



《机场使用手册》范本编写的基本思路

于洪卫

(内蒙古民航机场集团公司安全质量部)

TEL:13614710005



一、机场使用手册的编写要体现两个符合。

- 1、符合民航总局第**156**号令《民用机场使用许可规定》中关于民用机场使用手册主要内容的要求。
 - 要体现编制民用机场使用手册的目的和适用范围
 - 要体现机场管理机构的责任，机场管理机构的承诺
 - 描述机场安全管理系统
 - 机场运行程序和安全管理要求
 - 机场应急救援预案
 - 机场资料及附图。



2、符合民航相关的法律、法规的要求

- 符合191号令《机场运行安全管理规定》
- 《国际民航公约附件14》
- 《民用航空安全信息管理规定》等等



二、《机场使用手册》的针对者

1、民航总局或地区管理局的审批者；

- 安全审计
- 局方的安全监督、检查
- 《机场使用许可证》的审批发放的依据



2、机场运行的操作者；

- 一线员工在实际工作中工作依据
- 部门工作手册的重要组成部分



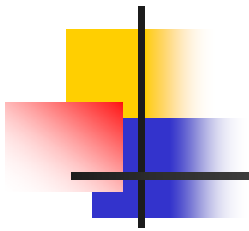
3、机场运行的管理者

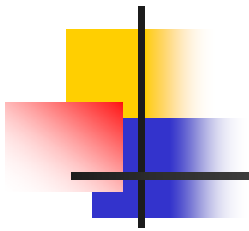
- 机场内部的安全监督、检查
- 机场内部安全评估、安全评价
- 机场运行的安全绩效考核等



三、手册内容的范围与侧重点

- 1、手册紧密围绕安全运行制定相应的管理规定，以安全运行为主线。
 - 手册要覆盖《机场安全运行管理规定》的所有内容
 - 强调管理中的控制过程。控制过程是指在一定目标下所采取的组织措施、检查程序及对问题的处置办法。
 - 管理要以安全运行的目标为前提，与目标相对应的职责要落实到部门和管理者。

- 
- 2、手册要体现SMS的核心理念，运用风险管理的手段，真正体现以预防为主，不断提高安全管理水平。
 - 《##机场的安全管理体系》被纳入手册的第二章
 - 手册尽可能地把安全管理体系的要素贯穿所有的章节中，让SMS的思想融入到各个章节。
 - 使机场从各个层级的管理者到一线员工安全工作，始终体现着风险管理的思想。



■ 3、手册编写尺度的把握

- 手册以机场安全运行为核心，就内容而言，不宜简单用机场各部门运行手册中的章、节、条、目、款来拼凑，更不要写成规章制度的汇编和大全。
- 对机场内部而言，手册主要针对与运行安全有关的各级管理层和管理者。因此，手册反映安全管理的“中观”内容，不宜写成操作人员的岗位职责和操作规程。为了突出安全管理，可适当加入关键工作岗位的操作性要求及管理程序。（具体的操作部分进行链接）



四、各章应编写的主要内容

1、概述

■ 范围、目标

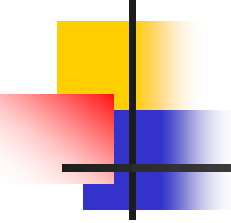
2、安全目标

年度安全目标、年度安全工作计划、责任书的签订情况、安全目标的监控

3、组织机构及职责

责任主体、业务范围

4、管理的主要依据



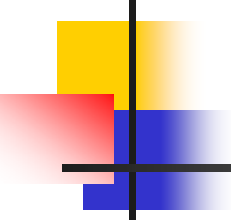
法律、法规、规章、规范性文件及标准、
相关的文件

- 5、管理内容

- 工作目标、设备设施的使用管理、检查、维护、应急处置

- 6、工作中突发事件的处置

- 7、安全信息管理

- 
-
- 8、安全信息管理
 - 安全信息的要求、安全信息的收集汇总
 - 9、风险管理
 - 风险管理的实施、启动风险管理的时机
 - 10、安全监督与审核
 - 绩效考核、安全检查、内外部的审核等
 - 11、安全教育与培训
 - 新员工、在岗员工的培训、员工持证上岗等