入您想使用的 4 位数密码，然后按**确认**。



注意：您可以不设置密码而使用安全接收模式，但是这无法保护您的传真。

- 5 重输密码后确认，然后按**确认**。
- 6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

在安全模式中接受传真时，此机器把接收的传真保存在内存之中，并显示 “Secure Receive”，让你知道机器的内存中保存有传真。

要打印接受的传真：

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Advanced Fax”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “Secure Receive”，然后按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “Print”，然后按**确认**。
- 4 输入 4 位数的密码，然后按**确认**。

机器会打印内存中保存的所有传真。

关闭安全接收模式：

- 1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Advanced Fax”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “Secure Receive”，然后按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示 “Off”，然后按**确认**。
- 4 输入 4 位数的密码，然后按**确认**。

该模式会被停用，机器会打印内存中保存的所有传真。

- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

打印报告

此款机器可以打印包含有用信息的报告。可以打印下列报告：

电话簿列表

此列表显示当前内存中储存的所有号码，如速拨和组拨号码。

您可以使用**电话簿**按钮打印电话簿列表。请参阅第 19 页第 2 章。

已发送传真报告

此报告显示您最近发送的传真的有关信息。

已接收传真报告

此报告显示您最近接收的传真的有关信息。

系统数据列表

此列表显示用户可选择选项的状态。在更改任何设置之后，您可以打印此列表确认所作的更改。

预定作业信息

此列表显示当前储存的发送延迟传真或节省花费传真的文件。此列表显示开始时间和操作类型。

信息确认

此列表显示传真号码、文件页数、作业的剩余时间和通讯模式、通讯结果。

您可以设置机器在每一个传真作业之后自动打印信息确认报告。请参阅第 19 页第 1 章。

垃圾传真号码列表

使用“**垃圾传真设置**”菜单，您最多可以指定 10 个传真号码为垃圾传真号码。请参阅第 5 页第 4 章。在垃圾传真过滤功能打开时，从这些号码发进来的传真将被阻断。

此功能将传真号的后 6 位数认作远程传真机的 ID。

多通讯报告

从一个以上的地点发送传真之后会自动打印此报告。

停电报告

如果由于停电而丢失数据时，在停电之后又恢复供电时，机器会自动打印此报告。



注意：在没有装纸或发生卡纸的情况时，机器不会自动打印您设定要打印的列表。

打印报告

- 1 按菜单直到显示屏的上面一行显示“Reports”。第一个可选菜单项“Phone Book”出现在显示屏底部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示您想要打印的报告或列表。
 - Phone Book：电话簿列表
 - Sent Report：已发送传真报告
 - RCV Report：已接收传真报告
 - System Data：系统数据列表
 - Scheduled Jobs：预定作业信息
 - MSG Confirm：信息确认
 - Junk Fax List：垃圾传真列表
- 3 按**确认**。打印选定的信息。

使用高级传真设置

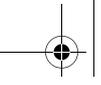
此款机器有多种用户可选择设置选项，用于发送和接收传真。这些选项在工厂已被预设，但是您需要更改他们。要查看这些选项的当前设置，打印系统数据列表。关于打印列表的详细内容，请见第3页第4章。

更改设置选项

- 1 按菜单直到显示屏的上面一行显示“Advanced Fax”。第一个可选菜单项“Send Forward”出现在显示屏底部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直到您看到在显示屏的下面一行显示所需要的菜单项目，然后按**确认**。
- 3 在显示屏上显示您需要的选项时，按滚动按钮（◀或▶）选择一个状态或使用数字键盘输入所需要的值。
- 4 按**确认**保存选择。
- 5 您可以随时按**停止 / 清除**退出设置模式。

高级传真设置选项

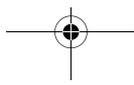
选项	概述
Send Forward	您可以设置机器总是把发出去的传真转发到除输入的传真号码以外的指定目的地。 选择 Off 关闭此功能。 选择 On 打开此功能。您可以设置传真转发到的远程传真机的号码。
RCV Forward	您可以设置机器把发进来的传真在特定的时间内转发到另一个传真号码。传真到达您的机器时，它会被保存在内存之中。然后，机器拨叫您指定的传真号码，然后发送传真。 选择 Off 关闭此功能。 选择 On 打开此功能。您可以设置传真被转发的传真号码。之后，您可以输入开始时间和（或）结束时间。如果传真转发成功地完成， Print Local Copy 选项允许您设置打印传真。
Toll Save	您可以设置机器把传真储存在内存之中，然后在指定的节省话费时间发送。有关节省话费模式的详情，请参阅第 17 页第 1 章。 选择 Off 关闭此功能。 选择 On 打开此功能。您可以设置节省话费模式的开始时间和（或）结束时间。
Junk Fax Setup	使用垃圾传真过滤功能，系统将不会接收发自其号码被作为垃圾传真号码储存在机器内存中的远程传真机。此功能主要用于阻断不想接收的传真。 选择 Off 关闭此功能。任何人都可以发传真给您。 选择 On 打开此功能。您可以使用 Set 选项设置 10 个垃圾传真号码。此功能将传真的后 6 位数认作远程传真机的 ID。储存号码，您就不会接收到来自登录的远程传真机的传真。要删除所有垃圾传真号码，请使用 All Delete 选项。
Secure Receive	您可以防止未经授权的人查看您接收到的传真。 关于设置此模式的详细内容，请见第 2 页第 4 章。
Prefix Dial No.	您最多可以设置 5 位数的前缀拨号号码。在开始任何自动拨号号码之前拨叫此号码。它主要用于访问 PABX 转换。
Stamp RCV Name	此选项允许机器在接收文件的每页底部自动打印页码、接收的日期和时间。 选择 Off 关闭此功能。 选择 On 打开此功能。
ECM Mode (错误更正模式)	错误更正模式在电话线质量差时会有帮助，同时也会帮助使您发送的传真平稳地发送到其他具有 ECM 功能的传真机上。如果线路质量差，使用 ECM 模式发送传真将花费较多的时间。 选择 Off 关闭此功能。 选择 On 打开此功能。



便笺



4.6 其它功能



5

维护

本章介绍墨盒和机器维护的信息。

本章的内容包括：

- 清除存储信息
- 调整阴影
- 清洁机器
- 维护墨盒
- 耗材和可更换部件
- 更换 ADF 橡胶垫

清除存储信息

您可以有选择地清除机器内存所存储的信息。

- 1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Maintenance ”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏的下面一行显示 “ Clear Memory ”，然后按**确认**。

第一个可选菜单项 “ Clear All Mem. ” 出现在显示屏底部。

- 3 按滚动按钮（◀或▶）直至看到您要清除的项目。
 - Clear All Mem.：清除内存中存储的所有数据，并将所有设置重设为出厂默认值。
 - Paper Setting：将所有的纸张设置选项还原为厂家默认设置。
 - Copy Setup：将所有的复印设置选项还原为厂家默认设置。
 - Fax Setup：将所有传真设置选项还原为厂家默认设置。
 - Fax Feature：取消机器内存中所有计划传真作业。
 - Advanced Fax：将所有高级传真设置选项还原为厂家默认设置。
 - Sound/Volume：把声音和音量设置恢复为工厂默认值。
 - Machine Setup：把所有的系统设置如机器 ID、日期和时间、显示语言和节省模式等恢复到工厂默认值。
 - Sent Report：清除所有发送传真记录。
 - RCV Report：清除所有接收传真记录。
 - Phone Book：清除内存中存储的单按、速拨和组拨号码。
- 4 按**确认**。所选存储信息被清除，显示屏询问是否继续清除下一项。
- 5 要清除另一个项目，请按**确认**，然后重复步骤 3 和 4

或

要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

调整阴影

当扫描设备变脏时，它可以变更阴影值。如果复印件上有黑线或模糊，请调整阴影设置。

- 1 将一张白纸装入到 ADF 中。
- 2 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “Maintenance”。
- 3 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏下面一行显示 “Adjust Shading”，然后按**确认**。
- 4 按滚动按钮（◀ 或 ▶）选择 “On”，然后按**确认**。

机器会拾取纸张并调整阴影值。

清洁机器

要保持打印质量，在更换墨盒或出现打印质量问题的时候，按以下步骤清洁机器：



注意：

- 清洁机器内部时，注意不要接触传墨辊（位于墨盒下方）。手指上的油脂会造成打印质量问题。
- 使用含有大量酒精、溶剂或其它烈性物质的表面活性剂清洁机器的外壳可能造成褪色或破裂。

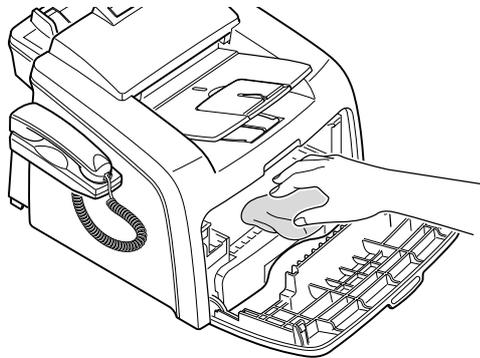
清洁外部

使用软的无绒布清洁机器的外壳。您可以用略微蘸湿的布，但是要小心不要让水滴到机器上或机器内部。

清洁内部

在打印过程中，纸张、墨粉和灰尘颗粒会堆积在机器内部。这种累积会引发打印质量问题，例如墨粉斑点或污点。清洁机器内部能够清除或减小这类问题。

- 1 关闭机器，拔掉电源线。等待机器冷却。
- 2 打开前盖板，拔出墨盒，将其轻轻放下。
- 3 用干燥、不起毛的布，将墨盒位置和墨盒腔内的灰尘和洒出的墨粉擦掉。





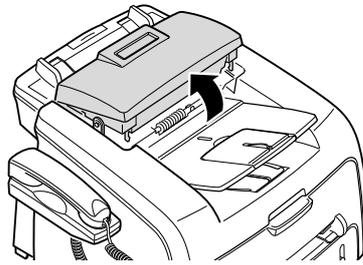
注意：为了不对墨盒造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。如果必须的话，用报纸盖住。请勿触碰机器内部黑色的传输滚筒。

- 4 将墨盒装好，关上机器。
- 5 插上电源线，打开机器。

清洁扫描设备

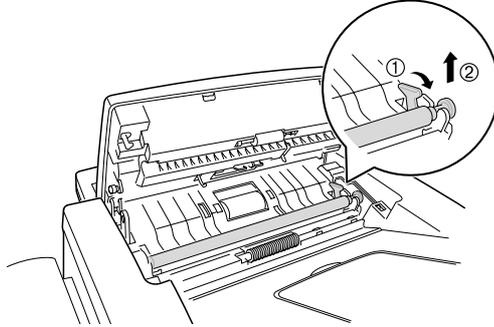
保持扫描设备清洁有助于得到最佳效果的副本。建议您在每天开始时清洁扫描设备，如果需要，其它时间也可以进行。

- 1 将柔软、不起毛的布或纸巾用水稍稍打湿。
- 2 抓住控制面板的底部向上拉以打开控制面板。

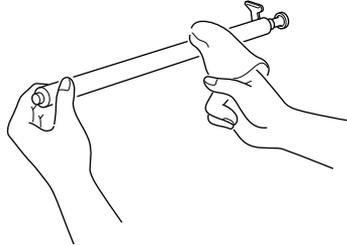


3 按照以下步骤拆卸白色滚筒：

白色滚筒的右端有一个由舌片卡住的塑胶套管。向里轻拉套管，然后旋转套管，直至其接触到插槽 ①。然后向上拉滚筒 ②。

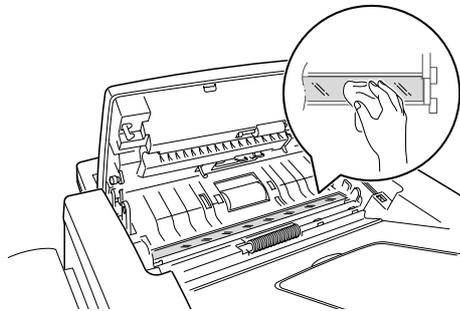


4 使用蘸湿的软布擦拭滚筒表面。



5 使用柔软干布轻轻擦拭扫描玻璃。

如果玻璃已经非常脏，请先用蘸湿的软布擦拭，然后再用干布擦。注意不要划破玻璃表面。



6 先插入滚筒的左端，再插入右端，以便将滚筒装回，然后旋转套管，直至其锁定到位。

7 重新连接支架和控制面板，然后紧紧合上控制面板，直至其卡扣到位。

维护墨盒

墨盒储存

要达到墨盒的最大利用率，请遵循以下几原则：

- 在使用前方可将墨盒从包装中取出。
- 请勿重新灌粉。此机器质保不包括由于使用重新灌粉墨盒而引起的损坏。
- 将墨盒存放在与机器相同的环境中。
- 为了不对墨盒造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。

节省墨粉

要节省墨粉，请按打印机控制面板上的**省墨按钮**。请参阅第 17 页第 1 章。按钮的背光会亮起。按钮的背光变亮。使用此功能可以延长墨盒的使用寿命，减少每一页的开销，但会降低打印质量。

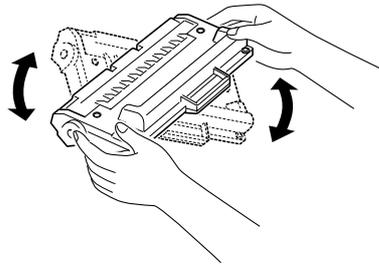
墨盒的预期使用寿命

墨盒的使用寿命依赖于打印作业所需墨粉的量。若打印文本 IDC 覆盖率为 5%，一个新墨盒平均能打印 3,000 页。打印机的原配墨盒平均可以打印 3,000 页。实际打印数会因为您打印的文本密度不同而改变。如果您打印大量图形，可能需要更频繁地更换墨盒。

摇匀墨粉

墨盒接近其使用寿命时，打印时会出现白色条纹或字迹变淡。LCD 显示警告信息“Toner Low”。通过摇匀墨盒内的剩余墨粉，可以暂时恢复打印质量。

- 1 打开前盖板。
- 2 拔出墨盒，轻轻摇动墨盒 5、6 次使墨盒中的墨粉均匀地分布。



注意：如果不慎将墨粉粘到衣服上，用干布擦拭，使用冷水洗净。热水会使墨粉渗入织物。

- 3 将墨盒装好，关上前盖板。

更换墨盒

如果墨粉最终用完，在打印作业或接收传真时只会出现白纸。这时需要更换墨盒。控制面板上会显示警告信息“Toner Empty”，机器会停止打印。



注意：您可以设置机器忽略“Toner Empty”信息，并继续打印。请参阅第 8 页第 5 章。

- 1 打开前盖板。
- 2 轻推墨盒，将其拔出。
- 3 拆开新墨盒的包装，将其水平轻轻晃动 4 到 5 次，使墨粉在墨盒内均匀分布。
妥善保存运输所用的盒子和盖板。
- 4 将新墨盒插入直至锁定。
- 5 关闭前盖板。

设置墨粉通知选项

如果您将 Notify Toner 菜单选项设置为“On”，需要更换墨盒时，机器会自动发送一份传真到您的服务公司或经销商，告知对方您的机器需要新的墨盒。传真号码在您购买机器时由经销商预设。

- 1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现“Maintenance”。
第一个可选菜单项“Clean Drum”出现在显示屏底部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Notify Toner”，然后按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）更改设置。
选择“On”启用此功能。选择“Off”禁用此功能。
- 4 按**确认**保存选择。

清洁硒鼓

如果打印过程中有条纹或斑点出现，硒鼓的 OPC 磁鼓可能需要清洁。

- 1 开始设置清洁过程前，确认机器已经进纸。
- 2 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现“Maintenance”。
第一个可选菜单项“Clean Drum”出现在显示屏底部。
- 3 按**确认**。
- 4 当显示信息要求您确认选择时，按**确认**。
机器会打印一张清洁页。硒鼓表面的墨粉微粒粘附于纸上。
- 5 如果问题依然存在，请重复步骤 1 到 4。

忽略“墨粉已用完”信息

墨盒用完时，机器会显示“Toner Empty”信息并停止打印。

显示该信息时，您可以设置机器忽略该信息继续打印。

- 1 按**菜单**，直到显示屏上显示“Machine Setup”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Ignore Toner”，然后按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）选择“On”或“Off”。
选择“On”忽略“墨粉已用完”信息。
在出现该信息时选择“Off”停止打印。这是默认设置。
- 4 按**确认**保存选择。

耗材和可更换部件

有时，您需要更换墨盒、滚筒、热熔器设备，以维护机器的高性能，避免由于磨损的部件带来的打印质量问题 and 进纸问题。

在经过一定的打印量之后，需要更换以下项目：参见下表

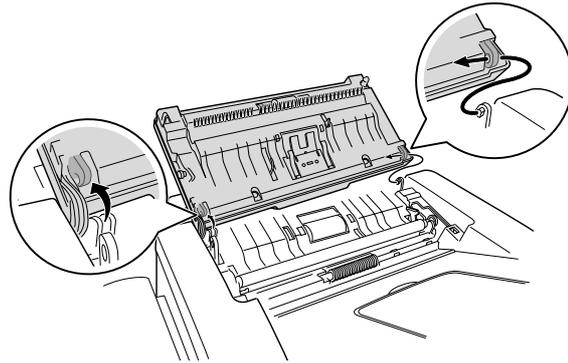
部件	打印量（平均）
ADF 橡胶垫	10,000
ADF 滚筒	60,000
自动送纸滚筒	60,000
传输滚筒	60,000
热熔器设备	60,000

请联系 Samsung 经销商或您购买机器的零售商购买耗材和更换部件。除墨盒和 ADF 橡胶垫外，我们强烈建议由经过专业培训的服务人员更换以上部件。

更换 ADF 橡胶垫

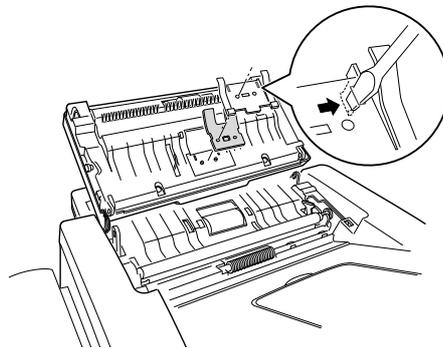
您可以联系 Samsung 经销商或您购买机器的零售商购买 ADF 橡胶垫。

- 1 抓住控制面板的底部向上拉以打开控制面板。
- 2 从控制面板上断开机器左侧上的支架，向上提起控制面板直至完全打开位置。
- 3 断开右边的合叶以便从机器上取下控制面板。



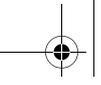
注意：注意不要从机器上断开控制面板的接口，这会关闭 LCD。

- 4 使用螺丝起子，按 ADF 橡胶垫板上的插槽，以断开垫板和 ADF 橡胶垫。



- 5 对准新 ADF 橡胶垫和垫板上的小孔，然后将垫板上的舌片插入到机器上的插槽。按下直至其锁定。
- 6 先连接右边的合叶，向右边推控制面板时插入左杆，以装回控制面板。
- 7 重新连接支架和控制面板，然后紧紧合上控制面板，直至其卡扣到位。

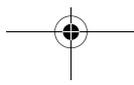
5



便箋



5.10 维护



6

故障排除

本章提供了出现故障时的帮助信息。

本章的内容包括：

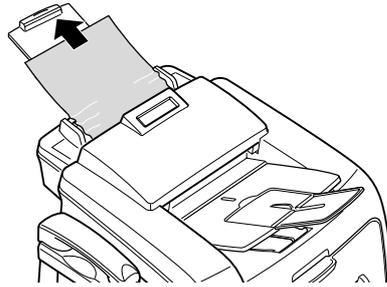
- 清除文档卡纸
- 清除卡纸
- 清除 LCD 错误信息
- 解决问题

清除文档卡纸

如果通过 ADF（自动文档送纸器）送纸时卡纸，显示屏上将出现“Document Jam”。

送纸故障

- 1 将 ADF 中剩余的文件取出。
- 2 小心将卡住的纸抽出。



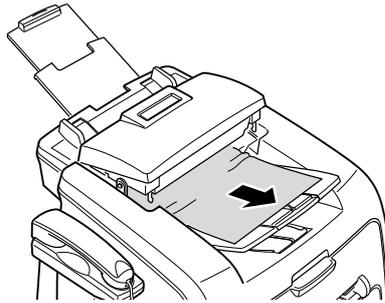
- 3 将文件重新装入 ADF。



注意：为防止卡纸，请不要使用厚、薄或两者混合的文件。

出纸馈送故障

- 1 将 ADF 中剩余的文件取出。
- 2 抓住控制面板的底部向上拉以打开控制面板。
- 3 小心从 ADF 中取出文件。



- 4 合上控制面板。将文档重新装入 ADF。

清除卡纸

出现卡纸情况时，显示屏上出现“Paper Jam”（卡纸）字样。请参见下表，定位并清除卡纸。

消息	卡纸位置	转至
[Paper Jam 0] Open/Close Door	在纸盒中。	第 6 章中的第 3 页
[Paper Jam 1] Open/Close Door	热熔区或墨盒附近 在手动进纸器中	第 6 章中的第 4 页 第 6 章中的第 5 页
[Paper Jam 2] Check Inside	出纸区域	第 6 章中的第 4 页

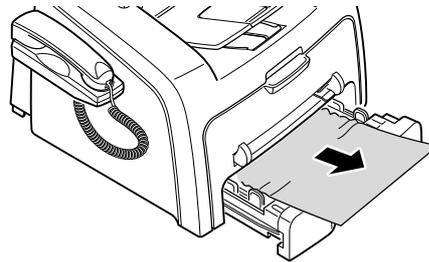
为避免撕破纸张，请小心的将卡住的纸抽出。请按照下页的步骤清除卡纸。

在纸盒中

- 1 打开并关闭前盖板。卡住的纸张自动退出机器。

如果纸张没有退出，请继续步骤 2。

- 2 打开进纸盒。
- 3 小心的将纸张向外笔直拉出。



如果拉纸时有阻力且纸张不移动，或在此区域见不到纸张，跳转至热熔区，位于墨盒附近，请参阅第 6 章中的第 4 页。

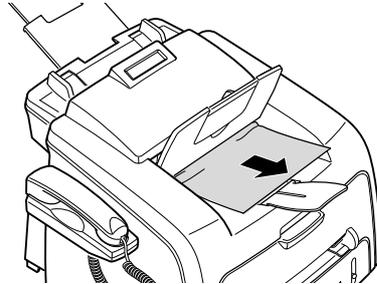
- 4 将纸盒插入机器直至卡入到位。
- 5 打开并关闭前盖板继续打印。

出纸区域

- 1 打开并关闭前盖板。卡住的纸张自动退出机器。

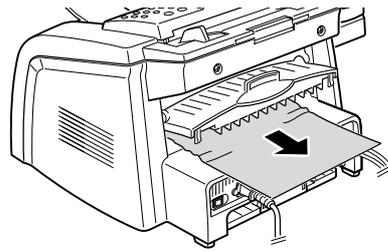
如果纸张没有退出，请继续步骤 2。

- 2 将纸张轻轻的从前出纸盒抽出。转至步骤 6。



如果拉纸时有阻力且纸张不移动，或前出纸盒内看不到纸张，请转到步骤 3。

- 3 打开后盖。
- 4 小心的将纸张向外笔直拉出。



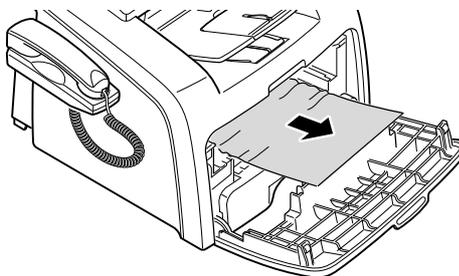
- 5 关闭后盖板。
- 6 打开并关闭前盖板继续打印。

热熔区或墨盒附近



注意：热熔区温度很高。取纸时请小心。

- 1 打开前盖板，拔出墨盒，将其轻轻放下。
- 2 小心的将纸张向外笔直拉出。



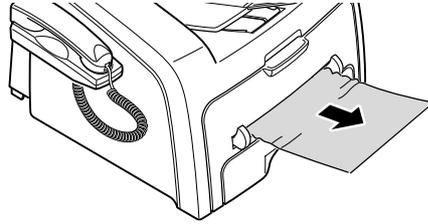
- 3 将墨盒装好，关上机器。打印自动继续。

在手动进纸器中

在您使用手动进纸器打印时，由于缺纸或进纸不正确而导致机器检测不到纸张，显示屏上出现 “[Paper Jam 1]”。

Open/Close Door

这错误信息也可能出现在没有将纸张从手动进纸器送入的机器的情况。在这种情况下，请将纸张从机器内抽出。



避免卡纸的小窍门

选择正确的纸张类型，可以避免大部分的卡纸情况。如果出现卡纸，请按照第 6 章中的第 3 页中概括的步骤进行操作。

- 装纸时请按照第 1 章中的第 9 页中的步骤进行操作。确认调节导板处于正确的位置。
- 纸盒内不要过量装纸。确认纸的堆叠高度没有超过位于纸盒内壁的纸张容量标记。
- 请勿在打印过程中取出纸张。
- 装纸前请将纸张弯曲，成扇形散开并伸直。
- 请勿使用皱褶、潮湿或卷曲的纸张。
- 请勿在纸盒内混装不同类型的纸张。
- 仅使用建议的打印材料。请参阅第 A 章第 4 页中的“纸张规格”。
- 请确认纸盒中打印材料的打印面向下，而在手动进纸器中则向上。

清除 LCD 错误信息

显示屏上出现的信息在控制面板上指示机器的状态或错误。请参照下表以了解信息的含义以及在必要时解决问题。信息机器含义按照字母顺序列出。

显示	含义	建议的解决方法
[Bypass Jam]		清除卡纸。见上面内容。 将纸放到手动进纸器中。
Cancel? 1:Yes 2:No	机器向内存中存储文档时内存已满	要取消传真作业，按按钮 1 选择“ Yes ” 如果希望发送已存储页面，按按钮 2 选择“ No ”。在有存储空间时发送剩余页面。
[Comm. Error]	机器出现通信问题。	请求发送人重试一遍。
CRU Fuse Error	机器无法正确识别新的墨盒。	请联系服务代表。

显示	含义	建议的解决方法
Document Jam	装入的文档在 ADF (自动文档送纸器) 处卡纸。	清除文档卡纸。请参阅第 6 章中的第 2 页。
[Door Open]	前盖板或后盖板未安全锁定。	关闭盖板, 直至锁定。
Group Not Available	您在只有一个位置号码可用时试图选择组位置号码, 例如为一个广播操作添加位置。	使用单按或速拨号码, 或使用数字键盘手动拨号。
[Incompatible]	远程机器不具备所需功能, 如延时传送。 此情况也在远程机器没有足够的内存空间完成所需操作时发生。	重新确认远程机器功能。
[Jam 1] or [No Cartridge]	没有安装墨盒。	请安装墨盒。请参阅第 1 章中的第 8 页。
Line Busy	远端没有应答或线路已经被占用。	请稍候再试。
[Line Error]	您的机器无法连接远程机器, 或由于电话线路的问题失去连接。	重试重试如果问题依然存在, 请等待约 1 小时让线路开通, 然后重试。 或打开 ECM 模式。请参阅第 4 章中的第 5 页。
Load Document	您在没有装入文档的时候试图建立一个复印或传真操作。	装入文档后重试。
[Low Heat Error]	热熔器单元存在问题。	拔掉电源线重新插入。如果问题依然存在, 请联系服务代表。
Open Heat Error		
[Over Heat]		
[LSU Error]	LSU (激光扫描单元) 出现问题。	拔掉电源线重新插入。如果问题依然存在, 请拨打服务电话。
Memory Full	内存用完。	删除不需要的文档, 在有更多可用内存的情况下重新传输, 或将传输拆分为多个操作。
[No Answer]	在多次重拨尝试后远程传真机仍然没有应答。	重试。重试确认远程机器在运作。
NO. Not Assigned	您尝试使用的单按或速拨按钮位置没有指定号码。	使用数字键盘手动拨号或分配电话号码。有关储存号码的详情, 请参阅第 2 章中的第 15 页。
[No Paper] Add Paper	纸盒中的纸已用完。	向纸盒中装纸。请参阅第 1 章中的第 9 页。
Operation Not Assigned	您在使用添加 / 取消操作, 但是没有等待的作业。	检查显示屏, 是否存在计划作业。显示屏应该在待机模式指示计划作业, 如延时传真。
[Paper Jam 0] Open/Close Door	纸盒内的送纸区域发生卡纸。	清除文档卡纸。请参阅第 6 章中的第 3 页。
[Paper Jam 1] Open/Close Door	<ul style="list-style-type: none"> • 出纸区域发生卡纸。 • 手动进纸器中发生卡纸或机器检测到手动进纸器中没有进纸。 	<ul style="list-style-type: none"> • 清除文档卡纸。请参阅第 6 章中的第 4 页。 • 清除文档卡纸。请参阅第 6 章中的第 5 页。
[Paper Jam 2] Check Inside	热熔区发生卡纸。	清除文档卡纸。请参阅第 6 章中的第 4 页。

6.6 故障排除

显示	含义	建议的解决方法
Power Failure	电源曾关闭又打开，机器存储信息 没被保存。	您需要重新开始电源发生故障前的作业内容。
Retry Redial?	机器等待指定的时间间隔，然后重新 拨打先前繁忙的号码。	您可以立即按 确认 ，或 停止 / 清除 取消重拨操作。
[Stop Pressed]	在复印或传真操作过程中按下了 停止 / 清除 按钮。	重试
[Toner Empty]	墨盒耗尽。机器停止打印。	更换新墨盒。请参阅第 5 章中的第 7 页。
[Toner Low]	墨盒中墨粉已快用完。	取出墨盒，轻轻的晃动。执行此操作，您可以暂时恢复打印。

解决问题

下表列出可能出现的一些情况，以及建议的解决方案。按建议解决方案操作直至将问题解决。如果问题依然存在，请拨打服务电话。

进纸问题

情形	建议的解决方法
打印过程中卡纸。	清除卡纸。请参阅第 6 章中的第 3 页。
纸张粘在一起。	请确认纸盒内没有太多的纸张。纸盒内最多可以容纳 250 张纸，其数目取决于您使用的纸张厚度。 确认使用正确类型的纸张。请参阅第 A 章第 4 页中的“纸张规格”。 将纸张从纸盒内取出，弯曲，使纸张呈扇形展开。 潮湿的环境会使得一些纸张粘在一起。
多张纸不送纸。	纸盒内可能堆放了不同类型的纸张。请只装入一种类型、尺寸和重量的纸张。 如果多张纸导致卡纸，清除卡住的纸张。请参阅第 6 章中的第 3 页。
纸张不送入机器内。	取出机器内所有的障碍物品。 进纸不正确。从纸盒内取出纸张，并重新正确装入。 纸盒内有太多的纸张。从纸盒内取出超出的纸张。 纸张过厚。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参阅第 A 章第 4 页中的“纸张规格”。
纸张持续卡住。	<ul style="list-style-type: none"> 纸盒内有太多的纸张。从纸盒内取出超出的纸张。 使用不正确类型的纸张。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参阅第 A 章第 4 页中的“纸张规格”。如果您使用特殊打印材料，请使用手动进纸器。 机器内可能有碎片。打开前盖板，取出碎片。
出纸处透明胶片粘在一起。	仅使用为激光打印机专门设计的透明胶片。每张透明胶片从机器内出来后应立即移走。
信封扭曲或不能正确送纸	确认纸张导板靠在信封两边。

复印问题

情形	建议的解决方法
复印件太亮或太暗。	使用 浓度 调低或调高复印件背景的亮度。
复印机上出现油污、线条、痕迹或污点。	<ul style="list-style-type: none"> • 如果原件上有缺陷，请按浓度调高复印件背景的亮度。 • 如果原件上没有缺陷，请清洁扫描设备。请参阅第 5 章中的第 4 页。
复印的图像有些歪斜。	<ul style="list-style-type: none"> • 确保原件正确放在 ADF（自动进纸器）中。 • 检查复印纸是否正确装入。
复印件是空白的。	确保原件面朝下放在 ADF 中。
图像很容易从复印件上擦除。	<ul style="list-style-type: none"> • 将送纸盒中的纸更换为新包装中的纸。 • 在湿度较高的地区，不要将纸长时间搁置在机器中。
经常出现复印纸卡纸问题。	<ul style="list-style-type: none"> • 将纸堆展开为扇形，然后换一面放入送纸盒。将送纸盒中的纸更换为新纸。如果必要，检查 / 调整纸张导板。 • 确保纸张的重量合适。建议使用 75g/m² (20 lb) 合成纸。 • 清除卡纸问题后，检查机器中的其它复印纸。
使用硒鼓打印出的复印件比预期的质量要差。	<ul style="list-style-type: none"> • 原件可能包含图片、实线或粗线条。例如，原件可能是表格、新闻稿、书籍或使用更多墨粉的其它文档。 • 机器可能经常开和关。

传真问题

情形	建议的解决方法
机器不工作，没有任何显示并且按钮不起作用。	<ul style="list-style-type: none"> • 拔下电线插头并重新插入插座。 • 确保电源插座中有电源供应。
没有听到拨号音。	<ul style="list-style-type: none"> • 检查电话线是否正确连接。 • 将另一个电话机插入墙上的电话插孔，检查插孔是否正常工作。
内存中存储的电话号码无法正确拨号。	确保内存中存储的电话号码是正确的。打印一份电话簿列表，请参照第 2 章中的第 15 页。
无法将文档送入机器。	<ul style="list-style-type: none"> • 确保文档的表面是平整的，并且您将文档放置到正确的位置。检查文档的大小是否合适，不要太厚或太薄。 • 确保控制面板已经完全合上。
无法自动接收传真。	<ul style="list-style-type: none"> • 应选择传真模式。 • 确保进纸盒中有纸。 • 检查显示屏上是否显示 “Memory Full”。
机器无法发送传真。	<ul style="list-style-type: none"> • 确保文件已装到 ADF 中。 • 显示屏上应显示 “TX”。 • 检查您要发送到的传真机，查看是否收到传真。
收到的传真中有空白页，或者质量太差。	<ul style="list-style-type: none"> • 向您发送传真的传真机可能有故障。 • 电话线噪音可能会导致线路问题。 • 通过复印检查您的机器。 • 墨盒可能用完了。请参照第 5 章中的第 7 页上的说明，更换墨盒。
收到的传真上的某些字样变宽了。	向您发送传真的传真机可能临时出现文档卡纸问题。
您发送的文档上有线条。	请检查扫描玻璃板上是否有痕迹，并进行清洁。请参阅第 5 章中的第 4 页。
机器拨号后，与另一传真机建立连接失败。	对方的传真机可能已关闭，缺纸或无法响应呼叫。与对方操作员对话，请求对方解决该问题。
文档没有存储到内存中。	可能没有足够的内存来存储文档。如果显示屏上显示 “Memory Full” 信息，请从存储中删除那些不再需要的文档，然后重新保存文档。
每一页的底部或其它页上出现空白区，并且顶部出现一小条文字。	可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。请参阅第 1 章中的第 16 页。



6.10 故障排除



规格

本章的内容包括：

- 一般规格
- 复印机规格
- 传真规范
- 纸张规格

一般规格

项目	概述
自动进纸器 (ADF)	最多 20 张 (重量: 75 g/m ² , 20 lb)
ADF 文档大小	宽度: 142 到 216 mm (5.6 到 8.5 in.) 长度: 148 到 356 mm (5.8 到 14 in.)
进纸能力	250 张纸 (重量: 75 g/m ² , 20 lb)
出纸能力	前出纸盒: 150 张纸 (正面朝下) 后出纸槽: 1 张纸 (正面朝上)
耗材	单墨盒系统
电源要求	100 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 4.0A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2.5A
电源消耗	休眠模式: 10 W(100 ~ 127 VAC) / 12 W(220~240 VAC) 待机模式: 85 W(100 ~ 127 VAC) / 95 W(220 VAC ~ 240 VAC) 平均: 300 W
噪音*	预热: 52 dBA 待机模式: 39 dBA 扫描: 52 dBA 打印: 52 dBA
预热时间	35 秒
工作环境	温度: 50 °F 至 89 °F (10 °C 至 32 °C) 湿度: 20 % 到 80 % RH
LCD	16 个字符 x 2 行
墨盒寿命**	3,000 页 @ (初始墨盒 3,000 页) IDC 5 % 覆盖率
SET 尺寸 (W x D x H)	363 x 398.5 x 308.3 mm (不含听筒)
重量	净重: 9.7 Kg (包括耗材) 总重量: 11.7 Kg (包括耗材、附件和包装)
包装重量	包装纸: 2.7 Kg 塑料: 0.7 Kg

* 声音压力级别, ISO7779

** 可能受操作环境、打印间隔、介质类型、介质大小等因素的影响。

复印机规格

项目	概述
兼容性	TWAIN 标准
扫描方法	CIS, 单色
扫描分辨率	高达 200 X 200 dpi (光学)
扫描长度	最大: 15.7 英寸 (400 mm)
扫描宽度	最大: 8.5 英寸 (216 mm) 有效: 8.2 英寸 (208 mm)

A.2 规格

项目	概述
单色位深度	1 bit (文本模式) 8 bit (灰度模式)
复印速度*	信纸：每分钟最多 17 页 A4：每分钟最多 16 页
纸张类型	进纸盒：普通纸 (60 ~ 90 g/m ² , 16 ~ 24 lb) 手动进纸器：普通纸、透明胶片、标签纸
复印分辨率	高达 300 x 300 dpi
缩放比例	50 ~ 150 %
复印份数	99 页
半色调	256 级

* 复印速度基于单个文档多次复印。

传真规范

项目	概述
兼容性	ITU-T Group 3
适用线路	公共交换电话网 (PSTN) 或基于 PABX 的线路
数据编码	MH/MR/MMR (ECM 模式)
调制解调器速度*	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/ 9600/7200/4800/2400 bps 支持回落
传输速度	大约 3 秒 / 页 * 传输时间适用于文本数据的内存传输，并且经过只使用 ITU-T No.1 Chart 的 ECM 压缩。
扫描速度	大约 6 秒 /LTR (标准传真分辨率模式)
纸张类型	普通纸 (60 ~ 90 g/m ² , 16 ~ 24 lb)
纸张大小	Letter、A4 和 Legal
分辨率	标准：高达 203 x 98 dpi 清晰：高达 203 x 196 dpi 极佳：高达 203 x 392 dpi 相片：高达 203 x 196 dpi
用户存储空间	2 MB
半色调	256 级
自动拨号器	单按拨号 (最多 20 个号码) 速拨号码 (最多 80 个号码)

* 条件：标准分辨率，ITU-T No.1 Chart。

A

纸张规格

概述

本款机器可以接受许多不同类型的打印材料，例如切片纸，包括多达 100% 的回收纤维纸、信封、标签纸、透明胶片和定制大小的纸张。例如重量、成分、纹理和湿度这样的特性都是影响机器性能和输出质量的重要因素。不符合本用户指南中概述的原则的纸张可能会导致以下问题：

- 打印质量差
- 经常卡纸
- 机器过早陈旧

注意：

- 某些纸张可能满足本指南中的所有原则，但仍无法产生令人满意的效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者其它 Samsung 无法控制的因素造成的。
- 在购买大量的纸张之前，请确保该纸张满足用户指南中指定的要求。

注意：使用不符合规格的纸张将导致问题，需要进行维修。这些维修不在 Samsung 保修或服务协议之列。

支持的纸张大小

大小 (mm/in.)	重量	容量*
普通纸 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Folio (215.9 x 330.2/8.5 x 13) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Executive (184.2 x 266.7/7.25 x 10.5) B5(182 x 257/7.2 x 10)	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒为 0 到 90 g/m² 合成纸 (16 到 24 lb) • 手动进纸器为 60 到 163 g/m² 合成纸 (16 到 43 lb) 	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒为 250 张 75 g/m² 文件纸 (20 lb) • 手动进纸器为 1 张纸
标签 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	120 到 150 g/m ²	手动进纸器为 1 张纸
幻灯片 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	138 到 146 g/m ²	

* 容量随打印材料的重量和厚度以及环境条件而变化。

注意：使用长度小于 127 mm (5 in.) 的打印材料时，可能会遇到卡纸问题。要获得最佳的性能，请确保存放和管理纸张的方式正确。请参阅第 A 章第 6 页中的“纸张存放环境”。

使用纸张的原则

要获得最佳效果，请使用常规的 75 g/m² (20 lb) 纸。确保纸张的质量良好，没有经过裁切，没有残缺、破损、污迹、色斑、灰尘、褶皱、孔隙和卷曲或边缘弯曲。

如果不能确定装入是何种纸张，例如文件纸或再生纸，请查看包装上的标签。

下列问题可能会造成打印质量差、卡纸甚至损坏机器。

现象	纸张问题	解决办法
打印质量差，或者色粉无法附着，送纸问题	太潮、太粗糙、太光滑或者有凸起；纸槽出现故障	尝试其它类型的纸张，100 ~ 400 Sheffield 之间，4 ~ 5 % 湿度。
丢字、卡纸和卷曲	存放不正确	将纸平整地存放在耐潮的包装中。
灰色背景阴影太深 / 打印机磨损	太重	使用更轻的纸张，并使用后出纸槽。
送纸时出现不正常的卷曲问题	太潮、纹理方向不正确或者纹理构造太短	使用后出纸槽。 使用长纹理纸。
卡纸、损坏打印机	裁剪或穿孔	不要使用裁剪或带穿孔的纸。
送纸问题	边缘粗糙	使用质量好的纸张。

注意：

- 不要使用低温油墨打印的信纸，例如那些在某些类型的热熔印刷过程中使用的纸。
- 不要使用带凹凸图案的信笺。
- 机器使用热量和压力将墨粉附着到纸张上。确认任何彩色纸和预印表格使用与这一熔凝温度一致的油墨（0.1 秒钟 200°C 或 392°F）。

纸张规格

类别	规格
酸度	5.5 pH 或更低
卡规	0.094 ~ 0.18 mm (3.0 ~ 7.0 mils)
一令的卷曲度	平整度在 5 mm (0.02 in.) 之内
边缘裁剪情况	使用没有可见磨损的锋利刀片裁剪
热熔符合	在 0.1 秒内加热到 200°C (392°F) 时，不能产生烧焦、熔化、弯曲现象或释放出有毒物质。
纹理	长纹理
湿度	占总重量的 4 % ~ 6 %
平滑度	100 ~ 400 Sheffield

A

纸张存放环境

纸张存放环境直接影响到送纸操作。

理想情况下，机器和纸张的存放环境应该处于室温状态或接近室温，并且不能太干或太湿。请记住，纸张是易吸潮的；它可以快速地吸收和散发湿气。

加热和加湿会损坏纸张。加热会导致纸张中的湿气蒸发，而低温会导致湿气在纸张上凝结。加热设备和空调会去除房间中的大部分湿气。当打开纸的包装并使用时，纸张会散发掉湿气，从而导致条纹和油污现象。潮湿的天气或水冷却器会导致房间中的湿度增加。当打开纸的包装并使用时，纸张会吸收过多的潮气，从而导致印刷颜色过浅和丢字现象。同时，当纸张散发掉湿气并吸收湿气后，纸张会扭曲。这样会导致卡纸问题。

应该注意，不要购买过多的纸张，只要在短时间内（大约 3 个月）够用就可以了。长期存放的纸张可能会遇到高温或高湿的情况，这样会损坏纸张。规划是很重要的，可以防止大量的纸源受到损坏。

在使用之前，密封包装中未开封的纸可以稳定地存放几个月。打开包装的纸可能会遭到更多的环境损坏，特别是当它们未使用防潮材料包装时。

纸张存放环境应该适当地维护，以确保一个最适宜的环境。所需的环境为 20 到 24°C（68 到 75°F），相对湿度为 45% 到 55%。在评估纸张存放环境时，应考虑以下原则：

- 纸张存放温度应为室温或接近室温。
- 空气不能太干或太潮。
- 存放打开包装的纸张的最佳方法是用一个防潮包装重新将纸张紧紧地包起来。如果机器环境比较极端，在日常操作过程中应只打开所需使用的纸张的包装，以防止纸张的湿度产生不必要的变化。



A.6 规格

索引

Symbols

- 报告, 打印 4.3
 - 传真系统, 设置
 - 高级设置 4.4
 - 基本设置 1.18
 - 错误信息 6.5
 - 打印
 - 报告 4.3
 - 电话簿列表 2.19
 - 单按号码
 - 拨号 2.15
 - 储存 2.15
 - 电话线, 连接 1.11
 - 发送传真
 - 手动 2.4
 - 自动 2.4
 - 分辨率, 设置 2.3
 - 分机, 连接 1.11
 - 复印
 - 超时, 设置 2.14
 - 页数 2.12
 - 默认设置, 更改 2.13
 - 复制
 - 图像 2.12
 - 广播传真 3.2
 - 规格
 - 传真机 A.3
 - 扫描仪和复印机 A.2
 - 一般 A.2
 - 纸张 A.4
 - 耗材 5.8
 - 后出纸槽 2.11
 - 接收传真
 - 安全接收模式 4.2
 - 传真模式 2.7
 - 电话模式 2.7
 - 应答 / 传真模式 2.7
 - 内存中 2.9
 - 节电模式, 使用 1.18
 - 连接
 - 电话线 1.11
 - 交流电源 1.12
 - 清洁
 - 扫描设备 5.4
 - 内部 5.3
 - 外部 5.3
 - 硒鼓 5.7
 - 取消
 - 传真 2.4
 - 预定传真 3.5
 - 日期和时间, 设置 1.15
 - 声音, 设置 1.16
 - 上输出纸盘, 使用 1.16
 - 省话费模式, 使用 1.17
 - 省墨模式, 使用 1.17
 - 手动进纸器, 装纸 2.10
 - 遥控 3.4
 - 阴影, 调整 5.3
 - 音量, 调整
 - 振铃 1.16
 - 扬声器 1.17
 - 延迟传真 3.2
 - 优先传真 3.3
 - 纸盒, 装纸 1.9
 - 纸量指示器 2.6
 - 纸张, 装入 1.9
 - 纸张大小, 设置 1.16
 - 纸张类型, 设置
 - 手动进纸器 2.11
 - 纸张卡纸, 清除 6.3
 - 重拨, 上次拨打号码 3.2
 - 自动拨号
 - 单按 2.15
 - 组拨 2.17
 - 速拨 2.16
 - 自动重拨 2.5
 - 字符, 输入 1.14
 - 组拨号码
 - 编辑 2.18
 - 拨号 2.18
 - 设置 2.17
- ## A
- 机器 ID, 设置 1.13
 - 听筒, 装到 1.7
 - 搜索电话簿 2.19
 - ADF (自动文档进纸器), 装入 2.2
 - 缩小 / 放大
 - 复印 2.12
 - 添加文件 3.5

速拨号码

- 拨号 2.16
- 储存 2.16

F

墨盒

- 安装 1.8
- 更换 5.7
- 寿命 5.6
- 摇匀 5.6
- 内存, 清除 5.2

O

- 卡纸, 清除
 - 纸张 6.3
 - 文件 6.2
- 问题, 解决
 - 传真 6.10
 - 错误信息 6.5
 - 复印 6.9
 - 进纸 6.8
- 显示语言, 更改
 - 控制面板 1.13
- 硒鼓, 清洁 5.7
- 文件
 - 装入 2.2
 - 准备 2.2
- 文件卡纸, 清除 6.2
- 控制面板 1.5