

SAMSUNG

三星激光打印机
用户指南

SAMSUNG DIGIT*all*
everyone's invited™

数码激光MFP

ML-912



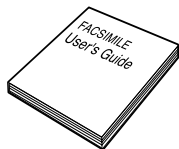
请访问:

www.samsungelectronics.com/fax

P/N: JC68-00920A Rev. 1.00

关于用户指南

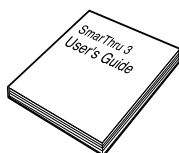
随您的机器提供 3 种用户指南：



本**激光传真机用户指南**中包含了传真功能的使用信息；从中您可以获取收、发传真，设置各种传真选项的使用信息。



激光 MFP(多功能一体机) 用户指南提供设置本机器和安装驱动程序所需的信息。本指南提供将本机器用作打印机、扫描仪和复印机时的详细指南。您也可以找到维护机器和发现及解决机器问题的信息。



SmarThru3 用户指南提供了关于使用多功能操作的基本说明。三星 SmarThru 使您可以扫描和编辑图像、扫描复印、PC 传真和在计算机上发送电子邮件。您也可以发现关于自动文字识别程序的简要说明。

目录

第一章：安装

开箱	1.2
部件位置	1.4
主视图	1.4
侧视图	1.5
控制面板功能	1.6
连接	1.9
安装硒鼓和墨盒	1.11
打开机器的电源	1.14
装纸	1.15
使用纸托板	1.19

第二章：启动

改变显示语言	2.2
设置系统 ID	2.2
使用数字键输入字符	2.3
设置日期和时间	2.5
设置纸张尺寸	2.6
设置声音	2.7
振铃音量，警告音，键音，扬声器控制	2.7
扬声器音量	2.8
使用节省模式	2.8
节省墨粉	2.8
节省纸张	2.9
节省电能	2.9
节省话费	2.10

第三章：复印

选择打印介质	3.2
纸张规格	3.3
在纸盒中装纸	3.4
使用分路纸盒	3.6
设置复印纸张的尺寸	3.9
选择纸张类型	3.10
设置纸张类型	3.10
复印文件	3.11
设置复印选项	3.12
图像	3.12
对比度	3.12
复印份数	3.13
缩小 / 扩大复印	3.13
逐份复印	3.14
双面复印	3.15
节省纸张复印 (2-UP 复印)	3.16

第四章：发送传真

准备发送传真的文件	4.2
如何发送传真	4.2
调整文件设置	4.4
分辨率	4.4
对比度	4.5
图像	4.5
自动发送传真	4.5
手动发送	4.6
确认发送	4.7
使用节省话费模式发送	4.7

第五章：接收传真

关于接收模式	5.2
用传真模式自动接收 FAX(传真)	5.3
用 ANS/FAX(应答 / 传真) 模式自动接收传真	5.4
用 TEL(电话) 模式手动接收	5.5
使用电话分机手动接收	5.5
用存储器接收传真	5.6

第六章：自动拨号

单触拨号	6.2
将号码储存为单触拨号	6.2
使用单触号码发送传真	6.3
使用单触键表	6.3
速拨	6.4
将号码储存为速拨号码	6.4
使用速拨号码发送传真	6.5
组拨号	6.5
设置组拨号	6.5
编辑组拨号	6.6
使用组拨号发送传真(多地址发送)	6.7
在存储器中搜索号码	6.8
在存储器中搜索号码	6.8
用特定的第一个字母搜索	6.8

第七章：传真的其它使用方法

重拨	7.2
延迟发送	7.2
存储器发送	7.4
优先发送	7.5
轮询	7.6
什么是轮询?	7.6
轮询发送	7.6
轮询延迟接收	7.7
加密发送	7.9
加密接收	7.10
为加密接收设置信箱	7.10
打印接收的加密文件	7.11
在预定操作中添加文件	7.12
取消预定操作	7.12
监控双重作业状态	7.13
发送转接/闪挂	7.13
部门控制模式	7.14
设置部门	7.14
打印部门日报	7.15
部门管理	7.16

第八章：其它功能

打印报告	8.2
打印清单	8.3
系统数据设置	8.4
设置系统数据选项	8.4
系统数据选项	8.5
设置前缀拨号号码	8.7
设置双面传真	8.7
清除内存	8.8

第九章：维护

墨盒的预期寿命	9.2
更换墨粉盒	9.2
设置告知墨粉位低	9.6
调整浓淡处理	9.7
清洁硒鼓	9.7
更换硒鼓墨盒	9.7
易耗和可更换部件	9.10
更换 ADF 橡皮垫	9.11

第十章：发现和解决问题

文件卡住	10.2
输入故障	10.2
卡纸	10.3
进纸区域	10.3
定影器区域	10.5
出纸区域	10.8
双面卡纸	10.10
分路卡纸	10.10
选装纸盒的纸张卡纸	10.11
LCD 显示的错误信息	10.13
解决问题	10.16
复印机问题解决方法	10.16
传真问题解决方法	10.18
打印问题解决方法	10.20
扫描问题解决方法	10.23

第十一章：附录

一般规格	11.2
传真机规格	11.4
安装选项纸盒	11.5

重要的预防措施和安全信息

使用本机器时，应遵守下列的安全预防措施，以减少火灾、触电和人身伤害的危险。

1. 阅读和理解所有指南。
2. 根据电器使用安全常识进行操作。
3. 遵守机身上的安全标识以及使用指南中的安全提示等相关文件中的安全内容。
4. 如果操作指南与安全信息中的部分内容互相冲突，以安全信息为准。仔细阅读操作指南，必要时与经销商或服务中心联系。
5. 在清洁之前，从墙上的交流电源插座和 / 或电话插孔中拔掉与本机连接的插头。不要使用液体或气雾型清洁剂。只使用湿布来清洁。
6. 不要将本机器放在不稳的手推车、架子或桌子上。因为这样会引起坠落，进而造成本机严重损坏。
7. 不要将本机放在散热器、加热器、空调或通风管的周围。
8. 电源线的放置应以不宜被踩踏为准，不能在电源线上放置任何物品。
9. 不要超过墙上的交流电源插座的用电负荷和加长电源线。这样会降低其性能，并有导致火灾和触电的危险。
10. 不要让宠物撕咬电源线、电话机或 PC 连接线。
11. 不要将任何物品通过外壳上的孔隙推入本机中。它们可能会引起短路，导致火灾或触电。避免机器内外被溅到任何液体。
12. 为了避免触电的危险，不要私自拆开本机器。需要维修时，应将其交给专业维修人员。私自拆装本机会引发触电或其它危险。
13. 出现下列情况，应拔掉本机的所有连接线，请专业维修人员修理：
 - 电源线、插头或连接电缆的任何部份被损坏时。
 - 液体被溅入本机器内。
 - 本机器曾被风雨侵蚀。
 - 按使用指南操作时本机工作不正常。
 - 本机器坠落或外壳出现损坏。
 - 机器性能突然发生明显变化。
14. 应严格按照操作指南中的使用方法进行操作。不正确或非法操作会损坏本机，此时只能通过专业维修来解决问题。
15. 避免在雷雨天气里使用本机器，可能会有被雷击的危险。如果可能，在雷雨中应拔掉电源线和电话线。
 - 妥善保管使用指南。
16. 只按照操作指南中的内容调整这些控制。对这些控制的不正确调整会造成损坏，需要专业维修技术花费大量的工作才能使本机器恢复正常工作。

激光安全声明

本打印机在美国通过认证，符合 DHHS 21 CFR，第一章 J 节关于 I (1) 级激光产品的要求，在其它地方通过 I 级激光产品的认证，符合 IEC 825 的要求。

I 级激光产品被认为是没有危险的。在正常操作、用户维护和维修的条件下，人体不会受到 I 级水平以上的激光幅射。

警告：

在拆下激光 / 扫描组件的保护盖时，决不能操作和维修打印机。虽然看不见反射的激光，但它能损害您的眼睛。

注意 - 在此盖打开时，发出不可见的激光幅射。

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.



ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DAN GEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIACIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCION - RADIACION LASER IVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPAND OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

臭氧安全



在正常操作时，本机器产生的臭氧对操作人员无害。尽管如此，仍建议在通风良好处使用打印机。

有关臭氧的详细信息，请向离您最近的三星经销商询问。

节省电能



本机器采用了先进的节电技术，当它处于待机状态时，可减少能源消耗。

当打印机在一段时间内未接到数据时，自动降低能源消耗。

能源之星的标志不代表 EPA(美国环境保护局)的认可或服务。

射频发射

致用户的 FCC 信息

本设备依照 FCC 规则的第 15 篇进行了测试，证明符合 A 级数码设备的限制条件。在商业环境中操作本设备时，这些限制条件为有害干扰提供了有效的保护。本设备会产生、使用和发射射频能量，如果没有按照用户指南安装和使用，会对无线电通信造成有害干扰。在居住区操作本设备会产生有害干扰，在这种情况下，需要用户自费改正干扰。

加拿大无线电干扰规则

本数码设备没有超出加拿大产业和科学部在题为“数字仪器”导致干扰的设备标准 ICES-003 中所设定数字仪器无线电噪音发射的 A 级限制。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

传真标记

1991 年的电话消费者保护法规定，任何人使用计算机或其它电气设备通过电话传真机发送任何信息都是非法的，除非这些信息在发送的每页或首页的上部和低部的页边上清楚地标明下列信息：

- (1) 发送的日期和时间；
- (2) 发送信息的企业、企业实体或个人的身份；
- (3) 发送传真机、企业、企业实体或个人的电话号码。

关于如何将这信息输入机器的存储器中，请参照传真机用户指南的有关说明。

电话公司可能会改变其通信工具、设备操作和程序，这些变动是企业运做的正常业务，也与 FCC 规则 and 规定相一致。如果这些改变可能会引起任何客户的终端设备与电话公司的通讯设备不兼容，或要求更改或改造终端设备，或者影响了其使用和性能，应当给予客户书面通知，以使客户保持服务不被中断。

振铃当量数

在本设备的后面或底部的标签上，您可以找到振铃当量数和 FCC 注册号。在某些情况下，您可能需要将此号码提供给电话公司。

振铃当量数是电话线上电负荷的一种测量方法，对于检测您的电话线是否过载非常有用。在同一根电话线上安装数类设备可能会导致在打电话和接收电话时发生故障，特别是您的线路被呼叫时的铃声会出现故障。电话线上的设备的所有振铃当量数的总数应少于 5，以保证来自电话公司的正常服务。在某些情况下，振铃当量数的总和为 5 可能不适用于您的电话线。如果您的电话设备工作不正常，应立即从电话线上拆掉它，否则会损坏电话网。

警告：

FCC 规则规定未经制造商明确授权而改变或改装本设备将使操作本设备的授权无效。如果终端设备对电话网络产生有害作用，电话公司应该通知客户服务可能会被停止。但是，在事先通知无法到达时，电话公司可以暂停服务，如果它们：

- a) 迅速地通知客户
- b) 给客户修改设备问题的机会。
- c) 通知客户有权根据 FCC 规则和规定的第 68 篇 E 节所规定程序向联邦通讯委员会申诉。

应该了解：

- 本机未设计与数字 PBX 系统相连接的功能。
- 如果您要在与您机器的同一根电话线上使用计算机调制解调器和传真调制解调器，您的所有设备可能遇到发送和接收问题。建议除了普通的电话外，不要让其它设备与您的机器使用同一根电话线。
- 如果您所在的地区属闪电或电涌的高发地区，我们建议您安装电涌保护器，以保护电源线 and 电话线。电涌保护器可以向您的销售商或电话和电器专业商店购买。
- 编辑应急号码和 / 或对应急号码进行测试呼叫时，用非应急号码把您的意图告诉应急服务的调度员。调度员将会指导如何测试应急号码。
- 本机器不能在投币电话或共用电话线路上使用。
- 本机器提供助听器磁接头。
- 您可以使用标准组合插孔将被设备连接至电话网络。

相符合的声明（欧洲国家）

批准和认证

用于本机器的 CE 标识表示三星电子株式会社（有限公司）的声明表示自下列日期起可适用欧盟的相关指标：

1995 年 1 月 1 日：委员会指标 73/23/EEC，相关会员国关于低压设备的法规。

1996 年 1 月 1 日：委员会指标 89/336/EEC(92/31/EEC)，相关会员国关于电磁兼容性的法规。

1999 年 3 月 9 日：委员会指标 1999/5/EC 关于无线电设备和电讯终端设备及其一致性的相互承认。

规定的相关指标和参考标准的全文可以从当地的三星株式会社（有限公司）的代表处获取。

EC 认证

对 1999/5/EC 无线电设备和电讯终端设备指标的认证

三星依据 1999/5/EC 指标对模拟公共开关电话网的泛欧洲单一终端的连接进行了自我认证。本机器的设计符合欧洲国家的国家 PSTNs(公共开关电话网)并兼容 PBXs(自动用户交换机):

如果发现问题,您应立即联系三星电子株式会社(有限公司)的 Euro QA Lab(欧洲 QA 实验室)。

依据 TBR21 测试本机。为了帮助使用符合这一标准的终端设备,欧洲电讯标准协会发出了一份咨询文件,其中包含了符合 TBR21 指标的终端产品的网络兼容性的注意事项和附加要求。本产品依据本文件所有相关注意事项设计,并完全符合这些事项。

更换合适的插头(仅限英国)

重要

本设备的主导线配有标准(BS 1363)13 安培插头,并有一个 13 安培的保险丝。改变或检查保险丝时,您必须重新配用标准的 13 安培保险丝。然后您需要安装保险丝盖。如果您把保险丝盖弄丢了,在找到另一个保险丝盖替换之前不要使用此插头。

请联系您购买设备的销售人员。

13 安培的插头在英国是广泛使用的型号,是合适的。但是一些建筑物(主要是旧的建筑物)可能没有标准的 13 安培插座。您需要购买一个合适的插头适配器。不要拆掉组合插头。

警告

如果您弄断了组合插头,将其直接扔掉。如果插头还插在插座上,您不能重新为插头配线,否则会触电。

重要警告：本设备必须接地。

电源线中的线芯有下列颜色编码：

- 黄绿色：地线
- 蓝色：零线
- 棕色：火线

如果电源线的线芯与您的插头所标记的颜色不一致，请按下列方法操作：

您必须将黄绿线芯连接到接线端中标有字母 ‘E’ 或安全 ‘接地符号’ 或绿色和黄绿色的接线端上。

您必须把蓝色的线芯连接到标有字母 ‘N’ 或黑色的插头接线端上。

您必须把棕色线芯连接到标有字母 ‘L’ 或红色的插头接线端上。

在插头、适配器或配电盘上，您必须使用 13 安培的保险丝。

备注

1

安装

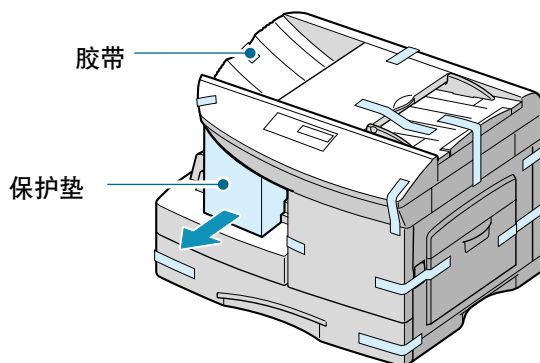
本章提供逐步设置本机器的指南。

本章包括：

- 开箱
- 部件位置
- 控制面板功能
- 连接
- 安装硒鼓和墨盒
- 打开机器的电源
- 装纸
- 使用纸托板

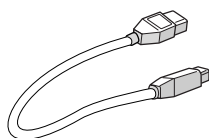
开箱

- 1 取下本机器前面、后面和侧面的运输用胶带。取下保护垫。

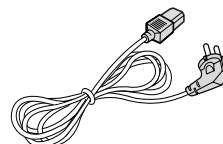


- 2 拉开纸盒，从纸盒中取出包装材料。

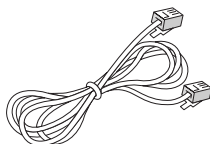
- 3 确认有下列附件：



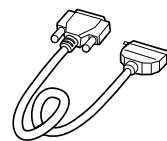
USB 电缆



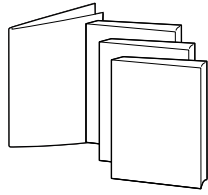
AC(交流电)电源线*



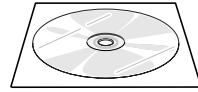
电话线*



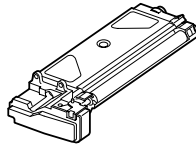
IEEE 1284 并行打印电缆



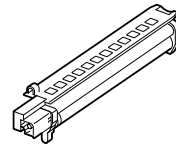
本用户指南
快速安装指南
MFP 用户指南
SmarThru 用户指南



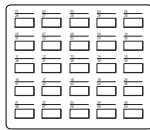
软件 CD(光盘)



墨粉盒



硒鼓



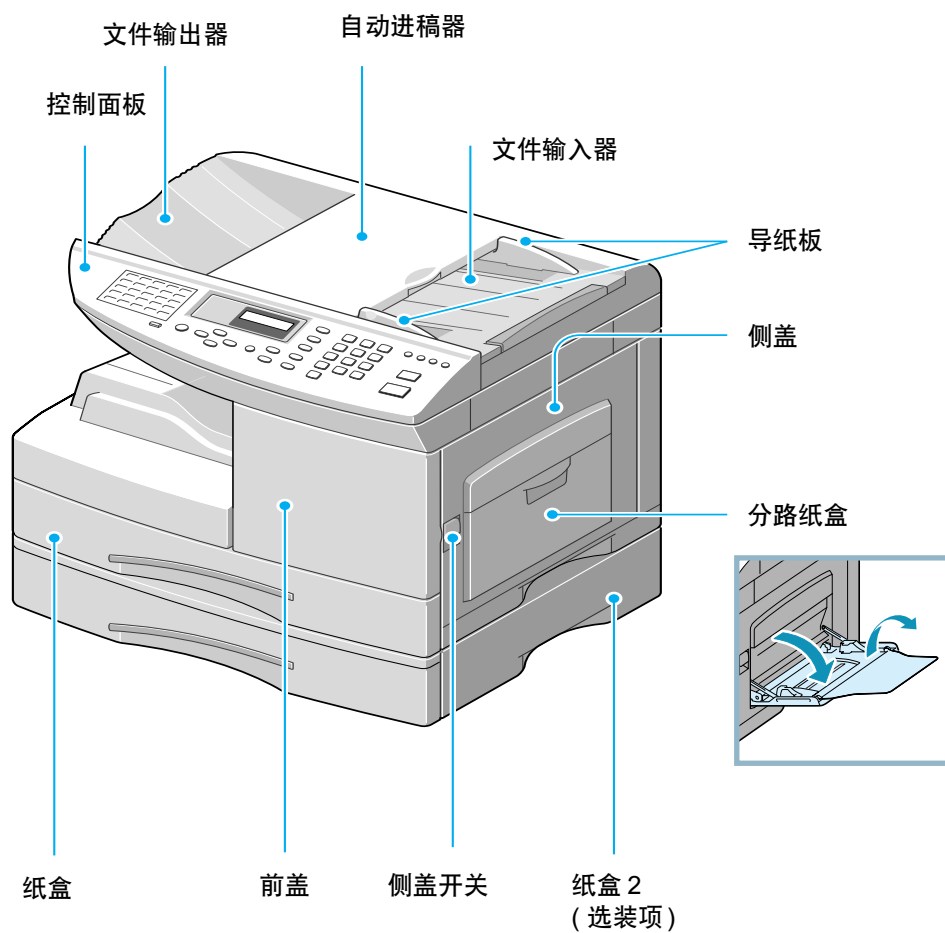
地址用纸

* 电源线和电话线的外观根据国家的不同而有所变化。

部件位置

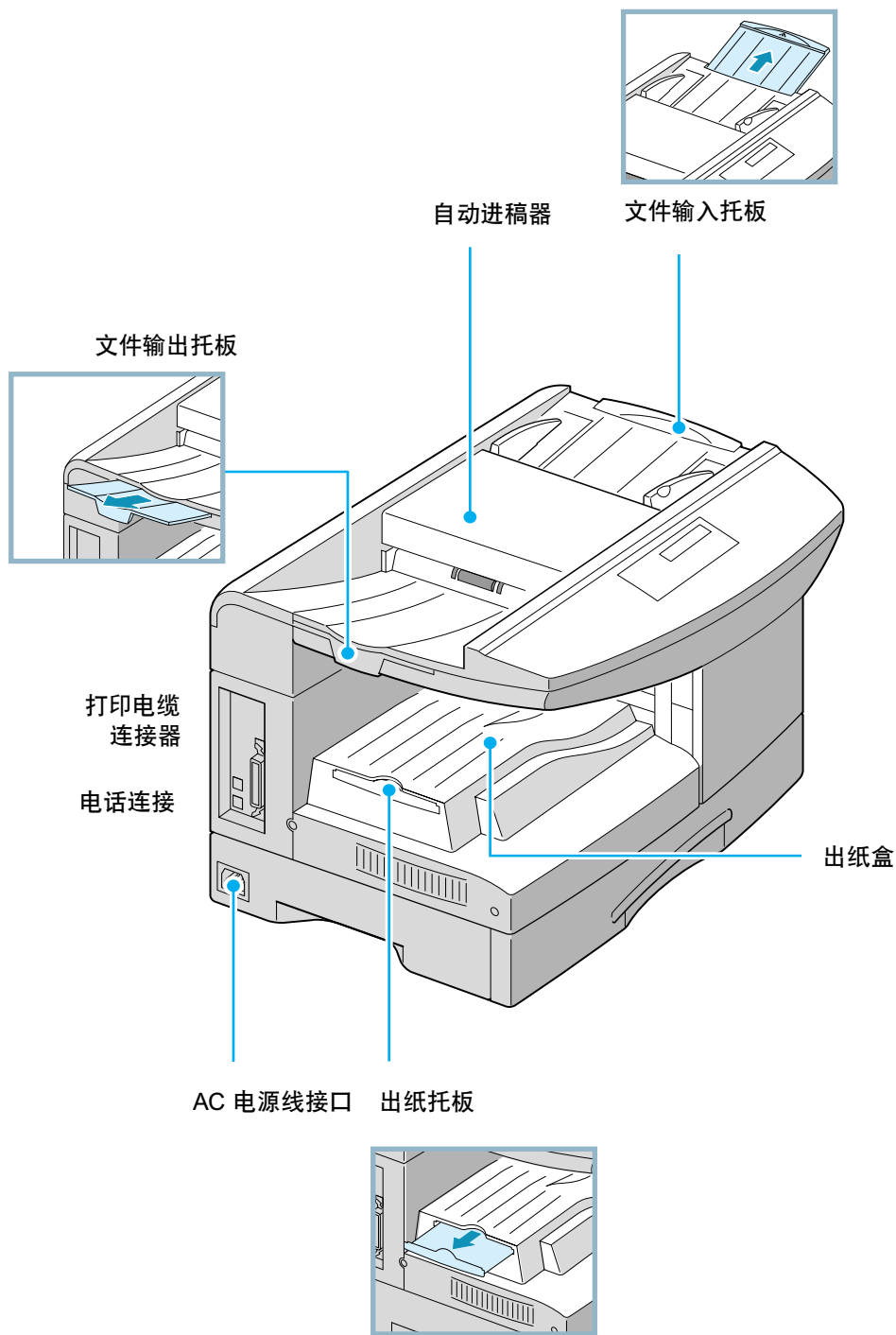
花一点时间熟悉本机器的主要部件。

主视图

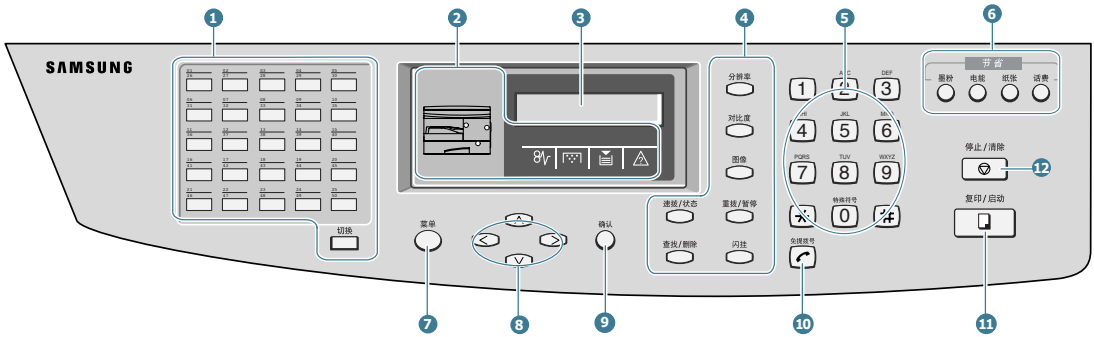


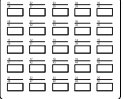

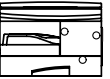
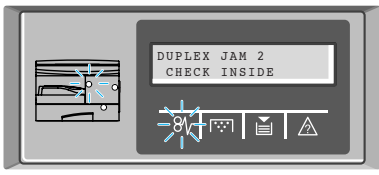
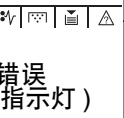
侧视图



















1







控制面板功能



<p>1</p>		<p>用于储存经常拨叫的传真号码，并使用单触键拨叫这些号码。也可以与菜单按钮一起使用进入相应的菜单功能。</p>
	<p>切换</p> 	<p>使您能够将单触键从位置 26 移动至 50。</p>
<p>2</p>	 <p>(状态图)</p>	<p>发生错误时，状态图上相应位置的灯和指示灯点亮，显示屏上出现错误信息，这样您就可以找到发生错误的位置。关于错误信息的详细内容，见 10.13 页。</p>  <p>▲例如) 纸张被卡在出纸区域。</p>
<p>2</p>	<p>(错误指示灯)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✖ 要清除卡纸，10.3 页。 ☞ 墨粉或硒鼓要用完时亮。要更换墨粉或硒鼓墨盒，见 9.2 页和 9.7 页。 ☞ 正在使用的进稿器空时亮。要装纸，见 1.15 页。 ⚠ 系统发生错误时亮。

3		在操作期间显示当前状态和提示。
4	分辨率 	为当前作业调整文件的分辨率。
	对比度 	用于为当前作业调整文件的对比度。
	图像 	用于为当前作业选择文字类型。
	查找/删除 	用于搜索储存中的号码。也用于在编辑模式删除数字。
	速拨/状态 	用于储存经常拨叫的传真号码，并以速拨方式拨叫这些号码。也用于有选择地显示当前正在进行和挂起的作业。
	重拨/暂停 	在待机模式重拨最后的号码，或在编辑模式在传真号码中插入暂停。
	闪挂 	用于执行免提操作如呼叫等待。
5		用于编辑号码或输入文字字符。
6 节省	墨粉 	允许您使用较少的墨粉打印文件，从而节省墨粉。
	电能 	使您能够在不打印时降低电能消耗，从而达到节省电能的目的。
	纸张 	使您能够将 2 页打印在单页上，节省纸张（在复印模式中也可以使用）。
	话费 	使能您在预先设定节省话费时间中发送传真，以节省话费。例如，使用这种功能，您可以利用夜间长途电话费较低的现时。
7	菜单 	与单触键一起使用输入菜单功能。也可以使您返回前一级菜单或退出菜单。
8*	 	移动菜单项目。
	 	移动选定菜单项目的可选选项。在复印模式中，< 您可以用来改变放大倍率和 > 改变复印份数。

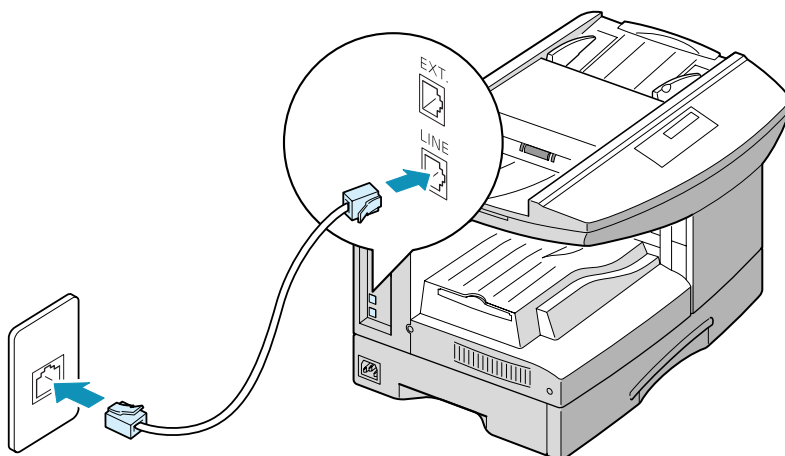
9		确认显示屏中的选择。
10		应答电话。
11		用于开始作业。如果在装载文件后按此按钮，显示复印选项。
12		用于随时停止操作。

* 导航按钮

连接

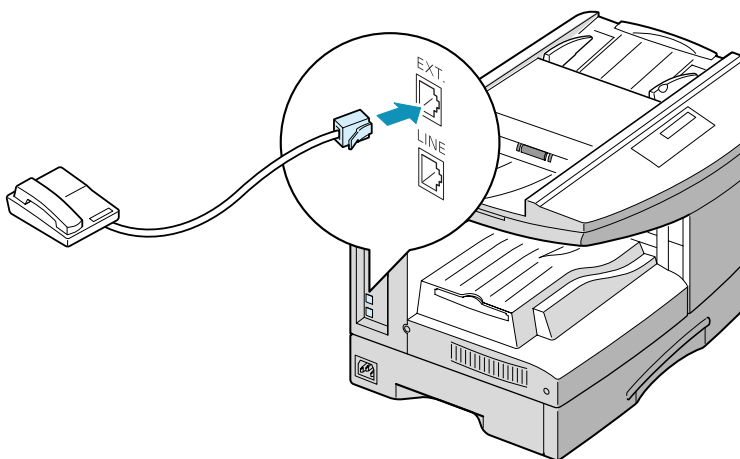
1

- 1 将提供的电话线的一端连接在 **LINE(电话线)** 插孔，另一端连接在墙壁上的插孔中。



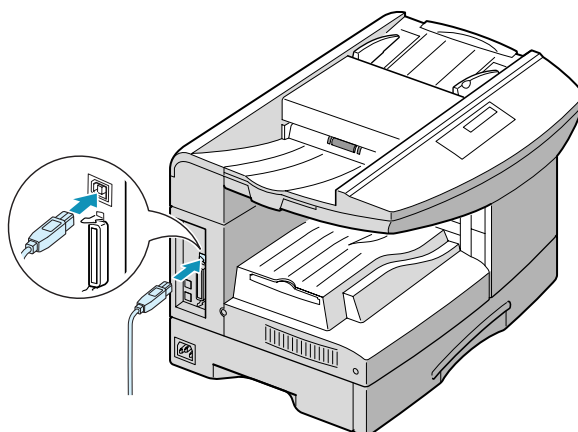
- 2 如果您想使用本机器接收传真和语音电话，您需要在本机器上连接一个电话机和 / 或应答机。

将电话分机或应答机的电话线连接至 **EXT(分机)** 插孔中。

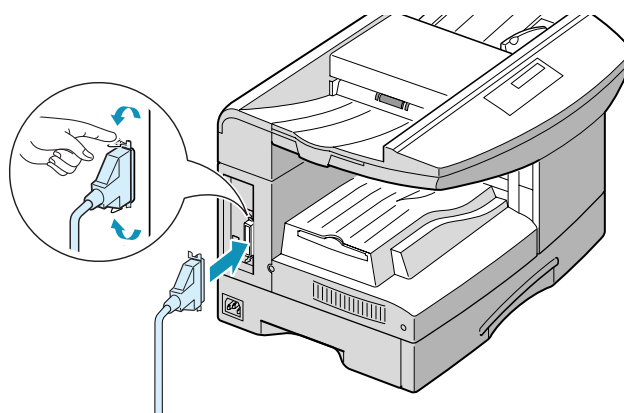


注意：如果您使用另一制造商的电话线代替本电话线，它必须是 AWG #26 或符合更低线规的。

3 连接本机器的 USB 电缆。



如果您使用并行打印电缆，只能购买 IEEE-1284 并行电缆，并将其连接至本机器的并行连接口中。



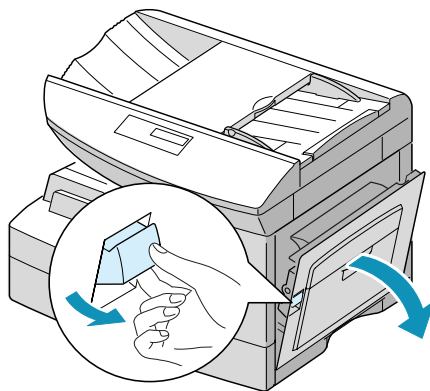
注意：

- 您只需要连接上述电缆。
- 如果您使用 USB 电缆，您必须运行 Windows 98/Me/2000/XP。
- 使用 USB 连接时，本机器提供两种 USB 模式：快和慢。快是缺省模式。一些 PC(计算机)用户在缺省模式下可能会遇到较差的 USB 运行。如果发生这种情况，选择慢模式以获取满意效果。改变 USB 模式的详细内容，见 10.21 页。

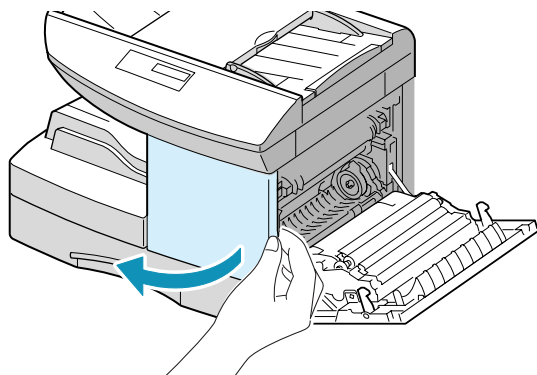
安装硒鼓和墨盒

1

- 1 拉松开控制杆，打开侧盖。

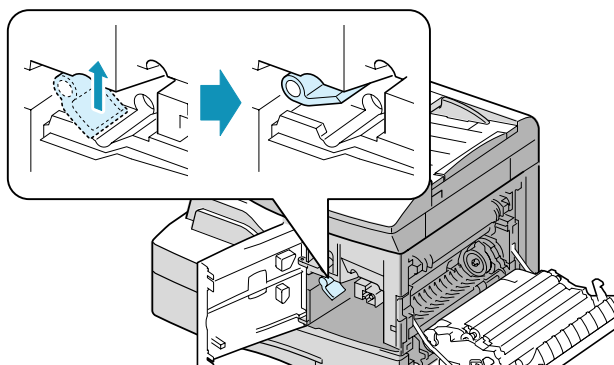


- 2 打开前盖。

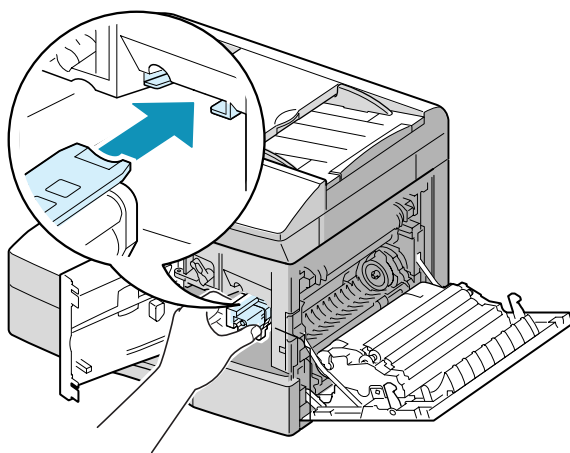


警告： 确认在打开前盖之前打开侧盖。

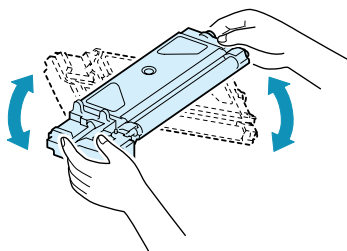
- 3** 如果墨盒锁定控制杆在较低位置，将控制杆向上旋直到其锁定到位。



- 4** 从袋子中取出硒鼓，用力使其滑入机器内，直到其完全锁定到位。

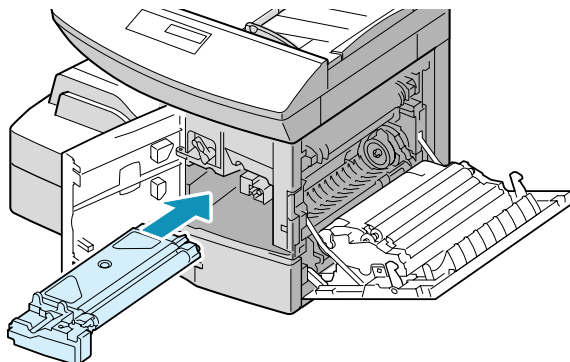


- 5** 从袋子中取出墨粉盒。轻轻地摇墨盒，使墨粉松开。

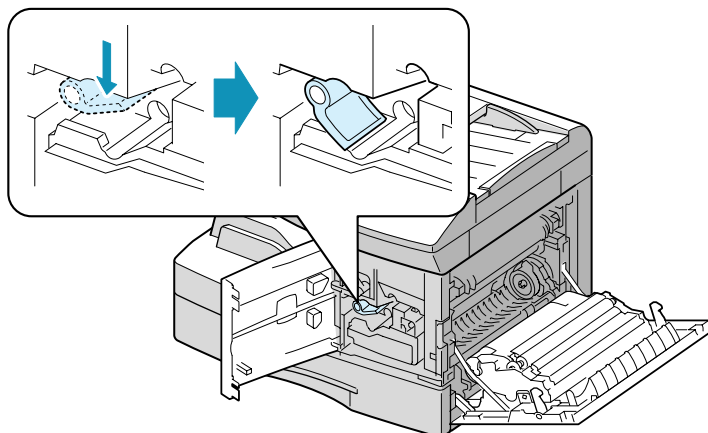


充分摇动墨盒可以使每一墨盒复印最多页数。

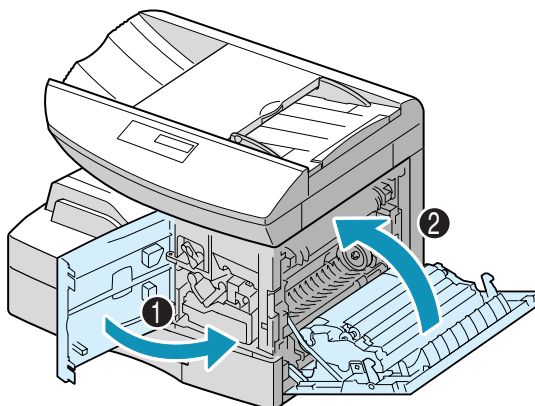
- 6 把墨粉盒对准左边的槽将其滑入机器内，直到其完全锁定到位。



- 7 向下推墨盒锁定控制杆，直到其锁定到位。



- 8 首先合上前盖，然后再合上侧盖。



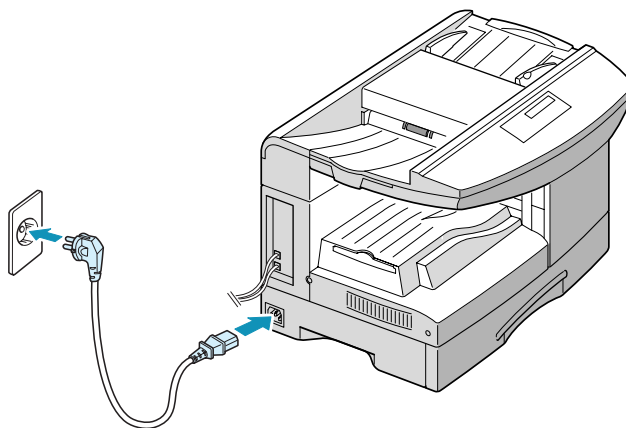


注意：硒鼓或墨粉盒需要更换时，显示屏用错误指示灯显示相应的信息。见 10.13 页的错误信息表。

要更换硒鼓或墨粉盒，分别见 9.2 页和 9.7 页。

打开机器的电源

将提供的三芯接地型电源线插入机器的 AC 插座，另一端插入正确接地的 AC 插座。



显示屏上出现
“WARMING UP PLEASE WAIT...(正在预热，请等待)”，表示机器已被打开。

要以另一种语言查看显示文字，见 2.2 页。

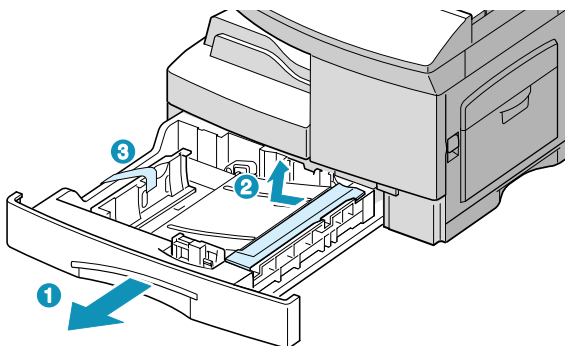
装纸

纸盒 (纸盒 1) 最多可以装 550 张 20 磅普通纸。您可以使用 A4、信纸、对开和法律纸规格的纸张。

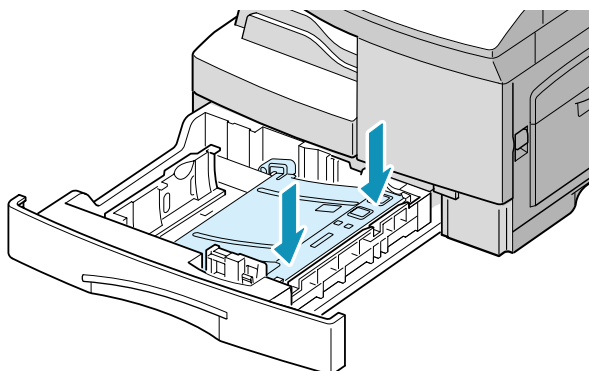
如果您购买了选装纸盒 (纸盒 2) 并将其安装在纸盒 1 之下, 您也可以
在纸盒 2 中装纸。

使用纸盒 1

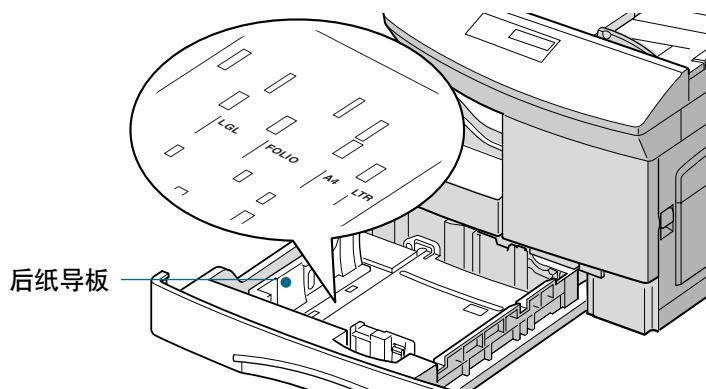
- 1 拉开纸盒 1。拆掉保护垫和运输用胶带。



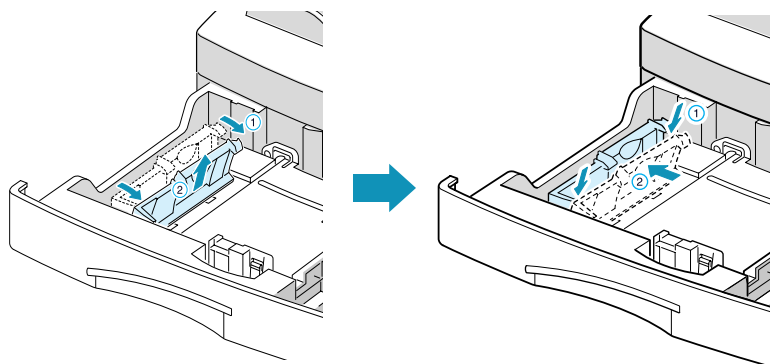
- 2 按下压力板直到其锁定到位。



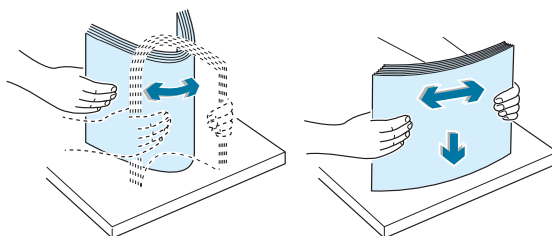
- 3** 调整后纸导板至所需纸张长度。根据国家的不同，被预先设定为信纸或 A4 尺寸。要装载其它尺寸的纸张，抬起后纸导板并将其插入相应的位置。



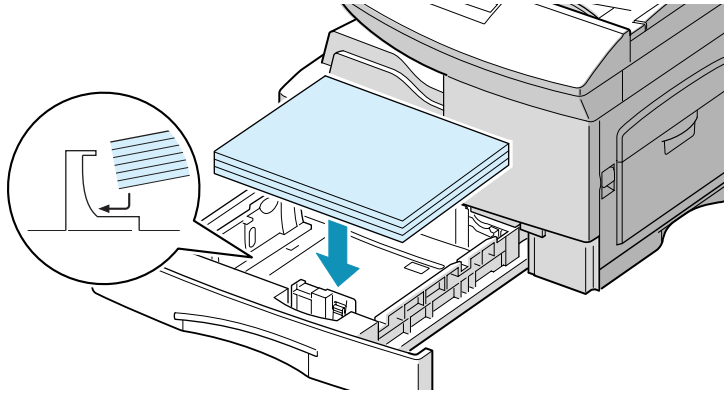
握住后纸导板成 70° 角，将其插入相应的位置，向您的左侧推，直到其完全竖立起来。



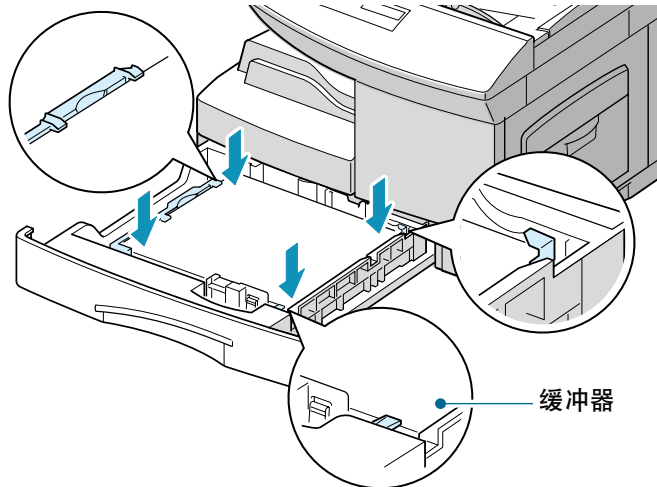
- 4** 准备用于装载的一摞纸张或信封，前后弯曲或扇动。把纸张或信封的边弄齐。



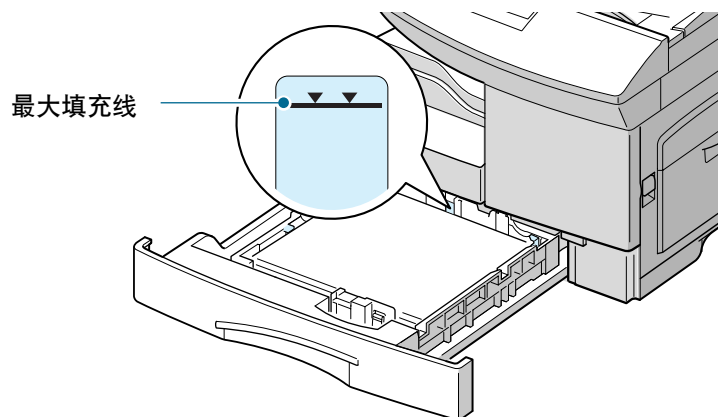
5 扇动纸张，然后放入纸盒。



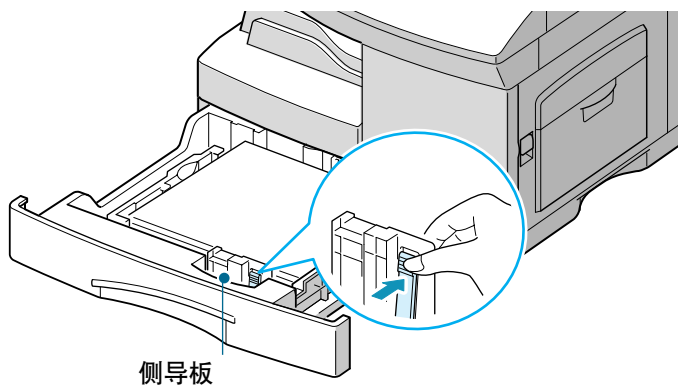
6 确认纸张的角在角缓冲器之下。



装载的纸张不要超过最大填充线。



- 7 如图推侧导板时，将其移向纸叠，直到其轻轻碰到纸叠的边。不要将导板过紧地压住纸的边，否则导板会使纸弯曲。

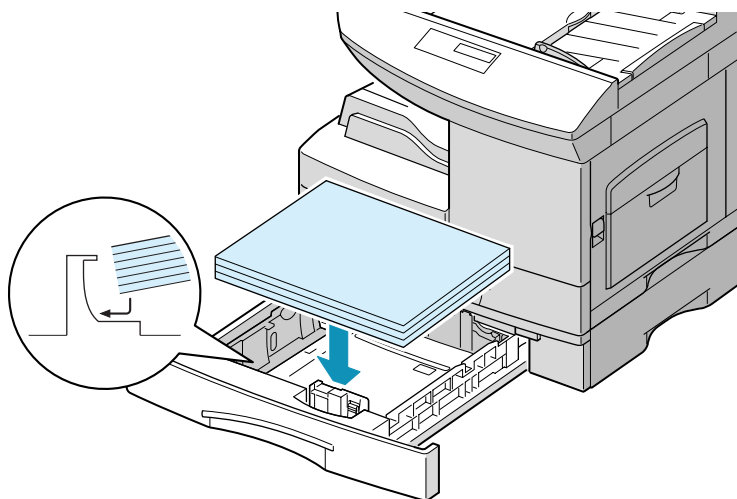


- 8 关上纸盒 1。

使用纸盒 2 (选装项)

选装纸盒也可以装 550 张 20 磅的普通纸。

要在纸盒 2 中装纸，按照 3.4 页在纸盒 1 中装纸的指南操作。

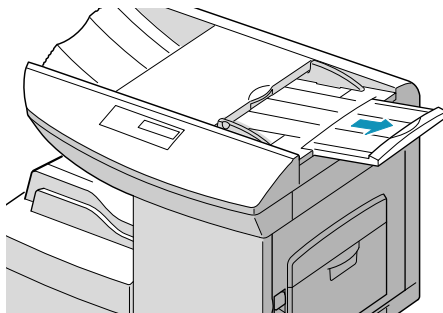


使用纸托板

下列纸托板安装在机器上。拉开它们放纸张。不用时又可折叠起来以节省空间。

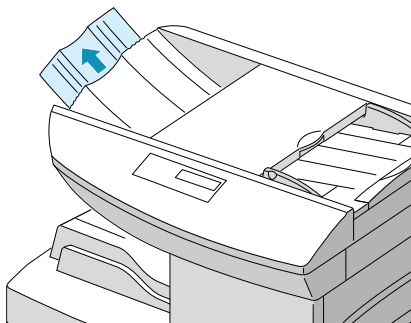
文件输入托板

支撑装载在文件输入器中的文件。



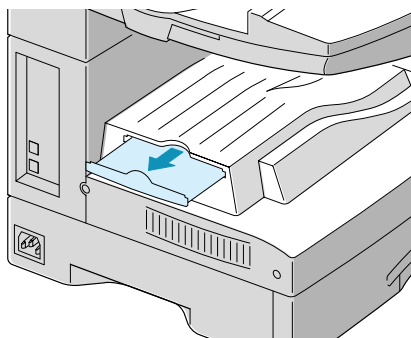
文件输出托板

支撑堆在文件输出器中的文件。



纸张出纸器托板

支撑堆在纸张输出器中的纸张。



备注



2

启动

本章包括下列主题：

- 改变显示语言
- 设置系统 ID
- 设置日期和时间
- 设置纸张尺寸
- 设置声音
- 使用节省模式

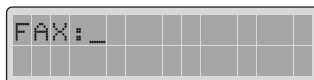
改变显示语言

- 1 按**菜单**按钮再按 **^** 或 **v**，然后反复按直到显示屏上出现“SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。
- 2 按 **^** 或 **v** 按钮直到看到显示屏上出现“SELECT LANGUAGE(选择语言)”。
当前的设置显示在最下一行上。
- 3 按 **<** 或 **>** 按钮显示所需要的语言。
- 4 按**确认**按钮保存选定。
- 5 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

设置系统 ID

在一些国家，法律要求您在您发送的所有传真上标明您的传真号码。系统 ID，包括您的电话号码和名字 (或公司名称)，将被打印在从本机器发送的每一页的顶部。

- 1 按**菜单**按钮再按 **^** 或 **v**，然后反复按直到显示屏上出现“SYSTEM ID (系统 ID)”，然后按**确认**按钮。LCD 显示屏要求您输入传真号码。



如果已经设置了一个号码，则显示该号码。

使用数字键输入传真电话号码。您可以按 ***** 按钮在电话号码中插入 + 符号，也可以按 **#** 按钮插入空格。



注意：如果在输入号码时出错，在输入的末端按 **<** 按钮删除最后的数字，或者按**查找 / 删除**按钮删除您输入的所有数字。

光标在第一个数字或在号码中间时，您可以用 **<** 或 **>** 按钮将光标移至错的数字下，然后修改。

- 2 LCD 显示屏上的号码正确时按**确认**按钮。LCD 显示屏要求您输入 ID。



- 3 使用数字键输入您的名字或公司名称。

您可以使用数字键输入文字字符，反复按 **0** 按钮可以输入特殊符号。

关于如何使用数字键输入文字字符的详细内容，见 2.3 页的“使用数字键输入字符”。

如果不想连续输入同一字母或数字（如 SS、AA、777），输入一个，按 **>** 按钮移动光标，输入下一个。

如果您要在名称中插入空格，您也可以使用按 **>** 按钮移动光标跳过这一位置。

- 4 LCD 显示屏上的名称正确时，按**确认**按钮。

- 5 按**停止 / 清除**按钮恢复待机模式。

使用数字键输入字符

执行多项任务时，您将需要输入名称和号码。例如，在设置本机器时，您输入您的名字（或您企业的名称）和电话号码。储存单触、速拨和组拨号号码时，您也会输入相应的名称。

要输入文字字符：

- 1 当您打算输入字母时，找到标有您所需要字符的按钮。反复按此按钮直到 LCD 显示屏上出现正确的字母。

例如，要输入字母 **O**，按 **6** 按钮，（标有 MNO）。

每次按 **6** 按钮，LCD 显示屏上显示不同的字母，第一次是 **M**，然后是 **N** 和 **O**，最后是 **6**。



您可以输入特殊字符（空格、加号等）。详细内容，见 2.4 页的“键盘字符分布”。

2 要输入其它字母，重复步骤 1。

如果下一个字母印在同一按钮上，按 > 按钮移动光标，然后按有您需要的字母的按钮。光标移动至右边，下一个字母出现在 LCD 显示屏上。

3 当您完成输入字母时，按确认按钮。

键盘字符分布

键	相应的数字、字母或字符
1	Space 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . / * # & 0

编辑号码或名称

如果输入号码或名称时出错，在输入的末端按 < 按钮删除最后的数字，或者按查找 / 删除按钮删除您输入的所有数字。然后输入正确的名称或字符。

光标在第一个数字或在号码中间时，您可以用 < 或 > 按钮将光标移至错的数字下，然后修改。

插入暂停

在一些电话系统中，在拨叫外线号码之前，您必须先拨一个接入号并等待第二个拨号音。在这种情况下，您必须在号码中插入暂停。在您设置单触拨号或速拨号码时可以插入暂停。

要插入暂停，在输入号码时在适当的地方按暂停 / 重拨按钮。
A “-” 出现在 LCD 显示屏相应的位置。

设置日期和时间

本机器准备好发传真时(待机模式), LCD 显示屏显示当前的时间和日期。日期和时间将被打印在您发送的所有传真上。



注意: 如果本机器的电源被切断 30 分钟, 重新恢复供电时, 机器会提示您重新设置时间和日期。

- 1 按**菜单**按钮, 然后反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“DATE&TIME(日期和时间)”, 然后按**确认**按钮。
- 2 使用数字键输入正确的时间和日期。



日 = 01 ~ 31
月 = 01 ~ 12
年 = 要求 4 位数
时 = 00 ~ 23(24 小时模式)
 01 ~ 12(12 小时模式)
分 = 00 ~ 59

您也可以使用 **<** 或 **>** 按钮将光标移动至您要更改的数字下, 输入新的数字。

- 3 要为 12 小时格式选择 AM 或 PM, 按 **^** 或 **v** 按钮。

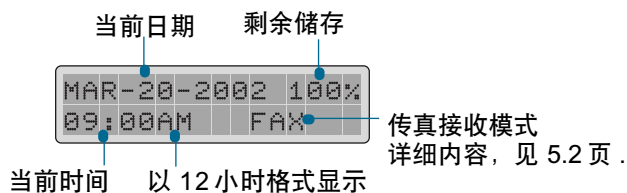
您可以将时钟模式改为 24 小时格式(如 01:00 PM 为 13:00)。详细内容, 见 8.6 页。

4 LCD 显示屏上的时间和日期正确时按**确认**按钮。

如果您输入无效的数字，机器会发出哔哔声，而且不会进行下一步。如果发生这种情况，只需重新输入正确的数字。

美国格式将以月、日、年的顺序显示。但是欧洲格式将以日、月、年的顺序显示。

LCD 显示屏显示您设置的时间和日期，并恢复待机模式。



设置纸张尺寸

在纸盒 1 中装载纸张后，您必须使用控制面板上的按钮设置纸张尺寸。

- 1 按**菜单**按钮，然后反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏出现“SYSTEM DATA(系统数据)”，然后按**确认**按钮。

显示屏顶部线上显示“TRAY PAPER(纸盒纸张)”，可选的选项显示在底部线上。

- 2 使用**<**或**>**按钮选择您使用的纸张尺寸，然后按**确认**按钮保存选定。

您可以按显示屏上显示的相应数字选择纸张尺寸。

- 3 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

设置声音

您可以控制下列声音：

- 振铃音量 - 您可以调整振铃音量。
- 警告音 - 您可以打开或关闭警告音。此选项设置为“ON(开)”，出现错误或传真通讯结束时会发出警告音。
- 键音 - 此选项设置为“ON(开)”，每当按钮被按下时发出键音。
- 扬声器控制 - 您可以打开和关闭扬声器。此选项设置为“COM”，扬声器打开直到远程传真机应答。
- 扬声器音量 - 您可以将扬声器的音量调整到适当的大小。

振铃音量，警告音，键音，扬声器控制

- 1** 按**菜单**按钮，然后反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。
- 2** 按 **^** 或 **v** 按钮移动选项。按此按钮直到您看到所需要的选项，然后按**确认**按钮。
- 3** 按 **<** 或 **>** 按钮显示您选定的选项的状态和音量大小。

您将看到您的选定在 LCD 显示屏上底部线上。就振铃的音量来说，有 10 个标准可供选择。您也将听到选定的音量大小。设置至左端将关闭振铃。即使振铃被关闭，本机器仍可正常工作。
- 4** 按**确认**按钮保存选定。出现下一个系统设置选项。
- 5** 如果需要，重复步骤 2 至 4。要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

扬声器音量

- 1 按**免提拨号**按钮。您将听到拨号音。
- 2 反复按 **<**或 **>**按钮直到找到所需要的音量大小。可供选择的音量级别为 0-7。LCD 显示屏将显示当前的音量标准。

设置会被自动保存。
- 3 按**停止 / 清除**按钮恢复待机模式。

使用节省模式

节省墨粉

节省墨粉功能可以使打印机以较少的墨粉打印每一页。激活此模式可使墨粉盒的寿命比标准模式时更长，但会降低打印质量。

要打开节省墨粉模式，采取下列步骤：

- 1 按**节省墨粉**按钮。当前设置显示在显示屏的底部线上。
- 2 按**节省墨粉**按钮或使用**导航**按钮改变设置。

要启用节省墨粉模式，选择“ON(开)”。按钮的背景灯亮。
要停用此模式，选择“OFF(关)”。按钮的背景灯灭。

- 3 按**确认**按钮保存选定。

节省纸张

如果在按**复印 / 启动**按钮之前按**节省 纸张**按钮，机器将2页打印到单张纸上，以节省纸张。要打开此功能，采取下列步骤：

- 1 按**节省 纸张**按钮。当前设置显示在显示屏的底部线上。
- 2 按**节省 纸张**按钮或使用导航按钮改变设置。要启用此模式，选择“ON(开)”，要停用此模式，选择“OFF(关)”。
- 3 设置所需要的复印设置，按**复印 / 启动**按钮。

在您启用节省纸张模式后几分钟内如果没有进行复印作业，机器会自动清除 2-UP 复印模式，恢复标准复印模式。

节省电能

节省电能模式使打印机在不使用时减少电能消耗。要打开节省电能模式，采取下列步骤：

- 1 按**节省 电能**按钮。当前设置显示在显示屏的底部线上。
- 2 按**节省 电能**按钮或使用导航按钮改变设置。要启用节省电能模式，选择“ON(开)”，要选择“OFF(关)”停用此模式。

在其转换成节省电能状态之前，您可以进一步选择作业打印后机器等待的时间长短。

- 1 按住**节省 电能**按钮。
- 2 显示屏上出现可选择的时间设置，当前设置闪烁。可供选择的选项是 5、10、15、30、和 45 (分钟)。按导航按钮直到所需要的时间闪烁。
- 3 按**确认**按钮保存选定。
- 4 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

节省话费

节省话费模式使您可以在电话费较低的时间段发送保存在储存中的文件，从而节省电话费。

要使用节省话费模式发送，您必须预先设定节省话费的时间，然后用**节省话费按钮**发送传真。

详细内容，见 4.7 页的“使用节省话费模式发送”。



3

复印

本章向您介绍选择打印介质和在机器中装载打印介质的基本知识。

本章包括：

- 选择打印介质
- 纸张规格
- 在纸盒中装纸
- 使用分路纸盒
- 设置复印纸张的尺寸
- 选择纸张类型
- 设置纸张类型
- 复印文件
- 设置复印选项
- 逐份复印
- 双面复印
- 节省纸张复印 (2-UP 复印)

选择打印介质

应使用适合本机器使用的打印介质。使用非建议的打印介质会引起卡纸或打印质量问题。

介质尺寸输入源和装载能力

介质尺寸	输入源 / 装载能力 ^a	
	纸盒 1 或纸盒 2	分路纸盒
普通纸张		
信纸 (8.5 x 11 英寸)	是 /550	是 /100
法律纸 (8.5 x 14 英寸)	是 /550	是 /100
行政纸 (7.25 x 10.5 英寸)	否 /0	是 /100
A4 (210 x 297 毫米)	是 /550	是 /100
B5 (182 x 257 毫米)	否 /0	是 /100
A5 (148 x 210 毫米)	否 /0	是 /100
对开 (8.5 x 13 英寸)	是 /550	是 /100
信封		
10 号 (4.12 x 9.5 英寸)	否 /0	是 /10
C5 (162 x 229 毫米)	否 /0	是 /10
DL (110 x 220 毫米)	否 /0	是 /10
B5 (176 x 250 毫米)	否 /0	是 /10
Monarch (3.87 x 7.5 英寸)	否 /0	是 /10
标签^b		
信纸 (8.5 x 11 英寸)	否 /0	是 /10
A4 (210 x 297 毫米)	否 /0	是 /10
幻灯片 ^b		
信纸 (8.5 x 11 英寸)	否 /0	是 /30
A4 (210 x 297 毫米)	否 /0	是 /30
卡片 ^b		
A6 (4.13 x 5.88 英寸)	否 /0	是 /10
明信片 (4 x 6 英寸)	否 /0	是 /10
Hagaki (5.83 x 8.27 英寸)	否 /0	是 /10

a. 根据纸张的厚度，最大装载能力可能会降低。

b. 如果您多次遇到卡纸现象，通过分路纸盒每次送入一张纸。

纸张规格

选择和装载纸张、信封或其它特殊介质时，请记住这些规则：

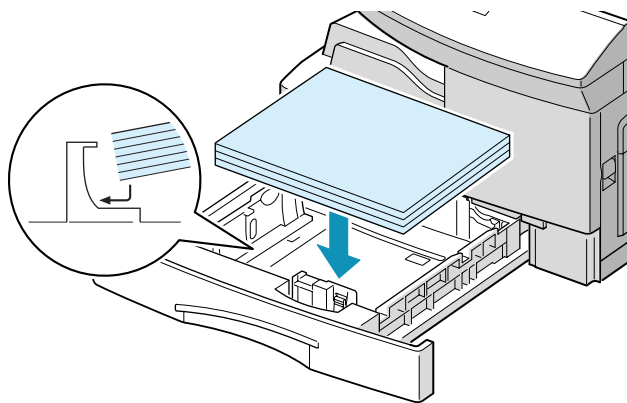
- 在潮湿、卷曲、折皱或撕破的纸张上打印会引起卡纸和打印质量差的问题。
- 只使用高质量复印级纸张。避免使用凸出字符、打孔、纹理太光滑或粗糙的纸张。
- 将纸张保存在其包装纸内，直到准备使用。将存放纸张的硬纸箱垫板或放在架子上，不要放在地板上。不要在纸张的上面放重物，无论是包装的纸张或没有包装的纸张。使纸张远离湿气或能引起纸张折皱或卷曲的其它环境。
- 在保存期间，应使用防湿包装（任何塑料容器或袋子）防止灰尘和湿气污染纸张。
- 应使用与 3.2 页列出的那些一致的纸张和其它介质。
- 只使用带边的制作精良、折叠好的信封。
 - 不要使用带有钩子和按扣的信封。
 - 不要使用带有窗口、涂层线、自粘封条或其它合成物体的信封。
 - 不要使用已损坏或质量差的信封。
- 建议使用特殊类型的纸张时，一次送入一张。
- 只使用建议使用与激光打印机的特殊介质。
- 为了防止特殊介质如幻灯片和标签粘在一起，打印后就从输出器中取出。
- 从机器中取出后将幻灯片放在平坦的表面上。
- 不要长时间将幻灯片放在纸盒中。灰尘和污垢会积聚在幻灯片上，导致打印出现污点。
- 为了避免出现指印污迹，取放时小心地在幻灯片上放一张纸。
- 为了避免褪色，不要将印好的幻灯片长时间放在阳光下。
- 在 59°F 和 86°F (15°C ~ 30°C) 之间的温度中储存未使用的介质。相对湿度应在 10% 和 70% 之间。
- 在分路纸盒中，不要一次放 10 张以上的特殊介质。
- 确认标签的粘性材料能承受 392°F (200°C) 的熔合温度 0.1 秒钟。
- 确认标签之间无外露的粘性材料。外露的粘性材料在打印时会引起标签脱开，导致卡纸。外露的粘性材料也会损坏机器部件。
- 一张标签从打印机通过不能超过一次。标签背后的粘性材料设计为只能通过机器一次。
- 不要使用与衬纸脱开的标签，或皱的、起泡的和以其它形式损坏的标签。

在纸盒中装纸

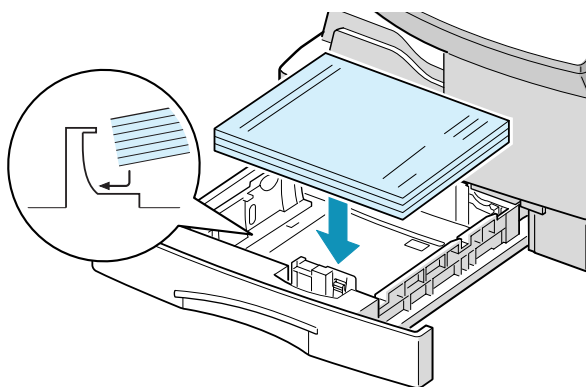
纸盒 1 中最多可以装 550 张 20 磅普通纸。您可以使用 A4、信纸、对开和法律纸尺寸的纸张。

如果您购买了选装纸盒并将其安装在标准纸盒 1 之下，您也可以在纸盒 2 中装纸。

要装载纸张，拉开纸盒 1 或纸盒 2，将纸张打印面朝上装入纸盒。



将印有抬头的信纸图案面朝上装入纸盒。有标识的一边应放在右边。



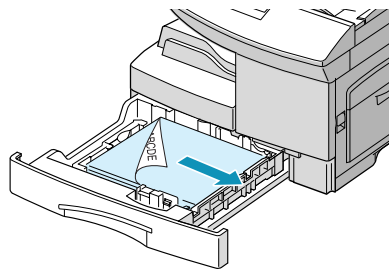
在纸盒中装载纸张的详细内容，见 3.4 页。

在纸盒中装载纸张后，您必须使用控制面板上的按钮设置正确的纸张尺寸。见 3.9 页。



注意：

- 如果您遇到了进纸问题，将纸张放在分路纸盒中。
- 在来自纸盒中使用过的纸张上打印时，您最多可装载 300 张。打印面应朝下，没有卷曲的一边放在右边。如果遇到进纸问题，将纸张换一个方向。注意不能保证打印质量。



使用分路纸盒

分路纸盒位于机器的右边。不使用时可以合上，使机器显得更紧凑。

使用分路纸盒打印当前没有装载在纸盒中的幻灯片、标签、信封或明信片，而且使纸张的类型和尺寸快速操作。

合格的打印介质是尺寸从 3x5 的普通纸到 8.5 x 14 英寸的法律纸，重量在 16 磅和 43 磅之间。

下表概述了可接受的打印介质及其纸叠高度的限度。

纸张类型	纸叠高度限度
普通纸	100 张或 9 毫米 (最大) ^a
信封	10 个信封或 9 毫米 (最大) a
幻灯片	30 张或 9 毫米 (最大) a
标签	10 张或 9 毫米 (最大) a
卡片	10 张或 9 毫米 (最大) a

a 高度是对堆放在平坦的表面上纸叠的测量，不能用手压。

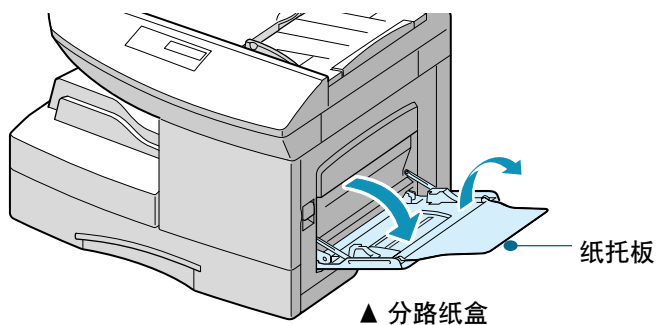


注意：

- 应装载规格中规定的打印介质，以避免卡纸和打印质量问题。
- 不要击打分路纸盒，也不要将手靠在其上；否则纸盒可能会被损坏或与机器分离开。
- 在将它们放入多张分路输入器之前，取出有卷曲的明信片、信封和标签。

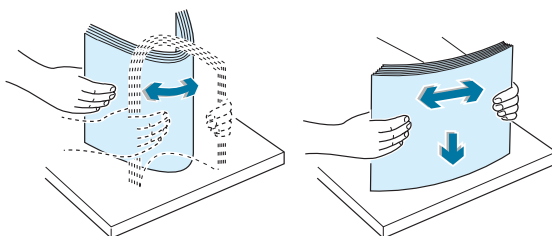
要在分路纸盒中装载打印介质：

- 1 放下位于机器右边的分路纸盒。如图所示，打开纸托板的扩展部分。



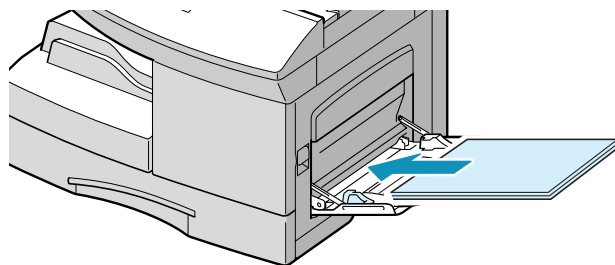
3

- 2 准备一叠要装载的纸张或信封，前后弯曲或扇动纸张。对齐纸张的边，使其成一平面。

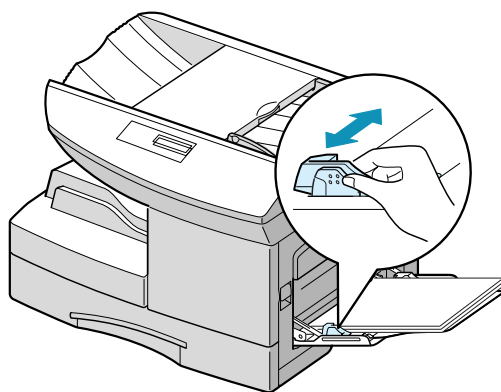


对于幻灯片，拿住幻灯片的边缘部分，不可触摸打印面。手指上的油脂积聚在幻灯片上会引起打印质量问题。如果您使用有纸衬背的幻灯片，在装载幻灯片之前，在纸盒中放一张纸。这样可防止进纸时发生卡纸。

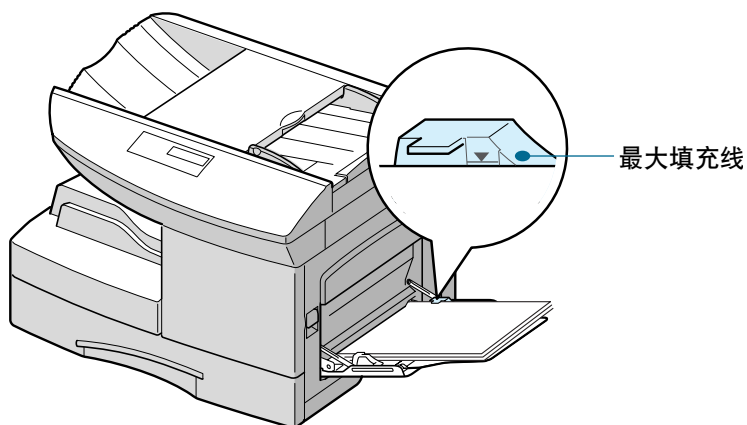
- 3 将打印面朝下装载打印介质，对着纸盒的右边。



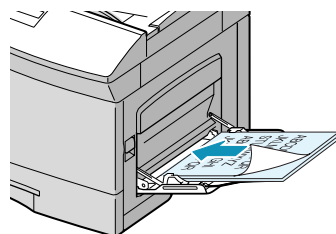
4 调整导纸板至打印介质的宽度。



确认没有装载过多的打印介质。纸叠应在最大填充线下。如果装载过厚的纸叠或将其推得太远，打印介质会弯曲。



注意：在来自分路纸盒中使用过的纸张上打印时，打印面应朝上，没有弯曲的一边应放在左边。如果您遇到进纸问题，将纸张换一个方向。



设置复印纸张的尺寸

在纸盒 1 或纸盒 2 或分路纸盒中装载纸张后，您必须使用控制面板上按钮设置正确的纸张尺寸。

要设置纸盒 1 或纸盒 2 中的纸张尺寸，采取下列步骤：

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **v**按钮直到显示屏上出现 “SYSTEM DATA (系统数据)”，然后按**确认**按钮。

显示屏的顶部线上显示 “TRAY PAPER (纸盒纸张)”，可选的选项显示在底部线上。当前设置闪烁。

- 2 用**<**或**>**按钮选择您要使用的纸张尺寸，按**确认**按钮保存选定。
- 3 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

要设置分路纸盒中纸张的尺寸，采取下列步骤：

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **v**按钮直到显示屏上出现 “SYSTEM DATA (系统数据)”，然后按**确认**按钮。

显示屏的顶部线上显示 “TRAY PAPER (纸盒纸张)”，可选的选项显示在底部线上。

- 2 用**v**按钮使 “BYPASS PAPER (分路纸张)” 显示在顶部线上。可选的选项出现在底部线上，同时当前设置闪烁。
- 3 用**<**或**>**按钮选择您使用的纸张尺寸，按**确认**按钮保存选定。
- 4 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

选择纸张类型

您可以选择所需要的纸盒。要选择纸盒，采取下列步骤：

- 1** 将文件面朝下送入 ADF，将文件导板调整至文件的尺寸。
- 2** 按前面板上的**复印 / 启动**按钮。
- 3** 如果需要，设定复印设置，包括复印对比度、复印份数和复印尺寸。见 3.12 页的“设置复印选项”。
- 4** 反复按 **∨** 或 **∧** 按钮直到 LCD 显示屏上出现“TRAY PAPER (纸盒纸张)”。
- 5** 反复按 **<** 或 **>** 按钮选择所需要的纸盒。

如果您安装了选装纸盒，您可以在 BYPASS(分路)、TRAY 1(纸盒 1)、TRAY 2(纸盒 2) 和 AUTO(自动) 之间选择。如果没有安装，您可以在 BYPASS(分路)、TRAY (纸盒) 和 AUTO(自动) 之间选择。

设置纸张类型

在装载纸张之后，您必须使用控制面板上的按钮设置正确的纸张类型。

要设置纸盒中纸张的类型，采取下列步骤：

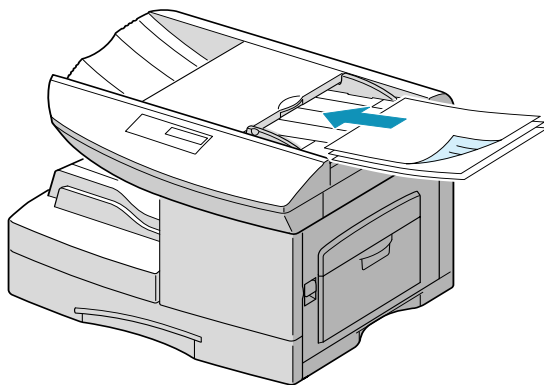
- 1** 按**菜单**按钮，反复按 **∧** 或 **∨** 按钮直到显示屏上出现“SYSTEM DATA (系统数据)”，然后按**确认**按钮。
- 2** 反复按 **∨** 或 **∧** 按钮直到 LCD 显示屏上出现“PAPER TYPE (纸张类型)”。
- 3** 反复按 **<** 或 **>** 按钮选择纸张类型。

您可以在普通纸、合成纸、幻灯片、卡片、标签、预印纸、有色纸和信封之间选择设置。

复印文件

使用 ADF(自动进纸器), 您一次可以装载 30 分文件。确认文件状态良好, 厚度和重量一样, 所有的订书钉和回形针均被去掉。

- 1 将文件(最多可达 50 页)面朝下送入 ADF, 将文件导板调整至文件尺寸。



3

- 2 按**复印 / 启动**按钮进入复印模式。



- 3 如果需要, 设定复印设置, 包括复印对比度、复印份数和复印尺寸。见 3.12 页的“设置复印选项”。
- 4 如果需要, 您可以使用特殊复印功能如逐份复印和双面复印。
- 5 按**复印 / 启动**按钮开始复印。显示屏显示复印正在进行。



注意: 如果您要取消复印作业, 在复印中按**停止 / 清除**按钮或在按**复印 / 启动**按钮之前将文件从 ADF 中拉出来。

设置复印选项

图像

图像设置用于为当前复印作业选择文本类型。要选择图像类型，采取下列步骤：

- 1 按**图像**按钮。您可以看到当前的设置显示在显示屏的底部线上。
- 2 反复按**图像**按钮或用**导航**按钮改变设置。您可以选择：
TEXT (文本)：用于绝大部分内容为文字的文件。
MIXED (混合)：用于有文字和图片的文件。
PHOTO (照片)：原始文件为照片时使用。
- 3 按**确认**按钮保存选定。

对比度

您可以为带有彩色标识和较暗图像的原始文件调整对比度。

要调整对比度，采取下列步骤：

- 1 在复印模式按**对比度**按钮。
- 2 反复按**对比度**按钮或使用**导航**按钮改变设置。您可以从5种对比度设置中选择。

每次按此按钮，显示屏上的选择框向左或向右移动。选择框向右移动时，对比度变暗。

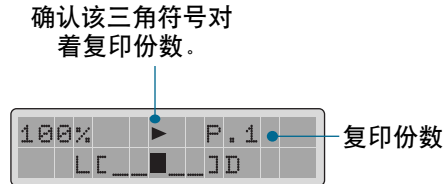


选择框

复印份数

您可以在 1 到 999 之间选择复印份数。要改变复印份数：

- 1 检查顶部线中间的三角符号是否对着复印份数。如果没有，按 < 或 > 按钮。

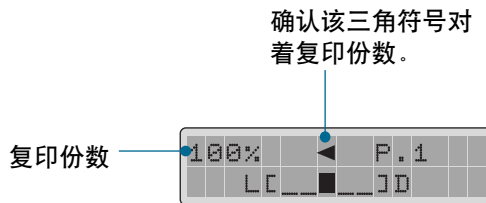


- 2 使用数字键或导航按钮输入所需要的复印份数。显示屏上出现选定的数字。

缩小 / 扩大复印

您可以在 25% 到 200% 之间选择放大倍率。要改变复印倍率：

- 1 按 < 或 > 按钮设置顶部线中间的三角符号，使其对着放大倍率。



- 2 使用数字键或导航按钮输入所需要的倍率数字。显示屏上出现选定的数字。

逐份复印

逐份复印功能打开时，本机器会将复印作业分页。例如，2份3页的作业将先复印一份完整的文件，然后复印第二份。
(即 1、2、3 然后 1、2、3)

- 1** 将要复印的文件放在 ADF 中。
- 2** 按控制面板上的**复印 / 启动**按钮。
- 3** 如果需要，您设定复印设置，包括复印对比度、复印份数和复印尺寸。见 3.12 页的“设置复印选项”。
- 4** 反复按 **∨**或 **∧**按钮直到 LCD 显示屏上出现“COPY COLLATION (复印逐份)”。
- 5** 按 **<**或 **>**按钮选择“ON (开)”。本机器将复印作业分页。

“OFF(关)”设置将停用分页功能。机器将先复印一页的所有份，然后复印下一页。
- 6** 按**复印 / 启动**按钮开始复印。

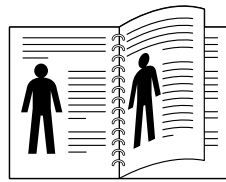
双面复印

双面复印使您可以在纸张的两面打印。只有把文件放入 ADF 中时，才可以使用双面复印。

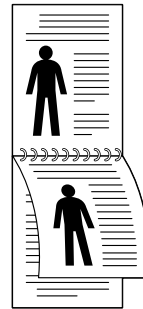
以双面复印模式打印之前，决定在哪一边装订复印的文件。装订选项有：

LONG EDGE (长边)，用于书装订的常规设计。

SHORT EDGE (短边)，常用于日历的类型。



▲ 长边



短边 ▶

- 1 将要复印的文件放入 ADF。确认原始文件是单面的。
- 2 按前面板上的**复印 / 启动**按钮。
- 3 如果需要，您设定复印设置，包括复印对比度、复印份数和复印尺寸。见 3.12 页的“设置复印选项”。
- 4 反复按 **▼** 或 **▲** 按钮直到 LCD 显示屏上出现“DUPLIX COPY (双面复印)”。
- 5 按 **<** 或 **>** 按钮选择装订方向。如果您选择“OFF(关)”，就无法使用双面复印。
- 6 按**复印 / 启动**按钮开始复印。

节省纸张复印 (2-UP 复印)

开始复印之前，如果您按**节省 纸张**按钮，本机器会将 2 页复印到一张纸上。

关于使用节省纸张功能的详细内容，见 2.9 页。



4

发送传真

本章包括以下内容：

- 准备发送传真的文件
- 如何发送传真
- 调整文件设置
- 自动发送传真
- 手动发送
- 确认发送
- 使用节省话费模式发送

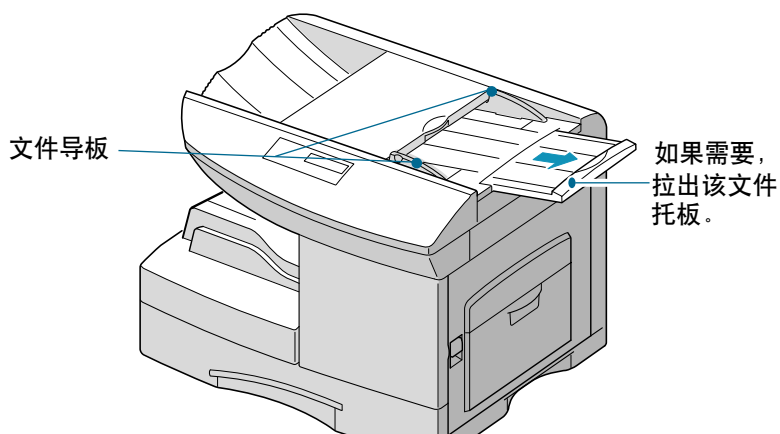
准备发送传真的文件

根据下列规则准备发送传真的文件：

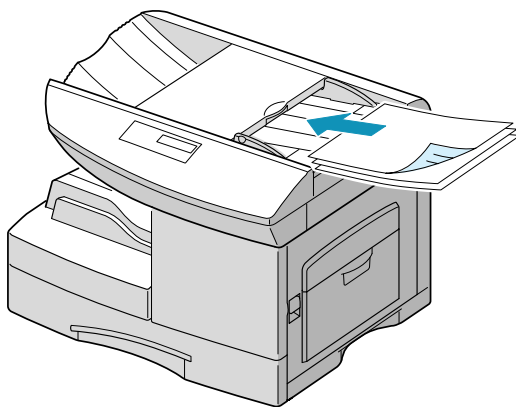
- 不要尝试将下列类型的文件放入自动进稿器中：
 - 复写纸或背面复写纸
 - 涂层纸张
 - 葱皮纸或薄纸
 - 折皱或有折痕的纸
 - 卷曲的纸张或卷纸
 - 撕破的纸张
- 在将文件送入之前，去掉所有的订书钉和回形针。
- 在放入文件之前，确认纸张上的胶水、墨水或涂改液已完全干了。
- 不要放入不同尺寸或重量的纸张。

如何发送传真

- 1 调整 ADF 上文件导板，使之适合文件的宽度。



- 2** 将文件面朝下放入 ADF。一次最多可放 50 张。



- 3** 您可以调整下列文件设置以符合您的传真需要 (见 4.4 页)：

- 分辨率 - 选择分辨率。
- 对比度 - 调整对比度。

- 4** 使用数字键拨叫远程传真机的号码。

要输入号码，您也可以按单触键或按**速拨 / 状态**按钮输入速拨号码，包括组拨号号码。详细内容，见第 6 章“自动拨号”。

- 5** 按**复印 / 启动**或**确认**按钮。

调整文件设置

设置典型的以文字为主的文件时，缺省文件设置可以获得良好的效果。

但是，如果您发送的文件质量较差，或有照片，您可以调整下列功能以保证获得更好的发送质量。

分辨率

- 1 按**分辨率**按钮增加锐度和清晰度。
- 2 反复按**分辨率**按钮或使用导航按钮，您可以在STANDARD(标准)、FINE(精细)和SUPER FINE(超精细)之间选择。

对各文件类型所建议的分辨率设置，在下表中有说明。

模式	建议使用：
STANDARD (标准)	标准大小的文本文件。
FINE (精细)	有小字符或细线文件或发送使用点阵打印机打印的文件。
SUPER FINE (超精细)	有极其精细内容的文件。只有对方的传真机也支持 SUPER FINE(超精细)分辨率，才可以启用 SUPER FINE(超精细)模式。(参见下面的注意。)



注意：

- 如果从储存中发送选项被设置为“ON(开)”，就无法使用 SUPER FINE(超精细)分辨率。如果 SEND FROM MEMORY(从存储器中发送)选项被设置为“ON(开)”，将文件扫描至储存中时，SUPER FINE(超精细)分辨率就会被自动转换为 FINE(精细)分辨率。
- 如果本机器被设置为 SUPER FINE(超精细)分辨率，而对方的传真机又不支持 SUPER FINE(超精细)分辨率，本机器会以远程传真机支持的最高分辨率模式发送。

对比度

- 1 按**对比度**按钮可以调节亮度或暗度。
- 2 反复按**对比度**按钮或使用导航按钮，您可以在 5 个对比度标准中选择。

文件有模糊的铅笔笔迹或亮的打印物时，设置为较暗模式。

较暗的印刷物时设置为较亮模式。

图像

图像设置用于为当前的复印和传真作业选择文本类型。要选择图像类型，采取下列步骤：

- 1 按**图像**按钮。您可以看到显示屏底部线上的当前设置。
- 2 反复按**图像**按钮或导航按钮直到出现所需要的模式。您可以选择：

TEXT (**文本**)：用于绝大部份内容为文字的文件。

MIXED (**混合**)：用于有文字和图片的文件。

PHOTO (**照片**)：原始文件为照片时使用。

自动发送传真

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。有关详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。

- 3 使用数字键输入对方传真号码。

要输入号码，您也可以按单触键，或按**速拨 / 状态**按钮输入速拨号码，包括组拨号号码。

- 4 按**确认**或**复印 / 启动**按钮。

- 5 如果 SEND FROM MEMORY(从存储器中发送) 功能设置为 “ON (开)” (缺省设置)，文件被扫描至储存中，显示屏显示储存容量和储存的页数。



注意：如果您要取消传真，在发送中随时按**停止 / 清除**按钮。

手动发送

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。有关详细内容，见 4.4 页的 “调整文件设置”。
- 3 按控制面板上的**免提拨号**按钮。如果电话线正确连接，您会听到拨号音。
- 4 使用数字键输入对方传真号码。
- 5 听到远程传真机声音尖锐的传真信号时，按**复印 / 启动**按钮。



注意：如果您要取消传真，在发送中随时按**停止 / 清除**按钮。

确认发送

文件的最后一页成功发送后，机器发出哔哔声并恢复待机模式。

文件的最后一页成功发送后，机器发出哔哔声并恢复待机模式。如果在发送传真中出现错误，LCD 显示屏上会出现错误信息。关于错误信息及其含义表，见 10.13 页。如果您收到错误信息，按 **停止 / 清除** 按钮清除信息，再尝试发送文件。

您可以设置在每次完成发送时自动打印确认报告。关于详细内容，见 8.2 页的“信息确认”。

使用节省话费模式发送

如果您已经设置特定的节省话费时间，您就可以使用前面板上的 **节省话费** 按钮很快地设置在预设的时间发送文件。例如，您可以利用夜间长途电话费较低的现时。

节省话费的结束时间被固定为午夜 (12:00PM)。因此节省话费的时间段是由您指定的开始时间所决定的。如果设定 9:00PM 为开始时间，传真件会在 9:00PM-12:00PM 之间被发送。

要设定节省话费的开始时间：

- 1 按住控制面板上的 **节省 话费** 按钮。LCD 显示屏提示您输入时间。
- 2 使用数字键输入特定的开始时间，然后按 **确认** 按钮保存设置。

要使用节省话费功能发送传真：

- 1 轻轻地按控制面板上的 **节省 话费** 按钮。“ON (开)”或“YES(关)”出现在底部线上。
- 2 要激活节省话费功能，使用 **节省 话费** 按钮或导航按钮选择“ON (开)”。
- 3 将文件面朝下放入 ADF，直到显示屏出现“DOCUMENT READY (文件就绪)”。

- 4 您可以调整分辨率和对比度以符合您的传真需要。详细内容，见 4.4 页。
- 5 使用数字键输入远程传真机的号码。
您可以使用单触键，或按**速拨 / 状态**按钮使用速拨号码。
- 6 按**确认**按钮确认号码。



5

接收传真

本章包括下列主题：

- 关于接收模式
- 用传真模式自动接收 FAX(传真)
- 用 ANS/FAX(应答 / 传真) 模式自动接收传真
- 用 TEL(电话) 模式手动接收
- 使用电话分机手动接收
- 用存储器接收传真

关于接收模式

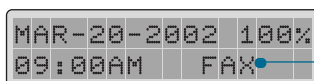
您的机器有 3 种接收模式：

- FAX (传真) 模式，机器应答来电，并立即进入接收模式，等待要接收的传真。
- TEL (电话) 模式，您可以拿起电话分机的话筒，然后按远程接收代码接收传真 (见 5.5 页)，或按**免提拨号**按钮 (您可以听到远程传真机的语音或传真音)，然后按机器控制面板上的**复印 / 启动**按钮。
- ANS/FAX (应答 / 传真) 模式，应答机应答来电，呼叫者可以在应答机上留下信息。如果传真机感知到电话线上的传真音，呼叫自动转换为传真模式。



注意 要使用 ANS/FAX (应答 / 传真) 模式，需要在机器后面的 EXT (分机) 插孔中安装一个应答机。

机器在待机模式时，显示当前的接收模式。



当前接收模式

如果很少使用 FAX (传真) 线进行语音谈话，选择 FAX (传真) 模式将机器设置为自动接收 FAX (传真)。

用传真模式自动接收 FAX(传真)

机器在工厂时被预先设定为传真模式。如果您改变了传真模式，采取下列步骤自动接收传真：

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现 “SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。

显示屏顶部线上显示 “RECEIVE MODE (接收模式)”，当前设置显示在底部线上。

- 2 按 **<**或 **>**按钮直到您看到 “FAX (传真)” 显示在底部线上，然后按**确认**按钮保存选定。

- 3 收到呼叫时，机器以指定次数的铃声应答呼叫，并自动接收传真。要改变响铃次数，见 8.5 页的 “系统数据选项”。

用 ANS/FAX(应答 / 传真) 模式自动接收传真

使用这种模式，您必须在机器后面的 EXT(分机) 插孔中安装一个应答机。

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现“SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。

显示屏顶部线上显示“RECEIVE MODE (接收模式)”，当前设置显示在底部线上。

- 2 按 **<**或 **>**按钮直到您看到“ANS/FAX (应答 / 传真)”显示在底部线上，然后按**确认**按钮保存选定。
- 3 收到呼叫时，应答机应答。

如果呼叫者留下信息，应答机就储存信息。如果机器听到电话线上的传真音，它就会自动接收传真。



注意：

- 如果将传真机设置为 ANS/FAX (应答 / 传真) 模式，而您的应答机又被关闭或应答机没有连接到您的 FAX (传真) 机上，铃声响过预定次数后机器自动进入接收模式。
 - 如果应答机有“用户可选择铃声计数器”，将机器应答来电的铃声设置为 1。
 - 如果您的机器连接应答机时您使用 TEL(电话) 模式，您必须关闭应答机，否则应答机的呼出信息会打断您的电话通话。
-

用 TEL (电话) 模式手动接收

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现 “SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。

显示屏顶部线上显示 “RECEIVE MODE (接收模式)”，当前设置显示在底部线上。

- 2 按 **<** 或 **>** 按钮直到您看到 “TEL (电话)” 显示在底部线上，然后按**确认**按钮保存选定。
- 3 铃声响时，按**免提拨号**按钮。
- 4 如果听到传真音，按**复印 / 启动**按钮。机器开始接收传真。

使用电话分机手动接收

当您在连接在机器后面 EXT(分机) 插孔的电话分机时，该功能可以良好地工作。您可以在分机上从通话对方处接收传真，而不必走到传真机那里。

用电话分机收到呼叫并听到传真音时，在电话分机上依次按按钮 “*9*” (星号 9 星号)。

机器接收传真。

慢慢地依次按这些按钮。如果还听到远程传真机的传真音，再试按一次 “*9*” 按钮。

“*9*” 是在工厂时预先设定的远程接收代码。第一个和最后一个星号是固定的，但是您可以将中间的数字改变为您所选择的数字。改变代码的详细内容，见 8.5 页。

用存储器接收传真

由于本机器是多任务处理设备，在复印或打印期间也可以接收传真。如果在复印或打印期间接收传真，机器将接收的传真保存在存储器中。然后，完成复印或打印，机器会自动打印传真。



6

自动拨号

本章包括下列主题：

- 单触拨号
- 速拨
- 组拨号
- 在存储器中搜索号码

单触拨号

控制面板上的 25 个单触按钮使您储存经常使用的传真号码和使用单触键自动拨叫号码。

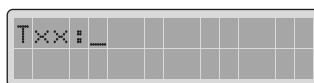
使用**切换**按钮，您可以在单触按钮中最多储存 50 个传真号码。

将号码储存为单触拨号

- 1 按下单触拨号按钮中的一个约 2 秒钟。

如果您要使用单触按钮储存第 26 至第 50 个号码时，按**切换**按钮，按下单触拨号按钮约 2 秒钟。

LCD 显示屏要求您输入传真号码。



“T”标识您正在指定一个单触号码，“xx”则表示选定的单触按钮。

如果一个号码已经储存在您选择的位置，LCD 显示屏显示该号码，允许您改变该号码。要以另一个单触按钮覆盖，按**停止 / 清除**按钮。

- 2 使用数字键输入您想要储存的号码，按**确认**按钮。

要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**按钮，LCD 显示屏上出现“_”。

如果在输入号码时出错，按**查找 / 删除**按钮，重新输入正确的号码。

- 3 要为号码指定一个名称，输入所需要的名称。有关输入名称的详细内容，见 2.3 页的“使用数字键输入字符”。

或者，

如果不想指定名称，跳过这一步。

- 4 名称正确或不输入名称时，按**确认**按钮。

- 5 要储存更多的电话号码，按所需要的单触按钮，重复步骤 2 到步骤 4。

或者

要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

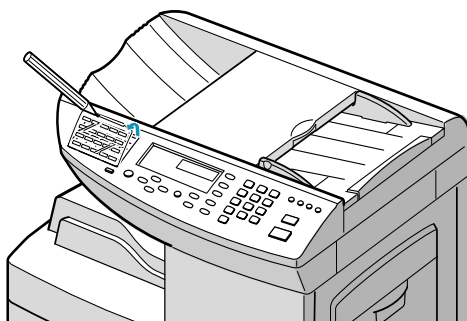
使用单触号码发送传真

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整分辨率和对比度以适合您的传真需要。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按您储存号码的单触按钮。文件扫描至存储器中。
- 4 自动拨叫储存在单触拨号位置的传真号码，在远程传真机应答时发送文件。

使用单触键表

本产品带有一个单触键表。如果使用单触拨号键储存号码，在单触键表上为该号码做一个注，提醒您每一个单触键所储存的号码。

- 1 拆去保护盖和标签。



- 2 把有关信息写在单触键表上，把单触键表放回原处，装上保护盖。

您可以使用铅笔，以便以后更改这些号码。

- 3 把标签和保护盖安装到原来的地方。

速拨

您最多可以在速拨位置储存 200 个号码 (1-200)。

将号码储存为速拨号码

- 1 按住控制面板上的**速拨 / 状态**按钮约 2 秒钟。



- 2 使用数字键输入速拨号码，按**确认**按钮。

如果一个号码已经储存在您选择的位置，LCD 显示屏显示该号码，允许您更改该号码。要用另一个速拨号码覆盖，按**停止 / 清除**按钮。

- 3 使用数字键输入您要储存的电话号码，按**确认**按钮。

要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**按钮，LCD 显示屏上出现“_”。



注意：如果输入号码或名称时出错，在输入的末端按 < 按钮删除最后的数字，或者按**查找 / 删除**按钮删除您输入的所有数字。

光标在第一个数字或在号码中间时，您可以用 < 或 > 按钮将光标移至错的数字下，然后修改。

- 4 要为号码指定一个名称，输入所需要的名称。有关输入名称的详细内容，见 2.3 页的“使用数字键输入字符”。

或者，

如果不想指定名称，跳过这一步。

- 5 名称正确或不输入名称时，按**确认**按钮。

- 6 要储存更多的电话号码，重复步骤 2 到步骤 5。

或者

要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

使用速拨号码发送传真

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按控制面板上的**速拨 / 状态**按钮。
- 4 输入速拨号码。
- 5 LCD 显示屏上出现所需要的号码时，按**确认**按钮。文件扫描至存储器中。
- 6 自动拨叫储存在速拨位置的传真号码，在远程传真机应答时发送文件。

组拨号

如果您经常发送同一文件至数个地址，您可以为这些号码创建一个组，并将它们设置在组拨号位置。这样使您可以用一个速拨号码将同一文件发送到一组中的所有地址。

设置组拨号

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“GROUP DIAL (组拨号)”，然后按**确认**按钮。
- 2 按**确认**按钮进入新的。
- 3 在 1 至 200 之间的速拨位置输入所需要的组号，按**确认**按钮。



注意：如果该号码已经用于组拨号，LCD 显示屏上出现“DELETE? Gxxx: ID (删除? Gxxx: 分组号)” (“xxx”表示已被选定的组拨号号码)。按**确认**按钮删除被选定号码中的内容并继续，或按**菜单**按钮保留旧的号码和用一个不同的号码覆盖。

- 4 LCD 显示屏要求您输入单触或速拨号码。按单触按钮或输入您想包括在该组的速拨号码。
- 5 按**确认**按钮。自步骤 4 开始重复，将其它单触或速拨号码输入该组内。
- 6 输入所有需要的号码时，按**菜单**按钮。LCD 显示屏要求您输入 ID。
- 7 要为分组指定一个名称，输入所需要的名称。
或者
如果不想指定名称，跳过这一步。
- 8 名称正确或不输入名称时，按**确认**按钮。
- 9 如果您要指定另一组时，自步骤 3 开始重复。
或者
要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。



注意： 您不能将一个组拨号号码包括在另一个组拨号号码中。

编辑组拨号

您可以从选定的分组中删除特定的单触或速拨号码，也可以在选定的分组中添加一个新号码。

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现 “GROUP DIAL (组拨号)”，然后按**确认**按钮。
- 2 按 **v** 或 **^** 按钮选择 “EDIT (编辑)”，然后按**确认**按钮。
- 3 输入要编辑的组拨号，按**确认**按钮。LCD 显示屏提示您输入一个单触或速拨号码。
- 4 如果您要从分组中删除一个特定的速拨号码或单触拨号号码，输入速拨号码或按单触按钮 (如果需要，按**切换**按钮和单触按钮)。LCD 显示屏上显示 “DELETE? (删除 ?)”。

如果您要在分组中添加一个特定的速拨号码或单触拨号号码，输入所需要的速拨号码或按单触按钮 (如果需要，按**切换**按钮和单触按钮)。LCD 显示屏上显示 “ADD? (添加 ?)”。

- 5 按**确认按钮**。重复步骤 4 和步骤 5 完成编辑。
- 6 当您结束编辑时，按**菜单按钮**。如果分组有一个指定名称，LCD 显示屏的上部线上出现该名称。必要时更改该名称，并按**确认按钮**。
- 7 要恢复待机模式，按**停止 / 清除按钮**。

使用组拨号发送传真（多地址发送）

您可以使用组拨号进行存储器发送或延迟发送。

按照所需要的操作程序进行（存储器发送 - 7.4 页，延迟发送 - 7.2 页）。当您进行到 LCD 要求您输入远程传真机号码这一步时，按**速拨 / 状态按钮**输入组拨号号码。一项操作只能使用一个组号。然后继续此程序，完成所需要的操作。

机器自动将装载在进纸器中的文件扫描至存储器中，机器将拨叫组中的每一个号码。

在存储器中搜索号码

有两种方法搜索存储器中的号码。您可以依序输入 A 到 Z。或者您可以使用号码指定名称的第一个字母来搜索。

在存储器中搜索号码

- 1 按查找 / 删除按钮。
- 2 按 ∇ 或 \blacktriangle 按钮移动整个存储器中的号码，直到看到您要拨叫的名称和号码。您可以按照字母顺序 (从 A 到 Z) 向上或向下搜索整个存储器。

在搜索机器的整个存储器时，您将看到每次进入都由 3 个字母之一开始：“T”代表单触拨号，“S”代表速拨，“G”代表组拨号。这些字母告诉您号码是如何储存的。
- 3 您需要的名称和号码出现在 LCD 显示屏上时，按复印 / 启动按钮或确认按钮来拨号。

用特定的第一个字母搜索

- 1 按查找 / 删除按钮。
- 2 按标有您要查找的字母的按钮。LCD 显示屏上出现以该字母开头的名称。
- 3 例如，如果要查找名称“MOBILE”，按标有“MNO”的 6 按钮。
- 4 按 \blacktriangle 或 ∇ 按钮显示下一个名称。
- 5 LCD 显示屏上出现您需要的名称和号码时，按复印 / 启动按钮或确认按钮来拨号。



7

传真的其它使用方法

本章包括下列主题：

- 重拨
- 延迟发送
- 存储器发送
- 优先发送
- 轮询
- 加密发送
- 加密接收
- 在预定操作中添加文件
- 取消预定操作
- 监控双重作业状态
- 发送转接 / 闪挂
- 部门控制模式

重拨

重拨最后拨叫的号码：

- 1 轻按**重拨 / 暂停**按钮。

如果 ADF 装载有文件，机器自动开始发送。

要搜索重拨存储器：

- 1 按住**重拨 / 暂停**按钮约 2 秒钟。

机器的重拨存储器保留 10 个拨叫过的号码。如果您多次拨叫同一号码，机器不重复计算。

- 2 按 **^** 或 **v** 按钮搜索存储器，直到您在 LCD 显示屏上看到所需要的号码。
- 3 按**复印 / 启动**按钮或**确认**按钮来拨号。如果 ADF 装载有文件，机器自动开始发送。

延迟发送

您可以将机器设置为在稍后您不在场的时间发送传真。

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“DELAY TX(延迟发送)”，然后按**确认**按钮。

4 使用数字键输入远程传真机的号码。

要输入号码，您也可以按单触按钮，或按**速拨 / 状态**按钮输入速拨号码，包括组拨号号码。

5 按确认键确认 LCD 显示屏上的号码。显示屏要求您输入要发送文件的另一个传真号码。

6 要输入另一个传真号码，按 1 按钮选择“1.YES (是)”，自步骤 4 开始重复。您最多可添加 25 个地址。

注意您不能把组拨号号码用作另一个传真号码。

7 要发送至一个地址或完成最后一个传真号码的设置，选择“2.NO (否)”。

8 LCD 显示屏要求您输入一个名称。如果要为发送指定一个名称，输入名称。如果不想指定名称，跳过这一步。

如何使用数字键输入名称的详细内容，见 2.3 页的“使用数字键输入字符”。

9 按**确认**按钮。显示屏显示当前时间，并要求您输入发送传真的开始时间。

10 使用数字键输入时间。

12 小时制时，要选择 AM 或 PM，按 **▼** 或 **▲** 按钮。如果您设定的时间早于当前时间，传真机将会于次日这一时刻发送文件。

11 开始时间正确显示时按**确认**按钮。

12 在发送之前，文件将被扫描至存储器中。显示屏显示储存容量和存储器中保存的页数。

13 机器恢复待机模式，LCD 显示屏提示您现在是待机模式，延迟发送已被设置。

存储器发送

文件被自动保存在存储器中，并被发送到对方的传真机上。使用此功能将文件发送至多个地址。发送后，文件自动被从存储器中删除。

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“MEMORY TX(存储器发送)”，然后按**确认**按钮。
- 4 使用数字键输入远程传真机的号码。

要输入号码，您也可以按**单触**按钮，或按**速拨 / 状态**按钮输入速拨号码，包括组拨号号码。
- 5 按**确认**按钮确认号码。显示屏要求您输入发送文件的另一个号码。



注意：机器可以使用一个单一的广播发送（发送至多个地址），所以，如果当前设置有广播发送而且没有完成，那么不会出现“ANOTHER NO.(另一个号码)”的提示。

- 6 要输入另一个传真号码，选择“1.YES(是)”，自步骤 4 开始重复。您最多可以添加 25 个地址。

注意您不能把组拨号号码用作另一个传真号码。
- 7 要发送至一个地址或完成最后一个传真号码的输入，选择“2.NO(否)”。
- 8 文件在发送之前被扫描至存储器中。显示屏显示储存容量和存储器中保存的页数。
- 9 机器开始按照您输入号码的顺序发送文件。

优先发送

启用优先发送时，可以在保留的作业之前发送优先发送的文件。文件被扫描至存储器中，当前操作结束后就发送文件。另外，优先发送将打断传真机之间的广播发送操作（至传真机 A 的发送结束时，在至传真机 B 的发送开始之前）或尝试重拨。

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现 PRIORITY TX(优先发送)，然后按**确认**按钮。

- 4 使用数字键输入远程传真机的号码。

要输入号码，您也可以按**单触**按钮，或按**速拨 / 状态**按钮输入速拨号码，包括组拨号号码。

- 5 按**确认**按钮确认号码。显示屏要求您输入一个名称。
- 6 如果要为发送指定一个名称，输入名称。如果不想指定名称，跳过这一步。

有关使用数字键输入名称的详细内容，见 2.3 页的“使用数字键输入字符”。

- 7 按**确认**按钮。

发送之前，文件被扫描至存储器中。显示屏显示储存容量和存储器中保存的页数。

- 8 机器显示正在被拨叫的号码和文件的总页数，并开始发送文件。

轮询

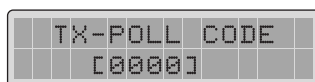
什么是轮询？

轮询用于一个传真机要求另一个传真机发送文件。当传直接收者在办公室之外时，该功能十分有用。想要接收文件的人打电话至保留原始文件的传真机，要求发送文件。换句话说，它向保留有原始文件的传真机“轮询”。

轮询发送

您可以编程序，以便使您不在时，机器也可以发送文件给远处传真机。可以设定轮询代码，防止未经授权轮询您的传真机。当您以这种方法保护机器时，只有知道轮询代码的人才能轮询您的机器。

- 1 将文件面朝下放入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **v**按钮直到显示屏上出现“POLLING (轮询)”，然后按**确认**按钮。
- 4 看到LCD显示屏上出现TX POLL(轮询)时按**确认**按钮。LCD显示屏要求您输入 4 位数的 TX 轮询代码。轮询密码在工厂时被预设为 0000，表示没有轮询密码。



- 5 如果您要使用轮询密码，输入所需要的4 位数代码(除 0000 之外)，按**确认**按钮。

或者

如果您不要使用轮询代码保护发送，在显示屏出现“0000”的轮询代码时按**确认**按钮，或输入 0000。

- 6 显示屏要求您把文件保存在机器的公告存储器中。
- 7 按 <或 > 选择 “ON(开)” 或 “OFF(关)”。然后按**确认按钮**。

如果您要把文件保存在公告存储器中，选择 “ON(开)”。一个以上的远程传真机可以从您的机器中轮询文件。

否则，选择 “OFF(关)”。一个远程传真机轮询过之后，文件将被自动删除。
- 8 机器将文件保存在存储器中。显示屏计算被保存在存储器中的页数和剩余储存容量。
- 9 LCD 显示屏显示机器有 POLL(轮询) 发送作业，然后恢复待机模式。



注意：如果您预先设置了 FAX(传真) 模式以外的其它接收模式，被设置轮询后，机器自动转换为 FAX(传真) 模式(自动接收)。

轮询延迟接收

您可以设定机器现在或以后从无人操作的远程传真机上自动接收文件。该功能允许在晚上电话费较低时进行无人操作的轮询。



注意：远程传真机必须为轮询做好准备。

- 1 按**菜单按钮**，然后反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现 POLLING(轮询)，然后按**确认按钮**。
- 2 按 **^** 或 **v** 按钮选择 “DELAY RX POLL(轮询延迟接收)”，按**确认按钮**。LCD 显示屏要求您输入远程传真机的号码。
- 3 使用数字键输入远程传真机的号码。

要输入号码，您也可以按**单触按钮**，或按**速拨 / 状态按钮**输入速拨号码。
- 4 按**确认按钮**确认号码。显示屏要求您输入另一个接收文件的传真号码。



注意：机器可以使用一个单一的广播发送（发送至多个地址），所以，如果当前设置有广播发送而且没有完成，那么不会出现“ANOTHER NO.(另一个号码)”的提示。

- 5** 要输入另一个传真号码，选择“1.YES(是)”，自步骤4开始重复。您最多可以添加25个地址。

注意您不能把组拨号号码用作另一个传真号码。

- 6** 要自一个地址接收或完成最后一个传真号码的设置，选择“2.NO(否)”。

显示屏要求您输入您的机器呼叫远程传真机的时间。

- 7** 使用数字键输入时间。在12小时模式下，使用 \wedge 或 \vee 选择AM或PM。如果您设定的时间早于当前时间，机器将会于次日这一时刻呼叫这一号码。

或者

要立即呼叫远程传真机，跳过这一步。

- 8** 显示屏上出现正确时间或不需要输入时间时，按**确认**按钮。显示屏要求您输入4位数代码。轮询代码“0000”表示没有代码。

如果远程传真机有轮询代码保护，您必须输入正确的代码，然后按**确认**按钮。

或者

如果远程传真机没有轮询代码保护，按**确认**按钮接受表示没有代码的“0000”，或者输入0000。

- 9** 如果您输入了特定开始时间，机器将在该时间拨号并从远程传真机接收文件。

如果没有输入特定开始时间，机器立即拨叫远程传真机的号码。

加密发送

可以使用机器存储器中建有的信箱加密发送文件。

被发送的文件不立即被打印出来，但将保存在远程传真机的存储器中，直到拥有该信箱正确的安全代码的人进入。

- 1 将文件面朝下送入 ADF。
- 2 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现 CONFIDENTIAL TX(加密 TX)，然后按**确认**按钮。
- 4 传真机提示您输入一个 2 位数信箱号码。使用数字键输入信箱号码，并按**确认**按钮。



注意：必须在远程传真机上预先指定一个信箱，远程传真机必须是三星的产品。

- 5 使用数字键拨叫远程传真号码。
要输入号码，您也可以按**单触**按钮，或按**速拨 / 状态**按钮输入速拨号码。
- 6 按**确认**按钮。如果您要标识该操作，使用数字键输入一个适当的名称。
- 7 按**确认**按钮。如果您要在稍后时间发送，输入您希望机器发送文件的时间。
如果不要这样，按**确认**按钮，不输入名称。在被扫描至存储器之后，机器立即拨号并发送文件。
- 8 按**确认**按钮，文件被扫描至存储器中。机器恢复待机模式。



注意：

- 加密发送功能是非标准功能，这要取决于远程传真机的性能。
- 您的机器必须有信箱功能。见 7.10 页的“加密接收”。
- 如果您要取消加密发送，见 7.12 页的“取消预定操作”。

加密接收

在接收加密文件之前，您必须设置下列各项

- 加密信箱。您最多可有 10 个加密信箱。
- 每个信箱的密码。
- 每个信箱的名称。如果您不想指定名称，可以跳过这一步。

为加密接收设置信箱

- 1** 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **v**按钮直到显示屏上出现 MAIL BOX(信箱)，然后按**确认**按钮。LCD 提示您设置或打印信箱。
- 2** 按**1**按钮为加密接收设置信息。LCD提示您输入加密信箱的号码(1-10)
- 3** 使用数字键输入加密信箱的名称。

如果输入一个已经注册的信箱号码，传真机显示 DELETE (删除)?。按 **1** 按钮取消已经注册的号码，按 **2** 按钮保留已经注册的号码，并试用一个不同的号码。

如果您选择的信箱接收了任何信息，会显示 ‘NOT AVAILABLE (不可使用)’。

- 4** 显示屏上出现正确时间时按**确认**按钮。显示屏要求您输入 4 位数密码。

5 输入 4 位数安全密码。

输入密码后就无法改变。写下来并保存在安全的地方，以备参考。要取消密码，取消信箱，用新密码设置新的信箱。

必须使用该密码打印加密文件。

6 密码正确出现时按**确认**按钮。LCD 提示您输入信箱名称。

7 要指定信箱名称，就输入名称。否则，就跳过这一步。

8 按**确认**按钮。LCD 恢复待机模式。

打印接收的加密文件

您接收到加密文件时，传真机在显示屏下一行上显示‘MAIL(信件)’、接收的总页数和信箱名称。

1 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现 MAIL BOX(信箱)，然后按**确认**按钮。LCD 提示您设置或打印信箱。

2 按 **2** 按钮打印接收的信件。LCD 提示您输入信箱号码。

3 使用数字键输入所需要的号码。LCD 提示您输入密码。

4 输入密码。

如果密码正确，机器开始打印。

如果您输入了错误的密码，LCD 会要求再次输入密码。

在预定操作中添加文件

您可以向存储器记忆中的延迟传真添加文件。

- 1** 将文件面朝下送入 ADF。
- 2** 如果需要，调整文件设置。详细内容，见 4.4 页的“调整文件设置”。
- 3** 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“ADD/ CANCEL(添加 / 取消)”，然后按**确认**按钮。
- 4** 按**确认**按钮进入“ADD(添加)”。LCD 显示屏显示保存在存储器中的最后作业。
- 5** 反复按 **v** 或 **^** 按钮直到您看到要添加文件的操作，按**确认**按钮。
机器自动将文件保存在存储器中，显示屏显示储存容量和页数。
- 6** 保存之后，机器显示总页数和添加的页数约 2 秒钟，然后恢复待机模式。

取消预定操作

- 1** 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“ADD/ CANCEL(增加 / 取消)”，然后按**确认**按钮。
- 2** 按 **v** 或 **^** 按钮选择“CANCEL(取消)”，然后按**确认**按钮。显示屏显示存储器中的最后作业。
- 3** 反复按 **v** 或 **^** 按钮直到您看到想要取消的操作，然后按**确认**按钮。机器会要求您确认您的选定。
- 4** 选择“1.YES(是)”确认您的选定。选定的作业被取消。
或者
选定“2.NO(否)”取消您的选定，返回至步骤 2。

5 按停止 / 清除按钮，机器恢复待机模式。

监控双重作业状态

您的机器可以同时操作多项功能。例如，您可以：

- 复印时把传直接入存储器。
- 在打印接收的传真的同时，为以后发送保存传真文件。

在机器进行双重任务时，按**速拨 / 状态**按钮查看显示屏上其它操作的当前状态。每按一次**速拨 / 状态**按钮，交替显示两种操作的当前状态。

发送转接 / 闪挂

一些特殊的电话服务要求为适当的操作提供免提信号。例如，如果一个呼叫等待，您可以保留该呼叫，并按**转接 / 闪挂**按钮在同一条线上拨打第二个电话。

- 1** 当您在使用电话时听到呼叫等待信号，按**转接 / 闪挂**按钮。保留第一个呼叫，您与第二个呼叫者通话。
- 2** 按**转接 / 闪挂**按钮再与第一个呼叫者通话。



注意：如果您没有使用免提服务的特殊服务，不要按**转接 / 闪挂**按钮。如果这样，您可以中断电话线。

部门控制模式

为进行使用管理，本机器配有部门控制模式。这是一项安全功能，可以通过部门代码来限制使用。如果代码不符，这一模式就会阻止操作。您也可以了解到本机器被哪个部门使用了多长时间。

设置部门

在使用部门控制模式之前，您必须先注册管理员代码，才能拥有本机器的部门代码和 ID 名称。

管理员代码：管理控制所有注册部门的管理员使用的 5 位数安全代码。

部门号码：管理部门的号码。

部门代码：部门的 1 至 8 位数号码。除非输入之前的部门代码，除自动接收之外，不能进入传真机的操作。

- 1** 按**菜单**按钮，反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“DEPARTMENT CODE(部门代码)”，然后按**确认**按钮。
- 2** 使用数字键输入所需要的管理员代码。按**确认**按钮，然后再次输入管理员代码确认该代码是正确的。

如果您已经注册了管理员代码，输入代码。如果输入了错误的代码，LCD 提示您再输入管理员代码。
- 3** “SET(设置)” 出现在显示屏底部线上时，按**确认**按钮。
- 4** 使用数字键输入所需要的部门号码 (1-100)，然后按**确认**按钮。

如果存储器中已经存在部门号码，LCD 显示 “DEPARTMENT NO. ALREADY EXISTS!(部门号码已经存在)”，并提示您再输入部门号码。
- 5** 为部门输入适当的名称，然后按**确认**按钮。
- 6** 输入 8 位数密码 (部门代码)，然后按**确认**按钮。在执行部门控制模式时，使用部门代码才能进行机器操作。
- 7** 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

打印部门日报

您可以通过部门代码清单来确认部门注册的内容，以及通过部门日报来确认部门管理的内容。要打印清单，按照下列方法：

1 按**菜单**按钮，然后按 **^** 或 **v**，或反复按，直到 “DEPARTMENT CODE (部门代码)” 出现在显示屏上，然后按**确认**按钮。

2 使用数字键盘输入管理员代码，然后按**确认**按钮。

如果您输入了错误的代码，“CODE MISMATCH! TRY AGAIN (代码不匹配！重试)” 会出现在显示屏上。用正确的代码重试。

3 反复按 **<** 或 **>**，直到 “PRINT (打印)” 出现在显示屏上，然后按**确认**按钮。

4 如果您想打印部门代码清单，当 “DEPT. CODE (部门代码)” 出现在显示屏底部线上时按**确认**按钮。

部门代码清单显示所有的部门代码和名称。打印后，机器回到待机模式。

如果您想打印部门日报清单，当 “DEPT. JOURNAL (部门日报)” 出现在显示屏底部线上时按**确认**按钮。

部门日报显示每个部门过去所有的传真时间、发送和复印的总页码、以及分配比例。

5 要回到待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

部门管理

打开或关闭部门模式

您可以选择启用或者停用部门控制模式。启用部门控制模式时，只有输入正确的部门代码者才能使用本机器。

1 按**菜单**按钮，然后反复按 **^**或 **v**，直到“DEPARTMENT CODE (部门代码)”出现在显示屏上时，再按**确认**按钮。

2 使用数字键盘输入管理员代码，然后按**确认**按钮。

如果您输入错误的代码，“CODE MISMATCH! TRY AGAIN(代码不匹配! 重试)”会出现在显示屏上。用正确的代码重试。

3 当“MANAGEMENT(管理)”出现在显示屏底部线上时，按**确认**按钮。

LCD 显示屏显示：



4 要激活部门控制模式，按 **1**。

要取消部门控制模式，按 **2**。

5 按**确认**按钮。

要回到待机模式，按**停止 / 取消**按钮。

启用部门控制模式时，待机显示屏显示：



除非您输入正确的部门代码，否则您不能使用除接收以外的其它任何功能。

清除部门信息

您可以清除机器上所有的部门日报记录以及所有当前注册的部门代码。

- 1 按**菜单**按钮，然后反复按 **^**或 **v**，直到“DEPARTMENT CODE (部门代码)”出现在显示屏上时，然后按**确认**按钮。
- 2 使用数字键盘输入管理员代码，然后按**确认**按钮。
- 3 当“MANAGEMENT (管理)”出现在显示屏较低的线上时按**确认**按钮。
- 4 按 **^**或 **v**，直到“CLEAR DEPARTMENT (清除部门)”出现在显示屏上。
- 5 按 1 清除部门日报。按 2 清除部门代码。
- 6 如果您按了 2, LCD 会要求您在“ALL (所有)”和“EACH (单个)”两者中进行选择。

如果您选择“ALL (所有)”，所有的部门代码将被清除。如果您选择“EACH (单个)”，LCD 会要求您输入要清除的部门代码号码。在您输入了号码并按了**确认**按钮后，这个代码将被清除。

- 7 在所选择的信息被清除后，机器回到待机模式。

修改管理员代码

如果您想修改或删除管理员代码，按下列方法进行操作：

- 1 按**菜单**按钮，然后反复按 **^**或 **v**，直到“DEPARTMENT CODE (部门代码)”出现在显示屏上时，然后按**确认**按钮。
- 2 使用数字键盘输入管理员代码，然后按**确认**按钮。
- 3 当“MANAGEMENT (管理)”出现在显示屏底部线上时按**确认**按钮。
- 4 反复按 **^**或 **v**，直到“M. CODE (部门代码): xxxxx”出现在显示屏上。

- 5 在“1.DEL(删除)”和“2.CHANGE(改变)”两者中选择其一。
- 6 如果您按 1，管理员代码将被删除。
如果您按 2，LCD 会要求您输入新的管理员代码。
- 7 输入新的管理员代码，然后按**确认**按钮。
LCD 会要求您再输入一次代码。重新输入代码。
- 8 按**确认**按钮，管理员代码将被改变。
要回到待机模式，按**停止 / 清除**按钮。



8

其它功能

本章包括以下内容：

- 打印报告
- 系统数据设置
- 设置前缀拨号号码
- 设置双面传真
- 清除内存

打印报告

本机器可以打印包含各种有用信息的报告，如工作计划、系统数据等。具体包括以下各种报告：

信息确认

这一报告包括传真号码、传真页数、过去的操作时间、通讯模式以及通讯结果。

您可以通过设置选择以下方式之一打印通讯确认报告：

- 在每一次发送后自动打印 (ON 打开)。
- 只在发送发生错误时自动打印 (ERR 错误)。
- 根本不打印报告 (OFF 关闭)。您可以在您想要打印的时候手动地打印这一报告。

任务清单

这一清单包括用于延迟发送而当前储存的文件，优先发送，以及轮询发送或轮询延迟接收。这一清单包括开始时间、操作类型等。

电话簿清单

这一清单包括当前作为单触拨号、速拨、组拨号号码以及信箱而保存在机器的存储器中的所有号码。

系统数据

这一清单包括用户可选择的各种选项的状态。在您改变了任何设置后，打印这一清单以确认您作做的修改。

发送清单

这一报告包括最近发生的有关发送传真的各种信息。

接收清单

这一报告包括最近发生的有关接收传真的各种信息。

帮助

这一清单包括本机器的基本功能和使用命令，可作为快速参考指南。

您的机器会自动打印以下文件以报告有关操作：

多址通讯报告

在向多址发送或从多地接收文件后，机器会自动打印这一报告。

停电报告

如果由于停电而发生数据丢失时，当电源恢复后，机器会自动打印这一报告。



注意：如果没有装纸或发生了卡纸，您所设置的自动打印清单将无法打印出来。

打印清单

1 按**菜单**按钮，然后反复按 \wedge 或 \vee ，直到出现以下清单：

- TX CONFIRM(TX 确认)：信息确认
- SCHEDULE JOB(工作计划)：任务清单
- PHONE BOOK(电话簿)：电话簿
- SYSTEM LIST(系统数据)：系统数据清单
- TX JOURNAL(TX 日志)：发送清单
- RX JOURNAL(RX 日志)：接收清单
- HELP LIST(帮助)：帮助

2 按**确认**按钮。被选中的清单将打印出来。

系统数据设置

这些选项由生产厂商预先设置，但您也许需要改变它们。想了解当前是如何设置这些选项的，请打印系统数据。有关打印这个清单的详细说明，请参见 8.2 页的“打印报告”。

设置系统数据选项

- 1** 按**菜单**按钮，然后反复按 **^** 或 **v**，直到“SYSTEM DATA(系统数据)”出现在显示屏上时，然后按**确认**按钮。

显示屏显示第一个系统数据选项，“TRAY PAPER (纸盒)”出现在 LCD 显示屏顶部线上。

- 2** 反复按 **v** 或 **^**，移动选项。

- 3** 当您所需要的选项出现在显示屏上时，反复按 **<** 或 **>** 来选择所要的状态，或通过使用数字键盘输入所需的数值。

如果所提供的选择标有数字，您可以按相应的数字键立即选择所需状态。

- 4** 所需状态出现在 LCD 显示屏底部线上，或由闪烁的箭头来指示时，请按**确认**按钮以保存选择。

- 5** 您可以在任何时候通过按**停止 / 清除**按钮退出设置模式。

系统数据选项

选项	说明
TRAY PAPER (纸盒)	您装在纸盒中用于传真接收的打印纸的规格 - LTR(信纸), A4, 或 LGL(法律纸)。
TRAY 2 PAPER (纸盒 2)* (* 只在您安装了备用纸盒时才能使用)	您装在备用纸盒中用于传真接收的打印纸的规格 - LTR(信纸), A4, 或 LGL(法律纸)。
BYPASS PAPER (旁路纸张)	您装在旁路托盘中用于传真接收的打印纸的规格 - LTR(信纸), A4, 或 LGL(法律纸)。
MESSAGE CONF. (信息确认)	一份显示发送是否成功, 发送页数以及其它信息的报告。可供选择有 ON(打开)、OFF(关闭)或 ERR(错误)(只在发送不成功时打印)。
AUTO JOURNAL (自动日志)	一份详细记录前 50 个通讯操作信息, 包括时间和日期的报告。可供选择的设置包括 ON(打开)或 OFF(关闭)。
RECEIVE CODE (接收代码)	接收代码允许您通过连接在机器后面 EXT.(分机)插孔的电话分机开始接收传真。如果您拿起电话分机并听到传真音时, 输入接收代码。接收代码由生产厂商预先设置为 *9*。设置范围为从 0 到 9。
POWER SAVE (节省电能)	节省电能菜单项目可以让您在产品不工作时减少功耗。 选择 ON(打开)启用该功能。LCD 显示屏会提示您选择在打印作业完成后转入节省电能状态前所需要等待的时间长度。选择 OFF(关闭)以关闭这一功能。这样可以使机器以最短的预热时间作好打印准备。
ECM MODE (ECM 模式)(纠错模式)	纠错模式用于补偿线路质量差的问题。可以选择 ON(打开)或 OFF(关闭)。如果线路质量很差, 在选用纠错模式后传送时间可能会增加。
RX REDUCTION (RX 压缩)(接收缩小)	当接收的文件的长度与机器中安装的纸张一样长或者比它更长时, 机器会缩小文件的尺寸来适应机器中安装的纸张尺寸。如果您想自动缩小接收的文件, 选择 ON(打开)。您可以设置 Horizontal Reduction(水平缩小)。在启用水平缩小时, 机器会只沿着纵向方向缩小接收的文件。 这一功能设置为 ON(打开)时, 机器无法把文件缩小到一页纸上, 文件会被分开, 按照实际大小打印在两页或更多的纸上。

选项	说明
DISCARD SIZE (丢弃尺寸)	<p>当接收的文件的长度与机器中安装的纸张一样长或者比它更长时，您可以设置丢弃页面底部多余的部分。如果接收的页面超出您设置的页边距，机器将按照实际大小打印在两页纸上。</p> <p>如果文件在页边距之内，RX Reduction(接收缩小)功能被 ON(打开)，文件将被缩小一适应纸张尺寸(不会丢弃)。如果自动缩小功能被 OFF(关闭)或自动压缩失败，在页边距之内的数据将被丢弃。设置范围从 0 到 30 毫米。</p>
REDIAL INTERVAL (重拨间隔)	如果远程传真机占线，机器会自动重拨。可以在 1 到 15 分钟之间设置间隔。
REDIALS (重拨)	规定尝试重拨的次数(0 到 13)。如果输入 0，机器将不重拨。
ANSWER ON RINGS (应答铃声)	规定在接电话之前机器响铃的次数(1 到 7)。
SEND FROM MEMORY (从存储器中发送)	被启用时，所有的发送文件都自动地被扫描至存储器中。在您发送和保存启用传真作业之前，必须等待，直到自动文件输入器中的文件被发送。
LOCAL ID (本地 ID)	被启用时，机器在接收的每一页文件的底部自动打印接收的页码、日期和时间。
CLOCK MODE (时钟模式)	您可以设置机器用 12 小时或 24 小时格式显示时间。

设置前缀拨号号码

您可以将前缀拨号号码最多设置为 5 位数。该拨号号码在任何拨号号码开始之前首先拨号。这在访问 PABX 交易时非常有用。

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现 “SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。

您可以在 LCD 显示屏的上部线上看到第一个选项 “RECEIVE MODE(接收模式)”。

- 2 按 **^**或 **∨**按钮直到显示 “PREFIX DIAL NO.(前缀拨号号码)”，然后按**确认**按钮。
- 3 适应数字键输入所需要的号码，然后按**确认**按钮。
- 4 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

设置双面传真

启用该选项时，您可以打印 2 面传真页。您可以根据所需要的装订方向选择 LONG EDGE (长边)或 SHORT EDGE(短边)。设置 OFF(关)关闭此功能。

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现 “SYSTEM SETUP (系统设置)”，然后按**确认**按钮。

您可以在 LCD 显示屏的上部线上看到第一个选项 “RECEIVE MODE(接收模式)”。

- 2 按 **^**或 **∨**按钮直到显示 “FAX DUPLEX(双面传真)”，然后按**确认**按钮。
- 3 按 **<**或 **>**按钮选择所需要的状态，然后按**确认**按钮保存选定。
- 4 要恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

清除内存

您可以有选择地清除保存在机器存储器中的信息。

- 1 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现 “MEMORY CLEAR(内存清除)”，然后按**确认**按钮。
- 2 按 **∨** 或 **^** 按钮直到您看到要清除的项目。
 - SYSTEM ID (系统 ID): 您的传真号码和名称被从机器的存储器中清除。
 - SYSTEM DATA(系统数据): 将所有用户可选择的选项恢复至工厂时的缺省设置。
 - PHONEBK/MEMORY (电话簿/存储器): 清除保存在存储器中的速拨或组拨号号码。而且，您保存的所有预定作业操作也被清除。
 - TX-RX JOURNAL (TX-RX 日志): 清除发送和接收的所有记录。
- 3 按**确认**按钮。选定的存储内容被清除，显示屏要求您继续清除下一项目。
- 4 重复步骤 2 和 3 清除其它项目。

或者

要退出并恢复待机模式，按**停止 / 清除**按钮。



9

维护

本章包括下列主题：

- 墨盒的预期寿命
- 更换墨粉盒
- 设置告知墨粉位低
- 调整浓淡处理
- 清洁硒鼓
- 更换硒鼓墨盒
- 易耗和可更换部件
- 更换 ADF 橡皮垫

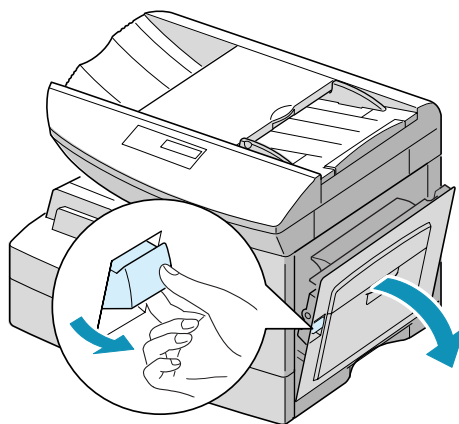
墨盒的预期寿命

墨粉盒的寿命取决于每一个打印作业使用的墨粉量。例如，在您以 5% 的页面覆盖打印典型的商业信件时，墨粉盒的预期寿命大约为 6000 页。根据您打印的每一页的打印密度的不同，实际的数字可能会变化。如果您打印很多照片，您可能需要更经常地更换墨盒。

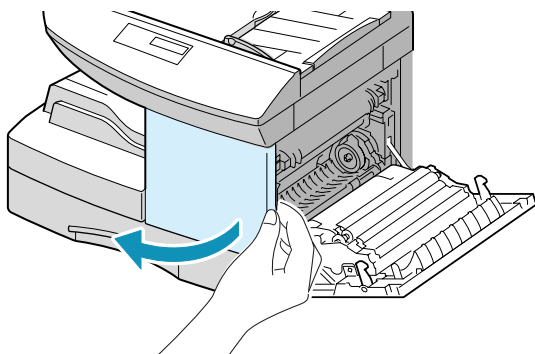
更换墨粉盒

墨粉盒的寿命快要结束时，将会发生白色条纹或色调变化。显示屏上出现警告信息“TONER LOW (墨粉位低)”。您可以通过摇匀墨盒中剩余的墨粉，暂时恢复打印质量。

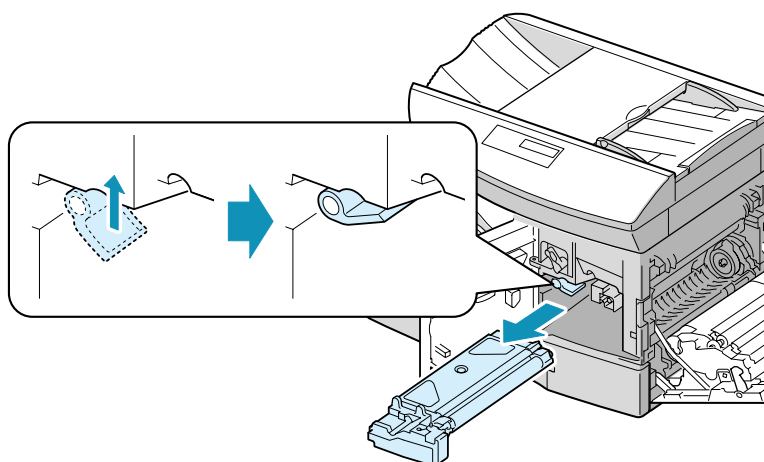
- 1 拉松开控制杆，打开侧盖。



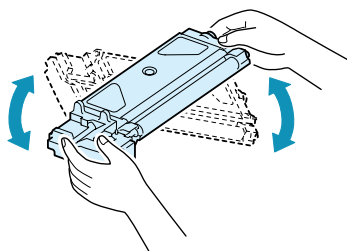
2 打开前盖。



3 向上旋墨盒锁定控制杆解除墨粉盒的锁定，然后把墨粉盒拉出来。



4 轻摇墨盒，是墨盒内的墨粉均匀分布。



注意：如果墨粉沾在您的衣服上，用干布擦，并用冷水洗。热水会使墨粉进入到纤维中。

- 5 重新按照墨盒，向下旋墨盒锁定控制杆。
- 6 合上前盖，然后合上侧盖。显示屏显示 “NEW TONER? 1.YES 2.NO (新墨盒? 1.是 2.否)”。
- 7 按 2 按钮选择 “NO (否)”。机器恢复待机模式。此方法通常只能用一次。

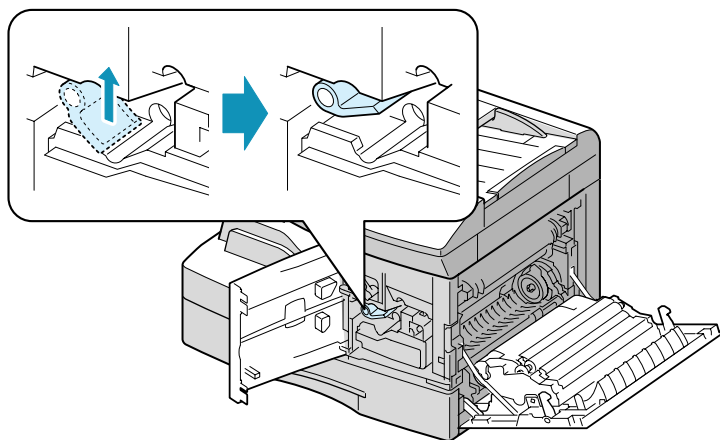
墨粉最终用完时，如果发送打印作业或接收传真，只会打印出空白页。这时，墨粉盒需要更换。显示屏显示警告信息 “TONER EMPTY (墨粉空)”。

采取下列步骤更换墨粉盒：

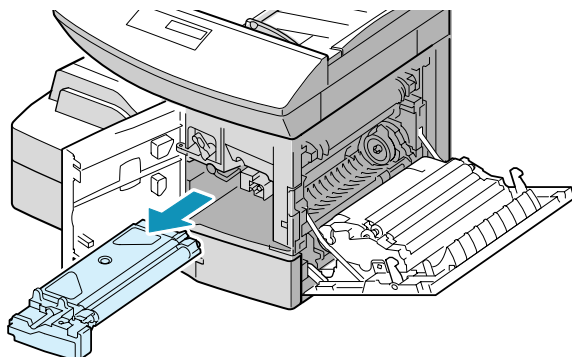
- 1 打开侧盖，然后打开前盖。

确认侧盖打开时才能打开前盖。

- 2 向上旋墨盒锁定控制杆松开墨粉盒。



- 3 将使用过的墨盒拉出来。



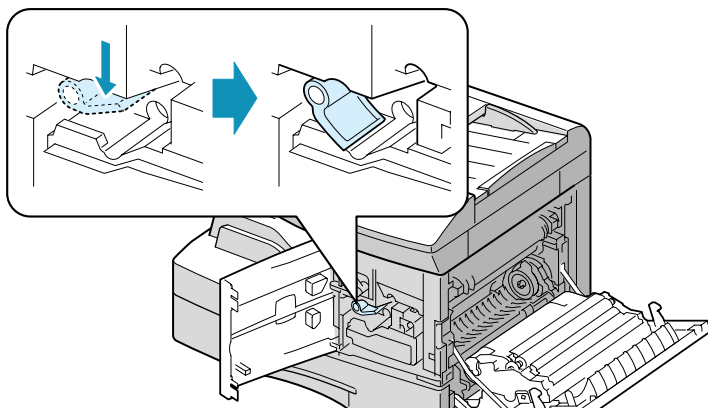
注意：为了有助于环境保护，回收利用使用过的墨粉盒。详细内容，请参考墨盒附带的回收手册。

- 4 水平摇动墨粉盒 4 或 5 次。

保存盒子和盖子，以便在移动时使用。

- 5 将新墨粉盒推入机器内，直到其锁定到位。

- 6 向上旋墨盒锁定控制杆，直到其锁定到位。



注意：如果机器自动识别更换的硒鼓，您可以跳至第 7 和第 8 步。

- 7 关上前盖和侧盖。显示器显示 “NEW TONER? 1.YES 2.NO (新墨盒? 1. 是 2. 否)”。

- 8 按 1 按钮选择 “YES (是)”。机器恢复待机模式。

设置告知墨粉位低

如果把该“NOTIFY TONER LOW (通知墨粉不足)”菜单选项设置为“ON (开)”，墨粉盒需要更换，机器会自动发传真至您的服务公司或经销商，通知它们您的机器需要一个新的墨粉盒。

- 1** 按**菜单**按钮，然后反复按 **^** 或 **v** 按钮直到显示屏上出现“MAINTENANCE (维护)”，然后按**确认**按钮。
- 2** 反复使用 **^** 或 **v** 按钮直到“NOTIFY TONER (通知墨粉)”出现，然后按**确认**按钮。
- 3** 按 **<** 或 **>** 按钮改变设置。选择“ON (开)”启用此功能，然后按**确认**按钮。

如果选择“OFF (关)”，您无法使用此功能。

- 4** 使用数字键输入客户电话号码。您最多可以输入 46 位的号码。
- 5** 输入客户名称，按**确认**按钮。您最多可以输入 20 个字符。
- 6** 输入服务公司的电话号码，机器向服务公司发送传真信息通知。
- 7** 按**确认**按钮，输入机器的产品编号。您最多可以输入 20 位的号码。
- 8** 按**确认**按钮，机器恢复待机模式。

调整浓淡处理

如果扫描设备脏了，应改变浓淡处理值。如果您的打印作业有黑线或模糊，调整浓淡处理设置。采取下列步骤：

- 1 在文件输入器中放一页白纸。
- 2 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现“MAINTENANCE (维护)”，然后按**确认**按钮。
- 3 显示屏底部线上显示“ADJUST SHADING (浓淡处理)”时按**确认**按钮。
- 4 要求您确认选择。按**确认**按钮。

清洁硒鼓

如果打印作业上有条纹或污点，您可能需要设置机器清洁硒鼓墨盒。

- 1 在设置清洁程序之前，确认机器中装载有纸。
- 2 按**菜单**按钮，反复按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏上出现“MAINTENANCE (维护)”，然后按**确认**按钮。
- 3 按 **^**或 **∨**按钮直到显示屏底线上显示“CLEAN DRUM (清洁硒鼓)”。按**确认**按钮。
- 4 机器打印出一页清洁纸。硒鼓上的墨粉颗粒被固定在纸张上。重复打印 3 或者 4 次。

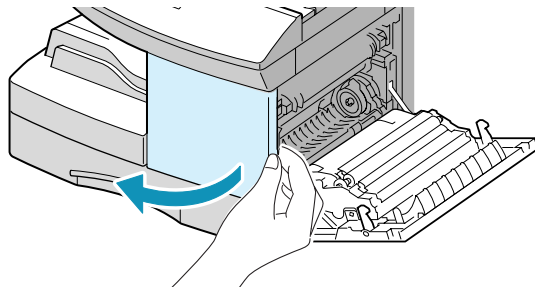
更换硒鼓墨盒

硒鼓墨盒的使用寿命大约为 15,000 页。硒鼓的寿命快要结束时，LCD 显示“DRUM WARNING (硒鼓警告)”。可以再复印约 1000 页，但您

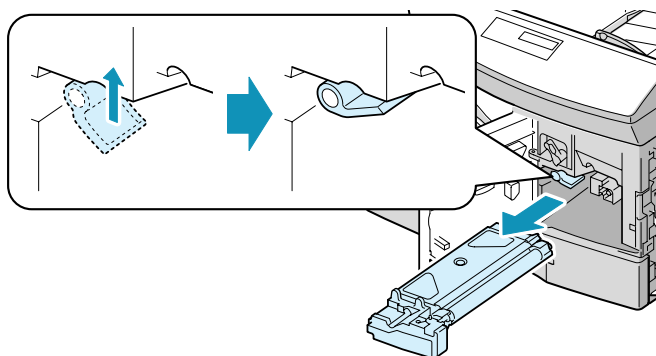
应备有一个更换墨盒。显示“DRUM EMPTY(硒鼓空)”时，机器将停止操作，直到硒鼓墨盒被更换。

要更换硒鼓墨盒：

- 1 打开侧盖，然后打开前盖。
确认打开前盖之前先打开侧盖。

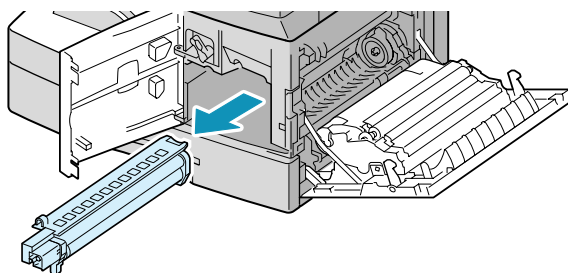


- 2 向上旋墨盒锁定控制杆解除墨粉盒的锁定，然后把墨粉盒拉出来。



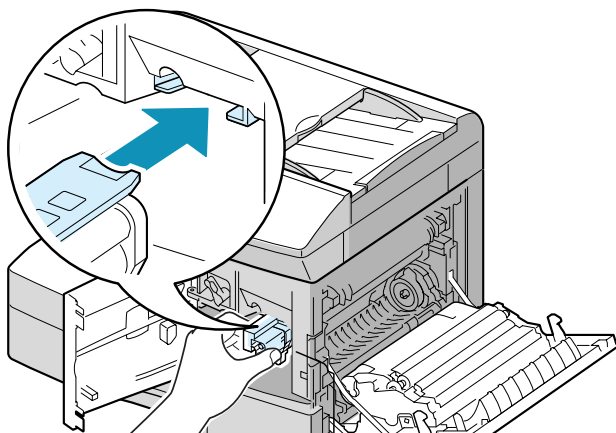
注意：更换硒鼓墨盒必须取出墨粉盒。

- 3 拉出使用过的硒鼓墨盒。

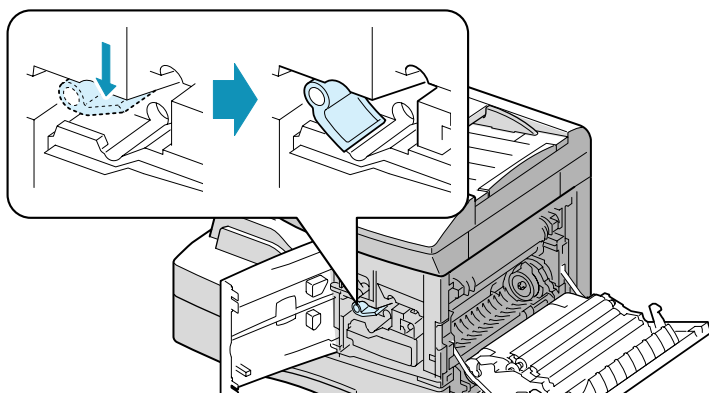


注意：为了有助于环境保护，回收利用使用过的硒鼓墨盒。详细内容，请参考墨盒附带的回收手册。

- 4** 拆开新硒鼓墨盒的包装，将其安装到位，确认不要触摸硒鼓的表面。



- 5** 重新安装墨粉墨盒，然后锁定控制杆。



注意：如果机器自动识别更换的硒鼓，您可以跳至第 6 和第 7 步。

- 6** 合上前盖和侧盖。LCD 显示 “NEWDRUM? 1.YES 2.NO (新硒鼓? 1.是 2.否)”。
- 7** 按 1 按钮选择 “YES (是)”。机器恢复待机模式。

如果硒鼓墨盒不正常工作，在显示屏上出现 “DRUM WARNING (硒鼓警告)” 或 “DRUM EMPTY (硒鼓空)” 之前就需要用新的来更换，按照上面的说明更换硒鼓，然后按照下列步骤重新设置硒鼓计数器：

- 1** 按菜单按钮，反复按 ^ 或 v 按钮直到显示屏上出现 “MAINTENANCE (维护)”，然后按确认按钮。

- 2 反复使用 ^ 或 v 按钮直到 “NEW DRUM (新硒鼓)” 出现在显示屏底线上，然后按**确认**按钮。
- 3 “NEW DRUM (新硒鼓)? ” 出现在上部线上，“1.YES (是) 2.NO (否)” 出现在底部线上。
按 **1** 按钮选择 “1.YES (是)”。



注意：如果您不重新设置计数器，在时间结束之前可能会出现 “DRUM WARNING (硒鼓警告)” 或 “DRUM EMPTY (硒鼓空)”。

易耗和可更换部件

您需要随时更换墨粉和硒鼓墨盒、转印棍和定影器部件，以维持良好的性能，避免出现由于磨损的部件引起的打印质量问题和进纸问题。

在您打印了规定的页数之后，您应更换下列物品。见下表。

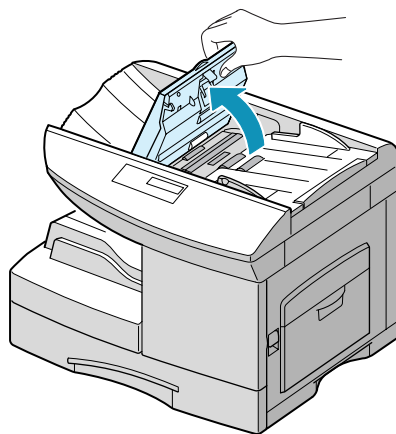
物品	使用寿命 (平均)
ADF 橡皮垫	20,000
ADF 传动轮	50,000
进纸传动轮	75,000
转印棍	75,000
定影器部件	75,000

购买易耗和可更换部件，请联系三星代理商或您购买机器的地方。我们强烈建议由经过培训的服务人员安装这些物品（打印墨盒除外）。

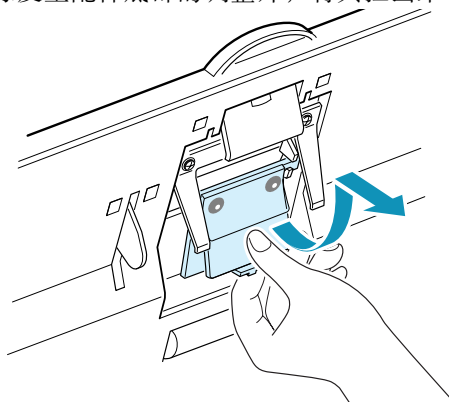
更换 ADF 橡皮垫

您可以向三星代理商或者购买机器的地方购买 ADF 橡皮垫配件。

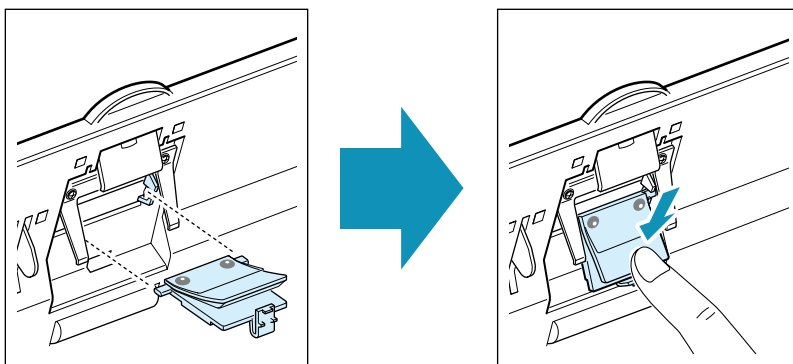
- 1 打开 ADF 顶盖。



- 2 压 ADF 橡皮垫配件底部的调整片，将其拉出来。



- 3** 将 ADF 橡皮垫配件的调整片插入狭槽中，向下推直到其锁定到位。



10

发现和解决问题

本章提供了在您遇到故障应采取措施的帮助信息。

本章包括：

- 文件卡住
- 卡纸
- LCD 显示的错误信息
- 解决问题

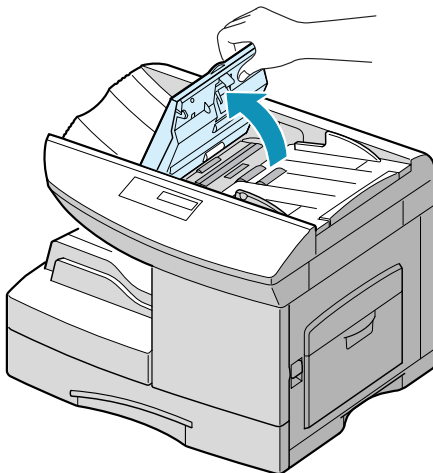
文件卡住

如果在送入 ADF 时文件卡住，显示屏上出现“DOCUMENT JAM (文件卡住)”。

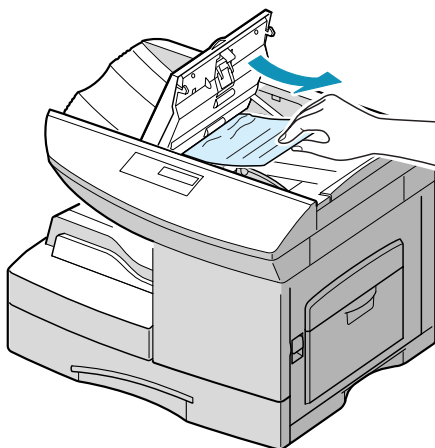
下面将详细说明清除文件故障。

输入故障

- 1 打开 ADF 的顶盖。



- 2 向右轻轻地将文件拉出。



- 3 关上 ADF 顶盖。然后再将文件送入 ADF。

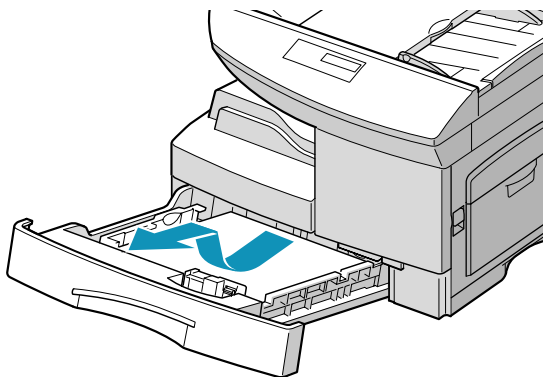
卡纸

如果卡纸，显示屏上出现“PAPER JAM(卡纸)”。按照下列步骤清除卡纸。为了避免将纸张撕破，小心地慢慢将卡住的纸拉出来。

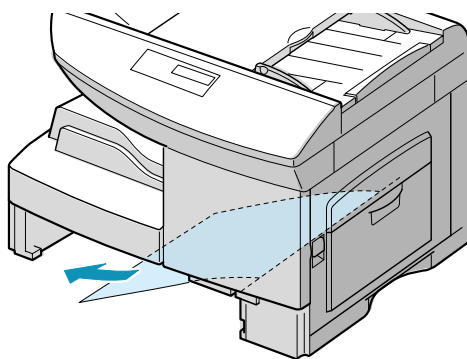
进纸区域

如果卡纸发生在进纸区域，显示屏上出现“PAPER JAM 0(卡纸0)”。

- 1 拆掉之后。将其完全拉出之后，轻轻地向上抬将纸盒从机器上松开。



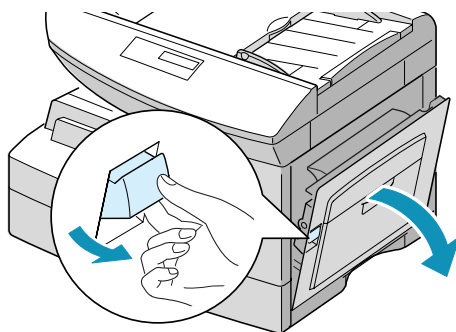
- 2 直着轻轻地拉出被卡住的纸。



如果您取出了卡纸，打开侧盖然后再合上以清除显示屏上的“PAPER JAM(卡纸)”的信息。

如果有任何阻力，当您拉时纸张又无法立即移动，停止拉。然后：

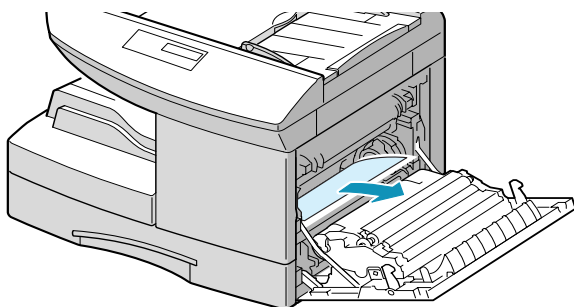
- 3 拉松开控制杆，打开侧盖。



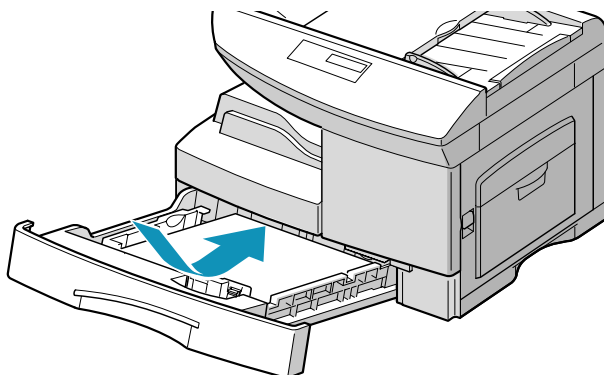
- 4 按照所示方向小心地取出卡住的纸张。



注意：不要触摸光亮的硒鼓墨盒表面。划痕和污迹会导致复印质量差。



- 5 合上盖子，插入纸盒。把纸盒的后边放得低一些，将其后边缘对着机器上的对应狭槽，然后将其完全插入。



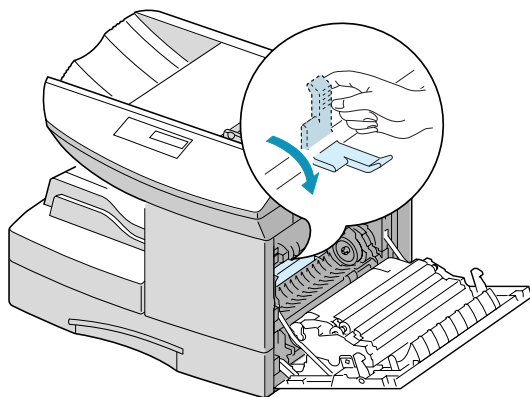
定影器区域

如果定影器区域发生卡纸，显示屏上出现“PAPER JAM 1 (卡纸 1)”。



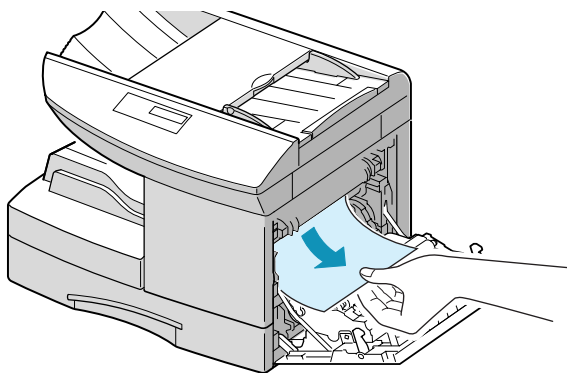
注意：定影器区域为高温区域。从机器上取出卡住的纸时要小心。

- 1 按松开控制杆打开侧盖。
- 2 如图所示，向下落定影器控制杆。
这将释放纸张上的压力。

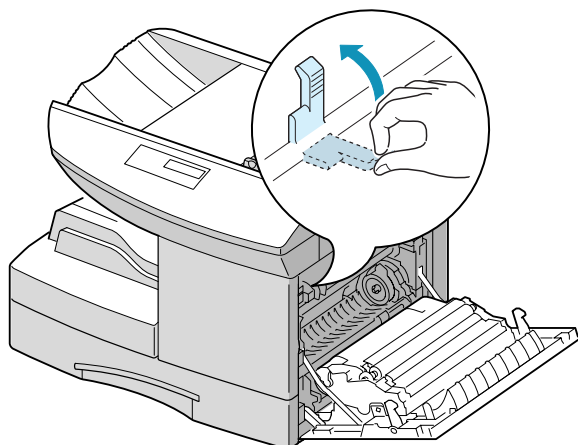


注意：不要从定影器部件向上拉动纸张。没有定影的墨粉会粘附在这一区域，导致复印模糊。

- 3 按照所示方向取出被卡住的纸张。

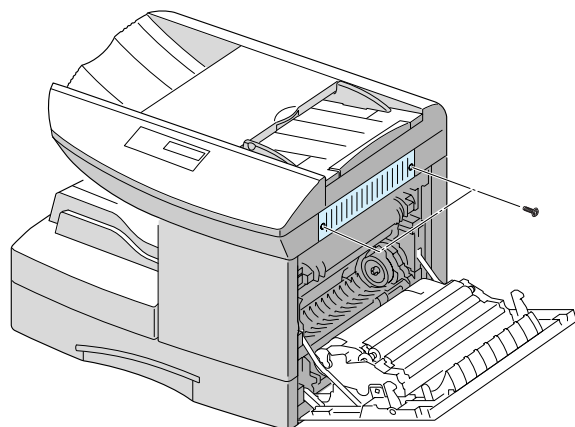


4 向上推定影器控制杆，然后合上侧盖。

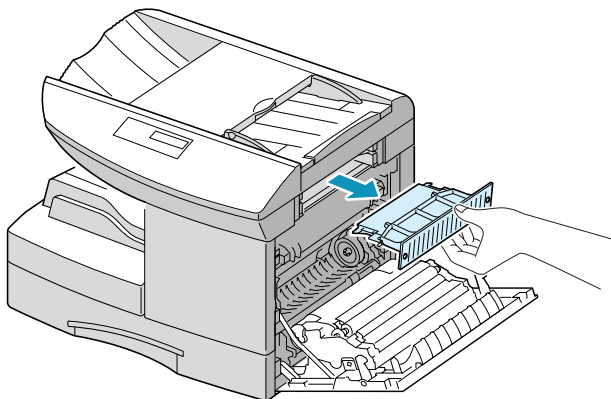


如果在步骤 3 看不见被卡住的纸张，采取下面的步骤。

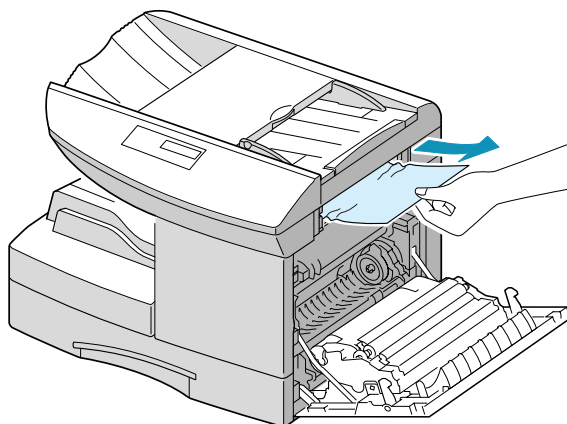
1 取下位于侧盖上的两个螺丝钉。



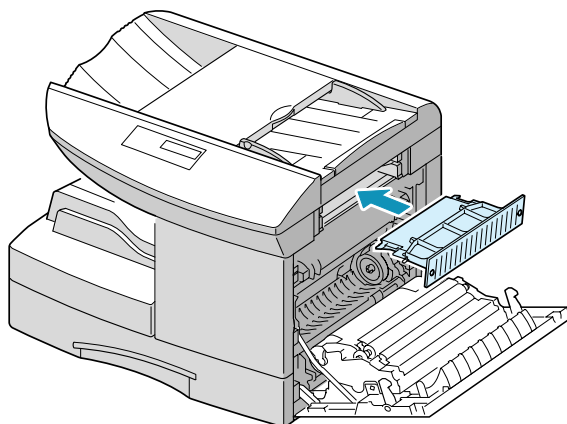
2 握住盖子，将其从机器上拆下来。



3 小心取出被卡住的纸张。



4 重新安装侧盖上的盖子。



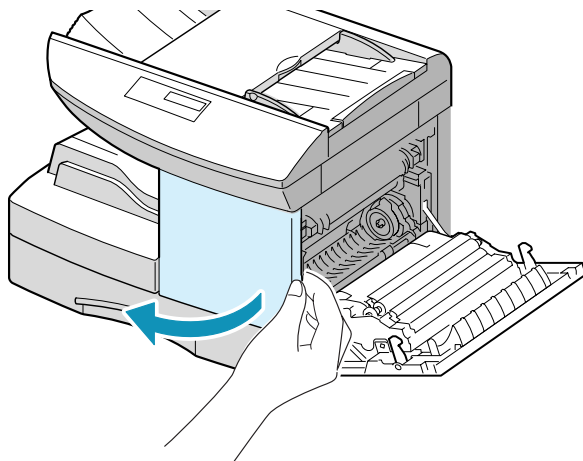
5 向上推定影器控制杆，然后合上侧盖。

出纸区域

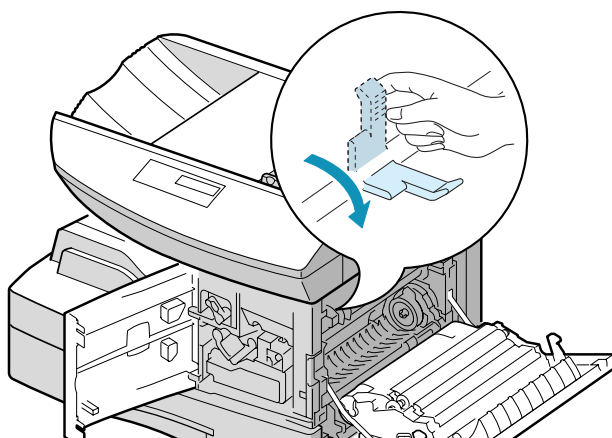
如果卡纸发生在出纸区域，显示屏上出现“PAPER JAM 2(卡纸2)”。

1 按松开控制杆，打开侧盖。

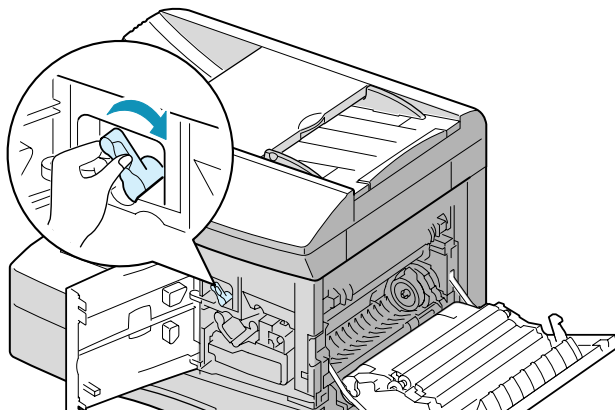
2 打开前盖。



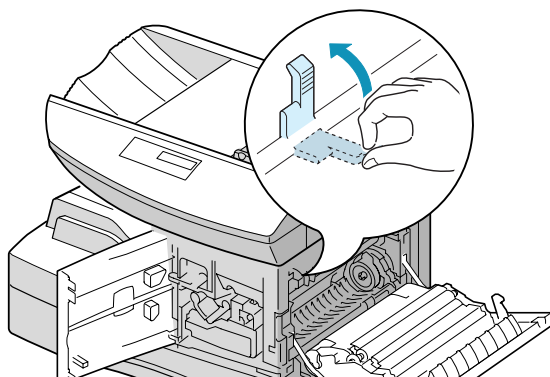
3 向下拉定影器控制杆。这将释放纸张上的压力。



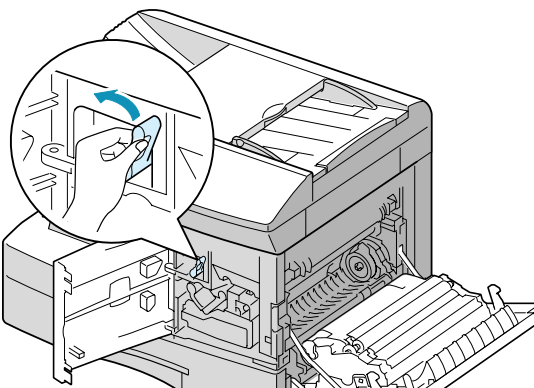
- 4 向箭头方向旋转清除卡纸控制杆，将纸移出出纸区域，然后轻轻将纸拉出出纸区域。



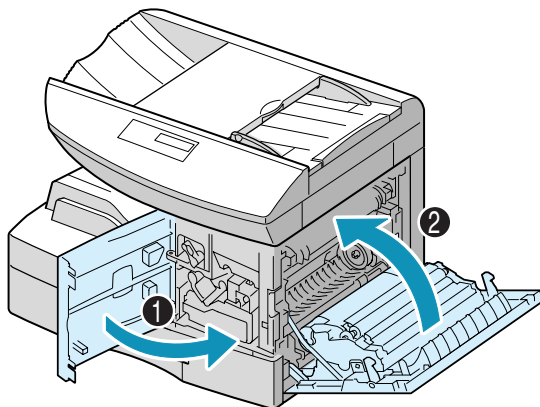
- 5 向上推定影器控制杆。



- 6 将清除卡纸控制杆向后旋至原来位置。



7 首先合上前盖，然后再合上侧盖。



双面卡纸

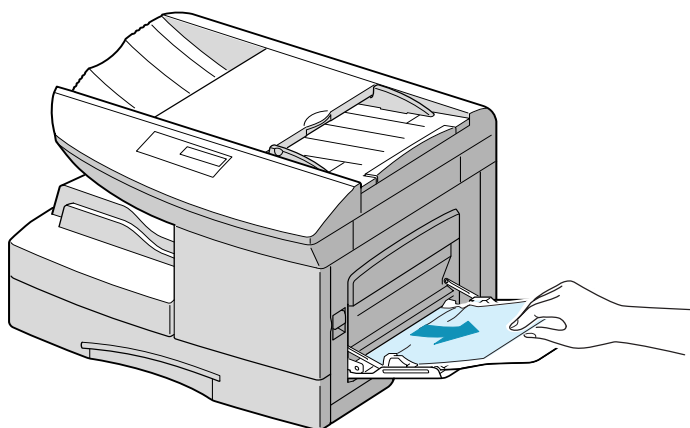
如果卡纸发生在双面打印器中，显示屏出现“DUPLIX JAM (双面卡纸)”。

- 1** 按松开控制杆，打开侧盖。
- 2** 取出被卡纸的纸张。然后合上侧盖。

分路卡纸

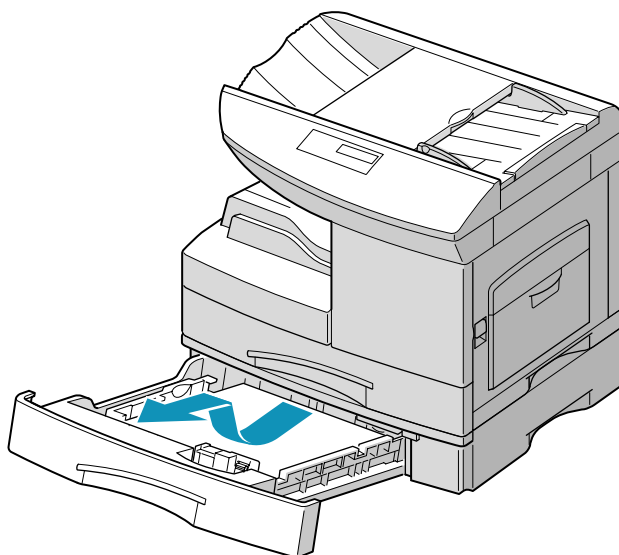
当您使用分路纸盒打印时，由于没有纸或装载了不适合的纸张，机器在无法探测分路纸盒时，显示屏会出现“BYPASS JAM (分路卡纸)”。

在没有正确通过分路纸盒进纸时，显示屏上也会出现“BYPASS JAM (分路卡纸)”。在这种情况下，将纸张从机器中拉出来。

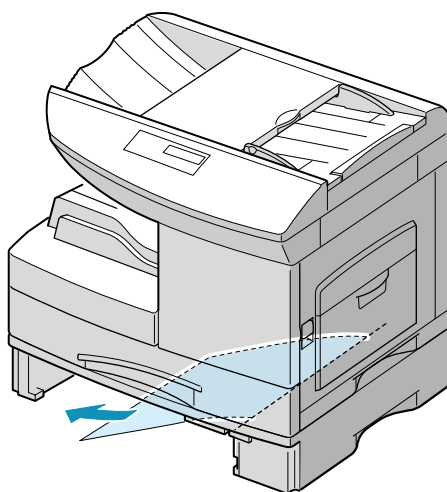


选装纸盒的纸张卡纸

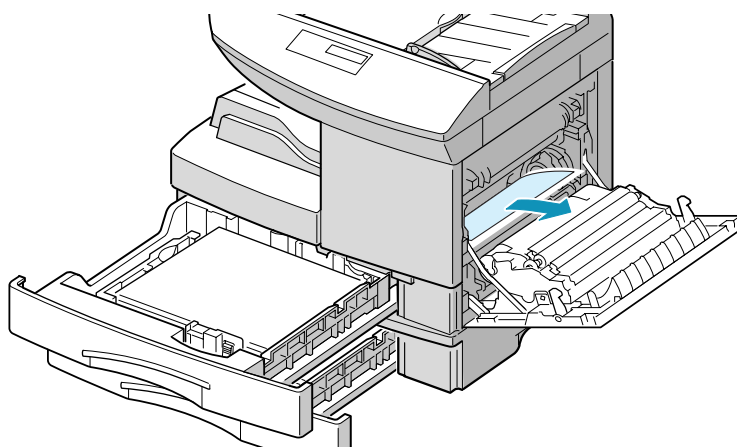
- 1 从打印机中拉出选装纸盒。



- 2 如果能看见被卡住的纸张，从纸盒中取出被卡住的纸张。

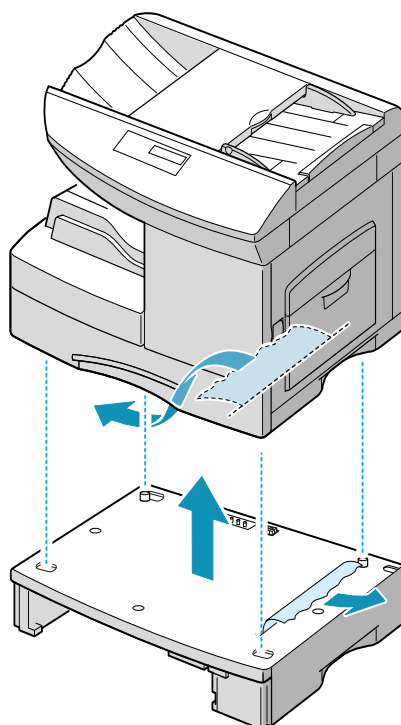


- 3** 如果在纸盒看不到被卡住的纸张，将上面的纸盒从打印机中拉出一半，打开侧盖，拉出被卡住的纸张。



- 4** 将纸盒推回打印机中。打印作业会继续。

如果问题继续存在，拔掉机器上的所有连线。如图所示，从机器上取下选项纸盒。



然后取出被卡住的纸张。

LCD 显示的错误信息

显示	说明	解决办法
BYPASS JAM (旁路卡纸)	机器探测到旁路托盘中没有进入纸张。	在分路纸盒中装纸。
DOCUMENT JAM (文件卡纸)	装载的文件在 ADF 中被卡住。	清除文件卡纸。见 10.2 页。
DOOR OPEN (门开启)	侧盖没有完全锁定。	合上侧盖，直到其锁定到位。
DRUM WARNING (硒鼓警告)	硒鼓的寿命即将结束。	您应准备一个更换墨盒。
DUPLEX JAM (双面卡纸)	双面打印时纸张被卡住。	清除卡纸。见 10.10 页。
DRUM EMPTY (硒鼓空)	硒鼓的寿命结束。	更换硒鼓墨盒。见 9.7 页。
FUSER ERROR (定影器错误)	定影器部件发生问题。	拔掉电源线，然后再插上。如果问题继续存在，联系维修中心。
LINE ERROR (线路错误)	您的机器无法与远程传真机的连接，或由于电话线问题失去联系。	重试。如果继续失败，等一个小时等待线路变清晰，然后再试。或者，打开 ECM 模式。见 8.5 页的“系统数据选项”。
LSU ERROR (LSU 错误)	LSU(激光扫描部件)发生问题。	拔掉电源线，然后再插上。如果问题继续存在，联系维修中心。
MEMORY FULL (储存已满)	储存已满。	或者删除不需要的文件，或者在存储器可以使用时再发送，或者将发送分成数次操作。
NO ANSWER (没有应答)	在多次尝试重拨后远程传真机没有应答。	重试。确认远程传真机在工作。
POLLING ERROR (轮询错误)	您想轮询的远程传真机尚未准备好对您的轮询作出反映。 或者，在设置轮询另一台传真机时，您使用了不正确的轮询代码。	远程操作者应事先知道您要轮询，并在他们的传真机上装载原始文件。 输入正确的轮询代码。

显示	说明	解决办法
NO PAPER (无纸)	纸盒中的纸张用完。	在纸盒中装纸。
PAPER JAM 0 (纸张卡纸 0)	纸张在纸盒的进纸区域被卡住。	清除卡纸。见 10.3 页。
PAPER JAM 1 (纸张卡纸 1)	纸张在定影器区域被卡住。	清除卡纸。见 10.5 页。
PAPER JAM 2 (纸张卡纸 2)	纸张在出纸区域被卡住。	清除卡纸。见 10.8 页。
COMM. ERROR (通讯错误)	机器发生通讯问题。	发生传真通讯问题。要求发送者再尝试发送。
RETRY REDIAL? (尝试重拨 ?)	对方占线，机器按照一定的时间间隔重拨。	您可以按 确认 按钮立即重拨，或按 停止 / 清除 按钮取消重拨操作。
TONER EMPTY (墨粉空)	墨粉盒用完。 机器停止工作。	用新墨粉盒更换。见 9.2 页。
TONER LOW (低墨粉量)	墨粉几乎空了。	取出墨粉盒，轻轻摇动。这样做，您可以暂时恢复打印操作。
POLL CODE ERR (轮询代码错误)	您想轮询的远程传真机尚未准备好为您的轮询作出反映。	远程操作者应事先知道您要轮询，并在他们的传真机上装载原始文件。
INCOMPATIBLE (不兼容)	远程传真机没有您所需的功能，如轮询。	确认远程传真机的功能。
LINE BUSY (线路忙)	远程传真机不应答。	重试。如果继续失败，等一个小时等待线路变清晰，然后再试。
POWER FAILURE (停电)	发生停电。	如果存储器中保存有文件，恢复供电后机器自动打印停电报告。
STOP PRESSED (停止按钮被按下)	用户在发送中按了停止按钮。	如果需要，再重新操作。
GROUP NOT AVAILABLE (无法使用分组拨号)	您选择了只有一个单一位置号码的分组位置。	组拨号功能就无法使用。

显示	说明	解决办法
NO.NOT ASSIGNED (没有指定号码)	您使用的单触键或速拨位置没有被指定号码。	使用键手动拨号，或者指定号码。或者为单触键或速拨位置指定号码，然后再试。
OPERATION NOT ASSIGNED (没有指定操作)	操作者在进行 ADD/CANCLE (添加 / 取消) 操作时和操作者输入作业号码但却没有作业可处理时，会如此显示。	确认是否要使用 ADD/CANCLE (添加 / 取消) 操作处理作业。

解决问题

下表列出了可能会发生的一些情况和建议的解决办法。按照建议的解决办法操作，直到解决问题。如果问题继续存在，联系维修中心。

复印机问题解决方法

问题	建议解决方法
无法打开 LCD。	检查机器是否插在电源插座上。 确认插座上有电。
机器发出哗哗的错误声，而且不能进行复印作业。	确认机器处在复印模式。 如果不是，按 复印 / 启动 按钮将机器转换为复印模式。
复印的文件太亮或太暗。	如果原始文件太亮，使用 对比度 按钮使复印件的背景变暗。 如果原始文件太暗，使用 对比度 按钮使复印件的背景变亮。
复印件上有污迹、线条、标识或污点。	如果发现是在原始文件上，按 对比度 按钮使复印件的背景变亮。
复印的图像是歪斜的。	确认原始文件被正确地放在了扫描台上。 检查复印纸是否正确装载。
复印件为空白。	确认原始文件是面朝下放入 ADF。
复印的图像很容易擦掉。	用新包装内的纸张替换盒子中的纸张。 在高湿度地区，不要将纸放在机器内过长时间。
复印时经常发生卡纸。	扇动纸叠，然后转换方向放在纸盒中。用新的纸张替换纸盒 1 中的纸张。检查 / 调整纸导板。 确认纸张重量适当。推荐使用 20 lb (75 g/m ²) 的纸张。 卡住的纸张被清除后，检查是否还有复印纸或复印纸碎片留在机器内。
墨粉的寿命比预期的短，LCD 上出现“TONER LOW (低墨粉量)”信息。	墨粉可能粘附在墨粉盒中。取出墨粉盒。摇动墨粉盒，在一个废弃的容器上轻击墨粉盒的顶部。小心，不要触摸暴露在墨粉盒左侧的墨粉。

问题	建议解决方法
墨粉盒可复印的页数比预期的少。	原始文件含有图片、实心图或粗重线条。原始文件是表格、简报、书等。机器被过于频繁地开机和关机。
下列信息出现在计算机屏幕上： 扫描仪正在接收或打印数据。 当前作业结束后，请重试。	可能正在处理复印或打印作业。 当前作业结束后，请重试。

传真问题解决方法

问题	建议解决方法
传真机不工作，没有显示，按钮也不工作。	拔掉电源线然后再插上。 检查电源插座是否有电。
没有拨号音	检查电话是否正确连接。 将另一部电话机插在墙壁的电话插孔上进行检查。
没有正确拨叫储存在记忆中的号码。	确认号码是否正确地保存在存储器中。参考 8.3 页打印电话簿清单。
文件没有进入机器。	确认文件没有折皱，并将其正确放入传真机。检查文件为可使用尺寸，不太薄或太厚。 确认 ADF 顶盖被盖好。
您无法自动接收传真。	应选择 FAX(传真) 模式。 纸盒中是否有纸？ 检查显示屏是否显示 “MEMORY FULL (内存已满)”。
机器无法手动接收传真。	在发送传真之前，把分机电话的话筒挂上了吗？
传真机不发送任何东西。	检查文件是否面朝下装载。 显示屏上出现 “TX”。 检查您正在向其发送文件的传真机，看其是否接收了您的传真。
您无法轮询另一个传真机。	您要查询的传真机可能在使用查询代码。 与远程客户联系。
您接收的传真上有空白处或接收了质量差的复印件。	向您发送传真的传真机可能有缺陷。 噪音电话线会造成线路错误。 复印文件检查您的传真机。 墨粉盒可能空了。更换墨粉盒，参考 9.2 页。

问题	建议解决方法
接收的传真上的一些字被拉长。	向您发送传真的传真机出现暂时卡纸。
机器拨叫了一个号码，但是与另一个传真机连接失败。	对方传真机的电源可能被关闭，记录纸可能用完，或者无法应答打进来的电话。 与对方操作者交谈，要求其解决问题。
您无法在存储器中保存文件。	没有足够的内存储存想要保存的文件。如果显示屏显示“MEMORY FULL (内存已满)”的信息，删除不再需要的文件，然后再尝试储存文件。
每一页或其它页的底部出现空白区域，只有一小部分内容打印在顶部。	可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。参见 2.6 页。

打印问题解决方法

问题	可能的原因	建议解决方法
您的机器不打印。	IEEE-1284 并行电缆或 USB 电缆没有正确连接。	检查电缆连接。
	IEEE-1284 并行电缆或 USB 电缆有问题。	使用工作正常的计算机和打印机检查电缆。如果仍然无法打印，更换电缆。
	端口设置不正确。	在 Windows 控制面板中检查打印机设置，确保打印作业能传送到正确的端口。（例如：LPT1）
	墨粉和硒鼓墨盒没有正确安装。	检查墨粉和硒鼓墨盒是否正确安装。
	打印机驱动程序可能没有正确安装。	重新安装软件。
	并行端口电缆规格可能不对。	使用随机提供的 IEEE-1284 并行端口电缆，或者用相应的 IEEE-1284 电缆进行更换。
一半页面为空白。	页面编排太复杂。	把分辨率设置从 600 dpi 减少为 300 dpi。
	页面方向可能不正确。	在打印机设置对话框中改变页面方向。

问题	可能的原因	建议解决方法
使用USB连接进行打印时，反复发生同一错误。	在USB模式设置成“FAST”（快），有些计算机用户可能缺乏使用USB的经验。	<p>将USB模式变为“SLOW（慢）”。要这样做，采取下列步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按菜单按钮，反复按 ^或 ∨按钮直到显示屏上出现“SYSTEM SETUP（系统设置）”，然后按确认按钮。 2. 使用 ^或 ∨按钮直到显示屏顶部线上显示“USB MODE（USB模式）”。当前设置显示在底部线上。 3. 按 <或 >按钮选择“SLOW（慢）”。 4. 按确认按钮保存选定。 5. 按停止 / 清除恢复待机模式。
打印速度太慢。	计算机的并行端口没有设置为高速通讯。	如果您的计算机有ECP并行端口，启用此操作模式。参考启用高速打印机通讯部分和计算机用户指南。
	如果使用Windows 9x/Me操作系统，输出输入子系统没有正确设置。	点击 开始 ，然后点击 设置和打印机 。用鼠标右键点击机器图标。点击 属性 ，然后点击 详细 选项卡上的输出输入子系统 设置 。从可选择的设置选择中选择所需要的设置。
	计算机没有足够的内存。	在计算机中安装RAM（内存条）。
	打印作业太大。	将分辨率从600dpi减至300dpi。
打印的文件上出现不规则的渐衰斑点。	这是纸张质量问题。	只使用符合机器所要求规格的纸张。
	墨粉可能分布不均匀。	取出墨粉盒，轻轻摇动，使墨粉分布均匀。然后重新安装墨粉盒。
黑色污点	纸张存在质量问题。	只使用符合机器要求规格的纸张。
字符空虚	纸张可能太干。	试用另一批纸打印。

问题	可能的原因	建议解决方法
背景上有分散的灰色区域	纸张可能太湿。	试用另一批纸打印。在需要使用之前，不要打开纸张的包装，这样纸张就不会从空气中吸收过多水分。
	打印在不平整的表面上。	如果在信封上打印，改变页面设置，避免在背面重叠的缝上打印。
字符缺失	纸张可能太湿。	试用另一批纸打印。在需要使用之前，不要打开纸张的包装，这样纸张就不会从空气中吸收过多水分。
打印文件的背面脏	转印棍可能脏了。	打印一张空白页，清洁转印棍。
图片渐衰	墨粉可能少了。	取出墨粉盒，轻轻摇动使墨粉分布均匀。然后重新安装墨粉盒。 确认有备用的墨粉盒。

扫描问题解决方法

问题	建议解决方法
扫描仪不扫描。	<ul style="list-style-type: none">• 检查确定您把文件面朝下放在扫描台上。• 也许没有足够的内存来支持您想扫描的文件。试用预扫描功能来查看扫描能否正常进行。尝试减低扫描分辨率。• USB 或并行电缆没有正确连接。• USB 或并行电缆有问题。用一根好的电缆进行替换。如有必要，替换电缆。• 如果使用的是并行电缆，确信它符合 IEEE1284 标准。• 扫描仪设置不正确。在 SmarThru 设置或者您想使用的应用软件中检查扫描设置，确定扫描仪作业被发送到正确的端口（例如，LPT1）。
扫描速度很慢。	<ul style="list-style-type: none">• 图片扫描要比文本文件慢很多。• 在扫描模式下通讯速度变慢，因为需要大量的内存来分析和转化被扫描的图象。通过 BIOS 设置，把您的计算机设置为 ECP 打印机模式。这有助于提高速度。要详细了解如何设置 BIOS，参考您的 PC 文件。
以下信息出现在计算机屏幕上：扫描仪正忙于接收或打印数据。当前作业完成后，再试一次。	可能正在处理复印或打印作业。 当前作业完成后，再试一次。

备注



11

附录

本章包括以下内容：

- 一般规格
- 传真机规格
- 安装选项纸盒

一般规格

名称	说明	
打印方法	激光扫描部件	
扫描方法	Sheet-fed CIS(接触式图像感应器) 模块	
有效扫描宽度	8.2 英寸 (208 mm)	
ADF 文件大小	宽度	为 5.6 至 8.5 英寸 (142 至 216 mm)
	单页	长度: 5 至 14.5 英寸 (128 至 370 mm) 多页: 5 至 14 英寸 (128 至 356 mm)
记录纸张类型	纸盒 1、2 的: 信纸、A4、对开、法律纸 (重量: 60~90 g/m ² , 16 ~ 24 lb)	
	分路纸盒纸张类型: 信纸, 法律纸, JIS B5, A4, 行政纸, A5, A6 卡片, 明信片 4x6, HagaKi, 信封 7-3/4, 信封 COM-10, 信封 DL, 信封 C5 * 最小.: 3.9 x 5.8 英寸 (98 x 148 mm), (重量: 60~120 g/m ² 16 ~ 32 lb)	
双面记录纸张类型	A4, 信纸, 设计用纸, 法律纸 (重量: 75~90 g/m ² , 20~24 lb)	
记录纸张容量	纸盒 1、2: 550 页 (重量: 75 g/m ² , 20 lb) 分路纸盒: 100 页 (重量: 75 g/m ² , 20 lb)	
自动进纸器	最多可放 50 页 (20 lb 或 75 g/m ²)	
易耗品	2 片墨粉 / 硒鼓墨盒系统	
兼容性	Win 95, 98, 2000, NT 4.0, Win-Me, Win XP	
PC 接口	IEEE 1284 并行, USB	
电力要求	100 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 4A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2.5A	
电力消耗	睡眠模式: 35 W 待机模式: 90 W 平均: 320 W	
操作环境	温度: 50 °F 至 89 °F (10 °C 至 32 °C) 湿度: 20% 至 80% RH	
LCD	16 字符 x 2 行	

墨粉盒寿命	6,000 页 @ 5% 覆盖 (A4, 基本数据)
硒鼓墨盒寿命	15,000 页 @ 5% 覆盖 (A4, 基本数据)
SET(固定)尺寸 (长 x 宽 x 高)	22.0 x 17.0 x 18.1 英寸 (560 x 433 x 459 mm)
重量	净重: 22.5 kg (包括易耗品) 毛重: 26.5 kg (包括易耗品、附件和包装)
包装重量	纸张: 2.7 kg 塑料: 0.7 kg

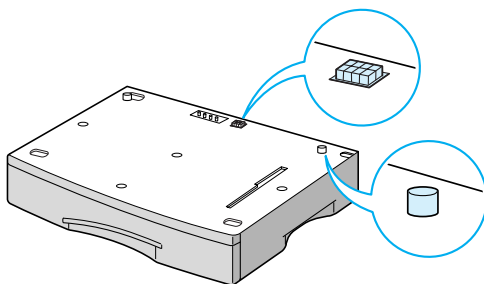
传真机规格

名称	说明
兼容性	ITU-T 组 3, ECM
可使用线路	公共开关电话网 (PSTN) 或 PABX
数据编码	MH/MR/MMR, JBIG(ECM 模式)
调制解调器速度	33600/28800/21600/19200/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps 低效运行
传送速度	约 3 秒 / 页 * 传送时间只适用于存储器发送中使用 ITU-T 表一的 ECM 压缩的文本数据的传送。
扫描速度	约 1.5 秒 / 字母 (在标准传真分辨率模式下)
分辨率	标准 (203x98 dpi), 精细 (203x196 dpi), 超精细 (300x300 dpi)
用户存储器	8MB(640 页)
半色调	256 级
自动拨号	单触拨号 (可注册 50 个号码) 速拨 (可注册 200 个号码)

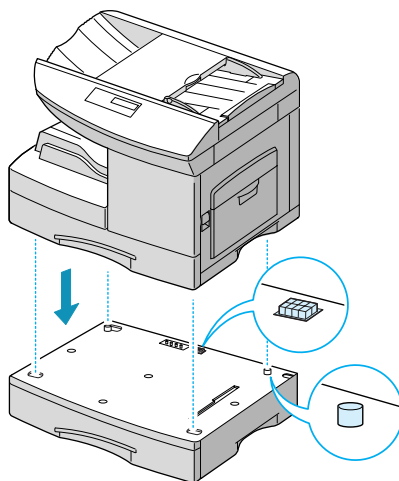
安装选项纸盒

您可以通过安装选项纸盒提高打印机的纸张处理能力。

- 1 如果需要，拔掉打印机上的所有电缆。
- 2 找到纸盒上的连接器和调整片的位置。



- 3 将选项纸盒对准打印机，稍微放低，将其放在调整片和连接器的位置。



- 4 在选项纸盒中装纸。在纸盒中装纸的信息，见 3.4 页。
- 5 如果您在步骤 1 时拔掉了电缆，重新连接电缆。



注意：要从选项纸盒中打印，ML-912 用户在进行打印之前必须从应用程序中配置打印机驱动程序。要访问打印机驱动程序，请参考 MFP 用户指南。

备注



索引

数字

2-up 复印 (双面复印) 3.16

A

ADF 橡胶垫, 更换 9.11
ANSI/ 传真模式 5.4

B

部件 1.2
部门控制
 管理 7.16
 打印 7.15
 设置 7.14
帮助清单, 打印 8.3
本地 ID, 设置 8.5

C

错误 10.13
传真模式 5.3
存储器发送 7.4
储存, 清除 8.8
重拨 7.2
重拨, 设置 8.5
从存储器中发送, 设置 8.5
侧盖 1.4

D

对比度
 关于复印 3.12
 关于传真 4.5
丢弃尺寸, 设置 8.5
动画 7.13
多址通讯, 打印 8.3

单触功能键拨号
 搜索 6.8
 保存 6.2
 使用 6.3
电话线, 连接 1.9
电话簿, 打印 8.2
电话模式 5.5
打印电缆, 连接 1.10

E

ECM 模式, 设置 8.5

F

分页 3.14
分辨率, 关于传真 4.4
复印页 3.13
复印倍率 3.13
发送日志, 打印 8.2

H

耗材 9.10
灰度处理, 调整 9.6

J

警告 2.7
加密接收 7.10
加密发送 7.9
键音 2.7
节省纸张 2.9
节省电能 2.9
节省电能, 设置 8.5
节省话费 2.10, 4.7
节省墨粉 2.8
接收代码, 设置 8.5

接收日志, 打印 8.2
接收压缩, 设置 8.5

K

卡纸
 文件 10.2
 纸张 10.3

L

轮询 7.6
铃声音量 2.7

M

墨盒
 寿命 9.2
 更换 9.2
墨粉
 安装 1.11
墨粉位, 告知 9.6

P

旁路卡纸 10.11
旁路托盘 1.4

Q

前盖 1.4
清单, 打印 8.2
前缀拨号, 设置 8.7

R

日期, 更改 2.5

S

时钟模式 8.6
时钟模式, 设置 8.5
时间, 更改 2.5
双重作业 7.13
双面复印 3.15
双面传真 8.7
设置 2.2
速拨
 搜索 6.8

保存 6.4
使用 6.5

W

文件
 卡纸 10.2
 准备发送传真 4.2
文字类型
 关于复印 3.12
 关于传真 4.5

X

硒鼓
 清洁 9.7
 安装 1.11
 更换 9.7
信箱 7.9, 7.10
信息确认, 设置 8.5
信息确认, 打印 8.2
选项纸盒 2 中的卡纸 10.11
系统清单, 打印 8.2

Y

延迟传真 7.2
语言, 更改 2.2
优先发送 7.5
预定作业, 打印 8.2
扬声器 2.8
扬声器音量 2.8

Z

自动日志, 设置 8.5
装载文件 4.2
装载纸张
 在旁路托盘 3.6
 在纸盒 1 1.15
 在纸盒 2 1.18
组拨号
 编辑 6.6
 搜索 6.8
 保存 6.5
 使用 6.7
纸张 10.3
纸张
 卡纸 10.3
纸张容量 3.2
纸张尺寸 3.2

纸张尺寸，设置 3.9
纸托板 1.19
纸盒，选择 3.10
纸张类型 3.2
纸张类型，设置 3.10
纸盒纸张尺寸，设置 8.5
暂停 2.5