



# **X560n**

## 用户指南

**2008 年 5 月**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Lexmark 和带有钻石图案的 Lexmark 标记都是 Lexmark International, Inc.在美国和 / 或其他国家注册的商标。  
其他商标分别属于各自所有者所有。

© 2008 Lexmark International, Inc.

**All rights reserved. 保留所有权利。**

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# 目录

安全信息.....	11
了解打印机.....	12
检查包装箱内容.....	12
打印机配置.....	13
理解打印机控制面板.....	16
使打印机准备传真.....	18
选择传真连接.....	18
使用 RJ11 适配器 .....	19
直接连接到电话墙壁插孔.....	22
连接到电话 .....	23
连接到应答机.....	24
连接到带有调制解调器的计算机 .....	25
设置发出的传真名称和号码 .....	27
设置国家代码.....	27
设置日期 .....	29
设置时间 .....	30
理解传真和扫描软件.....	30
理解“地址簿编辑器” .....	30
理解“快速扫描管理程序” .....	30
安装选件.....	31
安装 550 页进纸器.....	31
将 550 页进纸器固定在打印机上.....	32
安装多协议网卡.....	34
安装内存卡.....	36
连接电缆.....	39
加载纸张和特殊介质.....	41
加载进纸匣 1 (MPT) .....	41
加载进纸匣 2 和进纸匣 3.....	43
设置“纸张类型” .....	45
连接进纸匣.....	45
纸张和特殊介质使用指南.....	47
纸张使用指南.....	47
纸张特性 .....	47

不可接受的纸张 .....	48
选择纸张 .....	48
选择预印表单和信签 .....	48
使用再生纸 .....	48
使用信签 .....	49
使用透明胶片 .....	49
使用信封 .....	49
使用标签 .....	51
使用卡片纸 .....	51
保存纸张 .....	52
支持的纸张尺寸、类型和重量 .....	52
支持的纸张尺寸 .....	52
支持的纸张类型 .....	54
支持的纸张重量 .....	54
纸张容量 .....	55

## **打印.....56**

安装打印机软件 .....	56
从 Windows 打印文档 .....	56
从 Macintosh 计算机打印文档 .....	56
打印配置页 .....	56
打印演示页 .....	57
使用“安全打印” .....	57
理解“安全打印” .....	57
从打印机控制面板打印“安全打印”作业 .....	57
使用“校样打印” .....	58
理解“校样打印” .....	58
从打印机控制面板打印“校样打印”作业 .....	58
取消打印作业 .....	58
从打印机控制面板上取消打印作业 .....	58
从 Windows 任务栏取消打印作业 .....	59
从 Windows 桌面取消打印作业 .....	59
从 Mac OS X 取消打印作业 .....	59

## **复印.....60**

进行复印 .....	60
定制复印设置 .....	61
为副本选择进纸匣 .....	61
逐份打印副本 .....	61
缩小或放大副本 .....	62

选择被复印的文档类型 .....	62
调整复印质量 .....	63
使副本减淡或加深 .....	63
调整副本的清晰度 .....	63
调整副本的颜色饱和度 .....	64
调整副本的自动曝光 .....	64
使图像在页面居中 .....	65
将多个页面复印到一张纸上 .....	65
打印海报 .....	66
在一张纸上重复图像 .....	66
设置副本页边距 .....	67
取消复印作业 .....	67

## 扫描.....68

使用计算机扫描文档 .....	68
将文档直接扫描到其他应用程序 .....	69
扫描要编辑的文本 .....	69
使用计算机定制扫描设置 .....	69
从杂志或报纸扫描清晰图像 .....	71
取消扫描作业 .....	71
扫描到计算机 .....	71
在 <b>Windows</b> 中共享文件夹 .....	71
使用地址簿编辑器创建计算机地址 .....	72
使用内嵌的 <b>Web</b> 服务器创建计算机地址 .....	73
设置扫描到计算机 ( <b>Macintosh</b> ) .....	73
扫描到网络上的计算机 .....	75
扫描到 <b>FTP</b> 服务器 .....	75
使用地址簿编辑器创建 <b>FTP</b> 地址 .....	75
使用内嵌的 <b>Web</b> 服务器创建 <b>FTP</b> 地址 .....	76
扫描到 <b>FTP</b> 地址 .....	76
扫描到电子邮件 .....	77
设置 <b>SMTP</b> 服务器 .....	77
使用地址簿编辑器创建电子邮件地址 .....	77
使用内嵌的 <b>Web</b> 服务器创建电子邮件地址 .....	78
使用内嵌的 <b>Web</b> 服务器创建电子邮件组 .....	78
扫描到电子邮件地址 .....	78
从打印机控制面板定制默认的扫描设置 .....	79
调整扫描图像的自动曝光 .....	79
调整扫描图像的颜色饱和度 .....	79
调整扫描图像的图像压缩率 .....	80
调整扫描分辨率 .....	80
调整扫描图像的清晰度 .....	80

选择被扫描的文档尺寸 .....	80
更改扫描图像的最大电子邮件大小 .....	81
更改扫描目标.....	81
更改扫描图像的 TIFF 格式 .....	81
选择被扫描的文档类型 .....	81
使扫描的图像减淡或加深.....	82
设置扫描颜色模式 .....	82
设置扫描的图像文件类型.....	82
为单独的扫描作业定制扫描设置.....	83
当扫描到电子邮件时自定义扫描设置.....	83
当扫描到计算机时自定义扫描设置 .....	83

## 传真.....84

发送传真.....	84
使用 ADF 发送传真 .....	84
使用扫描仪玻璃发送传真.....	84
发送广播传真.....	85
在传真号码中插入暂停 .....	85
为传真设置地址簿.....	86
使用“地址簿编辑器”创建传真号码输入项 .....	86
使用内嵌的 Web 服务器创建传真号码输入项.....	86
使用打印机控制面板创建传真号码 .....	87
使用“地址簿编辑器”创建传真组 .....	87
使用内嵌的 Web 服务器创建传真组 .....	88
使用打印机控制面板创建传真组 .....	88
取消传真作业.....	89
接收传真.....	89
理解传真接收模式 .....	89
设置传真接收模式 .....	89
启用安全传真.....	89
打印安全传真.....	90
调整传真活动报告设置.....	90
打印传真报告.....	90
在指定时间发送传真.....	91
启用彩色传真.....	91
限制访问传真和扫描操作.....	91
限制可以将传真发送到打印机的人员.....	92
定制拨号设置.....	92
设置拨号模式.....	92
调整音量 .....	93
在 PBX 后面时设置传真 .....	93
在自动接收传真之前设置延迟时间 .....	93

从打印机控制面板定制默认的传真设置.....	94
调整传真分辨率 .....	94
选择被传真的文档类型 .....	94
使传真减淡或加深 .....	94
设置延迟开始时间 .....	95
为单独的传真作业定制传真设置.....	95

## 清除卡纸.....120

避免卡纸.....	96
理解卡纸消息和位置.....	96
清除进纸匣 1（MPT）卡纸.....	98
清除进纸匣 2 中的卡纸.....	102
清除进纸匣 3 中的卡纸.....	107
清除熔印部件中的卡纸.....	111
清除双面打印部件中的卡纸.....	113
清除 ADF 中的卡纸.....	116

## 理解打印机菜单.....120

菜单列表.....	120
默认设置菜单.....	121
复印默认设置菜单 .....	121
扫描默认设置菜单 .....	123
传真默认设置菜单 .....	125
进纸匣设置菜单.....	126
进纸匣 1（MPT）菜单 .....	126
进纸匣 2 菜单 .....	127
进纸匣 3 菜单 .....	127
信息页菜单.....	128
计价器菜单.....	129
管理菜单.....	129
地址簿菜单 .....	129
打印语言菜单.....	130
网络设置菜单.....	132
并口设置菜单.....	133
USB 设置菜单 .....	134
传真设置菜单.....	134
系统设置菜单.....	137
维护菜单 .....	141
安全设置菜单.....	142
管理报告菜单.....	143
扫描到电子邮件菜单 .....	143

面板语言菜单.....	144
<b>理解打印机消息.....</b>	<b>145</b>
状态和错误消息列表.....	145
<b>维护打印机.....</b>	<b>157</b>
保存消耗品.....	157
清洁打印机.....	157
清洁打印机外部.....	157
清洁扫描仪玻璃.....	158
订购消耗品.....	158
订购打印碳粉盒.....	158
订购熔印部件.....	159
订购转印带.....	159
移动打印机.....	159
在移动打印机之前.....	159
锁定扫描仪.....	160
从 550 页进纸器上移除打印机.....	161
将打印机移动到其他位置.....	163
在新位置上设置打印机.....	163
调整颜色定位.....	164
自动调整颜色定位.....	164
手动调整颜色定位.....	165
<b>管理支持.....</b>	<b>166</b>
锁定管理员菜单.....	166
调整省电模式.....	166
设置“自动重置”.....	167
使用内嵌的 Web 服务器.....	167
为内嵌的 Web 服务器创建管理员口令.....	168
创建电子邮件警报.....	168
<b>疑难解答.....</b>	<b>169</b>
联机客户支持.....	169
检查无响应的打印机.....	169
解决打印问题.....	169
不打印多语言 PDF.....	169
打印机控制面板显示屏为空白.....	169
作业不打印.....	170
打印作业的时间超过预期.....	170



进纸匣连接不工作 .....	170
出现意想不到的页中断 .....	171
解决复印问题.....	171
复印机不响应.....	171
扫描仪部件未关闭 .....	171
复印质量很差.....	171
复印部分文档或照片 .....	173
解决扫描问题.....	173
扫描仪不响应.....	173
扫描失败 .....	173
扫描时间太长或令计算机冻结 .....	174
扫描图像质量很差 .....	174
扫描部分文档或照片 .....	175
不能从计算机扫描 .....	175
解决传真问题.....	175
不能发送或接收传真.....	175
能发送但不能接收传真 .....	177
能接收但不能发送传真 .....	177
接收的传真打印质量很差.....	178
解决选件问题.....	178
选件在安装之后不能正确操作或退出.....	178
进纸器 .....	179
解决进纸问题.....	179
频繁出现卡纸.....	179
清除卡纸后，卡纸消息仍然显示.....	179
解决打印质量问题.....	180
重复的缺陷 .....	180
颜色位置不正.....	180
页面上出现浅色、白色或错误颜色的线条 .....	181
页面上出现垂直条纹.....	182
打印浓度太浅.....	182
打印不规则 .....	183
打印浓度太深.....	183
透明胶片的打印质量很差.....	184
打印密度不均匀 .....	184
页边距不正确.....	184
打印歪斜.....	184
出现空白页 .....	185
图像被剪切 .....	185
页面打印为单色 .....	186
纸张卷曲 .....	186
页面上出现碳粉斑点 .....	186
碳粉脱落 .....	187

有关彩色打印的常见问题解答.....	187
联系客户支持.....	188
<b>注意事项.....</b>	<b>189</b>
版本注意事项.....	189
能量消耗.....	191
<b>索引.....</b>	<b>193</b>


# 安全信息

请将电源线连接在产品附近、使用方便且正确接地的电源插座上。


当您将此产品连接到公共交换电话网络中时，请只使用 **26 美国线规(AWG)**或更大的电信(**RJ-11**)电缆。

有关操作说明书中未提及的其他服务或维修，请向专业的服务人员咨询。

本产品使用特定的 **Lexmark** 零部件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。一些零部件的安全特性可能并非总是很明显。对于更换其他厂家零部件所造成的不良后果，**Lexmark** 概不负责。


 **当心—电击危险：**请确认所有的外部连接（例如以太网和电话系统连接）都正确地安装在各自标示的插口中。

本产品使用了激光装置。

 **当心—可能的伤害：**使用本文档中未曾提到的控制、调整或操作步骤，可能会产生危险性的辐射。

本产品打印过程中会使打印介质的温度上升，而温度上升可能会导致打印介质产生释出物。请阅读并理解操作说明书中有关正确选择打印介质的章节，以避免产生有害释出物。

本产品包含锂电池。

 **当心—可能的伤害：**如果不正确更换锂电池，可能会有爆炸危险。丢弃旧电池时应按照电池制造商的指导说明及当地法规进行处理。

本产品灯泡中含有汞（<5 毫克的 Hg）。由于环保因素，汞处理可能受到管制。如需处理或回收的信息，请与当地的权力机构或电子工业联盟：[www.eiae.org](http://www.eiae.org) 联系。

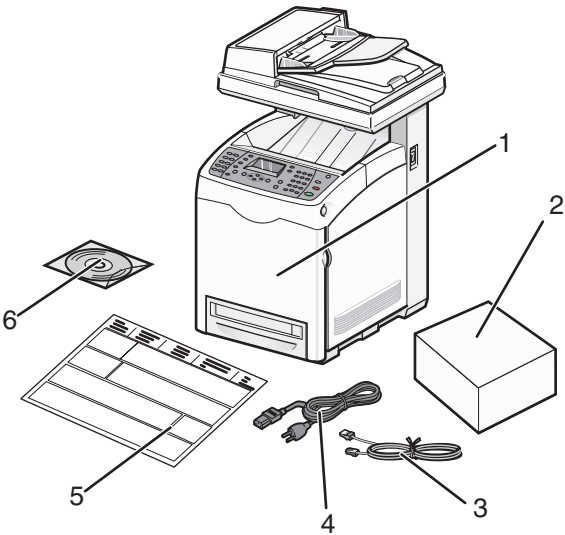
此符号表示有发热的表面或组件。

 **当心—表面很热：**为避免被发热组件烫伤的危险，请让该表面冷却后再触摸。

# 了解打印机

## 检查包装箱内容

下列图表显示打印机包括的项目。

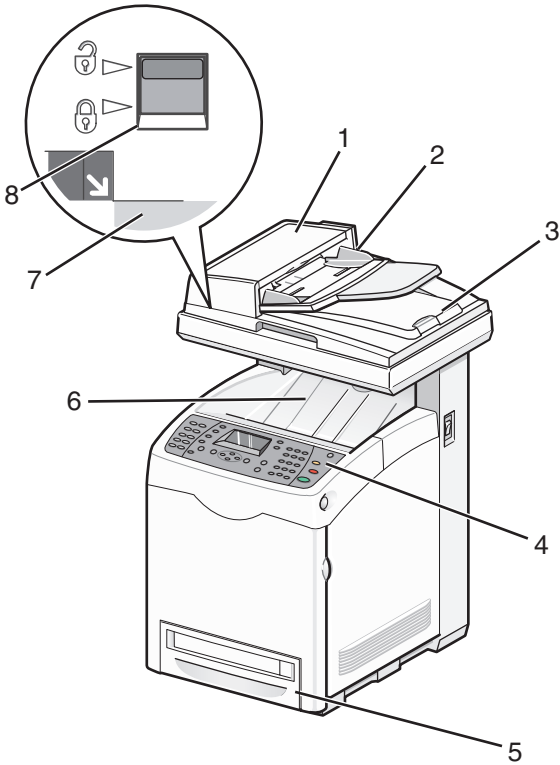


1	打印机
2	打印碳粉盒
3	电话线
4	电源线
5	设置页
6	软件和文档 CD

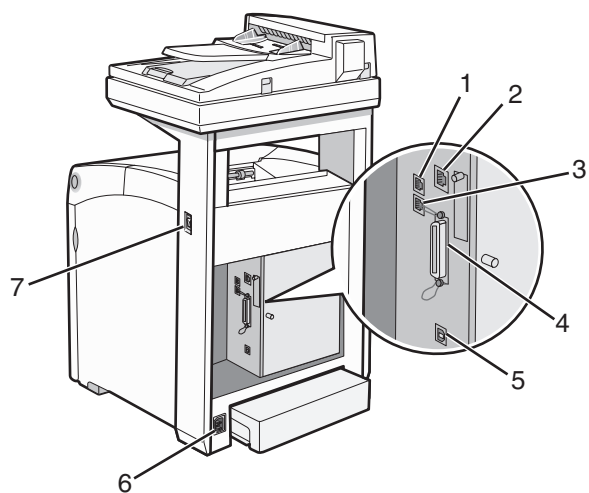
# 打印机配置

## 基本型号

下列图示显示基本打印机型号。



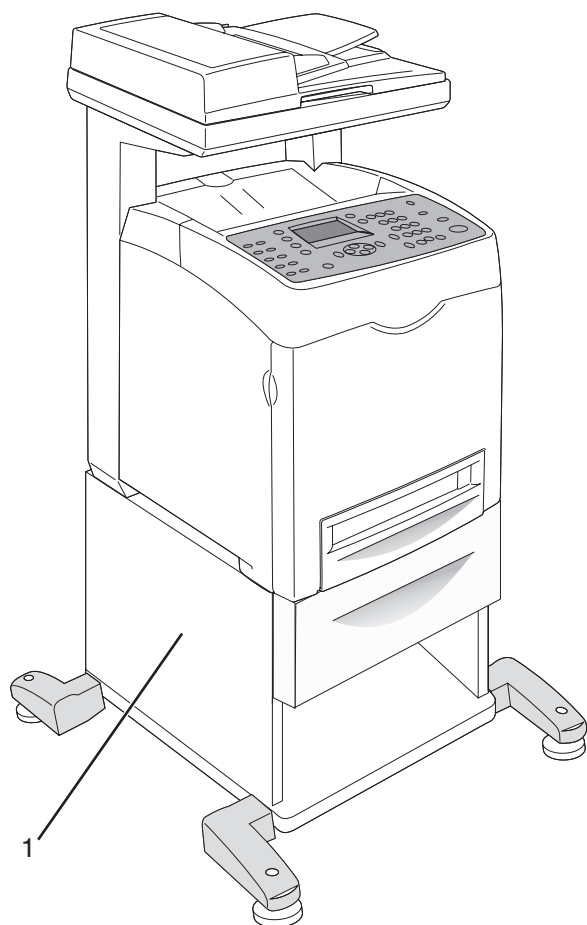
1	自动文档传送器（ADF）
2	纸张导片
3	扫描仪盖板
4	打印机控制面板
5	标准 250 页进纸匣（进纸匣 2）
6	标准输出接纸架
7	扫描仪玻璃
8	扫描仪锁



1	LINE 端口
2	以太网端口
3	EXT 端口
4	并口
5	USB 端口
6	电源端口
7	电源开关

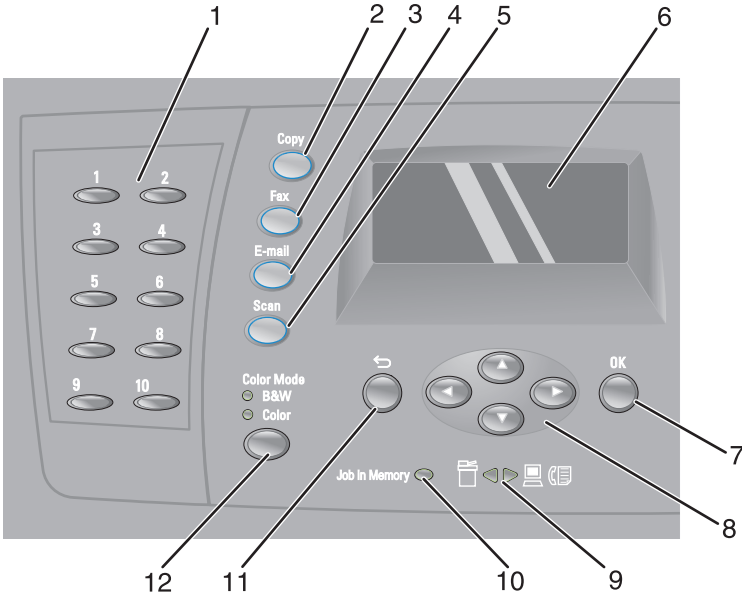
## 完全配置的型号

下列图示显示完全配置的打印机型号。基本型号可以通过添加一个 **550** 页进纸器来完全配置。



1	可选的 550 页进纸器（进纸匣 3）
---	---------------------

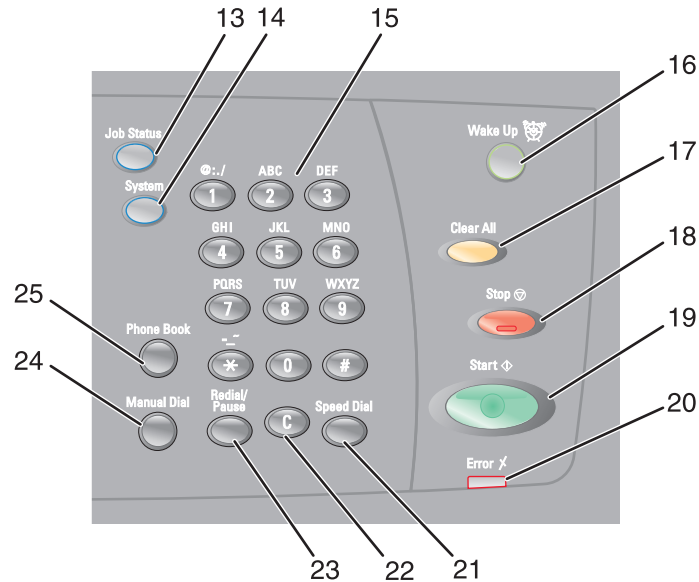
# 理解打印机控制面板








打印机控制面板项目		描述
1	快速访问面板	快速访问面板上的按钮提供直接访问预编程传真号码的功能。可以在“单触快速拨号”目录中为单触访问传真号码保存最多 10 个输入项。 <b>注意：</b> 您可以使用打印机控制面板、内嵌的 Web 服务器或地址簿编辑器来设置“单触快速拨号”输入项。
2	Copy（复印）	激活“复印”模式。
3	Fax（传真）	激活“传真”模式。
4	E-Mail（电子邮件）	激活“电子邮件”模式。
5	Scan（扫描）	激活“扫描”模式。
6	显示屏	显示描述当前打印机状态和指示您必须解决的可能存在的打印机问题的消息
7	OK（确定）	接受菜单选择和设置。
8	导航按钮 	<ul style="list-style-type: none"><li>按 ▲ 或 ▼ 来滚动菜单列表。</li><li>按 ◀ 来向后滚动菜单，或显示“Walk-Up 特性”菜单。</li><li>按 ▶ 来向前滚动菜单。</li></ul>
9	箭头指示灯 	指示数据流是进入还是流出打印机。
10	作业指示器指示灯	当亮时，它表明在打印机内存中有传真作业。
11	返回 	返回到上一个菜单。



打印机控制面板项目		描述
12	Color Mode（颜色模式）	为您的复印、传真或扫描作业在彩色和黑白模式之间切换




控制面板项目		描述
13	Job Status（作业状态）	按动它来检查活动的作业状态和 <b>Walk-Up</b> 打印作业。
14	System（系统）	将显示屏切换到“设置”菜单
15	键盘	<p>在“复印”模式中：输入您要复印或打印的份数。</p> <p>在“传真”模式中：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>输入传真号码。</li> <li>当创建“快速拨号”列表时选择字母。</li> <li>键入数字来输入或编辑在显示屏上显示的日期和时间。</li> </ul>
16	Wake Up（唤醒） 	<p>此指示灯在省电模式时亮。推动 <b>Wake Up（唤醒）</b> 来退出省电模式。</p> <p><b>注意：</b> 当打印机处于省电模式时，其他打印机控制面板功能将不工作。</p>
17	Clear All（全部清除） 	按一次来返回到主菜单。所有作业设置被重置为出厂默认设置。
18	Stop（停止） 	当执行操作时复位打印机。

控制面板项目		描述
19	Start（开始） 	按动它来启动复印、扫描或传真作业。
20	Error（错误）	红色指示灯表示错误状态。
21	Speed Dial（快速拨号）	按动它来访问组目录或单独的传真电话号码。
22	清除按钮 	每次按此按钮时删除一个字符。当输入电子邮件地址和电话号码时使用此按钮。
23	Redial/Pause（重拨/暂停）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 拨打上一次输入的传真号码（重拨）。</li> <li>• 在要拨出的号码中插入一个暂停来等待外线或进入自动应答系统。</li> </ul>
24	Manual Dial（手动拨号）	当传真时，您可以按此按钮来使用字母数字键盘快速输入一个传真号码。
25	Phone Book（电话簿）	按动它来访问传真和电子邮件地址簿。

## 使打印机准备传真

下列连接方法可能不是在所有的国家或地区都适用。

 **当心—电击危险：**请不要在雷雨天气时使用传真功能。请不要在雷雨天气时安装此产品，或者进行任何电线 / 电缆连接（例如电源线，电话线等）。

## 选择传真连接

您可以用电话、应答机或计算机调制解调器等装置来连接打印机。

**注意：**打印机是模拟设备，当直接连接到墙壁插孔时工作最佳。其他设备（例如电话或应答机）可以被成功连接以通过打印机，如设置步骤中所描述。如果您想要数字连接，例如 ISDN、DSL 或 ADSL，则需要第三方设备（例如 DSL 过滤器）。

您不需要将打印机连接到计算机上，但是您必须要将它连接到电话线上以发送和接收传真。

您可以将打印机连接到其他装置。请查看下面的表格以确定设置打印机的最佳方式。

装置	优点
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印机</li> <li>• 一部电话</li> </ul>	不使用计算机发送和接收传真。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印机</li> <li>• 一条电话线</li> <li>• 两条电话线</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 将传真线路作为常规电话线路使用。</li> <li>• 不使用计算机发送和接收传真。</li> </ul>

装置	优点
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印机</li> <li>• 一部电话</li> <li>• 一台应答机</li> <li>• 三条电话线</li> </ul>	接收发来的语音消息和传真。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印机</li> <li>• 一部电话</li> <li>• 一台计算机调制解调器</li> <li>• 三条电话线</li> </ul>	使用计算机或打印机发送传真。

## 使用 RJ11 适配器

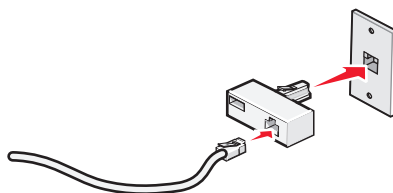
### 国家 / 地区

- 英国
- 爱尔兰
- 芬兰
- 挪威
- 丹麦
- 意大利
- 瑞典
- 荷兰
- 法国
- 葡萄牙

在某些国家或地区，如要将您的打印机连接到电话答录机、电话机或其他电信设备，请使用打印机包装箱内自带的电话线适配器。

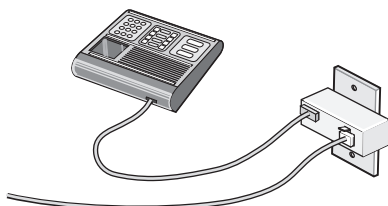
**注意：**如果您使用了 DSL，请不要使用分离器连接打印机，否则传真功能可能无法正常工作。

- 1 将适配器连接在随同打印机一起提供的电话线上。




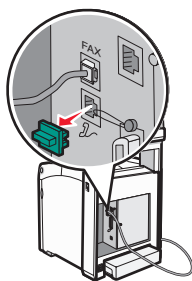
**注意：**图中所示是英国的适配器。您的适配器外观可能不一样，但是它可以适用于您的国家 / 地区所使用的电话线插座。

- 2 将您使用的电信设备的电话线连接在适配器左边的插口中。

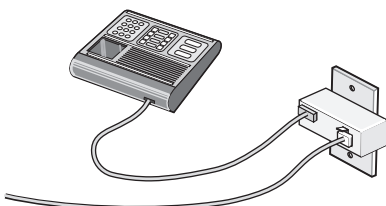


如果您的电信设备使用美式的 RJ11 电话线，请按照以下的步骤连接设备：

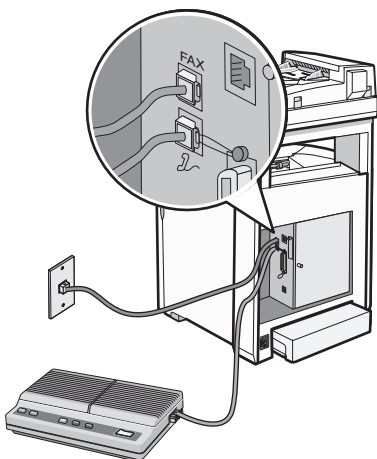
- 1 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口  上去掉保护塞。



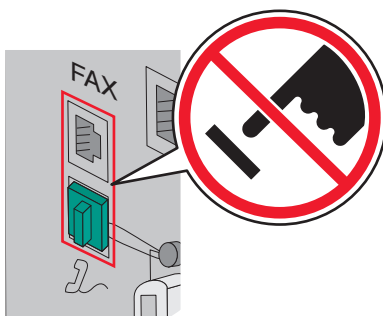
**注意：**当去掉保护塞后，您通过适配器连接在打印机上的任何国家 / 地区的设备（如图所示）都将不能正常工作。



- 2 将您的电信设备直接连接在打印机后面的 EXT（电话分机）插口  上。




**警告—可能的损坏：**当正在发送或接收传真时，请不要触摸电缆或图中所示的打印机区域。

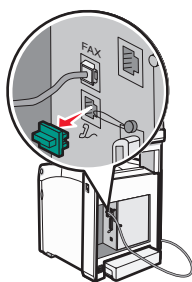


## 国家 / 地区

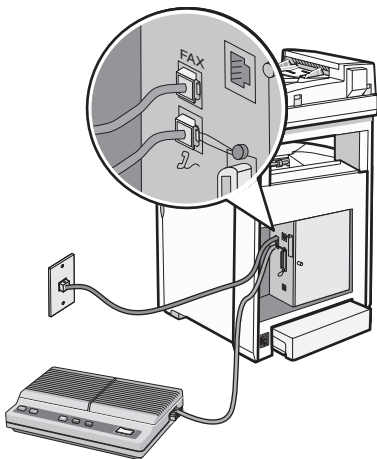
- 沙特阿拉伯
- 阿拉伯联合酋长国
- 埃及
- 保加利亚
- 捷克共和国
- 比利时
- 澳大利亚
- 南非
- 希腊
- 以色列
- 匈牙利
- 波兰
- 罗马尼亚
- 俄罗斯
- 斯洛文尼亚
- 西班牙
- 土耳其

如要将电话机、电话答录机或其他的电信设备连接在打印机上：

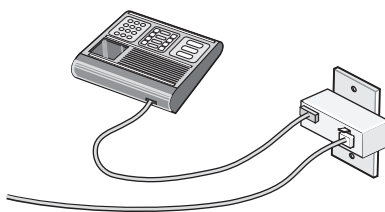
- 1 从打印机后面的 **EXT**（电话分机）插口  上去掉保护塞。



- 2 将您的电信设备直接连接在打印机后面的 **EXT**（电话分机）插口  上。



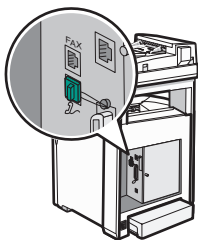
**注意：**当去掉保护塞后，您通过适配器连接在打印机上的任何国家 / 地区的设备（如图所示）都将不能正常工作。



## 国家 / 地区

- 德国
- 奥地利
- 瑞士

在打印机后面的 EXT（电话分机）插口  上有一个保护塞。如要使打印机正常工作，此保护塞是必需的。

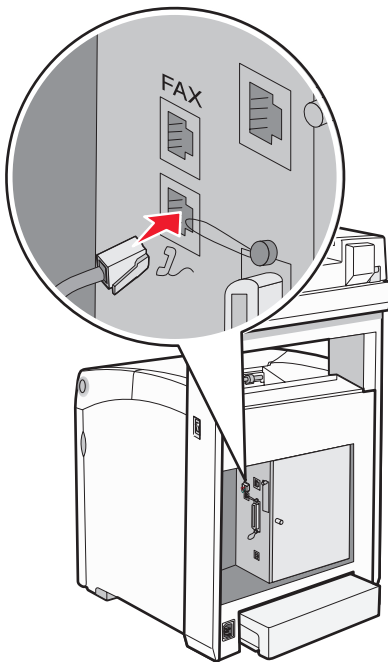


**注意：**请不要去掉保护塞。如果您去掉了保护塞，您家中其他的电信设备（例如电话机或电话答录机）可能无法正常工作。

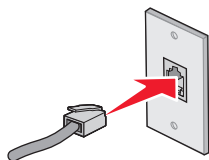
## 直接连接到电话墙壁插孔

将打印机直接连接到电话墙壁插孔中来复印或发送和接收传真而不使用计算机。

- 1 确认您有电话线和电话墙壁插孔。
- 2 将电话线的一端连接到打印机的 FAX 端口。



- 3 将电话线的另一端连接到活动的电话墙壁插孔中。



了解打印机

## 连接到电话

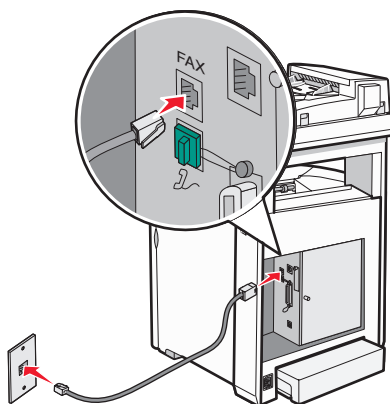
将电话连接到打印机上以将传真线路作为常规电话线路使用。然后设置打印机，使得无论您的电话在哪里都不使用计算机来复印或者发送和接收传真。

**注意：** 设置步骤可能会因您所在的国家或地区而异。

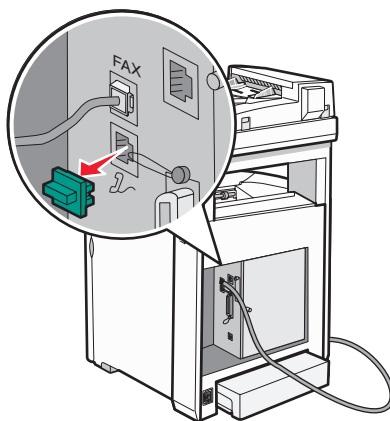
**1** 确认您有下列项目：


- 一部电话
- 两条电话线
- 一个电话墙壁插孔

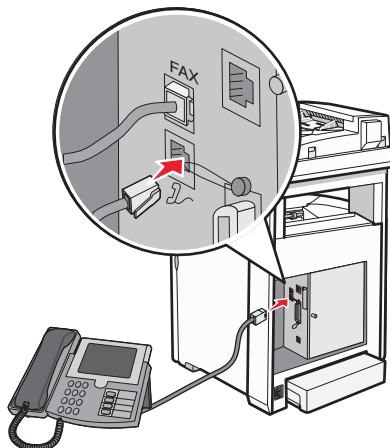
**2** 将一条电话线连接到打印机的 **FAX** 端口，然后将它插入活动的电话墙壁插孔中。



**3** 从打印机的 **EXT** 端口  上取下保护塞。



4 将另一条电话线连接到电话上，然后将它插入打印机的 **EXT** 端口  中。



## 连接到应答机

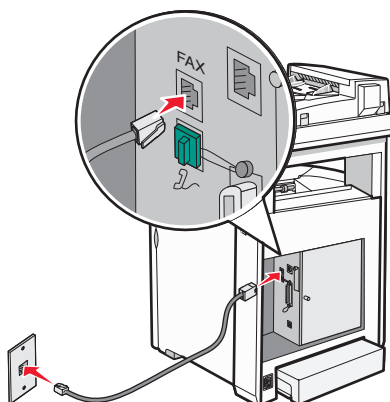
将应答机连接到打印机上以接收发来的语音消息和传真。

**注意：** 设置步骤可能会因您所在的国家或地区而异。

1 确认您有下列项目：

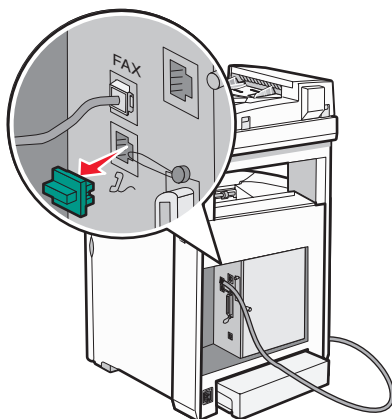
- 一部电话
- 一台应答机
- 三条电话线
- 一个电话墙壁插孔

2 将一条电话线连接到打印机的 **FAX** 端口，然后将它插入活动的电话墙壁插孔中。

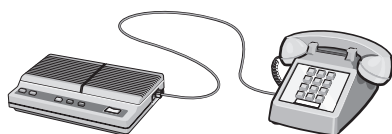





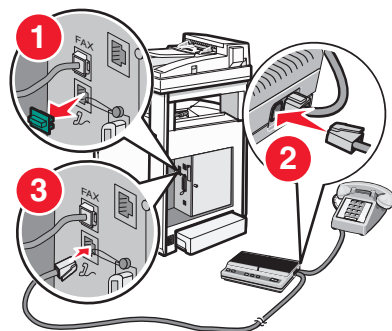
**3** 从打印机的 EXT 端口  上取下保护塞。



**4** 将第二条电话线从电话连接到应答机上。



**5** 将第三条电话线从应答机连接到打印机的 EXT 端口  上。



## 连接到带有调制解调器的计算机

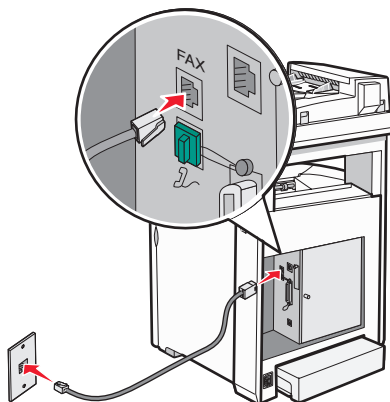
将打印机连接到带有调制解调器的计算机上以从软件程序发送传真。


**注意：** 设置步骤可能会因您所在的国家或地区而异。

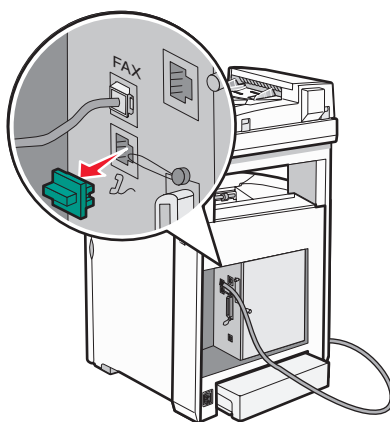
**1** 确认您有下列项目：

- 一部电话
- 一台带有调制解调器的计算机
- 三条电话线
- 一个电话墙壁插孔

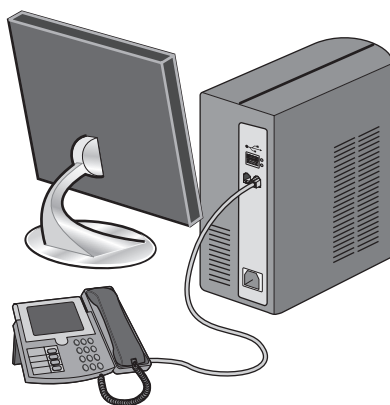
**2** 将一条电话线连接到打印机的 **FAX** 端口，然后将它插入活动的电话墙壁插孔中。




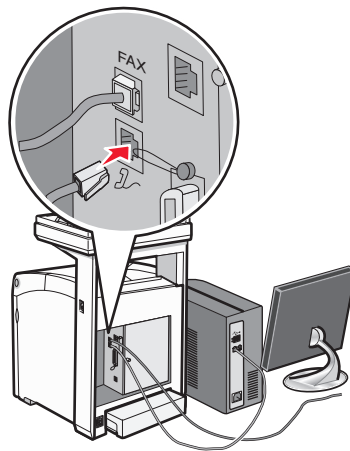
**3** 从打印机的 **EXT** 端口  上取下保护塞。



**4** 将第二条电话线从电话连接到计算机调制解调器上。



- 5 将第三条电话线从计算机调制解调器连接到打印机的 EXT 端口  上。



## 设置发出的传真名称和号码

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Your Fax Number** (您的传真号码)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 使用键盘来输入传真号码，然后按 **OK** (确定)。
- 7 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Company Name** (公司名称)，然后按 **OK** (确定)。
- 8 使用键盘来输入用户名称，然后按 **OK** (确定)。
- 9 重复按 **←** 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 设置国家代码

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Country** (国家)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 **▲** 或 **▼** 来选择国家或地区，然后按 **OK** (确定)。
- 7 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Yes** (是)，然后按 **OK** (确定)。

打印机自动重启，然后出现 **Select Function** (选择功能)。

### 注意：

- 更改完国家代码后，传真和地址簿设置被清除。
- 如果您所在的国家或地区没有列在“国家”菜单中，则使用下列表格来确定选择哪个国家或地区：

如果您住在	则选择
阿尔及利亚	France（法国）
奥地利	France（法国）
巴巴多斯岛	United States（美国）
白俄罗斯	United States（美国）
保加利亚	France（法国）
哥伦比亚	United States（美国）
哥斯达黎加	United States（美国）
克罗地亚	France（法国）
塞浦路斯	France（法国）
厄瓜多尔	United States（美国）
埃及	France（法国）
萨尔瓦多	United States（美国）
爱沙尼亚	France（法国）
芬兰	France（法国）
希腊	France（法国）
关岛	United States（美国）
危地马拉	United States（美国）
洪都拉斯	United States（美国）
匈牙利	France（法国）
冰岛	France（法国）
以色列	France（法国）
约旦	France（法国）
科威特	France（法国）
拉脱维亚	France（法国）
黎巴嫩	France（法国）
列支敦士登	France（法国）
立陶宛	France（法国）
马来西亚	Brazil（巴西）
马耳他	United States（美国）
摩洛哥	France（法国）
尼加拉瓜	United States（美国）
尼日利亚	France（法国）
挪威	France（法国）

如果您住在	则选择
阿曼	France（法国）
巴拿马	United States（美国）
巴拉圭	United States（美国）
秘鲁	United States（美国）
葡萄牙	France（法国）
波多黎各	United States（美国）
卡塔尔	France（法国）
罗马尼亚	France（法国）
沙特阿拉伯	France（法国）
塞尔维亚	France（法国）
塞内加尔	France（法国）
新加坡	United States（美国）
斯洛伐克	France（法国）
斯洛文尼亚	France（法国）
斯里兰卡	France（法国）
特立尼达岛和多巴哥岛	United States（美国）
突尼斯	France（法国）
阿拉伯联合酋长国	France（法国）
乌拉圭	United States（美国）
委内瑞拉	United States（美国）
越南	France（法国）
维尔京群岛	United States（美国）

## 设置日期

您可以设置日期，以便在您发送的每一份传真上打印正确的日期。如果出现电力故障，您可能需要重置日期。要设置日期：

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings**（系统设置），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Clock Settings**（时钟设置），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Set Date**（设置日期），然后按 **OK**（确定）。

7 使用键盘来输入日期，然后按 ◀ 或 ▶ 来移动到下一个数字。日期输入完毕后，按 **OK（确定）**。

8 重复按 ⏮ 直到出现 **Select Function（选择功能）**。

## 设置时间

您可以设置时间，以便在您发送的每一份传真上打印正确的时间。如果出现电力故障，您可能需要重置时间。要设置时间：

1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function（选择功能）**。

2 从打印机控制面板，按 **System（系统）**。

3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu（管理菜单）**，然后按 **OK（确定）**。

4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings（系统设置）**，然后按 **OK（确定）**。

5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Clock Settings（时钟设置）**，然后按 **OK（确定）**。

6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Set Time（设置时间）**，然后按 **OK（确定）**。

7 使用键盘来输入时间，然后按 ◀ 或 ▶ 来移动到下一个数字。时间输入完毕后，按 **OK（确定）**。

8 重复按 ⏮ 直到出现 **Select Function（选择功能）**。

## 理解传真和扫描软件

### 理解“地址簿编辑器”

“地址簿编辑器”提供一个便捷的界面来修改保存在打印机中的地址簿输入项。您可以使用它来创建：

- 传真输入项
- 电子邮件输入项
- 服务器输入项

当您启动程序时，如果打印机通过 **USB** 电缆连接，“地址簿编辑器”将读取打印机地址簿。您可以创建、编辑和删除输入项。更改之后，您可以将更新的地址簿保存到打印机或计算机。

“地址簿编辑器”可以从 *软件和文档* **CD** 安装。它对 **Windows** 和 **Macintosh** 可用。

### 理解“快速扫描管理程序”

“快速扫描管理程序”处理通过 **USB** 电缆从打印机发送到计算机的扫描作业。当将扫描从打印机发送到计算机时，“快速扫描管理程序”自动管理扫描作业。

在扫描到计算机之前，您应启动“快速扫描管理程序”并配置扫描设置。您可以为图像类型、分辨率、纸张尺寸和输出目标指定设置。

“快速扫描管理程序”可以从 *软件和文档* **CD** 安装。

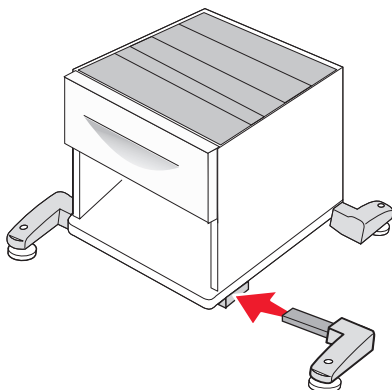
# 安装选件

## 安装 550 页进纸器

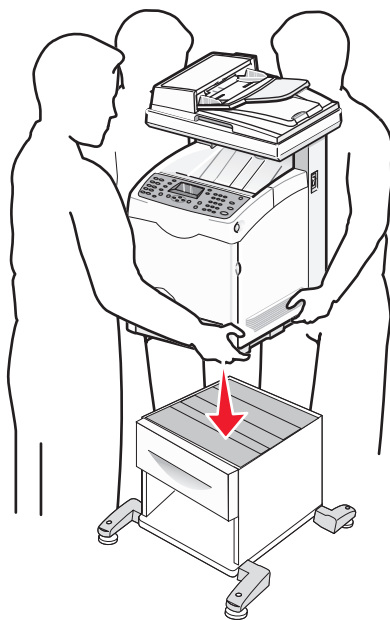
打印机支持一个进纸器选件，允许加载额外的 550 页纸张。

**⚠ 当心—电击危险：** 如果您在设置完打印机之后安装 550 页进纸器，请在继续操作之前先关闭打印机电源并拔掉电源线。

- 1 拆开 550 页进纸器的包装箱，并取出所有包装材料。
- 2 将稳定脚安装在进纸器框架的底部各角上。每个稳定脚被插入以适合特定的角。

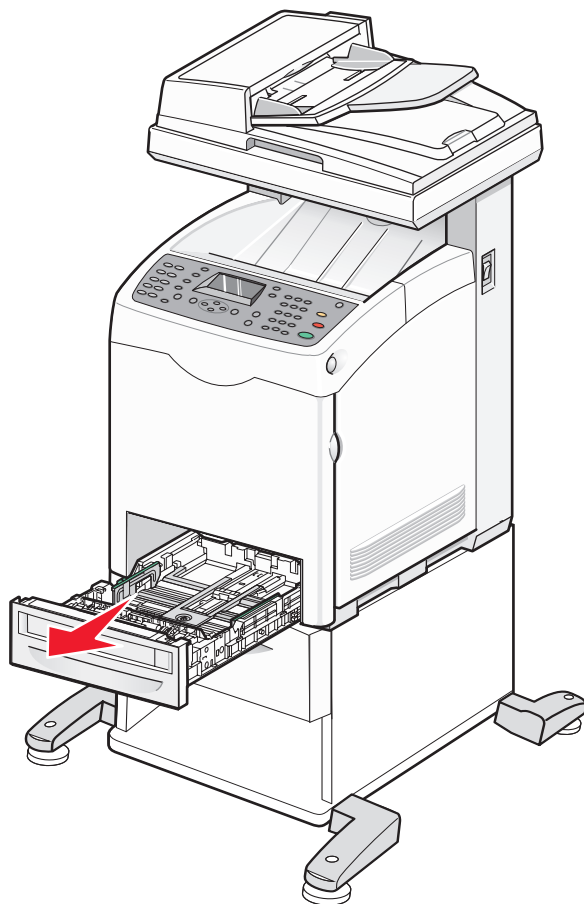


- 3 将进纸器放在为打印机选择的位置上。
- 4 将打印机与 550 页进纸器对齐，然后将打印机向下放到位。

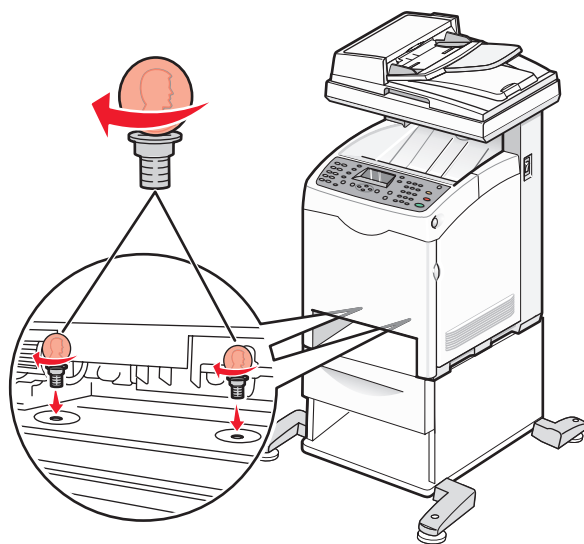


## 将 550 页进纸器固定在打印机上

**1** 抓住手柄，并拉出标准进纸匣（进纸匣 2）。完全取出进纸匣。

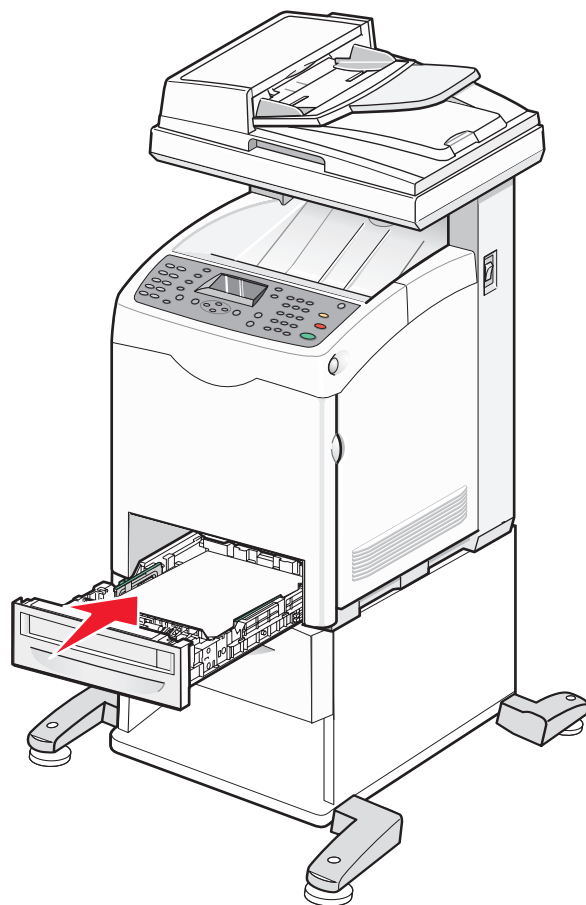


**2** 使用硬币或类似物品来安装并拧紧两个随进纸器提供的螺钉。





**3** 对齐进纸匣，并将它插入打印机中。



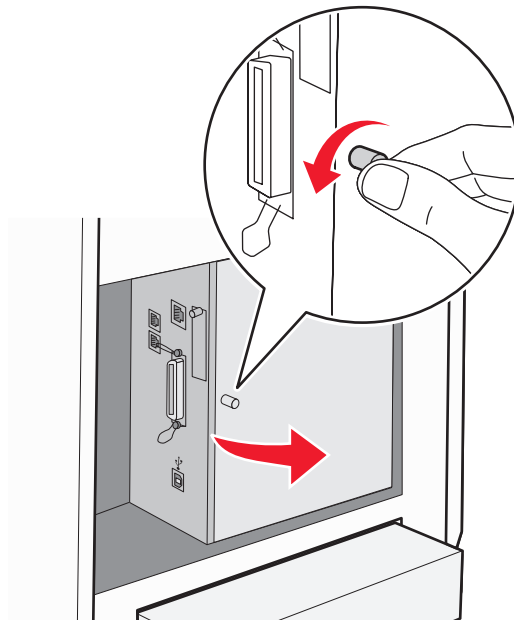
# 安装多协议网卡

系统板上有一个连接器供多协议网卡选件使用。

**⚠ 当心—电击危险：**如果您是在设置完打印机后安装网卡，请在继续操作之前关闭打印机的电源并从墙壁插座中拔掉电源线。

**警告—可能的损坏：**系统板电子组件容易被静电损坏。在接触任何系统板电子组件或连接器之前请先触摸一下打印机上的金属物。

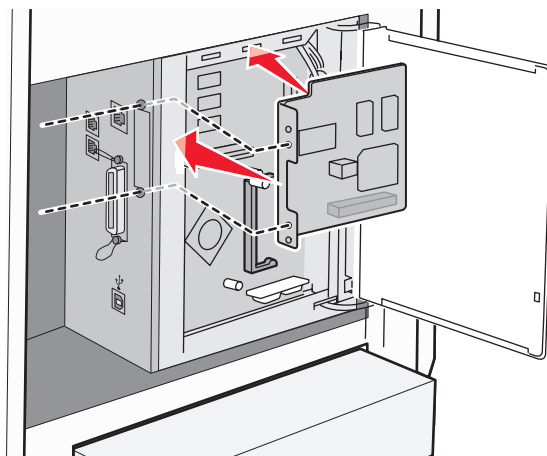
## 1 进入系统板。



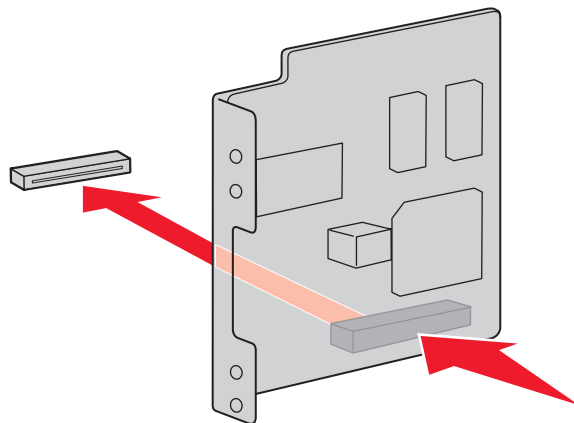
## 2 拆开网卡的包装。

**注意：**避免接触卡边缘的接插脚。

## 3 拿住网卡的两边，将卡上的连接器与系统板上的连接器对齐。



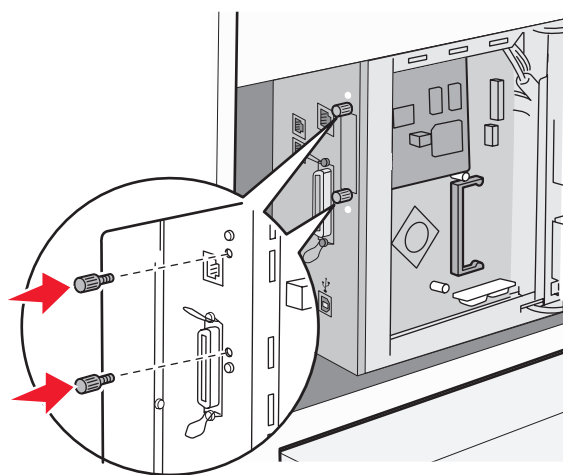
**4** 将卡用力推入到位。



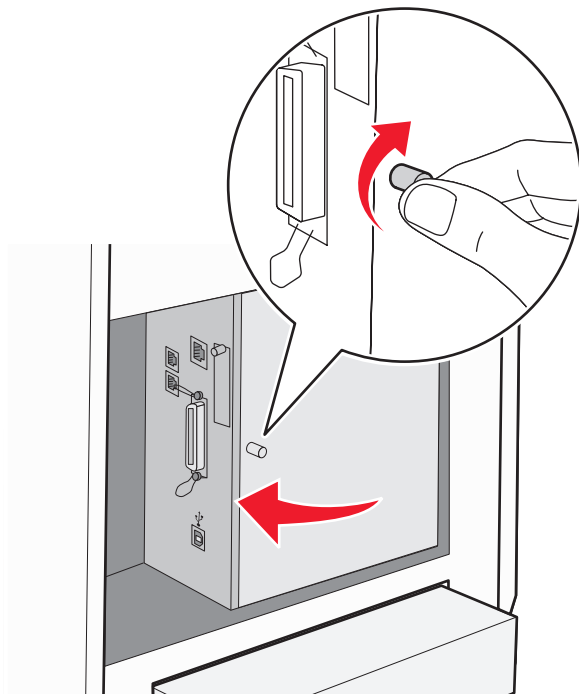
**注意：**

- 网卡上的整个连接器必须接触并平靠着系统板。
- 小心不要损坏连接器。

**5** 安装螺钉来使网卡固定到位。



## 6 关闭系统板盖板。



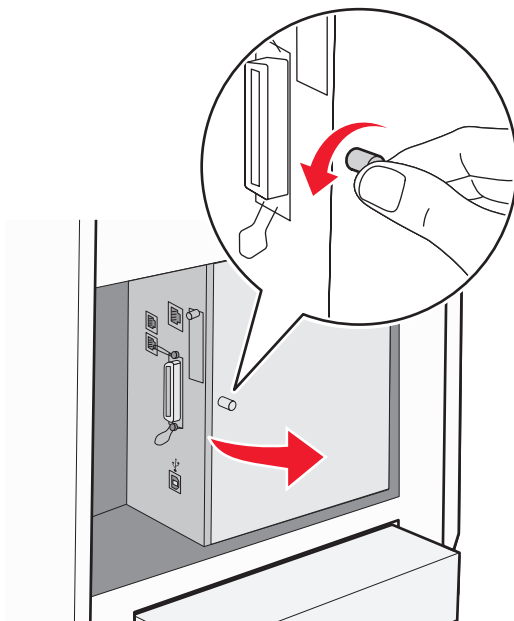
## 安装内存卡

**⚠ 当心—电击危险：**如果您是在设置完打印机后安装内存卡，请在继续操作之前关闭打印机的电源并从墙壁插座中拔掉电源线。

**警告—可能的损坏：**系统板电子组件容易被静电损坏。在接触任何系统板电子组件或连接器之前请先触摸一下打印机上的金属物。

内存卡选件可以单独购买并安装到系统板上。要安装内存卡：

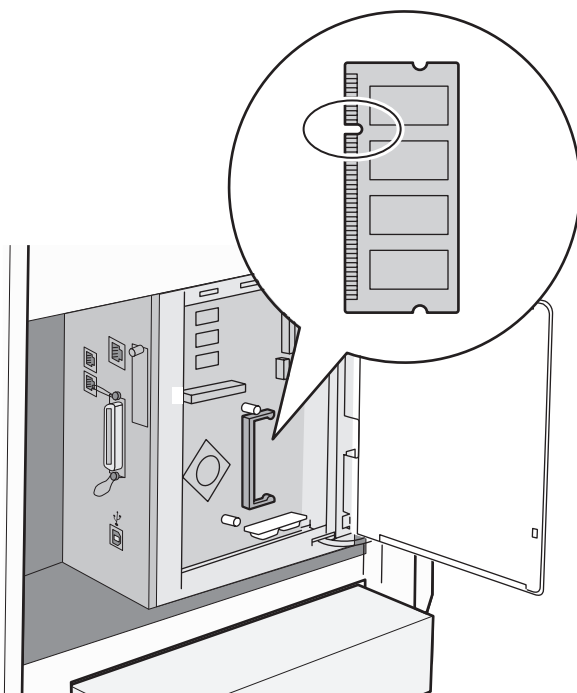
**1** 进入系统板。



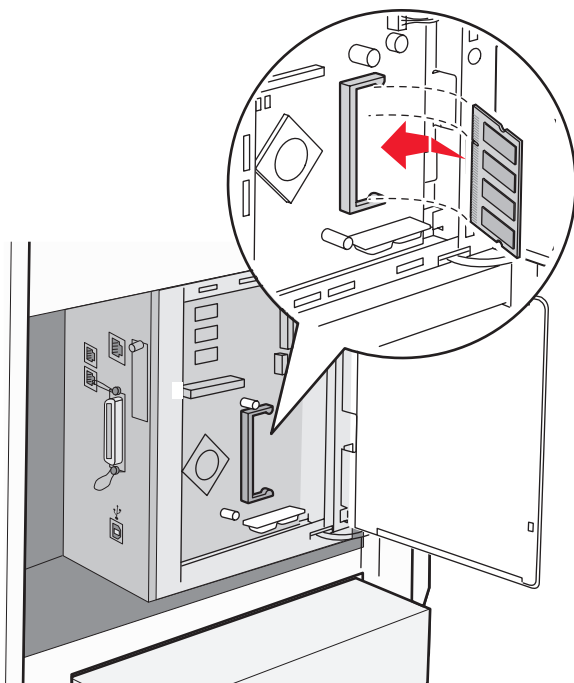
**2** 拆开内存卡的包装。

**注意：**避免接触卡边缘的接插脚。

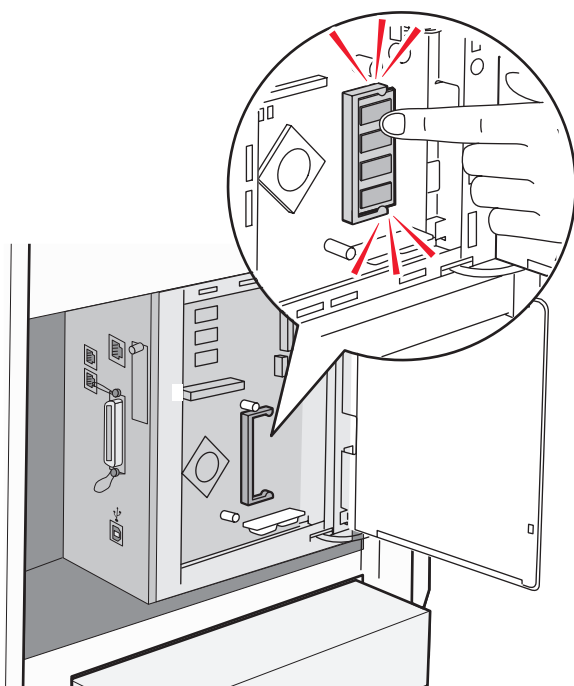
**3** 将内存卡上的槽口与连接器上的凸脊对齐。



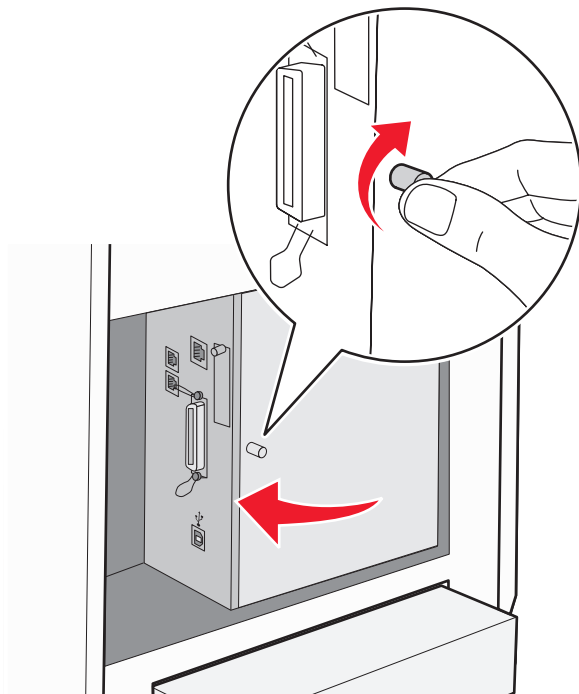
**4** 将内存卡插入槽中。



**5** 向后推内存卡，直到它咬合到位。



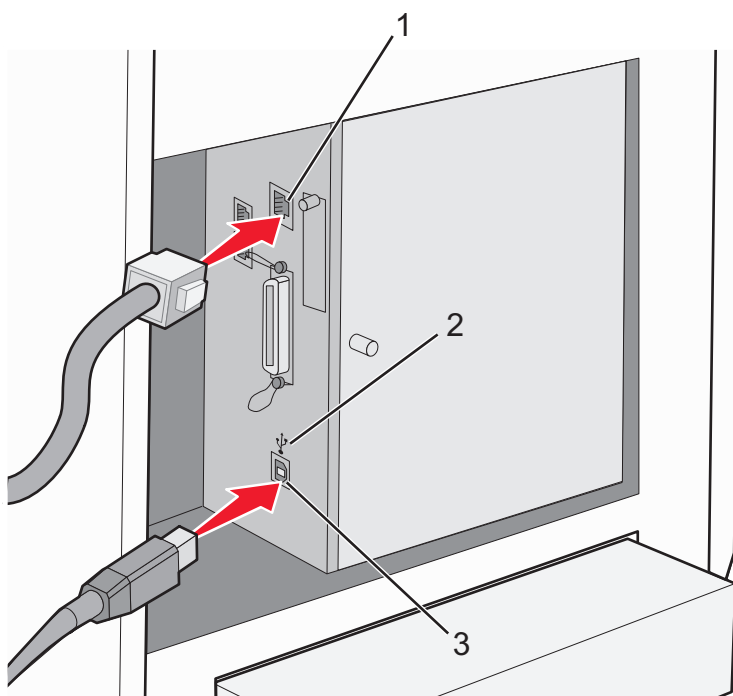
## 6 关闭系统板盖板。



## 连接电缆

使用 USB 电缆或以太网电缆将打印机连接到计算机上。

- USB 端口要求使用 USB 电缆。确认电缆上的 USB 符号与打印机上的 USB 符号相符。
- 将以太网电缆连接到所示的以太网端口上。



<b>1</b>	以太网端口
<b>2</b>	USB 符号
<b>3</b>	USB 端口



# 加载纸张和特殊介质

本章节说明如何加载多功能进纸器（进纸匣 1）、250 页进纸匣（进纸匣 2）和可选的 550 页进纸匣（进纸匣 3）。

## 加载进纸匣 1（MPT）

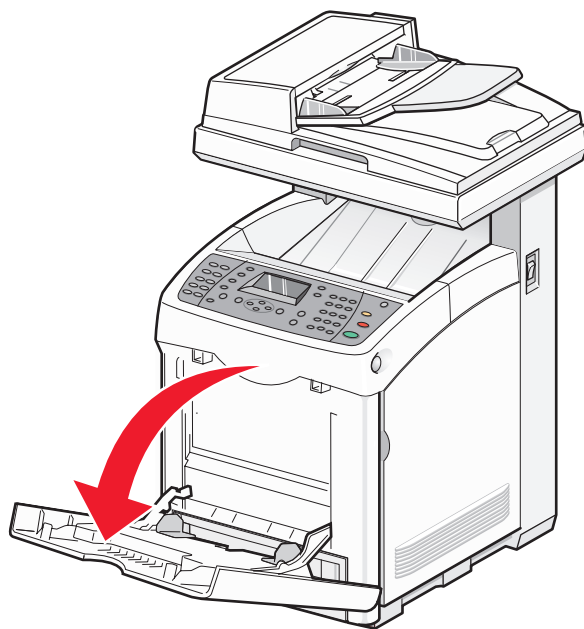
除了普通纸张，进纸匣 1（MPT）还可以使用各种其他尺寸和类型的纸张或特殊介质，例如信封和透明胶片。

注意：

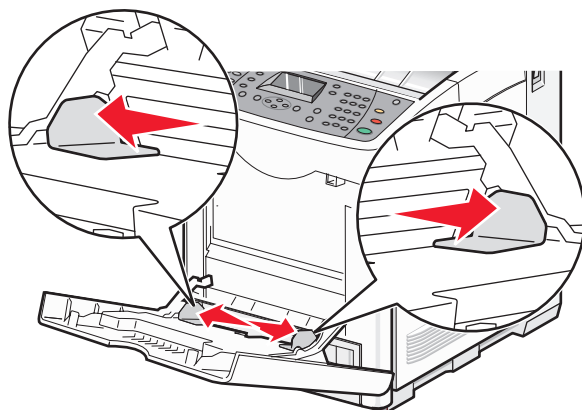
- 确认在打开进纸匣 1（MPT）之前，进纸匣 2 被完全安装。
- 最多加载 150 张或一叠重量为 60 - 216 克/平方米，并且高度小于 15 毫米（.59 英寸）的纸张。支持的最小纸张尺寸为 76.2 x 127 毫米（3 x 5 英寸）。
- 进纸匣 1（MPT）支持下列尺寸范围内的纸张或特殊介质：76.2 x 127 毫米 - 220.0 x 355.6 毫米（3 x 5 英寸 - 8.66 x 14 英寸）。
- 对于双面打印，您可以加载 64 - 163 克/平方米的纸张。
- 不要同时加载不同类型的纸张。
- 当打印时，或进纸匣中仍有纸张时，不要从进纸匣 1（MPT）中取走纸张或将纸张装入进纸匣 1（MPT）。否则会造成卡纸。
- 不要在进纸匣 1（MPT）中装入任何非纸张物品。
- 始终先装入短边。

要将纸张装入进纸匣 1（MPT）：

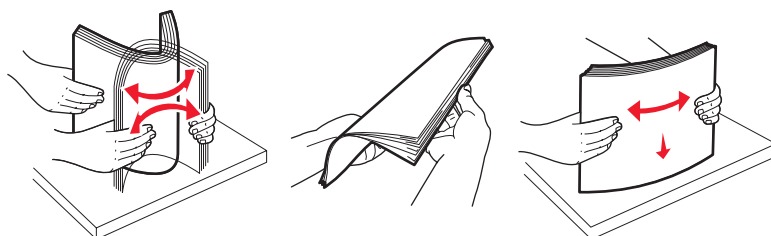
- 1 轻轻拉开进纸匣 1（MPT）盖板。



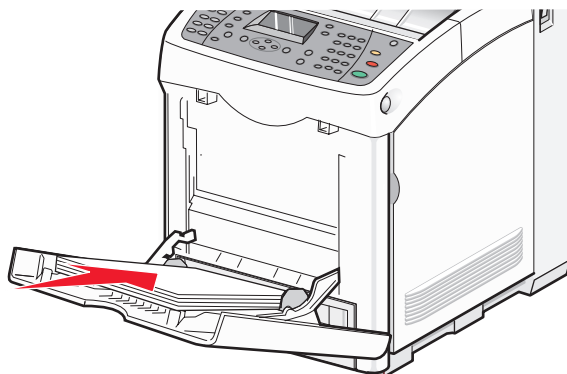
**2** 将宽度导片滑到进纸匣的边缘。宽度导片应完全展开。



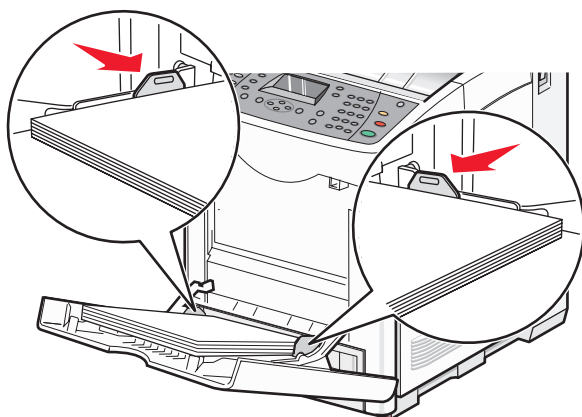
**3** 将纸张前后弯曲使其松散，然后成扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



**4** 面朝下插入所有纸张或特殊介质，让顶边先进入进纸匣 1（MPT）。



**5** 滑动宽度导片直到它们轻轻挨着纸堆边缘。



加载纸张和特殊介质

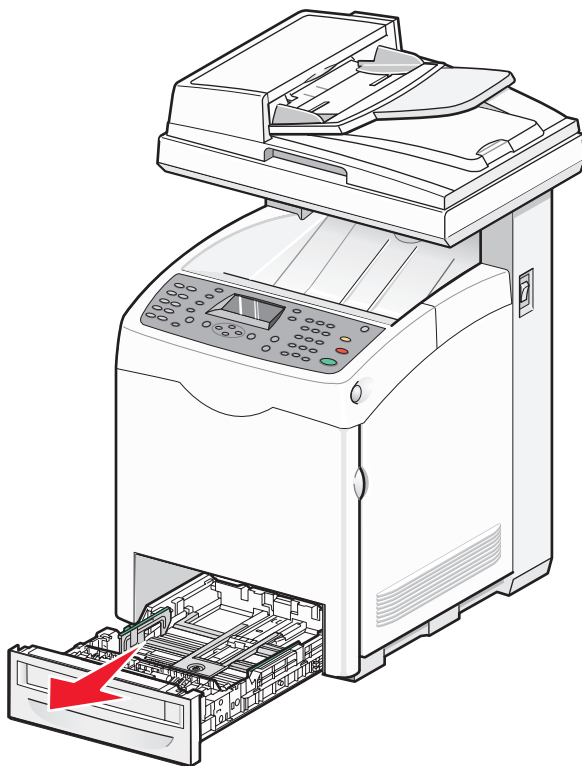
## 加载进纸匣 2 和进纸匣 3

打印机有两个进纸匣可供选择：标准进纸匣（进纸匣 2），也称为 250 页进纸匣，以及可选的 550 页进纸匣（进纸匣 3），它是 550 页进纸器的一部分并安装在支持部件中。正确加载纸张可以避免卡纸并有助于无故障打印。

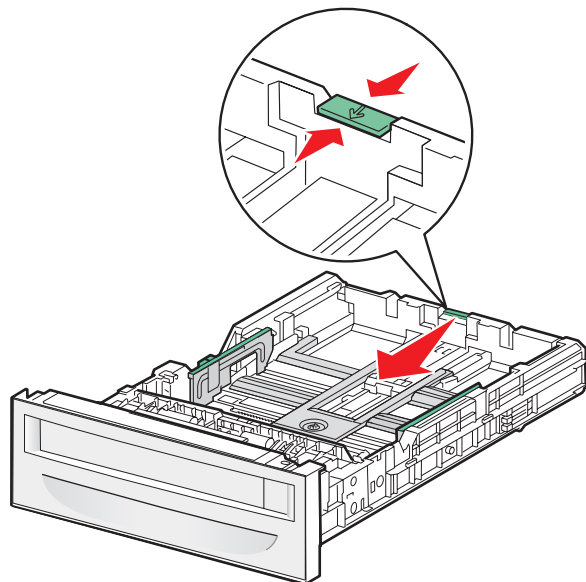
加载标准进纸匣或可选进纸匣的方法相同。

- 1 抓住把手，将进纸匣拉出。完全取出进纸匣。

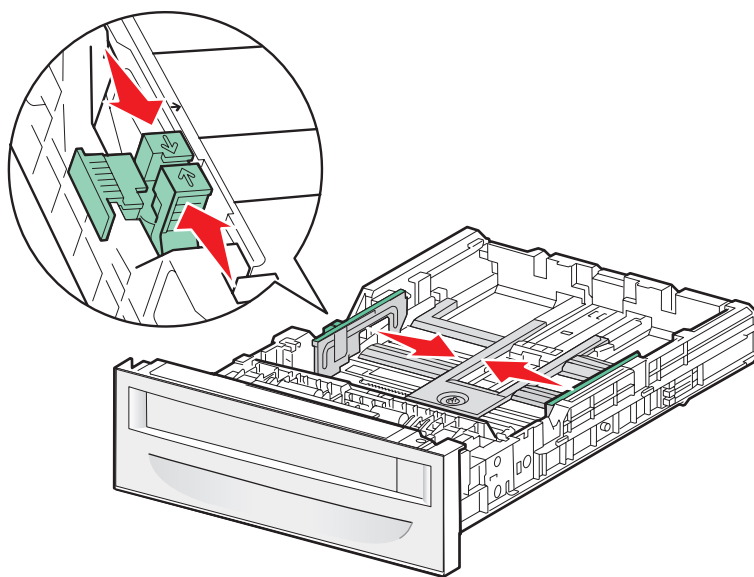
**注意：**不要在打印作业时移除进纸匣。否则会造成卡纸。



**2** 如图所示，压住长度导片凸柱。将导片滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

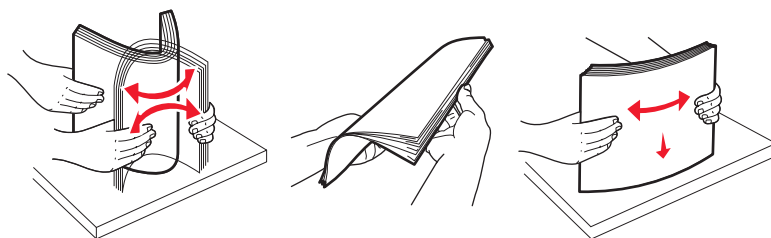


**3** 如图所示，将宽度导片凸柱一起压住，将宽度导片滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



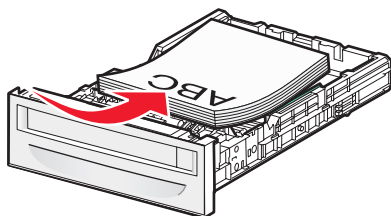
**注意：**注意进纸匣侧面上的加载线标签，它指示纸张的最大堆放高度。

**4** 将纸张前后弯曲使其松散，然后成扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。

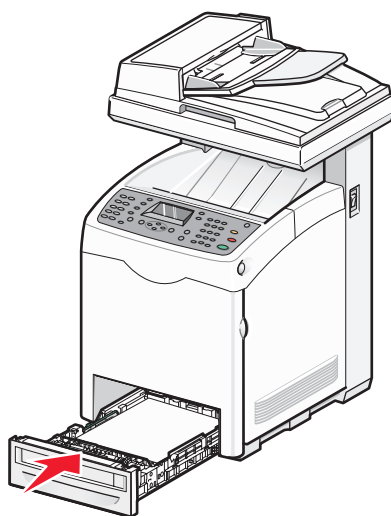


**5** 装入纸堆，让推荐的打印面朝上。如图所示，将纸堆朝着进纸匣的后部放入。

当加载预印信签时，将信签页眉朝着进纸匣的前部放置。



6 对齐进纸匣，然后插入。



## 设置“纸张类型”

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）消息。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Tray Settings**（进纸匣设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现需要的进纸匣，然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Paper Type**（纸张类型），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择需要的纸张类型，然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）消息。

## 连接进纸匣

当在多个纸张来源中装入相同尺寸和类型的纸张时，“进纸匣连接”为进纸匣启用自动连接功能。通过连接进纸匣，您可以为输出创建更大的容量。当进纸匣 2 为空时，自动从进纸匣 3 进纸来完成打印。

要设置进纸匣连接：

- 在进纸匣 2 和进纸匣 3 中装入相同尺寸和类型的纸张。
- 从“打印属性”中，将“纸张来源”更改为“自动选择”。

- 将“进纸匣切换”设置为“最接近的尺寸”：
  - 1 从打印机控制面板上按 **System**（系统）。
  - 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
  - 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings**（系统设置），然后按 **OK**（确定）。
  - 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Tray Switching**（进纸匣切换），然后按 **OK**（确定）。
  - 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Nearest Size**（最接近的尺寸），然后按 **OK**（确定）。
  - 6 重复按 ↩ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

# 纸张和特殊介质使用指南

## 纸张使用指南

当使用特殊介质打印时，请使用打印机控制面板来设置正确的“纸张类型”。

### 纸张特性

下列纸张特性影响打印质量和可靠性。当评估新的纸张时请考虑这些特性。

#### 重量

打印机可以自动送入重量为 **60 至 176 克/平方米（16 至 47 磅）** 纵向纹理的纸张。轻于 **60 克/平方米（16 磅）** 的纸张可能硬度不够，不能正确进纸，从而造成卡纸。要充分发挥打印机性能，请使用 **90 克/平方米（24 磅）** 纵向纹理的纸张。对于小于 **182 x 257 毫米（7.2 x 10.1 英寸）** 的纸张，建议使用 **90 克/平方米** 或更重的纸张。

#### 卷曲

卷曲是纸张在边缘有弯曲的趋势。过度卷曲会引起进纸问题。当纸张通过打印机，经受高温后会出现卷曲。将打开包装的纸张保存在炎热、潮湿、寒冷或干燥的环境中，即使是在进纸匣中，也可能使纸张在打印之前卷曲，从而引起进纸问题。

#### 平滑

纸张的平滑度直接影响打印质量。如果纸张太粗糙，碳粉将不能正确地熔印到纸张上。如果纸张太光滑，可能引起进纸或打印质量问题。始终使用 **100 至 300 Sheffield 点** 之间的纸张；然而，**150 至 250 Sheffield 点** 之间的光滑度可产生最佳打印质量。

#### 水分含量

纸张中的水分含量影响打印质量和打印机正确进纸的能力。在使用之前请一直将纸张存放在原包装中。这将限制纸张暴露而改变水分含量，水分含量的改变会降低纸张的性能。

通过在打印前 **24 至 48 小时** 将纸张存放在与打印机相同环境中的原包装中来在打印前调整纸张的状态。如果存储或运输环境与打印机环境相差很大，将时间延长几天。厚纸也可能需要更长的调整期。

#### 纹理方向

纹理指纸张中的纸纤维排列方向。纹理可以是 *纵向*，沿着纸张的长度，或者 *横向*，沿着纸张的宽度。

对于 **60 至 90 克/平方米（16 至 24 磅）** 的纸张，使用纵向纹理纤维。

#### 纤维含量

大多数高质量静电复印纸张是用 **100% 化学制浆木材** 制成的。该含量提供给纸张高度稳定性，从而降低进纸问题，并提高打印质量。包含纤维（如：棉）的纸张具有可导致纸张处理能力降低的特性。

## 不可接受的纸张

建议不要将下列纸张类型用于打印机：

- 用于免复写纸复印、经过化学处理的纸张，也称为无碳纸、无碳复写纸（CCP）或不需要碳（NCR）的纸张
- 用可能污染打印机的化学物质制造的预印纸
- 可能受打印机熔印部件温度影响的预印纸
- 要求定位精度（在页面上精确设定打印位置）高于  $\pm 2.3$  毫米（ $\pm 0.9$  英寸）的预印纸，例如光学字符识别（OCR）表格

有些情况下，可以使用软件应用程序调整定位，以在这些表格上成功打印。

- 涂层纸（可擦写的证券纸）、合成纸、热敏纸
- 边缘粗糙，表面粗糙或纹理密集的纸张，或者卷曲的纸张
- 不符合 EN12281:2002（欧洲）的再生纸
- 重量小于 60 克/平方米（16 磅）的纸张
- 几个部分组成的表单或文档

## 选择纸张

使用适当的纸张能防止卡纸并有助于确保无故障打印。

要帮助避免卡纸和差的打印质量：

- 始终使用新的，无损坏的纸张。
- 在加载纸张之前，了解纸张的推荐打印面。此信息通常在纸张包装上指出。
- 不要使用经手工裁剪或修剪的纸张。
- 不要在同一个纸张来源中混合不同的纸张尺寸、类型或重量；混合加载会造成卡纸。
- 不要使用有涂层的纸张，除非它们是专为电子照排印刷设计的。

## 选择预印表单和信签

当选择预印表单和信签时请使用这些指南：

- 对于 60 至 176 克/平方米重的纸张使用纵向纹理。
- 仅使用用胶版和雕版印刷的表格和信签。
- 避免使用粗糙或重纹理表面的纸张。

使用以专为静电复印机设计的耐热墨水印刷的纸张。墨水必须能够承受高达  $230^{\circ}\text{C}$ （ $446^{\circ}\text{F}$ ）的高温而不熔化或释放有害物质。使用不受碳粉中的树脂影响的墨水。氧化墨水和油墨通常可以满足这些要求；乳胶墨水可能不满足。若有疑问，请与纸张供应商联系。

预印纸张（例如信签）必须能够承受高达  $180^{\circ}\text{C}$ （ $381.6^{\circ}\text{F}$ ）的高温而不熔化或释放有害物质。

## 使用再生纸

作为具有环保意识的公司，Lexmark 支持使用专为激光（电子照排）打印机用途而生产的再生办公用纸。在 1998 年，Lexmark 就向美国政府提交了研究证明，认为美国主要厂家生产的再生纸的进纸能力和非再生纸一样好。但不能完全说所有再生纸都将很好地进纸。



Lexmark 一直通过使用不同温度和湿度条件的室内测试来用再生纸（20 – 100% 用后废物）和来自世界各地的各种测试纸张来测试其打印机。Lexmark 认为没有理由阻碍使用现今的再生办公用纸，但是下列特性指南通常适用于再生纸。

- 低水分含量（4 – 5%）
- 适当的平滑度（100 – 200 Sheffield 单位）
- 适当的纸张之间摩擦系数（0.4 – 0.6）
- 在进纸方向上有足够的抗弯曲性

再生纸、较轻（<60 克/平方米/16 磅证券纸）和/或较薄（<3.8 密耳/0.1 毫米）的纸张，以及横向纹理剪切用于纵向（或短边）进纸打印机的纸张可能具有比进纸可靠性的要求低的抗弯曲性。在将这些类型的纸张用于激光（电子照排）打印之前，请咨询您的纸张供应商。请记住这些只是常规使用指南，即使符合这些使用指南的纸张仍然有可能造成进纸问题。

## 使用信签

请与制造商或供应商一起检查以确定激光打印机是否接受选定的信签。

当使用信签打印时，页面打印方向很重要。当加载信签时使用下列表格来获取帮助：

纸张来源	打印面	页面顶部
进纸匣 1（250 页进纸匣）和进纸匣 2（可选的 550 页进纸匣）	信签面朝上	信签朝着进纸匣的前部放入
多功能进纸器	信签面朝下	信签朝着进纸匣的前部放入

## 使用透明胶片

在大量购买准备使用的透明胶片之前先试用一些样张。

当使用透明胶片打印时：

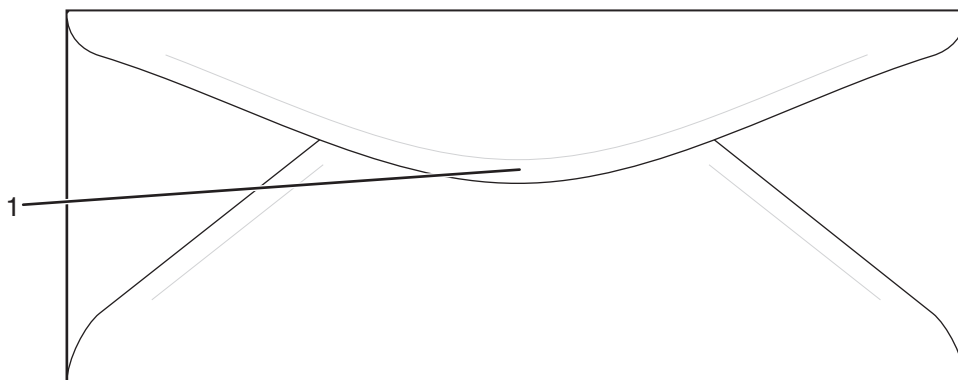
- 从“打印属性”或打印机控制面板上，将“纸张类型”设置为“透明胶片”。
- **警告—可能的损坏：**不将“纸张类型”设置为“透明胶片”，可能会损坏打印机。
- 从多功能进纸器中送入透明胶片。
- 使用专为激光打印机设计的透明胶片。与制造商或供应商一起检查以确认透明胶片能够承受高达 180° C（356° F）高温而不熔化、褪色、偏移和释放有害物质。
- 使用厚度为 0.12 – 0.14 毫米（4.8 – 5.4 密耳）或重量为 161 – 179 克/平方米的透明胶片。打印质量和持久性依赖于使用的透明胶片。
- 要防止出现打印质量问题，请避免在透明胶片上留下指纹。
- 在加载透明胶片之前，扇形展开透明胶片以防止它们粘在一起。
- 建议使用 Lexmark 部件号为 12A8240 的美国信纸尺寸和 Lexmark 部件号为 12A8241 的 A4 尺寸透明胶片。

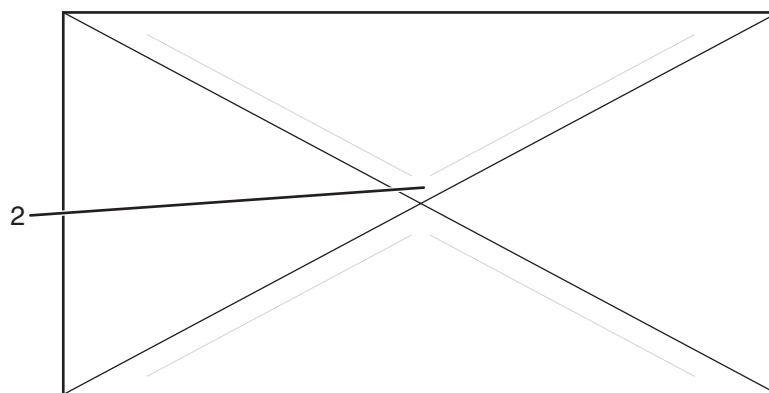
## 使用信封

在大量购买准备使用的信封之前先使用一些样张。

当使用信封打印时：

- 从“打印属性”或打印机控制面板上设置“纸张尺寸”和“纸张类型”。
- 使用专为激光打印机设计的信封。与制造商或供应商一起检查以确认信封能够承受高达 **180° C (356° F)** 高温而不封口、折皱、过度卷曲或释放有害物质。
- 要获得最佳质量，请使用用 **90 克/平方米 (24 磅)** 的纸张制成的信封。只要含棉量低于或等于 **25%**，可使用的最大重量为 **105 克/平方米 (28 磅)**。全棉质信封的重量一定不能超过 **90 克/平方米 (24 磅)**。
- 只使用新信封。
- 如果发生变皱或涂污的打印，请使用“打印属性”来将信封旋转 **180 度**，然后再次打印。
- 要充分发挥性能并使卡纸最少，不要使用下列信封：
  - 过分卷曲或扭曲
  - 粘在一起或有任何损坏
  - 有窗口、镂空、穿孔、挖剪图案或压纹
  - 有金属扣、线扣或折叠杆
  - 带联锁设计
  - 贴有邮票
  - 当封舌处于封住位置时有暴露的粘胶
  - 有折角
  - 粗糙、褶皱或有涂层
- 调整宽度导片来适合信封宽度。
- 一次只加载一种尺寸的信封。信封只能放在多功能进纸器中。封舌朝上放到多功能进纸器的左边。
- 仅使用封舌能够覆盖接缝的信封。如需更多信息，请参阅下列图示：





1	信封封舌覆盖接缝（支持）
2	接缝暴露（不支持）

**注意：**高潮湿度（超过 60%）和高打印温度组合可能会弄皱或封合信封。

## 使用标签

在大量购买准备使用的标签之前先试用一些样张。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：

**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide*（卡片纸和标签使用指南）。

当使用标签打印时：

- 从“打印属性”或打印机控制面板上将纸张类型设置为“标签”。
- 不要将标签与纸张或透明胶片装在同一个纸张来源中；混合介质会引起进纸问题。
- 只使用美国信纸、A4- 和标准法律用纸尺寸标签纸张。
- 使用专为激光打印机设计的标签，除了乙烯基标签。请与制造商或供应商一起检查以确认标签粘胶、面纸（可打印卡纸）及顶部涂层能够承受高达 180° C（356° F）的温度和最大 30 psi 的压力而不分层，边缘不渗漏，或释放有害物。不要使用乙烯基标签。
- 不要使用底衬光滑的标签。
- 使用完整的标签纸。不完整的标签纸会导致标签在打印时脱落，从而引起卡纸。不完整标签纸上的粘胶还会污染打印机和碳粉盒，这样造成的打印机和碳粉盒的损坏不在保修范围内。
- 在标签边缘、穿孔或标签切口之间 1 毫米（0.04 英寸）之内不要打印。
- 确认粘胶涂层没有到达纸张边缘。建议粘胶涂层区域至少离边缘 1 毫米（0.04 英寸）。粘胶材料会污染打印机，这样造成的损坏不在保修范围内。
- 如果不能分区涂粘胶，在引导边和驱动边上应该去掉 3 毫米（0.125 英寸）的带状边，并且应该使用无渗漏的粘胶。
- 最好采用纵向打印，特别是打印条形码的时候。
- 不要使用有粘胶暴露的标签。

## 使用卡片纸

卡片纸是重的单层打印介质。它的许多可变特性，例如潮湿度、厚度和纹理，可以显著影响打印质量。

在大量购买准备使用的卡片纸之前先使用一些样张。

当使用卡片纸打印时：

- 从“打印属性”或打印机控制面板上，将“纸张类型”设置为“薄卡片纸”或“厚卡片纸”。
- **注意：**当卡片纸重于 164 克/平方米时使用“厚卡片纸”。
- 记住预印纸、穿孔以及折皱会严重影响打印质量并引起卡纸或其他进纸问题。
- 请与制造商或供应商一起检查以确认卡片纸能够承受高达 180° C (356° F) 的高温而不释放有害物质。
- 不要使用含有可能污染打印机的化学物质的预打印卡片纸。预打印会将半液体和挥发性的物质带入打印机。
- 如有可能，请使用纵向纹理的卡片纸。
- 如需获得最佳效果，当使用卡片纸或光面纸时，请使用进纸匣 1 (MPT) 或进纸匣 2。

## 保存纸张

使用下列纸张存储指南来帮助避免卡纸和打印质量不稳定：

- 要获得最佳效果，请将纸张保存在温度为 21° C (70° F)，相对湿度为 40% 的环境中。大多数标签制造商建议在温度为 18 至 24° C (65 至 75° F)，相对湿度在 40 至 60% 之间的环境中打印。
- 如有可能，将纸张放在纸板箱中，并放在平板或支架上保存，不要直接放在地面上。
- 存储时，将单独包装的纸张放在平面上。
- 不要在单独包装的纸张上放置任何物品。

## 支持的纸张尺寸、类型和重量

下列表格提供有关标准和可选纸张来源的信息以及它们支持的纸张类型。

**注意：**如需使用未列出的纸张尺寸，请选择最接近的较大列出尺寸。

如需有关卡片纸和标签的信息，请参阅 *Card Stock & Label Guide* (卡片纸和标签使用指南)。

### 支持的纸张尺寸

纸张尺寸	大小	多功能进纸器 (进纸匣 1 MPT)	标准 250 页进纸匣 (进纸匣 2)	550 页进纸匣选项 (进纸匣 3)
<b>A4</b>	210 x 297 毫米 (8.27 x 11.7 英寸)	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b>	148 x 210 毫米 (5.83 x 8.27 英寸)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 毫米 (7.17 x 10.1 英寸)	✓	✓	✓
<b>美国信纸</b>	215.9 x 279.4 毫米 (8.5 x 11 英寸)	✓	✓	✓
<sup>1</sup> 仅建议偶尔使用。				
<sup>2</sup> 该尺寸设置为 250 页进纸匣将页面或信封的格式设为 215.9 x 355.6 毫米 (8.5 x 14 英寸)，除非尺寸由软件程序指定。				
<sup>3</sup> 尺寸仅用于单面 (一个面) 打印。				

纸张尺寸	大小	多功能进纸器（进纸匣 1 MPT）	标准 250 页进纸匣（进纸匣 2）	550 页进纸匣选件（进纸匣 3）
标准法律用纸	215.9 x 355.6 毫米 (8.5 x 14 英寸)	✓	✓	✓
实用纸张	184.2 x 266.7 毫米 (7.25 x 10.5 英寸)	✓	✓	✓
对开纸	216 x 330 毫米 (8.5 x 13 英寸)	✓	✓	✓
报表 <sup>1</sup>	139.7 x 215.9 毫米 (5.5 x 8.5 英寸)	✓	✓	✓
通用纸张 <sup>2</sup>	250 页进纸匣： 140 x 98.4 毫米至 297 x 432 毫米 (5.5 x 3.9 英寸至 11.7 x 17 英寸) <sup>2</sup> 多功能进纸器： 105 x 148 毫米至 305 x 482 毫米 (4.1 x 5.8 英寸至 12 x 19 英寸) <sup>3</sup>	✓	✓	✓
7 3/4 信封 (Monarch)	98.4 x 190.5 毫米 (3.875 x 7.5 英寸)	✓	X	X
Com 10 信封	104.8 x 241.3 毫米 (4.12 x 9.5 英寸)	✓	X	X
DL 信封	110 x 220 毫米 (4.33 x 8.66 英寸)	✓	X	X
C5 信封	162 x 229 毫米 (6.38 x 9.01 英寸)	✓	X	X
B5 信封	176 x 250 毫米 (6.93 x 9.84 英寸)	✓	X	X
其他信封 <sup>2</sup>	89 x 98.4 毫米至 297 x 431.8 毫米 (3.5 x 3.8 英寸至 11.7 x 17 英寸)	✓	X	X

<sup>1</sup> 仅建议偶尔使用。

<sup>2</sup> 该尺寸设置为 250 页进纸匣将页面或信封的格式设为 215.9 x 355.6 毫米 (8.5 x 14 英寸)，除非尺寸由软件程序指定。

<sup>3</sup> 尺寸仅用于单面（一个面）打印。

## 支持的纸张类型

纸张类型	多功能进纸器（进纸匣 1 MPT）	标准 250 页进纸匣（进纸匣 2）	550 页进纸匣选件（进纸匣 3）
纸张	✓	✓	✓
卡片纸	✓	✓	✓
透明胶片	✓	X	X
纸张标签*	✓	✓	✓
信封	✓	X	X

\* 不支持乙烯基标签

## 支持的纸张重量

纸张类型	多功能进纸器（进纸匣 1 MPT）	标准 250 页进纸匣（进纸匣 2）	550 页进纸匣选件（进纸匣 3）
普通纸张（静电复印或商用）	60 至 90 克/平方米纵向纹理（16 至 24 磅）	60 至 90 克/平方米纵向纹理（16 至 24 磅）	60 至 90 克/平方米纵向纹理（16 至 24 磅）
卡片纸—最大（纵向纹理） <sup>1</sup>	索引光泽纸板—163 克/平方米（90 磅） 标签—163 克/平方米（100 磅） 封面—176 克/平方米（65 磅）	索引光泽纸板—163 克/平方米（90 磅） 标签—163 克/平方米（100 磅） 封面—176 克/平方米（65 磅）	索引光泽纸板—163 克/平方米（90 磅） 标签—163 克/平方米（100 磅） 封面—176 克/平方米（65 磅）
卡片纸—最大（横向纹理） <sup>2</sup>	索引光泽纸板—199 克/平方米（110 磅） 标签—203 克/平方米（125 磅） 封面—216 克/平方米（80 磅）	索引光泽纸板—199 克/平方米（110 磅） 标签—203 克/平方米（125 磅） 封面—216 克/平方米（80 磅）	索引光泽纸板—199 克/平方米（110 磅） 标签—203 克/平方米（125 磅） 封面—216 克/平方米（80 磅）
透明胶片	138 - 146 克/平方米（37 至 39 磅）	138 - 146 克/平方米（37 至 39 磅）	X
纸张标签—最大 <sup>2, 3</sup>	180 克/平方米（48 磅）	180 克/平方米（48 磅）	180 克/平方米（48 磅）

<sup>1</sup> 对于 60 至 135 克/平方米的纸张，建议使用纵向纹理纤维。对于重量大于 135 克/平方米的纸张，建议使用横向纹理。

<sup>2</sup> 压力敏感区域必须先进入打印机。

<sup>3</sup> 不支持乙烯基标签。

<sup>4</sup> 使用亚硫酸盐、任意木质或最多 100% 含棉量的信封。

<sup>5</sup> 含棉量为 100% 的信封最大重量为 90 克/平方米。

<sup>6</sup> 105 克/平方米（28 磅）信封的含棉量应小于 25%。

纸张类型	多功能进纸器（进纸匣 1 MPT）	标准 250 页进纸匣（进纸匣 2）	550 页进纸匣选件（进纸匣 3）
信封 <sup>4</sup>	75 至 90 克/平方米（20 至 24 磅） <sup>5, 6</sup>	<b>X</b>	<b>X</b>
<sup>1</sup> 对于 60 至 135 克/平方米的纸张，建议使用纵向纹理纤维。对于重量大于 135 克/平方米的纸张，建议使用横向纹理。 <sup>2</sup> 压力敏感区域必须先进入打印机。 <sup>3</sup> 不支持乙烯基标签。 <sup>4</sup> 使用亚硫酸盐、任意木质或最多 100% 含棉量的信封。 <sup>5</sup> 含棉量为 100% 的信封最大重量为 90 克/平方米。 <sup>6</sup> 105 克/平方米（28 磅）信封的含棉量应小于 25%。			

## 纸张容量

纸张类型	多功能进纸器（进纸匣 1 MPT）	标准 250 页美国信纸尺寸进纸匣（进纸匣 2）	550 页进纸匣选件（进纸匣 3）
纸张	150 页	250 页*	550 页*
卡片纸	高度为 15 毫米（0.59 英寸）或更低	高度为 27.6 毫米（1.09 英寸）或更低	高度为 59.4 毫米（2.34 英寸）或更低
标签	高度为 15 毫米（0.59 英寸）或更低	高度为 27.6 毫米（1.09 英寸）或更低	高度为 59.4 毫米（2.34 英寸）或更低
透明胶片	高度为 15 毫米（0.59 英寸）或更低	高度为 27.6 毫米（1.09 英寸）或更低	<b>X</b>
信封	高度为 15 毫米（0.59 英寸）或更低	<b>X</b>	<b>X</b>
* 基于 75 克/平方米			

# 打印

本章节包含打印、打印机报告和取消作业。纸张和特殊介质的选择和处理会影响文档打印的可靠性。

## 安装打印机软件

打印机驱动程序是让计算机与打印机通信的软件。在初始设置打印机期间，打印机软件被典型安装。如需更多信息，请参阅随打印机附带的 *设置页* 或 *设置指南*，或单击 *软件 and 用户指南 CD* 上的 **安装打印机和软件**。

当从程序选择**打印**时，打开代表打印机驱动程序的对话。从初始“打印”对话中单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**来打开“打印属性”并查看可以更改的所有可用打印机设置。如果不熟悉“打印属性”中的特性，请打开联机“帮助”来获取更多信息。

**注意：**从驱动程序选择的打印设置覆盖从打印机控制面板选择的默认设置。

## 从 Windows 打印文档

- 1 打开文档后，单击**文件** → **打印**。
- 2 单击**属性**，**首选项**，**选项**或**设置**。
- 3 调整设置。
- 4 单击**确定**。
- 5 单击**确定**或**打印**。

## 从 Macintosh 计算机打印文档

- 1 打开文档后，选择**文件** → **打印**。
- 2 从“份数和页数”或“概述”弹出菜单中，调整设置。
- 3 单击**好**或**打印**。

## 打印配置页

配置页列出有关打印机的信息，如消耗品水平、打印机硬件信息和网络信息。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (**选择功能**) 消息。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (**系统**)。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Information Pages** (**信息页**)，然后按 **OK** (**确定**)。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Configuration** (**配置**)，然后按 **OK** (**确定**)。

打印出配置页后，出现 **Select Function** (**选择功能**) 消息。



# 打印演示页

打印演示页来隔离打印质量问题。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）消息。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Information Pages**（信息页），然后按 **确定**。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Demo Page**（演示页），然后按 **OK**（确定）。

打印出演示页后，出现 **Select Function**（选择功能）消息。

## 使用“安全打印”

### 理解“安全打印”

“安全打印”是让您从计算机分配口令给打印作业，并将它发送给打印机作暂时存储，然后从打印机控制面板启动打印数据的特性。您也可以将打印数据保存在打印机中而不附加口令。通过将经常使用的数据保存在打印机中，您可以从打印机上打印数据，而不用从计算机上重复发送数据。

**注意：**您可以选择是否在打印完成后删除安全打印数据。当关闭打印机电源时，保存在打印机内存中的安全打印作业被删除。

### 从打印机控制面板打印“安全打印”作业

要通过“安全打印”来打印保存在打印机中的数据：

- 1 确认打印机电源已经打开，并出现 **Select Function**（选择功能）消息。
- 2 从打印机控制面板，按 **Job Status**（作业状态）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Walk-Up Features**（Walk-Up 特性），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Secure Print**（安全打印），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您的用户名，然后按 **OK**（确定）。
- 6 使用键盘输入口令，然后按 **OK**（确定）。
- 7 选择您要打印的作业名称，然后按 **OK**（确定）。
- 8 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择 **Print and Delete**（打印并删除）或 **Print and Save**（打印并保存），然后按 **OK**（确定）。

**注意：**

- 显示的用户 ID（最多 8 个字符）是在“打印属性”中“纸张/输出”选项卡上的“安全打印”对话框中指定的“用户 ID”。
- 对于口令，请输入在“打印属性”中“纸张/输出”选项卡上的“安全打印”对话框中设置的“口令”。如果没有配置口令，打印机控制面板上将没有设置。
- 显示的文档名称（最多 12 个字符）是在“打印属性”中“基本”选项卡上的“安全打印”对话框中指定的“文档名称”。

# 使用“校样打印”

## 理解“校样打印”

“校样打印”是让您将多个副本的打印数据保存在内存中，只打印出第一组来检查打印效果，然后，如果满意，再从打印机控制面板打印剩余副本的特性。

**注意：**您可以选择在打印完成后是否删除校样打印数据。当打印机电源被关闭时，保存在打印机内存中的校样打印作业被删除。

## 从打印机控制面板打印“校样打印”作业

要通过“校样打印”来打印保存在打印机中的数据：

- 1 确认打印机电源已经打开，并出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **Job Status**（作业状态）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Walk-Up Features**（Walk-Up 特性），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Proof Print**（校样打印），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您的用户名，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择 **Print and Delete**（打印并删除）或 **Print and Save**（打印并保存），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择需要的副本份数，然后按 **OK**（确定）。

**注意：**

- 显示的用户 ID（最多 8 个字符）是在“打印属性”中“纸张/输出”选项卡上的“校样打印”对话框中指定的“用户 ID”。
- 显示的文档名称（最多 12 个字符）是在“打印属性”中“基本”选项卡上的“校样打印”对话中指定的“文档名称”。

## 取消打印作业

有一些取消打印作业的方法。以下部分解释如何从打印机控制面板或从计算机（根据操作系统）取消打印作业。

### 从打印机控制面板上取消打印作业

要取消打印作业，可随时按 **Stop**（停止）⏹。

**注意：**如果打印作业继续打印，说明在发送停止命令之前，部分作业可能已经被发送到打印机缓存中。显示屏上出现 **Canceled**（正在取消），并在作业被取消之前打印剩余的缓存页面。

## 从 Windows 任务栏取消打印作业

当发送要打印的作业时，在任务栏的右角出现一个小的打印机图标。

- 1 双击打印机图标。  
在打印机窗口中出现一个打印作业列表。
- 2 选择要取消的作业。
- 3 在键盘上按 **Delete**（删除）键。

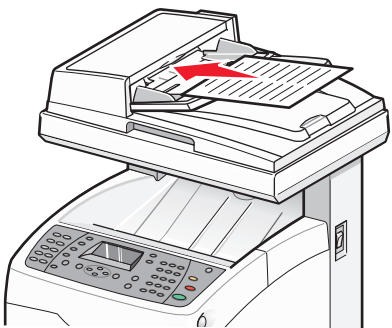

## 从 Windows 桌面取消打印作业

- 1 最小化所有程序以显示桌面。
- 2 双击**我的电脑**图标。
- 3 双击**打印机**图标。
- 4 双击打印机的图标。
- 5 选择要取消的作业。
- 6 在键盘上按 **Delete**（删除）键。

## 从 Mac OS X 取消打印作业

- 1 选择**应用程序 → 实用程序**，然后双击**打印中心**或**打印机设置实用程序**。
- 2 双击您正在使用的打印机。
- 3 从打印机窗口，选择要取消的作业。
- 4 从窗口顶部的图标栏，单击**删除**图标。


# 复印

自动文档传送器 (ADF)	扫描仪玻璃
	
将自动文档传送器 (ADF) 用于多页的 A4、letter 或 legal 尺寸的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品 (如明信片或照片)、透明胶片、照片纸或薄介质 (如杂志剪报)。


## 进行复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 调整复印选项。
- 7 按 **Start**（开始） 来启动复印。

**注意：**

- 要取消复印功能，可随时按 **Stop**（停止）.
- 当用户进行复印时，打印作业被中断。当打印机扫描原件时继续打印。当副本准备好打印时，打印作业暂停，打印副本，然后恢复打印作业。当正在打印接收的传真时不能进行复印。

# 定制复印设置

当处于复印模式时，按 ▲ 或 ▼ 来访问复印选项。

## 为副本选择进纸匣

要选择与当前选定进纸匣不同的进纸匣：

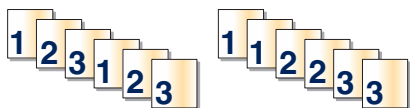
- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Paper Supply**（纸张供应），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择 **Tray 1 (MPT)**（进纸匣 1 (MPT)）、**Tray 2**（进纸匣 2）或 **Tray 3**（进纸匣 3），然后按 **OK**（确定）。  
**注意：**进纸匣 3 是可选的，并且可能不可用。
- 8 按 **Start**（开始） 来启动复印。

## 逐份打印副本

如果您打印文档的多份副本，您可以选择按批次打印每个副本（逐份打印）或按页组打印副本（非逐份打印）。

逐份打印

非逐份打印



- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物体、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Collated**（逐份打印），然后按 **OK**（确定）。

7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **on**（开），然后按 **OK**（确定）。

8 按 **Start**（开始）◀▶ 来启动复印。

## 缩小或放大副本

要更改副本的默认尺寸比例：

1 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。

4 使用键盘来输入副本份数。

5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。

6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Reduce/Enlarge**（缩小/放大），然后按 **OK**（确定）。

7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您需要的尺寸比例，或重复按 ◀ 或 ▶ 来手动选择您需要的尺寸。您可以将图像缩小至其原件尺寸的 25%，或放大至其原件尺寸的 400%。

8 按 **Start**（开始）◀▶ 来启动复印。

## 选择被复印的文档类型

扫描仪根据原始文档的内容来最优化打印输出的外观。下列文档类型可供选择：

- **文本**—用于黑白或彩色文本
- **混合**—当原始文档是文本和图片或照片的混合，如杂志或报纸时使用
- **照片**—用于照片打印

1 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。

4 使用键盘来输入副本份数。

5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。

6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Document Type**（文档类型），然后按 **OK**（确定）。

7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您需要的文档类型，然后按 **OK**（确定）。

8 按 **Start**（开始）◀▶ 来启动复印。

## 调整复印质量

请在“Enhanced（增强）”（最佳质量）或“Standard（标准）”（最快速度）之间选择。要更改质量设置：

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物体、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy（复印）**。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode（颜色模式）** 直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Output Quality（输出质量）**，然后按 **OK（确定）**。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Standard（标准）** 或 **Enhanced（增强）**，然后按 **OK（确定）**。
- 8 按 **Start（开始）** ⏏ 来启动复印。

## 使副本减淡或加深


要在复印图像时使效果减淡或加深：

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy（复印）**。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode（颜色模式）** 直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Lighten/Darken（减淡/加深）**，然后按 **OK（确定）**。
- 7 重复按 ◀ 或 ▶ 来减淡或加深图像，然后按 **OK（确定）**。
- 8 按 **Start（开始）** ⏏ 来启动复印。

## 调整副本的清晰度


要调整复印图像的清晰度：

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy（复印）**。

- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Sharpness**（清晰度），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Sharper**（较清晰）、**Normal**（正常）或 **Softer**（较柔和），然后按 **OK**（确定）。
- 8 按 **Start**（开始） 来启动复印。


## 调整副本的颜色饱和度

要加深或减淡副本的整体颜色水平：

- 1 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color Saturation**（颜色饱和度），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Higher**（较高）、**Normal**（正常）或 **Lower**（较低），然后按 **OK**（确定）。
- 8 按 **Start**（开始） 来启动复印。

## 调整副本的自动曝光

米黄色或象牙色的纸张，如新闻纸，会造成打印机在页面上放置碳粉，以使打印输出具有与原件相符的背景。“自动曝光”设置删除浅色或接近白色的颜色并只打印图像本身。要调整默认的自动曝光设置：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Copy Defaults**（复印默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Expo. Level**（自动曝光级别），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Normal**（正常）、**Higher(1)**（较高（1））或 **Higher(2)**（较高（2）），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按  直到出现 **Select Function**（选择功能）。




# 使图像在页面居中

您可以让复印图像在页面上自动居中。打印机将自动缩小或放大复印的图像来适合当前加载的纸张。

**注意：**ADF 不能被用于此特性。


要居中图像：

- 1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃上。
- 2 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 3 使用键盘来输入副本份数。
- 4 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Fit**（自动匹配），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **on**（开），然后按 **OK**（确定）。
- 7 按 **Start**（开始） 来启动复印。

# 将多个页面复印到一张纸上

为了节省纸张，您可以将多页文档的两个连续页面复印到一张纸上。有几个设置可用：

合并打印设置	描述
Off（关）	将一个原始页面图像复印到一张纸的一个面上
Auto（自动）	复印两个原始页面，缩小图像并将它们打印在一张纸的一个面上
ID Copy（ID 复印）	将两个原件尺寸的图像复印在一张纸的一个面上
Manual（手动）	按“缩小/放大”的指定缩小两个原始图像，并将它们打印在一张纸的一个面上


- 1 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 4 使用键盘来输入副本份数。
- 5 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **N-up**（合并打印），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您需要的合并打印选项，然后按 **OK**（确定）。
- 8 按 **Start**（开始） 来启动复印。

## 打印海报

“海报”选项让您能够将一个原始图像复印到几页纸上，然后将页面组装成海报。使用当前的“缩小/放大”设置。下列选项可供选择：

海报设置	描述
Off（关）	关闭海报打印
2x2	将图像复印到 4 张纸上
3x3	将图像复印到 9 张纸上
4x4	将图像复印到 16 张纸上

**注意：**ADF 不能被用于此特性。

- 1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃上。
- 2 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 3 使用键盘来输入副本份数。
- 4 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Poster**（海报），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您需要的海报设置，然后按 **OK**（确定）。
- 7 按 **Start**（开始） 来启动复印。

## 在一张纸上重复图像


您可以将一个原始图像的多个副本复印到一张纸的一面上。当您想要生成小图像的多个副本时，这非常有用。

**注意：**ADF 不能被用于此特性。

要在一张纸上重复图像：



- 1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃上。
- 2 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 3 使用键盘来输入副本份数。
- 4 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Repeat Image**（重复图像），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **on**（开），然后按 **OK**（确定）。

**注意：**出现在副本上的重复图像的数量由原件的尺寸自动确定。当启用“重复图像”功能时，“缩小/放大”设置被禁用。

- 7 按 **Start**（开始） 来启动复印。

## 设置副本页边距

**注意：**ADF 不能被用于此特性。

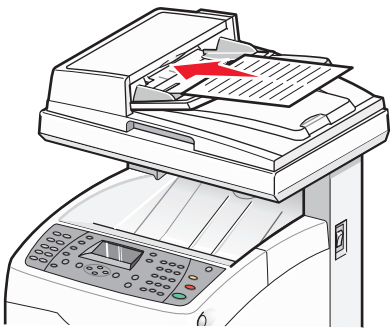

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Copy Defaults**（复印默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Margin Width**（页边距宽度），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要更改的页边距，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来调整页边距，然后按 **OK**（确定）。
- 7 对其他页边距重复此步骤，然后重复按  直到出现 **Select Function**（选择功能）。
- 8 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃上。
- 9 从打印机控制面板，按 **Copy**（复印）。
- 10 使用键盘来输入副本份数。
- 11 要更改颜色模式，请按 **Color Mode**（颜色模式）直到您需要的选项旁边亮灯。在“黑白”（黑色和白色）和“彩色”之间选择。
- 12 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Margin**（页边距），然后按 **OK**（确定）。
- 13 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **on**（开），然后按 **OK**（确定）。
- 14 按 **Start**（开始） 来开始复印。

## 取消复印作业

要取消打印作业，可随时按 **Stop**（停止）.

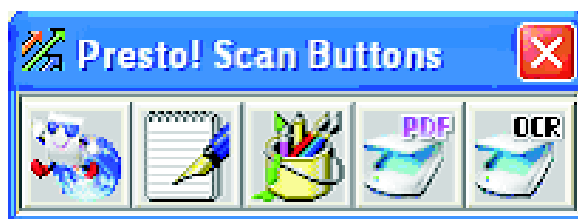
**注意：**如果复印作业继续打印，可能在发送停止命令之前已经有部分作业被传送到打印机。显示屏上出现 **Canceling**（正在取消），并在作业被取消之前打印出剩余的已缓存页面。

# 扫描

自动文档传送器 (ADF)	扫描仪玻璃
	
将自动文档传送器 (ADF) 用于多页的 A4、letter 或 legal 尺寸的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品（如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

## 使用计算机扫描文档

- 1 确认打印机已被连接到计算机上，并且打印机和计算机的电源都已经打开。
- 2 将原始文档面朝上放入 ADF 中，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 如果您正在将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 4 单击开始 → 程序或所有程序 → Lexmark 应用程序 → Presto! PageManager。  
出现“Presto! 扫描按钮”对话框。



- 注意：**如果不出现“Presto! 扫描按钮”对话框，请按 **F9**。
- 5 从“Presto! 扫描按钮”工具栏，单击要扫描到的应用程序。
  - 6 当出现扫描设置对话框时，单击**预览**。  
**注意：**如果您使用 ADF，“预览”功能不被支持。如果您使用扫描仪玻璃，您可以每次预览一页。
  - 7 调整扫描设置，然后单击**扫描**。

# 将文档直接扫描到其他应用程序

您可以将文档直接扫描到与 TWAIN 和 WIA 兼容的应用程序。如需更多信息，请参阅应用程序帮助。

## 扫描要编辑的文本

使用光学字符识别（OCR）软件特性来将扫描图像转换为您可以使用字处理应用程序编辑的文本。

- 1 确认：
  - 打印机已连接到计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
  - 已安装 **ABBYY Fine Reader**。
- 2 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。
- 4 单击 **开始** → **程序或所有程序** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint**。
- 5 从工具栏，单击 **扫描并读取**。
- 6 当出现扫描设置对话框时，单击 **预览**。

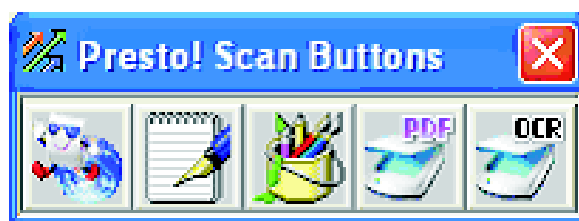
**注意：**如果您使用 **ADF**，“预览”功能不被支持。如果您使用扫描仪玻璃，您可以每次预览一页。
- 7 如需最佳效果，请选择 **编辑文本（OCR）**，然后单击 **扫描**。
- 8 一旦图像载入，单击 **保存**。
- 9 选择您要保存到的目的地，然后单击 **确定**。
- 10 编辑并保存文档。

## 使用计算机定制扫描设置

- 1 确认打印机已被连接到计算机上，并且打印机和计算机的电源都已经打开。
- 2 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。
- 4 单击 **开始** → **程序或所有程序** → **Lexmark 应用程序** → **Presto! PageManager**。
- 5 从“Presto! 扫描按钮”工具栏，单击要扫描到的应用程序。

**注意：**如果不出现“扫描按钮”对话框，请按 **F9**。



6 单击**预览**。等待图像出现在屏幕上。

**注意：**如果您使用 ADF，“预览”功能不被支持。如果您使用扫描仪玻璃，您可以每次预览一页。

7 如果您只要扫描部分文档，请单击并拖动点线框来选择预览图像要扫描的特定区域。

8 选择要扫描的文档类型。

9 从“常规”选项卡或“高级”选项卡定制扫描设置：

“常规”选项卡	选项
扫描页面	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择扫描仪 IP 地址。</li> <li>选择扫描来源（反射或自动文档传送器）。</li> <li>选择预置文档类型，或选择“自定义”。</li> </ul>
扫描配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择模式（真彩、灰度或黑白）。</li> <li>选择扫描分辨率。</li> <li>选择预置尺寸，或使用预览窗口中的点线框来选择预览图像要扫描的特定区域。</li> <li>使用“扫描”任务来消除任何在预览窗口中作出的尺寸调整或选择自动剪切设置。</li> </ul>
<b>注意：</b> 如需更多信息，请单击屏幕底部的 <b>帮助</b> 。	

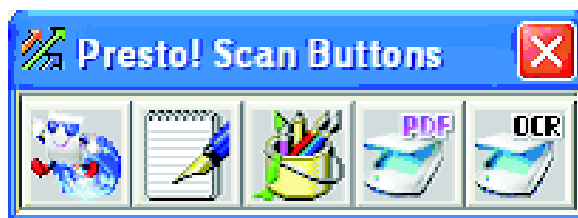
“高级”选项卡	选项
Gamma / 清晰度	<ul style="list-style-type: none"> <li>调整整个图像或单独颜色通道的颜色修正曲线（gamma）。</li> <li>选择是否锐化模糊的边缘。</li> </ul>
明亮度 / 对比度	调整整个图像或单独颜色通道的明亮度。
饱和度 / 色调	<ul style="list-style-type: none"> <li>调整图像中的颜色亮度。</li> <li>调整图像的色调。</li> </ul>
减少波纹	消除来自杂志、报纸或艺术印刷品的图像图案（去网）。
<b>注意：</b> 如需更多消息，请单击屏幕底部的 <b>帮助</b> 。	

10 单击**扫描**。

## 从杂志或报纸扫描清晰图像

使用“减少波纹”特性来帮助消除从杂志或报纸扫描的图像上的波纹图案。

- 1 确认打印机已连接到计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 将原始文档面朝上放入 ADF 中，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 4 单击**开始** → **程序或所有程序** → **Lexmark 应用程序** → **Presto! PageManager**。  
出现“Presto! 扫描按钮”对话框。



**注意：**如果“Presto! 扫描按钮”对话框未出现，请按 **F9**。

- 5 从“Presto! 扫描按钮”工具栏，单击要扫描到的应用程序。
- 6 当出现扫描设置对话框时，单击**预览**。  
**注意：**如果您使用 ADF，“预览”功能不被支持。如果您使用扫描仪玻璃，您可以每次预览一页。
- 7 单击**高级选项卡**。
- 8 选择**减少波纹**。
- 9 选择**杂志、报纸或美术印刷品**，然后单击**扫描**。

## 取消扫描作业

要取消扫描作业，可随时按 **Stop（停止）** 按钮。

## 扫描到计算机

### 在 Windows 中共享文件夹


要扫描到计算机，您必须将文件发送到计算机上的共享文件夹。要在计算机上共享文件夹：

- 1 用鼠标右键单击文件夹，然后选择**属性**。
- 2 单击**共享选项卡**。

### 3 执行下列操作之一：

- 在 Windows Vista 中：
  - a 在“高级共享”部分下面，单击**高级共享**。
  - b 当出现“用户帐号控制”对话框时，单击**继续**。
  - c 确认**共享此文件夹**被选定。*共享名*是当扫描到此文件夹时使用的名称。默认情况下，共享名与文件夹名称相同。
  - d 单击**确定**来保存共享文件夹设置并关闭窗口。
  - e 单击**关闭**来关闭文件夹属性窗口。  
现在文件夹被设置为共享。
- 在 Windows XP 及更早版本中：
  - a 在“网络共享和安全”部分下面，确认在**网络上共享此文件夹**和**允许网络用户更改我的文件**都被选中。*共享名*是当扫描到此文件夹时使用的名称。默认情况下，共享名与文件夹名称相同。  
**注意：**如果在“共享”选项卡下面看不到这些选项，可能因为共享没有被启用。如果这样，您将看到一个让您使用共享向导的选项来启用共享的连接。
  - b 单击**确定**来保存共享文件夹设置并关闭窗口。  
现在文件夹被设置为共享。

## 使用地址簿编辑器创建计算机地址

- 1 确认打印机用 USB 电缆连接到计算机，并且打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 请执行下列操作之一：
  - 在 Windows Vista 中，单击 .
  - 在 Windows XP 和更早的版本中，单击**开始**。
- 3 单击**程序** 或 **所有程序** → **Lexmark 应用程序** → **地址簿编辑器**。
- 4 在地址簿编辑器的左窗格中，用鼠标右键单击**服务器**，然后选择**新建**。  
出现“服务器地址”对话框。
- 5 单击**计算机 (SMB)**。
- 6 单击**计算机设置向导**。
- 7 单击**浏览**，然后选择计算机上的共享文件夹。
- 8 单击**确定**，然后单击**下一步**。
- 9 输入您用于注册的名称和口令，然后单击**下一步**。
- 10 确认设置，然后单击**完成**。  
“计算机设置向导”关闭。
- 11 在“服务器地址”对话框的“名称”字段中，输入您希望该地址出现在“地址簿”下面的名称，然后单击**确定**。
- 12 从“文件”菜单，选择**全部保存**。  
“地址簿”使用新的输入项保存。



## 使用内嵌的 Web 服务器创建计算机地址

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 3 单击**地址簿**。
- 4 在服务器地址簿中，单击**单独目录**。
- 5 在目录列表中，单击**添加**来获得任意空白地址。
- 6 填入计算机的信息：
  - a 在“名称”字段中，输入您想要此地址出现在“地址簿”中的名称。
  - b 从“服务器类型”下拉列表中选择 **SMB**。
  - c 在“服务器地址”字段中，输入目标计算机的 IP 地址。
  - d 仅在服务器不使用默认端口时才需要指定端口号。
  - e 在“注册”字段中，输入用于注册到目标计算机的名称和口令。
  - f 在“共享名”字段中：
    - 如果您使用 Windows，请键入共享目标文件夹的共享名称。
    - 如果您使用 Macintosh 计算机，请键入您的短名称。
  - g 在“服务器路径”字段中：
    - 如果您使用 Windows，请指定共享目标文件夹的任意子文件夹。如果没有子文件夹，此字段保留空白。
    - 如果您使用 Macintosh 计算机，请键入 **Public\foldername**，其中 *foldername* 是目标文件夹。
- 7 单击**保存更改**来创建地址。

## 设置扫描到计算机（Macintosh）

在您设置扫描到计算机之前，请确认：

- 您已经完成了打印机的初始设置。
- 已经使用适当类型的电缆将打印机和计算机连接到网络上。
- 您已经通过关闭打印机电源然后再打开来复位打印机。

- 1 通过打印配置页来确认打印机 IP 地址：
  - a 确认打印机电源已经打开，并且出现**选择功能**。
  - b 从打印机控制面板，按**系统**。
  - c 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现**信息页**，然后按**确定**。
  - d 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现**配置**，然后按**确定**。  
打印出配置页后，出现**选择功能**。
  - e 在配置页上找到 IP 地址。
- 2 确认计算机的 IP 地址：

### 在 Mac OS X 10.4 - 10.5 版本中

- a** 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。
- b** 单击**网络**。
- c** 单击**以太网**。
- d** 记下 IP 地址。

### 3 在计算机上启用文件共享：

#### 在 Mac OS X 10.5 版本中

- a** 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。
- b** 单击**共享**。
- c** 从“服务”列表中选择**文件共享**。
- d** 单击**选项**。
- e** 选择使用 **SMB** 共享文件和文件夹。
- f** 选择要启用 Windows 文件共享的帐户，然后单击**完成**。

#### 在 Mac OS X 10.4 版本中

- a** 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。
- b** 单击**共享**。
- c** 选择 **Windows 共享**。  
出现一个警告图标。
- d** 选择**启用帐户**。
- e** 选择一个拥有管理权限的帐户，然后输入该帐户的口令。  
警告图标现在应该被清除。

### 4 在“内嵌的 Web 服务器”中创建扫描地址：

- a** 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。  
**注意：**如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印配置页并在“IP 地址”部分查找地址。
- b** 单击**地址簿**。
- c** 在“服务器地址簿”下面，单击**单独目录**。
- d** 在“目录列表”中，为任意空白地址单击**添加**。
- e** 在“名称”字段中，键入您希望该地址出现在“地址簿”下面的名称。
- f** 将服务器类型更改为 **SMB**。
- g** 在“服务器地址”字段中，输入计算机的 IP 地址。
- h** 在“端口号”字段中，输入 **139**。
- i** 键入“注册名”和“注册口令”，使用已启用“Windows 文件共享”的帐户的短名称。

**注意：**1. 为确定注册/短名称，请在 Mac 桌面上选择硬盘驱动器图标，然后打开“用户”文件夹并记下与此帐户相对应的文件夹名称。

- j** 在“共享名”字段中，键入短名称。
- k** 在“服务器路径”字段中，键入 **public\Drop Box**。
- l** 单击**保存更改**来创建地址。

## 扫描到网络上的计算机


- 1 确认打印机通过打印服务器连接到网络，并且打印机、打印服务器和接收扫描的计算机的电源都已打开。
- 2 将原始文档面朝上放入 ADF 中，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 4 从打印机控制面板，按**扫描**。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现**计算机（网络）**，然后按**确定**。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现**扫描到**，然后按**确定**。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择指向您的计算机的地址，然后按**确定**。
- 8 如果您要调整任何扫描设置，请重复按 ▲ 或 ▼ 来选择要修改的扫描设置，然后按**确定**。  
**注意：**扫描设置只是被临时更改。当返回到**选择功能**后，打印机返回到出厂默认设置。
- 9 按**开始** 来启动扫描。

扫描图像将被发送到您的 Windows 中的共享文件夹，或 Macintosh 中的 Drop Box 文件夹。

## 扫描到 FTP 服务器

**文件传输协议（FTP）**是用于在远程计算机系统之间传输文件的标准协议。您可以使用 **FTP** 来将图像直接扫描到服务器。

### 使用地址簿编辑器创建 FTP 地址


- 1 确认打印机用 USB 电缆连接到计算机，并且打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 请执行下列操作之一：
  - 在 Windows Vista 中，单击 .
  - 在 Windows XP 和更早的版本中，单击**开始**。
- 3 单击**程序** 或 **所有程序** → **Lexmark 应用程序** → **地址簿编辑器**。
- 4 在地址簿编辑器的左窗格中，用鼠标右键单击**服务器**，然后选择**新建**。  
出现“服务器地址”对话框。
- 5 在“服务器地址”对话框的“名称”字段中，输入您希望该地址出现在“地址簿”下面的名称。
- 6 单击**服务器（FTP）**。
- 7 填写 FTP 服务器的剩余信息：
  - a 在“服务器名称/IP 地址”字段中，输入 FTP 服务器的 IP 地址。
  - b 在“路径”字段中，输入您要存放图像的文件夹的路径。
  - c 如果 FTP 服务器要求您注册，请在适当的字段中输入名称和口令。

- 8 单击**确定**。
- 9 从“文件”菜单，选择**全部保存**。  
“地址簿”使用 FTP 服务器的新输入项保存。

## 使用内嵌的 Web 服务器创建 FTP 地址

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 3 单击**地址簿**。
- 4 在服务器地址簿中，单击**单独目录**。
- 5 在目录列表中，单击**添加**来获得任意空白地址。
- 6 填入 FTP 服务器的信息：
  - a 在“名称”字段中，输入您想要此地址出现在“地址簿”中的名称。
  - b 在“服务器地址”字段中，输入 FTP 服务器的 IP 地址。
  - c 仅在 FTP 服务器不使用默认端口时才需要指定端口号。
  - d 如果 FTP 服务器要求您注册，请在适当的字段中输入名称和口令。
  - e 将“共享名”和“服务器路径”字段保留空白。
- 7 单击**保存更改**来创建地址。

## 扫描到 FTP 地址

- 1 确认打印机通过打印服务器连接到网络，并且打印机、打印服务器和接收扫描的计算机的电源都已经打开。
- 2 将原始文档面朝上放入 ADF 中或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪图）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 4 从打印机控制面板，按 **Scan**（扫描）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Computer(Network)**（计算机（网络）），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Server(FTP)**（服务器（FTP）），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择指向您的计算机的地址，然后按 **OK**（确定）。
- 8 如果您想要调整任何扫描设置，重复按 ▲ 或 ▼ 来选择要修改的扫描设置，然后按 **OK**（确定）。
- 9 按 **Start**（开始）来开始扫描。  
打印机扫描文档，然后将其放到 FTP 服务器上。

# 扫描到电子邮件


## 设置 SMTP 服务器

要使用“扫描到电子邮件”特性，您需要先设置您的 **SMTP** 服务器信息。简单邮件传输协议（**SMTP**）是用于发送电子邮件的协议。要从打印机中成功发送电子邮件，需要完成下列设置：

电子邮件设置	描述
SMTP 服务器地址	输入您的 <b>SMTP</b> 服务器地址。您可以通过联系您的电子邮件提供商或在其 <b>Web</b> 站点上查找来获得此信息。
SMTP 服务器端口号：	您的 <b>SMTP</b> 服务器所使用的端口。除非由您的电子邮件提供商另行指定，否则保留此端口的设置为 <b>25</b> 。
电子邮件发送验证	一些 <b>SMTP</b> 服务器要求验证。如果您的电子邮件提供商要求验证，请从下拉列表中选择适当的方法。
注册名	<b>SMTP</b> 验证的用户名。如果不要验证，此字段保留空白。
口令	<b>SMTP</b> 验证的口令。如果不要验证，此字段保留空白。

- 1 打开 **Web** 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 **IP** 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 **Java applet** 屏幕，单击是。
- 3 单击**属性**。
- 4 在“协议”下面，单击**电子邮件服务器**。
- 5 输入您的电子邮件设置。
- 6 单击**保存更改**。

## 使用地址簿编辑器创建电子邮件地址

- 1 确认打印机用 **USB** 电缆连接到计算机，并且打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 请执行下列操作之一：
  - 在 **Windows Vista** 中，单击 .
  - 在 **Windows XP** 和更早的版本中，单击**开始**。
- 3 单击**程序** 或 **所有程序** → **Lexmark** 应用程序 → **地址簿编辑器**。
- 4 在地址簿编辑器的左窗格中，用鼠标右键单击**电子邮件**，然后选择**新建** → **新建输入项**。  
出现“电子邮件地址”对话框。
- 5 “地址簿编辑器”自动分配地址 **ID** 给第一个空的输入项。要手动指定地址 **ID**，请单击**指定地址号码**，然后输入 **1** 至 **100** 之间的值作为需要的地址号码。
- 6 填写电子邮件地址的信息：
  - a 在“名称”字段中，输入您希望该地址出现在“地址簿”下面的名称。
  - b 在“电子邮件地址”字段中，输入收件人的电子邮件地址。

- 7 要将该电子邮件地址添加到现有的组中：
  - a 单击**组成员**。
  - b 选择要将该输入项添加到其中的组，然后单击**确定**。
- 8 单击**确定**。
- 9 从“文件”菜单，选择**全部保存**。  
“地址簿”使用新的输入项保存。

## 使用内嵌的 Web 服务器创建电子邮件地址

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 3 单击**地址簿**。
- 4 在“电子邮件地址簿”下面，单击**单独的目录**。
- 5 在“目录列表”中，单击**添加**来获得任意空白地址。
- 6 填入电子邮件地址的信息：
  - a 在“名称”字段中，输入您想要此地址出现在“地址簿”中的名称。
  - b 在“电子邮件地址”字段中，输入收件人的电子邮件地址。
- 7 单击**保存更改**来创建地址。

## 使用内嵌的 Web 服务器创建电子邮件组

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 3 单击**地址簿**。
- 4 在“电子邮件地址簿”下面，单击**组目录**。
- 5 在“目录列表”中，单击**添加**来获得任意组名。
- 6 为组输入一个名称，然后单击**保存更改**来创建组。
- 7 单击**返回**来列出“组目录”。
- 8 单击刚才创建的组旁边的**编辑**。
- 9 选择要被包含在组中的电子邮件地址，然后单击**保存更改**来将地址添加到组。

## 扫描到电子邮件地址

- 1 确认打印机通过打印服务器连接到网络，并且打印机、打印服务器和接收扫描的计算机的电源都已打开。
- 2 将原始文档面朝上放入 ADF 中，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 3 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 4 从打印机控制面板，按 **E-mail**（电子邮件）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Email to**（发送电子邮件），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择用于选择收件人的方法，然后按 **OK**（确定）。
- 7 如果您使用“地址簿”或“电子邮件组”，请重复按 ▲ 或 ▼ 来选择指向您需要的收件人的地址，然后按 ► 来选择地址。
- 8 重复此步骤来添加其他地址或组，然后按 **OK**（确定）。

**注意：**

- 要将收件人从“收件人”更改为“密件抄送”，或将收件人从发送列表中删除，请重复按 ►。
- 要编辑收件人列表，请按照显示屏顶部的指导进行操作。

- 9 如果您要调整任何扫描设置，请重复按 ▲ 或 ▼ 来选择要修改的扫描设置，然后按 **OK**（确定）。

**注意：**扫描设置只是被临时更改。当返回到 **Select Function**（选择功能）后，当前默认设置被还原。

- 10 按 **Start**（开始）◀ 来启动扫描到电子邮件。
- 11 当扫描结束时，重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 从打印机控制面板定制默认的扫描设置

### 调整扫描图像的自动曝光

当使用打印在薄纸上的原件时，打印在纸张一个面上的文本或图像有时能从纸张的另一面看到。为防止这种情况出现在扫描文档中，并提高双面扫描页面的质量，请使用打印机控制面板上的“自动曝光”设置。此设置使扫描仪对浅色背景中的变化的灵敏度降到最低。

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Expo. Level**（自动曝光级别），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Normal**（正常）、**Higher(1)**（较高（1））或 **Higher(2)**（较高（2）），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

### 调整扫描图像的颜色饱和度

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Contrast**（对比度），然后按 **OK**（确定）。

- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的对比度级别，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 调整扫描图像的图像压缩率

为扫描设置图像压缩率。低压缩率将得到较高质量的图像，但文件大小将会较大。要调整图像压缩率：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Image Compression**（图像压缩率），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的图像压缩率，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 调整扫描分辨率

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Resolution**（分辨率），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的分辨率，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 调整扫描图像的清晰度

要调整扫描图像的清晰度：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Sharpness**（清晰度），然后按 **OK**（确定）。
- 5 >重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的清晰度，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 选择被扫描的文档尺寸

“文档尺寸”设置定义被扫描的原始文档的尺寸。

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。



- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Document Size** (文档尺寸)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的纸张尺寸，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 更改扫描图像的最大电子邮件大小

“最大电子邮件大小” 设置为扫描文档设置大小限制。要更改大小限制：

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults** (扫描默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Max Email Size** (最大电子邮件大小)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的文件大小，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 更改扫描目标

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults** (扫描默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan to network** (扫描到网络)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的扫描目标，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 更改扫描图像的 TIFF 格式

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults** (扫描默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **TIFF File Format** (TIFF 文件格式)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您需要的 TIFF 文件格式，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 选择被扫描的文档类型

扫描仪基于原始文档的内容来最优化扫描文档的输出。下列文档类型可用：

- **文本**—用于黑白或彩色文本
- **混合**—用于原始文档为文本和图形或照片的混合，例如杂志或报纸
- **照片**—用于照片打印

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Document Type**（文档类型），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的文档类型，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 使扫描的图像减淡或加深

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Lighten/Darken**（减淡/加深），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ◀ 或 ▶ 来减淡或加深扫描，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 设置扫描颜色模式

您可以用彩色或黑白色扫描图像。用黑白色扫描显著缩小扫描图像的文件尺寸。用彩色扫描的图像文件尺寸比用黑白色扫描的同一个图像的尺寸大。

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color**（颜色），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的颜色模式，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 设置扫描的图像文件类型

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **File Format**（文件格式），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的文件类型，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

# 为单独的扫描作业定制扫描设置

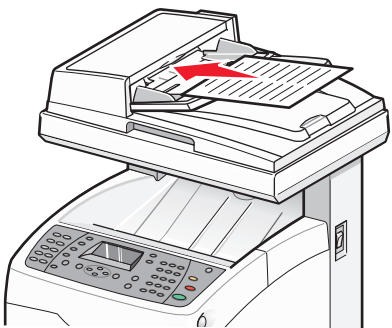

## 当扫描到电子邮件时自定义扫描设置

- 1 从打印机控制面板，按 **E-mail**（电子邮件）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您想要的扫描设置，然后按 **OK**（确定）。
- 3 更改选定的设置，然后按 **OK**（确定）。

## 当扫描到计算机时自定义扫描设置

- 1 从打印机控制面板，按 **Scan**（扫描）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您想要的扫描目标地址，然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您想要的扫描设置，然后按 **OK**（确定）。
- 4 更改选定的设置，然后按 **OK**（确定）。


# 传真

自动文档传送器 (ADF)	扫描仪玻璃
	
将自动文档传送器 (ADF) 用于多页的 A4、letter 或 legal 尺寸的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品 (如明信片或照片)、透明胶片、照片纸或薄介质 (如杂志剪报)。

## 发送传真

**注意：**新西兰电信用户：如果对本地呼叫的收费不可接受，*请勿*使用本地呼叫的“拨号”按钮。只可以从您的电话拨打 7 位数的本地号码。*请勿*拨地区代码数字或前缀“0”。



### 使用 ADF 发送传真


- 1 确认打印机电源已开并且连接到正常工作的电话线上。
- 2 将原始文档面朝上放入 ADF 中，短边先进入。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪图）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 3 调整纸张导片。
- 4 从打印机控制面板，按 **Fax**（传真）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax to**（传真到），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择收件人类型，然后按 **OK**（确定）。
- 7 按 **Start**（开始）来启动传真作业。

### 使用扫描仪玻璃发送传真


- 1 确认打印机电源已开并且连接到正常工作的电话线上。
- 2 将第一页面朝下放在扫描仪玻璃上。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax to**（传真到），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择收件人类型，然后按 **OK**（确定）。

5 按 **Start** (开始)  来启动传真作业。

页面扫描完毕后, 出现 **Another Page?** (其他页?)。重复按  或  来选择 **No** (否) 或 **Yes** (是), 然后按 **OK** (确定)。

6 如果您想要发送单个页面, 请选择 **No** (否), 然后重复按  直到出现 **Select Function** (选择功能)。

7 如果您想要发送多个页面, 请选择 **Yes** (是)。出现 **Place Next Page** (请放下一页)。将下一页面朝下放在扫描仪玻璃上。重复按  或  来选择 **Continue** (继续), 然后按 **OK** (确定)。

8 对所有需要的页面重复第 7 步。完成后, 选择 **No** (否), 然后重复按  直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 发送广播传真

您可以将同一个传真发送到多个传真号码。您可以在同一个广播中包含“地址簿”号码、“组拨号”号码和一个手动拨号号码。

1 确认打印机电源已开并且连接到正常工作的电话线上。



2 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中, 让短边先进入, 或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意:** 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质 (例如杂志剪报) 放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

3 如果您将文档放入 **ADF** 中, 请调整纸张导片。

4 从打印机控制面板, 按 **Fax** (传真)。

5 重复按  或  直到出现 **Fax to** (传真到), 然后按 **OK** (确定)。

6 重复按  或  来选择收件人类型, 然后按 **OK** (确定)。

7 重复第 6 步来添加其他收件人。

8 按 **Start** (开始)  来启动传真作业。

## 在传真号码中插入暂停

一些传真号码要求在拨号序列中插入一个或多个暂停。

1 确认打印机电源已开并且连接到正常工作的电话线路上。

2 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中, 让短边先进入, 或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意:** 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质 (例如杂志剪报) 放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

3 如果您将文档放入 **ADF** 中, 请调整纸张导片。

4 从打印机控制面板, 按 **Fax** (传真)。

5 重复按  或  直到出现 **Fax to** (传真到), 然后按 **OK** (确定)。

6 重复按  或  直到出现 **Fax Number** (传真号码), 然后按 **OK** (确定)。


7 使用键盘来输入传真号码。按 **Redial/Pause**（重拨/暂停）来在传真号码的适当位置插入暂停（用连字符“-”表示），然后按 **OK**（确定）。

注意：按多次 **Redial/Pause**（重拨/暂停）来添加更多的暂停。

8 按 **Start**（开始）来启动传真作业。

## 为传真设置地址簿

### 使用“地址簿编辑器”创建传真号码输入项

- 1 确认打印机用 USB 电缆连接到计算机，并且打印机和计算机的电源都已经打开。
- 2 请执行下列操作之一：
  - 在 Windows Vista 中，单击 .
  - 在 Windows XP 及更早版本中，单击**开始**。
- 3 单击**程序或所有程序 → Lexmark 应用程序 → 地址簿编辑器**。
- 4 在“地址簿编辑器”的左窗格中，用鼠标右键单击**传真**，然后选择**新建**。  
出现“快速拨号”对话框。
- 5 “地址簿编辑器”自动将“快速拨号”号码分配给第一个空白输入项。要手动指定“快速拨号”号码，请单击**指定地址号码**，然后输入一个 1 至 200 之间的值。
- 6 创建一个传真号码输入项，然后将它添加到一个或多个组中：
  - a 为“名称”和“电话号码”键入一个值。
  - b 单击**组成员**。
  - c 选择要将该输入项添加到其中的组，然后单击**确定**。
- 7 确认组成员，然后单击**确定**。
- 8 从“文件”菜单中选择**全部保存**。  
带有新传真输入项的“地址簿”被保存。

### 使用内嵌的 Web 服务器创建传真号码输入项

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 3 单击**地址簿**。
- 4 在“传真地址簿”下面，单击**单独的目录**。
- 5 在“目录列表”中单击**添加**来获得任意空白地址。

6 填入个人信息：

- a 在“名称”字段中，输入您想要此地址出现在“地址簿”中的名称。
- b 在“电话号码”字段中，输入收件人的电话号码。


7 单击**保存更改**来创建电话号码。

**注意：**“地址簿”中的前十个输入项与打印机控制面板上的十个“单触按钮”相对应。

## 使用打印机控制面板创建传真号码

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Address Book**（地址簿），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Speed Dial**（快速拨号），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 **▲** 或 **▼** 来选择没有使用的“快速拨号”输入项，然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Name**（名称），然后按 **OK**（确定）。
- 8 使用键盘来键入名称，然后按 **OK**（确定）。
- 9 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Fax Number**（传真号码），然后按 **OK**（确定）。
- 10 使用键盘来键入传真号码，然后按 **OK**（确定）。
- 11 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Apply Settings**（应用设置），然后按 **OK**（确定）。
- 12 重复按 **↶** 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 使用“地址簿编辑器”创建传真组

- 1 确认打印机用 USB 电缆连接到计算机，并且打印机和计算机的电源都已经打开。
- 2 执行下列操作之一：
  - 在 Windows Vista 中，单击 .
  - 在 Windows XP 及更早版本中，单击**开始**。
- 3 单击**程序或所有程序 → Lexmark 应用程序 → 地址簿编辑器**。
- 4 在“地址簿编辑器”的左窗格中，用鼠标右键单击**传真**，然后选择**新建 → 新建组**。  
出现“组拨号”对话框。
- 5 “地址簿编辑器”将组 ID 自动分配给第一个空白输入项。要手动指定组 ID，单击**指定地址号码**，然后输入一个 1 至 6 之间的值。
- 6 键入组名。
- 7 单击**组成员**。
- 8 从屏幕左边的列表中选择组成员，单击**添加**来将它们添加到组，然后单击**确定**。
- 9 单击**确定**来创建组。



- 10 确认组成员，然后单击**确定**。
- 11 从“文件”菜单中，选择**全部保存**。  
带有新的传真组的“地址簿”被保存。

## 使用内嵌的 Web 服务器创建传真组

- 1 确认打印机电源已开并且出现**选择功能**。
- 2 打开 Web 浏览器。
- 3 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 4 单击**地址簿**。
- 5 在“传真地址簿”下面，单击**组目录**。
- 6 在“目录列表”中，单击**添加**来获得任意空白组。
- 7 键入组名，然后单击**保存更改**。
- 8 当您收到“请求确认”消息时单击**返回**。
- 9 为您刚创建的组单击**编辑**。
- 10 选择您想要使其在组中的每个名称旁边的复选框。
- 11 单击**保存更改**。  
新组被保存到打印机地址簿中。

## 使用打印机控制面板创建传真组

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Address Book**（地址簿），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Group Dial**（组拨号），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择没有使用的“快速拨号”输入项，然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Name**（名称），然后按 **OK**（确定）。
- 8 使用键盘来输入名称，然后按 **OK**（确定）。
- 9 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Speed Dial No**（快速拨号号码），然后按 **OK**（确定）。
- 10 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要添加到组的名称，然后按 ► 来添加每一个名称。
- 11 当您完成“快速拨号”号码的选择时，按 **OK**（确定）。
- 12 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Apply Settings**（应用设置），然后按 **OK**（确定）。
- 13 重复按 ⬅ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。



# 取消传真作业

要取消传真作业，可随时按 **Stop**（停止）.

## 接收传真

### 理解传真接收模式

传真接收模式	描述
电话模式	自动传真接收被关闭。您可以通过拿起外部电话的听筒，然后按远程接收代码，或通过将“免提”设置为“开”（这样您可以听到来自远程机器的声音或传真音），然后按 <b>开始</b> 来接收传真。
传真模式	传真被自动接收。
电话/传真模式	当打印机接收进入的传真时，外部电话振铃响起，振铃次数由“自动应答电话/传真”指定，然后打印机自动接收传真。如果进入的数据不是传真，打印机通过内置扬声器发出蜂鸣声。
应答/传真模式	打印机可以与应答机共享一条电话线。在此模式中，打印机监视传真信号并且在有传真音时接通线路。如果您所在国家或地区的电话通信为串行，此模式不可用。
DRPD 模式	在使用“独特振铃模式检测”（DRPD）选项之前，必须由电话公司在您的电话线路上安装独特振铃服务。在电话公司为带有独特振铃模式的传真提供单独号码之后，将传真设置配置为监视该特定的振铃模式。

### 设置传真接收模式

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Fax Settings**（传真设置），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Ans Select**（应答选择），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 **▲** 或 **▼** 来选择您想要的传真模式，然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 **↶** 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

### 启用安全传真

当“安全接收锁定”选项被启用时，在能够打印或删除传真之前要求口令。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Secure Settings**（安全设置），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Panel Lock**（面板锁定），然后按 **OK**（确定）。

- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Enable** (启用)，然后按 **OK** (确定)。
- 7 按一次 ⏮。
- 8 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Secure Receive** (安全接收)，然后按 **OK** (确定)。
- 9 按 **OK** (确定)。
- 10 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Enable** (启用)，然后按 **OK** (确定)。
- 11 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Change Password** (更改口令)，然后按 **OK** (确定)。  
输入四位口令，然后按 **OK** (确定)。
- 12 重复按 ⏮ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 打印安全传真

如果启用了“安全接收锁定”选项，您必须输入数字口令来打印接收的传真。

- 1 从打印机控制面板，按 **Job Status** (作业状态)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Walk-Up Features** (Walk-Up 特性)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Secure Print** (安全打印)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 当出现提示时，输入四位口令，然后按 **OK** (确定)。  
打印接收的传真。

## 调整传真活动报告设置

可以设置打印机来自动打印活动报告（始终打印），或仅当错误发生时打印活动报告（错误时打印）。您可以打印已发送和/或已接收的传真的报告。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings** (系统设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Transmit** (传真传输)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的打印选项，然后按 **OK** (确定)。

## 打印传真报告

一些传真报告可以提供有关传真活动、目录和挂起作业的信息。“快速拨号”报告和“地址簿”报告显示有关传真号码以及单独或成组收件人的信息。“传真活动”报告提供有关复杂传真作业的信息。“传真挂起”报告提供有关等待发送的传真列表的信息。要打印传真报告：

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。

- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Reports** (管理报告)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的报告，然后按 **OK** (确定)。  
选定的报告打印完毕后，打印机返回到 **Select Function** (选择功能)。

## 在指定时间发送传真

要在指定时间 (24 小时内) 发送传真：

- 1 从打印机控制面板，按 **Fax** (传真)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Delayed Start** (延迟开始)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **On** (开)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 使用键盘来输入时间，然后按 ◀ 或 ▶ 来移动到下一位。输入完时间后，按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax to** (传真到)，然后按 **OK** (确定)。

## 启用彩色传真

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color Fax** (彩色传真)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **On** (开)，然后按 **OK** (确定)。

**注意：** 更改“彩色传真”设置要求关闭打印机电源，然后再重新打开。

- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

**注意：**

- 在传输或接收其他数据时，彩色传真传输不可用。
- 当扫描仪玻璃用于“彩色传真”时，一个作业只能扫描一页。
- 如果发送或接收终端不是彩色传真机，则彩色传真可能工作不正确。
- 彩色传真对组传真不可用。

## 限制访问传真和扫描操作

启用“扫描/传真锁定”选项通过在传真或扫描之前要求输入口令来限制访问传真和扫描操作。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Secure Settings** (安全设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Panel Lock** (面板锁定)，然后按 **OK** (确定)。

- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Enable** (启用)，然后按 **OK** (确定)。
- 7 按一次 ⏮。
- 8 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan/Fax Lock** (扫描/传真锁定)，然后按 **OK** (确定)。
- 9 按 **OK** (确定)。
- 10 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Enable** (启用)，然后按 **OK** (确定)。
- 11 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Change Password** (更改口令)，然后按 **OK** (确定)。  
输入四位口令，然后按 **OK** (确定)。  
**注意：** 出厂默认口令是 0000。
- 12 重复按 ⏮ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 限制可以将传真发送到打印机的人员

当“垃圾传真过滤器”设置被启用时，打印机只打印那些从地址簿中的电话号码接收的传真。要打开垃圾传真过滤器：

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Junk Fax Filter** (垃圾传真过滤器)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **On** (开)，然后按 **OK** (确定)。  
在设置生效之前必须重新启动打印机。按 **OK** (确定) 来继续操作。
- 7 重复按 ⏮ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

**注意：**

- 当使用“垃圾传真过滤器”选项时，您必须在打印机上设置发出去的传真号码。
- 只接收来自打印机地址簿中的电话号码的传真。
- 确认传真发件人在他们的传真机上正确注册他们自己的电话号码。否则，打印机可能无法识别发件人的电话号码，尽管它们在打印机地址簿中。

## 定制拨号设置

### 设置拨号模式

根据使用的电话线类型，打印机可以被设置为音频 (PB) 或脉冲 (DP) 拨号。出厂默认设置为“音频”。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。

- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Dialing Type** (拨号类型)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的拨号模式，然后按 **OK** (确定)。
- 7 重复按 ⬅ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 调整音量

可以为进入的传真调整音量。

要设置音量：

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Ring Tone Volume** (振铃音量)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的音量，然后按 **OK** (确定)。  
在设置生效之前必须重新启动打印机。按 **OK** (确定) 来继续操作。
- 7 重复按 ⬅ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 在 PBX 后面时设置传真

如果打印机用于商业用途或办公室，它可能被连接到“专用分组交换机”(PBX)电话系统。通常，当拨打传真号码时，打印机等待识别拨号音，然后拨打传真号码。然而，如果 PBX 电话系统使用大多数传真机不能识别的拨号音时，此拨号方法可能不工作。PBX 使打印机能够不等待识别拨号音而拨打传真号码。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Line Type** (线路类型)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **PBX**，然后按 **OK** (确定)。  
在设置生效之前必须重新启动打印机。按 **OK** (确定) 来继续操作。
- 7 重复按 ⬅ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 在自动接收传真之前设置延迟时间

“自动应答”接收模式指定在应答进入的呼叫时，打印机等待的时间。时间范围为 0 至 255 秒。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。

- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Answer Fax** (自动应答传真)、**Auto Answer TEL/FAX** (自动应答电话/传真) 或 **Auto Answer Ans/FAX** (自动应答应答/传真)，然后按 **OK** (确定)。

注意：选择打印机当前设置的接收模式。

- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的延迟时间，然后按 **OK** (确定)。  
在设置生效之前必须重新启动打印机。按 **OK** (确定) 来继续操作。
- 7 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

当时间过去后，打印机自动接收进入的传真。

## 从打印机控制面板定制默认的传真设置

### 调整传真分辨率

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Defaults** (传真默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Resolution** (分辨率)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择需要的分辨率，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

### 选择被传真的文档类型

扫描仪基于原始文档的内容来优化被发送传真的外观。下列文档类型可用：

- **文本**—用于黑白或彩色文本
- **混合**—当原始文档为文本和图形或图象的混合时使用，例如杂志和报纸
- **照片**—用于照片打印

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Defaults** (传真默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Document Type** (文档类型)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择您想要的文档类型，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

### 使传真减淡或加深

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Defaults** (传真默认设置)，然后按 **OK** (确定)。

- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Lighten/Darken** (减淡/加深)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ◀ 或 ▶ 直到减淡或加深传真，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 设置延迟开始时间

当传真被发送时，如果要延迟，请为延迟的开始传真（24 小时内）设置默认时间：

- 1 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings** (默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Defaults** (传真默认设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Delayed Start** (延迟开始)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 使用键盘来输入时间，然后按 ◀ 或 ▶ 来移动到下一位。输入完时间后，按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 为单独的传真作业定制传真设置

- 1 从打印机控制面板，按 **Fax** (传真)。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现您想要的传真设置，然后按 **OK** (确定)。
- 3 更改选定的设置，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax to** (传真到)，然后按 **OK** (确定)。



# 清除卡纸

## 避免卡纸

下列提示能帮助您避免卡纸：

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。

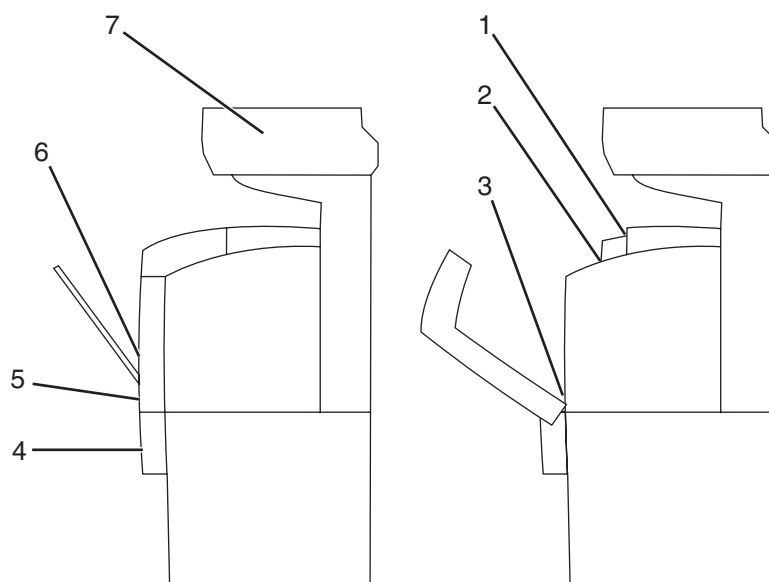
如需更多信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) 上的 *Card Stock & Label Guide*（卡片纸和标签使用指南）。

- 不要加载过多纸张。确认纸张堆放高度不超过指示的最大高度。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿或弯曲的纸张。
- 在加载之前弯曲，成扇形展开并对齐纸张的边缘。
- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个纸堆中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 将纸张保存在适当的环境中。
- 当打印机正在打印时不要取出进纸匣。
- 加载完纸张后将所有进纸匣用力推入打印机中。
- 确认进纸匣中的导片都被正确放置，并且没有与纸张靠得太紧。
- 确认所有打印机电缆都被正确连接。如需更多信息，请参阅设置文档。

## 理解卡纸消息和位置

打开盖门和盖板，然后取出进纸匣来进入卡纸位置。图示指出可能的卡纸位置。要解决所有卡纸消息，您必须清除纸张通道中的所有纸张。



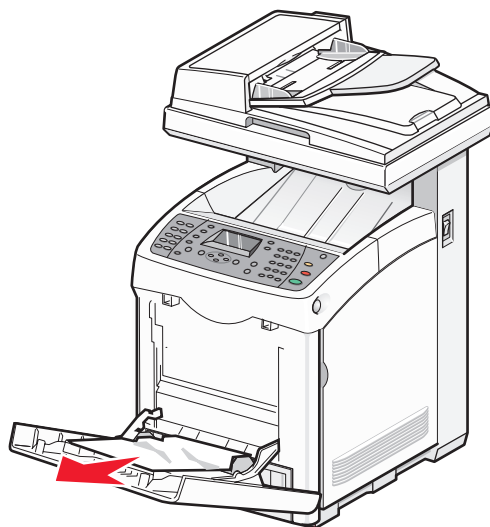


	卡纸消息	区域名
1	Jam at Exit (出口处卡纸) Open Door A (打开盖门 A)	熔印部件顶部
2	Jam at Reg. Roll (定位辊处卡纸) Open Door A (打开盖门 A)	熔印部件底部
3	Jam at Duplexer (双面打印部件处卡纸) Open Door A (打开盖门 A) Lift Belt Unit (抬起转印部件)	可选的双面打印部件
4	Jam at Tray 3 (进纸匣 3 处卡纸) Open Tray 3 (打开进纸匣 3) Open Door A (打开盖门 A)	可选的 550 页进纸匣 (进纸匣 3)
5	Jam at Tray 2 (进纸匣 2 处卡纸) Open Tray 2 (打开进纸匣 2) Open Door A (打开盖门 A)	标准进纸匣 (进纸匣 2)
6	Jam at Tray 1 (进纸匣 1 处卡纸) Check Tray 1 (检查进纸匣 1) Open Door A (打开盖门 A)	多功能进纸器 (进纸匣 1)
7	Jam at Scanner (扫描仪处卡纸) Open ADF Cover R and Remove Paper (打开 ADF 盖板 R 并取出纸张) Turn the Green Dial to Remove Paper (转动绿色转盘来取出纸张)	ADF 进纸匣


## 清除进纸匣 1 (MPT) 卡纸

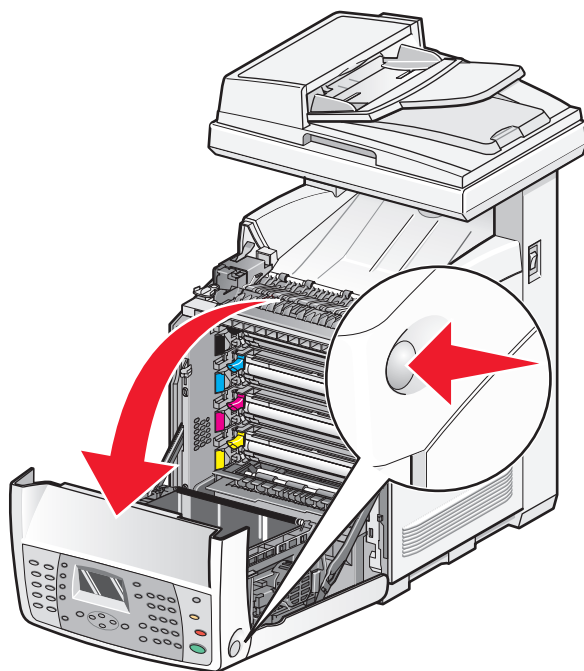
如果纸张不能从多功能进纸器正确送入，会出现 **Jam at Tray 1** (进纸匣 1 处卡纸) 消息。

**1** 从多功能进纸器中拉出被卡的纸张，然后从进纸匣中取出任何剩余的纸张。

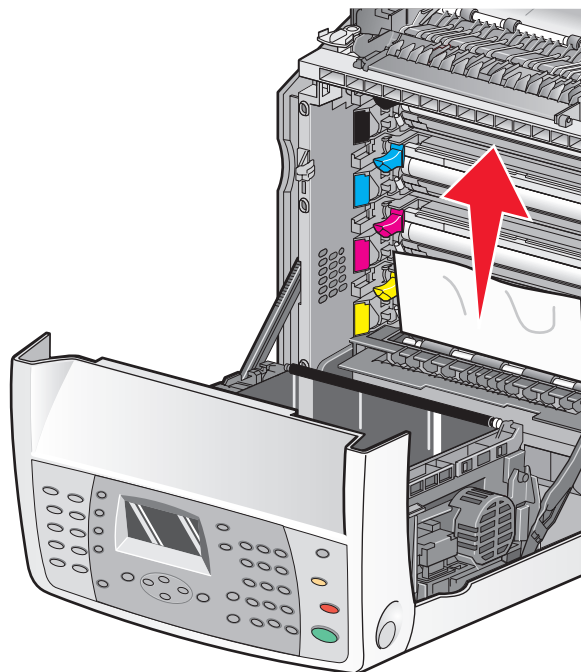


**2** 推释放按钮，慢慢放下前部盖门。

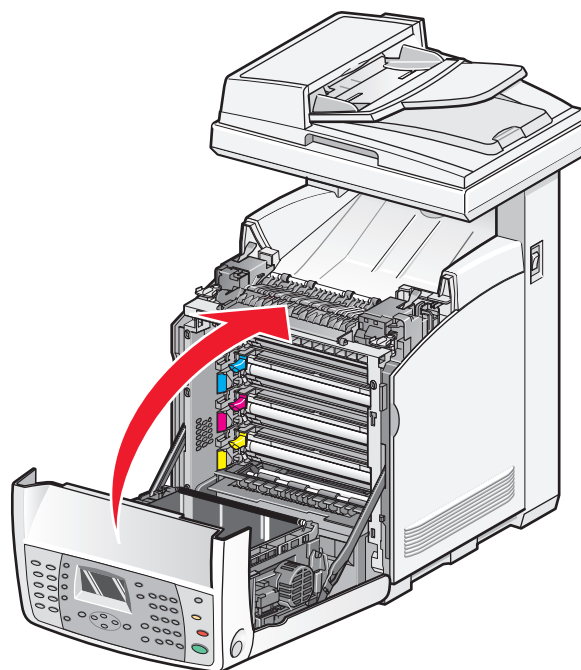
 **当心—表面很热：** 为避免被发热组件烫伤的危险，请等待表面冷却后再触摸。



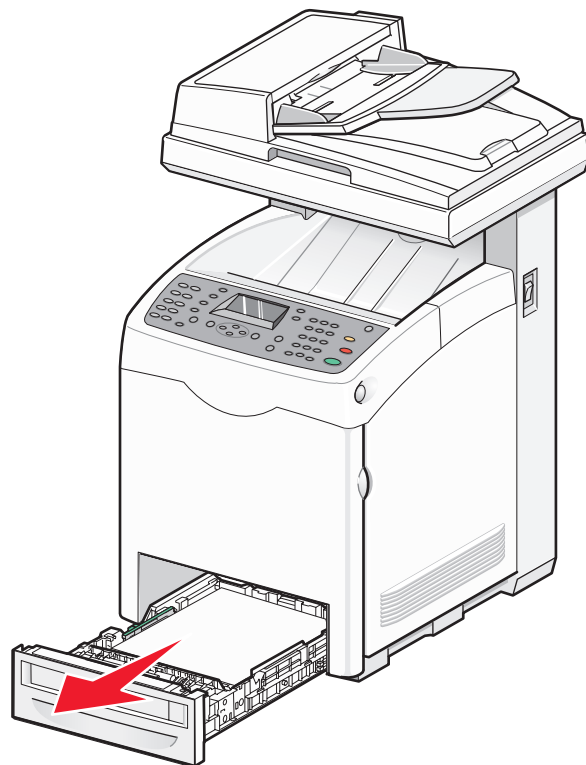
**3** 从打印机内部取出所有被卡的纸张。



**4** 关闭前部盖门。



**5** 抓住把手，拉出进纸匣 1。完全取出进纸匣。



**6** 从进纸匣护罩内部取出所有被卡的纸张。

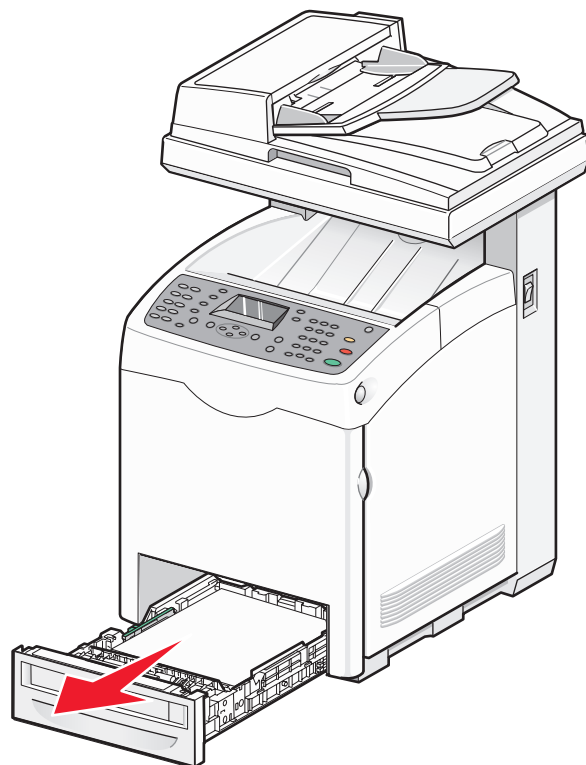


**7** 对齐进纸匣，然后将它插入。

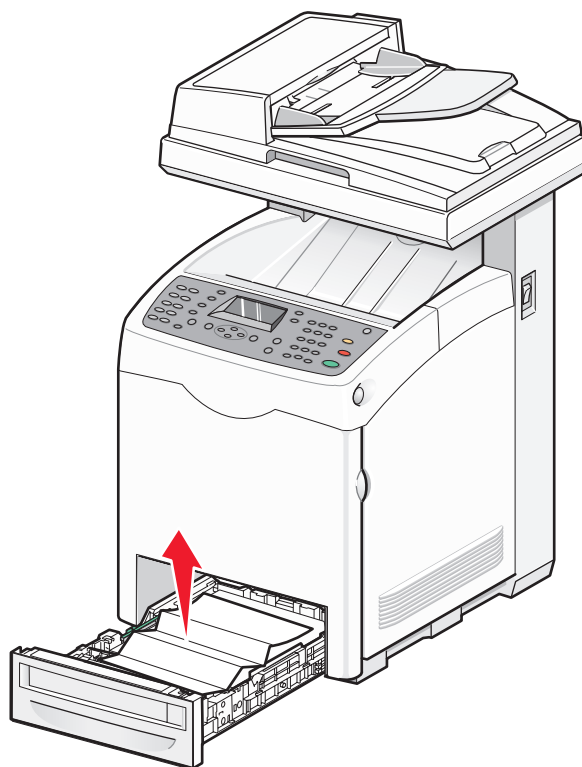
## 清除进纸匣 2 中的卡纸

如果纸张没有从进纸匣 2 正确送入，说明进纸匣中发生卡纸。出现 **Jam at Tray 2**（进纸匣 2 处卡纸）消息。

- 1 抓住把手，拉出进纸匣 1，完全取出进纸匣。



- 2** 取出卡纸。卡纸可能在进纸匣内或在进纸匣区域后面。
- **进纸匣中卡纸**—找到纸堆顶部的单页纸张。将它笔直拉出。




- **进纸匣区域后面卡纸**—找到进纸匣护罩底部表面上的卡纸。您可能需要将手伸进一些才能找到打印机下面的卡纸，如下图所示。将卡纸笔直拉出。

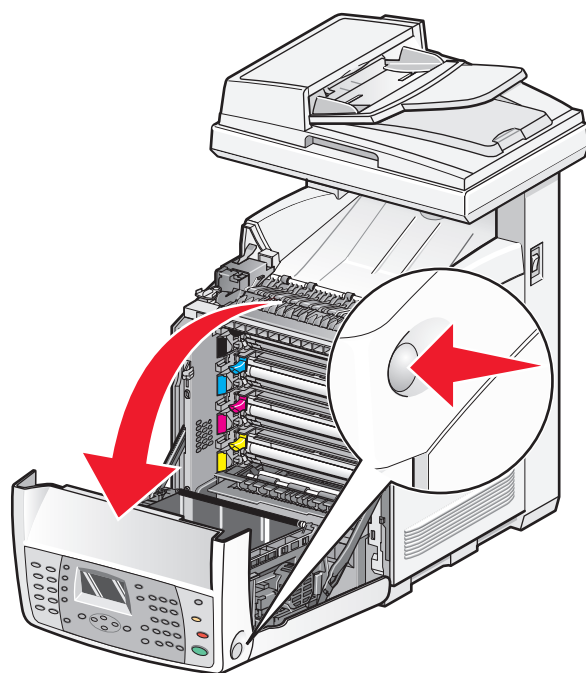


**3** 对齐进纸匣并将它插入。

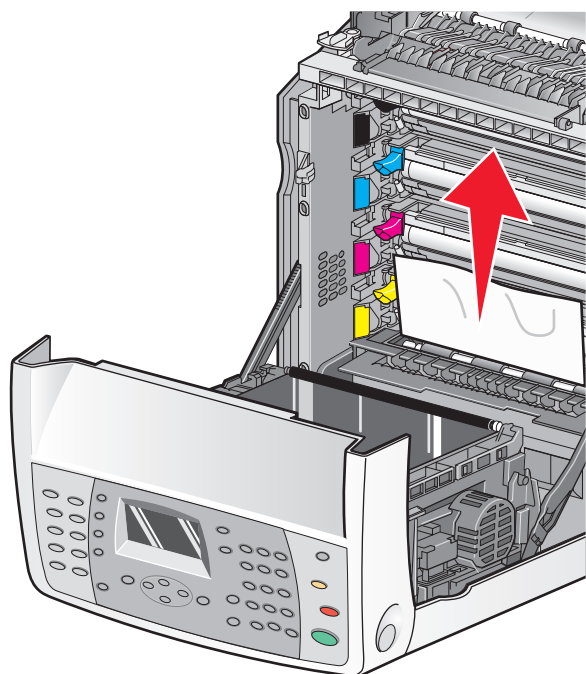
**4** 推释放按钮，并轻轻放下前部盖门。

 **当心—表面很热：** 为避免被发热组件烫伤的危险，请等待表面冷却后再触摸。

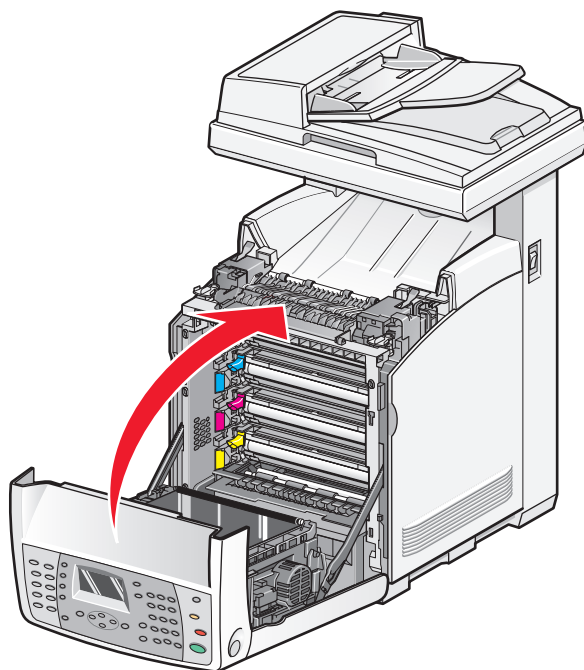




**5** 取出打印机内部的任何卡纸。



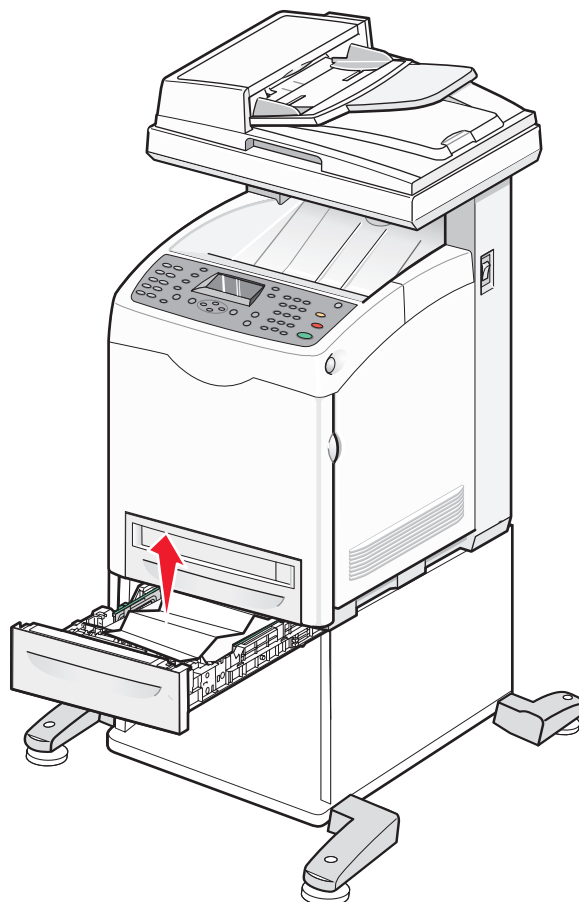
**6** 关闭前部盖门。



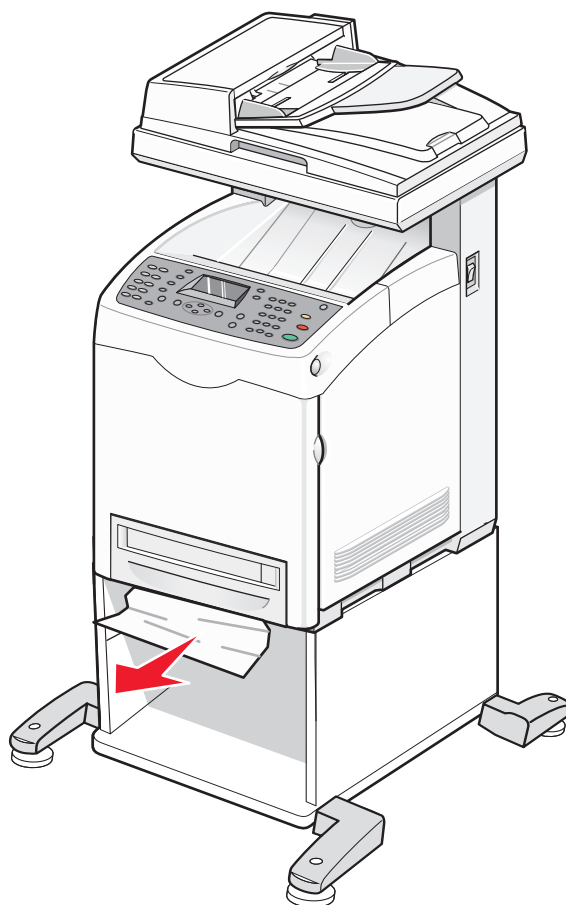
## 清除进纸匣 3 中的卡纸

如果纸张没有从进纸匣 3 正确送入，说明进纸匣中卡纸。出现 **Jam at Tray 3**（进纸匣 3 处卡纸）消息。

- 1 抓住把手，拉出进纸匣 3。完全取出进纸匣。
- 2 取出卡纸。卡纸可能在进纸匣内或在进纸匣区域后面。
  - **进纸匣中卡纸**—找到纸堆顶部的单页纸张。将它笔直拉出。

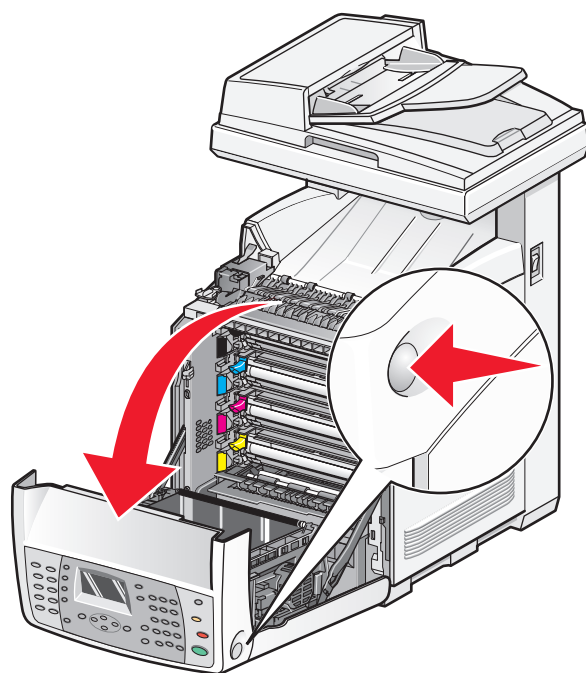


- **进纸匣区域后面卡纸**—找到进纸匣护罩底部表面上的卡纸。您可能需要将手伸进一些才能找到打印机下面的卡纸，如下图所示。将卡纸笔直拉出。

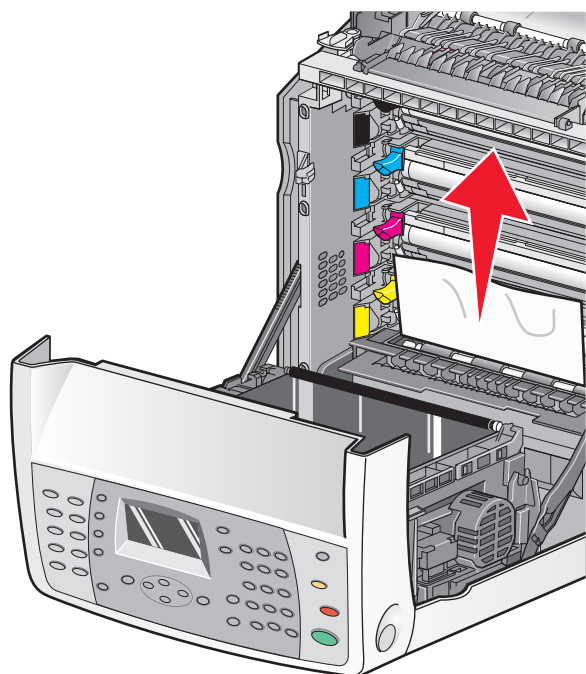


- 3 对齐进纸匣并将它插入。
- 4 推释放按钮，并轻轻放下前部盖门。

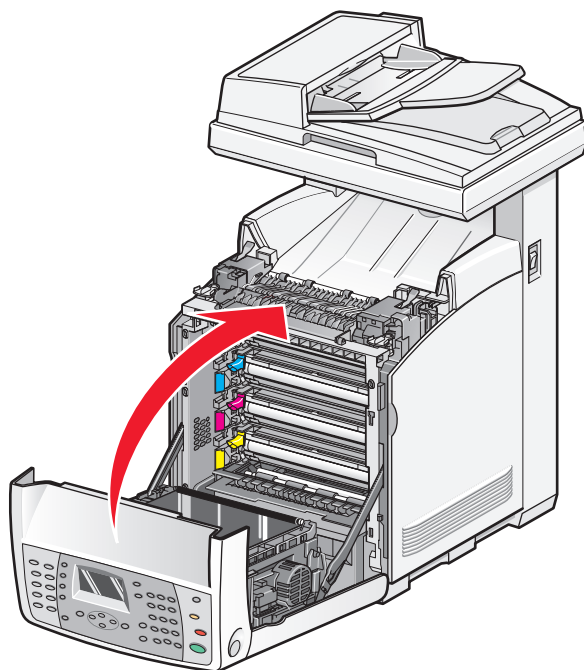
 **当心—表面很热：** 为避免被发热组件烫伤的危险，请等待表面冷却后再触摸。



**5** 取出打印机内部的任何卡纸。



**6** 关闭前部盖门。



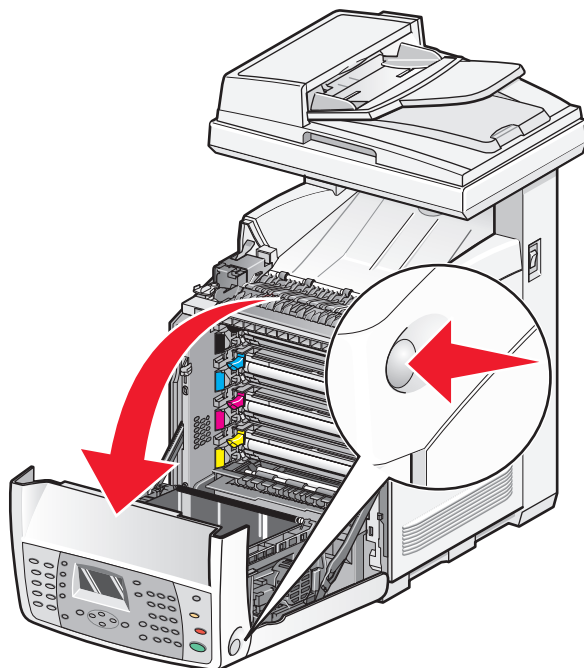
清除卡纸

## 清除烙印部件中的卡纸

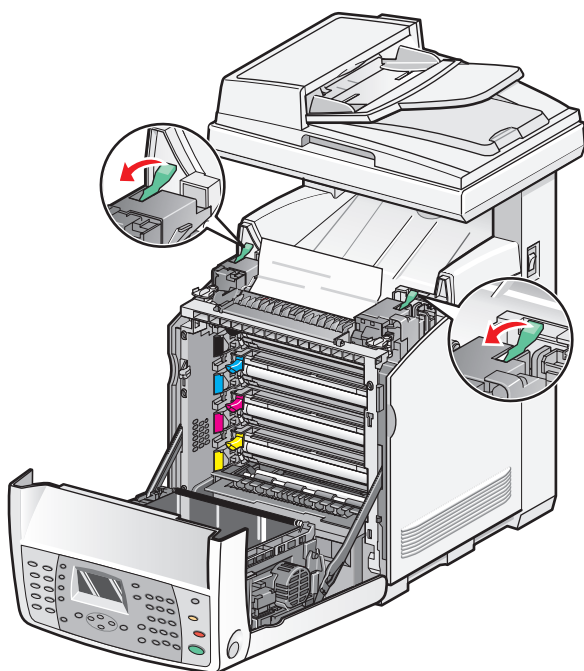
如果烙印部件区域卡纸，将出现 **Jam at Exit**（出口处卡纸）或 **Jam at Reg. Roll**（定位辊处卡纸）消息。**Jam at Reg. Roll**（定位辊处卡纸）消息指出烙印部件下面卡纸。**Jam at Exit**（出口处卡纸）消息指出烙印部件上面卡纸。

 **当心—表面很热：** 为避免被发热组件烫伤的危险，请等待表面冷却后再触摸。

**1** 推释放按钮，并轻轻放下前部盖门。

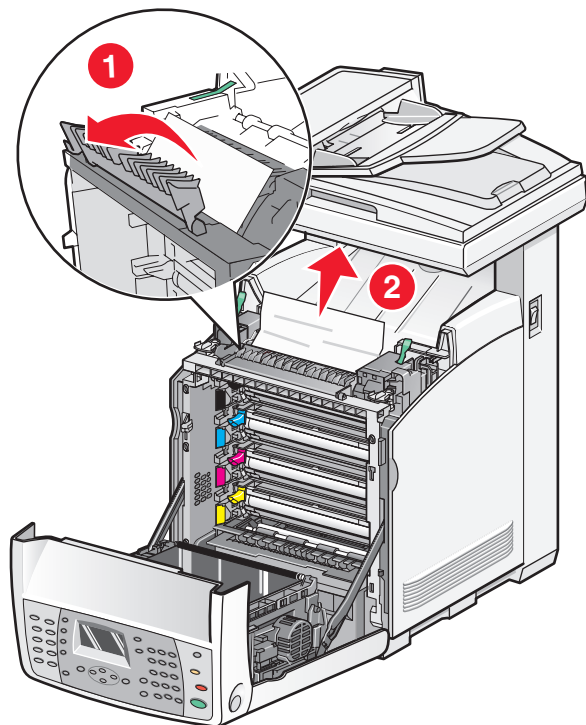


**2** 抬起烙印部件压力释放杆来释放纸张上的压力。

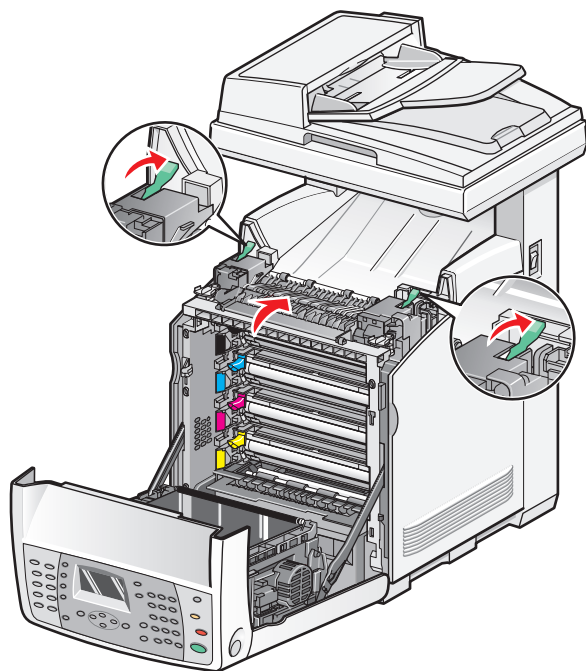


清除卡纸

**3** 抬起熔印部件盖板，然后取出被卡的纸张。

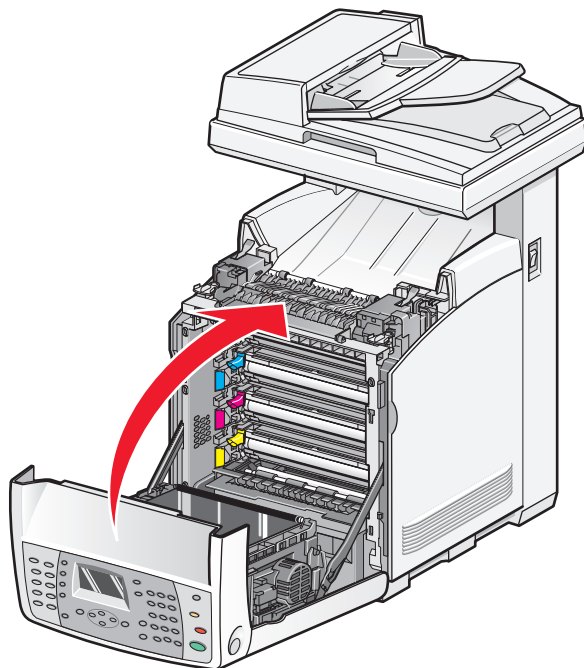


**4** 关闭熔印部件盖板，然后放下压力释放杆。






5 关闭前部盖门。

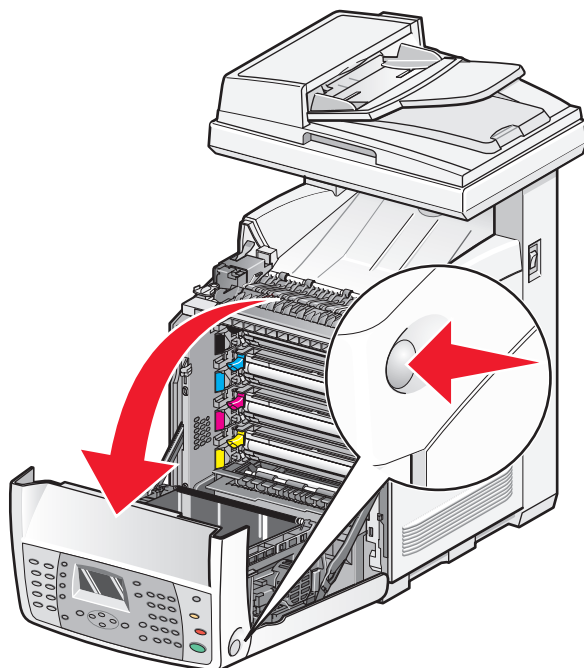


## 清除双面打印部件中的卡纸

如果纸张没有正确通过双面打印部件，说明双面打印纸张通道中卡纸。出现 **Jam at Duplexer**（双面打印部件处卡纸）消息。

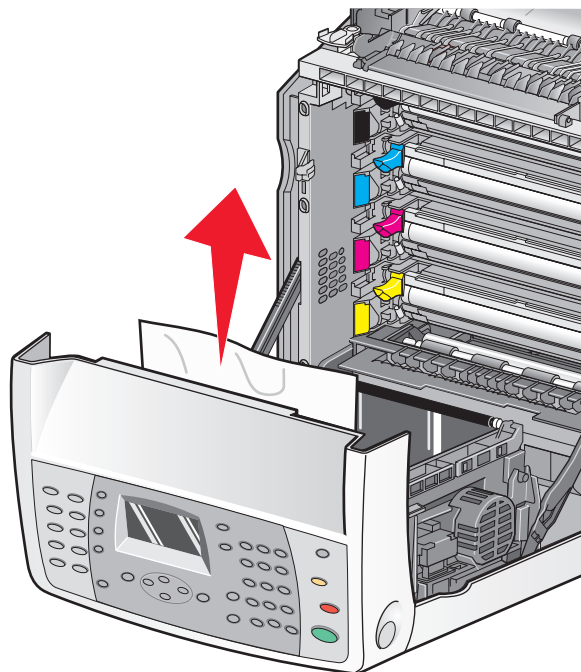
 **当心—表面很热：** 为避免被发热组件烫伤的危险，请等待表面冷却后再触摸。

1 推释放按钮，并轻轻放下前部盖门。

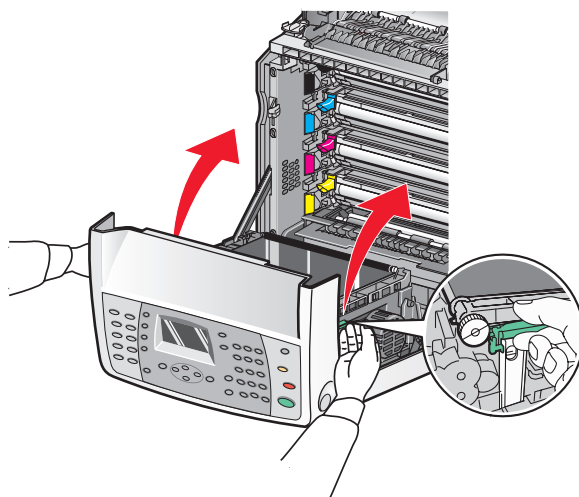


清除卡纸

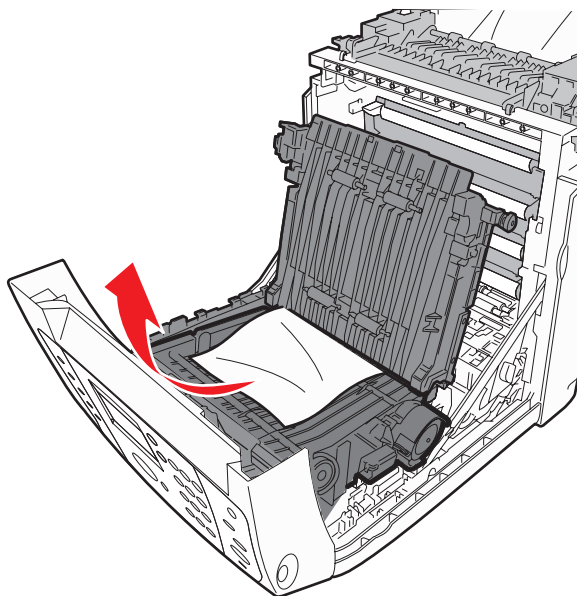
**2** 从双面打印部件中拉出被卡的纸张。如果找不到卡纸，请转到下一步。



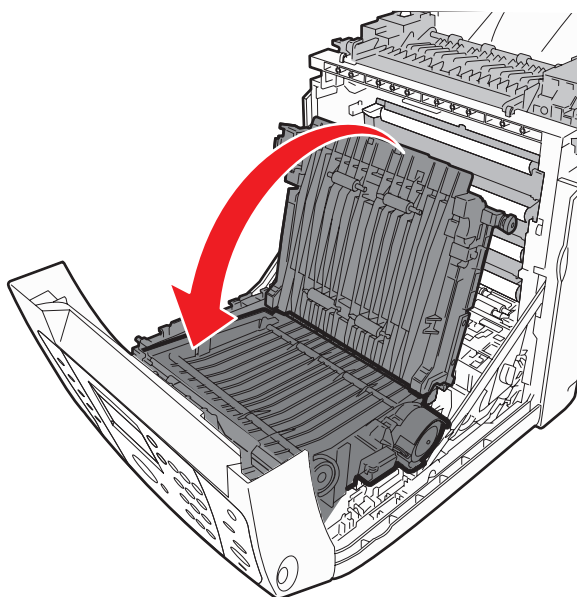
**3** 抬起转印带部件。



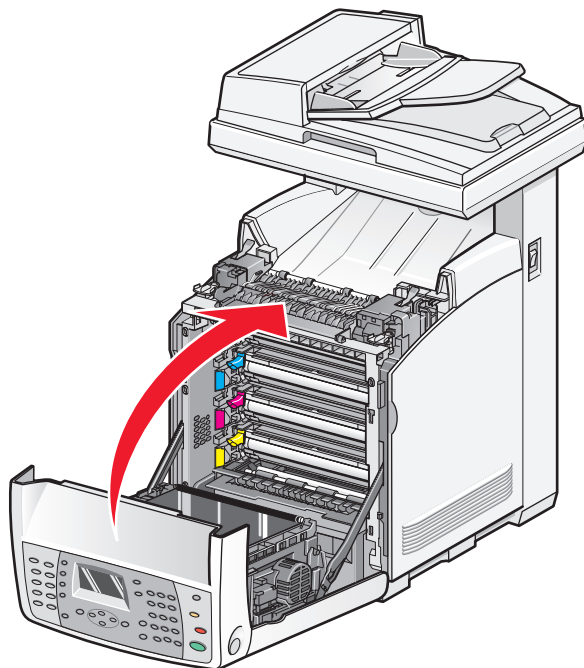
**4** 从双面打印进纸器中取出任何卡纸。



**5** 关闭转印带部件。



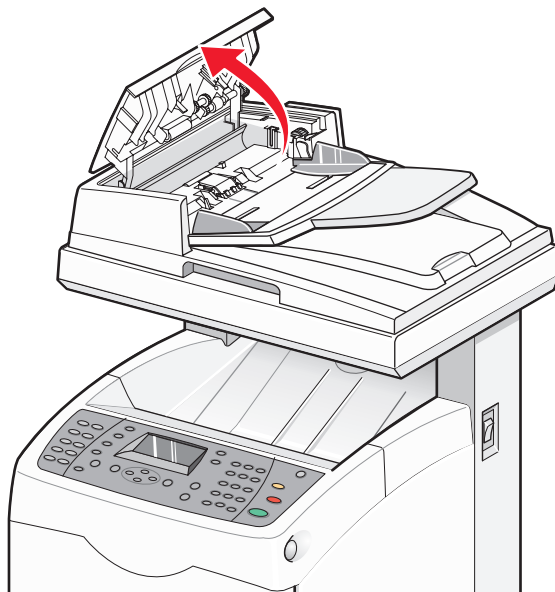
6 打开前部盖门。



## 清除 ADF 中的卡纸

如果 ADF 中卡纸，将出现 **Jam at Scanner**（扫描仪处卡纸）消息。取出所有被卡的纸张，并确认进纸匣没有过载。

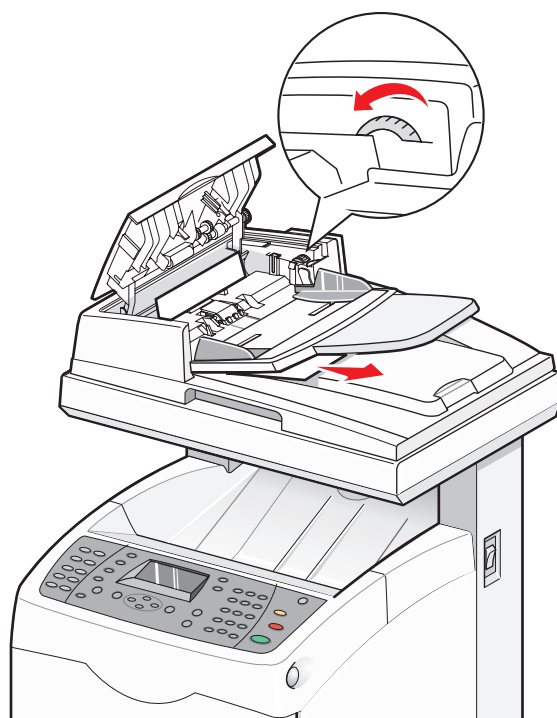
1 取出进纸匣中的所有纸张，然后打开 ADF 盖板。



**2** 如果进纸区域内卡纸，请小心地向上拉出卡纸。



**3** 如果出纸区域内卡纸，请转动转盘来取出卡纸。



**4** 关闭 ADF 盖板。



**5** 打开扫描仪盖板并从进纸区域内取出所有被卡的纸张。



**6** 关闭扫描仪盖板。



**7** 当所有卡纸被取出后，出现 **Return the Removed Original and Press Start**（放回取走的原始文档并按“开始”）。将原始文档放入 ADF 中，然后按 **Start**（开始）来继续执行扫描作业。

# 理解打印机菜单

## 菜单列表

许多菜单可用以便您容易地更改打印机设置:

<b>Default Settings</b> (默认设置)	<b>Tray Settings</b> (进纸匣设置)	<b>Information Pages</b> (信息页)	<b>Billing Meters</b> (计价器)
Copy Defaults (复印默认设置)	Tray 1 (MPT) (进纸匣 1 (MPT))	Menu Map (菜单一览表)	Total Impression (总印次)
Scan Defaults (扫描默认设置)	Tray 2 (进纸匣 2)	Demo Page (演示页)	Color Impression (彩色印次)
Fax Defaults (传真默认设置)	Tray 3 (进纸匣 3)	Configuration (配置)	Black Impression (黑色印次)
		PCL Fonts List (PCL 字体列表)	
		PS Fonts List (PS 字体列表)	
		Job History (作业历史记录)	
		Error History (错误历史记录)	
		Protocol Monitor (协议监视器)	
		PCL Macro List (PCL 宏列表)	
		Stored Documents (存储的文档)	
<b>Admin Menu</b> (管理菜单)	<b>Panel Language</b> (面板语言)		
Address Book (地址簿)	English		
Print Language (打印语言)	Français		
Network Settings (网络设置)	Italiano		
Parallel Settings (并口设置)	Deutsch		
USB Settings (USB 设置)	Español		
Fax Settings (传真设置)	Dansk		
System Settings (系统设置)	Nederlands		
Maintenance (维护)	Português		
Secure Settings (安全设置)	Svenska		
Admin Reports (管理报告)	Русский		
Scan to Email (扫描到电子邮件)	Polski		
	Türkçe		



# 默认设置菜单

## 复印默认设置菜单

菜单项	描述
<b>Color (颜色)</b> Black&White (黑白) Color (彩色)	指定黑白或彩色副本 <b>注意:</b> “Color (彩色)” 为出厂默认设置。
<b>Paper Supply (纸张供应)</b> Tray 1 (MPT) (进纸匣 1 (MPT)) Tray 2 (进纸匣 2) Tray 3 (进纸匣 3)	为副本设置纸张来源 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Tray 2 (进纸匣 2)” 为出厂默认设置。</li> <li><b>Tray 3 (进纸匣 3)</b> 仅当安装了进纸匣 3 时才出现。</li> </ul>
<b>Collated (逐份打印)</b> Off (关) On (开)	当打印多份副本时将打印作业页面按顺序堆放 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Off (关)” 为出厂默认设置。页面将不会被逐份打印。</li> <li>“On (开)” 设置将打印作业按顺序堆放。</li> <li>两个设置都按“份数”设置指定的次数打印整个作业。</li> </ul>
<b>Reduce/Enlarge (缩小/放大)</b> 200% 154% 129% 8.5x11” ->8.5x14” (129% 8.5x11 英寸->8.5x14 英寸) 100% 78% 8.5x14” ->8.5x11” (78% 8.5x14 英寸->8.5x11 英寸) 64% 50%	缩小或放大打印输出 <b>注意:</b> 100% 为出厂默认设置。
<b>Document Type (文档类型)</b> Text (文本) Mixed (混合) Photo (照片)	指定被复印的文档类型 <b>注意:</b> “Mixed (混合)” 为出厂默认设置。
<b>Output Quality (输出质量)</b> Standard (标准) Enhanced (增强)	指定打印输出质量 <b>注意:</b> “Standard (标准)” 为出厂默认设置。
<b>2Sided (2 个面)</b> 1->1Sided (1->1 个面) Long Edge Binding (长边装订) Short Edge Binding (短边装订)	指定双面打印设置 <b>注意:</b> 此菜单仅当安装了可选的双面打印部件时才出现。

菜单项	描述
<b>Lighten/Darken (减淡/加深)</b> <水平指示器>	减淡或加深打印输出 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Sharpness (清晰度)</b> Sharper (较清晰) Normal (正常) Softer (较柔和)	指定副本的清晰度 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Color Saturation (颜色饱和度)</b> Higher (较高) Normal (正常) Lower (较低)	加深或减淡副本的整体颜色水平 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Auto Exposure (自动曝光)</b> Off (关) On (开)	米黄色或象牙色的纸张, 如新闻纸, 会造成打印机在页面上放置碳粉, 以使打印输出具有与原件相符的背景。“自动曝光” 设置删除浅色或接近白色的颜色并只打印图像本身。 <b>注意:</b> “On (开)” 为出厂默认设置。
<b>Auto Expo.Level (自动曝光级别)</b> Normal (正常) Higher(1) (较高 (1)) Higher(2) (较高 (2))	调整“自动曝光” 级别 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Color Balance (颜色平衡)</b> Yellow Low Dens (黄色低密度) Yellow Med. Dens (黄色中等密度) Yellow High Dens (黄色高密度) Magen. Low Dens (品红色低密度) Magen. Med. Dens (品红色中等密度) Magen. High Dens (品红色高密度) Cyan Low Dens (青色低密度) Cyan Med. Dens (青色中等密度) Cyan High Dens (青色高密度) Black Low Dens (黑色低密度) Black Med. Dens (黑色中等密度) Black High Dens (黑色高密度)	调整副本的颜色级别
<b>Auto Fit (自动匹配)</b> Off (关) On (开)	缩放并居中副本来适应装在指定进纸匣中的纸张 <b>注意:</b> “Off (关)” 为出厂默认设置。
<b>N-Up (合并打印)</b> Off (关) Auto (自动) ID Copy (ID 复印) Manual (手动)	将两个原始页面复印到纸张的一个面上 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “ID Copy (ID 复印)” 设置用于复印 ID 卡。</li> <li>• “Off (关)” 为出厂默认设置。</li> </ul>

菜单项	描述
<b>Poster (海报)</b> Off (关) 2 x 2 3 x 3 4 x 4	将一个原始图像复印到能够组合成一张海报的多个页面上 <b>注意:</b> “Off (关)” 为出厂默认设置。
<b>Poster Doc. Size (海报文档尺寸)</b> Letter - 8.5 x 11” (美国信纸 - 8.5 x 11 英寸) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 毫米) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 毫米) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 毫米)	选择海报的尺寸 <b>注意:</b> “Letter - 8.5 x 11” (美国信纸 - 8.5 x 11 英寸)” 为出厂默认设置。
<b>Repeat Image (重复图像)</b> Off (关) On (开)	将一个图像的多份副本打印到纸张的一个面上 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 出现在副本上的重复图像数由原始文档的尺寸自动确定。</li> <li>• 当启用“重复图像”时，“缩小/放大”设置被禁用。</li> <li>• “Off (关)” 为出厂默认设置。</li> </ul>
<b>Margin (页边距)</b> Off (关) On (开)	指定是否使用复印页边距 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 页边距宽度仅在从扫描仪玻璃上复印时被启用。</li> <li>• “Off (关)” 为出厂默认设置。</li> </ul>
<b>Margin Width (页边距宽度)</b> Top/Bottom (顶部/底部) Left/Right (左边/右边) Middle (中间)	为副本设置页边距设置 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Middle (中间)” 设置用于消除由复印书造成的暗区和折叠区域产生的暗度。可以调整中间页边距来消除这种暗区。</li> <li>• “Middle (中间)” 设置对合并打印没有影响。</li> </ul>

## 扫描默认设置菜单

菜单项	描述
<b>Scan to Network (扫描到网络)</b> Computer (Network) (计算机 (网络)) Server (FTP) (服务器 (FTP))	指定扫描目标 <b>注意:</b> “Server (FTP) (服务器 (FTP))” 为出厂默认设置。
<b>File Format (文件格式)</b> PDF MultipageTIFF (多页 TIFF) TIFF JPEG	指定扫描图像的文件类型 <b>注意:</b> PDF 为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Color (颜色)</b> Black&White (黑白) Color (彩色)	指定黑白或彩色副本 <b>注意:</b> “Color (彩色)” 为出厂默认设置。
<b>Resolution (分辨率)</b> 150 x 150 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	设置扫描分辨率 <b>注意:</b> 150 x 150 dpi 为出厂默认设置。
<b>Document Type (文档类型)</b> Text (文本) Mixed (混合) Photo (照片)	指定被扫描的文档类型 <b>注意:</b> “Mixed (混合)” 为出厂默认设置。
<b>Document Size (文档尺寸)</b> Letter - 8.5 x 11” (美国信纸 - 8.5 x 11 英寸) US Folio - 8.5 x 13” (美国对开纸 - 8.5 x 13 英寸) Legal - 8.5 x 14” (标准法律用纸 - 8.5 x 14 英寸) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 毫米) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 毫米) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 毫米) Executive - 7.25 x 10.5” (实用纸张 - 7.25 x 10.5 英寸)	指定原始文档的尺寸。 <b>注意:</b> “Letter (美国信纸)” 为出厂默认设置。
<b>Lighten/Darken (减淡/加深)</b> <水平指示器>	减淡或加深扫描图像 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Sharpness (清晰度)</b> Sharper (较清晰) Normal (正常) Softer (较柔和)	指定扫描图像的清晰度 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Contrast (对比度)</b> Higher (较高) Normal (正常) Lower (较低)	加深或减淡扫描的整体颜色水平 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Auto Exposure (自动曝光)</b> Off (关) On (开)	在扫描过程中打开或关闭“自动曝光”。米黄色或象牙色的纸张，如新闻纸，会造成扫描出不希望的背景。“自动曝光”设置删除浅色或接近白色的颜色并只扫描图像本身。 <b>注意:</b> “On (开)” 为出厂默认设置。
<b>Auto Expo. Level (自动曝光级别)</b> Normal (正常) Higher(1) (较高 (1)) Higher(2) (较高 (2))	调整“自动曝光”级别 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>TIFF File Format (TIFF 文件格式)</b> TIFF V6 TTN2	指定想要的 TIFF 格式 <b>注意:</b> “TIFF V6” 为出厂默认设置。
<b>Image Compression (图像压缩率)</b> Higher (较高) Normal (正常) Lower (较低)	设置扫描的图像压缩率。低扫描压缩率将产生较高质量的图像, 但是文件较大。 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Max Email Size (最大电子邮件大小)</b> 50 - 16384 KB	设置扫描文档的大小限制 <b>注意:</b> 2048 KB 为出厂默认设置。

## 传真默认设置菜单

菜单项	描述
<b>Resolution (分辨率)</b> Standard (标准) Fine (精细) SuperFine (超精细)	指定传真的分辨率 <b>注意:</b> “Standard (标准)” 为出厂默认设置。
<b>Document Type (文档类型)</b> Text (文本) Mixed (混合) Photo (照片)	指定被扫描的文档的类型 <b>注意:</b> “Mixed (混合)” 为出厂默认设置。
<b>Lighten/Darken (减淡/加深)</b> <水平指示器>	减淡或加深扫描图像 <b>注意:</b> “Normal (正常)” 为出厂默认设置。
<b>Delayed Start (延迟开始)</b> <时间范围>	指定在发送传真作业之前的延迟时间。可以为延迟指定最多 23 小时 59 分钟。

# 进纸匣设置菜单

## 进纸匣 1 (MPT) 菜单

菜单项	描述
<b>Paper Type (纸张类型)</b> Plain Paper (普通纸张) Thin Card Stock (薄卡片纸) Thick Card Stock (厚卡片纸) Envelope (信封) Labels (标签) Transparency (透明胶片) Letterhead (信签) Glossy Paper (光面纸) Thick Glossy Paper (厚光面纸) Prepunched (预打孔纸) Colored Paper (彩色纸) Special (特殊)	指定装在进纸匣 1 中的纸张类型 <b>注意:</b> “Thin Card Stock (薄卡片纸)” 为出厂默认设置。
<b>Paper Size (纸张尺寸)</b> Driver Size (驱动程序尺寸) Letter - 8.5 x 11” (美国信纸 - 8.5 x 11 英寸) US Folio - 8.5 x 13” (美国对开纸 - 8.5 x 13 英寸) Legal - 8.5 x 14” (标准法律用纸 - 8.5 x 14 英寸) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 毫米) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 毫米) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 毫米) Executive - 7.25 x 10.5” (实用纸张 - 7.25 x 10.5 英寸) Monarch Env. - 3.9 x 7.5” (Monarch 信封 - 3.9 x 7.5 英寸) DL Env. - 110 x 220mm (DL 信封 - 110 x 220 毫米) C5 Env. - 4.1 x 9.5” (C5 信封 - 4.1 x 9.5 英寸) New Custom Size (新建自定义尺寸) Portrait(Y) (纵向 (Y)) <输入自定义尺寸> Landscape(X) (横向 (X)) <输入自定义尺寸>	指定装在进纸匣 1 中的纸张尺寸 <b>注意:</b> “Driver Size (驱动程序尺寸)” 为出厂默认设置

菜单项	描述
<b>Mode（模式）</b> Driver Specified（驱动程序指定） Panel Specified（面板指定）	指定设置装在进纸匣 1 中的纸张类型和尺寸设置的方式 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Panel Specified（面板指定）”为出厂默认设置。</li> <li>如果选择“Driver Specified（驱动程序指定）”，您不能在打印机控制面板上指定设置。</li> </ul>
<b>Display Popup（显示屏弹出）</b> Off（关） On（开）	指定是否在每次加载纸张到进纸匣 1 中时显示提示您设置纸张尺寸和类型的消息 <b>注意：</b> “Off（关）”为出厂默认设置。

## 进纸匣 2 菜单

菜单项	描述
<b>Paper Type（纸张类型）</b> Plain Paper（普通纸张） Thin Card Stock（薄卡片纸） Thick Card Stock（厚卡片纸） Labels（标签） Letterhead（信签） Glossy Paper（光面纸） Thick Glossy Paper（厚光面纸） Prepunched（预打孔纸） Colored Paper（彩色纸） Special（特殊）	指定装在进纸匣 2 中的纸张类型 <b>注意：</b> “Thin Card Stock（薄卡片纸）”为出厂默认设置。
<b>Paper Size（纸张尺寸）</b> Auto（自动） Letter - 8.5 x 11”（美国信纸 - 8.5 x 11 英寸） New Custom Size（新建自定义尺寸） <div>             Portrait(Y)（纵向（Y））              &lt;输入自定义尺寸&gt;           </div> <div>             Landscape(X)（横向（X））              &lt;输入自定义尺寸&gt;           </div>	指定装在进纸匣 2 中的纸张尺寸 <b>注意：</b> “Auto（自动）”为出厂默认设置。

## 进纸匣 3 菜单

**注意：**仅在安装了可选的 550 页进纸器之后才显示 Tray 3（进纸匣 3）。

菜单项	描述
<b>Paper Type（纸张类型）</b> Plain Paper（普通纸张） Thin Card Stock（薄卡片纸） Thick Card Stock（厚卡片纸） Labels（标签） Letterhead（信签） Glossy Paper（光面纸） Thick Glossy Paper（厚光面纸） Prepunched（预打孔纸） Colored Paper（彩色纸） Special（特殊）	指定装在进纸匣 3 中的纸张类型 <b>注意：</b> “Plain（普通纸张）”为出厂默认设置。
<b>Paper Size（纸张尺寸）</b> Auto（自动） Letter - 8.5 x 11”（美国信纸 - 8.5 x 11 英寸） New Custom Size（新建自定义尺寸） Portrait(Y)（纵向（Y）） <输入自定义尺寸> Landscape(X)（横向（X）） <输入自定义尺寸>	指定装在进纸匣 3 中的纸张尺寸 <b>注意：</b> “Auto（自动）”为出厂默认设置。

## 信息页菜单

菜单项	描述
<b>Demo Page（演示页）</b> <无>	打印演示页
<b>Configuration（配置）</b> <无>	打印带有打印机信息、设置信息、消耗品信息和网络信息的配置页
<b>PCL Fonts List（PCL 字体列表）</b> <无>	打印有关 PCL 字体和这些字体样本的信息
<b>PS Fonts List（PS 字体列表）</b> <无>	打印有关 PostScript 字体和这些字体样本的信息
<b>Job History（作业历史记录）</b> <无>	打印有关打印结果的信息，例如计算机中的数据是否被正确打印。 在“作业历史记录报告”中最多可以打印 22 个作业的状态。 <b>注意：</b> 使用打印机控制面板设置是否为每 22 个完成的作业自动打印“作业历史记录”报告。
<b>Error History（错误历史记录）</b> <无>	打印包括最近错误（最多 42 个）信息的错误历史记录报告
<b>Protocol Monitor（协议监视器）</b> <无>	打印有关先前传真作业的信息以帮助确定传真协议的问题



菜单项	描述
<b>PCL Macro List (PCL 宏列表)</b> <无>	打印 PCL 宏列表
<b>Stored Documents (存储的文档)</b> <无>	当使用安全打印和样本打印功能时，打印存储在打印机中的文档列表

## 计价器菜单

菜单项	描述
<b>Total impression (总印次)</b> <无>	显示被打印的总页数
<b>Color Impression (彩色印次)</b> <无>	显示彩色打印的总页数
<b>Black Impression (黑色印次)</b> <无>	显示黑白打印的总页数

## 管理菜单

### 地址簿菜单

菜单项	描述
<b>Speed Dial (快速拨号)</b> <快速拨号列表> Name (名称) <输入名称> Fax Number (传真号码) <输入传真号码> Apply Settings (应用设置)	为每个“快速拨号”号码设置名称和传真号码。最多可以在 <b>Speed Dial (快速拨号)</b> 目录中保存 200 个名称和号码。  <b>注意：</b> 创建或删除“快速拨号”号码之后，选择 <b>Apply Settings (应用设置)</b> ，然后按 <b>OK (确定)</b> 来保存设置。
<b>Group Dial (组拨号)</b> <组拨号列表> Name (名称) <输入名称> Speed Dial No (快速拨号号码) <选择要包括到组中的可用“快速拨号”号码> Apply Settings (应用设置)	为每个传真组设置名称和“快速拨号”号码。最多可以在 <b>Group Dial (组拨号)</b> 目录中保存 6 个组。  <b>注意：</b> 创建或删除组之后，选择 <b>Apply Settings (应用设置)</b> ，然后按 <b>OK (确定)</b> 来保存设置。

## 打印语言菜单

菜单项	描述
<b>PCL</b> Paper Supply (纸张供应) Auto (自动) Tray 1 (MPT) (进纸匣 1 (MPT)) Tray 2 (进纸匣 2) Tray 3 (进纸匣 3) Document Size (文档尺寸) Letter - 8.5 x 11" (美国信纸 - 8.5 x 11 英寸) US Folio - 8.5 x 13" (美国对开纸 - 8.5 x 13 英寸) Legal - 8.5 x 14" (标准法律用纸 - 8.5 x 14 英寸) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 毫米) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 毫米) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 毫米) Executive - 7.25 x 10.5" (实用纸张 - 7.25 x 10.5 英寸) Monarch Env. - 3.9 x 7.5" (Monarch 信封 - 3.9 x 7.5 英寸) DL Env. - 110 x 220mm (DL 信封 - 110 x 220 毫米) C5 Env. - 162 x 229mm (C5 信封 - 162 x 229 毫米) #10 Env. - 4.1 x 9.5" (#10 信封 - 4.1 x 9.5 英寸) New Custom Size (新建自定义尺寸) Portrait(Y) (纵向 (Y)) <输入自定义尺寸> Landscape(X) (横向 (X)) <输入自定义尺寸> Orientation (方向) Portrait (纵向) Landscape (横向) 2 Sided Print (两面打印) Off (关) On (开) Binding Edge (装订边) Flip long edge (长边翻页) Flip Short edge (短边翻页) Font (字体) <可用字体列表>	指定 PCL 设置 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paper Supply (纸张供应)</b> —指定用于打印的进纸匣。出厂默认设置为“自动”。</li> <li>• <b>Document Size (文档尺寸)</b> —指定纸张尺寸。</li> <li>• <b>Orientation (方向)</b> —纸张打印方向可以选择“纵向”或“横向”。出厂默认设置为“纵向”。</li> <li>• <b>2 Sided Print (两面打印)</b> —指定是否执行两面打印。出厂默认设置为“关”。此设置仅当安装了双面打印部件时可用。</li> <li>• <b>Binding Edge (装订边)</b> —指定装订方向为“长边翻页”或“短边翻页”。出厂默认设置为“长边翻页”。此设置仅当安装了双面打印部件时可用。</li> <li>• <b>Font (字体)</b> —指定使用的字体。出厂默认设置为 Courier。</li> </ul>

菜单项	描述
<b>PCL（续）</b> Symbol Set（符号集） <可用符号集列表> Font Size（字体大小） 4 – 50 点 Font Pitch（字体水平字距） 6.00 – 24.00 水平字距 Form Line（表单行数） 5 – 128 Quantity（数量） 1 – 999 Image Enhance（图像增强） Off（关） On（开） Hex Dump（十六进制转存） Disable（禁用） Enable（启用） Draft Mode（草稿模式） Disable（禁用） Enable（启用） Line Termination（行结尾） Off（关） Add-LF（添加换行） Add-CR（添加回车） CR-XX（回车-XX） Default Color（默认颜色） Black（黑色） Color（彩色）	指定 PCL 设置 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Symbol Set（符号集）</b>—指定符号的字体。出厂默认设置为 ROMAN-8。</li> <li>• <b>Font Size（字体大小）</b>—指定字体大小。此设置仅对印刷字体可用。字体大小可以按 0.25 的增量更改。</li> <li>• <b>Font Pitch（字体水平字距）</b>—指定字符空间。出厂默认设置为 10.00。字体水平字距可以按 0.01 的增量更改。</li> <li>• <b>Form Line（表单行数）</b>—指定表单行数（每个表单的行数）。出厂默认设置为 64。表单行数可以按 1 的增量更改。</li> <li>• <b>Quantity（数量）</b>—指定要打印的份数。出厂默认设置为 1。</li> <li>• <b>Image Enhance（图像增强）</b>—选择是否执行图像增强。出厂默认设置为“On（开）”。</li> <li>• <b>Hex Dump（十六进制转存）</b>—指定是否以与十六进制符号格式相应的 ASCII 码打印从计算机发送的数据，用于检查数据内容。出厂默认设置为“Disable（禁用）”。</li> <li>• <b>Draft Mode（草稿模式）</b>—指定是否以草稿模式打印。出厂默认设置为“Disable（禁用）”。</li> <li>• <b>Line Termination（行结尾）</b>—指定行结尾。出厂默认设置为“Off（关）”。</li> <li>• <b>Default Color（默认颜色）</b>—指定颜色模式。出厂默认设置为“Black（黑色）”。</li> </ul>
<b>PostScript</b> PS Error Report（PS 错误报告） PS Job Time-Out（PS 作业超时） PaperSelectMode（纸张选择模式）	指定 Postscript 设置 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PS Error Report（PS 错误报告）</b>—指定当 PostScript 错误出现时是否打印错误报告</li> <li>• <b>PS Job Time-Out（PS 作业超时）</b>—指定 PostScript 作业完成的最大执行时间。如果作业超过指定的时间，则发生 PostScript 错误。</li> <li>• <b>Paper Select Mode（纸张选择模式）</b>—指定如何为 PostScript 打印作业选择进纸匣。</li> </ul>

## 网络设置菜单

菜单项	描述
<b>Ethernet（以太网）</b> Auto（自动） 10Base Half（10Base 半双工） 10Base Full（10Base 全双工） 100Base Half（100Base 半双工） 100Base Full（100Base 全双工）	指定通信速度和以太网模式 <b>注意：</b> “Auto（自动）”为出厂默认设置。
<b>TCP/IP</b> Get IP Address（获取 IP 地址） DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Panel（面板） IP Address（IP 地址） <输入 IP 地址> Network Mask（网络掩码） <输入网络掩码> Gateway Address（网关地址） <输入网关地址>	指定网络的 TCP/IP 设置 <b>注意：</b> DHCP/Autonet 为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Protocol (协议)</b> LPR Disable (禁用) Enable (启用) Port9100 Disable (禁用) Enable (启用) FTP Disable (禁用) Enable (启用) SNMP Disable (禁用) Enable (启用) Email Alerts (电子邮件警报) Disable (禁用) Enable (启用) Web Server (Web 服务器) Disable (禁用) Enable (启用) Bonjour (mDNS) Disable (禁用) Enable (启用)	指定要使用的网络协议 <b>注意:</b> “Enable (启用)” 为出厂默认设置。
<b>IP Filter (IP 过滤器)</b> <IP 过滤器列表>	指定阻止接收来自某些 IP 地址的数据。您最多可以阻止五个 IP 地址。关闭打印机电源, 然后再次打开之后, 更改生效。 <b>注意:</b> 此特性仅在使用 LPD 或 Port9100 时可用。
<b>Initialize NVM (初始化 NVM)</b> Yes (是) No (否)	初始化保存在 NVM 中的网络数据。执行此功能并重新启动打印机之后, 所有网络设置被重置为出厂默认设置。
<b>Adobe Protocol (Adobe 协议)</b> Auto (自动) Standard (标准) BCP TBCP Binary (二进制)	指定每个接口的 PostScript 通信协议。您可以为网络配置 Adobe 协议设置。关闭打印机电源, 然后再次打开之后, 更改生效。 <b>注意:</b> “Auto (自动)” 为出厂默认设置。

## 并口设置菜单

菜单项	描述
<b>ECP</b> Disable (禁用) Enable (启用)	指定是否启用或禁用并口的 ECP 通信模式 <b>注意:</b> “Enable (启用)” 为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Adobe Protocol (Adobe 协议)</b> TBCP Binary (二进制)	指定并口的 PostScript 通信协议。在菜单中进行更改之后重新启动打印机。 <b>注意：</b> TBCP 为出厂默认设置。

## USB 设置菜单

菜单项	描述
<b>Adobe Protocol (Adobe 协议)</b> TBCP Binary (二进制)	指定 USB 接口的 PostScript 通信协议。在菜单中进行更改之后重新启动打印机。 <b>注意：</b> TBCP 为出厂默认设置。

## 传真设置菜单

菜单项	描述
<b>Interval Timer (间隔计时器)</b> 3 - 255 seconds (3 - 255 秒)	指定尝试重新发送之间间隔的时间 <b>注意：</b> 8 秒为出厂默认设置。
<b>Number of Redial (重拨次数)</b> 0 - 9 times (0 - 9 次)	指定尝试重拨的次数 <b>注意：</b> 3 为出厂默认设置。
<b>Int. of Redial (重拨间隔)</b> 1 - 15 minutes (1 - 15 分钟)	指定尝试重拨之间间隔的时间 <b>注意：</b> 1 分钟为出厂默认设置。
<b>Ans Select (应答选择)</b> TEL Mode (电话模式) FAX Mode (传真模式) TEL/FAX Mode (电话/传真模式) Ans/FAX Mode (应答/传真模式) DRPD Mode (DRPD 模式)	指定接收模式 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TEL Mode (电话模式)</b> — 关闭自动传真接收。您可以通过拿起外部电话的听筒，然后按远程接收代码，或通过将“免提”设置为“开”（您可以听到来自远程机器的声音或传真音），然后按“开始”来接收传真。</li> <li>• <b>FAX Mode (传真模式)</b> — 自动接收传真。</li> <li>• <b>TEL/FAX Mode (电话/传真模式)</b> — 当打印机接收进入的传真时，外部电话振铃响起，振铃次数由“自动应答电话/传真”指定，然后打印机自动接收传真。如果进入的数据不是传真，打印机通过内置扬声器发出蜂鸣声。</li> <li>• <b>Ans/FAX Mode (应答/传真模式)</b> — 打印机可以与应答机共享一条电话线。在此模式中，打印机监视传真信号，如果有传真音，则接通线路。如果您所在国家或地区的电话通信是串行通信，此模式不可用。</li> <li>• <b>DRPD Mode (DRPD 模式)</b> — 在使用“独特振铃模式检测”（DRPD）选项之前，必须由电话公司在您的电话线路上安装独特振铃服务。在电话公司为带有独特振铃模式的传真提供单独号码之后，将传真设置配置为监视该特定的振铃模式。</li> <li>• “FAX Mode (传真模式)”为出厂默认设置。</li> </ul>

菜单项	描述
<b>Auto Answer Fax</b> （自动应答传真） 0 - 255 seconds（0 - 255 秒）	当启用“传真模式”时，此菜单项指定打印机在应答进入的呼叫之前等待的时间。 <b>注意：</b> 0 秒为出厂默认设置。
<b>Auto Ans. TEL/FAX</b> （自动应答电话/传真） 0 - 255 seconds（0 - 255 秒）	当启用“电话/传真模式”时，此菜单项指定打印机在应答进入的呼叫之前等待的时间。 <b>注意：</b> 6 秒为出厂默认设置。
<b>Auto Ans. Ans/FAX</b> （自动应答应答/传真） 0 - 255 seconds（0 - 255 秒）	当启用“应答/传真模式”时，此菜单项指定打印机在应答进入的呼叫之前等待的时间。 <b>注意：</b> 21 秒为出厂默认设置。
<b>Line Monitor</b> （线路监视器） Off（关） Min（最小） Middle（中等） Max（最大）	指定外部电话（线路监视器）的音量 <b>注意：</b> “Middle（中等）”为出厂默认设置。
<b>Ring Tone Volume</b> （振铃音量） None（无） Min（最小） Middle（中等） Max（最大）	指定进入传真的音量 <b>注意：</b> “Max（最大）”为出厂默认设置。
<b>Line Type</b> （线路类型） PSTN PBX	指定线路类型 <b>注意：</b> PSTN 为出厂默认设置。
<b>Dialing Type</b> （拨号类型） PB DP（10PPS） DP（20PPS）	指定拨号类型 <b>注意：</b> PB 为出厂默认设置。
<b>Junk Fax Filter</b> （垃圾传真过滤器） Off（关） On（开）	当“垃圾传真过滤器”被设置为“On（开）”时，仅接受来自在“地址簿”中注册的号码的进入传真。 <b>注意：</b> “Off（关）”为出厂默认设置。
<b>Remote Receive</b> （远程接收） Off（关） On（开）	指定是否通过在拿起外部电话听筒之后按电话上的远程接收代码接收传真。当“远程接收”被设置为“On（开）”时，可以通过按外部电话上的远程接收代码接收传真。 <b>注意：</b> “Off（关）”为出厂默认设置。
<b>Remote Rcv Tone</b> （远程接收音） 00 - 99	当“远程接收”被设置为“On（开）”时，用两位数字指定音量 <b>注意：</b> 00 为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Duplex Print (双面打印)</b> Off (关) On (开)	当接收传真时, 指定是否使用双面打印 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Off (关)” 是出厂默认设置。</li> <li>此选项仅在打印机安装了双面打印部件之后可用。</li> </ul>
<b>Send Header (发送页眉)</b> Off (关) On (开)	当“发送页眉”被设置为“On (开)”时, 在传真的页眉处打印发件人记录。 <b>注意:</b> “On (开)” 为出厂默认设置。
<b>Company Name (公司名称)</b> <输入公司名称>	指定被记录在发件人报告中的发件人名称
<b>Your Fax Number (您的传真号码)</b> <输入传真号码>	指定您的电话号码, 它被打印在从您的打印机发送的每个页面的顶部
<b>Device Name (设备名称)</b> <输入设备名称>	指定您的名称或您的公司名称, 它被打印在报告页上
<b>DRPD Pattern (DRPD 模式)</b> Pattern1 (模式 1) Pattern2 (模式 2) Pattern3 (模式 3) Pattern4 (模式 4) Pattern5 (模式 5)	指定 DRPD 服务使用的独特振铃模式。由您的电话公司指定 DRPD 模式。 <b>注意:</b> Pattern4 (模式 4) 为出厂默认设置。
<b>Forward Settings (转发设置)</b> Trans. at Error (错误时传输) Trans. Always (始终传输) Not Trans. (不传输)	指定您何时要打印机将所有外出传真转发到指定目标 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Trans. at Error (错误时传输)</b> — 仅在出现错误时转发外出传真。</li> <li><b>Trans. Always (始终传输)</b> — 始终转发外出传真。</li> <li><b>Not Trans. (不传输)</b> — 不转发外出传真。</li> <li>“Not Trans. (不传输)” 为出厂默认设置。</li> </ul>
<b>Fwd. Settings Num (转发设置号码)</b> <输入转发设置号码>	指定要将外出传真转发到其上的号码
<b>Fwd. Set Print (转发设置打印)</b> Off (关) On (开)	指定外出传真是否在转发时打印。当“转发设置打印”被设置为“On (开)”时, 打印所有转发的传真。 <b>注意:</b> “Off (关)” 为出厂默认设置。
<b>Prefix Dial (前缀拨号)</b> Off (关) On (开)	当您发送传真时指定是否要添加前缀号码 <b>注意:</b> “Off (关)” 为出厂默认设置。
<b>Prefix Dial Num (前缀拨号号码)</b> <输入前缀拨号号码>	指定前缀拨号号码 (最多五位)。在开始任意自动拨号之前拨打此号码。要访问 PBX 交换机, 它非常有用。



菜单项	描述
<b>Discard Size（丢弃尺寸）</b> Off（关） On（开） Auto Reduction（自动缩小）	指定打印机是否应该丢弃页面底部多余的数据 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>On（开）</b> — 丢弃页面底部任何多余的数据。</li> <li>• <b>Off（关）</b> — 不丢弃页面底部任何多余的数据，打印出来。</li> <li>• <b>Auto Reduction（自动缩小）</b> — 缩小文档以便适合纸张。</li> <li>• “Off（关）” 为出厂默认设置。</li> </ul>
<b>Color Fax（彩色传真）</b> Off（关） On（开）	当“彩色传真”被设置为“On（开）”时，启用黑白和彩色传真作业。当它被设置为“Off（关）”时，禁用彩色传真作业。 <b>注意：</b> “Off（关）” 为出厂默认设置。
<b>Extel Hook Thresh（外部免提阈值）</b> Lower（较低） Normal（正常） Higher（较高）	指定外部电话的阈值 <b>注意：</b> “Normal（正常）” 为出厂默认设置。
<b>Country（国家）</b> <国家代码列表>	指定使用打印机的国家或地区 <b>注意：</b> 必须在发送传真之前设置国家。
<b>Fwd. Error Print（转发错误打印）</b> Off（关） On（开）	当“转发设置打印”被设置为“Off（关）”时打印传送失败的文档。 <b>注意：</b> “On（开）” 为出厂默认设置。

## 系统设置菜单

菜单项	描述
<b>2 Mode Power Saver?（双模式省电模式？）</b> Disable（禁用） Enable（启用）	指定是否启用两种省电模式 <b>注意：</b> “Enable（启用）” 为出厂默认设置。
<b>Power Saver Timer（省电模式计时器）</b> Mode 1 (Printer)（模式 1（打印机）） 5 – 60 minutes（5 – 60 分钟） Mode 2 (System)（模式 2（系统）） 1 – 60 minutes（1 – 60 分钟）	以 1 分钟为增量指定省电模式模式 1 和 2 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “模式 1（打印机）” 的出厂默认设置是 25 分钟。</li> <li>• “模式 2（系统）” 的出厂默认设置是 5 分钟。</li> </ul>
<b>Auto Reset（自动重置）</b> 45sec（45 秒） 1min（1 分钟） 2min（2 分钟） 3min（3 分钟） 4min（4 分钟）	指定打印机在自动重置“复印”、“扫描”或“传真”的设置并返回到待机模式之前等待更多打印机控制面板输入的时间 <b>注意：</b> 3 分钟为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Alert Tone（警报音）</b> Panel Select Tone（面板选择音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Panel Alert Tone（面板警报音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Machine Ready Tone（机器就绪音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Copy Job Tone（复印作业音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Non-copy Job Tone（非复印作业音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Fault Tone（故障音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Alert Tone（警报音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关）	指定当打印机出现错误时是否打开警报  <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Normal（正常）”为“面板选择音”、“机器就绪音”、“复印作业音”、“非复印作业音”、“故障音”和“警报音”的出厂默认设置。</li> <li>• “Off（关）”为“面板警报音”的出厂默认设置。</li> </ul>

菜单项	描述
<b>Alert Tone（警报音）（续）</b> Out of Paper（缺纸） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Low Toner（碳粉不足） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Auto Clear Alert（自动清除警报） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） Base Tone（基本音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关） All Tones（所有音） Soft（柔和） Normal（正常） Loud（响亮） Off（关）	指定当打印机出现错误时是否打开警报 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Normal（正常）”为“缺纸”的出厂默认设置。</li> <li>• “Off（关）”为“碳粉不足”、“自动清除警报”和“基本音”的出厂默认设置。</li> </ul>
<b>Time-Out（超时）</b> Off（关） On（开） 5 – 300 seconds（5 – 300 秒）	当打印操作超过一组时间段时，您可以取消打印操作。设置直到打印作业被取消的时间。当超过此超时时间时，打印作业被取消。 <b>注意：</b> 30 秒为出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Clock Settings（时钟设置）</b> Set Date（设置日期） <输入日期> Set Time（设置时间） <输入时间> Date Format（日期格式） yy/mm/dd mm/dd/yy dd/mm/yy Time Format（时间格式） 12H（12 小时） 24H（24 小时） Time Zone（时区） <选择时差>	指定日期和时间 <b>注意：</b> 基于世界调整时间（UTC）为您所在位置设置时区。
<b>mm/inch（毫米/英寸）</b> mm（毫米） inch（英寸）	将自定义纸张尺寸的单位设置为毫米或英寸 <b>注意：</b> “Inch（英寸）” 为出厂默认设置。
<b>Auto Log Print（自动日志打印）</b> Off（关） On（开）	指定是否自动打印有关打印机已处理的打印数据的信息（作业历史报告） <b>注意：</b> “Off（关）” 为出厂默认设置。
<b>Print ID（打印 ID）</b> Off（关） Top Left（顶部左边） Top Right（顶部右边） Bottom Left（底部左边） Bottom Right（底部右边）	指定打印用户 ID 的位置 <b>注意：</b> “Off（关）” 为出厂默认设置。
<b>Print Text（打印文本）</b> Off（关） On（开）	指定当打印机接收到不支持的 PDL 数据时，是否将它作为文本输出。文本数据被打印在 A4 或美国信纸尺寸的纸张上。 <b>注意：</b> “Off（关）” 为出厂默认设置。
<b>Banner Sheet（标题页）</b> Insert Position（插入位置） Off（关） Front（正面） Back（背面） Front & Back（正面和背面） Specify Tray（指定进纸匣） Tray 1 (MPT)（进纸匣 1（MPT）） Tray 2（进纸匣 2） Tray 3（进纸匣 3）	为标题页打印指定设置 <b>注意：</b> 仅在安装了可选的 550 页进纸器之后才显示 “Tray 3（进纸匣 3）”。

菜单项	描述
<b>Fax Activity (传真活动)</b> Auto Print (自动打印) No Auto Print (不自动打印)	设置打印机来打印有关已发送和已接收的传真的报告 <b>注意:</b> “No Auto Print (不自动打印)” 为出厂默认设置。
<b>Fax Transmit (传真传送)</b> Print Always (始终打印) Print at Error (错误时打印) Do Not Print (不打印)	指定何时打印传真传送报告 <b>注意:</b> “Print at Error (错误时打印)” 为出厂默认设置。
<b>Fax Broadcast (传真广播)</b> Print Always (始终打印) Print at Error (错误时打印) Do Not Print (不打印)	指定何时为组作业打印传真传送报告 <b>注意:</b> “Print Always (始终打印)” 为出厂默认设置。
<b>Protocol Monitor (协议监视器)</b> Print Always (始终打印) Print at Error (错误时打印) Do Not Print (不打印)	指定协议监视器报告来检测引起通信问题的原因 <b>注意:</b> “Do Not Print (不打印)” 为出厂默认设置。
<b>RAM Disk (RAM 磁盘)</b> Disable (禁用) Enable (启用)	将内存分配到 RAM 磁盘文件系统用于安全打印、逐份打印作业和“样张”打印特性 <b>注意:</b> “Enable (启用)” 为出厂默认设置。
<b>Tray Switching (进纸匣切换)</b> Off (关) Larger Size (较大尺寸) Nearest Size (最接近尺寸) Tray 1 (MPT) Feed (进纸匣 1 (MPT) 进纸)	指定当由自动进纸匣选择特性选择的进纸匣缺纸时是否使用装在其他进纸匣中的纸张打印 <b>注意:</b> “Nearest Size (最接近尺寸)” 为出厂默认设置。

## 维护菜单

菜单项	描述
<b>Auto Regi Adjust (自动定位调整)</b> Off (关) On (开)	自动调整颜色定位 <b>注意:</b> “On (开)” 是出厂默认设置。

菜单项	描述
<b>Adjust ColorRegi（调整颜色定位）</b> Auto Correct（自动修正） Yes（是） No（否） Color Regi Chart（颜色定位表） <按 OK（确定）来打印> Color Regi（颜色定位） Yellow（黄色） <调整值> Magenta（品红色） <调整值> Cyan（青色） <调整值>	手动调整颜色定位
<b>Initialize NVM（初始化 NVM）</b> User Section（用户部分） Yes（是） No（否） System Section（系统部分） Yes（是） No（否）	初始化保存在 NVM 中的设置，除了网络设置。NVM 是即使在关闭打印机电源之后仍能保存打印机设置的非易失性内存。执行此功能并重新启动打印机之后，所有的菜单参数被重置为它们的出厂默认值。 <b>注意：</b> 激活此设置后重新启动打印机。
<b>Init Print Meter（初始化打印计量器）</b> Yes（是） No（否）	初始化打印计量器
<b>Reset Fuser（重置熔印部件）</b> Yes（是） No（否）	安装新的熔印部件之后重置熔印部件计数器

## 安全设置菜单

菜单项	描述
<b>Panel Lock（面板锁定）</b> Panel Lock Set（面板锁定设置） Disable（禁用） Enable（启用） Change Password（更改口令） <输入口令>	当启用“面板锁定”时，访问“管理菜单”要求口令。 <b>注意：</b> 0000 是出厂默认口令。

菜单项	描述
<b>Scan/Fax Lock（扫描/传真锁定）</b> Scan/Fax Lock Set（扫描/传真锁定设置） Disable（禁用） Enable（启用） Change Password（更改口令） <输入口令>	当启用“扫描/传真锁定”时，访问扫描仪和传真要求口令。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 必须在启用“扫描/传真锁定”之前启用“面板锁定”。</li> <li>• 0000 是出厂默认口令。</li> </ul>
<b>Secure Receive（安全接收）</b> Secure Rcv. Set（安全接收设置） Disable（禁用） Enable（启用） Change Password（更改口令） <输入口令>	当启用“安全接收”时，要打印进入的传真要求口令。 <b>注意：</b> 0000 是出厂默认口令。

## 管理报告菜单

菜单项	描述
<b>Speed Dial（快速拨号）</b> <无>	打印“快速拨号”号码的报告
<b>Address Book（地址簿）</b> <无>	打印地址簿电子邮件地址的报告
<b>Server Address（服务器地址）</b> <无>	打印地址簿服务器地址的报告
<b>Fax Activity（传真活动）</b> <无>	打印总结已发送和已接收传真的报告
<b>Fax Pending（传真挂起）</b> <无>	打印挂起传真的报告
<b>Printer Meter（打印机计量器）</b> <无>	打印总结打印活动的报告

## 扫描到电子邮件菜单

菜单项	描述
Disable（禁用） Enable（启用）	启用或禁用“扫描到电子邮件”功能 <b>注意：</b> “Enable（启用）”为出厂默认设置。

# 面板语言菜单

菜单项	描述
English	设置显示在打印机控制面板上的语言
Français	
Italiano	
Deutsch	
Español	
Dansk	
Nederlands	
Português	
Svenska	
Русский	
Polski	
Türkçe	



# 理解打印机消息

## 状态和错误消息列表

### 550 Feeder Error (550 页进纸器错误)

**Error 072-215 (错误 072-215)**

**Restart Printer (重新启动打印机)**

550 页进纸器不工作或没有正确安装。请重新安装 550 页进纸器。

### <xxx> Error (<xxx> 错误)

**Error xxx-xxx (错误 xxx-xxx)**

**Restart Printer (重新启动打印机)**

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

### Controller Error (控制器错误)

**Error 116-32x (错误 116-32x)**

**Restart Printer (重新启动打印机)**

出现未指定的打印机错误。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

### <color> - CRUM Error (<\*色> - CRUM 错误)

**Error 093-9<xx> (错误 093-9<xx>)**

**Restart Printer (重新启动打印机)**

**Replace the specified print cartridge. (更换指定的打印碳粉盒。)**

重新启动打印机，然后更换指定的打印碳粉盒。

## **CRUM Error (CRUM 错误)**

**Error 094-330 (错误 094-330)**

**Reseat Transfer Unit (重新放置转印部件)**

使用新的转印带更换旧的。

## **Disabled Func (已禁用的功能)**

**Error 016-758 (错误 016-758)**

**Press OK (按“确定”)**

您尝试访问的功能已被禁用。请通过打印机控制面板菜单启用功能，或与您的打印机管理员联系。

## **Door A Open, Close Door A (盖门 A 打开, 关闭盖门 A)**

关闭前部盖门来清除消息。

## **Duplexer Error (双面打印部件错误)**

**Error 077-215 (错误 077-215)**

**Restart Printer (重新启动打印机)**

双面打印部件不工作或没有正确安装。请重新安装双面打印部件。

## **Email Error, Invalid POP3 Server (电子邮件错误, 无效的 POP3 服务器)**

**Error 016-504 (错误 016-504)**

**Press OK (按“确定”)**

没有找到 POP3 服务器。请按 **OK (确定)** 来继续操作。

## **Email Error, Invalid SMTP Server (电子邮件错误, 无效的 SMTP 服务器)**

**Error 016-503 (错误 016-503)**

**Press OK (按“确定”)**

没有找到 SMTP 服务器。请按 **OK (确定)** 来继续操作。

## **Email Login Error (电子邮件注册错误)**

**Error 016-506 (错误 016-506)**

**Press OK (按“确定”)**

打印机不能注册到 SMTP 服务器。请检验用户名和口令设置是否正确，然后按 **OK (确定)** 来继续操作。

## **Email Login Error, POP3 Login Failed**（电子邮件注册错误，POP3 注册失败）

**Error 016-505**（错误 016-505）

**Press OK**（按“确定”）

打印机不能注册到 POP3 服务器。请检验用户名和口令设置是否正确，然后按 **OK**（确定）来继续操作。

## **Email Login Error, SMTP Login Failed**（电子邮件注册错误，SMTP 注册失败）

**Error 016-507**（错误 016-507）

**Press OK**（按“确定”）

打印机不能注册到 SMTP 服务器。请检验用户名和口令设置是否正确，然后按 **OK**（确定）来继续操作。

## **Email Size Limit**（电子邮件大小限制）

**Error 016-985**（错误 016-985）

**Press OK**（按“确定”）

扫描作业太大，不能发送。请增加 **Max Email Size**（最大电子邮件大小）设置，然后再次扫描作业。如果消息再次出现，请降低扫描分辨率来减小作业大小。

## **Fan Motor Error**（风扇电机错误）

**Error 042-3xx**（错误 042-3xx）

**Restart Printer**（重新启动打印机）

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## **Fuser CRUM Error, Reseat Fuser**（熔印部件 CRUM 错误，重新放置熔印部件）

熔印部件缺少或没有正确安装。请安装或重新放置熔印部件。

## **Fuser Error, Error 010-351**（熔印部件错误，错误 010-351）

- 1 更换熔印部件。
- 2 从 Admin menu（管理菜单），重置熔印部件计数器。

## **Fuser Error, Error 010-397（熔印部件错误，错误 010-397）**

**Error Code: xx（错误代码：xx）**

**Restart Printer（重新启动打印机）**

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## **Hard Drive Full（硬盘驱动器已满）**

**Error 016-982（错误 016-982）**

**Press OK（按“确定”）**

没有足够的内存来完成当前打印作业。请按 **OK（确定）** 来清除消息，然后取消打印作业并尝试再次发送它。

## **Insert <color>（插入 <\*色>）**

**Print Cartridge（打印碳粉盒）**

**Error 093-xxx（错误 093-xxx）**

指定的打印碳粉盒缺少或没有正确安装。请重新安装打印碳粉盒。

## **Insert Fuser, Restart Printer（插入熔印部件，重新启动打印机）**

熔印部件没有安装。请安装熔印部件。

## **Insert Transfer Unit（插入转印部件）**

转印带缺少或没有正确安装。请重新安装转印带。

## **Insert Tray 2（插入进纸匣 2）**

进纸匣 2 缺少或没有正确安装。请安装或重新放置进纸匣 2。

## **Invalid Job（无效的作业）**

**Error 016-799（错误 016-799）**

**Press OK（按“确定”）**

“打印属性”中的打印机配置与正在使用的打印机不匹配。

- 1 按 **Stop（停止）** 来取消打印作业。
- 2 检查“打印属性”设置。
- 3 按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Invalid User（无效的用户）**

**Error 016-757（错误 016-757）**

**Press OK（按“确定”）**

最后一个发送作业到打印机的人未被授权使用打印机。请与您的系统支持人员联系以获得授权。

## **Jam at Duplexer（双面打印部件处卡纸）**

**Open Door A（打开盖门 A）**

**Lift Belt Unit（抬起转印带部件）**

纸张被卡在打印机的内部。请清理纸张通道以恢复打印。

## **Jam at Exit, Open Door A（出口处卡纸，打开盖门 A）**

纸张被卡在打印机的内部。请清理纸张通道以恢复打印。

## **Jam at Reg. Roll, Open Door A（定位辊处卡纸，打开盖门 A）**

纸张被卡在打印机的内部。请清理纸张通道以恢复打印。

## **Jam at Tray 1（进纸匣 1 处卡纸）**

**Check Tray 1（检查进纸匣 1）**

**Open Door A（打开盖门 A）**

纸张被卡在进纸匣 1 的内部（MPT）。请清理纸张通道以恢复打印。

## **Jam at Tray 2（进纸匣 2 处卡纸）**

**Open Tray 2（打开进纸匣 2）**

**Open Door A（打开盖门 A）**

纸张被卡在进纸匣 2 的内部。请清理纸张通道以恢复打印。

## **Jam at Tray 3（进纸匣 3 处卡纸）**

**Open Tray 3（打开进纸匣 3）**

**Open Door A（打开盖门 A）**

纸张被卡在进纸匣 3 的内部。请清理纸张通道以恢复打印。

## **Limit Exceeded（限制已超出）**

**Error 016-759（错误 016-759）**

**Press OK（按“确定”）**

用户已超过能够打印的页数限制。请与您的打印机管理员联系以获得授权。

## Load Tray <x>（加载进纸匣 <x>）

使用正确的纸张类型和尺寸加载指定的进纸匣。

## Login Error（注册错误）

**Error 016-782（错误 016-782）**

**Press OK（按“确定”）**

打印机不能注册到服务器（SMTP/SMB/FTP）。请检查打印机是否已物理连接到网络，检验用户名和口令设置是否正确，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## MCU Firmware Error（MCU 固件错误）

**Error 024-340（错误 024-340）**

**Error Code:xx（错误代码: xx）**

**Restart Printer（重新启动打印机）**

出现固件错误。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## MCU NVRAM Error（MCU NVRAM 错误）

**Error 041-340（错误 041-340）**

**Address: <xxxx> Data: <xx>（地址: <xxxx> 数据: <xx>）**

**Restart Printer（重新启动打印机）**

出现 NVRAM 错误。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## Network Scan Error, Connection Timeout（网络扫描错误，连接超时）

**Press OK（按“确定”）**

不能连接到 SMB/FTP 服务器。请检查打印机是否被连接到网络，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, Directory Not Found（网络扫描错误，没有找到目录）**

**Error 016-787（错误 016-787）**

**Press OK（按“确定”）**

没有找到在地址簿输入项中指定的目录。请改正地址簿输入项，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, Email Server Full（网络扫描错误，电子邮件服务器已满）**

**Error 016-765（错误 016-765）**

**Press OK（按“确定”）**

SMTP 服务器上的磁盘已满。请使服务器磁盘上的空间可用，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, File Name Exists（网络扫描错误，文件名已存在）**

**Error 016-788（错误 016-788）**

**Press OK（按“确定”）**

您正在扫描到的位置已经有使用相同名称的文件。请指定其他名称，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server（网络扫描错误，无效的 SMB/FTP 服务器）**

**Error 016-783（错误 016-783）**

**Press OK（按“确定”）**

打印机不能获得服务器路径列表（SMB/FTP）。请检验服务器路径设置是否正确，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, Invalid Write Permission（网络扫描错误，无效的写许可）**

**Error 016-784（错误 016-784）**

**Press OK（按“确定”）**

您没有对 SMB/FTP 服务器的写许可。请修改您在服务器上的许可，或将扫描目标更改为您有写许可的目标，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, Server Out of Memory（网络扫描错误，服务器缺少内存）**

**Error 016-785（错误 016-785）**

**Press OK（按“确定”）**

SMB/FTP 服务器上的磁盘已满。请使服务器磁盘上的空间可用，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Network Scan Error, SMTP Connection Failed（网络扫描错误，SMTP 连接失败）**

**Press OK（按“确定”）**

不能连接到 SMTP 服务器。请检查打印机是否已连接到网络，检验电子邮件服务器设置是否正确，然后按 **OK（确定）** 来继续操作。

## **Non-Genuine Toner Installed（安装了非正品的碳粉）**

**Error 093-700（错误 093-700）**

安装了无效的打印碳粉盒。请移除打印碳粉盒，然后安装一个支持的碳粉盒。

## **NV RAM Error（NV RAM 错误）**

**Error 116-390（错误 116-390）**

**Restart Printer（重新启动打印机）**

出现未指定的打印机错误。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## **Out of Memory（缺少内存）**

**Error 016-718（错误 016-718）**

**Press OK（按“确定”）**

没有足够的内存来完成当前打印作业。请按 **OK（确定）** 来清除消息，然后取消打印作业并尝试再次发送它。

## **PCL Error（PCL 错误）**

**Error 016-720（错误 016-720）**

**Press OK（按“确定”）**

出现与 PCL 仿真问题有关的错误。请按 **OK（确定）** 来清除消息，然后取消打印作业并尝试再次发送它。

## **Printer Too Hot（打印机过热）**

**Error 042-700（错误 042-700）**

**Cooling down（正在冷却）**

**Please Wait...（请等待...）**



打印机的内部温度太高。在重新启动打印机之前请等待一小时。确保打印机周围有足够的冷却空间，并且冷却风口没有被阻挡。

## **RAM Error (RAM 错误)**

### **Error 016-3xx (错误 016-3xx)**

#### **Restart Printer (重新启动打印机)**

额外内存没有正确安装，工作不正确或不被支持。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 重新安装可选的内存。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果消息再次出现，请更换指定的额外内存。

## **Remove Tape, <color> Cartridge (移除包装带, <\*色>碳粉盒)**

封装带仍然粘贴在指定的打印碳粉盒上。请从指定的打印碳粉盒上移除封装带。

## **Replace <color> Print Cartridge (更换 <\*色> 打印碳粉盒)**

### **Empty <color> (已空 <\*色>)**

#### **Print Cartridge (打印碳粉盒)**

指定的打印碳粉盒已空。移除指定的打印碳粉盒，然后安装一个新的。

## **Replace <color> Print Cartridge Soon (立即更换<\*色>打印碳粉盒)**

指定的打印碳粉盒即将耗尽。

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon (立即更换<\*色>打印碳粉盒)** 或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向左右两边和前后摇晃几次碳粉盒来重新分布碳粉。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

## **Replace Fuser Soon (立即更换熔印部件)**

熔印部件的使用寿命即将耗尽。请订购新的熔印部件。

## **Replace Transfer Unit (更换转印部件)**

更换转印带。

## **Replace Transfer Unit Soon（立即更换转印部件）**

转印带即将耗尽。请订购新的转印带。

## **Restart Printer: 116-xxx（重新启动打印机：116-xxx）**

出现未指定的打印机错误。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## **Restart Printer, 118-xxx（重新启动打印机，118-xxx）**

网络扩展卡安装不正确或由于损坏或故障不能正常工作。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁电源插座上拔掉电源线。
- 3 重新安装多协议网卡。
- 4 检查所有的电缆连接。
- 5 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 6 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与客户支持联系，并报告消息。

## **Scan Error（扫描错误）**

**Error 116-xxx（错误 116-xxx）**

**Restart Printer（重新启动打印机）**

出现未指定的打印机错误。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 从墙壁插座中拔掉电源线。
- 3 检查所有电缆连接。
- 4 将电源线连接到正确接地的插座上。
- 5 重新打开打印机电源。

如果服务消息再次出现，请与“客户支持”联系并报告消息。

## **Scanner Lamp Error（扫描仪灯错误）**

**Error 062-371（错误 062-371）**

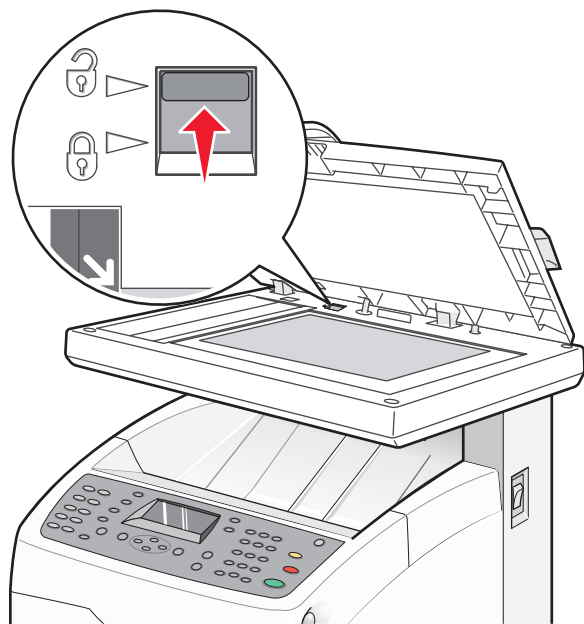
## Restart Printer（重新启动打印机）

扫描仪锁开关被设置在锁定位置。解锁扫描仪：

- 1 关闭打印机电源。
- 2 打开扫描仪盖板。



- 3 将扫描仪锁开关移动到解锁位置。



**4** 关闭扫描仪盖板。



**5** 重新打开打印机电源。

## Select Function（选择功能）

打印机准备接收打印作业。

## SMTP Server Error（SMTP 服务器错误）

**Error 016-766（错误 016-766）**

**Press OK（按“确定”）**

SMTP 服务器上出现错误。请按 **OK（确定）** 来继续，然后尝试再次操作。如果消息再次出现，请与系统支持人员联系。

## Tray <x> is Missing（缺少进纸匣 <x>）

缺少进纸匣 2 或进纸匣 3。将指定的进纸匣插入打印机中。

## Wrong Paper Type（错误的纸张类型）

**Open Door A（打开盖门 A）**

**Remove Paper & Set Paper Type（取出纸张并设置纸张类型）**

纸张被卡在打印机的内部。请清理纸张通道以恢复打印。

# 维护打印机

需要定期完成某些任务以维持最佳的打印质量。

## 保存消耗品

为打印机消耗品选择一个阴凉、干净的地方保存。将消耗品正面朝上并保存在原来的包装内，直到您准备使用它们。

不要将消耗品暴露在：

- 直射的阳光下
- 温度高于 35° C (95° F) 的环境中
- 高湿度（高于 80%）的环境中
- 含盐分的空气中
- 腐蚀性气体中
- 浓重的粉尘中

## 清洁打印机

如果出现打印质量问题，如条纹，请按照下列清洁步骤进行操作。

**警告—可能的损坏：**请勿直接将水洒到打印机上，或在打印机上使用氨基清洁剂或挥发性溶剂，如涂料稀释剂。

### 清洁打印机外部

- 1 确认打印机电源已关闭，并且从墙壁插座中拔掉电源线。



**当心—电击危险：**为避免电击危险，请在操作之前从墙壁插座中拔掉电源线并断开所有连接到打印机的电缆。

- 2 从标准输出接纸架中取走纸张。
- 3 将干净、不起毛的布用水浸湿。

**警告—可能的损坏：**不要使用家庭用的清洁剂或洗涤剂，因为它们可能会损坏打印机的表面。

- 4 仅擦拭打印机外部，确认清除堆积在标准输出接纸架上的墨水残迹。

**警告—可能的损坏：**使用湿布清洁内部可能会损坏打印机。

- 5 在开始新的打印作业之前，确认标准输出接纸架已经干燥。

## 清洁扫描仪玻璃

如果您遇到打印质量问题，如复印或扫描的图象上有条纹，请清洁扫描仪玻璃。

- 1 用水稍微弄湿一块柔软，不起毛的布或纸。
- 2 打开扫描仪盖板。



- 3 擦拭扫描仪玻璃（包括文档玻璃和 ADF 玻璃）直到它变干净并且变干。
- 4 擦拭扫描仪盖板的白色内面和白色的塑料输入导片直到它们变干净并且变干。  
**注意：**白色的塑料输入导片位于扫描仪盖板上，ADF 下面的左边。
- 5 关闭扫描仪盖板。

## 订购消耗品

在美国，要订购消耗品，请拨打电话 1-800-539-6275 与 Lexmark 联系以获得您所在地区的 Lexmark 授权消耗品经销商的信息。在其他国家或地区，请访问 Lexmark 的 Web 站点：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 或与您购买打印机处的销售商联系。对于中国大陆用户，也可拨打 800-810-0595 进行查询。

**注意：**所有打印机消耗品的使用寿命估算值都是假设使用 letter 或 A4 尺寸的普通纸张打印。

## 订购打印碳粉盒

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换 <\*色>打印碳粉盒）时，请订购指定的新打印碳粉盒。指定的打印碳粉盒将很快耗尽。当消息第一次出现后，指定的打印碳粉盒仍可以打印大约 100 - 125 页，根据碳粉颜色的覆盖率而定。

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换 <\*色>打印碳粉盒）或当打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向左右两边和前后摇晃几次碳粉盒来重新分布碳粉。

3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

**注意：**重复几次该过程直到打印效果持续变浅，然后更换碳粉盒。

专为您打印机设计的推荐碳粉盒为：

部件名称	部件号
青色高容量碳粉盒	X560H2CG
品红色高容量碳粉盒	X560H2MG
黄色高容量碳粉盒	X560H2YG
黑色高容量碳粉盒	X560H2KG
青色碳粉盒	X560A2CG
品红色碳粉盒	X560A2MG
黄色碳粉盒	X560A2YG

## 订购熔印部件

当出现 **Replace Fuser Soon**（立即更换熔印部件）时，请立即更换熔印部件。如需有关安装的信息，请参阅随熔印部件附带的文档。

部件名称	部件号
熔印部件	40X4860（120 V/50 - 60 Hz）
	40X4861（220 - 240 V/50 - 60 Hz）


## 订购转印带

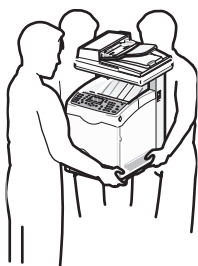
当出现 **Replace Transfer Unit Soon**（立即更换转印部件）时，请立即更换转印带。如需有关安装的信息，请参阅随转印带附带的文档。

部件名称	部件号
转印带	40X4868

## 移动打印机

### 在移动打印机之前

 **当心—可能的伤害：**打印机的重量为 41 千克（97 磅）；因此，安全搬抬它至少需要三个人。使用打印机侧面的把手来抬它，并确认在放下打印机时您的手指不在打印机的下面。



请按照下列指南来避免人身伤害或打印机损坏：

- 使用至少三个人来搬抬打印机。
- 在移动打印机之前：
  - 使用电源开关关闭打印机。
  - 从墙壁插座中拔掉电源线。
  - 断开打印机上的所有电源线和电缆。
  - 从 550 页进纸器选件（如果已安装）上移除打印机。
  - 移除并保存所有打印碳粉盒。

**警告—可能的损坏：**因不当移动造成的打印机损坏不在打印机保修范围内。

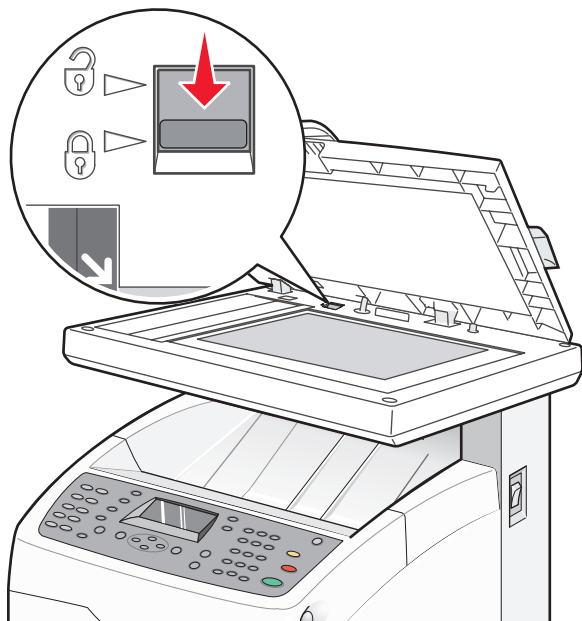
## 锁定扫描仪

- 1 打开扫描仪盖板。





**2** 将扫描仪锁开关移动到锁定位置。



**3** 关闭扫描仪盖板。

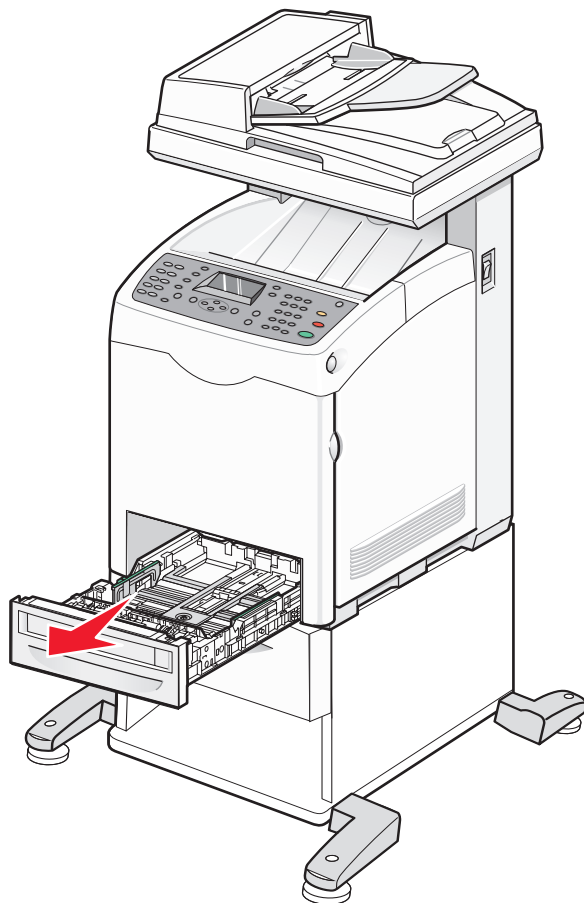


## 从 550 页进纸器上移除打印机

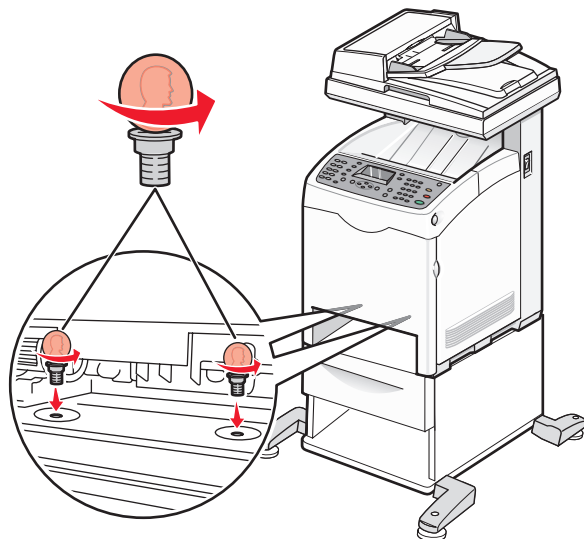
**1** 关闭打印机电源，然后从墙壁插座中拔掉电源线。

**2** 从打印机后部断开所有电缆连接。

**3** 抓住手柄，并拉出标准进纸匣（进纸匣 2）。完全取出进纸匣。

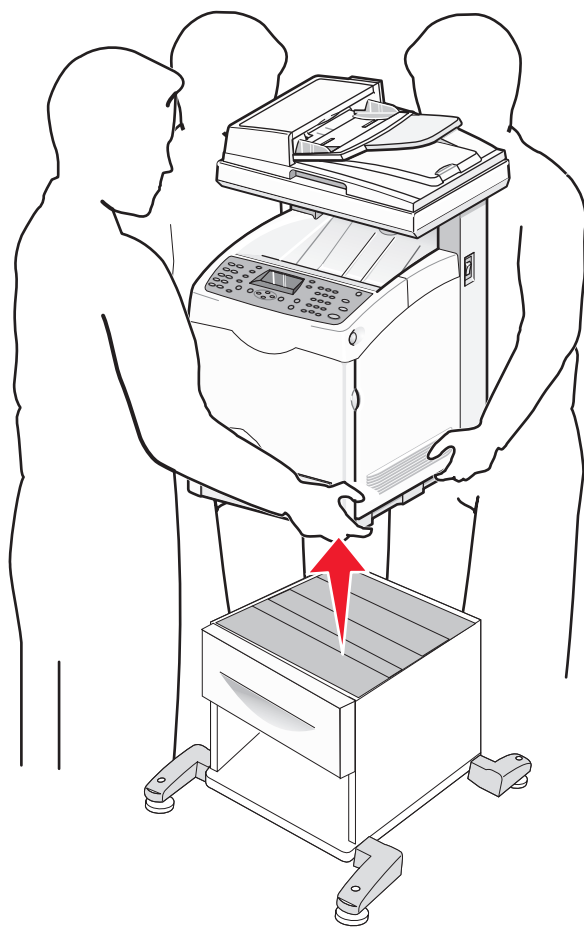


**4** 使用硬币或类似物品来移除两个固定 550 页进纸器的螺钉，然后保存它们以备以后使用。



**5** 将打印机抬离进纸器，并将打印机放在一边。

**⚠ 当心—可能的伤害：**打印机的重量为 41 千克（97 磅）；因此，安全搬抬它至少需要三个人。使用打印机侧面的把手来抬它，并确认在放下打印机时您的手指不在打印机的下面。



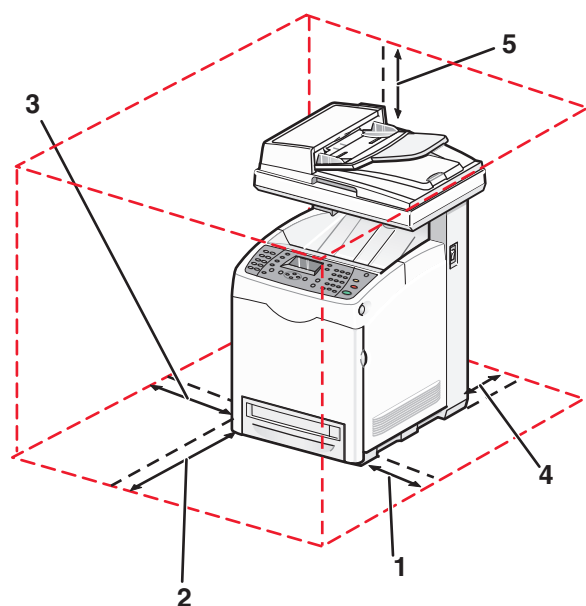
## 将打印机移动到其他位置

请按照下面的预防措施来安全地将打印机及选件移动到其他位置：

- 任何用来移动打印机的小车必须有足够的平面来支撑打印机的整个底座。任何用来移动选件的小车必须有足够的平面来支撑选件。
- 使打印机始终保持直立状态。
- 移动时避免剧烈震动。

## 在新位置上设置打印机

当设置打印机时，请在它周围留出如图所示的空间。



1	10 厘米 (4.0 英寸)
2	60 厘米 (23.5 英寸)
3	10 厘米 (4.0 英寸)
4	10 厘米 (4.0 英寸)
5	35 厘米 (13.75 英寸)

## 调整颜色定位

### 自动调整颜色定位

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin**（管理），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Maintenance**（维护），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Adjust ColorRegi**（调整颜色定位），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Correct**（自动修正），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Yes**（是），然后按 **OK**（确定）。

打印机返回到 **Select Function**（选择功能）。

**注意：**每次安装新的打印碳粉盒时都会执行自动颜色定位调整。

## 手动调整颜色定位

您可以通过执行手动调整来微调颜色定位：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin**（管理），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Maintenance**（维护），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Adjust Color Regi**（调整颜色定位），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color Regi Chart**（颜色定位图表），然后按 **OK**（确定）。
- 6 按 **OK**（确定）来打印“颜色定位图表”。
- 7 打印机打印图表并返回到 **Select Function**（选择功能）。

在“颜色定位图表”上找到 **Y**（黄色）、**M**（品红色）和 **C**（青色）图案右边的线条，并查找最直线条的值。当 **0** 是最接近最直线条的值时，您不需要调整颜色定位。当值不为 **0** 时，请输入正确的值：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
  - 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin**（管理），然后按 **OK**（确定）。
  - 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Maintenance**（维护），然后按 **OK**（确定）。
  - 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Adjust Color Regi**（调整颜色定位），然后按 **OK**（确定）。
  - 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color Regi**（颜色定位），然后按 **OK**（确定）。
  - 6 选择 **Yellow**（黄色）、**Magenta**（品红色）或 **Cyan**（青色），然后按 **OK**（确定）。
  - 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到您到达图表上所显示的值。
  - 8 按 。
  - 9 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color Regi Chart**（颜色定位图表），然后按 **OK**（确定）。
  - 10 按 **OK**（确定）来打印“颜色定位图表”。
- 打印机用新的值打印“颜色定位图表”并返回到 **Select Function**（选择功能）。确认 **0** 是最接近最直线条的值。如果需要进一步调整，请重复第 1 步至第 10 步。

# 管理支持

## 锁定管理员菜单

由于很多人经常使用同一台打印机，技术支持人员可能会因为安全原因而选择锁定管理菜单、扫描和传真功能，或进入的传真。下列设置可用：

安全设置	描述
Panel Lock（面板锁定）	访问“管理菜单”被禁用。
Scan/Fax Lock（扫描/传真锁定）	访问扫描仪和传真要求口令。必须在启用“扫描/传真锁定”之前启用“面板锁定”。
Secure Receive Lock（安全接收锁定）	进入的传真要求口令来打印它们。必须在启用“安全接收锁定”之前启用“面板锁定”。

要启用“安全设置”：

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function（选择功能）**。
- 2 从打印机控制面板，按 **System（系统）**。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu（管理菜单）**，然后按 **OK（确定）**。
- 4 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Secure Settings（安全设置）**，然后按 **OK（确定）**。
- 5 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Panel Lock（面板锁定）**，然后按 **OK（确定）**。
- 6 按 **OK（确定）**。
- 7 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Enable（启用）**，然后按 **OK（确定）**。
- 8 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Change Password（更改口令）**，然后按 **OK（确定）**。
- 9 提示您输入口令（PIN 码）。使用键盘来输入 4 位 PIN 码，然后按 **OK（确定）**。
- 10 为其他安全设置重复这些步骤，然后重复按 **↶** 直到出现 **Select Function（选择功能）**。

## 调整省电模式

可以为打印机和扫描仪灯调整省电模式。下列模式可用：

省电模式设置	描述
Mode 1 (Printer)（模式 1（打印机））	当打印机空闲时降低能源消耗
Mode 2 (System)（模式 2（系统））	控制扫描仪灯

要调整省电模式设置：

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function（选择功能）**。
- 2 从打印机控制面板，按 **System（系统）**。
- 3 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu（管理菜单）**，然后按 **OK（确定）**。

- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings** (系统设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Power Saver Timer** (省电模式计时器)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 按 **OK** (确定)。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 直到选择 **Mode 1 (Printer)** (模式 1 (打印机)) 或 **Mode 2 (System)** (模式 2 (系统))，然后按 **OK** (确定)。
- 8 重复按 ▲ 或 ▼ 来调整时间，或使用键盘输入一个值，然后按 **OK** (确定)。
- 9 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 设置“自动重置”

设置“自动重置”指定打印机在自动返回到 **Select Function** (选择功能) 之前，等待更多打印机控制面板输入的时间。

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。
- 2 从打印机控制面板，按 **System** (系统)。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu** (管理菜单)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings** (系统设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Reset** (自动重置)，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 来调整时间，然后按 **OK** (确定)。
- 7 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 使用内嵌的 Web 服务器

如果打印机被安装在网络上，则内嵌的 Web 服务器可以用于下列功能：

- 检查打印机状态
- 检查打印机消耗品状态
- 设置地址簿
- 设置传真“快速拨号”列表
- 配置网络设置
- 创建内嵌的 Web 服务器管理员口令

要访问内嵌的 Web 服务器：

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入网络打印机或打印服务器 IP 地址，然后按 **Enter** (回车) 键。

## 为内嵌的 Web 服务器创建管理员口令

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，请单击**是**。
- 3 单击**属性**。
- 4 在“安全”下面，单击**管理员安全设置**。
- 5 选择**启用管理员模式**复选框。
- 6 填入注册信息：
  - a 在“用户名”字段中，输入管理员注册名。
  - b 在“口令”字段中，输入注册口令。
  - c 在“确认口令”字段中，再次输入注册口令。
- 7 单击**保存更改**。新的口令被设置，任何有管理员名称和口令的用户都可以注册并对打印机配置和设置进行更改。

## 创建电子邮件警报

**注意：**要使用此功能，必须从内嵌的 Web 服务器配置电子邮件服务器（SMTP）。

当连接到可能在其中发送和接收电子邮件的网络环境时，打印机可以将电子邮件报告发送到包含下列信息的指定电子邮件地址：

- 网络设置和打印机状态
- 打印机上出现的错误状态

要为此打印机设置电子邮件警报：

- 1 打开 Web 浏览器。
- 2 在地址栏中键入打印机的 IP 地址，然后按 **Enter**（回车）键。  
如果出现 Java applet 屏幕，单击**是**。
- 3 单击**属性**。
- 4 单击**邮件警报**。
- 5 选择**启用邮件警报**复选框。
- 6 在“邮件地址”字段中填入需要的电子邮件地址。
- 7 单击您想要包括在电子邮件消息中的通知项。
- 8 单击**保存更改**。



# 疑难解答

## 联机客户支持

客户支持可从 Lexmark 的 Web 站点：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 上获得。

## 检查无响应的打印机

如果打印机没有响应，确认：

- 电源线已被插入打印机及正确接地的电源插座中。
- 电源插座没有被任何开关或断路器关闭。
- 打印机没有被插入任何浪涌电压保护器、不间断电源或延长线路中。
- 其他插在插座中的电气设备正在工作。
- 打印机电源已被打开。
- 打印机电缆牢固地连接在打印机和主机、打印服务器、选件或其他网络设备上。

检查完以上各项后，关闭打印机电源，然后再打开。这通常能解决问题。

## 解决打印问题

### 不打印多语言 PDF

文档包含不可用的字体。

- 1 在 Adobe Acrobat 中打开您要打印的文档。
- 2 单击打印机图标。  
出现“打印”对话。
- 3 选择**作为图像打印**。
- 4 单击**确定**。

### 打印机控制面板显示屏为空白

打印机自检失败。关闭打印机，等待大概 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。

如果没有出现 **Select Function**（选择功能），请关闭打印机电源并与“客户支持”联系。

## 作业不打印

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认打印机准备好打印

确认在发送作业进行打印之前，显示屏上出现 **Select Function**（选择功能）或 **Wake Up**（唤醒）指示灯变亮。按 **Wake Up**（唤醒）来使打印机返回到 **Select Function**（选择功能）。

### 查看进纸匣是否为空

将纸张装入进纸匣。

### 确认已安装正确的打印机软件

- 检验您是否使用正确的打印机软件。
- 如果您使用 USB 端口，请确认您运行 Windows 98/ME、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 并使用与 Windows 98/ME、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 兼容的打印机软件。

### 确认您使用推荐的 **USB**、并口或以太网电缆

如需更多信息，请参阅 *用户指南* 的消耗品部分，或与您购买打印机处的销售商联系。

### 确认打印机电缆连接牢固

检查连接到打印机和打印服务器的电缆，确认它们连接牢固。

如需更多信息，请参阅随打印机附带的设置文档。

### 打印作业的时间超过预期

作业太复杂。

通过减少字体的数量和大小、图像的数量和复杂程度及作业的页数来降低打印作业的复杂程度。

### 进纸匣连接不工作

确认执行下列所有操作：

- 在进纸匣 2 和进纸匣 3 中装入相同纸张尺寸和类型的纸张。
- 从“打印属性”，将“纸张来源”更改为“自动选择”。
- 将“进纸匣切换”设置为“最接近的尺寸”：
  - 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
  - 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
  - 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings**（系统设置），然后按 **OK**（确定）。
  - 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Tray Switching**（进纸匣切换），然后按 **OK**（确定）。
  - 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Nearest Size**（最接近的尺寸），然后按 **OK**（确定）。
  - 6 重复按 ↶ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 出现意想不到的页中断

- 1 确认打印机电源已经打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。
- 2 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **System Settings**（系统设置），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Time-Out**（超时），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **on**（开），然后按 **OK**（确定）。
- 7 重复按 ▲ 或 ▼ 来调整时间，或使用键盘来输入一个值，然后按 **OK**（确定）。
- 8 重复按 ▲ 或 ▼ 来调整时间，或使用键盘来输入一个值，然后按 **OK**（确定）。
- 9 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 解决复印问题

### 复印机不响应

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 显示屏上有任何错误消息吗？

清除任何错误消息。

### 检查电源

确认打印机电源线已被插上，电源已打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。

### 扫描仪部件未关闭

确认没有阻碍物：

- 1 抬起扫描仪部件。
- 2 移除任何使扫描仪部件打开的阻碍物。
- 3 放下扫描仪部件。

### 复印质量很差

这些是一些复印质量很差的示例：

- 空白页
- 出现棋盘形图案
- 出现扭曲的图形或图片
- 缺少字符
- 打印褪色
- 打印浓度过深

- 出现歪斜线条
- 涂污
- 出现条纹
- 出现意想不到的字符
- 打印出白色线条

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 显示屏上有任何错误消息吗？

清除任何错误消息。

## 碳粉不足？

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换<\*色>打印碳粉盒）或当打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向左右两边和前后摇晃碳粉盒几次来重新分布碳粉。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

## 扫描仪玻璃脏吗？

用干净、不起毛的布沾水清洁扫描仪玻璃。

## 副本颜色太浅或太深？

要加深或减淡副本的整体颜色水平：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Copy Defaults**（复印默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Color Saturation**（颜色饱和度），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Higher**（较高）、**Normal**（正常）或 **Lower**（较低），然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ⏪ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 调整复印质量

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Copy Defaults**（复印默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Output Quality**（输出质量），然后按 **OK**（确定）。

5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Standard** (标准) 或 **Enhanced** (增强) , 然后按 **OK** (确定)。

6 重复按 ↶ 直到出现 **Select Function** (选择功能)。

## 检查原始文档的质量

确认原始文档的质量令人满意。

## 检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

## 复印部分文档或照片

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

## 检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

## 检查“纸张尺寸”设置

确认“纸张尺寸”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

# 解决扫描问题

## 扫描仪不响应

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 显示屏上有任何错误消息吗？

清除任何错误消息。

## 检查电源

确认打印机电源线已被插上，电源已打开，并且出现 **Select Function** (选择功能)。

## 检查电缆连接

确认网络、并口或 **USB** 电缆被牢固连接到计算机和打印机。

## 扫描失败

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 检查电缆连接

确认网络、并口或 **USB** 电缆被牢固地连接到计算机和打印机。

## 程序中可能出现错误

关闭计算机电源，然后重新启动。

## 扫描时间太长或令计算机冻结

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 您有任何其他软件程序正在运行吗？

关闭所有不正在使用的程序。

## 扫描分辨率可能设置太高

选择较低的扫描分辨率。

## 扫描图像质量很差

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 显示屏上有任何错误消息吗？

清除任何错误消息。

## 扫描仪玻璃脏吗？

用干净、不起毛的布沾水清洁扫描仪玻璃。

## 调整扫描分辨率

如需获得较高质量的输出，请增加扫描分辨率：

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Default Settings**（默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Scan Defaults**（扫描默认设置），然后按 **OK**（确定）。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Resolution**（分辨率），然后按 **OK**（确定）。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 来选择较高的分辨率，然后按 **OK**（确定）。
- 6 重复按 ↩ 直到出现 **Select Function**（选择功能）。

## 检查原始文档的质量

确认原始文档的质量令人满意。

## 检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

## 扫描部分文档或照片

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

### 检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

### 检查“纸张尺寸”设置

确认“纸张尺寸”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

### 不能从计算机扫描

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 显示屏上有任何错误消息吗？

清除任何错误消息。

### 检查电源

确认打印机电源线已被插上，电源已打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。

### 检查电缆连接

确认网络、并口或 **USB** 电缆被牢固连接到计算机和打印机。

## 解决传真问题

### 不能发送或接收传真

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 显示屏上有任何错误消息吗？

清除任何错误消息。

### 检查电源

确认打印机电源线已被插上，电源已打开，并且出现 **Select Function**（选择功能）。

### 检查打印机连接

如果下列硬件可用，请确认它们的电缆连接牢固：

- 电话
- 听筒
- 应答机

## 检查电话墙壁插孔

- 1 将电话插入墙壁插孔中。
- 2 侦听拨号音。
- 3 如果听不到拨号音，请将另一部电话插入墙壁插孔中。
- 4 如果仍然听不到拨号音，请将电话插入另一个墙壁插孔中。
- 5 如果听到拨号音，请将打印机连接到那个墙壁插孔。

## 查看数字电话服务检查列表

传真调制解调器是模拟设备。某些设备可以被连接到打印机，以便能够使用数字电话服务。

- 如果您使用 **ISDN** 电话服务，请将打印机连接到 **ISDN** 终端适配器上的模拟电话端口（**R** 接口端口）。如需更多信息及请求 **R** 接口端口，请与 **ISDN** 提供商联系。
- 如果您使用 **DSL**，请连接到支持模拟应用的 **DSL** 过滤器或路由器。如需更多信息，请与 **DSL** 提供商联系。
- 如果您使用 **PBX** 电话服务，确认您连接到 **PBX** 上的模拟连接。如果不存在，请考虑为传真机安装一条模拟电话线。

## 有拨号音吗？

- 对您想要发送传真的号码拨打一个测试电话以确认它正常工作。
- 如果电话线被另一部设备使用，请在发送传真前等待它完成。
- 如果您使用“免提拨号”功能，将音量调大来检查拨号音。

## 临时断开其他设备

为确保打印机正常工作，请将它直接连接到电话线。断开任何应答机、带调制解调器的计算机或电话分线器的连接。

## 检查卡纸

清理任何卡纸，然后确认出现 **Select Function**（选择功能）。

## 临时禁用呼叫等待

“呼叫等待”会中断传真传输。请在发送或接收传真之前禁用此功能。请与您的电话公司联系以获得临时禁用“呼叫等待”的键盘序列。

## 您有“语音邮件”服务吗？

由您的当地电话公司提供的“语音邮件”可能会中断传真传输。要同时启用“语音邮件”和打印机来应答呼叫，您可能要考虑为打印机增加一条电话线。

## 检查国家代码

- 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
- 2 重复按 **▲** 或 **▼** 直到出现 **Admin Menu**（管理菜单），然后按 **OK**（确定）。



- 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Fax Settings** (传真设置)，然后按 **OK** (确定)。
- 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Country** (国家)，然后按 **OK** (确定)。
- 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现需要的国家或地区，然后按 **OK** (确定)。
- 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Yes** (是)，然后按 **OK** (确定)。

打印机按顺序执行加电操作，然后出现 **Select Function** (选择功能)。

## 打印机内存已满？

- 1 拨打传真号码。
- 2 一次扫描一页原始文档。

## 能发送但不能接收传真

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 进纸匣中有纸张吗？

确认纸张被加载到进纸匣中。

## 碳粉不足吗？

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (立即更换<\*色>打印碳粉盒) 或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向左右两边和前后摇晃碳粉盒几次来重新分布碳粉。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

## 能接收但不能发送传真

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 打印机处于“传真”模式吗？

从打印机控制面板，按 **Fax** (传真) 来使打印机进入“传真”模式。

## 文档加载正确吗？

将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

## 确认 **SPEED DIAL** (快速拨号) 设置正确

- 检查以确认“快速拨号”已被编程为您要拨出的号码。
- 作为选择，您可以手动拨出电话号码。

## 接收的传真打印质量很差

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 可以重新发送文档吗？

请发送传真给您的人：

- 检查原始文档的质量是否令人满意。
- 重新发送传真。可能电话线路连接质量有问题。
- 如果可能，请提高传真扫描分辨率。

### 碳粉不足吗？

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换<\*色>打印碳粉盒）或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向前后和左右两边摇晃碳粉盒几次来使碳粉重新分布。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

## 解决选件问题

### 选件在安装之后不能正确操作或退出

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

#### 复位打印机

关闭打印机电源，等待大约 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。

#### 查看选件是否被连接到打印机

- 1 关闭打印机电源。
- 2 拔掉打印机的电源线。
- 3 检查选件和打印机之间的连接。

#### 确认选件已被安装

在“打印属性”中，检查所有的打印机配置设置是否正确。如果选件没有出现在“打印属性”中，说明它安装不正确。

#### 确认选件被选中

从您使用的程序中选择选件。

## 进纸器

### 确认纸张加载正确

- 1 打开进纸匣。
- 2 检查是否有卡纸或误进纸。
- 3 确认纸张导片靠着纸张的边缘。
- 4 确认进纸匣正确关闭。
- 5 关闭盖门。

### 复位打印机

关闭打印机电源。等待 10 秒钟。重新打开打印机电源。

## 解决进纸问题

### 频繁出现卡纸

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

### 检查纸张

使用推荐的纸张和其它特殊介质。如需更多信息，请参阅有关纸张和特殊介质使用指南的章节。

### 确认进纸匣中的纸张不是太多

确认加载的纸堆没有超过进纸匣或多功能进纸器上指示的最大纸堆高度。

### 检查纸张导片

将进纸匣中的导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

### 由于空气湿度大，纸张吸收了水分吗？

- 加载新包装中的纸张。
- 在使用之前将纸张保存在其原始包装中。

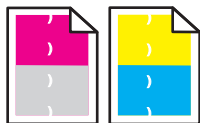
### 清除卡纸后，卡纸消息仍然显示

没有清理纸张通道。清除整个纸张通道中的卡纸，然后关闭所有打开的盖门。

# 解决打印质量问题

下列主题中的信息可以帮助您解决打印质量问题。如果这些建议仍然不能解决问题，请与客户支持联系。您可能需要更换打印机部件。

## 重复的缺陷



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 查看标记是否仅在一种颜色中重复出现并在页面上重复多次

如果缺陷每隔下列距离出现一次，请更换打印碳粉盒：

- 22 毫米（0.87 英寸）
- 25 毫米（0.98 英寸）
- 26 毫米（1.02 英寸）
- 29 毫米（1.14 英寸）
- 75 毫米（2.95 英寸）

## 查看标记是否重复出现在页面上的所有颜色中

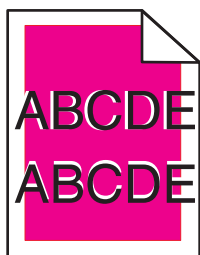
如果缺陷每隔下列距离出现一次，请更换转印带：

- 28 毫米（1.10 英寸）
- 38 毫米（1.50 英寸）
- 57 毫米（2.25 英寸）

如果缺陷每隔下列距离出现一次，请更换熔印部件：

- 19 毫米（0.75 英寸）
- 31 毫米（1.22 英寸）
- 43 毫米（1.69 英寸）
- 83 毫米（3.27 英寸）
- 94 毫米（3.70 英寸）

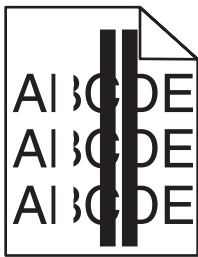
## 颜色位置不正



颜色被转移到适当区域的外边或被添加到另一个颜色区域上。

- 取出并重新安装打印碳粉盒。
- 调整颜色定位：
  - 1 从打印机控制面板，按 **System**（系统）。
  - 2 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Admin**（管理），然后按 **OK**（确定）。
  - 3 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Maintenance**（维护），然后按 **OK**（确定）。
  - 4 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Adjust ColorRegi**（调整颜色定位），然后按 **OK**（确定）。
  - 5 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Auto Correct**（自动修正），然后按 **OK**（确定）。
  - 6 重复按 ▲ 或 ▼ 直到出现 **Yes**（是），然后按 **OK**（确定）。打印机返回到 **Select Function**（选择功能）状态。

## 页面上出现浅色、白色或错误颜色的线条



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 清洁激光镜头

激光镜头可能很脏。

### 打印碳粉盒有故障吗？

更换产生线条的打印碳粉盒。

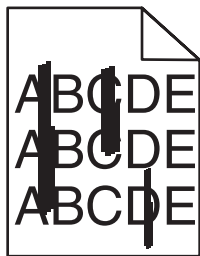
### 转印带有故障吗？

更换转印带。

### 熔印部件有故障吗？

更换熔印部件。

## 页面上出现垂直条纹



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 碳粉涂污？

尝试从另一个进纸匣进纸。

### 打印碳粉盒有故障吗？

更换产生线条的打印碳粉盒。

### 转印带有故障吗？

更换转印带。

## 打印浓度太浅

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认“图像选项”设置不是太浅

在发送作业进行打印之前，从“打印属性”中调整“明亮度”设置。

**注意：**此解决办法只适用于 Windows 用户。

### 检查“纸张类型”设置

从“打印属性”中，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相匹配。

### 碳粉不足吗？

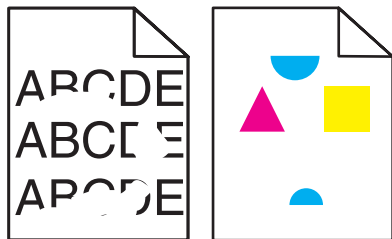
当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换<\*色>打印碳粉盒）或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向前后和左右两边摇晃碳粉盒几次来使碳粉重新分布。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

### 打印碳粉盒有故障吗？

更换打印碳粉盒。

## 打印不规则



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 纸张是否由于高湿度而吸收了水分？

- 从新包装中加载纸张。
- 在您准备使用之前，将纸张存储在其原始包装中。

### 确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相匹配

从“打印属性”中更改“纸张类型”设置来匹配加载到进纸匣中的纸张。

### 检查纸张

避免使用粗糙表面的纹理纸张。

### 碳粉不足吗？

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换<\*色>打印碳粉盒）或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向左右两边和前后摇晃碳粉盒几次来重新分布碳粉。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

### 熔印部件有故障或已用旧吗？

更换熔印部件。

### 打印浓度太深

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认“图像选项”设置不是太深

在发送作业进行打印之前，从“打印属性”调整“明亮度”设置。

**注意：**此方法仅适用于 Windows 用户。

### 打印碳粉盒有故障吗？

更换打印碳粉盒。

## 透明胶片的打印质量很差

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

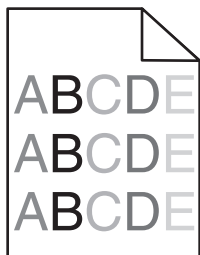
### 确认您使用的透明胶片符合打印机规格

只使用打印机制造商推荐的透明胶片。

### 确认“介质类型”设置为“透明胶片”

从“打印属性”，将“介质类型”设置更改为“透明胶片”。

## 打印密度不均匀



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 打印碳粉盒有故障吗？

更换打印碳粉盒。

### 转印带有故障吗？

更换转印带。

## 页边距不正确

检查选定进纸匣中的纸张导片是否被设置在与进纸匣中加载的纸张尺寸不同的位置上。如果是这样，请将进纸匣中的导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

## 打印歪斜

### 检查纸张导片

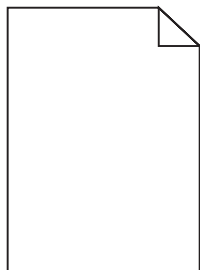
将进纸匣中的导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

## 检查纸张

确认您使用的纸张符合打印机规格。



## 出现空白页



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 碳粉不足吗？

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换<\*色>打印碳粉盒）或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向左右两边和前后摇晃碳粉盒几次来重新分布碳粉。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

### 打印碳粉盒有故障或已空吗？

更换打印碳粉盒。

### 移除打印碳粉盒的包装材料并重新安装

如需更多信息，请参阅随打印机附带的设置文档。

### 转印带有故障或已空吗？

更换转印带。

## 图像被剪切

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 检查纸张导片

将进纸匣中的导片移动到与已装入的尺寸相符合的位置。

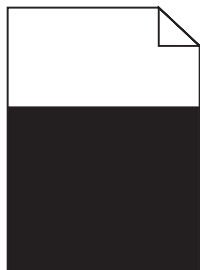
### 确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相匹配

从“打印属性”中，更改“纸张类型”设置来匹配进纸匣中加载的纸张。

### 检查“纸张尺寸”设置

确认“纸张尺寸”设置与进纸匣中加载的纸张相匹配。

## 页面打印为单色



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

### 碳粉盒有故障吗？

更换碳粉盒。

### 打印机需要服务吗？

请与客户支持联系。

### 纸张卷曲

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相匹配

从“打印属性”中，更改“纸张类型”设置来匹配进纸匣中的纸张。

### 纸张是否由于高潮湿度而吸收了水分？

- 从新包装中加载纸张。
- 在您准备使用之前，将纸张保存在原始包装中。

### 页面上出现碳粉斑点

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

### 碳粉不足？

当出现 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（立即更换<\*色>打印碳粉盒）或当打印效果变淡时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出指定的打印碳粉盒。
- 2 用力向前后和左右两边摇晃碳粉盒几次来使碳粉重新分布。
- 3 重新插入打印碳粉盒并继续打印。

### 转印带有故障或已用旧吗？

更换转印带。

## 熔印部件有故障或已用旧吗？

更换熔印部件。

## 纸张通道中有碳粉吗？

如果纸张通道中有多余的碳粉，请与“客户支持”联系。

## 碳粉脱落

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

## 检查“纸张类型”设置

从“打印属性”中更改“纸张类型”设置来匹配进纸匣中加载的纸张。

## 熔印部件有故障或已用旧？

更换熔印部件。

# 有关彩色打印的常见问题解答

### 什么是 RGB 颜色？

用红色、绿色和蓝色光能够以不同的量加在一起，产生自然界中可见的各种颜色。例如，红色和绿色光可以被组合而产生黄色光。电视和计算机显示器用此方式产生颜色。**RGB** 颜色是通过指出产生某种特定颜色所需要的红色、绿色或蓝色光的份量来描述颜色的方法。

### 什么是 CMYK 颜色？

青色、品红色、黄色和黑色墨水或碳粉能够以不同的量打印来产生自然界中可见的各种颜色。例如，青色和黄色能够被组合而产生绿色。印刷机、喷墨打印机和彩色激光打印机用这种方式产生颜色。**CMYK** 颜色是通过指出重新产生某种特定颜色所需要的青色、品红色、黄色和黑色的份量来描述颜色的方法。

### 如何指定文档中要打印的颜色？

典型地，软件应用程序使用 **RGB** 或 **CMYK** 颜色组合来指定文档颜色。另外，它们通常让您修改文档中每个对象的颜色。如需更多信息，请参阅软件应用程序的“帮助”部分。

### 打印机如何知道打印什么颜色？

当您打印文档时，描述每个对象之类型和颜色的信息被发送给打印机。颜色信息通过颜色转换表，将颜色转化为产生要求颜色所需的青色、品红色、黄色和黑色碳粉的适当用量。对象类型信息让不同的颜色转换表用于不同的对象类型。例如，可能将一种颜色转换表应用到文本，而将另一种颜色转换表应用到照片图象。

### 打印的页面看起来有颜色。我能略微调整颜色吗？

有时候您可能认为打印出的页面显得有颜色（例如，打印出的每个地方都看起来太红）。这可能是由于环境状况、纸张类型、照明情况或用户喜好造成的。在这些情况下，可以调整“颜色平衡”设置来创建更可取的颜色。“颜色平衡”让您对每个颜色平面中使用的碳粉量进行精细调节。在“颜色平衡”菜单下面为青色、品红色、黄色和黑色选择正（或负）值将略微增加（或减少）用于选定颜色的碳粉量。例如，如果您认为整个打印页面太红，则同时减少品红色和黄色，可以潜在地改善颜色取向。

**我的彩色透明胶片在投影时看起来很暗。我可以改善颜色质量吗？**

当使用反射式高射投影仪投影透明胶片时，最可能发生该问题。要获得最好的投影颜色质量，建议使用透射式高射投影仪。如果必须使用反射式高射投影仪，请将“碳粉浓度”设置调整为 **1**、**2** 或 **3**，使透明胶片变亮。

## 联系客户支持

当您联系客户支持时，请描述您所遇到的问题，显示屏上的消息，以及您已采取的寻求解决办法的步骤。

您需要知道打印机的型号和序列号。如需更多信息，请参阅打印机顶部前盖板内的标签。序列号也在菜单设置页上列出。

美国或加拿大的用户，请拨打（1-800-539-6275）。对于其它国家/地区的用户，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com**。

# 注意事项

产品名称:

Lexmark X560n

机器类型:

7105

型号:

135

## 版本注意事项

2008 年 5 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证。因此，这份声明可能并不适用于你方。

LEXMARK INTERNATIONAL, INC.尽量使本手册中的信息准确完整，但本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如要获取 Lexmark 技术支持，请访问网站 [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)。

如要获取有关耗材和下载的信息，请访问网站 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

如果您不能访问 Internet，您可以通过邮件与 Lexmark 联系：

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

All rights reserved. 保留所有权利。

## 商标

Lexmark 和带菱形图案的 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 的商标，在美国和/或其他国家注册。

PCL® 是 Hewlett-Packard（惠普）公司的注册商标。

所有其他商标的所有权属于它们各自的所有者。

# 噪声等级

以下的测量是依照 ISO 7779 进行的，并且所做的报告完全符合 ISO 9296 的标准。

**注意：**一些模式可能不适用于您的产品。

1 米平均声压（分贝）	
打印	52 dBA
扫描	54 dBA
复印	53 dBA
准备就绪	34 dBA

数值可能会随时变化。请参阅 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 获取当前的数值。

# 电子电气废料(WEEE)指令



WEEE 徽标代表欧盟国家电子产品的特定回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的国际互联网站 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 查找您本地销售办事处的电话号码。

# 中国 RoHS（关于在电子电气设备中禁止使用某些有害物质的指令）相关信息

部件名称	有毒和有害物质或成分					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr VI)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
电路板	X	O	O	O	O	O
电源适配器	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
连接器	X	O	O	O	O	O
机械配件 — 轴、滚轮	X	O	O	O	O	O
机械配件 — 电机	X	O	O	O	O	O
机械配件 — 其他	X	O	O	O	O	O
扫描仪配件	O	X	O	O	O	O
LCD 显示屏	O	X	O	O	O	O

O: 表示部件中所有相同质地材料中的有毒或有害物质都低于 SJ/T11363-2006 所规定的浓度限制。  
X: 表示部件中至少有一种相同质地材料中的有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 所规定的浓度限制。  
本产品符合欧盟 Directive 2002/95/EC (有关限制使用某些有害物质的规定)。

## 汞声明

此产品的指示灯中包含有汞 (含量<5 毫克)。由于环境方面的因素, 对汞的处理可能有相关的规定。如要获取有关处理和再循环的信息, 请与您当地的管理部门联系, 或者访问电子工业联合会的网站: [www.eiae.org](http://www.eiae.org)。

## ENERGY STAR (能源之星)



## 激光注意事项

本打印机在美国认证合乎 DHHS 21 CFR Subchapter J 对分类 I (1) 激光产品的标准, 而在其它地区则被认证是合乎 IEC 60825-1 的分类 I 激光产品。

一般认为分类 I 激光产品不具有危险性。本打印机内部含有分类 IIIb (3b) 的激光, 在操作过程中会产生 5 毫瓦的微量砷化镓激光, 其波长范围在 770-795 nm 之间。本激光系统及打印机的设计, 在一般操作、使用者维护或规定内的维修情况下, 不会使人体接触分类 I 以上等级的辐射。

## 激光忠告标签

激光注意标签可能被粘贴在该打印机上, 如图所示:



## 能量消耗

### 产品能源消耗

下面的表格列出了此产品在各种模式下的能源消耗特性。

**注意:** 一些模式可能不适用于您的产品。

模式：	说明：	耗电量（瓦特）：
打印	产品正在打印电子文档。	400 W
复印	产品正在使用文档原件复印副本。	420 W
扫描	产品正在扫描文档原件。	110 W
准备就绪	产品正在等待打印作业。	90 W
节约能源	产品处于节约能源模式。	<17 W
高耗电关闭	产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。	N/A
低功耗关闭（<1W 关闭）	产品连接在电源插座上，电源开关是关闭的，并且处于最低能源消耗模式。	N/A
关闭	产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。	N/A

上面表中所列出的能源消耗数值是基于时间的平均测量结果。某一时刻的实际能源消耗可能会比平均值高。数值可能会随时变化。请参阅 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 获取当前的数值。

## 省电模式

本打印机以被称为“省电模式”的能源节省模式设计。“省电模式”等同于美国环保署的睡眠模式。“省电模式”通过在长期的非活动状态中降低电源消耗来节省能源。如果本产品在规定时间内（称为省电模式超时）没有被使用，那么它会自动进入省电模式。

本产品的工厂默认“省电模式超时”（以分钟为单位）是：	<b>30 分钟</b>
----------------------------	--------------

通过使用配置菜单，“省电模式超时”值可以在 1 分钟至 240 分钟之间修改。将省电模式超时设置为低值可以减少能源消耗，但是会增加产品的响应时间。将省电模式超时设置为高值可以保持快速响应，但是会使用更多的能源。

## 关闭模式

此产品有一种关闭模式，仍然会消耗很小量的能源。如要使产品完全不消耗能源，请从电源插座上断开电源线。

## 能源消耗总量

有时候计算此产品所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 **Watts**（瓦特）作为单位的，因此，如要计算实际消耗的能源总量，还应该分别乘以此产品在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起，就是此产品所消耗的能源总量。



# 索引

## 数字

- 550 进纸器错误 145
- 550 页进纸器  
  安装 31
- 550 页进纸匣  
  加载 43

## 符号

- <xxx> 错误 145

## A

- 安全打印 57  
  从打印机控制面板打印安全打印  
  作业 57
- 安全设置菜单 142
- 安全信息 11
- 安装打印机软件 56
- 安装了非正品的碳粉 152
- 按钮, 打印机控制面板 16

## B

- 保存  
  消耗品 157  
  纸张 52
- 报告  
  打印传真报告 90
- 报告, 传真活动  
  调整设置 90
- 编辑  
  文档文本 (OCR) 69
- 标签  
  使用指南 51
- 标准进纸匣  
  加载 43
- 并口设置菜单 133
- 拨号模式  
  脉冲 92  
  音频 92

## C

- CRUM 错误 146
- 菜单  
  USB 设置菜单 134
- 安全设置菜单 142
- 并口设置菜单 133
- 传真默认设置 125

- 传真设置菜单 134
- 打印语言菜单 130
- 地址簿菜单 129
- 复印默认设置 121
- 管理报告菜单 143
- 计费器 129
- 进纸匣 1 (MPT) 菜单 126
- 进纸匣 2 菜单 127
- 进纸匣 3 菜单 127
- 面板语言 144
- 扫描到电子邮件菜单 143
- 扫描默认设置 123
- 图表 120
- 网络设置菜单 132
- 维护菜单 141
- 系统设置菜单 137
- 信息页 128
- 插入 <\*色> 148
- 插入进纸匣 2 148
- 插入熔印部件, 重新启动打印机 148
- 插入转印部件 148
- 重新启动打印机, 118-xxx 154
- 重新启动打印机: 116-xxx 154
- 传真  
  接收模式 89
- 传真分辨率  
  调整 94
- 传真默认设置菜单 125
- 传真设置  
  为单独的传真作业定制 95
- 传真设置菜单 134
- 传真疑难解答  
  不能发送或接收传真 175
- 接收的传真打印质量很差 178
- 能发送但不能接收传真 177
- 能接收但不能发送传真 177
- 创建电子邮件警报 168
- 错误的纸张类型 156

## D

- 打印  
  安装打印机软件 56
- 从 Macintosh 56
- 从 Windows 56
- 配置页 56
- 网络信息 56
- 消耗品信息 56
- 演示页 57
- 打印机  
  配置 13
- 型号 13
- 移动 159, 163
- 在新的位置上设置 163
- 打印机过热 152
- 打印机控制面板 16  
  解锁管理员菜单 166
- 锁定管理员菜单 166
- 打印机外部  
  清洁 157
- 打印机消息  
  <xxx> 错误 145
- 550 进纸器错误 145
- CRUM 错误 146
- MCU NVRAM 错误 150
- MCU 固件错误 150
- NV RAM 错误 152
- PCL 错误 152
- RAM 错误 153
- SMTP 服务器错误 156
- 安装了非正品的碳粉 152
- 插入 <\*色> 148
- 插入进纸匣 2 148
- 插入熔印部件, 重新启动打印机 148
- 插入转印部件 148
- 重新启动打印机, 118-xxx 154
- 重新启动打印机: 116-xxx 154
- 出口处卡纸, 打开盖门 A 149
- 错误的纸张类型 156
- 打印机过热 152
- 电子邮件错误, 无效的 POP3 服务器 146
- 电子邮件错误, 无效的 SMTP 服务器 146
- 电子邮件大小限制 147
- 电子邮件注册错误 146
- 电子邮件注册错误, POP3 注册失败 147
- 电子邮件注册错误, SMTP 注册失败 147
- 定位辊处卡纸, 打开盖门 A 149
- 风扇电机错误 147
- 盖门 A 打开, 关闭盖门 A 146
- 更换 <\*色> 打印碳粉盒 153

- 更换黑色 153
- 更换黄色 153
- 更换品红色 153
- 更换青色 153
- 更换转印部件 153
- 黑色 - CRUM 错误 145
- 黄色 - CRUM 错误 145
- 加载进纸匣 <x> 150
- 进纸匣 1 处卡纸 149
- 进纸匣 2 处卡纸 149
- 进纸匣 3 处卡纸 149
- 控制器错误 145
- 立即更换熔印部件 153
- 立即更换转印部件 154
- 品红色 - CRUM 错误 145
- 青色 - CRUM 错误 145
- 缺少进纸匣 <x> 156
- 缺少内存 152
- 熔印部件 CRUM 错误, 重新放置熔印部件 147
- 熔印部件错误, 错误 010-351 147
- 熔印部件错误, 错误 010-397 148
- 扫描错误 154
- 扫描仪灯错误 154
- 双面打印部件处卡纸 149
- 双面打印部件错误 146
- 网络扫描错误, SMTP 连接失败 152
- 网络扫描错误, 电子邮件服务器已满 151
- 网络扫描错误, 服务器缺少内存 151
- 网络扫描错误, 连接超时 150
- 网络扫描错误, 没有找到目录 151
- 网络扫描错误, 文件名已存在 151
- 网络扫描错误, 无效的 SMB/FTP 服务器 151
- 网络扫描错误, 无效的写许可 151
- 无效的用户 149
- 无效的作业 148
- 限制已超出 149
- 选择功能 156
- 移除包装带, <\*色> 碳粉盒 153
- 已禁用的功能 146
- 硬盘驱动器已满 148
- 注册错误 150

- 打印机选件疑难解答
  - 进纸器 179
  - 选件不工作 178
- 打印疑难解答
  - 不打印多语言 PDF 169
  - 不打印作业 170
  - 出现意想不到的页中断 171
  - 打印作业的时间超过预期 170
  - 进纸匣连接不工作 170
  - 频繁出现卡纸 179
  - 页边距不正确 184
  - 纸张卷曲 186
- 打印语言菜单 130
- 打印质量
  - 清洁扫描仪玻璃 158
- 打印质量疑难解答
  - 重复的缺陷 180
  - 打印不规则 183
  - 打印密度不均匀 184
  - 打印浓度太浅 182
  - 打印浓度太深 183
  - 打印歪斜 184
  - 碳粉斑点 186
  - 碳粉脱落 187
  - 透明胶片的打印质量很差 184
  - 图像被剪切 185
  - 颜色位置不正 180
  - 页面打印为单色 186
  - 页面上出现垂直条纹 182
  - 页面上出现浅色、白色或错误颜色的线条 181
  - 页面为空白 185
- 打印作业
  - 从 Mac OSX 取消 59
  - 从 Windows 任务栏取消 59
  - 从 Windows 桌面取消 59
- 灯, 箭头 16
- 灯, 作业指示器 16
- 地址簿编辑器 30
  - 创建 FTP 地址 75
  - 创建传真号码输入项 86
  - 创建传真组 87
  - 创建电子邮件地址 77
  - 创建计算机地址 72
- 地址簿菜单 129
- 电缆, 连接
  - USB 39
  - 以太网 39
- 电子邮件错误, 无效的 POP3 服务器 146
- 电子邮件错误, 无效的 SMTP 服务器 146

- 电子邮件大小限制 147
- 电子邮件地址
  - 扫描到 78
- 电子邮件服务器, 设置 77
- 电子邮件警报
  - 创建 168
  - 设置 SMTP 服务器 77
- 电子邮件注册错误 146
- 电子邮件注册错误, POP3 注册失败 147
- 电子邮件注册错误, SMTP 注册失败 147
- 电子邮件组
  - 使用内嵌的 Web 服务器创建 78
- 订购
  - 熔印部件 159
  - 碳粉盒 158
  - 转印带 159
- 定位
  - 手动调整颜色定位 165
  - 自动调整颜色定位 164
- 多个页面在一张纸上 65
- 多协议网卡
  - 安装 34

## F

- FTP 地址
  - 扫描到 76
- FTP 地址, 创建 76
- 发送传真
  - 打印安全传真 90
  - 打印传真报告 90
  - 发送广播式传真 85
  - 理解传真接收模式 89
  - 启用安全传真 89
  - 启用彩色传真 91
  - 取消传真作业 89
  - 设置拨号模式 92
  - 设置传真接收模式 89
  - 设置国家代码 27
  - 设置日期 29
  - 设置时间 30
  - 设置外发传真的姓名和号码 27
  - 设置延迟的启动时间 95
  - 设置音量 93
  - 设置在自动接收传真之前的时间延迟 93
  - 使传真减淡或加深 94
  - 使用 ADF 84

- 使用打印机控制面板创建传真号码输入项 87
- 使用打印机控制面板创建传真组 88
- 使用地址簿编辑器创建传真号码输入项 86
- 使用地址簿编辑器创建传真组 87
- 使用内嵌的 Web 服务器创建传真号码输入项 86
- 使用内嵌的 Web 服务器创建传真组 88
- 使用扫描仪玻璃 84
- 调整传真活动报告设置 90
- 调整分辨率 94
- 为单独的传真作业定制传真设置 95
- 限制对传真和扫描操作的访问 91
- 限制能发送传真到打印机的人 92
- 选择被传真的文档类型 94
- 选择传真连接 18
- 在 PBX 后面时发送传真 93
- 在传真号码中插入暂停 85
- 在指定的时间发送传真 91
- 放大副本 62
- 风扇电机错误 147
- 辐射注意事项 190
- 复印
  - 打印海报 66
  - 多个页面在一张纸上 65
  - 放大副本 62
  - 取消复印作业 67
  - 设置副本页边距 67
  - 使副本减淡或加深 63
  - 使图像在页面居中 65
  - 缩小副本 62
  - 调整清晰度 63
  - 调整扫描图像的清晰度 80
  - 调整颜色饱和度 64
  - 调整自动曝光 64
  - 为副本选择进纸匣 61
  - 选择被复印的文档类型 62
  - 在一张纸上重复图像 66
  - 制作副本 60
  - 逐份打印副本 61
- 复印默认设置菜单 121
- 复印疑难解答
  - 复印部分文档或照片 173
  - 复印机不响应 171
  - 复印质量很差 171

- 扫描图像质量很差 174
- 扫描仪部件未关闭 171
- 复印质量
  - 调整 63
- 副本页边距
  - 设置 67

## G

- 盖门 A 打开, 关闭盖门 A 146
- 更换 <\*色> 打印碳粉盒 153
- 更换黑色 153
- 更换黄色 153
- 更换品红色 153
- 更换青色 153
- 更换转印部件 153
- 管理报告菜单 143
- 管理菜单
  - USB 设置菜单 134
  - 安全设置菜单 142
  - 并口设置菜单 133
  - 传真设置菜单 134
  - 打印语言菜单 130
  - 地址簿菜单 129
  - 管理报告菜单 143
  - 扫描到电子邮件菜单 143
  - 网络设置菜单 132
  - 维护菜单 141
  - 系统设置菜单 137
- 广播式传真
  - 发送 85

## H

- 海报
  - 打印 66
- 黑色 - CRUM 错误 145
- 呼叫客户支持 188
- 黄色 - CRUM 错误 145

## J

- 计费器菜单 129
- 加载
  - 550 页进纸匣 43
  - 标准进纸匣 43
  - 进纸匣 1 (MPT) 41
- 加载进纸匣 <x> 150
- 检查无响应的打印机 169
- 将打印机连接到
  - 电话 23
  - 电话墙壁插孔 22
  - 计算机调制解调器 25
  - 应答机 24

- 接收传真
  - 打印安全传真 90
  - 启用安全传真 89
  - 设置传真接收模式 89
- 解锁
  - 管理员菜单 166
- 进纸器, 550 页
  - 固定 32
  - 移除 161
- 进纸匣 1 (MPT)
  - 加载 41
- 进纸匣连接 45
- 进纸匣设置菜单
  - 进纸匣 1 (MPT) 126
  - 进纸匣 2 127
  - 进纸匣 3 127
- 进纸疑难解答
  - 清除卡纸后消息仍然显示 179

## K

- 卡片纸
  - 使用指南 51
- 卡纸
  - 避免 96
  - 访问 96
  - 熔印部件 111
  - 涉及 ADF 116
  - 涉及标准进纸匣 (进纸匣 2) 102
  - 涉及多功能进纸匣 98
  - 涉及进纸匣 1 (MPT) 98
  - 涉及进纸匣 3 107
  - 涉及双面打印部件 113
- 控制面板, 打印机 16
  - 解锁管理员菜单 166
  - 锁定管理员菜单 166
- 控制器错误 145
- 快速扫描管理器 30

## L

- 立即更换熔印部件 153
- 立即更换转印部件 154
- 连接
  - 使用 RJ11 适配器 19
- 连接电缆 39
- 连接进纸匣 45
- 联系客户支持 188

## M

- MCU NVRAM 错误 150
- MCU 固件错误 150

脉冲拨号模式 92  
面板语言菜单 144  
默认设置  
    传真默认设置菜单 125  
    复印默认设置菜单 121  
    扫描默认设置 123

## N

NV RAM 错误 152  
内存卡  
    安装 36  
内嵌的 Web 服务器 167  
    创建 FTP 地址 76  
    创建传真号码输入项 86  
    创建传真组 88  
    创建电子邮件地址 78  
    创建管理员口令, 为 168  
    创建计算机地址, 使用 73

## O

OCR, 编辑文档文本 69

## P

PCL 错误 152  
配置页, 打印 56  
品红色 - CRUM 错误 145

## Q

启用彩色传真 91  
青色 - CRUM 错误 145  
清洁  
    打印机外部 157  
    扫描仪玻璃 158  
清晰度  
    调整 63  
取消  
    传真作业 89  
    复印作业 67  
    扫描作业 71  
取消作业  
    从 Mac OS X 59  
    从 Windows 任务栏 59  
    从 Windows 桌面 59  
    从打印机控制面板 58  
去网 71  
缺少进纸匣 <x> 156  
缺少内存 152

## R

RAM 错误 153

RJ11 适配器, 使用 19  
烙印部件  
    订购 159  
烙印部件 CRUM 错误, 重新放置  
烙印部件 147  
烙印部件错误, 错误  
    010-351 147  
烙印部件错误, 错误  
    010-397 148

## S

SMTP 服务器, 设置 77  
SMTP 服务器错误 156  
扫描  
    编辑文本 69  
    创建 FTP 地址 76  
    从杂志和报纸 71  
    定制当扫描到电子邮件时的扫描  
        设置 83  
    定制当扫描到计算机时的扫描设  
        置 83  
    更改扫描目标 81  
    更改扫描图像的 TIFF 格式 81  
    更改扫描图像的最大电子邮件大  
        小 81  
    取消扫描 71  
    扫描到 FTP 地址 76  
    扫描到电子邮件地址 78  
    扫描到网络上的计算机 75  
    设置, Macintosh 73  
    设置扫描图像文件类型 82  
    设置颜色模式 82  
    使扫描图像减淡或加深 82  
    使用打印机控制面板 75  
    使用地址簿编辑器创建 FTP 地  
        址 75  
    使用地址簿编辑器创建电子邮件  
        地址 77  
    使用地址簿编辑器创建计算机地  
        址 72  
    使用计算机 68  
    使用计算机定制设置 69  
    使用内嵌的 Web 服务器创建计算  
        机地址 73  
    调整分辨率 80  
    调整扫描图像的图像压缩率 80  
    调整扫描图像的颜色饱和度 79  
    调整自动曝光 79  
    限制对传真和扫描操作的访  
        问 91  
    选择被扫描文档的尺寸 80

选择被扫描文档的类型 81  
在 Windows 中共享文件夹 71  
直接从应用程序 69  
扫描 TIFF 格式  
    更改 81  
扫描错误 154  
扫描到电子邮件  
    定制扫描设置 83  
    设置 SMTP 服务器 77  
    使用内嵌的 Web 服务器创建电子  
        邮件地址 78  
    使用内嵌的 Web 服务器创建电子  
        邮件组 78  
扫描到电子邮件菜单 143  
扫描到计算机  
    定制扫描设置 83  
扫描电子邮件大小  
    更改 81  
扫描对比度  
    调整 79  
扫描分辨率  
    调整 80  
扫描默认设置菜单 123  
扫描目标  
    更改 81  
扫描图像的清晰度  
    调整 80  
扫描图像的自动曝光  
    调整 79  
扫描压缩  
    调整 80  
扫描仪  
    锁定 160  
扫描仪玻璃  
    清洁 158  
扫描仪灯错误 154  
扫描疑难解答  
    不能从计算机扫描 175  
    扫描部分文档或照片 175  
    扫描失败 173  
    扫描时间太长或令计算机冻  
        结 174  
    扫描仪不响应 173  
    扫描仪部件未关闭 171  
扫描作业  
    取消 71  
设置  
    纸张类型 45  
    自动重置 167  
省电模式  
    调整 166  
使用 RJ11 适配器 19

使用指南  
  标签 51  
  卡片纸 51  
  透明胶片 49  
  信封 49  
  信签 49  
双面打印部件错误 146  
缩小副本 62  
锁定  
  管理员菜单 166  
  扫描仪 160

## T

碳粉盒  
  订购 158  
调整复印质量 63  
通过网络扫描  
  设置, 使用 Macintosh 73  
透明胶片  
  使用指南 49

## U

USB 端口 39  
USB 设置菜单 134

## W

网络扫描错误, SMTP 连接失败 152  
网络扫描错误, 电子邮件服务器已满 151  
网络扫描错误, 服务器缺少内存 151  
网络扫描错误, 连接超时 150  
网络扫描错误, 没有找到目录 151  
网络扫描错误, 文件名已存在 151  
网络扫描错误, 无效的 SMB/FTP 服务器 151  
网络扫描错误, 无效的写许可 151  
网络设置菜单 132  
网络信息, 打印 56  
维护菜单 141  
文档  
  扫描要编辑的文本 69  
文档, 打印  
  从 Macintosh 56  
  从 Windows 56  
文档类型  
  为副本选择 62

  为扫描选择 81  
无效的用户 149  
无效的作业 148

## X

系统设置菜单 137  
显示屏, 打印机控制面板 16  
显示疑难解答  
  显示屏为空白 169  
限制已超出 149  
消耗品  
  保存 157  
消耗品, 订购  
  熔印部件 159  
  碳粉盒 158  
  转印带 159  
消耗品信息, 打印 56  
校样打印 58  
  从打印机控制面板打印校样打印作业 58  
信封  
  使用指南 49  
信签  
  使用指南 49  
信息页菜单 128  
选件  
  550 页进纸器 31  
  多协议网卡 34  
  内存卡 36  
选择功能 156  
循环再生 191  
WEEE 声明 190

## Y

颜色饱和度  
  调整 64  
颜色模式  
  设置 82  
演示页, 打印 57  
移除包装带, <\*色> 碳粉盒 153  
移动打印机 159, 163  
疑难解答  
  检查无响应的打印机 169  
  联系客户支持 188  
  有关彩色打印的常见问题解答 187  
  在线客户支持 169  
疑难解答, 传真  
  不能发送或接收传真 175  
  接收的传真打印质量很差 178  
  能发送但不能接收传真 177

  能接收但不能发送传真 177  
疑难解答, 打印  
  不打印多语言 PDF 169  
  不打印作业 170  
  出现意想不到的页中断 171  
  打印作业的时间超过预期 170  
  进纸匣连接不工作 170  
  频繁出现卡纸 179  
  页边距不正确 184  
  纸张卷曲 186  
疑难解答, 打印机选件  
  进纸器 179  
  选件不工作 178  
疑难解答, 打印质量  
  重复的缺陷 180  
  打印不规则 183  
  打印密度不均匀 184  
  打印浓度太浅 182  
  打印浓度太深 183  
  打印歪斜 184  
  碳粉斑点 186  
  碳粉脱落 187  
  透明胶片的打印质量很差 184  
  图像被剪切 185  
  颜色位置不正 180  
  页面打印为单色 186  
  页面上出现垂直条纹 182  
  页面上出现浅色、白色或错误颜色的线条 181  
  页面为空白 185  
疑难解答, 复印  
  复印部分文档或照片 173  
  复印机不响应 171  
  复印质量很差 171  
  扫描图像质量很差 174  
  扫描仪部件未关闭 171  
疑难解答, 进纸  
  清除卡纸后消息仍然显示 179  
疑难解答, 扫描  
  不能从计算机扫描 175  
  扫描部分文档或照片 175  
  扫描失败 173  
  扫描时间太长或令计算机冻结 174  
  扫描仪不响应 173  
  扫描仪部件未关闭 171  
疑难解答, 显示  
  显示屏为空白 169  
已禁用的功能 146  
以太网端口 39  
音量设置 93  
音频拨号模式 92

硬盘驱动器已满 148  
有关彩色打印的常见问题解  
答 187

## **Z**

再生纸

使用 48

在 Windows 中共享文件夹 71

在出口处卡纸, 打开盖门 A 149

在定位辊处卡纸, 打开盖门

A 149

在进纸匣 1 处卡纸 149

在进纸匣 2 处卡纸 149

在进纸匣 3 处卡纸 149

在双面打印部件处卡纸 149

在线客户支持 169

噪音水平 190

纸张

保存 52

不可接受 48

容量 55

设置类型 45

特性 47

信签 48

选择 48

预印表单 48

再生纸 48

纸张尺寸, 支持 52

纸张卡住

避免 96

熔印部件 111

涉及 ADF 116

涉及标准进纸匣 (进纸匣

2) 102

涉及多功能进纸匣 98

涉及进纸匣 1 (MPT) 98

涉及进纸匣 3 107

涉及双面打印部件 113

纸张类型

加载位置 54

纸张重量, 支持 54

逐份打印副本 61

注册错误 150

注意事项 190, 191, 192

转印带

订购 159

装箱清单 12

自动曝光

调整 64

自动重置

设置 167